



# Standing Firm, Spearheading the Future Healthcare

Berdiri Teguh, Memelopori Kesehatan Masa Depan

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



206.08
+3.48
1.549.62
+22.38
25.645.39
+329.15
8.342.59
+46.27
12.845.92
+129.84
26.843.98
+28.62
20.605.58
+354.24
96.80
+0.68
78.29
+1.80

84% 76% 98% 65%

# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

## Disclaimer And Limitation Of Liability



Referensi penyusunan Laporan Tahunan PT Kimia Farma Tbk atau “Kimia Farma” tahun 2022 menggunakan parameter-parameter dan kriteria standar yang berlaku di Indonesia, tempat di mana Kimia Farma melaksanakan kegiatan usahanya. Laporan Tahunan ini menggunakan standar yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Kimia Farma. Pernyataan-prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan di mana Kimia Farma menjalankan kegiatan usaha.

Laporan tahunan ini memuat kata “Kimia Farma” dan “Perusahaan” yang didefinisikan sebagai PT Kimia Farma Tbk. Ada kalanya kata “Kami” juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut Kimia Farma secara umum. Laporan ini disajikan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, yang dapat dilihat dan diunduh di situs web resmi Kimia Farma yaitu [www.kimiafarma.co.id](http://www.kimiafarma.co.id).

The reference for preparing the Annual Report of PT Kimia Farma Tbk or “Kimia Farma” for 2022 uses standard parameters and criteria that apply in Indonesia, where Kimia Farma carries out its business activities. This Annual Report uses the standards set out in the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies, as well as Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This annual report contains a statement of the financial condition, results of operations, policies, projections, plans, strategies and objectives of Kimia Farma. Prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding current and future conditions as well as the environment in which Kimia Farma carries out its business activities.

This annual report contains the words “Kimia Farma” and “Company” which are defined as PT Kimia Farma Tbk. There are times when the word “We” is also used on the basis of convenience to refer to Kimia Farma in general. This report is presented in two languages, namely Indonesian and English, which can be viewed and downloaded on the official Kimia Farma website, namely [www.kimiafarma.co.id](http://www.kimiafarma.co.id)

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



# Penjelasan Tema

## Theme Explanation



Perseroan juga terus berupaya untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitasnya di segala bidang. Hal ini dilandasi atas kesadaran bahwa tantangan yang akan dihadapi Perseroan ke depan semakin kompleks.

Kimia Farma meyakini, dengan berbagai perbaikan yang dilakukan dan ditunjang dengan proses transformasi yang terus berjalan, Perseroan akan dapat menghadapi berbagai tantangan usaha ke depan dan terus membukukan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

The Company also continues to strive to increase its capacity and capability in all fields. This is based on the awareness that the challenges to be faced by the Company in the future are increasingly complex.

Kimia Farma believes that, with various improvements made and supported by an ongoing transformation process, the Company will be able to face various business challenges going forward and continue to book sustainable business growth.

# Kesinambungan Tema

## Continuity of the Theme

# 2021

## Kimia Farma to the Next Level for Global Healthcare Company

Kimia Farma to The Next level for Global Healthcare Company



Kimia Farma berupaya kembali menjawab tantangan dengan kekuatan kelompok usaha dan rantai bisnis *healthcare* yang terintegrasi dari hulu ke hilir (*end-to-end*), Kimia Farma mengambil peran dalam memenuhi meningkatnya permintaan produk terkait COVID-19, hingga keterlibatan dalam program vaksinasi. Tak hanya itu, Kimia Farma juga berupaya meningkatkan nilai tambah kepada pemegang saham melalui pengelolaan bisnis yang efisien, yang dapat menciptakan profitabilitas yang baik. Keseluruhan pencapaian ini tentu menjadi fondasi yang kuat bagi *Kimia Farma to The Next level for Global Healthcare Company*.

Kimia Farma once again strived to surmount the challenges with the strength of its business group and integrated healthcare business chain from end-to-end. Kimia Farma took on the role in meeting the increasing demand for products related to COVID-19, as well as involving in the vaccination program. Not only that, Kimia Farma also sought to increase added value to shareholders through efficient business management, which could create good profitability. All these achievements certainly became a strong foundation for Kimia Farma to progress to The Next level for Global Healthcare Company.

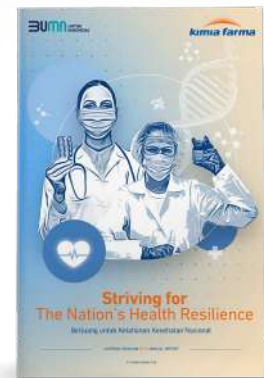
## Striving for The Nation's Health Resilience

Striving for The Nation's Health Resilience

Seiring dengan terjadinya pandemi COVID-19 di tahun 2020, Kimia Farma turut aktif membantu Pemerintah dalam menangani pandemi dan menjaga kesehatan serta keselamatan masyarakat. Bersamaan dengan itu, di awal tahun 2020 Kimia Farma juga bergabung dengan  *Holding BUMN Farmasi* yang juga menjadi bagian dari upaya Pemerintah untuk membangun industri kesehatan yang sehat dan memberikan manfaat yang optimal bagi seluruh bangsa. Di tengah kondisi yang sangat menantang dan dinamis tersebut, Kimia Farma juga masih dapat membukukan kinerja yang positif.

Along with the occurrence of the COVID-19 pandemic in 2020, Kimia Farma has actively participated in assisting the Government in dealing with the pandemic and maintaining public health and safety. Simultaneously, at the beginning of 2020, Kimia Farma also joined the SOE Pharmaceutical Holding which is also part of the Government's efforts to build a sound health industry and provide optimal benefits for the entire nation. Amidst these very challenging and dynamic conditions, Kimia Farma was still able to record a positive performance.

# 2020



# 2019

## Facing the Future, Moving Forward

Facing The Future, Moving Forward



Sebagai organisasi yang dinamis, Kimia Farma berupaya untuk beradaptasi dengan segala bentuk perubahan yang terjadi. Berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2019 merupakan momentum yang sangat penting bagi Kimia Farma untuk melakukan integrasi dan konsolidasi dalam rangka memperkokoh posisinya sebagai salah satu perusahaan farmasi terbesar di Indonesia. Tahun 2019 Kimia Farma secara resmi menyelesaikan proses akuisisi terhadap PT Phapros Tbk yang menjadi amunisi baru bagi Kimia Farma untuk mewujudkan visi dan misinya.

As a dynamic organization, Kimia Farma seeks to adapt to all forms of changes. The challenges faced by the Company throughout 2019 were very important momentum for Kimia Farma. The Company carries out integration and consolidation to strengthen its position as one of the largest pharmaceutical companies in Indonesia. In 2019, the Company officially completed the acquisition process of PT Phapros Tbk., which became the new ammunition for the Company to realize its vision and missions.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



# Daftar Isi

## List of Contents

3	<b>Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab</b> Disclaimer And Limitation Of Liability
4	<b>Penjelasan Tema</b> Theme Explanation
5	<b>Kesinambungan Tema</b> Continuity of the Theme
6	<b>Daftar Isi</b> List of Contents
8	<b>Sinergi Layanan Kesehatan Dari Hulu Hingga Ke Hilir</b> Health Services Synergy From Upstream To Downstream
9	<b>Integrasi Rantai Bisnis Healthcare</b> Healthcare Business Chain Integration
10	<b>Fasilitas Produksi Untuk Menghasilkan Produk Bermutu dan Berkualitas</b> Production Facilities to Produce Quality Products
11	<b>Pencapaian Penting 2022</b> Important Achievements in 2022
12	<b>Penghargaan dan Sertifikasi</b> Awards and Certifications

### IKHTISAR DATA KEUANGAN

#### Financial and Operational Highlights

34	<b>Ikhtisar Data Keuangan Penting</b> Financial Highlights
39	<b>Ikhtisar Operasional</b> Operational Highlights
41	<b>Ikhtisar Saham</b> Share Highlights
44	<b>Ikhtisar Efek dan Sumber Pendanaan Lainnya</b> Highlights of Other Securities and Financing Sources
46	<b>Peristiwa Penting</b> Event Highlights

### LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

#### Report of Board Commissioners and Directors

68	<b>Laporan Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners' Report
78	<b>Laporan Direksi</b> Board of Directors' Report
88	<b>Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Kimia Farma Tbk</b> Responsibility Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors for 2022 Annual Report of PT Kimia Farma Tbk

### PROFIL PERUSAHAAN

#### Company Profile

92	<b>Identitas dan Informasi Umum Perusahaan</b> Corporate Identity And General Information
94	<b>Riwayat Singkat Perusahaan</b> Brief History of Company
98	<b>Jejak Langkah</b> Company Milestones
100	<b>Bidang Usaha</b> Business Lines
108	<b>Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi</b> Business Network and Operating Areas
112	<b>Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan</b> Vision, Mission, and Corporate Culture
114	<b>Makna Logo Perusahaan</b> Corporate Logo Meaning
116	<b>Keanggotaan Dalam Asosiasi</b> Membership in Associations
118	<b>Struktur Organisasi</b> Organization Structure
120	<b>Profil Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners' Profile
131	<b>Profil Direksi</b> Board of Directors' Profile
140	<b>Pejabat Eksekutif</b> Executive Officer
148	<b>Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi</b> Employee Demography and Competency Development
160	<b>Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal</b> Education and/or Training for the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Board of Commissioners' Secretary, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit
165	<b>Komposisi Pemegang Saham</b> Shareholders Composition
172	<b>Informasi tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir</b> Information on Majority/Controlling Shareholders up to Ultimate Parent Entity
176	<b>Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi</b> Subsidiaries and/or Associates
195	<b>Struktur Grup</b> Group Structure
196	<b>Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham</b> Chronology of Share Issuance and Listing
201	<b>Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya</b> Chronology of Issuance and Listing of Other Securities
202	<b>Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik</b> Public Accountant and Public Accountant Firm
203	<b>Lembaga dan Profesi Penunjang</b> Supporting Institutions and Professions

**206** **Informasi Pada Situs Perusahaan**  
Information on The Company Site

## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Analisis dan Pembahasan Manajemen

**210** **Tinjauan Perekonomian dan Industri**  
Economic and Industry Review

**218** **Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**  
Operational Review by Business Segment

**236** **Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

## FUNGSI PENUNJANG BISNIS Business Support Functions

**280** **Sumber Daya Manusia**  
Human Resources

**287** **Tata Kelola Teknologi Informasi**  
Information Technology Governance

## TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance

**298** **Pernyataan Komitmen  
Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

**348** **Struktur dan Mekanisme Tata Kelola**  
Governance Structure and Mechanism

**354** **Rapat Umum Pemegang Saham**  
General Meetings of Shareholders

**405** **Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners

**416** **Komisaris Independen**  
Independent Commissioners

**418** **Direksi**  
Board of Directors

**433** **Transparansi Informasi  
Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the  
Board of Commissioners and Directors

**488** **Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners

**541** **Komite di Bawah Direksi**  
Committees Under the Board of Directors

**564** **Organ Pendukung Direksi**  
Organ Pendukung Direksi

**586** **Audit Eksternal/Akuntan Publik**  
External Audit/Public Accountant

**592** **Sistem Pengendalian Internal**  
Internal Control System

**599** **Manajemen Risiko**  
Risk Management

**621** **Perkara Penting**  
Important Cases

## Informasi Pada Situs Perusahaan Information on The Company Site

**622** **Akses Informasi dan Data Perusahaan**  
Access to Company Information and Data

**630** **Kode Etik**  
Code of Conduct

**638** **Informasi Perubahan Kepemilikan Saham oleh  
Anggota Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information on Changes in Share Ownership by the  
Board of Commissioners and Directors' Members

**639** **Pengelolaan Benturan Kepentingan**  
Conflict of Interest Management

**642** **Pengendalian Gratifikasi**  
Gratification Control

**644** **Informasi Pemberian Dana untuk Kegiatan Politik**  
Information on Provision of Funds for Political Activities

**645** **Kebijakan Anti Korupsi**  
Anti-Corruption Policy

**648** **Pencegahan Transaksi Orang Dalam**  
Prevention of Insider Trading

**649** **Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara  
Negara (LHKPN)**  
Assets Report of State Administrator

**652** **Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa**  
Goods and Services Procurement Policy

**653** **Whistleblowing System**

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN Social and Environmental Responsibility

**662** **Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance

**678** **Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial  
dan Lingkungan Tahun 2022**  
2022 Social and Environmental Responsibility  
Program Activities

**693** **Pencapaian Program Tanggung Jawab  
Sosial dan Lingkungan Tahun 2022**  
2022 Social and Environmental Responsibility  
Program Accomplishment

**694** **Kinerja Program Tanggung  
Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program  
Performance

**757** **Program Pendanaan dan Pembinaan  
Usaha Mikro dan Usaha Kecil**  
Funding and Coaching Program for Micro and Small  
Enterprises

**762** **Rencana Strategis Program Tanggung Jawab  
Sosial dan Lingkungan Tahun 2023**  
2023 Social and Environmental Responsibility  
Program Strategic Plan

## LAPORAN KEUANGAN Financial Report

**Referensi Silang SEOJK No.16 /SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi  
Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No.16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the  
Annual Report of Issuers or Public Companies

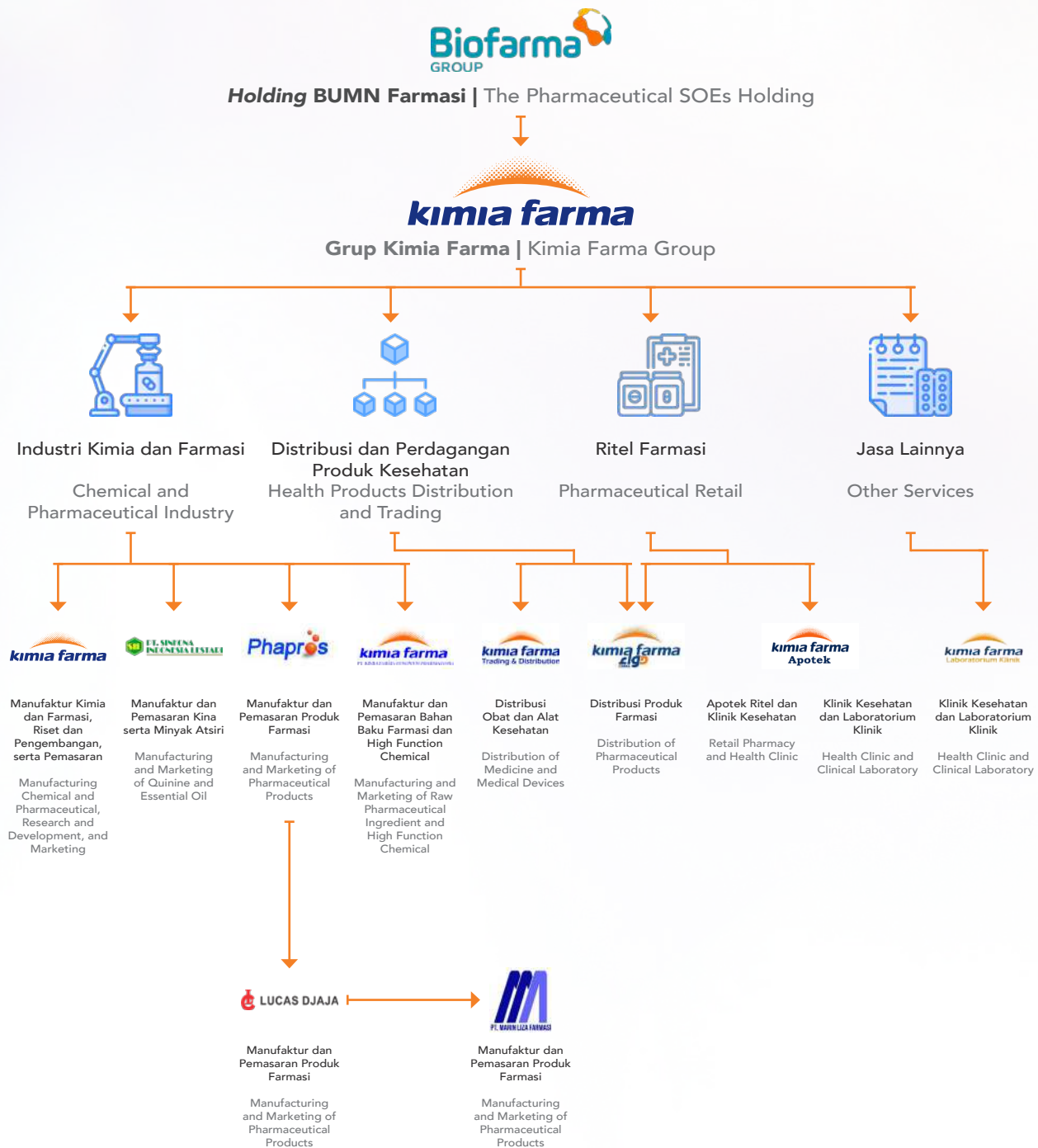


# Sinergi Layanan Kesehatan Dari Hulu Hingga Ke Hilir

## Health Services Synergy From Upstream To Downstream

“Melalui sinergi dalam kelompok usaha, Grup Kimia Farma berupaya menghadirkan produk dan layanan bermutu. Di samping itu, sinergi dalam  *Holding*  BUMN Farmasi memperkuat fokus bisnis Kimia Farma, dan menjadi fondasi yang kokoh bagi pertumbuhan di masa mendatang.”

“Through the synergy within the business group, Kimia Farma Group strives to provide quality products and services. In addition, the synergy in the SOE Pharmaceutical Holding strengthens Kimia Farma’s business focus, and becomes a solid foundation for future growth.”





# Integrasi Rantai Bisnis *Healthcare*

## Healthcare Business Chain Integration

Kimia Farma memiliki jaringan layanan kesehatan yang terintegrasi di 34 provinsi Indonesia. Hal ini memperkuat posisi Kimia Farma sebagai perusahaan *healthcare* dari hulu ke hilir (*end-to-end*).

Kimia Farma has an integrated health service network in 34 provinces of Indonesia. This strengthens Kimia Farma's position as an end-to-end healthcare company.



# 10

**FASILITAS PRODUKSI**  
Production Facilities



# 49

**DISTRIBUTOR**  
Distributors



# 1.195

**APOTEK**  
Pharmacies



# 401

**KLINIK KESEHATAN**  
Health Clinics



# 64

**LABORATORIUM KLINIK**  
Clinical Laboratories



## Fasilitas Produksi Untuk Menghasilkan Produk Bermutu dan Berkualitas

### Production Facilities to Produce Quality Products

“Kimia Farma memiliki 10 (sepuluh) fasilitas produksi sebagai usaha utama. Produk yang dihasilkan kemudian didistribusikan ke seluruh wilayah Indonesia, sebagai bagian dari komitmen Kimia Farma untuk mewujudkan kualitas kehidupan yang lebih baik.”

“Kimia Farma has 10 (ten) production facilities as its main business. The products from the production facilities are then distributed throughout Indonesia, as part of Kimia Farma’s commitment to realizing a better quality of life.”



Seluruh fasilitas produksi Kimia Farma telah dilengkapi dengan sertifikasi baik yang berlaku di tingkat nasional maupun internasional, seperti Bobot Manfaat Perusahaan (BMP), Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik (CPAKB), Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB), Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB), Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB), Cara Pembuatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga yang Baik (CPPKRTB), FSSC 22000:2022, Sertifikat HACCP, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 9001:2015, KOSHER, Persetujuan Fasilitas Bersama, Piagam Penghargaan, Sertifikat Produksi, Sertifikat Produksi Industri Obat Tradisional (IOT), Sertifikat Standar 2022, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja SMK3 (SK P2K3).

All Kimia Farma’s production facilities have been equipped with certificates that apply both nationally and internationally, such as Company Benefit Weight (BMP), Good Manufacturing Practices of Medical Devices (CPAKB), Good Manufacturing Practices of Cosmetics (CPKB), Good Manufacturing Practices of Medicines (CPOB), Good Manufacturing Practices of Traditional Medicines (CPOTB), Good Manufacturing Practices of Household Health Supplies (CPPKRTB), FSSC 22000:2022, HACCP Certificate, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 9001:2015, KOSHER, Joint Facility Agreement, Award Charter, Production Certificate, Traditional Medicine Industry (IOT) Production Certificate, 2022 Standard Certificate, SMK3 Occupational Health and Safety Management System (SK P2K3).

# Pencapaian Penting 2022



## Important Achievements in 2022



Dalam rangka pengembangan industri *healthcare* di Indonesia, PT Kimia Farma Tbk melakukan pengalihan saham anak usahanya PT Kimia Farma Apotek (KFA). Hal ini dituangkan melalui penandatanganan Akta Jual Beli Saham KFA yang dimiliki PT Kimia Farma Tbk dengan para investor pada 27 Desember 2022. Para investor yang terlibat yaitu PT Akar Investasi Indonesia (AII) yang merupakan anak perusahaan Indonesia Investment Authority (INA) dan CIZJ Limited (CIZJ) yang merupakan anak perusahaan *Silk Road Fund Co., Ltd.* (SRF). Kesepakatan AII dan CIZJ untuk berinvestasi pada KFA melalui pengambilan saham KFA milik PT Kimia Farma Tbk akan digunakan untuk mendukung modal kerja dan pengembangan bisnis dimana KFA akan melakukan pengembangan usaha kedepan melalui *New Business Model with Digitalization*, dengan melakukan kombinasi *offline* dan *online store* dengan strategi *omnichannel*, integrasi Apotek-Klinik-Lab Diagnostika, serta *New Digital Channel*.

In the quest of developing the healthcare industry in Indonesia, PT Kimia Farma Tbk transferred the shares of its subsidiary PT Kimia Farma Apotek (KFA). This was stated through the signing of the Deed of Sale and Purchase of KFA Shares owned by PT Kimia Farma Tbk with investors on 27 December 2022. The investors involved are PT Akar Investasi Indonesia (AII) which is a subsidiary of Indonesia Investment Authority (INA) and CIZJ Limited (CIZJ) which is a subsidiary of *Silk Road Fund Co., Ltd.* (SRF). All and CIZJ's agreement to invest in KFA through taking KFA shares owned by PT Kimia Farma Tbk will be used to support working capital and business development where KFA will carry out future business development through the *New Business Model with Digitalization*, by combining *offline* and *online stores* with an *omnichannel* strategy, integration of *Pharmacy-Clinic-Diagnostics Lab*, and *New Digital Channel*.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



# Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards and Certifications

### PENGHARGAAN

### AWARDS



**Best BUMN 2022 with Top Financial Performance and Advancing Innovation of Health Products and Services Category Healthcare**

**The Most Innovative Healthcare Company for The Development of Comprehensive Digital Service Systems**

**Indonesia Most Acclaimed Company 2022 with Outstanding Innovations of Health Product and Services (Category Healthcare Company)**

**Indonesia Best BUMN Awards 2022**

**Indonesia Digital Innovation Awards 2022 : Leading Through Innovation**

**Indonesia Most Acclaimed Companies Awards 2022 : Go Further Growth Stronger**

**Level: Nasional | National  
Warta Ekonomi**

**Level: Nasional | National  
Warta Ekonomi**

**Level: Nasional | National  
Warta Ekonomi**



**The Best HR Management for The Outstanding Excellent Strategies, Values, and Programs to Develop Competent HR (Category: Healthcare Company)**

**Outstanding Corporate Financial Performance of Indonesia Most Acclaimed CFO Awards 2022 (Category Pharmaceutical)**

**The Best Public Relation in Company Management on Advancing Healthcare Business (Category Pharmaceutical)**

**Indonesia Human Resources Awards 2022 : Optimizing Human Capability**

**Indonesia Most Acclaimed CFO Awards 2022**

**Indonesia Corporate PR Awards 2022**

**Level: Nasional | National  
Warta Ekonomi**

**Level: Nasional | National  
Wartaekonomi.co.id**

**Level: Nasional | National  
Wartaekonomi.co.id**

**Penghargaan dan Sertifikasi**  
Awards and Certifications



*Excellence Good Corporate Implementation on Straightening the Company's Business Lines Category: Healthcare Industry*

**Indonesia Excellence GCG Awards 2022**

Level: Nasional | National  
[Wartaekonomi.co.id](http://Wartaekonomi.co.id)

*Silver Winner The Most Promising Company in Tactical Marketing Kategori Perusahaan*

**BUMN Entrepreneurial Marketing Awards 2022**

Level: Nasional | National  
[Markplus.Inc](http://Markplus.Inc)

**Plakat Apresiasi**

**Bekasi Dentistry VIII the Miracle of Dentistry**

Level: Nasional | National  
**PDGI Cabang Kabupaten Bekasi**



*Platinum Award ; The Best Sales Marketing for SOE's Public Company - 2022. Category : Pharmaceuticals & Healthcare*

**Economic Review; Indonesia Sales & Marketing Award 2022**

Level: Nasional | National  
**Indonesia Sales & Marketing Award**

*TOP Digital Popular Brand Award 2022 ; MARCKS Untuk Kategori Produk Face Powder*

**Indonesia Digital Popular Brand Award (IDPBA) 2022**

Level: Nasional | National  
**TRAS N CO**

*TOP Digital Popular Brand Award 2022 ; SALYCIL untuk Kategori Produk Bedak gatal*

**Indonesia Corporate PR Awards 2022**

Level: Nasional | National  
**TRAS N CO**

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

**Penghargaan dan Sertifikasi**  
Awards and Certifications



**The Best Excellence in Women Empowerment Strategy**

**Human Capital on Resilience Excellence Award 2022**

**Level: Nasional | National First Indonesia Magazine**

**The Best Excellence in Talent Management**

**Human Capital on Resilience Excellence Award 2022**

**Level: Nasional | National First Indonesia Magazine**

**The Most Resilience Company 2022**

**Human Capital on Resilience Excellence Award 2022**

**Level: Nasional | National First Indonesia Magazine**



**The Best CEO Focus on HC**

**Human Capital on Resilience Excellence Award 2022**

**Level: Nasional | National First Indonesia Magazine**

**TOP CSR Awards # Star 4 2022**

**TOP CSR Awards by Top Business**

**Level: Nasional | National Top Business**

**The Most Excellence CSR Company 2022**

**Indonesia CSR Excellence Award 2022**

**Level: Nasional | National First Indonesia Magazine**

05

Fungsi Penunjang Bisnis  
**Business Support Functions**

06

Tata Kelola Perusahaan  
**Good Corporate Governance**

07

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan  
**Social and Environmental Responsibility**

08

Laporan Keuangan  
**Financial Report**

**Penghargaan dan Sertifikasi**  
Awards and Certifications



**Human Initiative Award Kategori Mitra Kolaborasi Perusahaan Nasional (Empowerment)**

**Human Initiative Award 2022**

**Level: Nasional | National Human Initiative**

**Best TJSL 2022 with Outstanding Empowerment Program and Quality of Community Life Development Category Healthcare**

**Indonesia TJSL Award 2022**

**Level: Nasional | National Warta Ekonomi**

**TOP SDGs Award 2022**

**TOP SDGs and TOP CSV Award 2022**

**Level: Nasional | National Info Brand - Trasn Co Indonesia**

## Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

## SERTIFIKASI

## CERTIFICATIONS



### Plant Watudakon : Sertifikat Produksi Industri Farmasi

Watudakon Plant: Pharmaceutical Industry Production Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	:	Bentuk Sediaan yang Diproduksi: Kapsul Lunak Non-Betalaktam, Cairan Obat Luar Non-Betalaktam, Salep Non-Betalaktam, Semisolid Non-Betalaktam Dosage Forms Manufactured: Non-Betalactam Soft Capsule, Non-Betalactam External Liquid, Non-Betalactam Ointment, Non-Betalactam Semisolid
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	:	Kementerian Kesehatan Health Ministry
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	:	26 Oktober 2019 October 26, 2019
Masa Berlaku Hingga Validity until	:	26 Oktober 2024 October 26, 2024



### Plant Watudakon : Sertifikat CPOB | Watudakon Plant: cGMP Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	:	Bentuk sediaan yang diproduksi : Semisolid Non-Betalaktam Dosage Form Manufactured: Semisolid Non-Betalaktam
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	:	Badan Pengawas Obat dan Makanan Indonesia Indonesian Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	:	17 Juni 2019 June 17, 2019
Masa Berlaku Hingga Validity until	:	16 Juni 2024 June 16, 2024



### Plant Watudakon : Sertifikat CPOB | Watudakon Plant : cGMP Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	:	Bentuk sediaan yang diproduksi : Salep Mata Non-Betalaktam Dosage Form Manufactured: Non-Betalaktam Eye Ointment
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	:	Badan Pengawas Obat dan Makanan Indonesia Indonesian Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	:	17 Juni 2019 June 17, 2019
Masa Berlaku Hingga Validity until	:	16 Juni 2024 June 16, 2024



**Penghargaan dan Sertifikasi**  
Awards and Certifications**Plant Watudakon : Sertifikat CPOB** | Watudakon Plant : cGMP Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Bentuk sediaan yang diproduksi : Kapsul Lunak Non-Betalaktam Dosage Form Manufactured: Non-Betalaktam Soft Capsules
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Badan Pengawas Obat dan Makanan Indonesia Indonesian Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 1 Februari 2023 February 1, 2023
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 14 Desember 2027 December 14, 2027

**Plant Watudakon : Sertifikat CPPKRTB** | Watudakon Plant : CPPKRTB Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Bentuk Sediaan yang Diproduksi : Perbekalan Rumah Tangga Antiseptika dan Desinfektan (Cairan Obat Luar) Dosage Form Manufactured: Antiseptic and Disinfectant Household Supplies (External Medicine Liquid)
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Kementerian Kesehatan Health Ministry
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 26 September 2019 September 26, 2019
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 26 September 2024 September 26, 2024

**Plant Watudakon : Sertifikat ISO 9001:2015** | Watudakon Plant : ISO 9001:2015 Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: <i>Manufacturing of Iodine, Iodine Coumpounds, Chloride Coumpounds, Personal Care, and Pharmaceutical Products in the form of Capsules, Ointmens, Liquids, and Suppositories</i>
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: SGS
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 26 Agustus 2020 August 26, 2020
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 19 Juli 2023 July 19, 2023

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



### **Plant Watudakon Proper** | Watudakon Plant Proper

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Sertifikat Proper Proper Certificate
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Environment and Forestry Ministry
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 2023
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 2024



### **Plant Watudakon : Sertifikat ISO 14001:2015** | Watudakon Plant : ISO Certificate 14001:2015

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: <i>Scope: Iodine Mining, Manufacturing of Iodine, Pharmaceutical Raw Material, and Pharmaceutical Products</i>
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: TUV Rheinland
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 19 Desember 2020 December 19, 2020
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 29 November 2023 November 29, 2023



### **Plant Watudakon : Sertifikat SMK3** | Watudakon Plant : SMK3 Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety Management System Certification
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Kementerian Ketenagakerjaan RI Republic of Indonesia Manpower Ministry
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 22 April 2021 April 22, 2021
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 24 April 2024 April 24, 2024

**Penghargaan dan Sertifikasi**  
Awards and Certifications**Plant Watudakon : Sertifikat SJH** | Watudakon Plant : SJH Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Sertifikasi SJH SJH Certification
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: LPPOM MUI
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 17 November 2021 November 17, 2021
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 16 November 2025 November 16, 2025

**Plant Rapid Test : Sertifikat CPAKB** | Rapid Test Plant : CPAKB Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Sertifikat Cara pembuatan Alat Kesehatan Yang Baik (CPAKB) Produksi Peralatan Kimia Klinik & Toksikologi Klinik : HCG, Syphilis Test, HBsAg Test, Malaria Test, Dengue IgG/IgM Test. Certificate on Good Medical Device Manufacturing Practices (CPAKB) for Production of Clinical Chemical Equipment & Clinical Toxicology: HCG, Syphilis Test, HBsAg Test, Malaria Test, Dengue IgG/IgM Test.
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan Republic of Indonesia Health Ministry Directorate General of Pharmaceuticals and Medical Devices
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 23 April 2019 April 23, 2019
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 23 April 2024 April 23, 2024

**Plant Rapid Test : Sertifikat Produksi** | Rapid Test Plant : Production Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Sertifikat Produksi Alat Kesehatan All Facility Production Certificate
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Kementerian Perindustrian Industry Ministry
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 10 Desember 2018 December 10, 2018
Masa Berlaku Hingga Validity until	: -

## Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



### Plant Jakarta : Sertifikat SNI ISO 1001:2015 | Jakarta Plant : SNI ISO 1001:2015 Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Sertifikat SNI ISO 14001:2015 SNI ISO 14001:2015 Certificate
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: TUV Rheinland
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 9 September 2020 September 9, 2020
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 8 September 2023 September 8, 2023



### Plant Jakarta : Sertifikat ISO 9001:2015 | Jakarta Plant : ISO 9001:2015 Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Sertifikasi ISO 9001:2015 Sertifikasi ISO 9001:2015
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: SGS
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 14 November 2021 November 14, 2021
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 14 November 2025 November 14, 2025

### Plant Jakarta : Sertifikat CPOB | Jakarta Plant : cGMP Certificate



Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik. Bentuk Sediaan: Semisolid Non-Betalaktam Semisolid Aktivitas: 1. Formulasi, Pengisian dan Pengemasan Sekunder Salep/ Krim/Gel No-Antibiotik 2. Formulasi, Pengisian dan Pengemasan Sekunder Salep/ Krim/Gel Antibiotik Non-Betalaktam Certificate of Good Medicine Manufacturing Practice. Dosage Form: Semisolid Non-Betalactam Semisolid Activities: 1. Formulation, Filling and Secondary Packaging of Non-Antibiotic Ointment/Cream/Gel 2. Formulation, Filling and Secondary Packaging of Non-Betalactam Antibiotic Ointment/Cream/Gel
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Badan Pengawas Obat dan Makanan Indonesia Indonesian Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 13 Februari 2020 February 13, 2020
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 13 Februari 2025 February 13, 2025

**Penghargaan dan Sertifikasi**  
Awards and Certifications



**Plant Jakarta : Sertifikat CPOB |** Jakarta Plant : cGMP Certificate

Deskripsi Sertifikasi  
Certification Description

Bentuk Sediaan: Cairan Oral Non-Betalaktam *Oral Liquid*  
Aktivitas : Formulasi, Pengisian dan Pengemasan Sekunder Larutan Non-Antibiotik  
Dosage Form: Non-Betalactam Oral Liquid  
Activities: Formulation, Filling and Secondary Packaging of Non-Antibiotic Solution

Lembaga yang Memberikan  
Certification Institution

Badan Pengawas Obat dan Makanan Indonesia  
Indonesian Food and Drug Supervisory Agency

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi  
Certification Issuance Date

16 Desember 2021  
December 16, 2021

Masa Berlaku Hingga  
Validity until

15 Desember 2026  
December 15, 2026



**Plant Jakarta : Sertifikat CPOB |** Jakarta Plant: cGMP Certificate

Deskripsi Sertifikasi  
Certification Description

Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik.  
Bentuk Sediaan: Tablet Salut Non-Betalaktam  
Aktivitas:  
1. Formulasi Pencetakan, Pengemasan Primer dan Pengemasan Sekunder Tablet Non-Antibiotik  
2. Formulasi Pencetakan, Penyalutan, Pengemasan Primer dan Pengemasan Sekunder Tablet Salut Non-Antibiotik  
Certificate of Good Medicine Manufacturing Practice.  
Dosage Form: Non-Betalactam Coated Tablets  
Activities:  
1. Printing Formulation, Primary Packaging and Secondary Packaging of Non-Antibiotic Tablets  
2. Formulation for Printing, Coating, Primary Packaging and Secondary Packaging of Non-Antibiotic Coated Tablets

Lembaga yang Memberikan  
Certification Institution

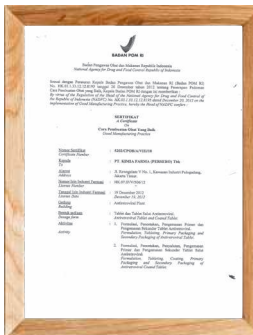
Badan Pengawas Obat dan Makanan Indonesia  
Indonesian Food and Drug Supervisory Agency

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi  
Certification Issuance Date

30 Desember 2022  
December 30, 2022

Masa Berlaku Hingga  
Validity until

29 Desember 2027  
December 29, 2027



**Plant Jakarta : Sertifikat CPOB |** Jakarta Plant: cGMP Certificate

Deskripsi Sertifikasi  
Certification Description

Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik. Bentuk Sediaan: Kapsul Keras Antiretroviral  
Aktivitas: Formulasi, Pengisian, Pengemasan Primer dan Pengemasan Sekunder Kapsul Keras Antiretroviral  
Certificate of Good Medicine Manufacturing Practice.  
Dosage Form: Antiretroviral Hard Capsules  
Activities: Formulation, Filling, Primary Packaging and Secondary Packaging of Antiretroviral Hard Capsules

Lembaga yang Memberikan  
Certification Institution

Badan Pengawas Obat dan Makanan Indonesia  
Indonesian Food and Drug Supervisory Agency

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi  
Certification Issuance Date

28 Agustus 2018  
August 28, 2018

Masa Berlaku Hingga  
Validity until

27 Agustus 2023  
August 27, 2023

**Penghargaan dan Sertifikasi**

Awards and Certifications

**Plant Jakarta : Sertifikat CPOB | Jakarta Plant : cGMP Certificate**Deskripsi Sertifikasi  
Certification Description

Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik.  
Bentuk Sediaan: Tablet dan Tablet Salut Antiretroviral  
Aktivitas:

1. Formulasi Pencetakan, Pengemasan Primer dan Pengemasan Sekunder Tablet Antiretroviral
2. Formulasi Pencetakan, Penyalutan, Pengemasan Primer dan Pengemasan Sekunder Tablet Salut Antiretroviral

Certificate of Good Medicine Manufacturing Practice.  
Dosage Form: Antiretroviral Coated Tablets and Tablets  
Activities:

1. Formulation, Printing, Primary Packaging and Secondary Packaging of Antiretroviral Tablets
2. Formulation, Printing, Coating, Primary Packaging and Secondary Packaging of Antiretroviral Coated Tablets

Lembaga yang Memberikan  
Certification Institution : Badan Pengawas Obat dan Makanan Indonesia  
Indonesian Food and Drug Supervisory AgencyTanggal Dikeluarkannya Sertifikasi  
Certification Issuance Date : 28 Agustus 2018  
August 28, 2018Masa Berlaku Hingga  
Validity until : 27 Agustus 2023  
August 27, 2023**Plant Jakarta : Sertifikat CPOB | Jakarta Plant : cGMP Certificate**Deskripsi Sertifikasi  
Certification Description

Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik. Bentuk Sediaan:  
Kapsul Keras Nonbetalaktam Aktivitas:

1. Formulasi, Pengisian, Pengemasan Primer dan Pengemasan Sekunder Kapsul Keras Non-Antibiotik
2. Formulasi, Pengisian, Pengemasan Primer dan Pengemasan Sekunder Kapsul Keras Non-Antibiotik

Certificate of Good Medicine Manufacturing Practice.  
Dosage Form: Non Betalactam Hard Capsules  
Activities:

1. Formulation, Filling, Primary Packaging and Secondary Packaging of Non-Antibiotic Hard Capsules
2. Formulation, Filling, Primary Packaging and Secondary Packaging of Non-Antibiotic Hard Capsules

Lembaga yang Memberikan  
Certification Institution : Badan Pengawas Obat dan Makanan Indonesia  
Indonesian Food and Drug Supervisory AgencyTanggal Dikeluarkannya Sertifikasi  
Certification Issuance Date : 30 Desember 2022  
December 30, 2022Masa Berlaku Hingga  
Validity until : 29 Desember 2027  
December 29, 2027**Plant Jakarta : Sertifikat Proper | Plant Jakarta : Sertifikat Proper**Deskripsi Sertifikasi  
Certification Description : ProperLembaga yang Memberikan  
Certification Institution : Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan  
Environment and Forestry MinistryTanggal Dikeluarkannya Sertifikasi  
Certification Issuance Date : 2023Masa Berlaku Hingga  
Validity until : 2024

**Penghargaan dan Sertifikasi**  
Awards and Certifications**Plant Jakarta : Sertifikat CPOB |** Jakarta CPOB Plant : cGMP Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik. Bentuk Sediaan: Injeksi Volume Kecil Non-Betalaktam Certificate of Good Medicine Manufacturing Practice. Dosage Form: Non-Betalactam Small Volume Injection
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Badan Pengawas Obat dan Makanan Indonesia Indonesian Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 30 April 2021 April 30, 2021
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 30 April 2026 April 30, 2026

**Plant Jakarta : Sertifikat CPOB |** Jakarta Plant : cGMP Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Sertifikat Cara Pembuatan Obat yang Baik. Bentuk Sediaan: Serbuk Oral Non-Betalaktam Certificate of Good Medicine Manufacturing Practice. Dosage Form: Non-Betalactam Oral Powder
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Badan Pengawas Obat dan Makanan Indonesia Indonesian Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 30 Desember 2022 December 30, 2022
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 29 Desember 2027 December 29, 2027

**Plant Jakarta : Sertifikat Produksi |** Jakarta Plant : Production Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Sertifikat Produksi Sediaan : Tablet Non-Betalaktam, Tablet Salut Non-Betalaktam, Kapsul Keras Non-Betalaktam, Cairan Oral Non-Betalaktam, Serbuk Oral Non-Betalaktam, Kapsul Keras Antiretroviral dan Injeksi Voume Kecil Non Betalaktam. Production Certificates : Non-Betalactam Tablets, Non Betalactam Coated Tablets, Non-Betalactam Hard Capsules, Non-Betalactam Oral Liquid, Non-Betalactam Oral Powder, Antiretroviral Hard Capsules and Non-Betalactam Small Volume Injections.
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan Republic of Indonesia Health Ministry Directorate General of Pharmaceuticals and Medical Devices
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 24 Juni 2021 June 24, 2021
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 1 Januari 2029 January 1, 2029

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



### Plant Jakarta : Sertifikat SMK3 | Jakarta Plant : SMK3 Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: SMK3
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Disnaker Department of Manpower
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 13 Mei 2022 May 13, 2022
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 13 Mei 2025 May 13, 2025



### Plant Semarang : Sertifikat Standar | Semarang Plant : Standard Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Sertifikat Kosmetik Kelas A Class A Cosmetic Certificate
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan Republic of Indonesia Health Ministry Directorate General of Pharmaceuticals and Medical Devices
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 11 Maret 2022 March 11, 2022
Masa Berlaku Hingga Validity until	: -



### Plant Semarang CPKB | Semarang CPKB Plant

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Serbuk Tabur Sow Powder
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Badan Pengawas Obat dan Makanan Indonesia Indonesian Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 21 Mei 2021 May 21, 2021
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 24 Juli 2023 July 24, 2023



**Penghargaan dan Sertifikasi**  
Awards and Certifications**Plant Semarang : Sertifikat ISO 9001** | Semarang Plant : ISO 9001 Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: <i>Formulation and Manufacture of Edible and Non Edible Vegetable Oil and Powder Cosmetic Products</i>
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: LRQA
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 1 Desember 2021 December 1, 2021
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 30 November 2024 November 30, 2024

**Plant Semarang : Sertifikat FSSC** | Semarang Plant : FSSC Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: <i>Food Safety System Certification FSSC 22000</i>
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: SGS
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 28 Juni 2020 June 28, 2020
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 19 April 2024 April 19, 2024

**Plant Semarang : Sertifikasi SMK3** | Semarang Plant : SMK3 Certification

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: SMK3 (SK P2K3)
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Dinas Ketenagakerjaan Department of Manpower
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 16 November 2020 November 16, 2020
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 1 Januari 2099 January 1, 2099

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



### Plant Semarang : Proper | Semarang Plant : Proper

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	:	Sertifikat Proper Proper Certificate
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	:	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Environment and Forestry Ministry
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	:	2023
Masa Berlaku Hingga Validity until	:	2024



### Plant Banjaran : Proper | Banjaran Plant : Proper

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	:	Sertifikat Proper Proper Certificate
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	:	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Environment and Forestry Ministry
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	:	2023
Masa Berlaku Hingga Validity until	:	2024



### Plant Banjaran : ISO 45001 : 2018 | Banjaran Plant : ISO 45001 : 2018

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	:	ISO 45001:2018 <i>Manufacture of Pharmaceuticals: Tablets, Granules, Liquid, Herbal and Capsules</i>
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	:	SGS SGS
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	:	6 September 2021 September 6, 2021
Masa Berlaku Hingga Validity until	:	6 September 2024 September 6, 2024

**Penghargaan dan Sertifikasi**  
Awards and Certifications**Plant Banjaran : ISO 14001 : 2015** | Banjaran Plant : ISO 14001 : 2015

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: ISO 45001:2018 <i>Manufacture of Pharmaceuticals: Tablets, Granules, Liquid, Herbal and Capsules</i>
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: SGS SGS
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 2 September 2021 September 2, 2021
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 2 September 2024 September 2, 2024

**Plant Banjaran : ISO 9001 : 2015** | Banjaran Plant : ISO 9001 : 2015

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: ISO 9001:2015 <i>Manufacture of Pharmaceuticals Products: Capsules, Tablets, Granules, and Liquid</i>
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: SGS SGS
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 17 Desember 2021 December 17, 2021
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 17 Desember 2024 December 17, 2024

**Plant Banjaran : Sertifikat CPOB** | Banjaran Plant : cGMP Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Cara Pembuatan Obat yang Baik Bentuk Sediaan : Tablet dan Tablet Salut Non-Betalaktam Good Manufacturing Practices Guidelines Dosage Form : Tablets and Non-Betalaktam Coated Tablets
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Badan POM RI Republic of Indonesia Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 26 Desember 2018 December 26, 2018
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 26 Desember 2023 December 26, 2023

## Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

### **Plant Banjaran : Sertifikat Produksi** | Banjaran Plant : Production Certificate



Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Sertifikat Produksi Fasilitas : Tablet Non-Betalaktam, Tablet Salut Non-Betalaktam, Kapsul Keras Non-Betalaktam, Cairan Oral Non-Betalaktam, dan Serbuk Oral Non-Betalaktam Production Certificate Facilities: Non-Betalactam Tablets, Non-Betalactam Coated Tablets, Non-Betalactam Hard Capsules, Non-Betalactam Oral Liquid, and Non-Betalactam Oral Powder
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Kementerian Kesehatan Health Ministry
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 21 November 2019 November 21, 2019
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 21 November 2024 November 21, 2024

### **Plant Banjaran : Sertifikat CPOB** | Banjaran Plant : cGMP Certificate



Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Cara Pembuatan Obat yang Baik Bentuk Sediaan : Kapsul Keras Non-Betalaktam Good Manufacturing Practices Guidelines Dosage Form : Non-Betalactam Hard Capsules
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Badan POM RI Republic of Indonesia Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 26 Desember 2018 December 26, 2018
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 26 Desember 2023 December 26, 2023

### **Plant Banjaran : Sertifikat CPOB** | Plant Banjaran : Sertifikat cGMP



Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Cara Pembuatan Obat yang Baik Bentuk Sediaan : Cairan Oral Non-Betalaktam Good Manufacturing Practices Guidelines Dosage Form : Non-Betalactam Oral Liquid
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Badan POM RI Republic of Indonesia Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 26 Desember 2018 December 26, 2018
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 26 Desember 2023 December 26, 2023

**Penghargaan dan Sertifikasi**  
Awards and Certifications**Plant Banjaran : Sertifikat CPOB** | Banjaran Plant : cGMP Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Cara Pembuatan Obat yang Baik Bentuk Sediaan : Serbuk Oral Non-Betalaktam Good Manufacturing Practices Guidelines Dosage Form : Non-Betalactam Oral Powder
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Badan POM RI Republic of Indonesia Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 26 Desember 2018 December 26, 2018
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 26 Desember 2023 December 26, 2023

**Plant Banjaran : Persetujuan Fasber** | Banjaran Plant : Fasber Approval

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Persetujuan Penggunaan Laboratorium Pengawasan Mutu Obat Bersama Produk Obat Tradisional Approval for the Use of Drug Quality Control Laboratory with Traditional Medicine Products
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Badan POM RI Republic of Indonesia Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 28 September 2020 September 28, 2020
Masa Berlaku Hingga Validity until	: -

**Plant Banjaran : Sertifikat CPOTB** | Banjaran Plant : CPOTB Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik Bentuk Sediaan : Cairan Obat Dalam Good Manufacturing Practices Guidelines Dosage Form : Internal Medicine Liquid
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Badan POM RI Republic of Indonesia Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 7 Desember 2020 December 7, 2020
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 7 Desember 2025 December 7, 2025

## Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



### **Plant Banjaran : Sertifikat CPOTB** | Banjaran Plant : CPOTB Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	:	Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik Bentuk Sediaan : Cairan Obat Luar Good Manufacturing Practices Guidelines Dosage Form : Liquid External Drug
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	:	Badan POM RI Republic of Indonesia Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	:	7 Desember 2020 December 7, 2020
Masa Berlaku Hingga Validity until	:	7 Desember 2025 December 7, 2025



### **Plant Banjaran : Sertifikat CPOTB** | Banjaran Plant : CPOTB Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	:	Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik Bentuk Sediaan : Kapsul Good Manufacturing Practices Guidelines Dosage Form: Capsule
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	:	Badan POM RI Republic of Indonesia Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	:	7 Desember 2020 December 7, 2020
Masa Berlaku Hingga Validity until	:	7 Desember 2025 December 7, 2025



### **Plant Banjaran : Sertifikat CPOTB** | Banjaran Plant : CPOTB Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	:	Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik Bentuk Sediaan : Tablet Good Manufacturing Practices Guidelines Dosage Form: Tablet
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	:	Badan POM RI Republic of Indonesia Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	:	7 Desember 2020 December 7, 2020
Masa Berlaku Hingga Validity until	:	7 Desember 2025 December 7, 2025

**Penghargaan dan Sertifikasi**  
Awards and Certifications**Plant Banjaran : Sertifikat CPOTB** | Banjaran Plant : CPOTB Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik Bentuk Sediaan : Serbuk Oral Good Manufacturing Practices Guidelines Dosage Form : Oral Powder
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Badan POM RI Republic of Indonesia Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 7 Desember 2020 December 7, 2020
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 7 Desember 2025 December 7, 2025

**Plant Banjaran : Sertifikat CPOTB** | Banjaran Plant : CPOTB Certificate

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik Bentuk Sediaan : Tablet Salut Good Manufacturing Practices Guidelines Dosage Form: Coated Tablet
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: Badan POM RI Republic of Indonesia Food and Drug Supervisory Agency
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 7 Desember 2020 December 7, 2020
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 7 Desember 2025 December 7, 2025

**Plant Banjaran : SMK3 (SK P2K3)** | Plant Banjaran : SMK3 (SK P2K3)

Deskripsi Sertifikasi Certification Description	: SMK3
Lembaga yang Memberikan Certification Institution	: DISNAKER Department of Manpower
Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi Certification Issuance Date	: 9 Agustus 2021 August 9, 2021
Masa Berlaku Hingga Validity until	: 1 Januari 2099 January 1, 2099

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



## IKHTISAR DATA KEUANGAN

Financial and Operational Highlights



Kimia Farma secara konsisten membukukan kinerja solid, hal ini menjadi bagian tak terpisahkan dari upaya Kimia Farma untuk berkontribusi dalam kemandirian industri farmasi nasional.

Kimia Farma consistently records solid performance. This is an integral part of Kimia Farma's efforts to contribute to the independence of the national pharmaceutical industry





# Ikhtisar Data Keuangan Penting

## Financial Highlights

### LABA (RUGI) DAN PENGHASILAN KOMPRESIF LAIN KONSOLIDASIAN

### CONSOLIDATED PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

dalam jutaan Rupiah

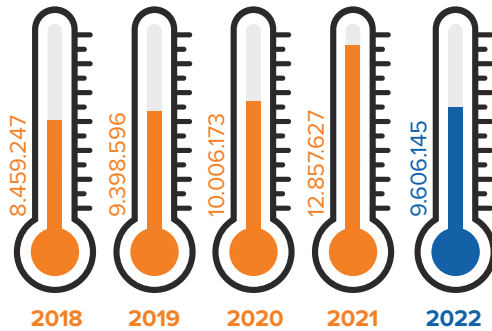
in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018*
Penjualan Neto   Net Sales	9.606.145	12.857.627	10.006.173	9.398.596	8.459.247
Beban Pokok Penjualan   Cost of Goods Sold	(6.013.310)	(8.461.341)	(6.349.042)	(5.897.248)	(5.096.045)
Laba Bruto Gross Profit	3.592.835	4.396.285	3.657.131	3.503.288	3.363.203
Beban Usaha Operating Expenses	(3.286.259)	(3.500.533)	(3.326.012)	(3.211.857)	(2.596.191)
Pendapatan Lain-lain - Bersih Other Income - Net	252.634	83.250	330.187	215.282	180.259
Selisih Kurs Mata Uang Asing - Neto Foreign Exchange Difference - Net	(1.138)	6.637	(8.282)	(5.056)	(2.588)
Laba Usaha   Operating Income	558.072	985.639	653.024	501.656	982.516
Beban Keuangan   Finance Cost	(520.608)	(606.813)	(596.377)	(497.970)	(227.220)
Penghasilan Keuangan Finance Income	12.158	14.057	16.712	34.630	37.833
Laba Sebelum Pajak Income Before Tax	49.622	392.883	73.359	38.315	755.296
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Income Tax Benefit (Expense)	(143.949)	(102.995)	(52.933)	(22.425)	(220.211)
Rugi Tahun Berjalan dari Operasi yang Dihentikan Loss per share from discontinued operations Discontinued Operation	(15.456)				
Laba Tahun Berjalan   Income for The Year	(109.783)	289.889	20.426	15.890	535.085
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lainnya Other Comprehensive Income (Expenses)	216.230	(291.097)	(85.780)	4.764.483	396.463
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	106.447	(1.208)	(65.354)	4.780.374	931.548
<b>Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada   Total Income for the Year Attributable to:</b>					
Pemilik Entitas Induk   Owners of Parent Entity	(170.045)	302.274	17.639	(12.724)	491.566
Kepentingan Non Pengendali Non Controlling Interest	60.262	(12.385)	2.787	28.614	43.519
	(109.783)	289.889	20.426	15.890	535.085
<b>Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:</b>					
Pemilik Entitas Induk   Owners of Parent	60.622	8.365	(65.189)	4.796.872	875.291
Kepentingan Non Pengendali   Non Controlling Interest	45.825	(9.573)	(165)	(16.499)	56.257
	106.447	(1.208)	(65.354)	4.780.374	931.548
Jumlah Saham Beredar (dalam juta lembar) Total Shares Outstanding (in million shares)	5.554	5.554	5.554	5.554	5.554
Laba Bersih per Saham (dalam Rupiah penuh) Earning per Shares (Full Amount)	(30,62)	54,42	3,18	2,29	88,51
Laba Bersih per Saham dari Operasi yang Dihentikan (dalam Rupiah penuh) Loss per share from discontinued operations	(1,67)				

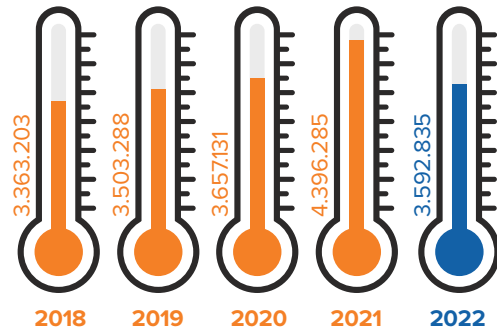
\*) Disajikan kembali berdasarkan Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali  
\*) Restated based on Restructuring Transactions of Entities Under Common Control.

**Ikhtisar Data Keuangan Penting**  
Financial Highlights**Penjualan Neto (dalam jutaan Rupiah)**

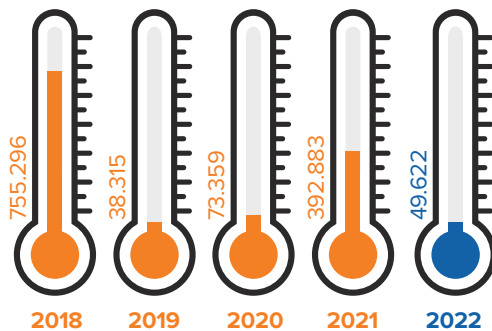
Net Sales (in million Rupiah)

**Laba Bruto (dalam jutaan Rupiah)**

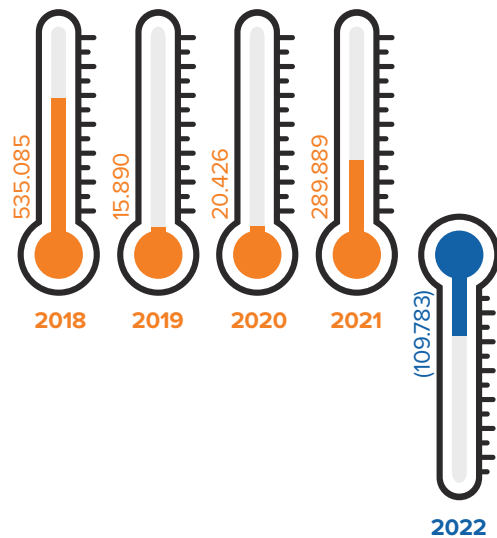
Gross Profit (in million Rupiah)

**Laba Sebelum Pajak (dalam jutaan Rupiah)**

Income Before Tax (in million Rupiah)

**Laba Tahun Berjalan (dalam jutaan Rupiah)**

Income for The Year (in million Rupiah)

**Posisi Keuangan Konsolidasian**

Consolidated Financial Position

dalam jutaan Rupiah

in million Rupiah

Uraian   Description	2022	2021	2020	2019	2018*
Aset Lancar   Current Assets	8.501.422	6.200.763	6.093.104	7.344.787	6.378.008
Aset Tidak Lancar   Non-Current Assets	11.852.571	11.456.721	11.469.713	11.008.090	4.951.082
Jumlah Aset   Total Assets	20.353.993	17.760.195	17.562.817	18.352.877	11.329.091
Liabilitas Jangka Pendek   Current Liabilities	8.030.857	5.980.181	6.786.942	7.392.140	4.745.842
Liabilitas Jangka Panjang   Non-Current Liabilities	2.983.845	4.548.142	3.670.203	3.547.810	2.436.990
Jumlah Liabilitas   Total Liabilities	11.014.703	10.528.322	10.457.145	10.939.950	7.182.832
Jumlah Ekuitas   Total Equity	9.339.290	7.231.873	7.105.672	7.412.927	4.146.258

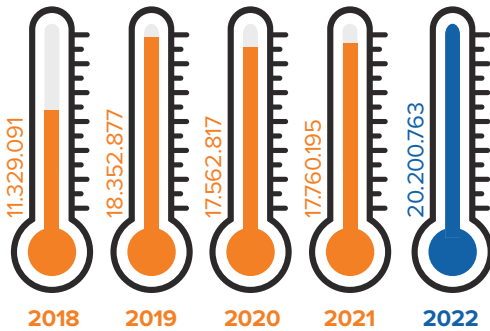
\*) Disajikan kembali berdasarkan Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali | Restated based on Restructuring Transactions of Entities Under Common Control

**Ikhtisar Data Keuangan Penting**

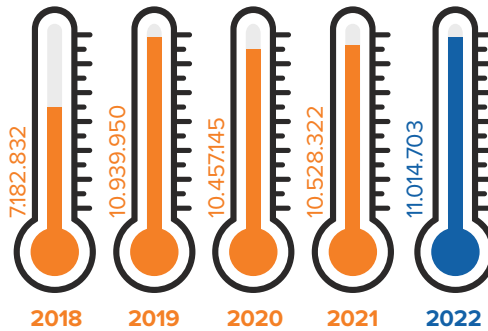
## Financial Highlights

**Aset (dalam jutaan Rupiah)**

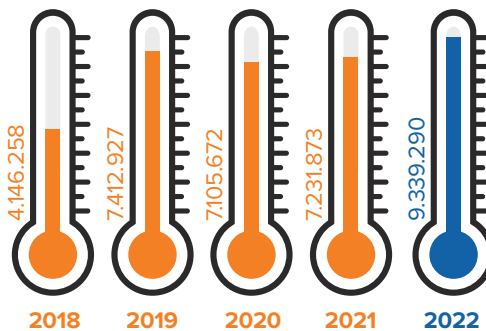
Assets (in million Rupiah)

**Liabilitas (dalam jutaan Rupiah)**

Liabilities (in million Rupiah)

**Ekuitas (dalam jutaan Rupiah)**

Equity (in million Rupiah)

**Arus Kas Konsolidasian**

Consolidated Cash Flows

dalam jutaan Rupiah

in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018*
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	51.743	(223.925)	1.018.975	(1.853.835)	171.669
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(119.416)	(648.454)	(539.954)	(2.124.681)	(1.562.905)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	1.462.709	364.351	(590.168)	3.275.101	2.322.930
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	1.395.036	(508.029)	(111.146)	(703.415)	931.694
Dampak dari Perubahan Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas Exchange Rates Fluctuation Effects on Cash and Cash Equivalents	9.506	6.516	872	(4.982)	288
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	748.481	1.249.994	1.360.268	2.068.665	1.136.682
Kas dan Setara Kas Akhir Periode Cash and Cash Equivalents at End of Period	2.153.024	748.481	1.249.994	1.360.268	2.068.665

\*) Disajikan kembali berdasarkan Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali

\*) Restated based on Restructuring Transactions of Entities Under Common Control.

**Ikhtisar Data Keuangan Penting**  
Financial Highlights**Rasio Keuangan Konsolidasian**  
Consolidated Financial Ratios

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020	2019	2018*
<b>Profitabilitas</b> Profitability						
Imbal Hasil Investasi Return on Investment	%	4,25	5,63	3,81	2,92	8,67
Imbal Hasil Ekuitas Return on Equity	%	(1,98)	4,22	0,24	(0,22)	13,25
Imbal Hasil Aset Return on Assets	%	(0,84)	1,70	0,10	(0,07)	4,34
Margin Laba Kotor Gross Profit Margin	%	37,40	34,19	36,55	37,27	39,76
Margin Laba Bersih Net Profit Margin	%	(1,14)	2,25	0,20	0,17	6,33
Rasio Perputaran Aset Asset Turnover Ratio	%	50,41	72,80	55,72	63,34	97,09
<b>Likuiditas</b> Liquidity						
Rasio Lancar Current Ratio	x (kali)	1,05	1,05	0,90	0,99	1,34
Rasio Cepat Quick Ratio	x (kali)	0,66	0,60	0,54	0,61	0,90
<b>Solvabilitas</b> Solvency						
Rasio Utang Jangka Panjang Long-Term Debt Ratio	%	27,09	36,07	35,10	32,43	33,93
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset Debt to Asset Ratio	%	54,12	59,39	59,54	59,61	63,40
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas Debt to Equity Ratio	%	117,94	145,58	147,17	147,58	173,24
<b>Pertumbuhan</b> Growth						
Penjualan Neto Net Sales	%	(25,29)	28,50	6,44	11,13	38,05
Laba Tahun Berjalan Income For The Year	%	(137,87)	1.319,23	28,54	(97,03)	61,31
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Income For The Year Attributable to Owners of Parent Entity	%	(156,26)	1.613,68	(238,63)	(102,59)	50,42
Aset Assets	%	14,60	1,12	(4,30)	62,00	55,79
Liabilitas Liabilities	%	4,62	0,68	(4,41)	52,31	79,65
Ekuitas Equity	%	29,14	1,78	(4,14)	78,79	26,65

\*) Disajikan kembali berdasarkan Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali

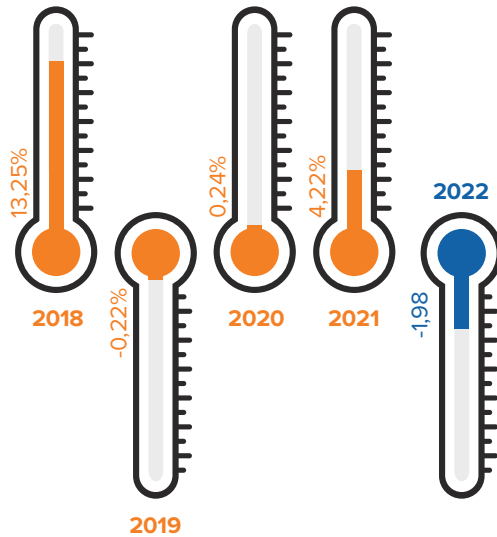
\*) Restated based on Restructuring Transactions of Entities Under Common Control

**Ikhtisar Data Keuangan Penting**

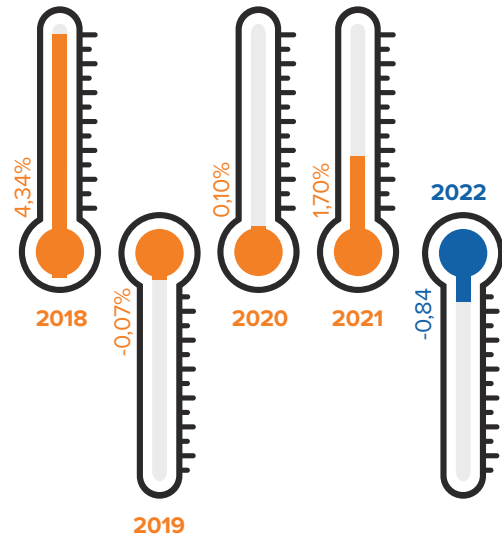
Financial Highlights

**Imbas Hasil Ekuitas (dalam %)**

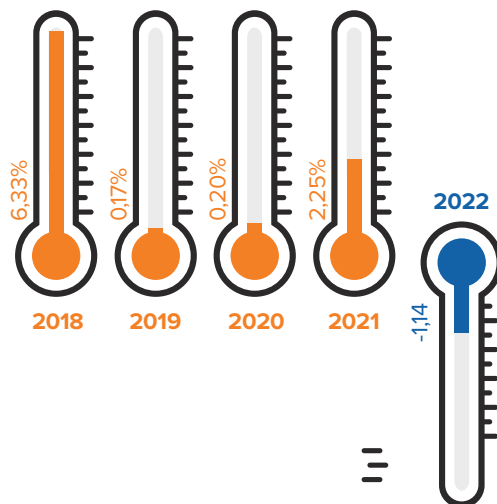
Return on Equity (in %)

**Imbas Hasil Aset (dalam %)**

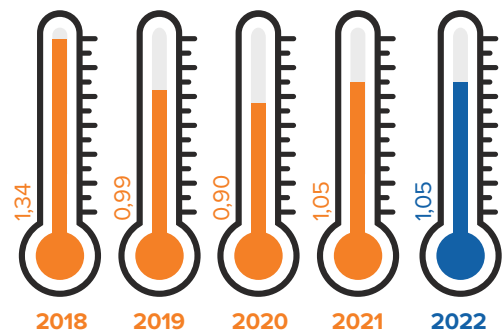
Return on Assets (in %)

**Margin Laba Bersih (dalam %)**

Net Profit Margin (in %)

**Rasio Lancar (dalam %)**

Current Ratio (in %)



# Ikhtisar Operasional

## Operational Highlights



### Penjualan per Segmen Usaha

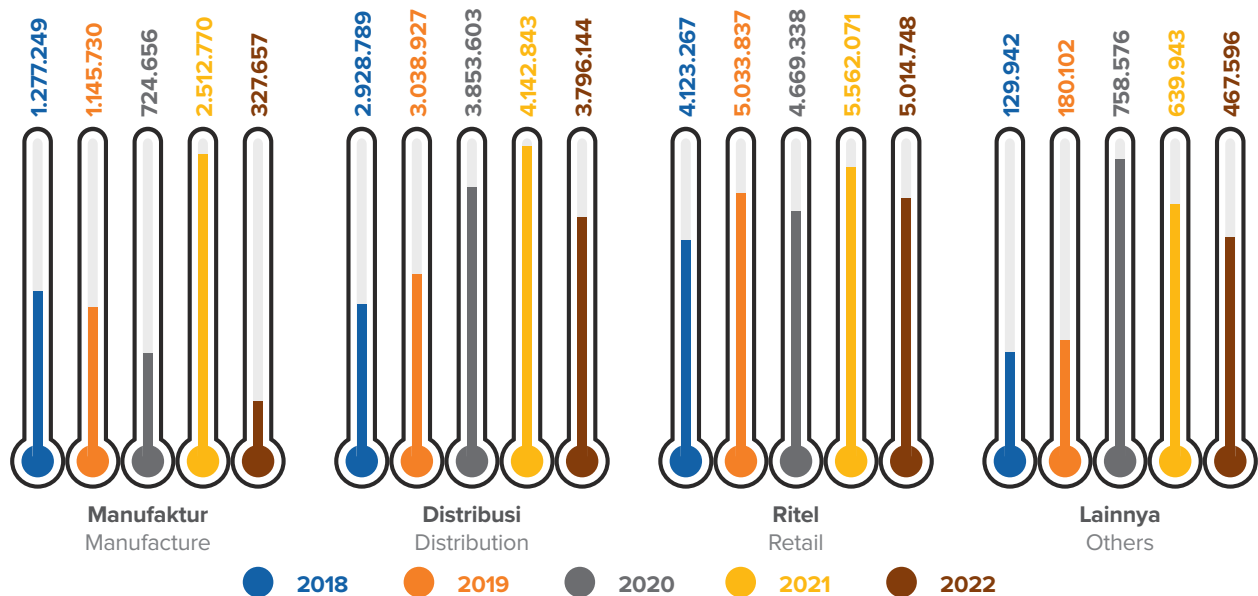
Sales per Business Segment

Uraian Description	dalam jutaan Rupiah					in million Rupiah				
	2022	2021	2020	2019	2018*					
Segmen Manufaktur Manufacturing Segment	327.657	2.512.770	724.656	1.145.730	1.277.249					
Segmen Distribusi Distribution Segment	3.796.144	4.142.843	3.853.603	3.038.927	2.928.789					
Segmen Ritel Retail Segment	5.014.748	5.562.071	4.669.338	5.033.837	4.123.267					
Segmen Lainnya Other Segment	467.596	639.943	758.576	180.102	129.942					
Jumlah Penjualan Neto Total Net Sales	9.606.145	12.857.627	10.006.173	9.398.596	8.459.247					

\*) Disajikan kembali berdasarkan Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali  
\*) Restated based on Restructuring Transactions of Entities Under Common Control.

### Penjualan per Segmen Usaha (dalam jutaan Rupiah)

Sales per Business Segment (in million Rupiah)



**Ikhtisar Operasional**  
Operational Highlights**IKHTISAR ORGANISASI****ORGANIZATION HIGHLIGHTS**

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
Jumlah Karyawan Kelompok Usaha (orang) Total Business Group Employees (employee)	11.707	11.906	11.891	13.052	10.988
Assessment Penerapan GCG* Assessment of GCG Implementation	95,76 "Sangat Baik" "Very Good"	96,48 "Sangat Baik" "Very Good"	94,76 "Sangat Baik" "Very Good"	93,09 "Sangat Baik" "Very Good"	91,82 "Sangat Baik" "Very Good"

\*J) *Assessment* penerapan GCG menggunakan metode berdasarkan Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN.

\*J) The GCG implementation assessment uses a method based on a copy of the SOE Ministry Secretary Decree No. SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Good Corporate Governance Implementation in SOE.



# Ikhtisar Saham

## Share Highlights



### INFORMASI PERDAGANGAN SAHAM

### SHARES TRADING INFORMATION

Periode Period	Jumlah Saham Beredar (juta lembar saham) Total Shares Outstanding (in million shares)	Harga Saham Harga Saham				Volume Perdagangan (ribu lembar saham) Sales Volume (in thousand shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp-juta) Market Capitalization (Rp-million)
		Pembukaan (Rp/lembar saham) Opening (Rp/share)	Tertinggi (Rp/lembar saham) Highest (Rp/share)	Terendah (Rp/lembar saham) Lowest (Rp/share)	Penutupan (Rp/lembar saham) Closing (Rp/share)		
<b>Tahun 2022</b> Year 2022							
Triwulan I First Quarter	5.554	1.745	1.755	1.735	1.740	9.157	50.857.978
Triwulan II Second Quarter	5.554	1.365	1.365	1.330	1.330	1.055	5.859.470
Triwulan III Third Quarter	5.554	1.265	1.265	1.240	1.250	5.402	30.002.708
Triwulan IV Forth Quarter	5.554	1.080	1.105	1.075	1.085	5.031	27.942.174
<b>Tahun 2021</b> Year 2021							
Triwulan I First Quarter	5.554	2.700	2.710	2.530	2.560	4.835	26.853.590
Triwulan II Second Quarter	5.554	3.240	3.270	3.120	3.140	7.709	42.815.786
Triwulan III Third Quarter	5.554	2.460	2.540	2.380	2.400	8.460	46.986.840
Triwulan IV Forth Quarter	5.554	2.440	2.460	2.420	2.430	9.738	54.084.852
<b>Tahun 2020</b> Year 2020							
Triwulan I First Quarter	5.554	1.160	1.410	1.085	1.310	78.916	438.299.464
Triwulan II Second Quarter	5.554	1.130	1.145	1.120	1.120	1.863	10.347.102
Triwulan III Third Quarter	5.554	2.900	2.970	2.810	2.890	10.312	57.272.848
Triwulan IV Forth Quarter	5.554	4.300	4.370	4.210	4.250	9.826	54.573.604

**Ikhtisar Saham**

Share Highlights

**GRAFIK PERGERAKAN HARGA SAHAM  
PENUTUPAN****CLOSING SHARE PRICE MOVEMENT  
GRAPHICS**

Periode Period	Jumlah Saham Beredar (juta lembar saham) Total Shares Outstanding (in million shares)	Harga Saham Price Share				Volume Perdagangan (ribu lembar saham) Sales Volume (in thousand shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp-juta) Market Capitalization (Rp-million)
		Pembukaan (Rp/lembar saham) Opening (Rp/share)	Tertinggi (Rp/lembar saham) Highest (Rp/share)	Terendah (Rp/lembar saham) Lowest (Rp/share)	Penutupan (Rp/lembar saham) Closing (Rp/share)		
<b>Tahun 2022</b> Year 2022							
Triwulan I First Quarter	5.554	1.745	1.755	1.735	1.740	9.157	9.663.960
Triwulan II Second Quarter	5.554	1.365	1.365	1.330	1.330	1.055	7.386.820
Triwulan III Third Quarter	5.554	1.265	1.265	1.240	1.250	5.402	6.942.500
Triwulan IV Forth Quarter	5.554	1.080	1.105	1.075	1.085	5.031	6.026.090
<b>Tahun 2021</b> Year 2021							
Triwulan I First Quarter	5.554	2.700	2.710	2.530	2.560	4.835	14.218.240
Triwulan II Second Quarter	5.554	3.240	3.270	3.120	3.140	7.709	42.815.786
Triwulan III Third Quarter	5.554	2.460	2.540	2.380	2.400	8.460	46.986.840
Triwulan IV Forth Quarter	5.554	2.440	2.460	2.420	2.430	9.738	54.084.852
<b>Tahun 2020</b> Year 2020							
Triwulan I First Quarter	5.554	1.160	1.410	1.085	1.310	78.916	438.299.464
Triwulan II Second Quarter	5.554	1.130	1.145	1.120	1.120	1.863	10.347.102
Triwulan III Third Quarter	5.554	2.900	2.970	2.810	2.890	10.312	57.272.848
Triwulan IV Forth Quarter	5.554	4.300	4.370	4.210	4.250	9.826	54.573.604



### INFORMASI PENGHENTIAN SEMENTARA DAN/ATAU SANKSI PERDAGANGAN SAHAM KAEF SERTA PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat sanksi berupa penghentian sementara atau pun delisting terhadap perdagangan saham Kimia Farma di Bursa Efek Indonesia.

### AKSI KORPORASI

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang berdampak pada perubahan saham beredar di Bursa Efek Indonesia.

### INFORMATION ON SUSPENSION AND/OR SANCTION OF KAEF SHARE TRADINGS AND DELISTING

Throughout 2022, there was no sanction in the form of suspension or delisting of the trading of Kimia Farma's shares on the Indonesia Stock Exchange.

### CORPORATE ACTION

Throughout 2022, the Company did not exercise corporate actions that impacted on the changes in outstanding shares on the Indonesia Stock Exchange.

#### Dividen Saham Share Dividends

Uraian Description	Tahun Pembagian 2022 (untuk Dividen Saham Tahun Buku 2021) Distribution Year 2022 (for Share Dividends for 2021 Fiscal Year)	Tahun Pembagian 2021 (untuk Dividen Saham Tahun Buku 2020) Distribution Year 2021 (for Share Dividends for 2020 Fiscal Year)
Dividen Kas yang Dibagikan (Rp) Distributed Cash Dividend (Rp)	Rp90.682.090.260	Rp702.224.390
Dividen per Lembar Saham (%/Lembar Saham) Dividend per Share (%/Share)	Rp16,2	Rp1,27
Rasio Pembayaran Dividen (%) Dividend Payout Ratio (%)	30%	3,44%
Tanggal Pengumuman Announcement Date	11 April 2022 April 11, 2022	28 April 2021 April 28, 2021
Tanggal Pembayaran Payment Date	10 Juni 2022 10 June 2022	25 Mei 2021 25 May 2021



## Ikhtisar Efek dan Sumber Pendanaan Lainnya

### Highlights of Other Securities and Financing Sources

Hingga akhir tahun 2022, Kimia Farma tidak menerbitkan obligasi, sukuk, obligasi konversi, maupun efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

As of the end of 2022, Kimia Farma did not issue bonds, sukuk, convertible bonds or other securities. Thus, there is no information related to total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/yield rates, maturity dates, and bond/sukuk ratings.

#### INFORMASI SUMBER PENDANAAN LAINNYA

Berikut disampaikan penerbitan Surat Utang Jangka Menengah yang dikeluarkan Kimia Farma dengan status masih aktif/belum lunas pada tahun 2021-2022 atau lunas di tahun 2021-2022.

#### INFORMATION ON OTHER FINANCING SOURCES

Following is the issuance of Medium-Term Debt Instruments issued by Kimia Farma with status still active/ not yet paid off in 2021-2022 or paid off in 2021-2022.

**Ikhtisar Penerbitan Surat Utang Jangka Menengah (Medium Term Notes)**  
Medium Term Notes Issuance Highlights

Nama Name	Pokok Pinjaman Loan Principle	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Jangka Waktu Time Period	Tanggal Terbit Issuance Date	Jatuh Tempo Maturity Date	Peringkat Rating		Status
						2022	2021	
MTN I Kimia Farma Tahun 2019	250	8,75% p.a	3 tahun 3 years	10 Juli 2019 July 10, 2019	10 Juli 2022 July 10, 2022	idAA- (stable outlook) dari Pefindo	idAA- (stable outlook) dari Pefindo	Lunas
MTN I Kimia Farma Year 2019						idAA- (stable outlook) from Pefindo	idAA- (stable outlook) from Pefindo	Paid-off
MTN Syariah Mudharabah I Tahun 2019	250	Equivalent 8,75% p.a	3 tahun 3 years	10 Juli 2019 July 10, 2019	10 Juli 2022 July 10, 2022	idAA- (stable outlook) dari Pefindo	idAA- (stable outlook) dari Pefindo	Lunas
MTN Syariah Mudharabah I Year 2019						idAA- (stable outlook) from Pefindo	idAA- (stable outlook) from Pefindo	Paid-off

**Ikhtisar Efek dan Sumber Pendanaan Lainnya**  
Highlights of Other Securities and Financing Sources





# Peristiwa Penting

## Event Highlights

### FEBRUARI | FEBRUARY



23 FEBRUARI | FEBRUARY 2022

#### KUNJUNGAN MENTERI BUMN DALAM MENGECEK KESIAPAN LAYANAN VAKSINASI BOOSTER DI KLINIK KIMIA FARMA

**VISIT OF THE MINISTER OF SOE IN CHECKING THE READINESS OF BOOSTER VACCINATION SERVICE AT KIMIA FARMA CLINIC**

Menteri BUMN RI Erick Thohir, didampingi oleh Direktur Transformasi & Digital PT Bio Farma (Persero) dan Direktur Utama PT Kimia Farma Tbk mengecek kesiapan layanan vaksinasi booster di Klinik Kimia Farma Bendungan Hilir. Dalam kunjungan tersebut Menteri BUMN melihat seluruh alur proses mulai dari penyimpanan hingga penyuntikan vaksinasi booster.

The Indonesian Minister of SOE, Erick Thohir, accompanied by Director of Transformation & Digital of PT Bio Farma (Persero) and President Director of PT Kimia Farma Tbk checked the readiness of the booster vaccination service at the Kimia Farma's Bendungan Hilir Clinic. During the visit, the Minister of SOE saw the entire process flow from storage to booster vaccination injection.

### MARET | MARCH



9 MARET | MARCH 2022

#### KEMENANGAN KIMIA FARMA DALAM AJANG ICEA 2022 KIMIA FARMA'S ACHIEVEMENT IN THE 2022 ICEA EVENT

PT Kimia Farma Tbk memboyong tiga kategori sekaligus diantaranya adalah 1. *Best CSR in MSE (UMK) Programme*; 2. *Excellence Initiative and Innovative in Community Health or Safety Programme*; 3. *The Most Excellence CSR Company 2022*.

PT Kimia Farma Tbk won three categories at once comprising: 1. *Best CSR in MSE Programme*; 2. *Excellence Initiative and Innovative in Community Health or Safety Programme*; 3. *The Most Excellence CSR Company 2022*.

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights**23 MARET | MARCH 2022****PAMERAN UMK BINAAN KIMIA FARMA  
DI INACRAFT 2022****KIMIA FARMA FOSTERED MSE EXHIBITION  
AT INACRAFT 2022**

PT Kimia Farma Tbk turut berpartisipasi dengan menghadirkan 6 Mitra Binaan pilihan di Hall B JCC. Mitra Binaan yang mengikuti pameran merupakan peserta hasil kurasi yang memiliki keunggulan dan keunikan dari masing-masing daerah.

PT Kimia Farma Tbk participated by presenting 6 selected Fostered Partners in Hall B of JCC. Partners participating in the exhibition are curated participants who have the advantages and uniqueness of each region.

**APRIL****19 APRIL 2022****KIMIA FARMA BERBAGI DI BULAN RAMADHAN  
KIMIA FARMA SHARING IN THE MONTH OF  
RAMADHAN**

Mengangkat tema "Bergerak Bersama Berbagi Berkah", Kimia Farma membagikan sebanyak 3000 paket sembako dan 2000 paket menu berbuka di 20 titik lokasi wilayah operasional perusahaan Grup Kimia Farma yang berada di daerah Jabodetabek, Provinsi Jawa Timur, Provinsi Bali, dan Provinsi Sumatera Barat untuk Yatim/Yatim Piatu; Dhuafa/Pensiunan KF; dan Pesantren. Selain itu, ada pula Santunan Lebaran untuk 100 Ustadz Ustadzah di 10 Pondok Pesantren. With the theme "Moving Together Sharing Blessings", Kimia Farma distributed 3,000 basic food packages and 2,000 iftar menu packages at 20 location points in the operational areas of the Kimia Farma Group company in the Jabodetabek area, East Java Province, Bali Province, and West Sumatra Province for Orphans; Dhuafa/Retired KF; and Islamic Boarding School. In addition, there is also Eid al-Fitr compensation for 100 Ustadz Ustadzah in 10 Islamic Boarding Schools.

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights



**27 APRIL 2022**

**MUDIK AMAN MUDIK SEHAT BERSAMA BUMN**  
**SAFE HOMECOMING HEALTHY HOMECOMING WITH SOEs**

Kimia Farma sebagai BUMN Farmasi berpartisipasi dalam program Mudik tersebut bersama dengan 23 BUMN lain dengan menyediakan 10 bus untuk 7 rute, yaitu tujuan Padang; Bukittinggi; Semarang; Solo; Yogyakarta; Surabaya dan Malang. Serta menyediakan vaksinasi booster Sinopharm secara gratis di Klinik Kimia Farma seluruh Indonesia.

Kimia Farma as a Pharmaceutical SOE participated in the Homecoming program along with 23 other SOEs by providing 10 buses for 7 routes, namely the destination of Padang; Bukittinggi; Semarang; Solo; Yogyakarta; Surabaya and Malang. As well as providing free Sinopharm booster vaccinations at Kimia Farma Clinics throughout Indonesia.

**MEI | MAY**



**11 MEI | MAY 2022**

**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN TAHUN BUKU 2021**  
**ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS FOR 2021 FINANCIAL YEAR**

RUPS Tahun Buku 2021 diselenggarakan di Jakarta tanggal 11 Mei 2021 secara elektronik dengan sistem e-proxy yang disediakan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) dan membagikan dividen sebesar 30%.

The FY2021 GMS was held in Jakarta on 11 May 2021 electronically using an e-proxy system provided by the Indonesian Central Securities Depository (KSEI) and distributing a dividend of 30%.



**Peristiwa Penting**  
Event Highlights**24 MEI | MAY 2022****EKSPOR PERDANA KIMIA FARMA KE NIGERIA**  
**KIMIA FARMA'S FIRST EXPORT TO NIGERIA**

PT Kimia Farma Tbk melakukan seremonial pelepasan ekspor berupa multivitamin dan antiseptik ke Nigeria. Seremonial ini merupakan *milestone* dari kerjasama antara Perseroan dengan perusahaan farmasi asal Nigeria.

PT Kimia Farma Tbk conducted a ceremonial release of exports in the form of multivitamins and antiseptics to Nigeria. This ceremony is a milestone in the collaboration between the Company and a pharmaceutical company from Nigeria.

**JUNI | JUNE****9 JUNI | JUNE 2022****KIMIA FARMA RESMIKAN PROGRAM OLAH LIMBAH  
ATSIRI****KIMIA FARMA INAUGURATED ESSENTIAL WASTE  
TREATMENT PROGRAM**

Acara *Soft Launching* Program Olis Center (Olah Limbah Atsiri Center) di Kab. Blitar, Jawa Timur. Olis Center merupakan pilot *project* untuk pengolahan hasil limbah minyak atsiri yang dilakukan oleh petani binaan Kimia Farma dari Desa Semen, Kab. Blitar.

Soft Launching of the Olis Center Program (Easy Waste Management Center) in the Regency of Blitar, East Java. Olis Center is a pilot project for processing essential oil waste products carried out by Kimia Farma's assisted farmers from Semen Village, Regency of Blitar.

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights**10 JUNI | JUNE 2022****KIMIA FARMA DUKUNG PROGRAM VOKASI PESANTREN****KIMIA FARMA SUPPORTED ISLAMIC BOARDING SCHOOL VOCATIONAL PROGRAM**

Seremonial Kolaborasi Program TJSL BUMN untuk Program Vokasi di Pesantren. Acara tersebut dihadiri oleh Menteri BUMN, Erick Thohir di Pondok Pesantren Qomaruddin, Kab. Gresik, Jawa Timur. Tujuan Program Vokasi adalah meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat Indonesia melalui peningkatan *hardskill* melalui *Training of Training (ToT)* bagi para guru Pondok Pesantren di Jawa Timur.

SOE TJSL Program Collaboration Ceremonial for Vocational Programs at Islamic Boarding Schools. The event was attended by the SOE Minister, Erick Thohir at the Qomaruddin Islamic Boarding School, Regency of Gresik, East Java. The aim of the Vocational Program is to improve the quality of education for the Indonesian people through increasing hard skills Training of Training (ToT) for Islamic boarding school teachers in East Java.

**16 JUNI | JUNE 2022****GRAND LAUNCHING MARVEE CLINIC BY KIMIA FARMA**

*Grand Launching Marvee Clinic by Kimia Farma* pada tanggal 16 Juni 2022 yang berlokasi di Ayana Hotel. *Launching* klinik kecantikan ini mengusung tema *Indonesia Glowing*.

*Grand Launching of Marvee Clinic by Kimia Farma* on 16 June 2022 which is located at Ayana Hotel. The launching of this beauty clinic carried the theme "Indonesia Glowing".

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights**19 JUNI | JUNE 2022****KICK OFF PROGRAM GENERASI HEBAT ANGKATAN KEDUA****KICK OFF OF THE GREAT GENERATION PROGRAM BATCH 2**

Kick Off Program Generasi Hebat Angkatan Kedua dilaksanakan secara hybrid ini menghadirkan berbagai narasumber yang kompeten di bidangnya, di antaranya penyuluh narkoba dari BNN RI, psikolog, aktivis kesehatan, dan *brand manager* Marcks Teen yang berbagi informasi seputar *self love* melalui bagaimana cara menjaga kesehatan kulit dengan menggunakan produk dari Marcks Teen.

The Kick Off of the Second Batch of the Great Generation Program was held in a hybrid manner, presenting various competent speakers in their fields, including narcotics counsellor from the National Narcotics Agency indonesia, psychologist, health activist, and brand manager of Marcks Teen who shared information about self-love through how to maintain healthy skin by using products from Marcks Teen.

**JULI | JULY****7 JULI | JULY 2022****SINERGI KIMIA FARMA DENGAN BRIN MELUNCURKAN OBAT PENDEKTESI TBC****KIMIA FARMA AND BRIN SYNERGIZE LAUNCHED TBC DETECTOR DRUGS**

PT Kimia Farma Tbk bersama dengan Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) dalam acara Pekan Ilmiah Tahunan Perhimpunan Kedokteran Nuklir dan Teranostik Molekular Indonesia, secara resmi meluncurkan obat untuk mendeteksi penyakit *Tuberculosis* (TBC) pertama di Indonesia.

PT Kimia Farma Tbk together with the National Research and Innovation Agency (BRIN) at the Annual Scientific Week of the Indonesian Association of Nuclear Medicine and Molecular Therapeutics, officially launched the first drug to detect Tuberculosis (TB) in Indonesia.

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights

10 JULI | JULY 2022

**QURBAN SEHAT BERSAMA KIMIA FARMA**  
**HEALTHY SACRIFICE WITH KIMIA FARMA**

Seremonial Qurban Sehat Kimia Farma dilaksanakan secara daring. Kimia Farma menyediakan 29 ekor sapi untuk dikurbankan dengan total 203 shohibul qurban yang telah dibantu berqurban oleh Kimia Farma.

Kimia Farma Healthy Sacrifice Ceremonial online. Kimia Farma provided 29 cows for sacrifice with total there are 203 shohibul qurbani who have been assisted with qurbani by Kimia Farma.



23 JULI | JULY 2022

**PROGRAM BIDAN INSPIRATIF UNTUK NEGERI**  
**INSPIRING MIDWIFE PROGRAM FOR THE NATION**

Kick Off dan Webinar Bidan Inspiratif Untuk Negeri 2022 yang berlokasi di Kimia Farma Corporate University. Kegiatan ini berlangsung bersamaan dengan diperingatinya Hari Anak Nasional dengan tema 'Anak Terlindungi, Indonesia Maju'. Hal ini sejalan dengan upaya mendukung kesehatan anak.

Kick Off and Webinars of Inspiring Midwives for the Country 2022 located at Kimia Farma Corporate University. This activity took place in conjunction with the commemoration of National Children's Day with the theme 'Protected Children, Advanced Indonesia'. This is in line with efforts to support children's health.

**AGUSTUS | AUGUST****5 AGUSTUS | AUGUST 2022****LAYANAN TEBUS RESEP ONLINE MELALUI APLIKASI SMARTRSCM****ONLINE RECIPE REDEEM SERVICE THROUGH THE SMARTRSCM APPLICATION**

SmartRSCM memiliki fitur rekam medik elektronik terintegrasi, jadwal dokter, resep elektronik dengan berbagai macam pilihan pembayaran. Pasien dapat melakukan konsultasi melalui *smartphone* dengan dokter dan langsung menerima resep elektronik yang terhubung dengan Apotek Kimia Farma terdekat. Aplikasi ini diharapkan dapat mempermudah pasien RSCM untuk mendapatkan pelayanan konsultasi langsung dari dokter tanpa harus datang ke rumah sakit dan dapat dilakukan dimana saja.

SmartRSCM features integrated electronic medical records, doctor's schedules, electronic prescriptions with various payment options. Patients can consult via *smartphone* with a doctor and immediately receive an electronic prescription connected to the nearest Kimia Farma Pharmacy. This application is expected to make it easier for RSCM patients to get direct consultation services from doctors without having to come to the hospital and can be done anywhere.

**6 AGUSTUS | AUGUST 2022****KIMIA FARMA TANAM 5100 POHON KOPI DALAM PROGRAM GERTAKI****KIMIA FARMA PLANTED 5100 COFFEE TREES IN THE GERTAKI PROGRAM**

GERTAKI (Gerakan Tanam Satu Juta Pohon Kopi) diikuti oleh 21 BUMN dan total ada 213.756 pohon kopi yang ditanam oleh 20 BUMN lainnya. Selain pengadaan bibit kopi, dana hasil dari kolaborasi BUMN dimanfaatkan untuk pemeliharaan dan pengembangan fasilitas penunjang pengolahan pasca panen.

GERTAKI is society movement for planting one million coffee trees. It was attended by 21 SOEs and a total of 213,756 coffee trees were planted by 20 other SOEs. In addition to procuring coffee seeds, the proceeds from the SOE collaboration are used for the maintenance and development of post-harvest processing support facilities.

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights**10 AGUSTUS | AUGUST 2022****6 UMK BINAAN KIMIA FARMA IKUT SERTA PAMERAN  
ADIRASA NUSANTARA 2022****6 MSE FOSTERED BY KIMIA FARMA PARTICIPATED IN  
THE 2022 ADIRASA NUSANTARA EXHIBITION**

Kimia Farma mengikutsertakan UMKM binaannya dalam Pameran Adirasa Nusantara 2022 yang diselenggarakan di *Main Lobby* Jakarta Convention Center (JCC). Adirasa Nusantara merupakan pameran pangan olahan Indonesia dan kuliner khas nusantara.

Kimia Farma registered its MSME partners in the 2022 Adirasa Nusantara Exhibition held at the Main Lobby of the Jakarta Convention Center (JCC). Adirasa Nusantara is an exhibition of Indonesian processed food and Indonesian culinary specialties.

**17 AGUSTUS | AUGUST 2022****KIMIA FARMA APRESIASI PASKIBRAKA BERUPA  
VOUCHER KIMIA FARMA MOBILE****KIMIA FARMA GAVE APPRECIATION TO PASKIBRAKA  
IN THE FORM OF KIMIA FARMA MOBILE VOUCHERS**

Kimia Farma turut berpartisipasi dalam memberikan dukungan sebagai bentuk apresiasi kepada Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (PASKIBRAKA). Apresiasi yang diberikan berupa *voucher* paket kesehatan Kimia Farma Mobile.

Kimia Farma as an SOE engaging in the health sector, participated in providing support as a form of appreciation for the Heritage Flag Raising Troops (PASKIBRAKA). The appreciation given was in the form of Kimia Farma Mobile.

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights**19 AGUSTUS | AUGUST 2022****GENERASI HEBAT KIMIA FARMA BERSAMA SMAN 70**  
**KIMIA FARMA'S GREAT GENERATION WITH SMAN 70**

Sebagai wujud sinergi bersama masyarakat, Kimia Farma menyelenggarakan kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) di bidang pendidikan yaitu melalui Program Generasi Hebat yang dilaksanakan secara *offline* di SMAN 70 Jakarta dengan agenda Pelantikan Agen Hebat dan Edu *Talkshow* dengan topik bahaya narkoba, seks bebas dan *bullying*. Tentunya dalam Edu *Talkshow* menghadirkan para ahli dibidangnya.

As a form of synergy with the community, Kimia Farma organized *Corporate Social Responsibility* (CSR) activity in the education sector, namely Great Generation Program carried out offline at SMAN 70 Jakarta, with the agenda of Inaugurating Great Agents and Edu *Talkshows* with the topics of the dangers of narcotics, free sex and *bullying*. The Edu *Talkshow* presented experts in their fields.

**19 AGUSTUS | AUGUST 2022****SINERGI CSR DI JAKARTA DAN BADUI SERTA BLITAR**  
**CSR SYNERGY IN JAKARTA, BADUI AND BLITAR**

Sebagai wujud sinergi dalam masyarakat, Kimia Farma menyelenggarakan kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) di bidang kesehatan, pendidikan, pengembangan UMK dan lingkungan. Kegiatan tersebut di antaranya adalah Program Bidan Inspiratif yang dilaksanakan di Baduy, Program Generasi Hebat di Jakarta, dan Program UMK Fest di Blitar.

As a form of synergy in society, Kimia Farma organized *Corporate Social Responsibility* (CSR) activity in the fields of health, education, MSE development and the environment. These activities included the Inspiring Midwife Program held in Baduy, the Great Generation Program in Jakarta, and the MSME Fest Program in Blitar.

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights**24 AGUSTUS | AUGUST 2022****4 UMKM KIMIA FARMA IKUT SERTA DALAM PAMERAN WARISAN 2022****4 KIMIA FARMA'S FOSTERED MSMEs PARTICIPATED IN THE 2022 WARISAN EXHIBITION**

Kimia Farma mengikutsertakan UMKM Binaannya dalam Pameran WARISAN (Wasiat Agung Negeri Nusantara) 2022 yang diselenggarakan di Cendrawasih Hall Jakarta Convention Center (JCC) yang merupakan pameran produk wastra terbaik serta mutiara asli Indonesia.

Kimia Farma included its fostered MSMEs in the 2022 WARISAN (Wasiat Agung Negeri Nusantara / The Great Testament of the Archipelago) exhibition which was held at the Cendrawasih Hall of the Jakarta Convention Center (JCC). This event was an exhibition of the best traditional fabrics and pearls from Indonesia.

**28 AGUSTUS | AUGUST 2022****HUT KE-51 KIMIA FARMA DAN PELUNCURAN CITAMIN****51<sup>ST</sup> KIMIA FARMA ANNIVERSARY AND LAUNCHING OF CITAMIN**

Perayaan HUT Ke-51 PT Kimia Farma Tbk dan peluncuran produk Citamin di Anjungan Sarinah. Dalam Acara ini juga terdapat vaksinasi covid gratis, cek kesehatan gratis, zumba, serta pembagian hadiah bagi para pemenang kompetisi KF Celebration.

Celebration of the 51st Anniversary of PT Kimia Farma Tbk and the launch of the Citamin product at Sarinah Pavilion. In this event, there were also free covid vaccinations, free health checks, Zumba, and distribution of prizes to the winners of the KF Celebration competition.



**SEPTEMBER****21 SEPTEMBER 2022****SINERGI KIMIA FARMA BERSAMA PERTAMEDIKA IHC**  
**SYNERGY BETWEEN KIMIA FARMA AND**  
**PERTAMEDIKA IHC**

Dalam upaya mewujudkan ketahanan kesehatan nasional, PT Kimia Farma Tbk bersinergi dengan PT Pertamina Bina Medika Indonesia Healthcare Corporation (IHC) melalui penandatanganan Nota Kesepahaman untuk sinergi layanan klinik kesehatan yang dimiliki kedua perusahaan. Sinergi ini diharapkan mempermudah akses layanan kesehatan berkualitas bagi masyarakat.

In order to realize national health resilience, PT Kimia Farma Tbk synergized with PT Pertamina Bina Medika Indonesia Healthcare Corporation (IHC) through the signing of a Memorandum of Understanding for the synergy of health clinic services owned by the two companies. This synergy is expected to facilitate access to quality health services for the community.

**OKTOBER | OCTOBER****3 OKTOBER | OCTOBER 2022****MEDIA GATHERING PT KIMIA FARMA TBK**  
**PT KIMIA FARMA TBK MEDIA GATHERING**

*Gathering* PT Kimia Farma Tbk bersama media yang diselenggarakan di PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia. Dalam *gathering* tersebut Kimia Farma menyampaikan keikutsertaannya dalam pengembangan dan produksi Bahan Baku Obat (BBO) dalam negeri.

PT Kimia Farma Tbk Gathering with the media was held at PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia. In the gathering, Kimia Farma conveyed its participation in the development and production of domestic Manufacturing of Active Pharmaceutical Ingredient (API).

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights

11 OKTOBER | OCTOBER 2022

**SINERGI KIMIA FARMA DAN BRIN DALAM INOVASI DAN INVENSI****KIMIA FARMA AND BRIN SYNERGY IN INNOVATION AND INVENTION**

Kimia Farma bersama BRIN menyepakati untuk bersinergi dalam penggunaan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh masing-masing pihak dan adanya pertukaran personil dan/atau tenaga ahli serta pengembangan sumber daya manusia. Lebih lanjut adanya komersialisasi dan pemanfaatan hasil riset dan inovasi menjadi ruang lingkup dalam penandatanganan nota kesepahaman.

Kimia Farma and BRIN agreed to synergize in the use of facilities and infrastructure owned by each party and the exchange of personnel and/or experts as well as the development of human resources. Furthermore, the commercialization and utilization of research and innovation results was the scope of the signing of the memorandum of understanding.



14 OKTOBER | OCTOBER 2022

**KIMIA FARMA SELENGGARAKAN RUPS LUAR BIASA**  
**KIMIA FARMA HELD EXTRAORDINARY GMS**

PT Kimia Farma Tbk melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). RUPSLB yang dilaksanakan di Kimia Farma Corporate University, Jakarta Timur ini secara resmi mengubah susunan dan nomenklatur jajaran Komisaris dan Direksi.

PT Kimia Farma Tbk held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The EGMS, which was held at Kimia Farma Corporate University, East Jakarta, officially changed the composition and nomenclature of the Board of commissioners and the Board of Directors.

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights**18 OKTOBER | OCTOBER 2022**  
**KF DAN PANTAI PREMIUM PATHOLOGY KEMBANGKAN  
LAYANAN DIAGNOSTIK**  
**KF AND PANTAI PREMIUM PATHOLOGY DEVELOPED  
DIAGNOSTIC SERVICES**

Dalam rangka pengembangan dan peningkatan bisnis inti, PT Kimia Farma Tbk berkolaborasi dengan Pantai Premier Pathology Sdn. Bhd. melalui penandatanganan nota kesepahaman menyepakati tentang adanya pemberian pendampingan dan dukungan pengetahuan teknis untuk pengembangan layanan laboratorium diagnostik.

In order to develop and improve its core business, PT Kimia Farma Tbk collaborates with Pantai Premier Pathology Sdn. Bhd. through the signing of the memorandum of understanding regarding an agreement on the provision of assistance and technical knowledge support for the development of diagnostic laboratory services.

**22 OKTOBER | OCTOBER 2022**  
**KOMITMEN KIMIA FARMA ENTASKAN KEMISKINAN  
EKSTREM**  
**KIMIA FARMA'S COMMITMENT TO END EXTREME  
POVERTY**

*Kick Off project* kolaborasi BUMN bertajuk Desa Sejahtera yang diselenggarakan di Kantor Desa Cimenyan, Kab. Bandung. Kementerian BUMN menggandeng 17 BUMN untuk berkolaborasi dalam program Desa Sejahtera. Adapun rangkaian kegiatan dalam program ini adalah Posyandu Sejahtera, Bersih Sejahtera, Terang Sejahtera, Pintar Sejahtera dan UMK Sejahtera.

SOE collaboration kick off project entitled Desa Sejahtera (Prosperous Village) was held at the Cimenyan Village Office, Regency of Bandung. The SOE Ministry was collaborating with 17 SOEs in the Desa Sejahtera (Prosperous Village) program. The series of activities in this program are Posyandu Sejahtera, Bersih Sejahtera, Terang Sejahtera, Pintar Sejahtera and MSE Sejahtera.

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights

## NOVEMBER

**03 NOVEMBER 2022****KIMIA FARMA OPTIMALKAN PENGGUNAAN BAHAN BAKU LOKAL****KIMIA FARMA OPTIMIZED THE USE OF LOCAL RAW MATERIALS**

Bertepatan dengan Peringatan Hari Kesehatan Nasional (HKN) Indonesia ke-58, Kimia Farma menandatangani perjanjian kerja sama pembelian Bahan Baku Obat (BBO) dalam negeri yang merupakan bentuk komitmen Kimia Farma dalam mengoptimalkan penggunaan bahan baku produksi lokal yang bertujuan untuk kemandirian kesehatan nasional.

Coinciding with the 58th Indonesian National Health Day (HKN) Commemoration, Kimia Farma signed a cooperation agreement to purchase domestic Manufacturing of Active Pharmaceutical Ingredient (API) Active Pharmaceutical Ingredients (APIs) as a form of Kimia Farma's commitment to optimizing the use of locally produced raw materials aimed at national health independence.

**18 NOVEMBER 2022****SINERGI BUMN FARMASI BERSAMA SRF DAN INA  
SOE PHARMACEUTICAL SYNERGY WITH SRF AND INA**

Dalam rangka pengembangan industri *healthcare* di Indonesia, BUMN Farmasi PT Bio Farma (Persero) (Bio Farma), PT Kimia Farma Tbk (KAEF) dan PT Kimia Farma Apotek (KFA) menandatangani kerja sama strategis dengan Silk Road Fund (SRF) dan Indonesia Investment Authority (INA). Kemitraan transformatif ini sejalan dengan tujuan Pemerintah Indonesia untuk lebih mengembangkan industri *healthcare* serta membawanya menuju kualitas dan standar internasional.

In order to develop the health industry in Indonesia, Pharmaceutical SOEs, PT Bio Farma (Persero) (Bio Farma), PT Kimia Farma Tbk (KAEF) and PT Kimia Farma Apotek (KFA) prepared a strategic partnership with Silk Road Fund (SRF) and Indonesia Investment Authority (INA). This transformative partnership is in line with the goal of the Government of Indonesia to further develop the healthcare industry and bring it towards international quality and standards.

**24 NOVEMBER 2022****KIMIA FARMA DUKUNG UKM MASUK RANTAI PASOK BUMN****KIMIA FARMA SUPPORTED MSMEs TO ENTER SOE SUPPLY CHAIN**

Kimia Farma melalui Forum Kemitraan Usaha Kecil Menengah (UMK)/Industri Kecil Menengah (IKM) dengan BUMN dan Usaha Besar menjalin kemitraan dengan Kementerian Koperasi dan UKM yang bertujuan untuk mendorong pengembangan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) agar naik kelas dari skala usaha dan produksi melalui program kemitraan antara UMKM dengan BUMN dan usaha besar, agar mampu menembus rantai pasok global.

Kimia Farma through the Small and Medium Enterprises (MSE)/Small and Medium Industries (SMI) Partnership Forum with SOE and Large Enterprises establishes a partnership with the Cooperatives and SMEs Ministry which aims to encourage the development of micro, small and medium enterprises (MSME) to up grade their business scale and production through partnership programs between MSMEs and SOE and large businesses, in order to be able to penetrate global supply chains.

**24 NOVEMBER 2022****AGEN HEBAT SHARING KNOWLEDGE KEPADA SISWA DI JABODETABEK****GREAT AGENTS' SHARING KNOWLEDGE TO STUDENTS IN JABODETABEK**

Kegiatan ini merupakan bentuk apresiasi dari Kimia Farma terhadap 304 Agen Hebat yang telah aktif terlibat dalam program Generasi Hebat 2022. Setelah sukses menyelenggarakan seluruh rangkaian program Generasi Hebat 2022 mulai dari *Kick Off*, Pelantikan Agen Hebat, *Leadership Bootcamp*, dan *Change Project*, Kimia Farma menutup program ini melalui Acara Jambore Generasi Hebat.

This activity was a form of appreciation from Kimia Farma for the 304 Great Agents who have been actively involved in the 2022 Great Generation program. After successfully organizing the entire 2022 Great Generation programs starting from *Kick Off*, Inauguration of Great Agents, *Leadership Bootcamp*, and *Change Project*, Kimia Farma closed this program through the Great Generation Jamboree.

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights**28 NOVEMBER 2022****KF DAN SINOPHARM INTERNATIONAL TINGKATKAN  
RISET DAN LISENSI****KF AND SINOPHARM INTERNATIONAL IMPROVED  
RESEARCH AND LICENSE**

Dalam rangka peningkatan riset dan lisensi, PT Kimia Farma Tbk meneguhkan langkah kerja sama dengan Sinopharm International. Kolaborasi para pihak diwujudkan dalam penandatanganan Nota Kesepahaman yang dilaksanakan secara *hybrid* di Kantor Pusat Kimia Farma.

In order to increase research and licenses, PT Kimia Farma Tbk decided to cooperate with Sinopharm International. The collaboration of the parties was manifested in the signing of a Memorandum of Understanding (MoU) which was carried out in a hybrid manner at the Kimia Farma Head Office.

**28 NOVEMBER 2022****HOLDING BUMN FARMASI TANAM 1600 POHON  
HOLDING SOE PHARMACEUTICAL PLANTED 1600  
TREES**

Bertepatan dengan peringatan Hari Pohon Sedunia dan Hari Menanam Pohon Nasional, *Holding* BUMN Farmasi yang terdiri dari Biofarma, Kimia Farma dan Indofarma melakukan aksi penanaman 1600 pohon di kawasan konservatif Taman Buru Masigit Kareumbi, Desa Leuwiliang, Tanjungwangi, Jawa Barat.

Coinciding with the commemoration of World Tree Day and National Tree Planting Day, the SOE Pharmaceutical Holding consisting of Biofarma, Kimia Farma and Indofarma carried out an action to plant 1600 trees in the conservative area of Masigit Kareumbi Hunting Park, Leuwiliang Village, Tanjungwangi, Regency of Bandung West Java.

05

Fungsi Penunjang Bisnis  
**Business Support  
Functions**

06

Tata Kelola Perusahaan  
**Good Corporate  
Governance**

07

Tanggung Jawab Sosial dan  
Lingkungan  
**Social and Environmental  
Responsibility**

08

Laporan Keuangan  
**Financial Report**

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights



**30 NOVEMBER 2022**

**KIMIA FARMA RAIH PENGHARGAAN TOP SDGS  
AWARD 2022**

**KIMIA FARMA WON TOP SDGS AWARD 2022**

Kimia Farma mendapat penghargaan *TOP Sustainable Development Goals (SDGs) 2022* yang diselenggarakan oleh Tras N Co Indonesia bersama dengan Infobrand.id  
Kimia Farma received the 2022 TOP Sustainable Development Goals (SDGs) award organized by Tras N Co Indonesia together with Infobrand.id

**DESEMBER | DECEMBER**



**4 DESEMBER | DECEMBER 2022**

**KIMIA FARMA RAIH APRESIASI DALAM PENUGASAN  
PANDEMI COVID-19**

**KIMIA FARMA WON APPRECIATION IN ASSIGNMENT  
OF THE COVID-19 PANDEMIC**

PT Kimia Farma Tbk meraih penghargaan dalam acara Kenduri Bagimu Negeri BUMN Berprestasi. Penghargaan diterima oleh Bapak Dharma Syahputra selaku Direktur Sumber Daya Manusia PT Kimia Farma Tbk di Grand Studio Metro TV, Jakarta.

PT Kimia Farma Tbk won an award at the Kenduri Bagimu Negeri SOE Outstanding Event. The award was received by Mr. Dharma Syahputra as Human Capital Director of PT Kimia Farma Tbk at Grand Studio Metro TV, Jakarta.

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights**19 DESEMBER | DECEMBER 2022****KIMIA FARMA JANGKAU WANITA DISABILITAS MENTAL****KIMIA FARMA REACHED WOMEN WITH MENTAL DISABILITIES**

Kimia Farma berkolaborasi dengan Forum Human Capital Indonesia (FHCI) dan Srikandi BUMN dalam pemberian bantuan obat dan vitamin kepada wanita-wanita penyandang disabilitas mental di Yayasan Gerasa (Gerakan Asih Abadi) daerah Rawalumbu, Bekasi.

Kimia Farma collaborated with the Indonesian Human Capital Forum (FHCI) and SOE Srikandi in providing medicine and vitamins to women with mental disabilities at the Gerasa (Gerakan Asih Abadi) Foundation in Rawalumbu, Bekasi.

**23 DESEMBER | DECEMBER 2022****KIMIA FARMA KINI BISA DIAKSES DI LIVIN SUKHA****KIMIA FARMA MOBILE IS AVAILABLE AT LIVIN SUKHA**

Dengan bergabungnya Kimia Farma Mobile dalam platform Livin' by Mandiri akan menjadikan platform ini andalan bagi masyarakat Indonesia dalam mengakses kebutuhan produk kesehatan sehari-hari dan memudahkan penggunaanya dalam transaksi dan pembayaran tanpa perlu berpindah ke aplikasi lain dengan menerapkan konsep "one stop solution for all your lifestyle" dengan operasional selama 24 jam.

The joining of Kimia Farma Mobile to the Livin' by Mandiri platform will make this platform a mainstay for the Indonesian people in accessing their daily health product needs and making it easier for users to make transactions and payments without the need to switch to other applications by implementing the concept of "one stop solution for all your lifestyle" with operations for 24 hours.



**Peristiwa Penting**  
Event Highlights**27 DESEMBER | DECEMBER 2022**

**UNLOCK VALUE ANAK USAHA, KIMIA FARMA  
LAKUKAN PENGALIHAN SAHAM DENGAN PT AKAR  
INVESTASI INDONESIA (AII) DAN CIZJ LIMITED (CIZJ)  
UNLOCK VALUE OF SUBSIDIARY, KIMIA FARMA  
TRANSFERRED SHARES WITH PT AKAR INVESTASI  
INDONESIA (AII) AND CIZJ LIMITED (CIZJ)**

Kimia Farma telah melakukan kesepakatan dengan AII dan CIZJ untuk berinvestasi pada KFA untuk mendukung modal kerja dan pengembangan bisnis dimana KFA akan melakukan pengembangan usaha kedepan melalui *New Bussiness Model with Digitalization*.

Kimia Farma has made an agreement with AII and CIZJ to invest in KFA to support working capital and business development where KFA will carry out future business development through the New Business Model with Digitalization, by carrying out a combination of offline and online stores with an omnichannel strategy, integration of Clinic Pharmacies -Diagnostics Lab, as well as New Digital Channel.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



# LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Report of Board Commissioners  
and Directors



Sebagai bagian dari holding farmasi, Kimia Farma mempunyai peran strategis dalam mendukung keberlangsungan ekosistem farmasi nasional dengan menjalin kemitraan strategis dengan berbagai pemangku kepentingan.

As part of a pharmaceutical holding, Kimia Farma has a strategic role in supporting the sustainability of the national pharmaceutical ecosystem by establishing strategic partnerships with various stakeholders.

**Peristiwa Penting**  
Event Highlights





# Laporan Dewan Komisaris

## Board of Commissioners' Report



Dewan Komisaris menyampaikan ucapan terima kasih kepada Direksi dan seluruh Insan Kimia Farma yang telah bekerja keras dan berkontribusi signifikan untuk membantu menyelesaikan permasalahan bangsa dalam mengatasi COVID-19 selama 3 (tiga) tahun terakhir ini, baik melalui aksi-aksi korporasi maupun dalam kerangka penugasan yang diberikan pemerintah. Untuk itu, apresiasi khusus diberikan kepada seluruh jajaran manajemen, yang berhasil menjaga kelangsungan perusahaan di tahun 2022 dan terus mengupayakan peningkatan pertumbuhan usaha di tahun selanjutnya.

The Board of Commissioners expresses our gratitude to the Board of Directors and all Kimia Farma personnel who have worked hard and contributed significantly to helping solve the nation's problems in overcoming COVID-19 for the last 3 (three) years, both through corporate actions and within the framework of assignments given by the government. For this reason, special appreciation is given to all levels of management, who have managed to maintain the continuity of the Company in 2022 and continuously strive to increase business growth in the following years.



### Fachmi Idris

Komisaris Utama  
 President Commissioner

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya sehingga PT Kimia Farma Tbk dapat melalui tahun 2022 dengan cukup baik. Sepanjang tahun, Dewan Komisaris secara intensif memberikan saran dan arahan kepada Direksi, terutama dalam upaya memitigasi risiko.

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan yang ketat atas strategi dan kebijakan yang diterapkan oleh Direksi dalam mengelola bisnis Perusahaan sebagaimana diamanahkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris juga memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang terkait dengan operasional Perusahaan.

Terlepas dari berbagai tantangan yang dihadapi baik dari kondisi ekonomi maupun di industri farmasi, Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi dalam melewati tahun yang penuh tantangan ini.

Bersama ini, perkenankan kami menyampaikan laporan pertanggungjawaban Dewan Komisaris atas pengawasan kegiatan pengelolaan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

### **PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI MENGENAI PENGELOLAAN PERUSAHAAN**

Dalam memberikan penilaian atas kinerja Direksi, Dewan Komisaris mempertimbangkan beberapa aspek sebagai dasar penilaiannya. Aspek tersebut antara lain, kondisi perekonomian, capaian kinerja yaitu kinerja operasional, kinerja keuangan dan tingkat kesehatan perusahaan serta aspek penerapan tata kelola dan kepatuhan terhadap perundang-undangan.

Dear distinguished Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude let us pray to the presence of God Almighty for His abundance of favors and gifts so that PT Kimia Farma Tbk could go through 2022 quite well. Throughout the year, the Board of Commissioners intensively provided advice and directions to the Board of Directors, especially in efforts to mitigate risks.

The Board of Commissioners performs a strict oversight function over the strategies and policies implemented by the Board of Directors in managing the Company's business as mandated in the Articles of Association and applicable regulations. In carrying out its duties, the Board of Commissioners also ensures the implementation of good corporate governance and compliance with all laws and regulations related to the Company's operations.

Regardless of the various challenges faced both from economic conditions and in the pharmaceutical industry, the Board of Commissioners appreciates the efforts made by the Board of Directors in getting through this challenging year.

Herewith, please allow us to submit the accountability report of the Board of Commissioners on the supervision of the Company's management activities for the financial year ending 31 December 2022.

### **ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE IN COMPANY MANAGEMENT**

In providing an assessment on the Board of Directors' performance, the Board of Commissioners considers several aspects as the basis for its assessment. These aspects include economic conditions, performance achievements, namely operational performance, financial performance, and the soundness of the Company, as well as the aspects of governance implementation and compliance with laws and regulations.

**Laporan Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners' Report

Di samping itu, Kementerian BUMN selaku kuasa pemegang saham Pemerintah Indonesia telah menetapkan ukuran penilaian Direksi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengurusan BUMN. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan sekali setiap tahunnya oleh Kementerian BUMN menggunakan Indikator Pencapaian Kinerja (*Key Performance Indicators/KPI*).

Kondisi ekonomi global yang mengalami tekanan cukup berat di tahun 2022, memberikan pengaruh pada kinerja Perusahaan. Di tengah tantangan tersebut, PT Kimia Farma Tbk masih menjalankan roda bisnisnya dengan baik dan berhasil meletakkan pondasi yang kokoh untuk menunjang pertumbuhan usaha ke depan.

Di dalam negeri terjadi proses transisi pandemi COVID-19 yang relatif lebih cepat dari prediksi, menuju endemi COVID-19, mempengaruhi pencapaian perusahaan tahun 2022 yang masih menargetkan segmen terkait COVID-19 sebagai salah satu kontributor penjualan. Dewan Komisaris menilai Direksi telah mengambil langkah-langkah dalam menyikapi dinamika tersebut dan perkembangan industri farmasi sepanjang tahun 2022.

Beberapa inisiatif strategis yang diambil Direksi di tahun 2022 memberikan dampak terhadap kinerja Perusahaan antara lain dengan melakukan efisiensi. Perusahaan telah menurunkan beban usaha sebesar 6,12% atau Rp214 miliar dibandingkan tahun 2021. Efisiensi beban usaha dilakukan melalui optimalisasi biaya distribusi untuk seluruh produk. Selain itu, Direksi juga telah melakukan upaya efisiensi dalam mendukung keberlangsungan bisnisnya dengan mengupayakan penurunan beban keuangan sebesar 14,21% dibandingkan tahun sebelumnya.

PT Kimia Farma Tbk juga membukukan *cashflow* positif, pada akhir tahun tercatat nilai kas dan setara kas sebesar Rp2,15 triliun atau meningkat dibandingkan tahun 2021 yang sebesar Rp748 miliar berasal dari hasil aksi korporasi *unlock value* PT Kimia Farma Apotek. Dana segar tersebut akan menambah modal kerja dan pengembangan bisnis PT Kimia Farma Apotek.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah-langkah strategis yang diambil Direksi sepanjang tahun 2022. Kendati langkah-langkah tersebut tidak secara langsung tercermin pada kinerja Perusahaan di tahun 2022, namun hal tersebut telah sesuai dengan rencana jangka panjang Perusahaan.

In addition, the SOE Ministry acting as proxy for the Government of Indonesia as Shareholder, has established a measure of the assessment on the implementation of the duties and responsibilities of Directors in managing SOEs. The performance evaluation of the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out once every year by the SOE Ministry using Key Performance Indicators (KPI).

Global economic conditions which experienced quite heavy pressure in 2022, had an impact on the Company's performance. Amid this challenge, PT Kimia Farma Tbk was still able to run its business well and succeeded in laying a solid foundation to support future business growth.

Domestically, the transition process of the COVID-19 pandemic towards the COVID-19 endemic, which occurred relatively faster than predicted, has affected the Company's achievements in 2022 which was still targeting the segment related to COVID-19 as one of the sales contributors. The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has taken steps to address these dynamics and developments in the pharmaceutical industry throughout 2022.

Several strategic initiatives taken by the Board of Directors in 2022 have an impact on the Company's performance, including by implementing efficiency. The Company has reduced operating expenses by 6.12% or Rp 214 billion compared to 2021. Operating expense efficiency is achieved by optimizing distribution costs for all products. In addition, the Board of Directors has also made efficiency efforts to support business continuity by seeking to reduce finance cost by 14.21% compared to the previous year.

PT Kimia Farma Tbk also recorded positive cash flow at the end of the year by recording cash and cash equivalents of Rp2.15 trillion, an increase compared to 2021 which amounted to Rp748 billion, which was sourced from the "unlock value" corporate action in PT Kimia Farma Apotek. The fresh funds will be added to the working capital and business development of PT Kimia Farma Apotek.

The Board of Commissioners appreciates the strategic steps taken by the Board of Directors throughout 2022. Although these steps are not directly reflected in the Company's performance in 2022, these are in line with the Company's long-term plans.

## PELAKSANAAN FUNGSI PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS

Dalam struktur tata kelola Perusahaan, Dewan Komisaris merupakan organ yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalankan fungsi pengawasan serta pemberian nasihat terhadap pengelolaan Perusahaan. Dalam pelaksanaannya, lingkup fungsi pengawasan Dewan Komisaris mencakup proses penelaahan, pemberian persetujuan terhadap rencana jangka panjang, rencana kerja dan anggaran Perusahaan, hingga menyampaikan laporan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Secara umum, keseluruhan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dijalankan melalui pembagian bidang tugas kepada masing-masing anggota Dewan Komisaris, sesuai ketentuan internal dan pedoman kerja yang berlaku.

Sepanjang 2022 Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan yang dijalankan Direksi dan mengawasi penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik di lingkungan Perusahaan serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

## PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI

Dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris membangun hubungan kerja dengan Direksi melalui kesamaan pandangan untuk mencapai tujuan, visi, dan misi Perusahaan.

Sepanjang 2022, Dewan Komisaris memberikan perhatian pada beberapa aspek utama yang dapat memberikan dampak pada kinerja Perusahaan, baik di 2022 maupun ke depan, antara lain terkait langkah-langkah yang dijalankan Direksi dalam menyikapi kondisi industri farmasi dan kesehatan serta melonjaknya harga bahan baku akibat gangguan rantai pasok global.

Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan perhatian yang sangat besar terhadap aspek penerapan manajemen risiko di Perusahaan untuk memastikan bahwa setiap langkah yang dijalankan Perusahaan sepanjang 2022 telah melalui proses penilaian risiko yang komprehensif. Hal ini menjadi sangat penting dilakukan di tengah kondisi yang penuh ketidakpastian.

## IMPLEMENTATION OF THE SUPERVISORY FUNCTION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In the corporate governance structure, the Board of Commissioners is an organ that has the duties and responsibilities to carry out the supervisory and advisory functions on the management of the Company. In its implementation, the scope of the Board of Commissioners' supervisory function includes the process of reviewing, giving approval for long-term plans, work plans and the Company's budget, and submitting reports to the General Meeting of Shareholders (GMS). In general, the overall implementation of duties and responsibilities is carried out through the segregation of duties of each member of the Board of Commissioners, according to internal provisions and applicable work guidelines.

Throughout 2022 the Board of Commissioners has performed its duties and responsibilities in carrying out the supervisory function of the management of the Company conducted by the Board of Directors and overseeing the implementation of good corporate governance principles in the Company and compliance with laws and regulations.

## OVERSIGHT OF STRATEGY IMPLEMENTATION

In carrying out the supervisory and advisory functions, the Board of Commissioners develops working relationships with the Board of Directors through a common view to achieve the goals, vision, and mission of the Company.

Throughout 2022, the Board of Commissioners paid attention to several main aspects that could have an impact on the Company's performance, both in 2022 and in the future, including the measures taken by the Board of Directors in responding to the conditions of the pharmaceutical and health industries and the soaring prices of raw materials due to the global supply chain disruptions.

In addition, the Board of Commissioners also pays great attention to the aspect of risk management implementation in the Company to ensure that every step taken by the Company throughout 2022 has gone through a comprehensive risk assessment process. This is very important to do in the midst of conditions which are filled with uncertainties.

## Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

Hal lain yang juga menjadi perhatian utama bagi Dewan Komisaris adalah program digitalisasi yang dijalankan Perusahaan. Bagi Dewan Komisaris, digitalisasi merupakan sebuah keharusan di tengah iklim bisnis saat ini. Saat ini, tidak ada perusahaan yang dapat memenangkan kompetisi tanpa dukungan teknologi informasi yang baik. Karena itu, Dewan Komisaris terus memantau program digitalisasi yang dijalankan Perusahaan di setiap aspek operasional Perusahaan.

Yang juga tidak kalah penting, perhatian Dewan Komisaris di 2022 adalah terkait pengembangan *human capital* dan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang memadai. Dewan Komisaris memandang kedua aspek ini menjadi fundamental bagi Perusahaan untuk dapat terus meningkatkan daya saing dan meraih pertumbuhan berkelanjutan.

### MEKANISME PENGAWASAN DAN FREKUENSI PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan, Dewan Komisaris menjalankan hubungan kerja secara efektif dengan Direksi. Hubungan kerja tersebut dijalankan melalui komunikasi serta penyelenggaraan rapat gabungan secara periodik, yang sekaligus menjadi sarana bagi Dewan Komisaris untuk penyampaian nasihat pada Direksi.

Dalam forum pertemuan tersebut, Dewan Komisaris meminta keterangan Direksi di antaranya terkait perkembangan kinerja Perusahaan serta hambatan yang mungkin dihadapi dan strategi yang kemudian diambil dalam upaya menghadapi tantangan yang ada.

Atas dasar keterangan tersebut dan hasil pengawasan terhadap implementasi rencana kerja Perusahaan, Dewan Komisaris kemudian menyampaikan saran serta rekomendasi terkait hal-hal yang perlu dilakukan Direksi.

Dewan Komisaris memastikan bahwa fungsi pemberian nasihat senantiasa mampu dilaksanakan dengan kehati-hatian dan penuh rasa tanggung jawab, serta diarahkan pada rekomendasi yang terukur dan realistis. Dewan Komisaris menyampaikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi dan melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut atas nasihat yang telah disampaikan, guna memastikan ada atau tidaknya kendala yang dihadapi serta efektivitas tindak lanjut terhadap pengelolaan yang dijalankan.

Another thing that is also a major concern for the Board of Commissioners is the digitalization program implemented by the Company. For the Board of Commissioners, digitization is a must in the current business climate. Currently, no company can win the competition without good information technology support. Therefore, the Board of Commissioners continues to monitor the digitalization program implemented by the Company in every aspect of the Company's operations.

Equally important, the attention of the Board of Commissioners in 2022 is related to the development of human capital and an adequate implementation of corporate governance principles. The Board of Commissioners views these two aspects as fundamental for the Company to be able to continuously improve competitiveness and achieve sustainable growth.

### SUPERVISORY MECHANISM AND FREQUENCY OF PROVIDING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out the supervisory function on the management of the Company, the Board of Commissioners establishes an effective working relationship with the Board of Directors. This working relationship is carried out through communication and holding periodic joint meetings, which also serve as a means for the Board of Commissioners to convey advice to the Board of Directors.

In the meeting forum, the Board of Commissioners requests for information from the Board of Directors, including regarding the development of the Company's performance and the obstacles that might be faced and the strategies that have been taken to surmount the existing challenges.

Based on this information and the results of monitoring of the Company's work plan implementation, the Board of Commissioners then provides suggestions and recommendations regarding matters that need to be carried out by the Board of Directors.

The Board of Commissioners ensures that the advisory function can always be carried out with care and full responsibility and is directed at measurable and realistic recommendations. The Board of Commissioners conveys advice and recommendations to the Board of Directors and supervises the follow-up on the advice that has been submitted, to ensure whether there are any obstacles encountered and the effectiveness of the follow-up on the management carried out.



Selama 2022, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyelenggarakan rapat gabungan sebanyak 12 kali, yang setiap penyelenggaraannya telah didokumentasikan dalam bentuk risalah rapat. Selain penyelenggaraan rapat gabungan, pelaksanaan fungsi pemberian nasihat dilaksanakan melalui komunikasi berdasarkan hasil kunjungan kerja Dewan Komisaris dan melalui komite di bawah Dewan Komisaris yang secara berkala melakukan pertemuan dengan divisi terkait.

### **PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI**

Kondisi perekonomian tahun 2023 diprediksi masih akan cukup menantang. IMF memprediksi pertumbuhan ekonomi global akan kembali melambat menjadi 2,9% dan berpotensi mengalami resesi ekonomi. Namun demikian, Bank Indonesia meyakini ekonomi Indonesia tetap tumbuh dengan cukup baik pada kisaran 4,5% - 5,3%. Hal ini ditopang oleh permintaan domestik, investasi dan kinerja ekspor. Inflasi juga diprediksi menurun pada 2023, seiring dengan terkendalinya inflasi harga impor dengan nilai tukar rupiah yang stabil.

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menyusun target dan rencana kerja yang baik untuk menghadapi 2023 dengan mempertimbangkan faktor tersebut di atas. Perseroan diharapkan dapat meraih pertumbuhan yang sejalan dengan pertumbuhan industri.

Perseroan harus dapat memanfaatkan peluang dari pertumbuhan industri farmasi dan kesehatan di tahun 2023. Berbagai inisiatif yang sudah diambil Perusahaan di tahun 2022 diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap kinerja tahun 2023.

Terlepas dari upaya untuk terus meningkatkan kinerja bisnis, Dewan Komisaris juga mengingatkan Direksi untuk tetap memberikan perhatian yang besar terhadap aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) yang sudah menjadi tuntutan global.

### **PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN**

PT Kimia Farma Tbk memiliki komitmen yang tinggi untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten di setiap aktivitas operasional Perusahaan.

During 2022, the Board of Commissioners and the Board of Directors held 12 joint meetings, each of which has been documented in the form of minutes of meetings. In addition to organizing joint meetings, the implementation of the advisory function is carried out through communication based on the results of working visits of the Board of Commissioners and through committees under the Board of Commissioners which regularly hold meetings with related divisions.

### **VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS**

It is predicted that economic conditions in 2023 will still be quite challenging. IMF predicts global economic growth will slow down again to 2.9% and potentially experience an economic recession. However, Bank Indonesia believes that the Indonesia's economy will continue to grow quite well in the range of 4.5% - 5.3%. This is supported by domestic demand, investment, and export performance. Inflation is also predicted to decline in 2023, in line with controlled import price inflation with a stable rupiah exchange rate.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has prepared good targets and work plans for 2023 by considering the factors mentioned above. The Company is expected to achieve growth in line with industry growth.

The company must be able to take advantage of opportunities from the growth of the pharmaceutical and health industry in 2023. The various initiatives that have been taken by the Company in 2022 are expected to make a positive contribution to 2023 performance.

Apart from efforts to continuously improve business performance, the Board of Commissioners also reminds the Board of Directors to continue to pay great attention to environmental, social and governance (ESG) aspects which have become global demands.

### **VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE**

PT Kimia Farma Tbk has a high commitment to consistently applying the principles of good corporate governance (GCG) in every operational activity of the Company.

**Laporan Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners' Report

Komitmen tersebut terus ditingkatkan dari waktu ke waktu yang ditunjukkan dengan upaya untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG sesuai peraturan perundang-undangan dan *best practices* yang berlaku.

Sebagai organ yang bertugas melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan penerapan GCG oleh Direksi, Dewan Komisaris memandang implementasi GCG di lingkup Perusahaan terus mengalami peningkatan dari waktu ke waktu. Pengembangan perangkat kebijakan yang terus diperbaharui, hingga evaluasi dan pemantauan GCG, menjadi cerminan komitmen Direksi untuk dapat menerapkan prinsip dan praktik GCG di seluruh elemen operasi dan bisnis Perusahaan.

Disamping itu, Perusahaan juga memperkuat penerapan manajemen risiko sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. PT Kimia Farma Tbk telah mengembangkan sistem manajemen risiko diintegrasikan dalam seluruh proses bisnis untuk memperkuat *engagement* seluruh karyawan Perusahaan untuk selalu menanamkan budaya sadar risiko ke dalam setiap keputusan dan tindakan dalam bekerja.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah yang dilakukan Direksi yang telah melakukan penerapan manajemen risiko sesuai dengan Peraturan Menteri Negara BUMN No. Per-5/MBU/09/2022 tentang Manajemen Risiko pada BUMN, dan mengharapkan penerapan manajemen risiko PT Kimia Farma Tbk senantiasa ditingkatkan secara berkelanjutan sesuai dengan tujuan, kebijakan usaha, ukuran, dan kompleksitas usaha Perusahaan.

Dewan Komisaris juga mengapresiasi langkah manajemen untuk melakukan *assessment* atau penilaian penerapan GCG secara periodik tahunan. Penilaian yang didasarkan pada Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN ini mampu memberikan gambaran tentang tingkat penerapan GCG yang telah dilakukan Perusahaan, dan hal-hal rekomendasi yang dapat menjadi evaluasi dan peningkatan penerapan GCG Perusahaan di masa depan. Hasil penilaian GCG dengan pihak independen yang dilakukan pada tahun 2022 menunjukkan skor 95,76 with dengan predikat "Sangat Baik".

This commitment continues to be enhanced from time to time as demonstrated by efforts to continuously improve the quality of GCG implementation in accordance with applicable laws and best practices.

As the organ tasked with supervising the implementation of GCG by the Board of Directors, the Board of Commissioners views that GCG implementation within the Company continues to enhance from time to time. The development of policy tools that are continuously updated, up to GCG evaluation and monitoring reflect the Board of Directors' commitment to being able to implement GCG principles and practices in all elements of the Company's operations and business.

Besides that, the Company also strengthens the implementation of risk management in accordance with the applicable laws and regulations. PT Kimia Farma Tbk has developed a risk management system that is integrated into all business processes to strengthen the engagement of all employees of the Company to always instill a culture of risk awareness in every decision and action at work.

The Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors who have implemented risk management in accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. Per-5/MBU/09/2022 concerning Risk Management in SOEs, and expects that PT Kimia Farma Tbk's risk management implementation will continuously be improved in accordance with the objectives, business policies, size and complexity of the Company's business.

The Board of Commissioners also appreciates management's measure in conducting annual periodic assessments of GCG implementation. The assessment, which is based on a copy of the Decree of the Secretary of the SOE Ministry No. SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs, is able to provide an overview of the level of GCG implementation that has been carried out by the Company, and recommendations that can be used as an evaluation and improvement for the Company's GCG implementation in the future. The results of the GCG assessment with an independent party conducted in 2022 showed a score of 95.76 the predicate "Very Good".

Dewan Komisaris mengharapkan agar penerapan GCG yang sangat baik tersebut tetap dipertahankan dan senantiasa dilakukan perbaikan sesuai dengan rekomendasi hasil *assessment* GCG tahun 2022. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengingatkan Direksi untuk terus meningkatkan kualitas penerapan prinsip GCG, baik itu menyangkut organ, struktur maupun mekanisme pelaksanaannya.

### **PANDANGAN ATAS PENERAPAN DAN PENGELOLAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)**

PT Kimia Farma Tbk memiliki sistem pengaduan pelanggaran (*whistleblowing system*) yang dapat digunakan pihak internal dan eksternal untuk melaporkan tindakan *fraud* atau pelanggaran internal melalui saluran-saluran yang disediakan. Unit khusus dibentuk untuk mengelola *whistleblowing system* tersebut yang bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan melapor secara langsung kepada Dewan Komisaris.

PT Kimia Farma Tbk secara berkesinambungan terus melakukan sosialisasi inisiatif tersebut kepada para karyawan, di antaranya melalui poster dan *standing banner* di berbagai lokasi operasional Perusahaan. *Whistleblowing system* diharapkan dapat mendeteksi dan memberikan *early warning sign* terhadap potensi *fraud* dan pelanggaran sehingga mendukung penerapan GCG di lingkungan Perusahaan.

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan *whistleblowing system* di Perusahaan telah berjalan dengan cukup baik. Dewan Komisaris mendorong untuk lebih ditingkatkan lagi penerapannya melalui sosialisasi yang lebih masif kepada para pemangku kepentingan sehingga lebih optimal lagi kebermanfaatannya.

### **PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS**

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko, serta Komite Nominasi & Remunerasi. Tahun 2022, Dewan Komisaris menilai komite-komite tersebut telah melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai dengan piagam komite.

The Board of Commissioners expects that the excellent implementation of GCG will be maintained, and continuous improvement will be made in accordance with the recommendations from the 2022 GCG assessment results. In addition, the Board of Commissioners also reminds the Board of Directors to continuously enhance the quality of GCG principles implementation, in terms of organs, structure, and implementation mechanism.

### **VIEWS ON THE IMPLEMENTATION AND MANAGEMENT OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)**

PT Kimia Farma Tbk has a whistleblowing system that can be used by internal and external parties to report acts of fraud or internal violations through the channels provided. A special unit was formed to manage the whistleblowing system which is responsible to the President Director and reports directly to the Board of Commissioners.

PT Kimia Farma Tbk continuously disseminates this initiative to employees, including through posters and standing banners at various Company operational locations. The whistleblowing system is expected to be able to detect and provide early warning signs of potential fraud and violations so as to support the implementation of GCG within the Company.

The Board of Commissioners considers that the implementation of the whistleblowing system in the Company has been going quite well. The Board of Commissioners encourages its application to be further enhanced through more massive outreach to stakeholders so that its benefits are even more optimal.

### **PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS**

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, GCG & Risk Management Monitoring Committee, and the Nomination & Remuneration Committee. In 2022, the Board of Commissioners considers that these committees have carried out their duties properly in accordance with the committee charter.

**Laporan Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners' Report

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu dan memfasilitasi Dewan Komisaris dalam hal-hal terkait dengan kualitas informasi keuangan, sistem pengendalian internal, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komite Audit telah mengadakan 15 kali rapat selama tahun 2022.

Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris terkait penerapan tata kelola perusahaan dan mengawasi tata kelola risiko Perusahaan, *risk appetite* dan batasan-batasan (*limit*) Perusahaan serta untuk mengawasi bahwa risiko-risiko tersebut dikelola secara efektif di dalam keseluruhan kerangka tata kelola risiko. Komite telah mengadakan 14 kali rapat pada tahun 2022.

Sedangkan Komite Nominasi & Remunerasi membantu Dewan Komisaris pada aspek remunerasi dan nominasi di lingkungan Perusahaan. Pada tahun 2022, Komite Nominasi & Remunerasi telah mengadakan 9 kali rapat untuk membahas kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, perubahan struktur organisasi serta nominasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris entitas anak.

Dewan Komisaris senantiasa memberikan dukungan dengan meningkatkan aspek dinamis yaitu kompetensi dan wawasan Komite melalui pelatihan dan seminar agar anggota Komite dapat terus meningkatkan kinerjanya. Selain itu, Dewan Komisaris senantiasa menciptakan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan Komite. Salah satu upaya yang ditunjukkan adalah melalui adanya perwakilan anggota Komisaris yang juga menjadi anggota Komite sehingga mampu menjembatani kebutuhan dan harapan Dewan Komisaris, begitu pula sebaliknya.

**PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS**

Tahun 2022, komposisi Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk mengalami perubahan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 11 Mei 2022, yaitu memberhentikan dengan hormat Bapak Subandi Sardjoko sebagai Komisaris dan mengangkat Bapak Wiku Adisasmito sebagai Komisaris.

The Audit Committee has the duty and responsibility to assist and facilitate the Board of Commissioners on matters related to the quality of financial information, internal control systems, and compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee has held 15 meetings during 2022.

The GCG & Risk Management Monitoring Committee has the duty and responsibility to assist the Board of Commissioners regarding the implementation of corporate governance and to oversee the Company's risk management, risk appetite and Company limits and to oversee that these risks are managed effectively within overall risk governance framework. The Committee held 14 meetings in 2022.

Meanwhile, the Nomination & Remuneration Committee assists the Board of Commissioners on aspects of remuneration and nomination within the Company. In 2022, the Nomination & Remuneration Committee held 9 meetings to discuss the remuneration policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors, organizational structure changes as well as nominations for candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of subsidiaries.

The Board of Commissioners continues to provide support by improving the dynamic aspects, namely competence and insight of the Committees through training and seminars so that the committee members can continue to improve their performance. In addition, the Board of Commissioners always creates good communication and coordination with the Committees. One of the efforts shown is through the presence of representatives from members of the Board of Commissioners who are also members of the Committees so that they can bridge the needs and expectations of the Board of Commissioners, and vice versa.

**CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

In 2022, the composition of PT Kimia Farma Tbk Board of Commissioners has changed in accordance with the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on 11 May 2022, which respectfully dismissed Mr. Subandi Sardjoko as Commissioner and appointed Mr. Wiku Adisasmito as Commissioner.

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan kembali berubah sesuai keputusan Rapat Umum Pemenag Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 14 Oktober 2022, yaitu memberhentikan dengan hormat Bapak Abdul Kadir sebagai Komisaris Utama dan Ibu Kamelia Faisal sebagai Komisaris Independen Perusahaan dan mengangkat Bapak Fachmi Idris sebagai Komisaris Utama dan Bapak Rendi Witular sebagai Komisaris. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Kimia Farma menjadi sebagai berikut:

Fachmi Idris	: Komisaris Utama
Wiku Adisasmito	: Komisaris
Dwi Ary Purnomo	: Komisaris
Rendi Witular	: Komisaris
Musthofa Fauzi	: Komisaris Independen
Rahmat Hidayat Pulungan	: Komisaris Independen

Atas nama Perusahaan, kami memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada Bapak Subandi Sardjoko, Bapak Abdul Kadir dan Ibu Kamelia Faisal atas dedikasi dan kontribusi yang diberikan selama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris Perusahaan.

## **PENUTUP**

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan yang telah memberikan dukungan kepada Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada Direksi dan seluruh Insan PT Kimia Farma Tbk yang telah bekerja keras dan berhasil membawa Perusahaan meraih kinerja yang baik di tahun 2022. Kepada pelanggan dan mitra kerja, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih atas kepercayaan dan kerjasama yang telah terjalin dengan sangat baik. Semoga kerja sama yang telah terjalin dengan baik dapat terus ditingkatkan di masa-masa mendatang.

The composition of the Company's Board of Commissioners changed again in accordance with the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 14 October 2022, which honorably dismissed Mr. Abdul Kadir as President Commissioner and Mrs. Kamelia Faisal as the Company's Independent Commissioner and appointed Mr. Fachmi Idris as President Commissioner and Mr. Rendi Witular as Commissioner. Thus, the composition of Kimia Farma Board of Commissioners Farma is as follows:

Fachmi Idris	: President Commissioner
Wiku Adisasmito	: Commissioner
Dwi Ary Purnomo	: Commissioner
Rendi Witular	: Commissioner
Musthofa Fauzi	: Independent Commissioner
Rahmat Hidayat Pulungan	: Independent Commissioner

On behalf of the Company, we express our appreciation and gratitude to Mr. Subandi Sardjoko, Mr. Abdul Kadir and Mrs. Kamelia Faisal for their dedication and contribution while serving as members of the Company's Board of Commissioners.

## **CLOSING REMARKS**

The Board of Commissioners expresses our highest gratitude to the Shareholders and all stakeholders who have provided support to the Board of Commissioners in carrying out our duties and responsibilities.

The Board of Commissioners expresses appreciation and thanks to the Board of Directors and all PT Kimia Farma Tbk personnel who have worked hard and succeeded in bringing the Company to achieve a good performance in 2022. To customers and work partners, the Board of Commissioners would like to thank them for the trust and cooperation that has been well established. Hopefully the cooperation that has been well established can continue to be improved in the future.

Jakarta, 18 April 2023

Jakarta, April 18, 2023

Atas Nama Dewan Komisaris | On behalf of the Board of Commissioners

**Fachmi Idris**

**Komisaris Utama**

President Commissioner

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

**Laporan Dewan Komisaris dan Direksi**  
Report of Board Commissioners and Directors

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



# Laporan DIREKSI

## Board Of Directors' Report



**Di tahun 2022, Kimia Farma mencatatkan peningkatan kinerja yang baik, yang tercermin dari peningkatan Aset sebesar 14,60% menjadi Rp20,35 triliun dengan kas sebesar Rp2,15 triliun. Ekuitas meningkat 29,14% menjadi Rp9,34 triliun.**

In 2022, Kimia Farma recorded a good increase in performance, which was reflected in an increase in assets of 14.60% to Rp20.35 trillion with cash of Rp2.15 trillion. Equity increased by 29.14% to Rp9.34 trillion.



**David Utama**

Direktur Utama  
President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan Syukur marilah kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Bersama ini, kami sampaikan laporan atas pengelolaan PT Kimia Farma Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 beserta laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo dan mendapat opini wajar dalam semua hal yang material, sebagai salah satu wujud dari keterbukaan informasi dan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik.

### KONDISI EKONOMI TAHUN 2022

Ekonomi global kembali menghadapi tantangan yang cukup berat di tahun 2022. Lembaga Dana Moneter Internasional, dalam laporan World Economic Outlook yang diterbitkan pada Februari 2023 memprediksi ekonomi global tumbuh hanya sebesar 3,4% di 2022 dari sebelumnya mencapai 6,0% di 2021.

Perlambatan pertumbuhan ekonomi global tersebut utamanya dipicu oleh konflik geopolitik antara Rusia dan Ukraina. Konflik ini menghasilkan sejumlah persoalan yang cukup pelik, antara lain menurunnya pasokan komoditas energi, khususnya minyak bumi dan gas, sehingga harga komoditas energi secara umum mengalami lonjakan signifikan. Tidak hanya itu, perang Rusia-Ukraina yang berkepanjangan juga menyebabkan gangguan rantai pasok global. Selain itu, tingkat inflasi sampai dengan akhir 2022 diperkirakan mencapai 8,8%, meningkat signifikan dibanding tingkat inflasi di 2021 yang hanya sebesar 4,7%.

Merespon kondisi tersebut, Bank Sentral Amerika Serikat (The Fed) mengambil kebijakan untuk meningkatkan suku bunga acuannya yang secara akumulasi kenaikannya sebesar 425 bps sampai dengan Desember 2022 sehingga suku bunga acuan antara 4,25% hingga 4,50%. Peningkatan suku bunga kebijakan The Fed ditengah ketidakpastian kondisi global mengakibatkan apresiasi US Dolar terhadap berbagai mata uang, tidak terkecuali Rupiah. Rata-rata kurs rupiah sebesar Rp14.850 per US Dolar selama 2022, mengalami pelemahan sekitar 3,8% dibanding rata-rata kurs sebesar Rp14.308 per US Dolar selama 2021.

Dear distinguished Shareholders and Stakeholders,

Let us praise and thank the presence of God Almighty for the abundance of grace and gifts He has bestowed upon us all. Herewith, we present a report on the management of PT Kimia Farma Tbk for the financial year ending 31 December 2022 along with the financial statements that have been audited by Public Accountant Firm Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo and received a fair opinion in all material respects, as a form of information disclosure and good corporate governance principles implementation.

### ECONOMIC CONDITIONS IN 2022

The global economy again faced quite tough challenges in 2022. The International Monetary Fund, in its World Economic Outlook report published in February 2023, predicted that the global economy would only grow 3.4% in 2022 from the previous 6.0% in 2021.

The global economic slowdown was mainly triggered by the geopolitical conflict between Russia and Ukraine. This conflict resulted in some complicated issues, including a decline in the supply of energy commodities, especially oil and gas, so that energy commodity prices in general experienced a significant spike. Not only that, the prolonged Russian-Ukrainian war also caused global supply chain disruptions. In addition, the inflation rate until the end of 2022 was estimated to reach 8.8%, a significant increase compared to the inflation rate in 2021 which was only 4.7%.

Responding to these conditions, the United States' Central Bank (The Fed) adopted a policy to increase its benchmark interest rate, which accumulated an increase of 425 bps until December 2022 so that the benchmark interest rate ranged between 4.25% and 4.50%. The increase in the Fed's policy interest rate amidst the uncertainty of global condition resulted in the appreciation of the US Dollar against various currencies, including the Rupiah. The average rupiah exchange rate was Rp14,850 per US Dollar in 2022, depreciating by around 3.8% compared to the average exchange rate of Rp14,308 per US Dollar in 2021.

**Laporan DIREKSI**  
Board Of Directors' Report

Di lain pihak, ekonomi nasional tumbuh cukup kuat di tahun 2022 dengan meraih pertumbuhan ekonomi sebesar 5,31%, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 3,70%. Pertumbuhan ekonomi tersebut utamanya didukung oleh konsumsi domestik dan peningkatan kinerja ekspor yang sangat baik. Hal ini salah satunya dapat dilihat dari neraca perdagangan Indonesia yang mengalami surplus sebesar USD54,46 miliar.

Namun demikian, tekanan dari melonjaknya harga komoditas, khususnya energi, membuat laju inflasi nasional meningkat menjadi 5,51% di 2022, melonjak dari inflasi 2021 yang sebesar 1,87%. Peningkatan inflasi tersebut salah satunya disebabkan oleh kebijakan Pemerintah melalui penyesuaian harga BBM bersubsidi pada awal September 2022 dan kenaikan pajak pertambahan nilai pada April 2022.

Dalam rangka menekan inflasi, Bank Indonesia (BI) mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga acuan atau BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) dengan cukup agresif dari 3,50% menjadi 5,25% untuk memastikan inflasi inti ke depan kembali ke dalam sasaran sebesar 3±1%. Untuk mendukung kebijakan tersebut, BI memperkuat operasi moneter melalui kenaikan struktur suku bunga di pasar uang sesuai dengan kenaikan suku bunga BI7DRR.

**KEBIJAKAN STRATEGIS TAHUN 2022**

Dua tahun terakhir, kinerja dan strategi pengembangan usaha Kimia Farma sangat dipengaruhi oleh pandemi COVID-19. Kimia Farma turut berpartisipasi menyelenggarakan program vaksinasi Covid-19, penyediaan dan penyaluran obat antiviral untuk Covid-19 di seluruh wilayah Indonesia. Oleh karena itu, Perusahaan berupaya untuk memanfaatkan potensi dalam Penanganan COVID-19, mengoptimalkan infrastruktur distribusinya, dan digitalisasi model bisnis dengan memperbesar porsi penjualan online agar Perusahaan dapat memperbaiki profitabilitasnya.

Untuk mencapai hasil yang diinginkan dari setiap strategi, Kimia Farma harus melaksanakan berbagai fungsi dengan benar & tepat. Untuk melakukan hal tersebut, Kimia Farma membangun kerangka strategi keunggulan fungsional yang terdiri dari 3 aspek, yaitu:

1. Keunggulan Operasional (*Operational Excellence*)
2. Keunggulan Komersial (*Commercial Excellence*)
3. Keunggulan Organisasi (*Organizational Excellence*)

On the flip side, the national economy grew quite strongly in 2022 by achieving economic growth of 5.31%, an increase compared to the previous year of 3.70%. This economic growth was mainly supported by domestic consumption and an excellent increase in export performance. This can be seen from Indonesia's trade balance, which experienced a surplus of USD 54.46 billion.

However, pressure from soaring commodity prices, particularly energy, had resulted in the rise of national inflation rate to 5.51% in 2022, a jump from 2021 inflation of 1.87%. This increase in inflation was partly due to the Government policy through subsidized fuel price adjustments in early September 2022 and an increase in value added tax in April 2022.

In order to suppress inflation, Bank Indonesia (BI) adopted a policy of raising the benchmark interest rate or the BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) quite aggressively from 3.50% to 5.25% to ensure that future core inflation would return to normal within the target of 3±1%. To support this policy, BI strengthened monetary operations by increasing the interest rate structure on the money market in accordance with the increase in the BI7DRR interest rate.

**STRATEGIC POLICY FOR 2022**

In the last two years, Kimia Farma's business development strategy and performance has been greatly affected by the COVID-19 pandemic. Kimia Farma has participated in organizing the Covid-19 vaccination program, providing and distributing antiviral drugs for Covid-19 in all regions of Indonesia. Therefore, the Company seeks to take advantage of the potential in handling COVID-19, optimize its distribution infrastructure, and digitize the business model by increasing the portion of online sales so that the Company can improve its profitability.

To achieve the desired results from each strategy, Kimia Farma must carry out various functions correctly & precisely. To do this, Kimia Farma has developed a functional excellence strategy framework consisting of 3 aspects, namely:

1. Operational Excellence
2. Commercial Excellence
3. Organizational Excellent



Pada tahun 2022 strategi Perusahaan diselaraskan dengan kondisi perkenomian dengan risiko ketidakpastian yang masih tinggi akibat Pandemi COVID-19. Sehingga Perusahaan masih akan menerapkan strategi *conservative revenue growth* dan *cost efficiency* dengan sinergi holding BUMN Farmasi untuk memaksimalkan peluang terhadap kebutuhan produk dan layanan kefarmasian yang bisa dipenuhi Perusahaan dalam penanganan Pandemi COVID-19. Dari sisi pendanaan, Kimia Farma akan mengkombinasikan sumber dana internal yang diperoleh dari *free cash flow* internal dari peningkatan EBITDA dan dana eksternal berasal dari kredit perbankan, *right issue*, dan PMN.

Dalam upaya mewujudkan ketahanan kesehatan nasional, di tahun 2022, Kimia Farma bersinergi dengan PT Pertamina Bina Medika melakukan penandatanganan Nota Kesepahaman untuk sinergi layanan klinik kesehatan yang dimiliki kedua perusahaan. Sinergi ini diharapkan mempermudah akses layanan kesehatan berkualitas bagi masyarakat.

Tahun 2022, Perusahaan juga melakukan aksi korporasi *unlock value* anak usaha, yaitu PT Kimia Farma Apotek (KFA). Adanya aksi korporasi *unlock value* ini mendukung modal kerja dan pengembangan bisnis KFA dengan *New Business Model with Digitalization*, mengkombinasikan *offline* dan *online store* dengan strategi omnichannel, integrasi Apotek-Klinik-Lab Diagnostika, serta *New Digital Channel*.

## TANTANGAN YANG DIHADAPI

Salah satu tantangan utama yang dihadapi Perusahaan di tahun 2022 adalah harga Bahan Baku Obat (BBO) sebagai akibat dari gangguan rantai pasok global di tahun 2022. Untuk menghadapi tantangan tersebut sekaligus untuk mendukung program kemandirian farmasi dan alat kesehatan, Perusahaan berupaya untuk mengoptimalkan kinerja salah satu entitas anak Perusahaan, yaitu PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP) yang memproduksi BBO.

Kimia Farma melakukan dukungan melalui pengembangan dan produksi BBO dalam negeri bersama KFSP selaku anak usaha. Kimia Farma menggandeng Sungwun Pharmacopia Co, Ltd., dari Korea Selatan untuk membangun serta meningkatkan kapabilitas riset pengembangan dan teknologi BBO yang mumpuni, sehingga dapat menghasilkan BBO yang memenuhi standar kualitas nasional dan internasional.

In 2022 the Company's strategy was aligned with economic conditions with high risks of uncertainty due to the COVID-19 Pandemic. Therefore, the Company still applied conservative revenue growth and cost efficiency strategies with the synergy of Pharmaceutical SOE Holding to maximize opportunities for pharmaceutical product and service needs that can be met by the Company in handling the COVID-19 Pandemic. From the funding side, Kimia Farma combined internal funding sources obtained from internal free cash flow from increased EBITDA and external funds from bank loans, rights issues and PMN.

As an effort to realize national health resilience, in 2022, Kimia Farma synergized with PT Pertamina Bina Medika by signing a Memorandum of Understanding for the synergy of health clinic services owned by the two companies. This synergy is expected to facilitate access to quality health services for the community.

In 2022, the Company also exercised a corporate action to unlock the value of its subsidiary, PT Kimia Farma Apotek (KFA). This unlocking value corporate action supported KFA's working capital and business development with the New Business Model with Digitalization, combining offline and online stores with an omnichannel strategy, integration of Pharmacy-Clinic-Lab Diagnostics, and New Digital Channel.

## CHALLENGES FACED

One of the main challenges faced by the Company in 2022 was the price of Manufacturing of Active Pharmaceutical Ingredient (API) as a result of global supply chain disruptions in 2022. To face this challenge as well as to support the pharmaceutical and medical device self-sufficiency program, the Company sought to optimize the performance of one of the the Company's subsidiaries, namely PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP) which produces BBO.

Kimia Farma provides support through the development and production of domestic Manufacturing of Active Pharmaceutical Ingredient (API) with KFSP as a subsidiary. Kimia Farma cooperated with Sungwun Pharmacopia Co., Ltd., from South Korea to build and enhance capable BBO research and development capability and technology, with a view to produce BBO that meets national and international quality standards.

**Laporan DIREKSI**  
Board Of Directors' Report

Fasilitas produksi BBO terus dilakukan inovasi untuk mewujudkan ketahanan kesehatan nasional melalui produksi BBO. Sampai dengan hari ini KFSP sudah memiliki sertifikat Cara Pembuatan Bahan Baku Obat (BBO) yang Baik dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) RI dan telah memproduksi 14 BBO untuk menurunkan 20% impor akan BBO ini.

**KINERJA KIMIA FARMA TAHUN 2022**

Berbagai tantangan yang dihadapi Perusahaan sepanjang tahun 2022 memberikan dampak yang sangat besar terhadap kinerja Perusahaan. Penjualan neto Perusahaan tahun 2022 terkoreksi 25,29% menjadi Rp9,61 triliun dari Rp12,86 triliun di tahun 2021. Namun demikian, Perusahaan dapat menekan beban pokok penjualan hingga 28,93% menjadi Rp6,01 triliun dari Rp8,46 triliun di tahun 2021. Selain itu Perseroan juga berhasil menurunkan beban usaha sebesar 5,41% dan menurunkan beban keuangan sebesar 14,21%.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah membukukan *cashflow* positif di tahun 2022. Pada akhir Desember 2022, tercatat nilai kas dan setara kas naik menjadi Rp2,15 triliun dari tahun 2021 senilai Rp748 miliar. Hal ini didukung dengan diperolehnya dana dari aksi korporasi *unlock value* anak usaha yang dimiliki KAEF, yaitu PT Kimia Farma Apotek. Kepercayaan investor menjadi bukti adanya prospek positif bagi KAEF dan industri kesehatan di Indonesia.

Adapun pasca aksi korporasi *unlock value* KFA menghasilkan dana sebesar Rp1,86 triliun disertai dengan pembebanan pajak sebesar Rp76 miliar. Selain itu, di tahun 2022 entitas anak KAEF yaitu KF Dawaa di Saudi Arabia membukukan kerugian sebesar Rp24 miliar akibat tidak adanya kegiatan ibadah haji dan umroh selama pandemi. Dengan adanya aksi korporasi dan kondisi entitas anak tersebut, memberikan pengaruh terhadap pencatatan kerugian sebesar Rp109 miliar.

Terlepas dari kinerja keuangan yang menurun, dari sisi fundamental, Kimia Farma mencatat peningkatan kinerja yang sangat baik. Aset Perusahaan meningkat 14,60% menjadi Rp20,35 triliun dengan kas sebesar Rp2,15 triliun. Ekuitas Kimia Farma tahun 2022 juga naik 29,14% menjadi Rp9,34 triliun. Dengan pencapaian tersebut, Kimia Farma memiliki modal yang sangat kuat untuk dapat meraih kinerja yang lebih baik di tahun-tahun mendatang.

BBO production facility continues to innovate to achieve national health security through BBO production. As of today, KFSP already has a certificate of Good Manufacturing Practices for Manufacturing of Active Pharmaceutical Ingredient (API) from the Indonesian Food and Drug Supervisory Agency (BPOM) and has produced 14 BBO to reduce imports of this BBO by 20%.

**KIMIA FARMA PERFORMANCE IN 2022**

The various challenges faced by the Company throughout 2022 had a huge impact on the Company's performance. The Company's net sales in 2022 were corrected by 25.29% to Rp9.61 trillion from Rp12.86 trillion in 2021. However, the Company was able to reduce cost of goods sold by up to 28.93% to Rp6.01 trillion from Rp8.46 trillion in 2021. In addition, the Company also succeeded in reducing operating expenses by 5.41% and reducing finance cost by 14.21%.

The Company recorded positive cash flow in 2022. At the end of December 2022, it was recorded that cash and cash equivalents increased to Rp2.15 trillion from Rp748 billion in 2021. This was supported by the proceeds received from the corporate action to unlock value of a subsidiary owned by KAEF, namely PT Kimia Farma Apotek. Investor confidence was a proof of the positive prospects for KAEF and the health industry in Indonesia.

Meanwhile, after the corporate action, KFA's unlocking value generated proceeds of Rp 1.86 trillion accompanied by a tax burden of Rp76 billion. In addition, in 2022 KAEF's subsidiary, KF Dawaa in Saudi Arabia, recorded a loss of Rp 24 billion due to the absence of Hajj and Umrah pilgrimages during the pandemic. The corporate action and the subsidiary condition brought an impact on recording a loss of Rp 109 billion.

Apart from the declining financial performance, from a fundamental perspective, Kimia Farma recorded a very good increase in performance. The Company's assets increased by 14.60% to Rp 20.35 trillion with Rp 2.15 trillion in cash. Kimia Farma's equity in 2022 also increased by 29.14% to Rp9.34 trillion. With this achievement, Kimia Farma has very strong capital to achieve better performance in the coming years.

## PROSPEK USAHA PERUSAHAAN

IMF memprediksi pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 akan kembali melambat dengan potensi terjadinya resesi ekonomi. Masih tingginya tingkat inflasi dan tingkat suku bunga yang masih akan terus meningkat menjadi tantangan bagi ekonomi global di tahun 2023. Namun demikian, berbeda dengan IMF, Bank Indonesia (BI) memperkirakan ekonomi Indonesia masih akan tumbuh cukup kuat di 2023 dengan pertumbuhan yang berada pada kisaran 4,5%–5,3%. Pertumbuhan ini akan ditopang oleh konsumsi, investasi, dan ekspor. BI juga memprediksi inflasi bisa terkendali sehingga kembali ke tingkat kisaran sarannya, yaitu sebesar  $\pm 3\%$ .

Perusahaan menyakini prospek industri farmasi dan layanan kesehatan pada 2023 masih mengalami pertumbuhan, mengingat kesehatan merupakan salah satu faktor utama yang menjadi perhatian seluruh pihak. Kimia Farma akan melakukan beberapa strategi untuk meningkatkan kinerja antara lain aktivitas marketing yang masif dan penetrasi pasar. Selain itu, Perusahaan juga telah melakukan nondeal roadshow (NDR) dengan para investor untuk mendapatkan bisnis baru yang akan dikembangkan di tahun ini.

Kimia Farma juga terus melakukan pembenahan di sektor layanan kesehatan dan ritel farmasi meningkatkan kualitas dan jangkauan layanan kesehatan kepada masyarakat, salah satunya dengan aliansi strategis bersama mitra strategis yang memiliki jaringan global, yaitu Parkway Pantai Group.

Untuk mempermudah memperoleh akses produk dan layanan kesehatan, Perusahaan juga telah memiliki suatu aplikasi yaitu Kimia Farma Mobile (KF Mobile) yang dapat diakses oleh seluruh masyarakat.

## PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGI PERUSAHAAN

Setiap tahun, Kimia Farma menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang berisikan target dan strategi yang akan dijalankan Perusahaan pada tahun mendatang. Dalam proses penyusunan tersebut, Direksi terlibat aktif, terutama dalam menentukan arahan yang hendak dicapai Perusahaan.

## THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECT

IMF predicts that global economic growth in 2023 will move at a slow pace again with the potential for an economic recession. The high level of inflation and interest rates that will continue to increase will be a challenge for the global economy in 2023. However, unlike IMF, Bank Indonesia (BI) predicts that the Indonesian economy will still grow quite strongly in 2023 with growth in the range 4.5%–5.3%. This growth will be supported by consumption, investment, and exports. BI also predicts that inflation will be under control so that it will return to its target range of  $\pm 3\%$ .

The Company believes that the prospects for the pharmaceutical and health care industries in 2023 will still experience growth, considering that health is one of the main factors that is of concern to all parties. Kimia Farma will carry out several strategies to improve performance including massive marketing activities and market penetration. In addition, the Company has also conducted non-deal roadshows (NDR) with investors to obtain new businesses to be developed this year.

Kimia Farma will also continue making improvements in the health care and pharmaceutical retail sectors to improve the quality and reach of health services to the public, one of which is through strategic alliances with strategic partners who have a global network, namely Parkway Pantai Group.

To facilitate access to health products and services, the Company also has an application, namely Kimia Farma Mobile (KF Mobile), which can be accessed by the entire community.

## THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FORMULATION OF CORPORATE STRATEGY AND POLICY

Every year, Kimia Farma prepares a Company Work Plan and Budget (RKAP) which contains targets and strategies the Company will implement in the coming year. In the drafting process, the Board of Directors is actively involved, especially in determining the directions to be achieved by the Company.

**Laporan DIREKSI**  
Board Of Directors' Report

Dalam menyusun target Perusahaan dilakukan secara bottom up. Unit-unit kerja ditugaskan untuk menyusun target dan strategi pencapaian target baik untuk satu tahun ke depan maupun untuk jangka panjang. Rencana target dan strategi pencapaian target tersebut kemudian dilaporkan kepada Direksi untuk bersama-sama dilakukan reviu. Perusahaan kemudian mengumpulkan semua data baik operasional maupun keuangan dari seluruh entitas anak.

Setelah target tersusun, Direksi menentukan visi-misi ke depan yang relevan dengan target, strategi, dan perkembangan bisnis Perusahaan. Hasil reviu Direksi kemudian dipresentasikan di sebuah rapat besar yang diikuti oleh semua unit kerja dan anak perusahaan, untuk selanjutnya disusun kembali detail langkah yang harus diterapkan oleh masing-masing unit kerja dan anak perusahaan untuk mendukung strategi Perusahaan.

Direksi melakukan monitoring melalui Rapat Koordinasi bersama seluruh Kepala Divisi dan Kepala Bagian, Rapat Direksi, serta Rapat Bersama Dewan Komisaris yang secara rutin dilakukan setiap bulan. Melalui monitoring tersebut, capaian maupun kinerja Perusahaan dievaluasi dan ditentukan langkah-langkah yang perlu dilakukan oleh Perusahaan untuk menindaklanjuti permasalahan yang dihadapi. Sebagai langkah monitoring yang dilakukan dan pemenuhan prinsip GCG, Direksi secara berkala juga menyampaikan laporan kegiatan Perusahaan setiap bulannya baik kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris maupun Regulator.

**PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK**

Kimia Farma terus berupaya untuk meningkatkan kualitas penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) secara berkesinambungan. Secara berkala Perusahaan mereview kebijakan internal Perusahaan untuk memastikan kesesuaiannya dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk meningkatkan penerapan GCG oleh seluruh Insan Perusahaan, pelatihan dan sosialisasi terkait GCG diberikan secara berkala kepada seluruh karyawan, dan pihak ketiga yang bekerjasama dengan Perusahaan sepanjang tahun 2022. Selain itu, Kimia Farma juga terus meningkatkan standar penerapan GCG dengan melakukan bechmarking terhadap ketentuan dan best practices, baik di tingkat nasional maupun internasional.

Preparation of the Company's targets is conducted in a bottom-up manner. Work units are assigned to develop targets and strategies for achieving targets both for the next year and for the long term. The target plan and target achievement strategy are then reported to the Board of Directors for joint review. The Company then collects all operational and financial data from all subsidiaries.

After the targets are set, the Board of Directors determines future vision and mission that are relevant to the Company's targets, strategies, and business development. The results of the Board of Directors' review are then presented at a large meeting attended by all work units and subsidiaries, to further re-arrange the detailed steps that must be implemented by each work unit and subsidiaries to support the Company's strategy.

The Board of Directors monitors through Coordination Meetings with all Division Heads and Department Heads, Board of Directors Meetings, and Joint Meetings with the Board of Commissioners which are routinely held every month. Through this monitoring, the Company's achievements and performance are evaluated and steps are determined that need to be taken by the Company to follow up on the problems facing. As a monitoring measure and fulfillment of GCG principles, the Board of Directors also periodically submits monthly reports on the Company's activities to Shareholders, Board of Commissioners and Regulators.

**IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE**

Kimia Farma continuously strives to improve the quality of good corporate governance (GCG) principles implementation on an ongoing basis. Periodically the Company reviews the Company's internal policies to ensure compliance with the applicable laws and regulations.

To improve the implementation of GCG by all Company personnel, training and dissemination related to GCG are provided periodically to all employees, and third parties who work with the Company throughout 2022. In addition, Kimia Farma also continues to improve the standards of GCG implementation by benchmarking the provisions and best practices both at the national and international levels.

Pada perangkat kebijakan, Direksi bersama-sama dengan Dewan Komisaris menyusun berbagai pedoman dan kebijakan yang dapat memberikan batasan tanggung jawab pada setiap organ Perusahaan. Batasan ini menjadi penting agar pola hubungan antar organ dapat terjalin dengan harmonis, dan mampu mendukung pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan. Secara periodik manajemen melakukan tinjauan dan pengkinian atas perangkat kebijakan yang dimiliki, agar terus memiliki relevansinya baik terhadap perkembangan Perusahaan, perkembangan regulasi yang diberlakukan, maupun pertumbuhan industri farmasi dan kesehatan di Indonesia.

Tahun 2022, Perusahaan kembali melakukan penilaian penerapan GCG dengan menggunakan standar alat uji Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada BUMN. Berdasarkan hasil penilaian tersebut, Perusahaan berhasil mencapai skor 95,76 dengan kategori "Sangat Baik".

## **PERUBAHAN KOMPOSISI DAN NOMENKLATUR DIREKSI**

Tahun 2022, komposisi Direksi dan Nomenklatur Direksi Kimia Farma mengalami perubahan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 11 Mei 2022, yaitu:

1. Perubahan nomenklatur Direktur Pemasaran dan Komersial menjadi Direktur Pemasaran Riset dan Pengembangan PT Kimia Farma Tbk;
2. Perubahan nomenklatur Direktur Umum dan Human Capital menjadi Direktur Sumber Daya Manusia PT Kimia Farma Tbk;
3. Pengalihan penugasan Ibu Jasmine Kamiasti Karsono yang semula sebagai Direktur Portofolio dan Pengembangan Bisnis PT Kimia Farma Tbk menjadi Direktur Pemasaran, Riset dan Pengembangan PT Kimia Farma Tbk;
4. Pengalihan penugasan Bapak Dharma Syahputra yang semula sebagai Direktur Umum dan Human Capital PT Kimia Farma Tbk menjadi Direktur Sumber Daya Manusia PT Kimia Farma Tbk.

In terms of policy tools, the Board of Directors together with the Board of Commissioners develop various guidelines and policies that can define the limits of responsibility for each organ of the Company. This boundary is important so that the pattern of relationship between organs can be harmoniously established and is able to support the achievement of the vision and mission that has been set. Management periodically reviews and updates its policy tools, so that they continue to have relevance to the development of the Company, the development of regulations in force, as well as the growth of the pharmaceutical and health industry in Indonesia.

In 2022, the Company again conducted an assessment of GCG implementation using the standard test tool based on the Decree of the Secretary to the Minister of SOEs Number SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in SOEs. Based on the results of this assessment, the Company managed to achieve a score of 95.76 in the "Very Good" category.

## **CHANGES IN COMPOSITION AND NOMENCLATURE OF THE BOARD OF DIRECTORS**

In 2022, the composition of the Board of Directors and the Nomenclature of the Directors of Kimia Farma changed according to the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders held on 11 May 2022, namely:

1. Change in the nomenclature from Director of Marketing and Commercial to become Director of Marketing, Research and Development of PT Kimia Farma Tbk;
2. Change in the nomenclature from Director of General Affairs and Human Capital to become Director of Human Resources of PT Kimia Farma Tbk;
3. The transfer of the assignment of Ms. Jasmine Kamiasti Karsono, who was originally Director of Portfolio and Business Development of PT Kimia Farma Tbk to become Director of Marketing, Research and Development of PT Kimia Farma Tbk;
4. The transfer of the assignment of Mr. Dharma Syahputra, who was originally Director of General Affairs and Human Capital of PT Kimia Farma Tbk to become Director of Human Resources of PT Kimia Farma Tbk.

## Laporan DIREKSI

Board Of Directors' Report

Selain perubahan nomenklatur, RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 juga memberhentikan dengan hormat Bapak Verdi Budidarmo sebagai Direktur Utama dan Bapak Imam Fathorrahman sebagai Direktur Pemasaran dan Komersial, kemudian mengangkat Bapak David Utama sebagai Direktur Utama Perusahaan.

Selain itu, berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Oktober 2022, diputuskan:

1. Perubahan nomenklatur Direktur Pemasaran, Riset dan Pengembangan PT Kimia Farma Tbk menjadi Direktur Portofolio Produk & Layanan dan Direktur Komersial PT Kimia Farma Tbk;
2. Pengalihan penugasan Ibu Jasmine Kamiasti Karsono semula sebagai Direktur Pemasaran, Riset & Pengembangan PT Kimia Farma Tbk menjadi Direktur Portofolio, Produk & Layanan PT Kimia Farma Tbk;
3. Mengangkat Ibu Chairani Harahap sebagai Direktur Komersial PT Kimia Farma Tbk.

Dengan demikian komposisi Direksi Kimia Farma menjadi sebagai berikut:

David Utama	: Direktur Utama
Lina Sari	: Direktur Keuangan & Manajemen Risiko
Dharma Syahputra	: Direktur Sumber Daya Manusia
Andi Prazos	: Direktur Produksi & Supply Chain
Jasmine Kamiasti Karsono	: Direktur Portofolio, Produk & Layanan
Chairani Harahap	: Direktur Komersial

Atas nama Kimia Farma, kami memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada Bapak Verdi Budidarmo dan Bapak Imam Fathorrahman atas dedikasi dan kontribusi yang diberikan selama menjabat sebagai anggota Direksi Perusahaan.

In addition to the change in nomenclature, the FY2021 Annual GMS also honorably dismissed Mr. Verdi Budidarmo as President Director and Mr. Imam Fathorrahman as Marketing and Commercial Director, then appointed Mr. David Utama as the Company's President Director.

In addition, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 14 October 2022, it was decided:

1. To change in the nomenclature from Director of Marketing, Research and Development of PT Kimia Farma Tbk to become Director of Portfolio, Product & Service and Commercial Director of PT Kimia Farma Tbk;
2. To transfer the assignment of Mrs. Jasmine Kamiasti Karsono from the position of Director of Marketing, Research & Development of PT Kimia Farma Tbk to become Director of Portfolio, Product & Service of PT Kimia Farma Tbk;
3. To appoint Mrs. Chairani Harahap as Commercial Director of PT Kimia Farma Tbk.

Thus, the composition of Kimia Farma's Board of Directors is as follows:

David Utama	: President Director
Lina Sari	: Director of Finance & Risk Management
Dharma Syahputra	: Director of Human Resources
Andi Prazos	: Director of Production & Supply Chain
Jasmine Kamiasti Karsono	: Director of Portfolio, Product & Service
Chairani Harahap	: Commercial Director

On behalf of Kimia Farma, we express our appreciation and gratitude to Mr. Verdi Budidarmo and Mr. Imam Fathorrahman for their dedication and contribution while serving as members of the Company's Board of Directors.

## PENUTUP

Direksi menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada banyak pihak yang telah menjalin kerja sama yang begitu baik, khususnya di tengah kondisi penuh tantangan. Kepada Dewan Komisaris, Direksi menyampaikan terima kasih atas arahan dan kemitraan strategis dalam pengelolaan operasi dan bisnis Perusahaan. Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham dan seluruh investor atas kepercayaan yang telah diberikan. Demikian pula kepada regulator, pelanggan, pemasok, dan mitra usaha, Direksi mengucapkan terima kasih atas kerja sama yang telah tercipta.

Kepada seluruh karyawan Kimia Farma, izinkan Direksi menyampaikan rasa bangga dan apresiasi setinggi-tingginya atas dedikasi yang telah diberikan. Seluruh kebersamaan ini akan menjadi fondasi bagi Perusahaan untuk dapat mengoptimalkan potensinya dan mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan di masa yang akan datang.

## CLOSING REMARKS

The Board of Directors expresses our respect and gratitude to the many parties who have established such good cooperation, especially in the midst of challenging conditions. To the Board of Commissioners, the Board of Directors expresses our gratitude for the direction and strategic partnership in managing the Company's operations and business. The Board of Directors also thanks the shareholders and all investors for the trust that has been given. Likewise, to regulators, customers, suppliers and business partners, the Board of Directors would like to thank them for the cooperation that has been created.

To all Kimia Farma employees, allow the Board of Directors to express our highest sense of pride and appreciation for the dedication that has been given. All this togetherness will become the foundation for the Company to be able to optimize its potential and achieve sustainable business growth in the future.

Jakarta, 18 April 2023

Jakarta, April 18, 2023

Atas Nama Direksi | On behalf of the Board of Directors

**David Utama**

**Direktur Utama**

President Director



# Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2022 PT Kimia Farma Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan PT Kimia Farma Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

## Dewan Komisaris | Board of Commissioners

Jakarta, 18 April 2023  
Jakarta, April 18, 2023

**Fachmi Idris**  
**Komisaris Utama**  
President Commissioner

**Dwi Ary Purnomo**  
**Komisaris**  
Commissioner

**Wiku Adisasmito**  
**Komisaris**  
Commissioner

**Rendi Witular**  
**Komisaris**  
Commissioner

**Musthofa Fauzi**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

**Rahmat Hidayat Pulungan**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner



# Responsibility Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors for 2022 Annual Report of PT Kimia Farma Tbk



We, the signatories, hereby stated that all information contained in the 2022 Annual Report of PT Kimia Farma Tbk has been comprehensively presented and that we are fully accountable for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully.

## Direksi | Board of Directors

Jakarta, 18 April 2023  
Jakarta, April 18, 2023

**David Utama**  
**Direktur Utama**  
President Director

**Lina Sari**  
**Direktur Keuangan &  
Manajemen Risiko**  
Finance & Risk Management Director

**Dharma Syahputra**  
**Direktur Sumber Daya Manusia**  
Human Resources Director

**Andi Prazos**  
**Direktur Produksi & Supply  
Chain**  
Production & Supply Chain Director

**Jasmine Kamiasti Karsono**  
**Direktur Portofolio, Produk &  
Layanan**  
Portfolio, Product & Services Director

**Chairani Harahap**  
**Direktur Komersial**  
Commercial Director



03

PROFIL

# PERUSAHAAN

Company Profile



Untuk menjaga kesinambungan perusahaan sesuai dengan visi Kimia Farma menjadi perusahaan *Healthcare* pilihan utama yang terintegrasi dan menghasilkan nilai yang berkesinambungan, Kimia Farma terus berinovasi dan berkolaborasi untuk menciptakan harmonisasi rantai bisnis dari hulu hingga hilir.

To maintain the continuity of the Company in accordance with Kimia Farma's vision of Becoming the main choice of integrated Healthcare Company and generates sustainable value, Kimia Farma continues to innovate and collaborate to create harmonization of the business chain from upstream to downstream.



01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
 Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**







## Identitas dan Informasi Umum Perusahaan

### Corporate Identity And General Information



<b>Nama</b> Company Name	: PT Kimia Farma Tbk
<b>Tanggal Pendirian</b> Date of Establishment	: 16 Agustus 1971   August 16, 1971
<b>Bidang Usaha</b> Business Lines	: Bergerak di bidang Industri Pengolahan, Pertambangan dan Penggalian, Perdagangan Besar dan Eceran, Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial, Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum, Pendidikan, Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis, Aktivitas Keuangan dan Asuransi, Pertanian, Kehutanan dan Perikanan, Informasi dan Komunikasi, serta Aktivitas Jasa Lainnya. : Engaging in the field of processing, mining and excavation industries, large and retail trade, human health activities and social activities, provision of accommodation and supply of food drinking, education, professional activities, scientific and technical activities, financial activities and insurance, agriculture, forestry and fisheries, information and communication, as well as other service activities.
<b>Dasar Hukum Pendirian</b> Legal Basis of Establishment	: Akta Notaris Soelaeman Ardjasmita, SH No. 18 tanggal 16 Agustus 1971 yang diubah dengan Akta Notaris Soelaeman Ardjasmita, SH No. 18 tanggal 11 Oktober 1971, dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. J.A.5/184/21 tanggal 14 Oktober 1971. : Notary Deed Soelaeman Ardjasmita, SH No. 18 August 16, 1971 amended by Notary Deed Soelaeman Ardjasmita, SH No. 18 dated October 11, 1971, and has received ratification from the Republic of Indonesia Justice Minister through Decree No. J.A.5/184/21 dated October 14, 1971
<b>Status Perusahaan</b> Company Status	: Perseroan Terbatas (PT), Perusahaan Terbuka (Tbk) : Limited Liability Company (PT), Public Company (Tbk)
<b>Modal Dasar</b> Authorized Capital	: Rp2.000.000.000.000
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Issued and Fully-Paid Capital	: Rp555.400.000.000

**Identitas dan Informasi Umum Perusahaan**  
Corporate Identity And General Information

<b>Kepemilikan Saham</b> Share Ownership	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemerintah Indonesia, 1 lembar saham Seri A Dwiwarna (0,000%) Republic of Indonesia Government (1 series A Dwiwarna Share)</li> <li>• PT Bio Farma (Persero) (90,025%)</li> <li>• Publik, masing-masing kurang dari 5% (9,975%) Public, each ownership below 5% (9.975%)</li> </ul>
<b>Pencatatan Saham di Bursa Saham</b> Listing of Shares on Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia (d/h Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya), 4 Juli 2001 : Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange), July 4, 2001
<b>Kode Saham</b> Stock Code	: KAEF
<b>Jumlah Karyawan</b> Total Employees	: 11.707 orang   11,707 employees
<b>Jaringan Usaha</b> Business Network	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 Pabrik   Plants</li> <li>• 49 Distributor   Distributors</li> <li>• 1.195 <i>outlet</i> Apotek   Pharmacy Outlets</li> <li>• 401 <i>outlet</i> Klinik Kesehatan   Health Clinic Outlets</li> <li>• 64 <i>outlet</i> Laboratorium Klinik   Clinical Laboratory Outlets</li> <li>• 8 Optik   Optics</li> <li>• 3 Klinik Kecantikan   Beauty Clinics</li> <li>• <i>e-commerce</i>: Kimia Farma <i>Mobile</i>, tersedia di <i>platform</i> Android dan Apple Kimia Farma Mobile available in platform application mobile Play Store and Apple Store</li> </ul>
<b>Entitas Anak</b> Subsidiaries	<p><b>Kepemilikan Langsung :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Kimia Farma Apotek</li> <li>• PT Kimia Farma Trading &amp; Distribution</li> <li>• PT Sinkona Indonesia Lestari</li> <li>• PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia</li> <li>• Kimia Farma Dawaa Co., Ltd.</li> <li>• PT Phapros Tbk</li> </ul> <p><b>Kepemilikan Tidak Langsung :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Kimia Farma Diagnostika</li> <li>• PT Lucas Djaja</li> <li>• PT Marin Liza Farmasi</li> </ul> <p><b>Direct Subsidiaries :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Kimia Farma Apotek</li> <li>• PT Kimia Farma Trading &amp; Distribution</li> <li>• PT Sinkona Indonesia Lestari</li> <li>• PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia</li> <li>• Kimia Farma Dawaa Co., Ltd.</li> <li>• PT Phapros Tbk</li> </ul> <p><b>Indirect Subsidiaries :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Kimia Farma Diagnostika</li> <li>• PT Lucas Djaja</li> <li>• PT Marin Liza Farmasi</li> </ul>
<b>Alamat Kantor Pusat</b> Head Office Address	<p><b>Kantor Pusat</b> Jl. Veteran No. 9 Gambir Jakarta Pusat 10110 DKI Jakarta, Indonesia Telp: +61 21 384 7709 Faks: +61 21 381 4441</p> <p><b>Head Office</b> Jl. Veteran No. 9 Gambir Central Jakarta 10110 DKI Jakarta, Indonesia Telp: +61 21 384 7709 Faks: +61 21 381 4441</p>
<b>Contact Center</b>	: 1-500-255
<b>Surel   E-mail</b>	: corsec@kimiafarma.co.id
<b>Website Perusahaan</b> Company Website	: www.kimiafarma.co.id
<b>Media Sosial</b> Social Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>•  : @kimiafarma.ind</li> <li>•  : @kimiafarma.ind</li> <li>•  : Kimia Farma Care</li> <li>•  : KaefTV</li> </ul>
<b>Kontak Perusahaan</b> Company Contact	<p><b>Sekretaris Perusahaan</b> Ganti Winarno Putro Tel.: +62 21 384 7709 Fax.: +62 21 381 4441 Email: corsec@kimiafarma.co.id</p> <p><b>Corporate Secretary</b> Ganti Winarno Putro Tel.: +62 21 384 7709 Fax.: +62 21 381 4441 Email: corsec@kimiafarma.co.id</p>



## Riwayat Singkat Perusahaan

### Brief History of Company

PT Kimia Farma (Persero) Tbk, selanjutnya disebut "Kimia Farma" atau "Perusahaan", secara resmi berdiri pada 16 Agustus 1971 berdasarkan Akta Pendirian No. 18 tanggal 16 Agustus 1971 yang telah diubah dengan Akta Perubahan No. 18 tanggal 11 Oktober 1971, keduanya dibuat di hadapan Notaris Soelaeman Ardjasmita di Jakarta. Akta Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. J.A.5/184/21 tanggal 14 Oktober 1971, yang didaftarkan pada buku registrasi No. 2888 dan No. 2889 tanggal 20 Oktober 1971 di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 90 tanggal 9 November 1971 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 508.

Kimia Farma merupakan perusahaan farmasi pertama di Indonesia yang didirikan oleh Pemerintah Hindia Belanda pada tahun 1817 dengan nama NV Chemicalien Handle Rathkamp & Co. Setelah Indonesia merdeka, maka pada tahun 1958 Pemerintah Indonesia menasionalisasi seluruh perusahaan farmasi yang dikuasai oleh Belanda, termasuk NV Chemicalien Handle Rathkamp & Co, dan meleburnya menjadi satu dengan nama "PNF (Perusahaan Negara Farmasi) Bhinneka Kimia Farma".

Pada tanggal 16 Agustus 1971, bentuk badan hukum PNF diubah menjadi Perseroan Terbatas, sehingga nama perusahaan berubah menjadi "PT Kimia Farma (Persero)". Pada tanggal 4 Juli 2001, PT Kimia Farma (Persero) kembali mengubah statusnya menjadi perusahaan publik dan nama perusahaan disesuaikan menjadi "PT Kimia Farma (Persero) Tbk". Bersamaan dengan perubahan tersebut, Perusahaan telah dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia).

Pada tanggal 28 Februari 2020 telah dicatatkan dalam database sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan suratnya No. AHU-AH.01.03-0115053 tanggal 28 Februari 2020, maka sebesar 4.999.999.999 saham Seri B atau 90,025% saham Kimia Farma yang sebelumnya dimiliki oleh Pemerintah Indonesia telah dialihkan kepemilikannya kepada PT Bio Farma (Persero), sehingga nama perusahaan disesuaikan menjadi "PT Kimia Farma Tbk".

PT Kimia Farma (Persero) Tbk, hereinafter referred to as "Kimia Farma" or the "Company", was officially established on August 16, 1971 based on the Deed No. 18 dated August 16, 1971, which was amended with the Amendment Deed No. 18 dated October 11, 1971, both passed before Notary Soelaeman Ardjasmita in Jakarta. The Amendment Deed was ratified by the Republic of Indonesia Justice Minister Decree No. J.A.5/184/21 dated October 14, 1971, registered in Registration Book No. 2888 and No. 2889 dated October 20, 1971 in the Jakarta State Court Office and announced in the Republic of Indonesia State Gazette No. 90 dated November 9, 1971 and Republic of Indonesia State Gazette Appendix No. 508.

Kimia Farma is the first pharmaceutical industry company in Indonesia established by the Dutch Indies Government in 1817 by the name "NV Chemicalien Handle Rathkamp & Co". After Indonesia's independence, in 1958 the Indonesian government nationalized all pharmaceutical companies controlled by the Dutch, including the NV Chemicalien Handle Rathkamp & Co., and merged it into the name "PNF (Perusahaan Negara Farmasi) Bhinneka Kimia Farma."

On August 16, 1971, the PNF legal entity form was changed to a limited liability company. The Company's name changed to "PT Kimia Farma (Persero)". On July 4, 2001, PT Kimia Farma (Persero) once again changed its status into a public company and the Company's name was adjusted to "PT Kimia Farma (Persero) Tbk". Along with these changes, the Company has been listed on the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange (now the Indonesia Stock Exchange).

On February 28, 2020 it was recorded in the Database of the Legal Entity Administration System of the Republic of Indonesia Law and Human Rights Ministry with its letter No. Ahu-ah.01.03-0115053 dated February 28, 2020, then 4,999,999,999 shares of series B or 90.025% of Kimia Farma shares previously owned by the Government of Indonesia have been transferred to PT Bio Farma (Persero). Thus, the Company's name is adjusted to "PT Kimia Farma Tbk."

## PENGEMBANGAN PERUSAHAAN

Kimia Farma telah berkembang menjadi perusahaan dengan pelayanan kesehatan terintegrasi dari hulu hingga hilir Indonesia bahkan hingga ke mancanegara. Kimia Farma didukung oleh entitas anak sebagai pilar bisnis, yaitu PT Kimia Farma Apotek yang bergerak dalam kegiatan usaha ritel farmasi dan layanan kesehatan, PT Kimia Farma Trading & Distribution yang bergerak dalam kegiatan usaha distribusi dan perdagangan produk kesehatan, PT Sinkona Indonesia Lestari yang bergerak dalam manufaktur dan pemasaran kina dan minyak atsiri beserta turunan produknya, dan PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia yang merupakan *joint venture* dengan Sung Wun Pharmacopia Co., Ltd., yang bergerak dalam manufaktur dan pemasaran bahan baku obat dan bahan aktif farmasi, serta Kimia Farma Dawaa Co., Ltd., yang bergerak dalam kegiatan usaha ritel dan distribusi farmasi di Arab Saudi.

Pada tahun 2019 sejalan dengan bisnis dan penambahan portfolio produk, Perusahaan menambah 1 (satu) entitas anak, yakni PT Phapros Tbk yang diakuisi pada tanggal 27 Maret 2019 dengan kepemilikan saham sebesar 56,77% saham. PT Phapros Tbk yang bergerak di bidang industri atau manufaktur dan pemasaran produk farmasi ini, diharapkan dapat memperkuat kinerja Perusahaan untuk terus tumbuh berkelanjutan dan meningkatkan nilai bagi seluruh para pemangku kepentingan. Terlebih saat ini, Perusahaan kian diperhitungkan kiprahnya dalam pengembangan dan pembangunan bangsa, khususnya pembangunan kesehatan masyarakat Indonesia.

Perusahaan telah melakukan ekspansi bisnisnya tidak hanya di tingkat nasional tapi juga sudah memasuki perdagangan di pasar internasional. Produk-produk Kimia Farma yang mencakup sediaan farmasi serta bahan baku obat telah memasuki pasar di negara Kamboja, Afganistan, Venezuela, dan Maroko.

Pada tahun 2020, melalui proses *inbreng* yang dilaksanakan Pemerintah Indonesia kepada PT Bio Farma (Persero) sebagai bagian dari pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 76 Tahun 2019 tanggal 15 Oktober 2019 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bio Farma (Persero) dan sesuai dengan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0017895.AH.01.02 tanggal 28 Februari 2020 dan telah diberitahukan

## COMPANY DEVELOPMENT

Kimia Farma has developed into a company with integrated health services from upstream to downstream of Indonesia even to foreign countries. Kimia Farma is supported by a subsidiary as a pillar of business, namely PT Kimia Farma Pharmacy which is engaged in Pharmaceutical Retail and Health Services activities, PT Kimia Farma Trading & Distribution which is engaged in the business activities of distribution and trading health products, PT Sinkona Indonesia Lestari which is engaged in manufacturing and marketing of quinine and essential oils and their product derivatives, and PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia which is a joint venture with Sung Wun Pharmacopia Co., Ltd., which is engaged in manufacturing and marketing of pharmaceutical drugs and active ingredients, and Kimia Farma Dawaa Co., Ltd., which is engaged in retail business activities and pharmaceutical distribution in Saudi Arabia.

In 2019 in line with business and additional product portfolio, the company added 1 (one) subsidiary, namely PT Phapros Tbk which was acquired on March 27, 2019 with a share ownership of 56.77% shares. PT Phapros Tbk which is engaged in industry or manufacturing and marketing of pharmaceutical products, is expected to strengthen the Company's performance to continue to grow sustainably and increase value for all stakeholders. Especially at this time, the Company is increasingly considered in the development of the nation, especially the development of the Indonesian people's health.

The Company has expanded its business not only at the national level but has also entered trade in the international market. Kimia Farma products including pharmaceutical preparations and active pharmaceutical ingredient have entered the market in Cambodia, Afghan, Venezuela and Morocco.

In 2020, through the *inbreng* process carried out by the Indonesian government to PT Bio Farma (Persero) as part of the implementation of Government Regulation No. 76 of 2019 dated October 15, 2019 concerning the addition of the Republic of Indonesia's State Capital Participation into the Company's Corporate Share Capital of PT Bio Farma (Persero) and in accordance with the approval of the Republic of Indonesia Law and Human Rights Minister with Decree No. AHU-0017895.AH.01.02 dated February 28, 2020 and has been notified to, received and recorded in the administrative system of the Legal Entity

**Riwayat Singkat Perusahaan**

Brief History of Company

kepada, diterima dan dicatat dalam *database* sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan suratnya No. AHU-AH.01.03-0115053 tanggal 28 Februari 2020, maka sebesar 4.999.999.999 saham Seri B atau 90,025% saham Kimia Farma yang sebelumnya dimiliki oleh Pemerintah Indonesia telah dialihkan kepemilikannya kepada PT Bio Farma (Persero).

Dalam rangka pengembangan industri *healthcare* di Indonesia, PT Kimia Farma Tbk melakukan pengalihan saham anak usahanya PT Kimia Farma Apotek (KFA). Hal ini dituangkan melalui penandatanganan Akta Jual Beli Saham KFA yang dimiliki PT Kimia Farma Tbk dengan para investor pada 27 Desember 2022. Para investor yang terlibat yaitu PT Akar Investasi Indonesia (AI) yang merupakan anak perusahaan Indonesia Investment Authority (INA) dan CIZJ Limited (CIZJ) yang merupakan anak perusahaan Silk Road Fund Co., Ltd. (SRF). Kesepakatan AI dan CIZJ untuk berinvestasi pada KFA melalui pengambilan saham KFA milik PT Kimia Farma Tbk akan digunakan untuk mendukung modal kerja dan pengembangan bisnis dimana KFA akan melakukan pengembangan usaha kedepan melalui *New Business Model with Digitalization*, dengan melakukan kombinasi *offline* dan *online store* dengan strategi *omnichannel*, integrasi Apotek-Klinik-Lab Diagnostika, serta *New Digital Channel*.

**INFORMASI PERUBAHAN NAMA DAN STATUS BADAN HUKUM**

Seperti yang telah diuraikan di atas, Kimia Farma resmi berdiri pada tanggal 16 Agustus 1971. Namun, cikal bakal Kimia Farma dimulai di tahun 1871 dan 1958, hingga akhirnya Kimia Farma melakukan aksi korporasi Penawaran Umum Perdana Saham atau *Initial Public Offering* (IPO) dan merubah status badan hukumnya menjadi Perusahaan Terbuka (Tbk) dengan perdagangan saham yang saat ini tercatat di Bursa Efek Indonesia. Tahun 2020, seiring dengan bergabungnya Kimia Farma ke dalam  *Holding* BUMN Farmasi, nama Perusahaan berubah menjadi "PT Kimia Farma Tbk".

of the Republic of Indonesia Law and Human Rights Ministry with its letter No. AHU-AH.01.03-0115053 dated February 28, 2020, then 4,999,999,999 shares of Series B or 90.025% Kimia Farma shares previously owned by the Government of Indonesia have been transferred to PT Bio Farma (Persero).

In the framework of developing the Healthcare industry in Indonesia, PT Kimia Farma Tbk conducted a transfer of shares of its subsidiary PT Kimia Farma Pharmacy (KFA). This was outlined through the signing of the KFA Deed of Sale and Purchase of Shares owned by PT Kimia Farma Tbk with investors on December 27, 2022. The investors involved are PT Akar Investasi Indonesia (AI) subsidiary of the Indonesia Investment Authority (INA) and CIZJ Limited (CIZJ) subsidiary of the Silk Road Fund Co., Ltd. (SRF). AI and CIZJ's agreement to invest in KFA through the collection of KFA shares owned by PT Kimia Farma Tbk will be used to support working capital and business development where KFA will develop business going forward through the New Business Model with digitalization, by carrying out an offline and online store with an omnichannel strategy, Integration of Diagnostics-Lab Pharmacy, and New Digital Channel.

**INFORMATION ON CHANGES IN NAME AND LEGAL ENTITY STATUS**

As described above, Kimia Farma was officially established on August 16, 1971. However, the forerunner of Kimia Farma began in 1871 and 1958, until finally Kimia Farma carried out a corporate action Initial Public Offering (IPO) and changed its legal status to a Public Company (Tbk) with shares trading which are currently listed on the Indonesia Stock Exchange. In 2020, as Kimia Farma joined the BUMN Pharmaceutical Holding, the Company changed its name to "PT Kimia Farma Tbk".



**Kronologis Perubahan Nama dan Status Badan Hukum**  
Chronology of Changes in Name and Legal Entity Status**2020****PT Kimia Farma Tbk**

Pengalihan kepemilikan melalui proses *inbreg* sebanyak 4.999.999.999 saham Seri B atau 90,025% saham Pemerintah Indonesia kepada PT Bio Farma (Persero), dengan perubahan status hukum sesuai dengan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0017895.AH.01.02 Tahun 2020 tanggal 28 Februari 2020

*Transfer of ownership through an inbreg process of 4,999,999,999 Series B shares or 90.025% of Indonesian Government shares to PT Bio Farma (Persero), with a change in legal status in accordance with the approval of the Republic of Indonesia Law and Human Rights Minister Decree No. AHU-0017895.AH.01.02 Year 2020 dated February 28, 2020*

**2001****PT Kimia Farma (Persero) Tbk**

Aksi korporasi Penawaran Umum Perdana atau *Initial Public Offering (IPO)*  
*Corporate Action of Initial Public Offering (IPO)*

**1971**

PNF (Perusahaan Negara Farmasi) Bhinneka Kimia Farma  
*PNF (Pharmaceutical State Company) Bhinneka Kimia Farma*

**1958**

Penyesuaian terhadap ketentuan Badan Hukum Perseroan Terbatas sesuai Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 1971, dengan perubahan status hukum berdasarkan Akta Pendirian No. 18 tanggal 16 Agustus 1971 yang telah diubah dengan Akta Perubahan No. 18 tanggal 11 Oktober 1971

*Adjustments to the provisions of Limited Liability Company Legal Entities in accordance with Government Regulation No. 16 of 1971, with a change in legal status based on the Deed of Establishment No. 18 dated August 16, 1971 which has been amended by Deed of Amendment No. 18 of October 11, 1971.*

**1817**

Nasionalisasi aset perusahaan asing oleh Pemerintah Republik Indonesia  
*Nationalization of foreign company assets by the Republic of Indonesia Government*



# Jejak Langkah

## Company Milestones

Pemerintah Republik Indonesia melakukan peleburan sejumlah perusahaan farmasi menjadi Perusahaan Negara Farmasi (PNF) Bhinneka Kimia Farma.

The Republic of Indonesia Government combined some pharmaceutical companies to become Pharmaceutical State Company (PNF) Bhinneka Kimia Farma.

PT Kimia Farma (Persero) mengubah statusnya menjadi perusahaan publik, PT Kimia Farma (Persero) Tbk.

PT Kimia Farma (Persero) changed its status once again to a public company named PT Kimia Farma (Persero) Tbk.

1817



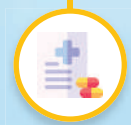
1971



2014



1958



2001



Kimia Farma didirikan oleh Pemerintah Hindia Belanda sebagai Perusahaan Industri Farmasi pertama, dengan nama NV Chemicalien Handle Rathkamp & Co.

The Company was established by Dutch East Indies as the first pharmaceutical industry Company, under the name of NV Chemicalien Handle Rathkamp & Co.

Badan hukum PNF diubah menjadi Perseroan Terbatas sehingga nama perusahaan berubah menjadi PT Kimia Farma (Persero).

PNF legal entity changed to Limited Liabilities Company, so the Company's name changed to PT Kimia Farma (Persero).

Kimia Farma menjadi Healthcare Company.

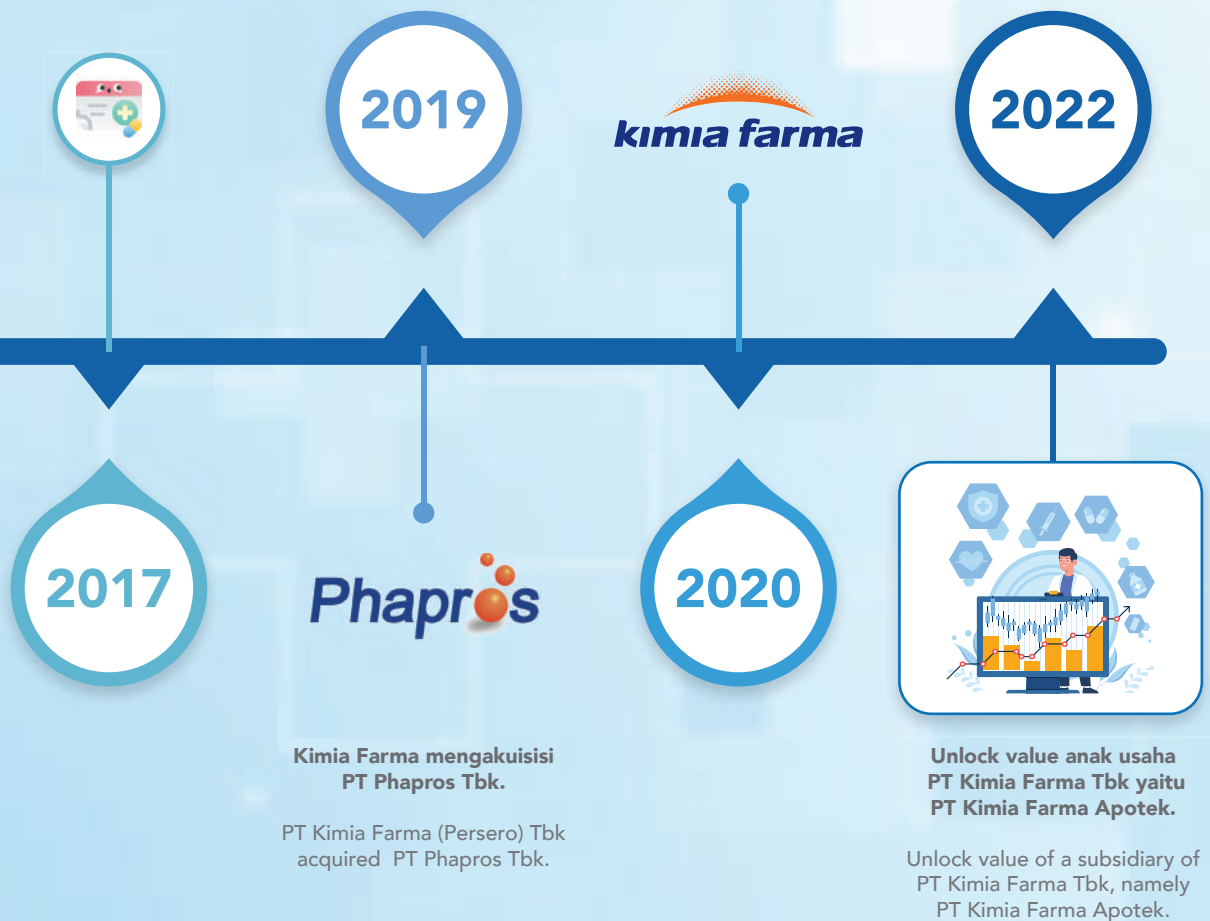
PT Kimia Farma (Persero) Tbk become a Healthcare Company.

**Kimia Farma menanamkan landasan transformasi untuk menjadi perusahaan *Healthcare* berbasis digital.**

PT Kimia Farma (Persero) Tbk started to build a foundation for transformation towards a Digital Healthcare Company.

**Terbentukannya  *Holding* BUMN Farmasi di mana Kimia Farma menjadi anggotanya.**

Establishment of BUMN Pharmaceutical Holding in which Kimia Farma is a member.



01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



## Bidang Usaha

### Business Lines



#### BIDANG USAHA SESUAI ANGGARAN DASAR PERUSAHAAN

Sebagaimana tertuang dalam Pasal 3, Anggaran Dasar Perusahaan, yang mengalami perubahan terakhir melalui Akta Notaris No.08 Tanggal 20 Mei 2022 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta Selatan, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0037901.AH.01.01 Tahun 2022 Tanggal 06 Juni 2022, maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha di bidang:

1. Industri Pengolahan;
2. Pertambangan dan Penggalian;
3. Perdagangan Besar dan Eceran;
4. Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial;
5. Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makanan dan Minum;
6. Pendidikan;
7. Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis;
8. Aktivitas Keuangan dan Asuransi;
9. Pertanian, Kehutanan dan Perikanan;
10. Informasi dan Komunikasi;
11. Aktivitas Jasa Lainnya.

#### BUSINESS LINES ACCORDING TO THE ARTICLE OF ASSOCIATION

As stated in Article 3, the Company's Articles of Association, which underwent the latest amendment through Notarial Deed No.08 dated May 20, 2022 passed before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, and has received approval from the Republic of Indonesia Law and Human Rights Minister No. AHU-0037901.AH.01.01 Year 2022 June 6, 2022, the aims and objectives of the Company are to do business in the following fields:

1. Processing industry;
2. Mining and excavation;
3. Wholesale and Retail Trade;
4. Human Health Activities and Social Activities;
5. Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink;
6. Education;
7. Professional, Scientific and Technical Activities;
8. Financial and Insurance Activities;
9. Agriculture, Forestry and Fisheries;
10. Information and Communication;
11. Other Service Activities.

**KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN**

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

**BUSINESS ACTIVITIES UNDERTAKEN**

To achieve the above aims and objectives, the Company may carry out the following business activities:

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities by Articles of Association	Telah/Belum Djalankan Already/Not yet Undertaken	Keterangan Description
<b>Kegiatan Usaha Utama   Main Business Activities</b>		
1. Menjalankan Usaha di Bidang Industri meliputi: Running a Business in Industrial Sector includes:	✓	
a. Industri Bahan Farmasi untuk Manusia; Pharmaceutical Material Industry for Humans;		
b. Industri Produk Farmasi untuk Manusia; Pharmaceutical Product Industry for Humans;		
c. Industri Alat Kesehatan dalam Sub-golongan; Medical Devices Industry in Sub-Class;		
d. Industri Bahan Baku Obat Tradisional untuk Manusia; Traditional Active Pharmaceutical Ingredient Industry for Humans;		
e. Industri Obat Tradisional untuk Manusia; Traditional Medicine Industry for Humans;		
f. Industri Minyak Mentah dan Lemak Nabati; Crude Oil and Vegetable Fat Industry;		
g. Industri Minyak Ikan; Fish Oil Industry;		
h. Industri Pengolahan Produk dari Susu Lainnya; Other Dairy Products Processing Industry;		
i. Industri Produk Roti dan Kue; Bread and Cake Products Industry;		
j. Industri Makanan Bayi; Baby Food Industry;		
k. Industri Ransum Makanan Hewan; Animal Food Rations Industry;		
l. Industri Minuman Ringan; Soft Drink Industry;		
m. Industri Minuman Lainnya; Others Drink Industry;		
n. Industri Kimia Dasar Anorganik Lainnya; Other Inorganic Basic Chemical Industry;		
o. Industri Kimia Dasar Organik Lainnya; Other Organic Basic Chemical Industry;		
p. Industri Sabun dan Bahan Pembersih Keperluan Rumah Tangga; Industry of Soap and Household Cleansing Materials;		
q. Industri Komedik untuk Manusia Termasuk Pasta Gigi. Human Cosmetic Industry Including Toothpaste.		
2. Menjalankan Usaha di Bidang Pertambangan – Pertambangan Yodium. Running a Business in Mining Sector - Iodine Mining	✓	
3. Menjalankan Usaha di Bidang Perdagangan Besar dan Eceran meliputi: Running a Business in Wholesale and Retail Trading Sector includes:	✓	
a. Perdagangan Besar Obat Farmasi untuk Manusia; Wholesale of Pharmaceutical Drugs for Humans;		

**Bidang Usaha**

Business Lines

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities by Articles of Association	Telah/Belum Dijalankan Already/Not yet Undertaken	Keterangan Description
b. Perdagangan Besar Obat Tradisional untuk Manusia; Wholesale of Traditional Medicines for Humans;		
c. Perdagangan Besar Kosmetik untuk Manusia; Wholesale of Cosmetics for Humans;		
d. Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Nabati; Wholesale of Vegetable Oils and Fats;		
e. Perdagangan Besar Bahan Makanan dan Minuman Hasil Pertanian Lainnya; Wholesale of Food and Beverage Materials for Other Agricultural Products;		
f. Perdagangan Besar Produk Roti; Wholesale of Bread Products;		
g. Perdagangan Besar Susu dan Produk Susu; Wholesale of Milk and Dairy Products;		
h. Perdagangan Besar Minyak dan Lemak Hewani; Wholesale of Animal Oil and Fat;		
i. Perdagngan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi dan Alat Kedokteran untuk Manusia; Wholesale of Laboratory Equipment, Pharmaceutical Equipment and Medical Devices for Humans;		
j. Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia; Wholesale of Chemical Materials and Goods;		
k. Perdagangan Besar Minuman Non-Alkohol Bukan Susu; Wholesale of Non-Alcoholic Non-Dairy Beverages;		
l. Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya; Wholesale of Food and Other Beverages;		
m. Perdagangan Besar Gula, Coklat dan Kembang Gula; Wholesale of Sugar, Chocolate and Confectionery;		
n. Perdagangan Eceran Barang dan Obat Farmasi untuk Manusia di Apotik; Retail of Pharmaceutical Goods and Drugs for Humans in Pharmacies;		
o. Perdagangan Eceran Kosmetik untuk Manusia; Retail of Cosmetics for Humans;		
p. Perdagangan Eceran Melalui Media untuk Komoditi Makanan, Miuman, Tembakau, Kimia, Farmasi, Kosmetik, dan Alat Laboratorium. Retail Trading Through Media for Commodities of Food, Beverages, Tobacco, Chemicals, Pharmaceuticals, Cosmetics, and Laboratory Equipment.		
4. Menjalankan Usaha di Bidang Aktivitas Kesehatan Manusia meliputi; Running a Business in Human Health Activities includes:	X	
a. Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan; Health Support Service Activities;		
b. Aktivitas Rumah Sakit Swasta; Private Hospital Activities;		
c. Aktivitas Klinik Swasta; Private Clinic Activities;		
d. Aktivitas Rumah Sakit lainnya; Other Hospital Activities;		
e. Aktivitas Praktik Dokter; Doctor's Practice Activities;		

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities by Articles of Association	Telah/Belum Djalankan Already/Not yet Undertaken	Keterangan Description
f. Aktivitas Praktik Dokter Spesialis; Specialist Doctor's Practice Activities;		
g. Aktivitas Praktik Dokter Gigi; Dentist Practice Activities;		
h. Aktivitas Pelayanan Kesehatan yang dilakukan oleh Tenaga Kesehatan Selain Dokter dan Dokter Gigi. Health service activities carried out by health workers other than doctors and dentists.		
<b>Kegiatan Usaha Penunjang</b> Supporting Business Activities		
1. Menjalankan Usaha di Bidang Penyediaan Akomodasi; Running a Business in Accomodation;	X	
a. Hotel Bintang; Star Hotels;		
b. Hotel Melati; Budget Hotels;		
c. Apartemen Hotel. Hotel Apartments.		
2. Menjalankan Usaha di Bidang Pendidikan - Pendidikan Kesehatan Swasta. Running a Business in Education Sector - Private Health Education.	X	
3. Menjalankan Usaha di Bidang Aktivitas – Profesional, Ilmiah dan Teknis di antaranya: Running a Business in Activities - Professional, Scientific and Technical including:	X	
a. Penelitian dan Pengembangan Bioteknologi; Biotechnology Research and Development;		
b. Penelitian dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan Alam dan Teknologi Rekayasa Lainnya. Research and Development of Natural Sciences and Other Engineering Technologies.		
4. Menjalankan Usaha di Bidang Aktivitas Keuangan dan Asuransi di antaranya: Running a business in financial and insurance activities, including:	X	
a. Jaminan Sosial Wajib; Compulsory Social Security;		
b. Dana Pensiun Pemberi Kerja Konvensional; Conventional Employer Pension Funds;		
c. Perusahaan Modal Ventura Konvensional. Conventional Venture Capital Companies.		
5. Menjalankan Usaha di Bidang Pertanian – Pertanian Tanaman Obat atau Biofarmaka Non-Rimpang. Running a business in agriculture – farming of medicinal plants or non-rhizome biopharmaceuticals.	X	
6. Menjalankan Usaha di Bidang Informasi dan Komunikasi di antaranya: Running a Business in Information and Communication Sector, including:	X	
a. Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan Melalui Internet (E-Commerce). Development of Trading Application via Internet (E-Commerce).		
7. Menjalankan Usaha di Bidang Aktivitas Jasa Lainnya di antaranya: Running a Business in Other Service Activities, including:	X	

**Bidang Usaha**

Business Lines

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities by Articles of Association	Telah/Belum Dijalankan Already/Not yet Undertaken	Keterangan Description
a. Aktivitas SPA ( <i>Sante Par Aqua</i> ); SPA Activities ( <i>Sante Par Aqua</i> );		
b. Aktivitas Kebugaran Lainnya. Other Fitness Activities.		

Keterangan: ✓ = telah dijalankan | x = belum dijalankan  
Remarks : ✓ = already undertaken | x = not yet undertaken

Kegiatan usaha yang tidak dijalankan oleh Perusahaan di jalankan oleh Entitas Anak Perusahaan.

**SEGMENT, PRODUK, DAN JASA**

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan membagi produk dan jasa layanan yang berkontribusi terhadap pendapatan Perusahaan ke dalam 4 (empat) Segmen, yaitu Manufaktur, Distribusi, Ritel, dan Lainnya yang dijalankan oleh Kelompok Usaha Kimia Farma.

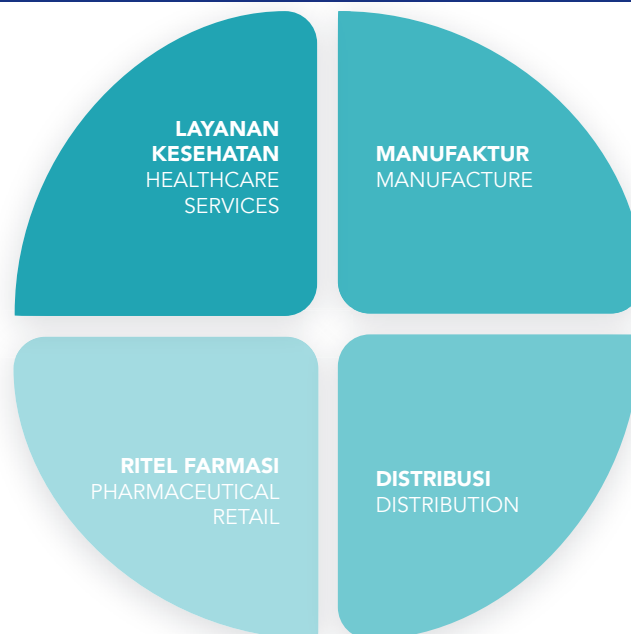
Each of these segments produces products and services, as described in the following table:

**SEGMENTS, PRODUCTS AND SERVICES**

In carrying out its business, the Company divides products and services contributing to the Company's revenue into 4 (four) Segments, namely Manufacture, Distribution, Retail and Others which are undertaken by the Kimia Farma Business Group.

**Segmen Usaha Kimia Farma**

Kimia Farma Business Segment



Masing-masing segmen tersebut menghasilkan produk dan jasa layanan, sebagaimana dijabarkan dalam tabel berikut:

Each of these segments produces products and services, as described in the following table:



Segmen Usaha Business Segment	Entitas Entity	Status	Kegiatan Usaha Business Activities
Manufaktur: Industri Kimia dan Farmasi Manufacturing: Industry Chemistry and Pharmacy	PT Kimia Farma Tbk	Entitas Induk Parent Entity	Riset & Pengembangan, Manufaktur produk Farmasi, serta pemasarannya Research & Development, Manufacturing of Pharmaceutical products, and their marketing
	PT Sinkona Indonesia Lestari	Entitas Anak Subsidiary	Manufaktur dan Pemasaran Kina serta Minyak Atsiri, serta pemasarannya Manufacturing and Marketing of Quinine and Essential Oils, and their promotion
	PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia	Entitas Anak Subsidiary	Manufaktur dan Pemasaran Bahan Baku Obat dan <i>High Function Chemical</i> , serta pemasarannya Manufacturing and Marketing of Active Pharmaceutical Ingredient and High Function Chemicals, as well as their promotion
Manufaktur: Industri Kimia dan Farmasi Manufacturing: Industry Chemistry and Pharmacy	PT Phapros Tbk	Entitas Anak Subsidiary	Manufaktur dan Pemasaran Produk Farmasi dan Alat Kesehatan, serta pemasarannya Manufacturing and Marketing of Pharmaceutical Products, Medical Devices, and their promotion
	PT Lucas Djaja	Entitas Anak Tidak Langsung Indirect Subsidiary	Manufaktur dan Pemasaran Produk Farmasi, serta pemasarannya Manufacturing and Marketing of Pharmaceutical Products, and their promotion
	PT Marin Liza Farmasi	Entitas Anak Tidak Langsung Indirect Subsidiary	Manufaktur dan Pemasaran Produk Farmasi, serta pemasarannya Distribution of Pharmaceutical Products
Distribusi dan Perdagangan Produk Kesehatan Distribution and Trading of Health Products	PT Kimia Farma Trading & Distribution	Entitas Anak Subsidiary	Distribusi Obat dan Alat Kesehatan Distribution of Pharmaceutical Products and Medical Devices
	Kimia Farma Dawaa Co., Ltd.	Entitas Anak Subsidiary	Distribusi Produk Farmasi Distribution of Pharmaceutical Products
Ritel Farmasi Pharmaceutical Retail	PT Kimia Farma Apotek	Entitas Anak Subsidiary	Apotek Ritel Retail Pharmacy
	Kimia Farma Dawaa Co., Ltd	Entitas Anak Subsidiary	Apotek Ritel Retail Pharmacy
Layanan Kesehatan Health Services	PT Kimia Farma Diagnostika	Entitas Anak Tidak Langsung Indirect Subsidiary	Klinik Kesehatan dan Laboratorium Klinik Health Clinic and Clinical Laboratory

**Bidang Usaha**  
Business Lines**Jenis Produk Berdasarkan Pabrik**

Product Type by Plant

Pabrik Plant	Jenis Produk Product Type	Bentuk Sediaan Dosage Form
Jakarta	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	Tablet, Tablet Salut, Kapsul, Sirup/Suspensi dan Salep Krim Tablets, Coated Tablets, Capsules, Syrup/Suspension and Ointments/Creams
	Produk Betalaktam Betalactam Products	Tablet dan Kapsul Tablets and Capsules
	Produk Antiretroviral Antiretroviral Products	Kapsul, Tablet dan Tablet Salut Capsules, Tablets and Coated Tablets
	Produk Narkotika & Psikotropika Narcotics & Psychotropic Products	Tablet, Kapsul, Sirup/Suspensi dan Injeksi Tablets, Capsules, Syrup/Suspension and Injection
Banjaran	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	Ampul Injeksi Injection Ampoules
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	Tablet, Tablet Salut, Kapsul, Granul Pharma dan Sirup/Suspensi Tablets, Coated Tablets, Capsules, Pharma Granule and Syrup/Suspension
	Produk Herbal Herbal Product	Cairan Obat Dalam, Cairan Obat Luar, Granul, Kapsul dan Tablet Salut Internal Medicine Liquid, Liquid Topicals, Granule, Capsules and Coated Tablets
Semarang	Produk Psikotropika Psychotropic Products	Tablet Tablet
	Produk Bedak Powder Products	Bedak Powder
	Produk Castor Oil Castor Oil Products	Castor Oil Castor Oil
Watudakon	Produk Minyak Makan Edible Oil Product	Minyak Makan Edible Oil
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	Cairan Obat Luar, Kapsul Lunak, Salep/Salep Krim, Salep/Salep Krim Steril dan Suppositoria Liquid Topicals, Soft Capsules, Ointments/Creams, Sterile Ointments/Creams and Suppositories
	Produk Herbal Herbal Products	Cairan Obat Luar Liquid Topicals
Cikarang	Produk Yodium dan Garam Yodium Iodine Product and Iodine Salt Product	Yodium dan Garam Yodium Iodine and Iodine Salt
	Bahan Baku Obat (BBO) dan <i>High Function Chemical</i> (HFC) Active Pharmaceutical Ingredient (API) and High Function Chemical (HFC)	Serbuk Powder
Denpasar	Alat Kesehatan Medical devices	Manufaktur alat kesehatan, antara lain Tes Kehamilan Love Tes dan Kimia Farma COVID-19 IGG/IGM Test. Manufacturing of medical devices, including the Love Tes Pregnancy Test, and Kimia Farma COVID-19 IGG/IGM Test.
Ciater, Subang	Produk Kina Quinine Product	
	<i>Essential Oil</i>	

**Jenis Produk Berdasarkan Pabrik**

Product Type by Plant

<b>Pabrik Plant</b>	<b>Jenis Produk Product Type</b>	<b>Bentuk Sediaan Dosage Form</b>
Semarang (Phapros)	Produk Betalaktam Penisilin Non-Betalactam Products	Serbuk Injeksi, Sirup Kering dan Tablet Injection Powder, Dry Syrup and Tablets
	Produk Betalaktam Non-Penisilin Non-Penicillin Betalactam Products	Serbuk Injeksi Injection Powder
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	Salep/Krim, Sirup Botol, Sirup Sachet, Serbuk Sachet, Tablet/Tablet Salut, Kapsul, Serbuk Injeksi, Cairan Injeksi Ointments/Creams, Syrup Bottle, Syrup Sachet, Sachets, Coated Tablets/Tablets, Capsules, Injection Powder, Injection Liquid
Lucas Djaja	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	<i>Oral Liquid</i> Non-Betalaktam Non-Betalactam Oral Liquid
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	<i>Oral Powder</i> Non-Betalaktam Non-Betalactam Oral Powder
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	<i>Effervescent Powder</i> Non-Betalaktam Non-Betalactam Effervescent Powder
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	<i>Topical Liquid</i> Non-Betalaktam Non-Betalactam Topical Liquid
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	<i>Soft Capsule</i> Non-Betalaktam Non-Betalactam Soft Capsule
	Produk Betalaktam Betalactam Products	Antibiotik Penisilin Tablet Tablet Antibiotic Penicillin
	Produk Betalaktam Betalactam Products	Antibiotik Penisilin Kapsul Keras Hard Capsule Antibiotic Penicillin
	Produk Betalaktam Betalactam Products	Antibiotik Penisilin Serbuk Oral Oral Powder Antibiotic Penicillin
Kosmetik Cosmetics	<i>Kosmetik Liquid</i> Liquid Cosmetics	
Marin Liza Farmasi	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	<i>Effervescent Tablet</i> Non-Betalaktam Non-Betalactam Effervescent Tablet
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	Semisolid Non-Betalaktam Non-Betalactam Semisolid
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	Tablet & <i>Coating Tablet</i> Non-Betalaktam Semisolid Tablet & Coating Tablet
	Kosmetik Cosmetics	Kosmetik Semisolid Semisolid Cosmetics



# Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi

## Business Network and Operating Areas

### Plant Jakarta, Jakarta Jakarta Plant, Jakarta

Manufaktur untuk memproduksi Kapsul ARV, Tablet ARV, Tabel Salut ARV, Kapsul Non-Betalaktam, Salep/Krim, Sirup Kering Non-Betalaktam, Tablet Non-Betalaktam, Tablet Salut dan Ampul Injeksi.

Plant Jakarta juga dikhususkan untuk memproduksi obat golongan narkotika dan psikotropika.

Manufacturing to produce Capsules ARV, ARV Tablet, ARV Coating Table, Non-Betalactam Capsules, Ointment/Cream, Non-Betalactam Tablet Dry Syrup, Non-Betalactam Tablets, Coated Tablets and Ampoules Injection.

Plant Jakarta is also devoted to manufactures narcotic drugs and psychotropics.

### Plant Banjaran, Jawa Barat Banjaran Plant, West Java

Manufaktur untuk produk Non-Betalaktam, Produk Herbal, Sirup, Suspensi, dan Granul  
Manufacturing of Non-Betalactam products, Herbal Products, Syrups, Suspensions, and Granules

### Plant Marin Liza Farmasi, Jawa Barat Marin Liza Pharmacy Plant, West Java

Memproduksi obat-obatan bentuk tablet dan krim serta makanan kesehatan dan tablet *Effervescent*

Producing medicines in the form of tablets and creams as well as health food and Effervescent tablets

### Plant Lucas Djaja, Jawa Barat Lucas Djaja Plant, West Java

Memiliki Fasilitas Soft Gel dan Oralit, serta portofolio Obat Generik  
Owning Soft Gel and ORS facilities, as well as a portfolio of Generic Medicines

### Plant Bahan Baku Obat, Cikarang, Jawa Barat Active Pharmaceutical Ingredient Plant, Cikarang, West Java

Manufaktur Bahan Baku Obat (BBO) dan *High Function Chemical* (HFC)  
Manufacturing of Active Pharmaceutical Ingredient (API) and High Function Chemicals (HFC)



### Plant Phapros Semarang, Jawa Tengah Phapros Plant Semarang, Central Java

Memproduksi Produk farmasi OTC (*Over The Counter*), Etikal, Generik, Branded Ethical  
Producing OTC (Over The Counter), Ethical, Generic, Branded Ethical pharmaceutical products

### Plant Semarang, Jawa Tengah Plant Semarang, Central Java

Khusus memproduksi minyak jarak, *edible oils*, dan Kosmetika  
Specifically producing castor oil, edible oils, and Cosmetics

**Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi**  
Business Network and Operating Areas

Hingga akhir tahun 2022, Kimia Farma dan kelompok usahanya memiliki jaringan 10 Pabrik, 1.195 outlet Apotek, 401 outlet Klinik Kesehatan, 64 outlet Laboratorium Klinik, 8 Optik, dan 3 Klinik Kecantikan.

As of the end of 2022, Kimia Farma and its business group have a network of 10 plants, 1,195 pharmacy outlets, 401 health clinic outlets, 64 clinical laboratory outlets, 8 opticians and 3 beauty clinics.

**Plant Ciater Subang**  
Subang Ciater Plant

Kina dan *Essential Oil*  
Quinine and Essential Oils

**Plant Watudakon, Jawa Timur**  
Watudakon Plant, East Java

Pabrik pengolah tambang iodium di Indonesia Kapsul Lunak, Salep, Krim, Suppositoria, Cairan Obat Luar, Cairan Obat Luar Herbal. Iodine mining processing factory in Indonesia, Soft Capsules, Ointments, Creams, Suppositories, External Medicine Liquids, Herbal External Medicine Liquids.

**Plant Denpasar, Bali**  
Denpasar Plant, Bali

Manufaktur alat kesehatan, antara lain Tes Kehamilan Love Tes dan Kimia Farma COVID-19 IGG/IGM Test. Manufacturing of medical devices, including the Love Tes Pregnancy Test, and Kimia Farma COVID-19 IGG/IGM Test.

**Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi**

Business Network and Operating Areas

Seluruh fasilitas produksi Kimia Farma telah dilengkapi dengan sertifikasi baik yang berlaku di tingkat nasional maupun internasional, seperti Bobot Manfaat Perusahaan (BMP), Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik (CPAKB), Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB), Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB), Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB), Cara Pembuatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga yang Baik (CPPKRTB), FSSC 22000:2022, Sertifikat HACCP, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 9001:2015, KOSHER, Persetujuan Fasilitas Bersama, Piagam Penghargaan, Sertifikat Produksi, Sertifikat Produksi Industri Obat Tradisional (IOT), Sertifikat Standar 2022, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), SMK3 (SK P2K3).

All Kimia Farma's production facilities have been equipped with certificates that apply both nationally and internationally, such as Company Benefit Weight (BMP), Good Manufacturing Practices of Medical Devices (CPAKB), Good Manufacturing Practices of Cosmetics (CPKB), Good Manufacturing Practices of Medicines (CPOB), Good Manufacturing Practices of Traditional Medicines (CPOTB), Good Manufacturing Practices of Household Health Supplies (CPPKRTB), FSSC 22000:2022, HACCP Certificate, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 9001:2015, KOSHER, Joint Facility Agreement, Award Charter, Production Certificate, Traditional Medicine Industry (IOT) Production Certificate, 2022 Standard Certificate, SMK3 Occupational Health and Safety Management System (SK P2K3).

**KONTAK JARINGAN USAHA DAN WILAYAH OPERASI GRUP KIMIA FARMA****CONTACTS FOR KIMIA FARMA GROUP BUSINESS NETWORK AND OPERATIONAL AREAS**


<b>Kantor Pusat   Head Office</b>	<b>PT Kimia Farma Apotek</b>
PT Kimia Farma Tbk Jl. Veteran No. 9 Jakarta Pusat, Jakarta 10110 Telp. : (021) 3847709 Fax. : (021) 3814441 Email : corsec@kimiafarma.co.id	Jl. Budi Utomo No. 1, Jakarta 10710 Telp. : (021) 3857245 Email : sekretariat@kimiafarmaapotek.co.id
<b>PT Kimia Farma Trading &amp; Distribution</b>	<b>PT Sinkona Indonesia Lestari</b>
Jl. Budi Utomo No. 1, Jakarta 10710 Telp. : (021) 3456959 Fax. : (021) 3521054 Email : kftd@kftd.co.id	Jl. Raya Ciater Subang KM 171, Subang - Jawa Barat 41281 Telp. : (022) 2502852 Fax. : (022) 2531608 Email : info@sinkonaindonesia.com
<b>PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia</b>	<b>Kimia Farma Dawaa Co., Ltd.</b>
Jl. Angsana Raya Blok A 006 – 01 Delta Silicon 1 Lippo Cikarang Jawa Barat 17530 Telp. : (021) 89916857 Email : kimiafarma.sungwun.pharmacopia@kimiafarma.co.id	Marei Bin Mahfoudz Building 1st floor, Al Naseem District, 14233-8902 Makkah al Mukarramah - Kingdom of Saudi Arabia Telp. : (966) 12 5545050 Fax. : (966) 12 5545050 ext.300
<b>PT Phapros Tbk</b>	<b>PT Kimia Farma Diagnostika</b>
Menara Rajawali, Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung No.5 Kuningan, Jakarta 12950 Telp. : (021) 5276263/64 Fax. : (021) 5209381 Email : corporate@phapros.co.id	Graha APIC Jl. Talang Betutu No. 5 Jakarta Pusat – 10230 Telp. : (021) 2308006 Email : corcom@labkimiafarma.co.id
<b>PT Lucas Djaja</b>	<b>PT Marin Liza Farmasi</b>
Jl. Ciwastra RT 07 Rw 06, Kel. Margasari, Kec. Buahbatu, Bandung 40286 Telp. : (022) 7562 974 Email : Business@lucaspharmaceutical.co.id	Jl. Terusan Kiaracandong No.43, Kec. Buahbatu, Bandung 40287 Telp. : (022) 7506 821 Email : business@lucaspharmaceutical.co.id

**Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi**  
Business Network and Operating Areas

<b>Plant Jakarta</b>	<b>Plant Banjaran</b>
Jl. Rawa Gelam V No. 1 Kawasan Industri Pulo Gadung, Jakarta 13930 Telp. : (021) 4609354 Fax. : (021) 4603143 Email : sekretariatpj@kimiafarma.co.id	Jl. Raya Banjaran KM 16, Desa Batukarut, Kec. Arjasari Kab. Bandung 40395 Telp. : (022) 5940095 Email : plant.banjaran@kimiafarma.co.id
<b>Plant Watudakon</b>	<b>Plant Rapid Test</b>
Desa Jombok Kec. Kesamben, Kab. Jombang - Jawa Timur, Mojokerto 61301 Telp. : (0321) 397302 Fax. : (0321) 397303 Email : plantwatudakon@kimiafarma.co.id	Jl. Cargo Taman II No.9 Denpasar Utara, Bali 80116 Telp. : (0361) 9074101 Email : kimiafarmarapidtest@gmail.com
<b>Plant Semarang</b>	<b>Research &amp; Development</b>
Jl. Simongan No. 169, Semarang – Jawa Tengah, 50147 Telp. : (024) 7604060 Email : ptkfsmg@semarang.wasantara.net.id	Jl. Raya Banjaran KM 16, Desa Batukarut, Kec. Arjasari Kab. Bandung 40395 Telp. : (022) 86030288 Email : sekretariat.ristek@kimiafarma.co.id

**Contact Center****1-500-255 (24 jam)**
 : @kimiafarma.ind

 : @kimiafarma.ind

 : Kimia Farma Care

 : www.kimiafarma.co.id



# Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

## Vision, Mission, and Corporate Culture

## VISI | VISION

Menjadi perusahaan *healthcare* pilihan utama yang terintegrasi dan menghasilkan nilai yang berkesinambungan.

“Becoming the main choice of integrated Healthcare Company and generate sustainable value.”



## MISI MISSION



1. Melakukan aktivitas usaha di bidang-bidang industri kimia dan farmasi, perdagangan dan jaringan distribusi, ritel farmasi dan layanan kesehatan serta optimalisasi aset.
  2. Mengelola perusahaan secara *Good Corporate Governance* dan *Operational Excellence* didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) profesional.
  3. Memberikan nilai tambah dan manfaat bagi seluruh *stakeholder*.
1. Conducting business activities in chemical and pharmaceutical industry, trading and distribution network, retail pharmaceutical and healthcare services as well as assets optimization.
  2. Managing the Company in *Good Corporate Governance* and operational excellence supported with professional Human Capital (HC).
  3. Providing added values and benefit for all stakeholders.



**REVIU VISI DAN MISI OLEH MANAJEMEN**

Visi dan misi Kimia Farma senantiasa ditinjau secara berkala dengan melibatkan Direksi, Dewan Komisaris dan jajaran manajemen lainnya untuk memastikan relevansinya dengan perkembangan bisnis Perusahaan. Pernyataan terkait Visi dan Misi Perusahaan telah disetujui dan ditandatangani oleh Direksi yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. S-090/KOMKF/X/2015 tanggal 13 Oktober 2015. Sampai akhir tahun 2022, sebagaimana tertuang dalam RKAP 2022 dan RJPP 2022-2024, Dewan Komisaris dan Direksi Kimia Farma berpandangan bahwa Visi dan Misi saat ini masih sesuai dengan kondisi Kimia Farma dan tantangan yang akan dihadapi ke depan.

**KEY MANAGEMENT APPROVAL OF COMPANY'S  
VISION DAN MISSION**

Kimia Farma's vision and mission are regularly reviewed by involving the Board of Directors, Board of Commissioners and other levels of management to ensure their relevance to the Company's business development. Statements related to the Company's Vision and Mission have been approved and signed by the Board of Directors as stated in the Board of Directors Decision Letter No. S-090/KOMKF/X/2015 dated October 13, 2015. As of the end of 2022, as stated in the 2022 RKAP and 2022-2024 RJPP, the Board of Commissioners and Directors of Kimia Farma viewing the current Vision and Mission are still in accordance with the conditions of Kimia Farma and the challenges faced hereinafter.

**Core Values****BUDAYA  
PERUSAHAAN**

Budaya Perusahaan merupakan sebuah nilai, kepercayaan, dan norma bersama yang menjadi ciri perusahaan agar dapat dijunjung tinggi oleh seluruh insan perusahaan. Sebagai bagian dari BUMN, Perusahaan telah menindaklanjuti arahan Kementerian BUMN terkait penerapan Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia "AKHLAK" (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, & Kolaboratif) melalui Surat Edaran KBUMN No. SE-7/MBU/07/2020 tanggal 1 Juli 2020, yang dijadikan sebagai identitas dan perekat budaya kerja yang mendukung peningkatan kinerja secara berkelanjutan. Maka dalam rangka menjawab arahan tersebut dan sejalan dengan *corporate strategy* Perusahaan, dilakukan percepatan pemahaman tentang Nilai-Nilai AKHLAK kepada seluruh Insan Kimia Farma sebagai bentuk komitmen untuk penerapan *Core Values* AKHLAK melalui berbagai media baik *offline* maupun *online*.

Core Values are shared values, beliefs, and norms characterizing the Company to be upheld by all Company's people. As part of SOEs, the Company has followed up on the SOEs Ministry's direction regarding the Core Values implementation of Human Capital "AKHLAK" (Trustful, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, & Collaborative) through KBUMN Circular No. SE-7/MBU/07/2020 dated July 01, 2020, which is used as an identity and work culture reinforcement of which supporting continuous performance improvement. Responding to these directives and in line with the Company's corporate strategy, an understanding of AKHLAK Values is accelerated for all Kimia Farma's people as a form of commitment to implement AKHLAK's Core Values through various media, both offline and online.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Culture

### A AMANAH TRUST

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan  
Uphold the trust given

- Memenuhi janji dan komitmen;
- Bertanggung jawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan;
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.
- Keep promises and commitments;
- Responsible for the tasks, decisions and actions taken;
- Stick to moral and ethical values.

### K KOMPETEN COMPETENT

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas  
Continue to learn and develop capabilities

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah;
- Membantu orang lain belajar;
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.
- Increase self-competence to answer challenges;
- Help others learn;
- Complete tasks of the highest quality.

### H HARMONIS HARMONIOUS

Saling peduli dan menghargai perbedaan  
Mutual care and respect for differences

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya;
- Suka menolong orang lain;
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
- Respect everyone regardless of their background;
- Like to help others;
- Build a conducive work environment.

# AKHLAK

### L LOYAL LOYAL

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara  
Dedicated and prioritizing the interests of the Nation and the State

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN, dan Negara;
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar;
- Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.
- Maintain the good name of fellow employees, leaders, SOE and the State;
- Willing to sacrifice to achieve a greater goal;
- Obey the leadership as long as it is not against the law and ethics.

### A ADAPTIF ADAPTIVE

Terus berinovasi dan antusias dalam mengerjakan ataupun menghadapi perubahan  
Continue to innovate and be enthusiastic in moving or facing changes

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik;
- Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi;
- Bertindak proaktif.
- Quickly adjust to be better;
- Continuously making improvements in accordance with technological developments;
- Be proactive.

### K KOLABORATIF COLLABORATIVE

Membangun kerja sama yang sinergis  
Build synergistic cooperation

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi;
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah;
- Menggerakkan pemanfaatan berbagi sumber daya untuk tujuan bersama.
- Provide opportunities for various parties to contribute;
- Be open in collaborating to generate added value;
- Mobilize the use of various resources for common goals.

# Makna Logo Perusahaan

## Corporate Logo Meaning



### SIMBOL SEMANGAT

Matahari memiliki makna memberikan cahaya dan semangat dari Kimia Farma dalam menjalankan komitmennya. Matahari memiliki makna memberikan cahaya kehidupan yang berarti optimis dalam menjalani kehidupan.

### KOMITMEN

Matahari selalu terbit dari timur dan tenggelam di barat secara teratur dan terus menerus memiliki makna adanya komitmen dan konsistensi dalam menjalankan segala tugas yang diemban oleh Kimia Farma dalam bidang farmasi dan kesehatan.

### SUMBER ENERGI

Matahari sebagai sumber energi memiliki makna bahwa Kimia Farma adalah pelopor dan perintis di bidang farmasi di Indonesia yang memberikan energi bagi bisnis farmasi di Indonesia.

### DINAMIS

Perjalanan matahari memiliki makna kedinamisan melalui cahaya yang berkesinambungan yang dipancarkan.

### APLIKASI WARNA

Warna biru dan *orange* dikombinasikan sedemikian rupa sehingga memberi kesan bersih, optimis, ramah dan dinamis. Unsur *orange* yang menggambarkan cahaya matahari memberi kesan semangat dalam menjalani kehidupan.

### JENIS HURUF

Dirancang khusus untuk kebutuhan Kimia Farma disesuaikan dengan nilai dan *image* yang telah menjadi energi bagi Kimia Farma, karena prinsip sebuah identitas harus berbeda dengan identitas yang telah ada.

### SIFAT HURUF

1. Kokoh, memperlihatkan Kimia Farma sebagai perusahaan terbesar dalam bidang farmasi yang memiliki bisnis hulu hilir, dan merupakan perusahaan farmasi pertama yang dimiliki Indonesia.
2. *Italic*, memperlihatkan kedinamisan dan optimisme Kimia Farma dalam menjalankan bisnis kesehatan.
3. Kecil & Lengkung, memperlihatkan keramahan Kimia Farma dalam melayani konsumennya.

### SYMBOL OF SPIRIT

Sun has a meaning of giving light and spirit from Kimia Farma in executing its commitment. Sun has a meaning of giving light of life representing optimism in living lives.

### COMMITMENT

Sun rising from east and setting in west orderly and continuously has a meaning of the commitment to and consistency existence in implementing all duties of Kimia Farma in pharmaceutical and healthcare industry.

### ENERGY SOURCE

Sun as the source of energy has a meaning Kimia Farma is a pioneer and pacer of pharmaceutical industry providing energy for pharmaceutical business in Indonesia.

### DYNAMIC

The journey of the sun has a dynamic meaning through the continuous emission of light.

### COLOR APPLICATIONS

The color of blue and orange are combined to reflect a clean, optimism, humble and dynamic images. Orange element reflects sun light providing an impression of spirit in living lives.

### FONT TYPES

Specially designed for Kimia Farma and customized as the values and images of which have become the energy for Kimia Farma, because a principle of an identity must be distinctive with the existing identity.

### CHARACTERISTICS OF LETTERS

1. Sturdy, showing Kimia Farma as the largest company in the pharmaceutical having businesses from upstream to downstream, and is the first pharmaceutical company owned by Indonesia.
2. *Italic*, showing Kimia Farma's dynamism and optimism in running a health business.
3. Small & Curved, showing Kimia Farma hospitality in serving its customers.



# Keanggotaan Dalam Asosiasi

## Membership in Associations

Hingga 31 Desember 2022, Perusahaan terdaftar dalam keanggotaan atau organisasi sebagaimana dijabarkan pada tabel berikut:

As of December 31, 2022, the Company is registered in membership or organization as described in the following table:

**Tabel Keanggotaan dalam Asosiasi**  
Table of Membership in Association

<b>Nama Asosiasi/Organisasi</b> Name of Association/Organization	<b>Ruang Lingkup</b> Scope	<b>Peran Keanggotaan</b> Membership Role	<b>Masa Berlaku Keanggotaan</b> Membership Validity Period
Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Listed Companies Association	Nasional National	Anggota Member	2023
GP Farmasi GP Pharmacy	Nasional National	Anggota Member	2023

05

Fungsi Penunjang Bisnis  
**Business Support  
Functions**

06

Tata Kelola Perusahaan  
**Good Corporate  
Governance**

07

Tanggung Jawab Sosial dan  
Lingkungan  
**Social and Environmental  
Responsibility**

08

Laporan Keuangan  
**Financial Report**

**Keanggotaan Dalam Asosiasi**  
Membership in Associations





# Struktur Organisasi

## Organization Structure

Dengan terus memperhatikan perkembangan bisnis ke depan, Kimia Farma telah memiliki struktur organisasi yang sesuai dan diharapkan setiap lini organisasi mampu menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan tujuan Perusahaan. Struktur Organisasi Perusahaan per 31 Desember 2022, telah ditetapkan melalui Surat Keputusan No. KEP.046/DIR-HUK/X/2022 tanggal 01 Desember 2022 sebagaimana terlampir di bawah ini.

### KOMITE DIBAWAH DIREKSI

COMMITTEE UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

### KOMISARIS | COMMISSIONERS



### DIREKTUR DIRECTOR

**Direktorat Utama**  
Main Directorate

David Utama

**Direktorat Portofolio, Produk dan Layanan**  
Directorate of Portfolio, Products and Services

Jasmine Kamiasti Karsono

**Direktorat Produksi & Supply Chain**  
Directorate of Production & Supply Chain

Andi Prazos

### GENERAL MANAGER

**Divisi Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary Division

Ganti Winarno Putro

**Divisi Satuan Pengawasan Intern**  
Internal Audit Division

Budi Her Utomo

**Divisi Business Development**  
Business Development Division

Dyah Juliana

**Divisi Research & Development**  
Research & Development Division

Dyah Juliana

**Divisi Supply Chain**  
Supply Chain Division

Fernandus Willy, Herry Surachmat

**Divisi Procurement**  
Procurement Division

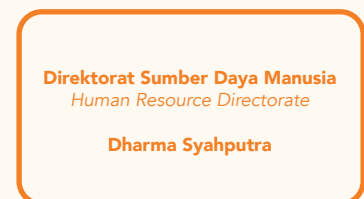
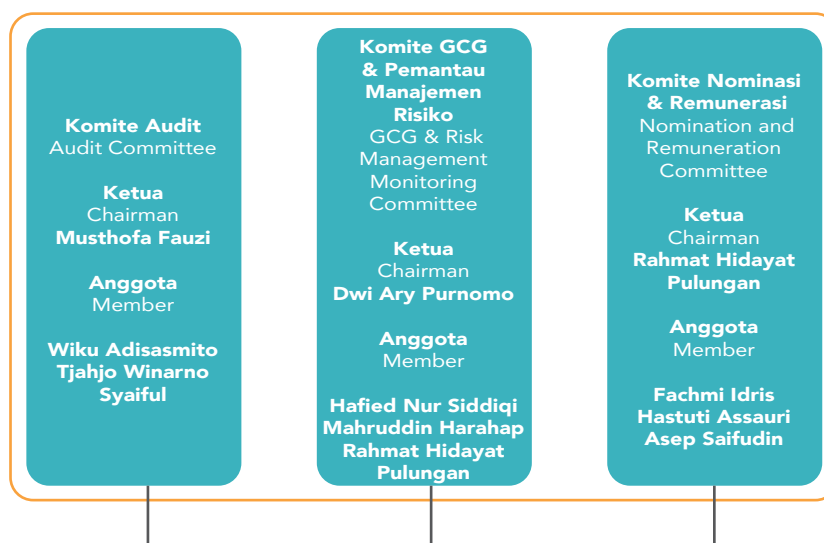
Enok Mimin Amaliana

**SBU Manufaktur**  
SBU Manufacture

Andria

**Struktur Organisasi**  
Organization Structure

By continuing to pay attention to future business developments, Kimia Farma already has an appropriate organization structure and it is hoped each line of organization will be able to carry out its functions and duties in accordance with the Company's goals. The Company's Organization Structure as of December 31, 2022, has been stipulated through Decision Letter No. KEP.046/DIR-HUK/X/2022 dated Desember 01, 2022 as attached below.

**KOMITE DIBAWAH DEWAN KOMISARIS**  
COMMITTEE UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS



# Profil Dewan Komisaris

## Board of Commissioners' Profile

### PERUBAHAN KOMPOSISI DAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Di sepanjang tahun 2022, terjadi perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dengan diangkatnya Bapak Fachmi Idris selaku Komisaris Utama dan Bapak Rendi Witular selaku Komisaris, melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada 14 Oktober 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 21 tanggal 24 Oktober 2022 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.

Dengan demikian jumlah Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebanyak 6 (enam) orang, dengan komposisi 1 (satu) orang Komisaris Utama, 3 (tiga) orang Komisaris, dan 2 (dua) orang Komisaris Independen. Berikut kronologis perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Perusahaan di sepanjang tahun 2022:

### CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION AND STRUCTURE

Throughout 2022, there was a change in the composition of the Board of Commissioners' members with the appointment of Mr. Fachmi Idris as President Commissioner and Mr. Rendi Witular as Commissioner, through the Extraordinary General Meeting of Shareholders which was held on October 14, 2022 and confirmed through the Deed of Meeting Resolutions Statement No. 21 dated October 24, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Thus, the number of the Company's Board of Commissioners members is 6 (six) members, with a composition of 1 (one) President Commissioner, 3 (three) Commissioners, and 2 (two) Independent Commissioners. The following is a chronology of changes in the composition of the members of the Company's Board of Commissioners throughout 2022:

#### Kronologis Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris di Sepanjang Tahun 2022

Chronology of Changes in the Board of Commissioners' Members' Composition throughout 2022

Periode 1 Januari 2022– 11 Mei 2022 Period of January 01, 2022 – May 11, 2022	Periode 11 Mei – 14 Oktober 2022 Period of 11 May – 14 October 2022	Periode 14 Oktober – 31 Desember 2022 Period October 14 – December 31, 2022	Alasan Perubahan Reason for the Changes
Abdul Kadir (Komisaris Utama) President Commissioner	Abdul Kadir (Komisaris Utama) President Commissioner		Dikukuhkan pemberhentiannya terhitung sejak 19 Juli 2022 melalui RUPS Luar Biasa Perseroan tanggal 14 Oktober 2022. His dismissal was confirmed as of July 19, 2022 through the Company's Extraordinary GMS on October 14, 2022.
		Fachmi Idris (Komisaris Utama) President Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris Utama melalui RUPS Luar Biasa tanggal 14 Oktober 2022. Appointed as President Commissioner through the Extraordinary GMS on October 14, 2022.
Subandi Sardjoko (Komisaris) Commissioner			Diberhentikan dengan hormat melalui Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Mei 2022. Dismissed with honor through the Annual General Meeting of Shareholders' Resolution on May 11, 2022.
	Wiku Adisasmito (Komisaris) Commissioner	Wiku Adisasmito (Komisaris) Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris melalui RUPS Tahunan tanggal 11 Mei 2022. Commissioner through the Annual GMS on May 11, 2022.
Dwi Ary Purnomo Komisaris Commissioner	Dwi Ary Purnomo Komisaris Commissioner	Dwi Ary Purnomo Komisaris Commissioner	-



**Kronologis Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris di Sepanjang Tahun 2022**  
Chronology of Changes in the Board of Commissioners' Members' Composition throughout 2022

Periode 1 Januari 2022 – 11 Mei 2022 Period of January 01, 2022 – May 11, 2022	Periode 11 Mei – 14 Oktober 2022 Period of 11 May – 14 October 2022	Periode 14 Oktober – 31 Desember 2022 Period October 14 – December 31, 2022	Alasan Perubahan Reason for the Changes
Kamelia Faisal (Komisaris Independen) Independent Commissioner			Dikukuhkan pemberhentiannya terhitung sejak 31 Mei 2022 melalui RUPS Luar Biasa Perseroan tanggal 14 Oktober 2022. Her dismissal was confirmed as of May 31, 2022 through the Company's Extraordinary GMS on October 14, 2022
		Rendi Witular (Komisaris) Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris melalui RUPS Luar Biasa tanggal 14 Oktober 2022. Appointed as Commissioner through Extraordinary GMS on October 14, 2022.
Musthofa Fauzi (Komisaris Independen) Independent Commissioner	Musthofa Fauzi (Komisaris Independen) Independent Commissioner	Musthofa Fauzi (Komisaris Independen) Independent Commissioner	- -
Rahmat Hidayat Pulungan (Komisaris Independen) Independent Commissioner	Rahmat Hidayat Pulungan (Komisaris Independen) Independent Commissioner	Rahmat Hidayat Pulungan (Komisaris Independen) Independent Commissioner	- -

**Susunan Keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022**

Board of Commissioners' Members' Composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Fachmi Idris	Komisaris Utama President Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris Utama melalui RUPS Luar Biasa tanggal 14 Oktober 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 21 tanggal 24 Oktober 2022 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Appointed as President Commissioner through the Extraordinary GMS on October 14, 2022 and confirmed through Notary Deed No. 21 dated October 24, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	14 Oktober 2022 – RUPS 2027, Periode Pertama October 14, 2022 – 2027 GMS, First Period
Dwi Ary Purnomo	Komisaris Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris melalui RUPS Tahunan tanggal 28 April 2021 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 01 tanggal 4 Mei 2021 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Appointed as Commissioner through the Annual General Meeting of Shareholders on April 28, 2021 and confirmed through Notary Deed No. 01 dated May 04, 2021 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	28 April 2021 – RUPS 2026, Periode Pertama April 28, 2021 – 2026 GMS, First Period

**Profil Dewan Komisaris**

Board of Commissioners' Profile

**Susunan Keanggotaan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022**

Board of Commissioners' Members' Composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa dan Periode Jabatan Term and Period of Office
Wiku Adisasmito	Komisaris Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris melalui RUPS Tahunan tanggal 11 Mei 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 07 tanggal 20 Mei 2022 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Appointed as Commissioner through the Annual General Meeting of Shareholders on May 11, 2022 and confirmed through Notary Deed No. 07 dated May 20, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	11 Mei 2022 – RUPS 2027, Periode Pertama May 11, 2022 – 2027 GMS, First Period
Rendi Witular	Komisaris Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris melalui RUPS Luar Biasa 14 Oktober 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 21 tanggal 24 Oktober 2022 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Appointed as Commissioner through the Extraordinary GMS on October 14, 2022 and confirmed through Notary Deed No. 21 dated October 24, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	14 Oktober 2022 – RUPS 2027, Periode Pertama October 14, 2022 – 2027 GMS, First Period
Musthofa Fauzi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui RUPS Tahunan 29 Juli 2020 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 08 tanggal 11 Agustus 2020 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Appointed as Independent Commissioner through the Annual GMS on July 29, 2020 and confirmed through Notary Deed No. 08 dated August 11, 2020 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	29 Juli 2020 – RUPS 2025, Periode Pertama July 29, 2020 – 2025 GMS, First Period
Rahmat Hidayat Pulungan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Diangkat sebagai Komisaris Independen melalui RUPS Luar Biasa 18 Agustus 2021 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 12 tanggal 18 Agustus 2021 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Appointed as Independent Commissioner through the Extraordinary GMS on August 18, 2021 and confirmed through Notary Deed No. 12 dated August 18, 2021 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	18 Agustus 2021 – RUPS 2026, Periode Pertama August 18, 2021 – 2026 GMS, First Period

**DWI ARY PURNOMO**

Komisaris  
Commissioner

**RENDI WITULAR**

Komisaris  
Commissioner

**WIKU ADISASMITO**

Komisaris  
Commissioner



**RAHMAT HIDAYAT  
PULUNGAN**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**MUSTHOFA FAUZI**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**FACHMI IDRIS**

Komisaris Utama  
President Commissioner

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



## Fachmi Idris

### Komisaris Utama | President Commissioner

Masa Jabatan: 14 Oktober 2022 – RUPS 2027, Periode Pertama  
Term of Office: October 14, 2022 – 2027 GMS, First Period

#### Data Pribadi

Warga negara Indonesia  
Usia 54 tahun  
Kelahiran Palembang, 01 Februari 1968

#### Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

#### Riwayat Penunjukan

Ditunjuk sebagai Komisaris Utama untuk periode pertama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 14 Oktober 2022 yang telah dilembagakan dalam Akta No. 21 tanggal 24 Oktober 2022 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, untuk menjabat sampai dengan RUPS Tahun Buku 2027.

#### Riwayat Pendidikan

- S3 Kesehatan Masyarakat dari Universitas Indonesia (2003).
- S2 Kesehatan Masyarakat dari Universitas Indonesia (1998);
- Sarjana Kedokteran dari Universitas Sriwijaya (1994).

#### Riwayat Pekerjaan

- Direktur Utama BPJS Kesehatan (2013-2021);
- Direktur Utama PT ASKES (Persero) (2013-2013);
- Dewan Komisaris PT ASKES (Persero) (2008-2013).

#### Informasi Rangkap Jabatan

- Komisaris Independen PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (2021-2022);
- Ketua Dewan Pengawas RS PMI Bogor (2021-sekarang);
- Guru Besar Bidang Ilmu Kedokteran Universitas Sriwijaya (2016-sekarang).

#### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

#### Kepemilikan Saham Di Kimia Farma

Beliau tidak memiliki saham di PT Kimia Farma Tbk. (Kode Saham KAEF)

#### Personal Data

Indonesian citizen  
54 years old  
Born in Palembang, February 01, 1968

#### Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

#### Appointment History

Appointed as President Commissioner for the first period based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Resolution on October 14, 2022 which has been institutionalized in Deed No. 21 dated October 24, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, to serve until the 2027 Financial Year GMS.

#### Education

- Doctor of Public Health, University of Indonesia (2003).
- Master of Public Health, University of Indonesia (1998);
- Bachelor of Medicine, Sriwijaya University (1994).

#### Employment History

- President Director of BPJS Kesehatan (2013-2021);
- President Director of PT ASKES (Persero) (2013-2013);
- Board of Commissioners of PT ASKES (Persero) (2008-2013).

#### Concurrent Position

- Independent Commissioner of PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (2021-2022);
- Chairman Supervisory Board at the RS PMI Bogor (2021-present);
- Professor of Medicine, Sriwijaya University (2016-present).

#### Affiliation

He has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as with major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

#### Share Ownership in Kimia Farma

He does not own shares in PT Kimia Farma Tbk. (KAEF Stock Code)

05

Fungsi Penunjang Bisnis  
**Business Support  
Functions**

06

Tata Kelola Perusahaan  
**Good Corporate  
Governance**

07

Tanggung Jawab Sosial dan  
Lingkungan  
**Social and Environmental  
Responsibility**

08

Laporan Keuangan  
**Financial Report**

**Profil Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners' Profile



## Dwi Ary Purnomo

### Komisaris | Commissioner

Masa Jabatan: 28 April 2021 – RUPS 2026, Periode Pertama  
Term of Office: April 28, 2021 – 2026 GMS, First Period

#### Data Pribadi

Warga negara Indonesia  
Usia 47 tahun  
Kelahiran Jakarta, 26 Februari 1975

#### Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

#### Riwayat Penunjukan

Ditunjuk sebagai Komisaris untuk periode pertama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS) Tahun Buku 2020 pada tanggal 28 April 2021 yang telah dilembagakan dalam Akta No. 01 tanggal 4 Mei 2021 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, untuk menjabat sampai dengan RUPS Tahun Buku 2026.

#### Riwayat Pendidikan

- Magister (S2) Ilmu Hukum dari Universitas Indonesia (2011);
- Sarjana (S1) bidang Ekonomi dari Universitas Borobudur Jakarta (1996).

#### Riwayat Pekerjaan

- Komisaris Utama PT Petrokimia Kayaku (2018-2021);
- Direktur Keuangan, SDM & Umum PT Petrokimia Gresik (2017-2021);
- Komisaris PT Angkasa Pura I (Persero) (2014-2017).

#### Informasi Rangkap Jabatan

Asisten Deputi Bidang Manajemen Risiko dan Kepatuhan Kementerian BUMN (2021-sekarang).

#### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris lainnya dan Direksi. Namun beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemerintah Indonesia selaku entitas pemilik akhir Kimia Farma melalui rangkap jabatan yang dimiliki.

#### Kepemilikan Saham di Kimia Farma

Beliau tidak memiliki saham di PT Kimia Farma Tbk. (Kode Saham KAEF)

#### Personal Data

Indonesian citizen  
47 years old  
Born in Jakarta, February 26, 1975

#### Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

#### Appointment History

Appointed as Commissioner for the first period based on the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution for the 2020 Fiscal Year on April 28, 2021 which has been institutionalized in Deed No. 01 dated May 04, 2021 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, to serve until the 2026 Financial Year GMS.

#### Education

- Master of Law, University of Indonesia (2011);
- Bachelor of Economy, Borobudur University, Jakarta (1996).

#### Employment History

- President Commissioners of PT Petrokimia Kayaku (2018-2021);
- Finance Director, HR & General Affairs of PT Petrokimia Gresik (2017-2021);
- Commissioner of PT Angkasa Pura I (Persero) (2014-2017).

#### Concurrent Position

Assistant Deputy for Risk Management and Compliance of the SOE Ministry (2021-present).

#### Affiliation

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors. However through his concurrent position, he has an affiliation with the Government of Indonesia as the ultimate parent entity of Kimia Farma.

#### Share Ownership in Kimia Farma

He does not own shares in PT Kimia Farma Tbk. (KAEF Stock Code)

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



## Wiku Adismito Komisaris | Commissioner

Masa Jabatan: 11 Mei 2022 – RUPS 2027, Periode Pertama  
Term of Office: May 11, 2022 – 2027 GMS, First Period

### Data Pribadi

Warga negara Indonesia  
Usia 58 tahun  
Kelahiran Malang, 20 Februari 1964

### Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

### Riwayat Penunjukan

Ditunjuk sebagai Komisaris untuk periode pertama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS) Tahun Buku 2021 pada tanggal 11 Mei 2022 yang telah dilembagakan dalam Akta Notaris No. 07 tanggal 20 Mei 2022 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, untuk menjabat sampai dengan RUPS Tahun Buku 2027.

### Riwayat Pendidikan

- *Doctor of Philosophy (S3) in Environmental Health & Policy* dari Colorado State University (CSU) Amerika Serikat (1995);
- *Master of Science (S2) in Environmental Health* dari Colorado State University (CSU) Amerika Serikat (1990);
- Dokter Hewan (Drh), Institut Pertanian Bogor (IPB) (1988).

### Riwayat Pekerjaan

- Dosen Tetap, Departemen Administrasi dan Kebijakan Kesehatan, Fakultas Kesehatan Masyarakat, Universitas Indonesia (2005-sekarang);
- Sekretaris, Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia (2019-2022);
- Anggota Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (2017-2018);
- Ketua Dewan Guru Besar Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (2017-2018);
- Direktur Kemitraan & Inkubator Bisnis Universitas Indonesia (2007-2014).

### Informasi Rangkap Jabatan

- Koordinator Tim Pakar dan Juru Bicara di Satgas Nasional untuk COVID-19 (2020-sekarang);
- Anggota Majelis Wali Amanat di Universitas Indonesia (MWA UI) (2019-sekarang);
- Guru Besar Kebijakan Kesehatan, Departemen Kebijakan Kesehatan & Administrasi, Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (2010-sekarang).

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

### Kepemilikan Saham di Kimia Farma

Beliau tidak memiliki saham di PT Kimia Farma Tbk. (Kode Saham KAEF)

### Personal Data

Indonesian citizen  
58 years old  
Born in Malang, February 20, 1964

### Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

### Appointment History

Appointed as Commissioner for the first period based on the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution for the 2021 Financial Year on May 11, 2022 which has been institutionalized in Notarial Deed No. 07 dated May 20, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, to serve until the GMS for the 2027 Financial Year.

### Education

- *Doctor of Philosophy in Environmental Health & Policy* from Colorado State University (CSU) USA (1995);
- *Master of Science in Environmental Health* from Colorado State University (CSU) USA (1990);
- *Doctor of Veterinary Medicine (DVM)*, Bogor Agricultural University (1988).

### Employment History

- Faculty Member, Department of Administration and Health Policy, Faculty of Public Health, University of Indonesia (2005-present);
- Secretary, Board of Trustees at the University of Indonesia (2019-2022);
- Member of Board of Professors University of Indonesia (2017-2018);
- Chair, Board of Professors Faculty of Public Health, University of Indonesia (2017-2018);
- Director of Partnership & Business Incubator, University of Indonesia (2007-2014).

### Concurrent Position

- Coordinator of the Expert Team and Spokesperson at the Indonesian National Task Force for COVID-19 (2020-present);
- Member, Board of Trustees at the University of Indonesia (MWA UI) (2019-present);
- Professor of Health Policy, Department of Health Policy & Administration, Faculty of Public Health, University of Indonesia (2010-present).

### Affiliation

He has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as with major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

### Share Ownership in Kimia Farma

He does not own shares in PT Kimia Farma Tbk. (KAEF Stock Code)



## Rendi Witular

### Komisaris | Commissioner

Masa Jabatan: 14 Oktober 2022 – RUPS 2027, Periode Pertama  
Term of Office: October 14, 2022 – 2027 GMS, First Period

#### Data Pribadi

Warga negara Indonesia  
Usia 44 tahun  
Kelahiran Semarang, 04 Januari 1978

#### Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

#### Riwayat Penunjukan

Ditunjuk sebagai Komisaris untuk periode pertama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 14 Oktober 2022 yang telah dilembagakan dalam Akta Notaris No. 21 tanggal 24 Oktober 2022 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., untuk menjabat sampai dengan RUPS Tahun Buku 2027.

#### Riwayat Pendidikan

- *Master (S2) in International Business & Management*, Hanzehogeschool, Groningen, Belanda (2008);
- Sarjana (S1) dari Universitas Gadjah Mada (2000).

#### Riwayat Pekerjaan

- Komisaris *Holding Industri Pertambangan PT Inalum (Persero)* (2021);
- *Corporate Secretary Holding Industri Pertambangan PT Inalum (Persero)* (2018-2021).

#### Informasi Rangkap Jabatan

Staf Khusus Menteri Kesehatan Bidang Hubungan Antar Lembaga dan Media Kementerian Kesehatan (2021-sekarang).

#### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

#### Kepemilikan Saham di Kimia Farma

Beliau tidak memiliki saham di PT Kimia Farma Tbk. (Kode Saham KAEF)

#### Personal Data

Indonesian citizen  
44 years old  
Born in Semarang, January 04, 1978

#### Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

#### Appointment History

Appointed as Commissioner for the first period based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Resolution on October 14, 2022 which has been institutionalized in Notary Deed No. 21 dated October 24, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., to serve until the 2027 Financial Year GMS.

#### Education

- *Master of International Business & Management*, Hanzehogeschool, Groningen, Netherlands (2008);
- Bachelor from Gadjah Mada University (2000).

#### Employment History

- Commissioner of Mining Industry Holding, PT Inalum (Persero) (2021);
- Corporate Secretary of Mining Industry Holding, PT Inalum (Persero) (2018-2021).

#### Concurrent Position

Special Staff of the Health Minister for Inter-Institutional Relations of the Republic of Indonesia Health Ministry (2021-present).

#### Affiliation

He has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as with major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

#### Share Ownership in Kimia Farma

He does not own shares in PT Kimia Farma Tbk. (KAEF Stock Code)

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



## Musthofa Fauzi

### Komisaris Independen | Independent Commissioner

Masa Jabatan: 29 Juli 2020 – RUPS 2025, Periode Pertama  
Term of Office: July 29, 2020 – 2025 GMS, First Period

#### Data Pribadi

Warga negara Indonesia  
Usia 64 tahun  
Kelahiran Palembang, 9 Februari 1958

#### Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

#### Riwayat Penunjukan

Ditunjuk sebagai Komisaris Independen untuk periode pertama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS) Tahun Buku 2019 pada tanggal 29 Juli 2020 yang telah dilembagakan dalam Akta Notaris No. 08 tanggal 11 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, untuk menjabat sampai dengan RUPS Tahun Buku 2025.

#### Riwayat Pendidikan

- Magister (S2) Manajemen dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (2006);
- Spesialis kedokteran pada bidang PPDS Anestesiologi & Terapi Intensif dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (1998);
- Sarjana (S1) Pendidikan Dokter dari Universitas Sriwijaya Palembang (1985).

#### Riwayat Pekerjaan

- Ketua Lembaga Anti Doping Indonesia/Indonesian Anti Doping Organization (IADO) (2020-2022);
- Direktur Operasi PT Pertamedika Holding Company Grup RS Pertamina (2014–2017);
- Direktur Utama RS Pusat Pertamina (2008-2014).

#### Informasi Rangkap Jabatan

- Dokter Kepresidenan Republik Indonesia (2014-sekarang);
- Dokter Spesialis Anestesiologi RS Pusat Pertamina (2000-sekarang).

#### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

#### Kepemilikan Saham di Kimia Farma

Beliau tidak memiliki saham di PT Kimia Farma Tbk. (Kode Saham KAEF)

#### Personal Data

Indonesian citizen  
64 years old  
Palembang, February 09, 1958

#### Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

#### Appointment History

Appointed as Independent Commissioner for the first period based on the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution for the 2019 Financial Year on July 29, 2020 which was institutionalized in Notarial Deed No. 08 dated August 11, 2020 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, to serve until the 2025 Financial Year GMS.

#### Education

- Master of Management from Gadjah Mada University, Yogyakarta (2006);
- Medical specialist in PPDS Anesthesiology & Intensive Therapy from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1998);
- Bachelor of Medical Education from Sriwijaya University Palembang (1985).

#### Employment History

- Chairman of the Indonesia Anti-Doping Organization/ Indonesian Anti Doping Organization (IADO) (2021-2022);
- Operations Director of PT Pertamedika Holding Company Group RS Pertamina (2014–2017);
- President Director of Pertamina Central Hospital (2008-2014).

#### Concurrent Position

- Presidential Doctor of the Republic of Indonesia (2014-present);
- Anesthesiology Specialist of Pertamina Central Hospital (2000-present).

#### Affiliation

He has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as with major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

#### Share Ownership in Kimia Farma

He does not own shares in PT Kimia Farma Tbk. (KAEF Stock Code)





## Rahmat Hidayat Pulungan

### Komisaris Independen | Independent Commissioner

Masa Jabatan: 18 Agustus 2021 – RUPS 2026, Periode Pertama  
Term of Office: August 18, 2021 – 2026 GMS, First Period

#### Data Pribadi

Warga negara Indonesia  
Usia 44 tahun  
Kelahiran Jakarta, 16 Agustus 1978

#### Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

#### Riwayat Penunjukan

Ditunjuk sebagai Komisaris Independen untuk periode pertama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 18 Agustus 2021 yang telah dilembagakan dalam Akta No. 12 tanggal 18 Agustus 2021 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, untuk menjabat sampai dengan RUPS Tahun Buku 2026.

#### Riwayat Pendidikan

- Kandidat Doktor (S3) Manajemen SDM dari Universitas Negeri Jakarta;
- Magister (S2) Kependudukan dan Lingkungan Hidup dari Universitas Negeri Jakarta (2018);
- Sarjana (S1) Hukum Islam dari IAIA (IAIN) Jakarta (2000).

#### Riwayat Pekerjaan

- Komisaris PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2017-2021);
- Komisaris PT Rekyasa Industri (2015-2017);
- Komisaris PT Berdikari (Persero) (2013-2015).

#### Informasi Rangkap Jabatan

Tenaga Ahli Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi (2021-sekarang).

#### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

#### Kepemilikan Saham di Kimia Farma

Beliau tidak memiliki saham di PT Kimia Farma Tbk. (Kode Saham KAEF)

#### Personal Data

Indonesian citizen  
44 years old  
Born in Jakarta, August 16, 1978

#### Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

#### Appointment History

Appointed as Independent Commissioner for the first period based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Resolution on August 18, 2021 which has been institutionalized in Deed No. 12 dated August 18, 2021 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, to serve until the 2026 Financial Year GMS.

#### Education

- Candidate for Doctor (S3) HR Management from Universitas Negeri Jakarta;
- Master of Population and Environment from State University of Jakarta (2018);
- Bachelor of Islamic Law from IAIA (IAIN) Jakarta (2000).

#### Employment History

- Commissioner of PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2017-2021);
- Commissioner of PT Rekyasa Industri (2015-2017);
- Commissioner of PT Berdikari (Persero) (2013-2015).

#### Concurrent Position

Expert for the Coordinating Minister of Maritime Affairs and Investment (2021-present).

#### Affiliation

He has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as with major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

#### Share Ownership in Kimia Farma

He does not own shares in PT Kimia Farma Tbk. (KAEF Stock Code)

**DHARMA SYAHPUTRA**

Direktur Sumber Daya Manusia  
Human Resources Director

**JASMINE KAMIASTI KARSONO**

Direktur Portofolio,  
Produk & Layanan  
Portfolio, Product & Services Director

**ANDI PRAZOS**

Direktur Produksi & Supply Chain  
Production & Supply Chain Director

**DAVID UTAMA**

Direktur Utama  
President Director

**CHAIRANI HARAHAHAP**

Direktur Komersial  
Commercial Director

**LINA SARI**

Direktur Keuangan &  
Manajemen Risiko  
Finance & Risk Management Director



# Profil Direksi

## Board of Directors' Profile



### PERUBAHAN KOMPOSISI DAN SUSUNAN DIREKSI

Di sepanjang tahun 2022, terjadi perubahan susunan dan komposisi nomenklatur jabatan Direksi melalui Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 yang diselenggarakan pada 11 Mei 2022 dan Keputusan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 14 Oktober 2022.

Pada RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 11 Mei 2022, diputuskan:

1. Perubahan nomenklatur Direktur Pemasaran dan Komersial menjadi Direktur Pemasaran Riset dan Pengembangan PT Kimia Farma Tbk;
2. Perubahan nomenklatur Direktur Umum dan *Human Capital* menjadi Direktur Sumber Daya Manusia PT Kimia Farma Tbk;
3. Pengalihan penugasan Ibu Jasmine Kamiasti Karsono yang semula sebagai Direktur Portofolio dan Pengembangan Bisnis PT Kimia Farma Tbk menjadi Direktur Pemasaran, Riset dan Pengembangan PT Kimia Farma Tbk;
4. Pengalihan penugasan Bapak Dharma Syahputra yang semula sebagai Direktur Umum dan *Human Capital* PT Kimia Farma Tbk menjadi Direktur Sumber Daya Manusia PT Kimia Farma Tbk.

Selain perubahan nomenklatur, RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 juga memberhentikan dengan hormat Bapak Verdi Budidarmo sebagai Direktur Utama dan Bapak Imam Fathorrahman sebagai Direktur Pemasaran dan Komersial, kemudian mengangkat Bapak David Utama sebagai Direktur Utama Perseroan.

Sementara itu, pada RUPS Luar Biasa tanggal 14 Oktober 2022, diputuskan:

1. Perubahan nomenklatur Direktur Pemasaran, Riset dan Pengembangan PT Kimia Farma Tbk menjadi Direktur Portofolio Produk & Layanan dan Direktur Komersial PT Kimia Farma Tbk;
2. Pengalihan penugasan Ibu Jasmine Kamiasti Karsono semula sebagai Direktur Pemasaran, Riset & Pengembangan PT Kimia Farma Tbk menjadi Direktur Portofolio, Produk & Layanan PT Kimia Farma Tbk;
3. Mengangkat Ibu Chairani Harahap sebagai Direktur Komersial PT Kimia Farma Tbk.

### CHANGES IN THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION AND STRUCTURE

Throughout 2022, there was a change in the composition and structure of the Board of Directors position nomenclature through the Annual GMS Resolution for the 2021 Financial Year which was held on May 11, 2022 and the Extraordinary GMS Resolution which was held on October 14, 2022.

At the 2021 Financial Year Annual GMS on May 11, 2022, it was decided:

1. Changes in the nomenclature of Marketing and Commercial Director to Marketing, Research and Development Director of PT Kimia Farma Tbk;
2. Changes in the nomenclature of General Affair Director and Human Capital to become Human Capital Director of PT Kimia Farma Tbk;
3. Diversion of assignment of Ms. Jasmine Kamiasti Karsono, who was originally the Portfolio and Business Development Director of PT Kimia Farma Tbk to Marketing, Research and Development Director of PT Kimia Farma Tbk;
4. Diversion of assignment of Mr. Dharma Syahputra, who was originally the General Affairs and Human Capital Director of PT Kimia Farma Tbk to Human Capital Director of PT Kimia Farma Tbk.

In addition to the changes in nomenclature, the 2021 Annual GMS also honorably dismissed Mr. Verdi Budidarmo as the President Director and Mr. Imam Fathorrahman as the Marketing and Commercial Director, then appointed Mr. David Utama as the Company's President Director.

Meanwhile, at the Extraordinary GMS on October 14, 2022, it was decided:

1. Changes in the nomenclature of Marketing, Research and Development Director of PT Kimia Farma Tbk to Portfolio, Product & Services Director and Commercial Director of PT Kimia Farma Tbk;
2. Diversion of assignment of Mrs. Jasmine Kamiasti Karsono from the position of Marketing, Research & Development Director of PT Kimia Farma Tbk to Portfolio, Product & Services Director of PT Kimia Farma Tbk;
3. Appointed Mrs. Chairani Harahap as Commercial Director of PT Kimia Farma Tbk.

**Profil Direksi**

Board of Directors' Profile

Dengan demikian jumlah Direksi Perusahaan adalah sebanyak 6 (enam) orang, dengan komposisi 1 (satu) orang Direktur Utama, dan 5 (lima) orang Direktur. Berikut kronologis perubahan komposisi Direksi Perusahaan di sepanjang tahun 2022:

Thus total Directors of the Company is 6 (six) people, with a composition of 1 (one) President Director, and 5 (five) Directors. The following is a chronology of changes in the Company's Directors composition throughout 2022:

**Kronologis Perubahan Komposisi Anggota Direksi di Sepanjang Tahun 2022**

Chronology of Changes in the Board of Directors' Members' Composition throughout 2022

Periode 1 Januari 2022– 11 Mei 2022 Period of January 01, 2022 –May 11, 2022	Periode 11 Mei – 14 Oktober 2022 Period of May 11 – October 14, 2022	Periode 14 Oktober – 31 Desember 2022 Period of October 14 – December 31, 2022	Alasan Perubahan Reason for Changes
Verdi Budidarmo (Direktur Utama) President Director			Diberhentikan dengan hormat melalui RUPS Tahunan Tanggal 11 Mei 2022. Dismissed with honor through the Annual GMS on May 11, 2022.
	David Utama (Direktur Utama) President Director	David Utama (Direktur Utama) President Director	Diangkat sebagai Direktur Utama melalui RUPS Tahunan 11 Mei 2022. Appointed as President Director through the Annual GMS on May 11, 2022.
Lina Sari (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) Finance and Risk Management Director	Lina Sari (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) Finance and Risk Management Director	Lina Sari (Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko) Finance and Risk Management Director	-
Dharma Syahputra (Direktur Umum dan Human Capital) Human Resources Director	Dharma Syahputra (Direktur Sumber Daya Manusia) Human Resources Director	Dharma Syahputra (Direktur Sumber Daya Manusia) Human Resources Director	-
Andi Prazos (Direktur Produksi dan Supply Chain) Production and Supply Chain Director	Andi Prazos (Direktur Produksi dan Supply Chain) Production and Supply Chain Director	Andi Prazos (Direktur Produksi dan Supply Chain) Production and Supply Chain Director	-
Jasmine Kamiasti Karsono (Direktur Portofolio dan Pengembangan Bisnis) Portfolio and Business Development Director	Jasmine Kamiasti Karsono (Direktur Pemasaran Riset dan Pengembangan) Marketing, Research, and Development Director	Jasmine Kamiasti Karsono (Direktur Portofolio, Produk, & Layanan) Portfolio, Product, & Services Director	-
		Chairani Harahap (Direktur Komersial) Commercial Director	Diangkat sebagai Direktur Komersial melalui RUPS Luar Biasa 14 Oktober 2022. Appointed as Commercial Director through the Extraordinary GMS on October 14, 2022

**Susunan Keanggotaan Direksi per 31 Desember 2022**

Board of Directors' Members' Composition as of December 31, 2022

<b>Nama</b> Name	<b>Jabatan</b> Position	<b>Dasar Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	<b>Masa dan Periode</b> <b>Jabatan</b> Term and Period of Office
David Utama	Direktur Utama President Director	Diangkat sebagai Direktur Utama melalui RUPS Tahunan tanggal 11 Mei 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 07 tanggal 20 Mei 2022 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Appointed as President Director through the Annual General Meeting of Shareholders on May 11, 2022 and confirmed through Notary Deed No. 07 dated May 20, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	11 Mei 2022 – RUPS 2027, Periode Pertama May 11, 2022 – 2027 GMS, First Period
Lina Sari	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Finance and Risk Management Director	Diangkat sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko melalui RUPS Tahunan tanggal 28 April 2021 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 01 tanggal 4 Mei 2021 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Appointed as Finance and Risk Management Director through the Annual GMS on April 28, 2021 and confirmed through Notary Deed No. 01 dated May 04, 2021 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	28 April 2021 – RUPS 2026, Periode Pertama April 28, 2021 – 2026 GMS, First Period
Dharma Syahputra	Direktur Sumber Daya Manusia Human Resources Director	Diangkat sebagai Direktur Sumber Daya Manusia melalui RUPS Tahunan tanggal 11 Mei 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 07 tanggal 20 Mei 2022 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Appointed as Human Resources Director through the Annual General Meeting of Shareholders on May 11, 2022 and confirmed through Notarial Deed No. 07 dated May 20, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, to serve until the 2027 Financial Year GMS.	7 Mei 2019 – RUPS 2024, Periode Pertama May 07, 2019 – 2024 GMS, First Period
Andi Prazos	Direktur Produksi dan Supply Chain Production and Supply Chain	Diangkat sebagai Direktur Produksi dan Supply Chain melalui RUPS Tahunan tanggal 7 Mei 2019 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 36 tanggal 14 Mei 2019 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Appointed as Production and Supply Chain Director through the Annual General Meeting of Shareholders on May 07, 2019 and confirmed through Notary Deed No. 36 dated May 14, 2019 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	7 Mei 2019 – RUPS 2024, Periode Pertama May 07, 2019 – 2024 GMS, First Period
Jasmine Kamiasti Karsono	Direktur Portofolio, Produk, & Layanan Portfolio, Product, & Services Director	Diangkat sebagai Direktur <i>Portofolio</i> , Produk & Layanan melalui RUPS Luar Biasa tanggal 14 Oktober 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 21 tanggal 24 Oktober 2022 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Appointed as Portfolio, Product & Services Director through the Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 14, 2022 and confirmed through Notary Deed No. 21 dated October 24, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	18 Agustus 2021 – RUPS 2026, Periode Pertama August 18, 2021 – 2026 GMS, First Period
Chairani Harahap	Direktur Komersial Commercial Director	Diangkat sebagai Direktur Komersial melalui RUPS Luar Biasa tanggal 14 Oktober 2022 dan dikukuhkan melalui Akta Notaris No. 21 tanggal 24 Oktober 2022 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Appointed as Commercial Director through the Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 14, 2022 and confirmed through Notary Deed No. 21 dated October 24, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	14 Oktober 2022 – RUPS 2027, Periode Pertama October 14, 2022 – 2027 GMS, First Period

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



## David Utama

### Direktur Utama | President Director

Masa Jabatan: 11 Mei 2022 – RUPS 2027, Periode Pertama  
Term of Office: May 11, 2022 – 2027 GMS, First Period

#### Data Pribadi

Warga negara Indonesia  
Usia 57 tahun  
Kelahiran Jakarta, 15 September 1965

#### Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

#### Riwayat Penunjukan

Ditunjuk sebagai Direktur Utama untuk periode pertama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2021 pada tanggal 11 Mei 2022 yang telah dilembagakan dalam Akta Notaris No. 07 tanggal 20 Mei 2022 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, untuk menjabat sampai dengan RUPS Tahun Buku 2027.

#### Riwayat Pendidikan

- S2 dalam bidang *Industrial Engineering* dari Texas A&M University, USA (1990);
- S1 dalam bidang *Industrial Engineering* dari Texas A&M University, USA (1988).

#### Riwayat Pekerjaan

- *President Director* di PT Medela Potentia Indonesia (2020-2022);
- *President & CEO-ASEAN General Electric Healthcare* Singapore (2010-2016);
- *President General Electric* Indonesia (2009-2010).

#### Informasi Rangkap Jabatan

Komisaris PT Kimia Farma Trading & Distribution (2022-sekarang).

#### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

#### Kepemilikan Saham di Kimia Farma

Beliau tidak memiliki saham di PT Kimia Farma Tbk. (Kode Saham KAEF)

#### Personal Data

Indonesian citizen  
57 years old  
Born in Jakarta, September 15, 1965

#### Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

#### Appointment History

Appointed as President Director for the first period based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Resolution for the 2021 Financial Year on May 11, 2022 which has been institutionalized in Notarial Deed No. 07 dated May 20, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, to serve until the 2027 Financial Year GMS.

#### Education

- Master of Industrial Engineering from Texas A&M University, USA (1990);
- Bachelor of Industrial Engineering from Texas A&M University, USA (1988).

#### Employment History

- President Director of PT Medela Potentia Indonesia (2020-2022);
- President & CEO-ASEAN General Electric Healthcare Singapore (2010-2016);
- President of General Electric Indonesia (2009-2010).

#### Concurrent Position

Commissioner PT Kimia Farma Trading & Distribution (2022-present).

#### Affiliation

He has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as with major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

#### Share Ownership in Kimia Farma

He does not own shares in PT Kimia Farma Tbk. (KAEF Stock Code)



## Lina Sari

### Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Finance & Risk Management Director

Masa Jabatan: 28 April 2021 – RUPS 2026, Periode Pertama  
Term of Office: April 28, 2021 – 2026 GMS, First Period

#### Data Pribadi

Warga negara Indonesia  
Usia 57 tahun  
Kelahiran Jakarta, 22 Desember 1965

#### Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

#### Riwayat Penunjukan

Ditunjuk sebagai Direktur Keuangan & Manajemen Risiko untuk periode pertama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2020 pada tanggal 28 April 2021 yang telah dilembagakan dalam Akta Notaris No. 01 tanggal 04 Mei 2021 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, untuk menjabat sampai dengan RUPS Tahun Buku 2026.

#### Riwayat Pendidikan

- Magister (S2) Manajemen dari Universitas Indonesia (2001);
- Sarjana (S1) Pertanian dari Universitas Andalas (1989).

#### Riwayat Pekerjaan

- SEVP *Corporate Banking* PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2019-2021);
- Kepala Divisi Agribisnis PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2018-2019);
- Kepala Divisi Analisis Risiko Kredit PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2010-2016).

#### Informasi Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam/luar Perusahaan.

#### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

#### Kepemilikan Saham di Kimia Farma

Beliau tidak memiliki saham di PT Kimia Farma Tbk. (Kode Saham KAEF)

#### Personal Data

Indonesian citizen  
57 years old  
Born in Jakarta, December 22, 1965

#### Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

#### Appointment History

Appointed as Finance & Risk Management Director for the first term based on the of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Resolution for the 2020 Financial Year on April 28, 2021 which was institutionalized in Notarial Deed No. 01 dated May 04, 2021 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, to serve until the 2026 Financial Year GMS.

#### Education

- Master of Management from University of Indonesia (2001);
- Bachelor of Agriculture from Andalas University (1989).

#### Employment History

- SEVP *Corporate Banking* of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2019-2021);
- Agribusiness Division Head of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2018-2019);
- Credit Risk Analysis Division Head of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2010-2016).

#### Concurrent Position

She does not have any concurrent position both inside/outside the Company.

#### Affiliation

She has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as with major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

#### Share Ownership in Kimia Farma

She does not own shares in PT Kimia Farma Tbk. (KAEF Stock Code)

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



## Dharma Syahputra

### Direktur Sumber Daya Manusia Human Resources Director

Masa Jabatan: 7 Mei 2019 – RUPS 2024, Periode Pertama  
Term of Office: May 07, 2019 – 2024 GMS, First Period

#### Data Pribadi

Warga negara Indonesia  
Usia 49 tahun  
Kelahiran Bengkulu, 20 September 1973

#### Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

#### Riwayat Penunjukan

Ditunjuk sebagai Direktur Sumber Daya Manusia untuk periode pertama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS) Tahun Buku 2021 pada tanggal 11 Mei 2022, yang telah dilembagakan di Akta Notaris No.07 tanggal 20 Mei 2022 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, S.H., M.K.N., Notaris di Jakarta, untuk menjabat sampai dengan RUPS Tahun Buku 2027.

#### Riwayat Pendidikan

- Master (S2) *Management in Human Resources* dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (2004);
- Sarjana (S1) Teknik bidang Teknik Industri dari STT Telkom (1996).

#### Riwayat Pekerjaan

- Komisaris Telkoredika PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2017-2019);
- VP *Human Capital Strategic Management* PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2018-2019);
- VP *Human Capital Development* PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2016-2018);
- VP *Human Capital Strategic Management* PT Telekomunikasi Seluler (Telkomsel) (2012-2016).

#### Informasi Rangkap Jabatan

Komisaris PT Sinkona Indonesia Lestari (2019-sekarang).

#### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

#### Kepemilikan Saham di Kimia Farma

Beliau tidak memiliki saham di PT Kimia Farma Tbk. (Kode Saham KAEF)

#### Personal Data

Indonesian citizen  
49 years old  
Born in Bengkulu, September 20, 1973

#### Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

#### Appointment History

Appointed as Human Resources Director for the first term based on the 2021 Annual General Meeting of Shareholders (GMS) Resolution on May 11, 2022, which was institutionalized in Notarial Deed No. 07 dated May 20, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, to serve until the 2027 Financial Year GMS.

#### Education

- Master of Management in Human Resources from Gadjah Mada University, Yogyakarta (2004);
- Bachelor of Industrial Engineering from STT Telkom (1996).

#### Employment History

- Telkoredika Commissioner of PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2017-2019);
- VP of Human Capital Strategic Management of PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2018-2019);
- VP of Human Capital Development of PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2016-2018);
- VP Human Capital Strategic Management PT Telekomunikasi Seluler (Telkomsel) (2012-2016).

#### Concurrent Position

Commissioner of PT Sinkona Indonesia Lestari (2019-present).

#### Affiliation

He has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as with major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

#### Share Ownership in Kimia Farma

He does not own shares in PT Kimia Farma Tbk. (KAEF Stock Code)



**Profil Direksi**

Board of Directors' Profile

**Andi Prazos****Direktur Produksi & Supply Chain**  
Production & Supply Chain DirectorMasa Jabatan: 7 Mei 2019 – RUPS 2024, Periode Pertama  
Term of Office: May 07, 2019 – 2024 GMS, First Period**Data Pribadi**

Warga negara Indonesia  
Usia 53 tahun  
Kelahiran Sijunjung Bandar Dalam, Sumatera Barat,  
9 Januari 1969

**Domisili**

DKI Jakarta, Indonesia

**Riwayat Penunjukan**

Ditunjuk sebagai Direktur Produksi & Supply Chain untuk periode pertama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun Buku 2018 pada tanggal 7 Mei 2019, yang telah dilembagakan dalam Akta Notaris No. 36 Tanggal 14 Mei 2019 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, untuk menjabat sampai dengan RUPS Tahun Buku 2024.

**Riwayat Pendidikan**

- Magister (S2) bidang *Strategic Management* dari PPM School Management Jakarta (2017);
- Profesi Apoteker dari Universitas Andalas Padang (1996);
- Sarjana (S1) bidang Apoteker dari Universitas Andalas Padang (1995).

**Riwayat Pekerjaan**

- Direktur Operasional Entitas Anak PT Kimia Farma Trading & Distribution (2017-2019);
- *General Manager SBU Marketing* PT Kimia Farma Tbk (2012-2017);
- *Manager Operasional Entitas Anak PT Kimia Farma Trading & Distribution* (2011-2012).

**Informasi Rangkap Jabatan**

Komisaris Utama PT Lucas Djaja (2021-sekarang).

**Hubungan Afiliasi**

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

**Kepemilikan Saham di Kimia Farma**

Beliau tidak memiliki saham di PT Kimia Farma Tbk. (Kode Saham KAEF)

**Personal Data**

Indonesian citizen  
53 years old  
Born in Sijunjung Bandar Dalam, West Sumatra,  
January 9, 1969

**Domicile**

DKI Jakarta, Indonesia

**Appointment History**

Appointed as Production & Supply Chain Director for the first period based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Resolution for the 2018 Financial Year on May 07, 2019, which was institutionalized in Notarial Deed No. 36 May 14, 2019 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, to serve until the 2024 Financial Year GMS.

**Education**

- Master of Strategic Management from PPM School Management of Jakarta (2017);
- Pharmacist Profession from Andalas University of Padang (1996);
- Bachelor of Pharmacy from Andalas University of Padang (1995).

**Employment History**

- Operations Director of Subsidiary PT Kimia Farma Trading & Distribution (2017-2019);
- General Manager of SBU Marketing PT Kimia Farma Tbk (2012-2017);
- Operations Manager of Subsidiary PT Kimia Farma Trading & Distribution (2011-2012).

**Concurrent Position**

President Commissioner PT Lucas Djaja (2021-present).

**Affiliation**

He has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as with major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

**Share Ownership in Kimia Farma**

He does not own shares in PT Kimia Farma Tbk. (KAEF Stock Code)

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



## Jasmine Kamiasti Karsono

### Direktur Portofolio, Produk & Layanan

Portfolio, Product & Services Director

Masa Jabatan: 18 Agustus 2021 – RUPS 2026, Periode Pertama  
Term of Office: August 18, 2021 – 2026 GMS, First Period

#### Data Pribadi

Warga negara Indonesia  
Usia 53 tahun  
Kelahiran Singapura, 12 November 1969

#### Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

#### Riwayat Penunjukan

Ditunjuk sebagai Direktur Portofolio, Produk & Layanan untuk periode pertama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2022 pada tanggal 14 Oktober 2022 yang telah dilembagakan dalam Akta Notaris No.21 tanggal 24 Oktober 2022 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, untuk menjabat sampai dengan RUPS Tahun Buku 2026.

#### Riwayat Pendidikan

- *Doctor of Philosophy (S3) in Biochemistry & Molecular Biology* dari University of California San Francisco, Amerika Serikat (1999);
- *Master (S2) of Science in Cellular and Molecular Biology* dari San Francisco State University, Amerika Serikat (1995);
- *Bachelor (S1) of Science – Human Biology* dari University of Utah, Amerika Serikat (1992).

#### Riwayat Pekerjaan

- Direktur, *Europe Medical & Technical Affairs, Procter & Gamble International Operations SA, Switzerland* (2019-2021);
- Direktur, *Global Medical Affairs, PGT Healthcare, Switzerland* (2013-2019);
- Direktur, *Asia-Pacific Regulatory Affairs, Procter & Gamble International Operations, Singapore* (2011-2013).

#### Informasi Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam/luar Perusahaan.

#### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

#### Kepemilikan Saham di Kimia Farma

Beliau tidak memiliki saham di PT Kimia Farma Tbk. (Kode Saham KAEF)

#### Personal Data

Indonesian citizen  
53 years old  
Born in Singapore, November 12, 1969

#### Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

#### Appointment History

Appointed as Portfolio, Product & Services Director for the first period based on the 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Resolution on October 14, 2022 which was institutionalized in Notary Deed No.21 dated October 24, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, to serve until the 2026 Financial Year GMS.

#### Education

- *Doctor of Philosophy in Biochemistry & Molecular Biology* from University of California San Francisco, USA (1999);
- *Master of Science in Cellular and Molecular Biology* from San Francisco State University, USA (1995);
- *Bachelor of Science – Human Biology* from University of Utah, USA (1992).

#### Employment History

- Direktur, *Europe Medical & Technical Affairs, Procter & Gamble International Operations SA, Switzerland* (2019-2021);
- Director, *Global Medical Affairs, PGT Healthcare, Switzerland* (2013-2019);
- Director, *Asia-Pacific Regulatory Affairs, Procter & Gamble International Operations, Singapore* (2011-2013).

#### Concurrent Position

She does not have multiple positions both inside/outside the Company.

#### Affiliation

She has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as with major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

#### Share Ownership in Kimia Farma

She does not own shares in PT Kimia Farma Tbk. (KAEF Stock Code)

**Profil Direksi**

Board of Directors' Profile



## Chairani Harahap

### Direktur Komersial | Commercial Director

Masa Jabatan: 14 Oktober 2022 – RUPS 2027, Periode Pertama  
Term of Office: October 14, 2022 – 2027 GMS, First Period

**Data Pribadi**

Warga negara Indonesia  
Usia 48 tahun  
Kelahiran Medan, 14 Desember 1974

**Domisili**

DKI Jakarta, Indonesia

**Riwayat Penunjukan**

Ditunjuk sebagai Direktur Komersial untuk periode pertama berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2022 pada tanggal 14 Oktober 2022 yang telah dilembagakan dalam Akta Notaris No.21 tanggal 24 Oktober 2022 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, untuk menjabat sampai dengan RUPS Tahun Buku 2027.

**Riwayat Pendidikan**

- Sarjana Ekonomi di STIE IBBI (2004).

**Riwayat Pekerjaan**

- Direktur Utama PT Kimia Farma Trading & Distribution (2021-2022);
- Direktur Pemasaran PT Phapros Tbk (2016-2021);
- Direktur Operasional PT Rajawali Nusindo (2012-2016).

**Informasi Rangkap Jabatan**

Komisaris di PT RSB (Rumah Sakit Permata Cirebon) (2020-sekarang).

**Hubungan Afiliasi**

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung.

**Kepemilikan Saham di Kimia Farma**

Beliau tidak memiliki saham di PT Kimia Farma Tbk. (Kode Saham KAEF)

**Personal Data**

Indonesian citizen  
48 years old  
Born in Medan, December 14, 1974

**Domicile**

DKI Jakarta, Indonesia

**Appointment History**

Appointed as Commercial Director for the first period based on the 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) Resolution on October 14, 2022 which was institutionalized in Notary Deed No.21 dated October 24, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M .Kn, Notary in Jakarta, to serve until the 2027 Financial Year GMS.

**Education**

- Bachelor of Economics from STIE IBBI (2004).

**Employment History**

- President Director of PT Kimia Farma Trading & Distribution (2021-2022);
- Marketing Director of PT Phapros Tbk (2016-2021);
- Operational Director of PT Rajawali Nusindo (2012-2016).

**Concurrent Position**

Commissioner of PT RSB (Permata Cirebon Hospital) (2020-present).

**Affiliation**

She has no affiliation with members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners, as well as with major and controlling shareholders, either directly or indirectly.

**Share Ownership in Kimia Farma**

She does not own shares in PT Kimia Farma Tbk. (KAEF Stock Code)

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



## Pejabat Eksekutif

### Executive Officer



**GANTI WINARNO PUTRO**  
*General Manager Sekretaris Perusahaan*  
General Manager of Corporate Secretary

Menjabat sejak 1 November 2017  
Has served since November 1, 2017

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

43 tahun per 31 Desember 2022  
43 years old as of December 31, 2022

#### Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

#### Bergabung di Perusahaan

1 Juli 2005

#### Riwayat Pendidikan

- Magister S2 Manajemen dari Universitas Mercu Buana (2018);
- Profesi Apoteker dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (2003);
- Sarjana (S1) Farmasi dari Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (2002).

#### Pengalaman Kerja

- *Manager General Affair & Human Capital* PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (2016-2017);
- *Assistant Manager Investor Relation, Corporate Secretary* PT Kimia Farma Tbk (2015-2016);
- *Assistant Manager Corporate Secretary* PT Kimia Farma Tbk (2010-2015).

#### Dasar Hukum Pengangkatan

SK Direksi No. 073/PRJ-II/HC-KP/AP/XI/2017.

#### Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

#### Join the Company

July 01, 2005

#### Education

- Master of Management from Mercu Buana University (2018);
- Pharmacist Profession from Gadjah Mada University (2003);
- Bachelor of Pharmacy from Gadjah Mada University (2002).

#### Employment History

- General Affair & Human Capital Manager of PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (2016-2017);
- Assistant Manager of Investor Relations, Corporate Secretary of PT Kimia Farma Tbk (2015-2016);
- Assistant Manager of Corporate Secretary, PT Kimia Farma Tbk (2010-2015).

#### Legal Basis of Appointment

Board of Directors Decision Letter No. 073/PRJ-II/HC-KP/AP/XI/2017.



**BUDI HER UTOMO**  
*General Manager Satuan Pengawasan Intern*  
General Manager of Internal Audit Unit

Menjabat sejak 9 November 2020  
Has served since: November 09, 2020

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

36 tahun per 31 Desember 2022  
36 years old as of December 31, 2022

#### Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

#### Bergabung di Perusahaan

2009

#### Riwayat Pendidikan

- Doktor (S3), *Legal Business* dari Universitas Brawijaya (2020);
- Magister Kenotariatan (S2) dari Universitas Brawijaya (2014 -2016);
- Magister Manajemen (S2) dari Universitas Pembangunan Nasional (2011-2013);
- Sarjana Hukum (S1) dari Universitas Padjadjaran (2007-2010).

#### Pengalaman Kerja

- *Legal Corporate Manager* PT Kimia Farma Tbk (2018-2020);
- *Internal Auditor Manager* PT Kimia Farma Tbk (2017-2018);
- *Compliance Manager* PT Kimia Farma Tbk (2016-2017).

#### Dasar Hukum Pengangkatan

SK Direksi No. KEP/046/ DIRUM/HC-KP/X/2020.

#### Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

#### Join the Company

2009

#### Education

- Doctor of Legal Business from Brawijaya University (2020);
- Master of Notary from Brawijaya University (2014 -2016);
- Master of Management from National Development University (2011-2013);
- Bachelor of Laws from Padjadjaran University (2007-2010).

#### Employment History

- Legal Corporate Manager of PT Kimia Farma Tbk (2018-2020);
- Internal Auditor Manager of PT Kimia Farma Tbk (2017-2018);
- Compliance Manager of PT Kimia Farma Tbk (2016-2017).

#### Legal Basis of Appointment

Board of Directors Decision Letter No. KEP/046/DIRUM/HC-KP/X/2020.

**EVA FAIRUS**

**General Manager SBU Marketing  
& Sales Produk Farma**  
General Manager of SBU Marketing  
& Sales for Pharmaceutical Products

**Menjabat sejak 1 November 2017**  
Has served since November 01,  
2017

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

**55 tahun per 31 Desember 2022**  
55 years old as of December 31,  
2022

**Domisili**

DKI Jakarta, Indonesia

**Bergabung di Perusahaan**

1 Mei 1995

**Riwayat Pendidikan**

- Profesi Apoteker Farmasi Universitas Indonesia (1994);
- Sarjana Farmasi Universitas Indonesia (1993).

**Pengalaman Kerja**

- GM SBU Marketing & Sales PT Kimia Farma Tbk (2017-2020);
- Marketing Manager OGB & Produk PT Kimia Farma Tbk (2014-2017);
- Marketing Manager OGB PT Kimia Farma Tbk (2012-2014).

**Dasar Hukum Pengangkatan**

SK Direksi No. KEP.1331/DIR/11/2017.

**Domicile**

DKI Jakarta, Indonesia

**Join the Company**

May 01, 1995

**Education**

- Pharmacist Profession, University of Indonesia (1994);
- Bachelor of Pharmacy, University of Indonesia (1993).

**Employment History**

- GM of SBU Marketing & Sales, PT Kimia Farma Tbk (2017-2020);
- OGB & Product Marketing Manager, PT Kimia Farma Tbk (2014-2017);
- Marketing Manager OGB PT Kimia Farma Tbk (2012-2014).

**Legal Basis of Appointment**

Board of Directors Decision Letter No. KEP.1331/DIR/11/2017

**EKA PUJI RACHMADI**

**General Manager SBU Marketing  
& Sales Produk Non-Farma**  
General Manager of SBU Marketing  
& Sales for Non-Pharmaceutical  
Products

**Menjabat sejak 1 Februari 2021**  
Has served since February 01, 2021

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

**37 tahun per 31 Desember 2022**  
37 years old as of December 31,  
2022

**Domisili**

DKI Jakarta, Indonesia

**Bergabung di Perusahaan**

15 Maret 2001

**Riwayat Pendidikan**

- Profesi Apoteker Institut Sain & Teknologi Nasional ISTN (2014);
- Sarjana Farmasi Institut Sain & Teknologi Nasional (ISTN) (2013);
- Sarjana Geografi dari Universitas Gadjah Mada (2000).

**Pengalaman Kerja**

- Marketing Manager OGB & Produk Khusus KFHO (2018-Januari 2021);
- Branch Manager PT Kimia Farma Trading & Distribution (2014-2017);
- Branch Manager Padang KFTD (2014-2016).

**Dasar Hukum Pengangkatan**

SK Direksi No. KEP.0074/DIR-KFH/I/2021.

**Domicile**

DKI Jakarta, Indonesia

**Join the Company**

March 15, 2001

**Education**

- Pharmacist Profession, National Institute of Science & Technology (ISTN) (2014);
- Bachelor of Pharmacy, National Institute of Science & Technology (ISTN) (2013);
- Bachelor of Geography from Gadjah Mada University (2000).

**Employment History**

- OGB & KFHO Special Products Marketing Manager (2018-January 2021);
- Branch Manager of PT Kimia Farma Trading & Distribution (2014-2017);
- Branch Manager Padang KFTD (2014-2016).

**Legal Basis of Appointment**

Board of Directors Decision Letter No. KEP.0074/DIR-KFH/I/2021.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

**Pejabat Eksekutif**  
Executive Officer



**DYAH JULIANA P**  
*General Manager Riset & Pengembangan Produk*  
General Manager of Research & Development Product

Menjabat sejak 1 Februari 2021  
Has served since February 01, 2021

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

54 tahun per 31 Desember 2022  
54 years old as of December 31, 2022

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

### Domisili

Tangerang Selatan, Banten, Indonesia

### Bergabung di Perusahaan

1995

### Riwayat Pendidikan

- Magister Fakultas Kesehatan Masyarakat dari Universitas Indonesia (2000);
- Profesi Apoteker dari Universitas Indonesia (1994);
- Sarjana bidang Farmasi dari Universitas Indonesia (1993).

### Pengalaman Kerja

- *Manager Regulatory* PT Kimia Farma Tbk (2015-2021);
- *Project Manager Stem Cell* PT Kimia Farma Tbk (2012-2015);
- *Project Manager Minyak* PT Kimia Farma Tbk (2015).

### Dasar Hukum Pengangkatan

SK Direksi No. KEP.0072/DIR-KFH/I/2021.

### Domicile

South Tangerang, Banten, Indonesia

### Join the Company

1995

### Education

- Master of Public Health from University of Indonesia (2000);
- Pharmacist Profession from University of Indonesia (1994);
- Bachelor of Pharmacy from University of Indonesia (1993).

### Employment History

- Regulatory Manager of PT Kimia Farma Tbk (2015-2021);
- Stem Cell Project Manager of PT Kimia Farma Tbk (2012-2015);
- Oil Project Manager of PT Kimia Farma Tbk (2015).

### Legal Basis of Appointment

Board of Directors Decision Letter No. KEP.0072/DIR-KFH/I/2021.

### Domisili

Bekasi, Jawa Barat, Indonesia

### Bergabung di Perusahaan

1995

### Riwayat Pendidikan

- Profesi Apoteker Farmasi Universitas Andalas (1994);
- Sarjana Farmasi Universitas Andalas (1992).

### Pengalaman Kerja

- *General Manager Procurement* PT Kimia Farma Tbk (2018-2021);
- *Manager Pengadaan Produksi* PT Kimia Farma Tbk (2011-2018).

### Dasar Hukum Pengangkatan

SK Direksi No. KEP.0023/DIR-KFH/I/2021.

### Domicile

Bekasi, West Java, Indonesia

### Join the Company

1995

### Education

- Pharmacist Profession, Andalas University (1994);
- Bachelor of Pharmacy, Andalas University (1992).

### Employment History

- General Manager of Procurement, PT Kimia Farma Tbk (2018-2021);
- Production Procurement Manager, PT Kimia Farma Tbk (2011-2018).

### Legal Basis of Appointment

Board of Directors Decision Letter No. KEP.0023/DIR-KFH/I/2021.



**ANDRIA**  
*General Manager SBU Manufaktur*  
General Manager of SBU Manufacture

Menjabat sejak 1 Februari 2021  
Has served since February 01, 2021

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

54 tahun per 31 Desember 2022  
54 years old as of December 31, 2022



**ENOK MIMIN AMALIANA**  
*General Manager Procurement*  
General Manager of Procurement

Menjabat sejak 1 Februari 2021  
Has served since February 01, 2021

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

53 tahun per 31 Desember 2022  
53 years old as of December 31,  
2022

### Domisili

Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Indonesia

### Bergabung di Perusahaan

1 Oktober 1995

### Riwayat Pendidikan

- Profesi Apoteker dari Institut Teknologi Bandung (1994);
- Sarjana Farmasi dari Institut Teknologi Bandung (1993).

### Pengalaman Kerja

- *Plant Manager Plant* Banjaran PT Kimia Farma Tbk (2018-2021);
- *QA Manager Plant* Bandung PT Kimia Farma Tbk (2014-2018).

### Dasar Hukum Pengangkatan

SK Direksi No. KEP.0073/DIR-KFH/I/2021.

### Domicile

Central Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

### Join the Company

October 01, 1995

### Education

- Pharmacist Profession from Bandung Institute of Technology (1994);
- Bachelor of Pharmacy from Bandung Institute of Technology (1993).

### Employment History

- Plant Manager of Banjaran Plant, PT Kimia Farma Tbk (2018-2021);
- QA Manager of Bandung Plant, PT Kimia Farma Tbk (2014-2018).

### Legal Basis of Appointment

Board of Directors Decision Letter No. KEP.0073/DIR-KFH/I/2021.



**HASTUTI ASSAURI**  
*General Manager*  
**Human Resource**  
General Manager of  
Human Resources

Menjabat sejak 1 Februari 2021  
Has served since November 01,  
2020

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

51 tahun per 31 Desember 2022  
51 years old as of December 31,  
2022

### Domisili

DKI Jakarta, Indonesia

### Bergabung di Perusahaan

1 Oktober 1997

### Riwayat Pendidikan

- Magister Manajemen dari Universitas Mercubuana (2007);
- Profesi Apoteker dari Universitas Indonesia (1997);
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1995);
- Sarjana Farmasi dari Universitas Indonesia (1995).

### Pengalaman Kerja

- *Manager Talent Management* PT Kimia Farma Tbk (2017-2020);
- *Manager Unit Bisnis* Surakarta PT Kimia Farma Apotek (2016-2017);
- *Manager Unit Bisnis* Depok PT Kimia Farma Apotek (2014-2016).

### Dasar Hukum Pengangkatan

SK Direksi No. KEP/045/ DIRUM/HC-KP/X/2020.

### Domicile

DKI Jakarta, Indonesia

### Join the Company

October 01, 1997

### Education

- Master of Management from Mercubuana University (2007);
- Pharmacist Profession from University of Indonesia (1997);
- Bachelor of Economics from University of Indonesia (1995);
- Bachelor of Pharmacy from University of Indonesia (1995).

### Employment History

- Talent Management Manager of PT Kimia Farma Tbk (2017-2020);
- Surakarta Business Unit Manager of PT Kimia Farma Apotek (2016-2017);
- Depok Business Unit Manager of PT Kimia Farma Apotek (2014-2016).

### Legal Basis of Appointment

Board of Directors Decision Letter No. KEP/045/ DIRUM/HC-KP/X/2020.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

**Pejabat Eksekutif**  
Executive Officer

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



**MUHAMMAD RONY HIDAYAT**

**General Manager Umum & Teknologi Informasi**  
General Manager of General Affairs & Information Technology

Menjabat sejak 1 November 2021  
Has served since November 01, 2021

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

45 tahun per 31 Desember 2022  
45 years old as of December 31, 2022

**Domisili**

DKI Jakarta, Indonesia

**Bergabung di Perusahaan**

1 November 2001

**Riwayat Pendidikan**

- Profesi Apoteker dari Universitas Gadjah Mada (2001);
- Sarjana Farmasi dari Universitas Gadjah Mada (2000).

**Pengalaman Kerja**

- Bisnis Manajer Yogyakarta PT Kimia Farma Apotek (2020-2021);
- Bisnis Manajer Balikpapan PT Kimia Farma Apotek (2018-2020).

**Dasar Hukum Pengangkatan**

SK Direksi No. KEP.1369/DIRUM/HC-KP/X/2021.

**Domicile**

DKI Jakarta, Indonesia

**Join the Company**

November 01, 2001

**Education**

- Pharmacist Profession from Gadjah Mada University (2001);
- Bachelor of Pharmacy from Gadjah Mada University (2000).

**Employment History**

- Yogyakarta Business Manager of PT Kimia Farma Apotek (2020-2021);
- Balikpapan Business Manager of PT Kimia Farma Apotek (2018-2020).

**Legal Basis of Appointment**

Board of Directors Decision Letter No. KEP.1369/DIRUM/HC-KP/X/2021.



**AHMAD MALINO KURNIAWAN**

**General Manager Keuangan**  
General Manager of Finance

Menjabat sejak 1 Februari 2021  
Has served since November 01, 2020

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

47 tahun per 31 Desember 2022  
47 years old as of December 31, 2022

**Domisili**

Bekasi, Jawa Barat, Indonesia

**Bergabung di Perusahaan**

1 November 2020

**Riwayat Pendidikan**

Sarjana Akuntansi dari Universitas Sriwijaya

**Pengalaman Kerja**

- SVP *Corporate Finance* PT Indonusa Telemedia (2020);
- GM *Finance & Accounting* PT Intraco Penta Wahana/PT Inta Tbk (2018-2020);
- CFO PT Rote Karaginan Nusantara (2016-2017).

**Dasar Hukum Pengangkatan**

SK Direksi No. 133/PRJ-I/ HC-KP/DS/X/2020.

**Domicile**

Bekasi, West Java, Indonesia

**Join the Company**

November 01, 2020

**Education**

Bachelor of Accounting from Sriwijaya University

**Employment History**

- SVP of Corporate Finance, PT Indonusa Telemedia (2020);
- GM of Finance & Accounting, PT Intraco Penta Wahana/PT Inta Tbk (2018-2020);
- CFO of PT Rote Karaginan Nusantara (2016-2017).

**Legal Basis of Appointment**

Board of Directors Decision Letter No. 133/PRJ-I/ HC-KP/DS/X/2020



**Pejabat Eksekutif**  
Executive Officer

**ARIES IRAWAN DONNY**  
*General Manager SBU Property*  
General Manager of SBU Property

Menjabat sejak 1 Mei 2020  
Has served since May 01, 2020

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

46 tahun per 31 Desember 2022  
46 years old as of December 31,  
2022

**Domisili**

DKI Jakarta, Indonesia

**Bergabung di Perusahaan**

1 April 2004

**Riwayat Pendidikan**

Magister Manajemen Keuangan dari  
Universitas Indonesia.

**Pengalaman Kerja**

- *Manager Pengembangan Apotek* PT Kimia Farma Apotek (2000);
- *Manager Pengembangan Laboratorium* Klinik PT Kimia Farma Diagnostika (2018-2020).

**Dasar Hukum Pengangkatan**

SK Direksi No. KEP.029/ DIRUM/V/2020.

**Domicile**

DKI Jakarta, Indonesia

**Join the Company**

April 01, 2004

**Education**

Master of Financial Management from  
University of Indonesia.

**Employment History**

- *Pharmacy Development Manager* of PT Kimia Farma Apotek (2000);
- *Clinical Laboratory Development* Manager of PT Kimia Farma Diagnostika (2018-2020).

**Legal Basis of Appointment**

Board of Directors Decision Letter No.  
KEP.029/ DIRUM/V/2020.



**STEFFINA NURUL MULIANI**  
*General Manager Perencanaan  
Keuangan & Analisa Kerja*  
General Manager of Planning  
Finance & Job Analysis

Menjabat sejak 28 November 2022  
Has served since 28 November 2022

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

34 tahun per 31 Desember 2022  
34 years old as of December 31,  
2022

**Domisili**

DKI Jakarta, Indonesia

**Bergabung di Perusahaan**

28 November 2022

**Riwayat Pendidikan**

Sarjana Ekonomi, Universitas Padjadjaran,  
2010.

**Pengalaman Kerja**

- *AVP Corporate Performance* PT Telkom Metra (2017-2022);
- *Assistant Manager* Ernst & Young (2011-2017).

**Dasar Hukum Pengangkatan**

SK Direksi No. 0020/PRJ-I/HC-KP/DS/  
XI/2022.

**Domicile**

DKI Jakarta, Indonesia

**Join the Company**

28 November 2022

**Education**

Sarjana Ekonomi, Universitas Padjadjaran,  
2010.

**Employment History**

- *AVP Corporate Performance* PT Telkom Metra (2017-2022);
- *Assistant Manager* Ernst & Young (2011-2017).

**Legal Basis of Appointment**

SK Direksi No. 0020/PRJ-I/HC-KP/DS/XI/2022.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

**Pejabat Eksekutif**  
Executive Officer



**FERNANDUS WILLY**  
*Plt. General Manager Supply Chain*  
Act. General Manager of Supply Chain

Menjabat sejak 25 Juli 2022-31 Desember 2022  
Has served since July 25, 2022-December 31, 2022

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

37 tahun per 31 Desember 2022  
37 years old as of December 31, 2022

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

### Domisili

Bogor, Indonesia

### Bergabung di Perusahaan

01 April 2011

### Riwayat Pendidikan

- Profesi Apoteker dari Universitas Andalas Padang (2010)
- Sarjana (S1) Farmasi dari Universitas Andalas Padang (2009)
- Certified Supply Chain Management (CSCM) (2022)

### Pengalaman Kerja

- Manager National Distribution Center PT Kimia Farma Tbk (2021-2022)
- Manager Principal Retail Business PT Kimia Farma Tbk (2020-2021)
- Manager Principal Ethical & Alat Kesehatan PT Kimia Farma Tbk (2018-2020)

### Dasar Hukum Pengangkatan

SK Direksi No. KEP. 3241/DIR-KFH/VII/2022

### Domicile

Bogor, Indonesia

### Join the Company

01 April 2011

### Education

- Profesi Apoteker dari Universitas Andalas Padang (2010)
- Sarjana (S1) Farmasi dari Universitas Andalas Padang (2009)
- Certified Supply Chain Management (CSCM) (2022)

### Employment History

- Manager National Distribution Center PT Kimia Farma Tbk (2021-2022)
- Manager Principal Retail Business PT Kimia Farma Tbk (2020-2021)
- Manager Principal Ethical & Alat Kesehatan PT Kimia Farma Tbk (2018-2020)

### Legal Basis of Appointment

SK Direksi No. KEP. 3241/DIR-KFH/VII/2022

### Domisili

Tangerang Selatan, Banten, Indonesia

### Bergabung di Perusahaan

1995

### Riwayat Pendidikan

- Magister Fakultas Kesehatan Masyarakat dari Universitas Indonesia (2000);
- Profesi Apoteker dari Universitas Indonesia (1994);
- Sarjana bidang Farmasi dari Universitas Indonesia (1993).

### Pengalaman Kerja

- *Manager Regulatory* PT Kimia Farma Tbk (2015-2021);
- *Project Manager Stem Cell* PT Kimia Farma Tbk (2012-2015);
- *Project Manager Minyak* PT Kimia Farma Tbk (2015).

### Dasar Hukum Pengangkatan

SK Direksi No. KEP.3400/DIR-KFH/VII/2022.

### Domicile

South Tangerang, Banten, Indonesia

### Join the Company

1995

### Education

- Master of Public Health from University of Indonesia (2000);
- Pharmacist Profession from University of Indonesia (1994);
- Bachelor of Pharmacy from University of Indonesia (1993).

### Employment History

- *Regulatory Manager* of PT Kimia Farma Tbk (2015-2021);
- *Stem Cell Project Manager* of PT Kimia Farma Tbk (2012-2015);
- *Oil Project Manager* of PT Kimia Farma Tbk (2015).

### Legal Basis of Appointment

Board of Directors Decision Letter No. KEP.3400/DIR-KFH/VII/2022.



**DYAH JULIANA P**  
*Plt. General Manager Pengembangan Bisnis*  
Act. General Manager of Business development

Menjabat sejak 30 Juni-31 Desember 2022  
Has served since June 30-December 31, 2022

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

54 tahun per 31 Desember 2022  
54 years old as of December 31, 2022



**HERY SURACHMAT**  
*Plt. General Manager  
Supply Chain*  
Act. General Manager of  
Supply Chain

Menjabat sejak 25 Juli 2022-31  
Desember 2022  
Has served since July 25,  
2022-December 31, 2022

Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen

42 tahun per 31 Desember 2022  
42 years old as of December 31,  
2022

**Domisili**

Warga Negara Indonesia

**Bergabung di Perusahaan**

November 2007

**Riwayat Pendidikan**Profesi Apoteker dari Universitas Indonesia  
(2006)**Pengalaman Kerja**

- Manager Value Chain Integration  
PT Kimia Farma Tbk 2022
- Manager Supply Management  
PT Kimia Farma Tbk 2021 - 2022
- Manager Demand Management  
PT Kimia Farma Tbk 2019 - 2021

**Dasar Hukum Pengangkatan**

SK Direksi No. KEP. 3240/DIR-KFH/VII/2022

**Domicile**

Warga Negara Indonesia

**Join the Company**

November 2007

**Education**Profesi Apoteker dari Universitas Indonesia  
(2006)**Employment History**

- Manager Value Chain Integration  
PT Kimia Farma Tbk 2022
- Manager Supply Management  
PT Kimia Farma Tbk 2021 - 2022
- Manager Demand Management  
PT Kimia Farma Tbk 2019 - 2021

**Legal Basis of Appointment**Board of Directors Decision Letter No. KEP.  
3240/DIR-KFH/VII/2022



## Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi

### Employee Demography and Competency Development

#### DEMOGRAFI KARYAWAN

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan Grup Kimia Farma mencapai 11.707 orang atau mengalami penurunan sebesar 2,37% jika dibandingkan dengan jumlah karyawan per 31 Desember 2021 yaitu 11.906 orang. Penurunan ini disebabkan oleh adanya beberapa pegawai yang diterminasi (pensiun definitif, mengundurkan diri dan habis masa kontrak pegawai) selama tahun 2022 dan adanya perubahan/penyesuaian struktur organisasi di masing-masing entitas Grup Kimia Farma.

Profil demografi karyawan Grup Kimia Farma dapat dilihat pada tabel dan bagan berikut ini.

#### EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

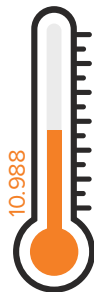
As of December 31, 2022, total Kimia Farma Group employees reached 11,707 employees or decreased by 2.37% when compared to total employees as of December 31, 2021, which was 11,906 employees. This decrease was due to several employees being terminated (definitive retirement, resignation and expiration of employee contracts) during 2022 and changes/adjustments to the organization structure in each Kimia Farma Group entity.

The demographic profile of Kimia Farma Group employees is presented in the following table and chart.

#### Pergerakan Jumlah Karyawan Grup Kimia Farma dalam 5 (Lima) Tahun Terakhir 2018-2022

Movement of Kimia Farma Group Employees in the Last 5 (Five) Years 2018-2022

2018	2019	2020	2021	2022
10.988	13.052	11.891	11.906	11.707



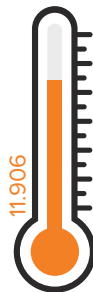
2018



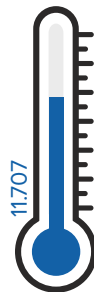
2019



2020



2021



2022

#### Demografi Karyawan Berdasarkan Penempatan dalam Kelompok Usaha

Employee Demographics by Placement in the Business Group

(orang)  
(employee)

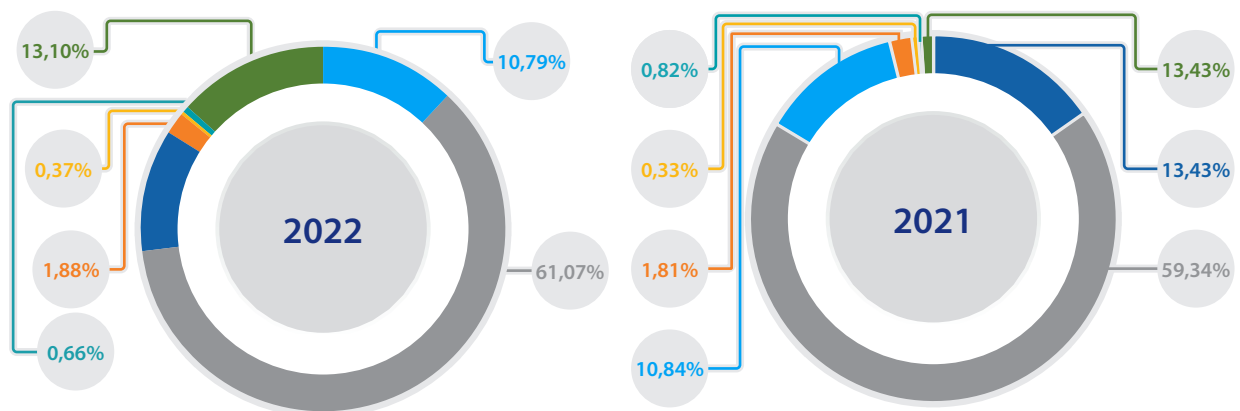
Kelompok Usaha Business Group	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L/M	P/F	Jumlah Total (1)	Komposisi Composition (%)	L/M	P/F	Jumlah Total (2)	Komposisi Composition (%)	Nominal (3=1-2)	Persentase Percentage (%) (3/2)
Entitas Induk (PT Kimia Farma Tbk)	886	535	1.421	12,14%	1.023	576	1.599	13,43%	(178)	(11,13%) ↓
<b>Entitas Anak   Subsidiaries</b>										
PT Kimia Farma Apotek	2.296	4.853	7.149	61,07%	2.359	4.706	7.065	59,34%	84	1,19% ↑
PT Kimia Farma Trading & Distribution	960	303	1.263	10,79%	987	304	1.291	10,84%	(28)	(2,17%) ↓

**Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi**  
Employee Demography and Competency Development**Demografi Karyawan Berdasarkan Penempatan dalam Kelompok Usaha**

Employee Demographics by Placement in the Business Group

(orang)  
(employee)

Kelompok Usaha Business Group	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L/M	P/F	Jumlah Total (1)	Komposisi Composition (%)	L/M	P/F	Jumlah Total (2)	Komposisi Composition (%)	Nominal (3=1-2)	Persentase Percentage (%) (3/2)
PT Sinkona Indonesia Lestari	200	20	220	1,88%	196	19	215	1,81%	5	2,33% ↑
PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia	30	13	43	0,37%	28	11	39	0,33%	4	10,26% ↑
Kimia Farma Dawaa Co, Ltd.	74	3	77	0,66%	95	3	98	0,82%	(21)	(21,43%) ↓
PT Phapros Tbk	992	542	1.534	13,10%	1.020	579	1.599	13,43%	(65)	(4,07%) ↓
<b>Jumlah Total</b>	<b>5.438</b>	<b>6.269</b>	<b>11.707</b>	<b>100%</b>	<b>5.708</b>	<b>6.198</b>	<b>11.906</b>	<b>100%</b>	<b>(199)</b>	<b>(1,67%) ↓</b>

L = Laki-Laki/ P = Perempuan  
M = Male/ F = Female

- Entitas Induk / Parent Entity
- PT Sinkona Indonesia Lestari
- PT Phapros Tbk
- PT Kimia Farma Apotek
- PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia
- PT Kimia Farma Trading & Distribution
- Kimia Farma Dawaa Co, Ltd.

**Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi**

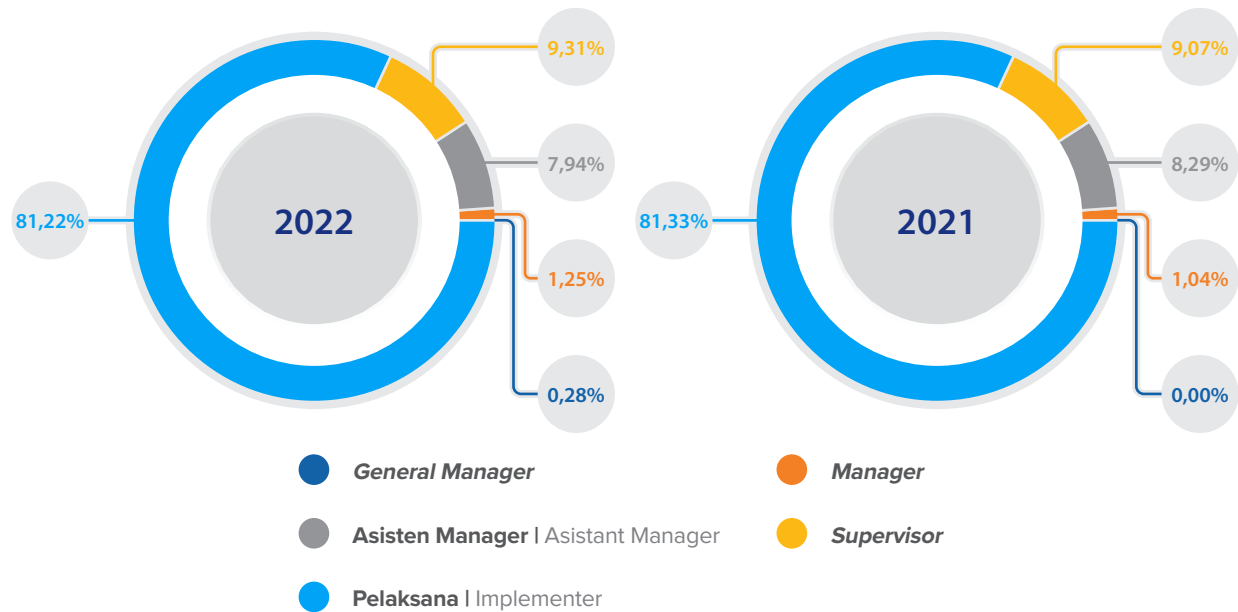
Employee Demography and Competency Development

**Demografi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi/Jabatan**

Employee Demographics by Organization/Position Levels

(orang)  
(employee)

Level Organisasi/ Jabatan Organization/ Position Level	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Total (1)	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total (2)	Komposisi Composition (%)	Nominal (3=1-2)	Persentase Percentage (%) (3/2)
General Manager	24	9	33	0,28%	24	8	32	0,27%	1	3,13% ↑
Manager	116	30	146	1,25%	96	28	124	1,04%	22	17,74% ↓
Asisten Manager Asistant Manager	606	323	929	7,94%	650	337	987	8,29%	(58)	(5,88%) ↓
Supervisor	580	510	1.090	9,31%	611	469	1.080	9,07%	(10)	(0,93%) ↓
Pelaksana Implementer	4.112	5.397	9.509	81,22%	4.327	5.356	9.683	81,33%	(174)	(1,80%) ↓
<b>Jumlah Total</b>	<b>5.438</b>	<b>6.269</b>	<b>11.707</b>	<b>100%</b>	<b>5.708</b>	<b>6.198</b>	<b>11.906</b>	<b>100%</b>	<b>(199)</b>	<b>(1,67%)</b> ↓

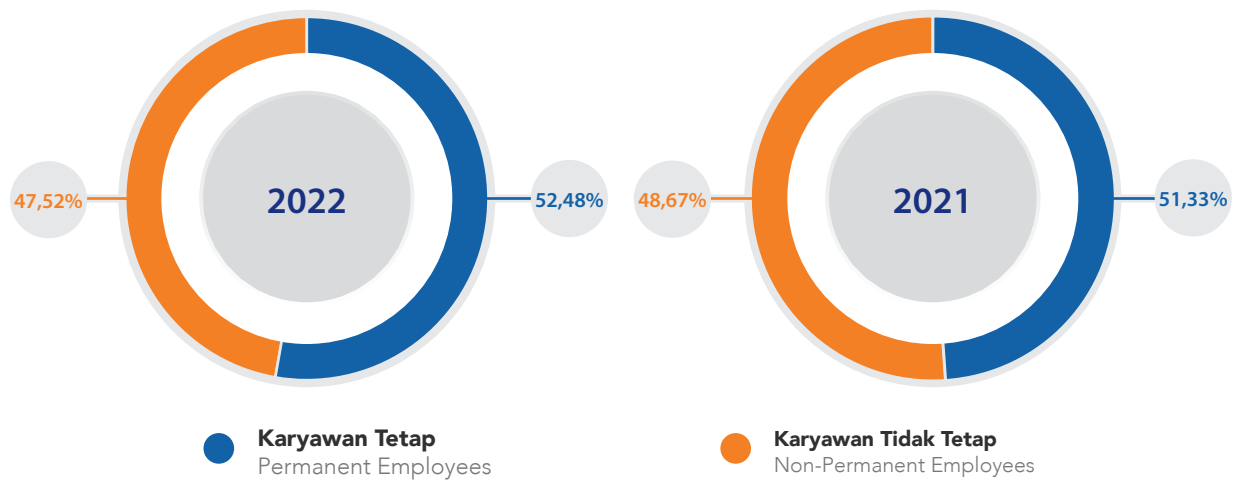
L = Laki-Laki/ P = Perempuan  
M = Male/ F = Female

**Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi**  
Employee Demography and Competency Development**Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian**

Employee Demographics by Employment Status

(orang)  
(employee)

Status Kepegawaian Employee Status	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Total (1)	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total (2)	Komposisi Composition (%)	Nominal (3=1-2)	Persentase Percentage (%) (3/2)
Karyawan Tetap Permanent Employees	3.622	2.522	6.144	52,48%	3.615	2.496	6.111	51,33%	33	0,54% ↑
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees	1.816	3.747	5.563	47,52%	2.093	3.702	5.795	48,67%	(232)	(4,00%) ↓
<b>Jumlah Total</b>	<b>5.438</b>	<b>6.269</b>	<b>11.707</b>	<b>100%</b>	<b>5.708</b>	<b>6.198</b>	<b>11.906</b>	<b>100%</b>	<b>(276)</b>	<b>(1,67%)</b> ↓

L = Laki-Laki / P = Perempuan  
M = Male / F = Female

**Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi**

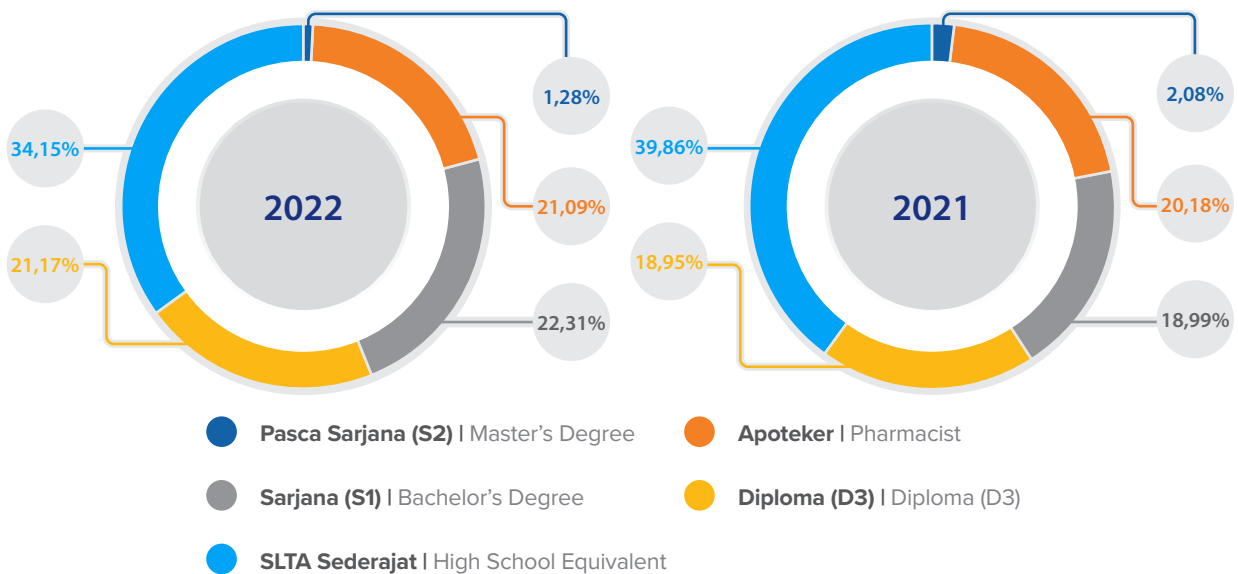
Employee Demography and Competency Development

**Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan**

Employee Demographics by Education Level

(orang)  
(employee)

Tingkat Pendidikan Education Level	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		
	L	P	Jumlah Total (1)	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total (2)	Komposisi Composition (%)	Nominal (3=1-2)	Persentase Percentage (%) (3/2)	
Pasca Sarjana (S2) Master's Degree	89	61	150	1,28%	105	135	240	2,02%	(90)	(37,50%)	↓
Apoteker Pharmacist	795	1.674	2.469	21,09%	830	1.573	2.403	20,18%	66	2,75%	↑
Sarjana (S1) Bachelor's Degree	1.386	1.226	2.612	22,31%	1.266	995	2.261	18,99%	351	15,52%	↑
Diploma (D3) Associate's Degree	878	1.600	2.478	21,17%	850	1.406	2.256	18,95%	222	9,84%	↑
SLTA Sederajat High School Equivalent	2.290	1.708	3.998	34,15%	2.657	2.089	4.746	39,86%	(748)	(15,76%)	↓
<b>Jumlah Total</b>	<b>5.438</b>	<b>6.269</b>	<b>11.707</b>	<b>100%</b>	<b>5.708</b>	<b>6.198</b>	<b>11.906</b>	<b>100%</b>	<b>(199)</b>	<b>(1,67%)</b>	<b>↓</b>

L = Laki-Laki/ P = Perempuan  
M = Male / F = Female

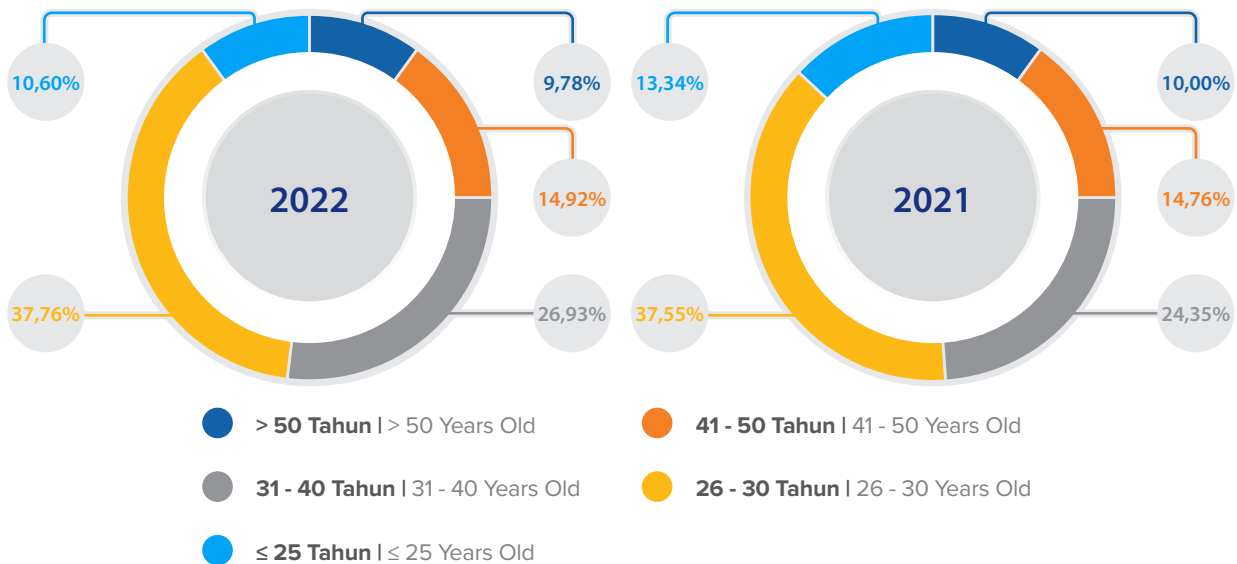


**Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi**  
Employee Demography and Competency Development**Demografi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia**

Employee Demographics by Age Range

(orang)  
(employee)

Rentang Usia Age Range	2022				2021				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Total (1)	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total (2)	Komposisi Composition (%)	Nominal (3=1-2)	Persentase Percentage (%) (3/2)
> 50 Tahun > 50 Years Old	695	450	1.145	9,78%	705	486	1.191	10,00%	(46)	(3,86%) ↓
41 - 50 Tahun 41 - 50 Years Old	1.132	615	1.747	14,92%	1.147	610	1.757	14,76%	(10)	(0,57%) ↓
31 - 40 Tahun 31 - 40 Years Old	1.686	1.467	3.153	26,93%	1.579	1.320	2.899	24,35%	254	8,76% ↑
26 - 30 Tahun 26 - 30 Years Old	1.472	2.949	4.421	37,76%	1.669	2.802	4.471	37,55%	(50)	(1,12%) ↓
≤ 25 Tahun ≤ 25 Years Old	453	788	1.241	10,60%	608	980	1.588	13,34%	(347)	(21,85%) ↓
<b>Jumlah Total</b>	<b>5.438</b>	<b>6.269</b>	<b>11.707</b>	<b>100%</b>	<b>5.708</b>	<b>6.198</b>	<b>11.906</b>	<b>100%</b>	<b>(199)</b>	<b>(1,67%) ↓</b>

L = Laki-Laki/ P = Perempuan  
M = Male / F = Female

**Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi**

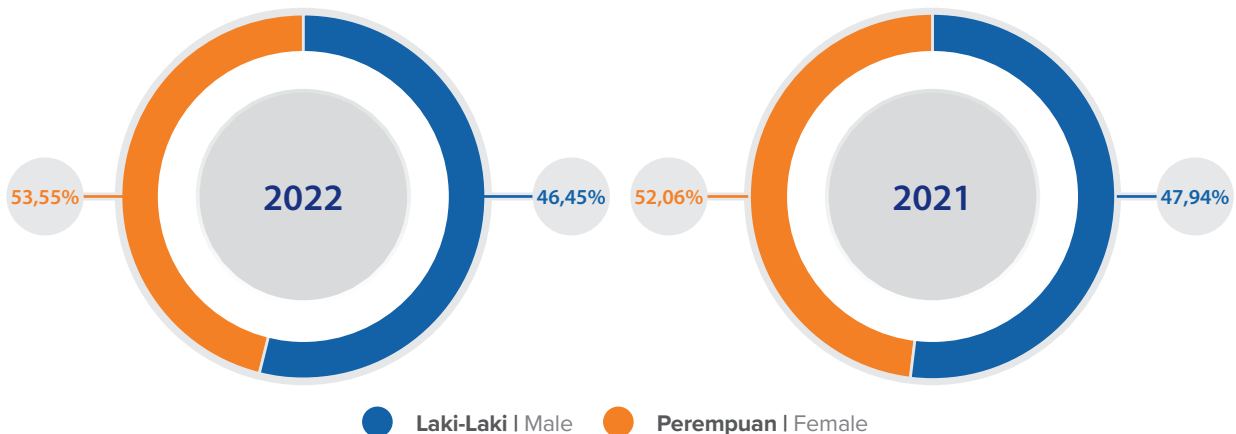
Employee Demography and Competency Development

**Demografi Karyawan Berdasarkan Gender/Jenis Kelamin**

Employee Demographics by Gender

(orang)  
(employee)

Jenis Kelamin Gender	2022		2021		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		
	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Nominal	Persentase Percentage (%)	
Laki-Laki Male	5.438	46,45%	5.708	47,94%	(270)	(4,73%)	↓
Perempuan Female	6.269	53,55%	6.198	52,06%	71	1,15%	↑
<b>Jumlah Total</b>	<b>11.707</b>	<b>100%</b>	<b>11.906</b>	<b>100%</b>	<b>(199)</b>	<b>(1,67%)</b>	<b>↓</b>

L = Laki-Laki / P = Perempuan  
M = Male / F = Female**PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN**

Kimia Farma senantiasa berupaya dalam meningkatkan kualitas dan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM), sehingga dapat membantu Perusahaan dalam beradaptasi pada dinamika dunia bisnis yang sangat cepat berubah dan berkembang. Dalam hal ini, Perusahaan menjalankan berbagai jenis program pendidikan dan pengembangan kompetensi bagi karyawan secara berkesinambungan. Di mana pelaksanaannya diselaraskan dengan kebutuhan Perusahaan.

Di samping Program Akademi, terdapat beberapa jenis program pendidikan dan pengembangan kompetensi lainnya yang diadakan Perusahaan, di antaranya:

1. *Leadership Program*, disebut dengan *Talent & Leader Development Program* Kimia Farma (LDP- KF), terdiri dari *Leadership Development Program* (LDP), diberikan dalam beberapa tingkatan (Level), yaitu: BOD-1, BOD-2, BOD3 dan BOD-4.

**EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT**

Kimia Farma strives to continuously improve the quality and capacity of its Human Capital (HC) in order to become an innovative and adaptive organization to change. In this case, the Company runs various types of education and competency development programs for employees on an ongoing basis. Where the implementation is aligned with the needs of the Company.

In addition to the Academy Program, the Company has various types of educational programs and other competency development, including:

1. *Leadership Program*, called *Kimia Farma Talent & Leader Development Program* (LDP-KF), consists of the *Leadership Development Program* (LDP), given in several levels, namely: BOD-1, BOD-2, BOD-3 and BOD-4.

**Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi**  
Employee Demography and Competency Development

2. *Capability Development Program*, diberikan dalam bentuk *Learning Focus Program*. Pengelolaan Program-program ini dilakukan dalam beberapa Academy, disebut dengan *Professional Skill Academy (PSA)*, terdiri dari: *Marketing Academy (MKA)*, *Sales & Distribution Academy (SDA)*, R&D dan *Busdev Academy (RBA)*, *Manufacture & Supply Chain Academy (MSA)*, *Retail Academy (RTA)*, *Branch Management Academy (BMA)*, *Support Function Academy (SFA)*.
3. *Management Development Program (MDP)* merupakan program pengembangan pegawai, baik pegawai lama (yang masuk jalur *talent* dan akan dipromosikan) maupun *fresh graduate*. Program dalam bentuk: *Management Trainee (MT)*, *Specialist Trainee (SpT)*, dan *Regional Trainee*.
4. Program-program pengembangan *Learning Management System (LMS)*, yang meliputi: *Rejuvenate Knowledge Management System (KMS)* dan e-Learning, sebagai bagian dari pengembangan *Learning Infrastructure*.
5. Program-program *learning and development* lainnya seperti: *certified program*, *public training*, dan kursus.
6. Menetapkan perhitungan *MDT Offline* ke *MDT Online*, melalui metode *Skoring Aktivitas Learning*.

Adapun rincian pelaksanaan program akademi tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The details of the 2022 academy program implementation are as follows:

Level Jabatan Position Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pendidikan dan Pelatihan Purpose of Education and Training	Jumlah Peserta Total Participants		
			L	P	Jumlah Total
Direktur Director	Inhouse	<i>Leadership Program Development</i>	16	4	24
		<i>Manufacture and Supply Chain Academy</i>	5	3	8
		<i>Research and Business Development Program</i>	-	-	-
		<i>Marketing Academy Program</i>	-	-	-
		<i>Support Function Academy</i>	-	-	-
	Publik Public	Sertifikasi Certification	-	-	-
		Publik Public	1		1

**Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi**

Employee Demography and Competency Development

Level Jabatan Position Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pendidikan dan Pelatihan Purpose of Education and Training	Jumlah Peserta Total Participants		
			L	P	Jumlah Total
General Manager	Inhouse	Leadership Program Development	27	12	39
		Manufacture and Supply Chain Academy	14	13	27
		Research and Business Development Program	-	-	-
		Marketing Academy Program	-	-	--
		Support Function Academy	10		10
	Publik	Sertifikasi Certification	4	3	7
		Publik Public	2	3	5
		Leadership Program Development	27	15	42
		Manufacture and Supply Chain Academy	150	75	225
		Research and Business Development Program	-	-	-
Manager	Inhouse	Marketing Academy Program	15	1	16
		Support Function Academy	6	4	10
		Sertifikasi Certification	8	4	12
		Publik Public	16	10	26
		Leadership Program Development	81	52	133
	Publik	Manufacture and Supply Chain Academy	266	103	374
		Research and Business Development Program	39		39
		Marketing Academy Program	40	2	42
		Support Function Academy	7	11	19
		Sertifikasi Certification	6	3	9
Asisten Manager	Inhouse	Publik Public	15	18	33
		Leadership Program Development	126	209	335
		Manufacture and Supply Chain Academy	179	166	245
		Research and Business Development Program	5	6	11
		Marketing Academy Program	290	112	402
	Publik	Support Function Academy	15	6	21
		Sertifikasi Certification	5	6	11
		Publik Public	20	25	45
		Leadership Program Development	126	209	335
		Manufacture and Supply Chain Academy	179	166	245
Supervisor	Inhouse	Research and Business Development Program	5	6	11
		Marketing Academy Program	290	112	402
		Support Function Academy	15	6	21
		Sertifikasi Certification	5	6	11
		Publik Public	20	25	45
	Publik	Leadership Program Development	126	209	335
		Manufacture and Supply Chain Academy	179	166	245
		Research and Business Development Program	5	6	11
		Marketing Academy Program	290	112	402
		Support Function Academy	15	6	21

**Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi**  
Employee Demography and Competency Development

Level Jabatan Position Level	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tujuan Pendidikan dan Pelatihan Purpose of Education and Training	Jumlah Peserta Total Participants		
			L	P	Jumlah Total
Pelaksana Implementer	Inhouse	Leadership Program Development	107	45	152
		Manufacture and Supply Chain Academy	58	28	86
		Research and Business Development Program	5	6	11
		Marketing Academy Program	68	21	89
		Support Function Academy	28	30	58
	Publik	Sertifikasi Certification	3	-	3
		Publik Public	20	27	47

	Realisasi 2022 (Rp-juta) 2022 Realization (Rp-million)	Realisasi 2021 (Rp-juta) 2021 Realization (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2021-2022		Anggaran 2022 Budget	Penyerapan Anggaran 2022 2022 Budget Absorption (%)
			Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	%		
	(1)	(2)	(3=2-1)	(3/2)	(4)	(1/4)
Biaya Pengembangan Kompetensi Competency Development Costs	6.246	8.340	(2094)	(34%)	10.858	58%

Adapun data biaya pengembangan kompetensi Kimia Farma tahun 2020-2022 adalah sebagai berikut:

The data on the costs of Kimia Farma's competency development for 2020-2022 are as follows:

2020	2021	2022
13.210	8.340	6.246

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi Employee Demography and Competency Development

Kimia Farma menyadari bahwa salah satu wujud komitmen terhadap pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia terletak pada seberapa besar investasi yang dikeluarkan perusahaan. Sampai dengan 31 Desember 2022, Kimia Farma telah melakukan investasi sebesar Rp6,25 miliar untuk program pengembangan kompetensi karyawan. Jika dibandingkan dengan target anggaran, realisasi investasi program pengembangan karyawan tahun 2022 mampu menyerap 58% atau mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya, hal ini disebabkan oleh *Unit Corporate University* melakukan efisiensi terhadap pengeluaran biaya pendidikan dengan memaksimalkan penggunaan platform pembelajaran yaitu *e-learning* dan memaksimalkan pemateri internal.

Kimia Farma realizes that one of the manifestations of Kimia Farma's commitment to the management and development of Human Capital lies in how much investment the Company makes. As of December 31, 2022, Kimia Farma has invested Rp6.25 billion for employee competency development programs. When compared to the budget target, investment realization for employee development programs in 2022 was able to absorb 58% or decreased compared to the previous year. This is caused by the corporate university unit making efficiencies in spending on education costs by maximizing the use of learning platforms or e-learning and maximizing internal speakers.



**Uraian lengkap terkait kebijakan Kimia Farma dalam pengelolaan ketenagakerjaan dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan yang disusun secara terpisah dari laporan tahunan ini.**

A complete description of Kimia Farma's policies in manpower management is presented in the Sustainability Report prepared separately from this annual report.

05

Fungsi Penunjang Bisnis  
**Business Support  
Functions**

06

Tata Kelola Perusahaan  
**Good Corporate  
Governance**

07

Tanggung Jawab Sosial dan  
Lingkungan  
**Social and Environmental  
Responsibility**

08

Laporan Keuangan  
**Financial Report**

**Demografi Karyawan dan Pengembangan Kompetensi**  
Employee Demography and Competency Development





## Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal

Education and/or Training for the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Board of Commissioners' Secretary, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

Berikut informasi tentang program peningkatan kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal di sepanjang tahun 2022.

The following is information regarding the competency development program for the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Board of Commissioners' Secretary, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit throughout 2022.

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Educational Materials and Training	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizers
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners				
Rahmat Hidayat (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Diklat Training	Program Onboarding Commissioner Angkatan V	Media Virtual 20 Juli – 7 September 2022 July 20 – September 7, 2022	BUMN Leadership & Management Institute (BLMI)
	Executive Development	Strategic Planing Finance – Sustaining Value Creation	Media Virtual 10,12 Januari 2022 27, 29 Januari 2022 January 10,12, 2022 January 27, 29, 2022	Kimia Farma Corporate University
Wiku Adisasnudi (Komisaris) (Commissioner)	Diklat Training	Program Onboarding Commissioner Angkatan V	Media Virtual 20 Juli – 7 September 2022 July 20 – September 7, 2022	BUMN Leadership & Management Institute (BLMI)
Musthofa Fauzi (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Executive Development	Strategic Planing Finance – Sustaining Value Creation	Media Virtual 10,12 Januari 2022 27, 29 Januari 2022 January 10,12, 2022 January 27, 29, 2022	Kimia Farma Corporate University
Kamelia Faisal (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Executive Development	Strategic Planing Finance – Sustaining Value Creation	Media Virtual 10,12 Januari 2022 27, 29 Januari 2022 January 10,12, 2022 January 27, 29, 2022	Kimia Farma Corporate University
<b>Direksi</b> Board of Directors				
Di sepanjang tahun 2022, tidak terdapat pendidikan atau pelatihan bagi Direksi yang menjabat per 1 Januari 2022 sampai dengan tidak lagi menjabat di tahun 2022, maupun yang baru diangkat di tahun 2022. Throughout 2022, there will be no education or training for Directors who serve as of January 1, 2022 until they leave office in 2022, or who are newly appointed in 2022.				
<b>Komite Audit</b> Audit Committee				
Musthofa Fauzi (Ketua Komite Audit) (Audit Committee Chairman)	Executive Development	Strategic Planing Finance – Sustaining Value Creation	Media Virtual 10,12 Januari 2022 27, 29 Januari 2022 January 10,12, 2022 January 27, 29, 2022	Kimia Farma Corporate University
Wiku Adisasmito (Anggota Komite Audit) (Audit Committee Member)	Diklat Training	Program Onboarding Commissioner Angkatan V	Media Virtual 20 Juli – 7 September 2022 July 20 – September 7, 2022	BUMN Leadership & Management Institute (BLMI)
Tjahjo Winarto (Anggota Komite Audit) (Audit Committee Member)	Diklat Training	Business Continuity Management	E-Learning, 7-12 Desember 2022 E-Learning, December 7-12, 2022	Public Finance Training Center, MOF



**Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal**

Education and/or Training for the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Board of Commissioners' Secretary, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

<b>Nama dan Jabatan</b> Name and Position	<b>Jenis Pendidikan dan Pelatihan</b> Types of Education and Training	<b>Materi Pendidikan dan Pelatihan</b> Educational Materials and Training	<b>Tempat/Tanggal</b> Place/Date	<b>Penyelenggara</b> Organizers
Tjahjo Winarto (Anggota Komite Audit) (Audit Committee Member)	Diklat Training	<i>Digital Literacy</i>	<i>E-Learning</i> , 22-28 Desember 2022 E-Learning, December 22-28, 2022	Public Finance Training Center, MOF
	Diklat Training	<i>Managerial Competence</i>	<i>E-Learning</i> , 24-28 Oktober 2022 E-Learning, October 24-28, 2022	Public Finance Training Center, MOF
Syaiful (Anggota Komite Audit) (Audit Committee Member)	Diklat Training	Pelatihan Penyegaran Asesor Kompetensi. Competency Assessor Refresher Training	7-8 Desember 2022 December 7-8, 2022	Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)
	Diklat Training	Peningkatan Kompetensi Asesor Peningkatan Kompetensi Asesor	9 – 10 Desember 2022 December 9-10, 2022	Global Ultima Talenta

**Komite GCG dan Pemantau Manajemen Resiko  
GCG and Risk Monitoring Committee**

Rahmat Hidayat (Anggota Komite GCG dan Pemantau Manajemen Resiko) (GCG and Risk Monitoring Committee Member)	Diklat Training	<i>Program Onboarding Commissioner Angkatan V</i>	<i>Media Virtual</i> 20 Juli – 7 September 2022 July 20 – September 7, 2022	BUMN Leadership & Management Institute (BLMI)
	<i>Executive Development</i>	<i>Strategic Planing Finance – Sustaining Value Creation</i>	<i>Media Virtual</i> 10,12 Januari 2022 27, 29 Januari 2022 January 10,12, 2022 January 27, 29, 2022	Kimia Farma Corporate University
Mahrudin Harahap (Anggota Komite GCG dan Pemantau Manajemen Resiko) (GCG and Risk Monitoring Committee Member)	Sertifikasi <i>Qualified Risk Management Professional (QRMP)</i> Qualified Risk Management Professional Certification (QRMP)	Mengaplikasikan prinsip-prinsip, kerangka kerja, proses manajemen risiko sesuai SNI ISO 31000 dsb Apply principles, frameworks, risk management processes in accordance with SNI ISO 31000 etc.	Jakarta, 11-14 Juli 2022 Jakarta, July 11-14, 2022	PPM
Hafied Nur Sidiqqi (Anggota Komite GCG dan Pemantau Manajemen Resiko) (GCG and Risk Monitoring Committee Member)	<i>Risk Management</i>	<i>Qualified Risk Management Professional</i>	Jakarta, 3 Januari 2023 Jakarta, January 3, 2023	LSP MKS
			Jakarta, 12 – 15 Desember 2022 Jakarta, December 12 – 15, 2022	LPPM

**Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal**

Education and/or Training for the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Board of Commissioners' Secretary, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

<b>Nama dan Jabatan</b> Name and Position	<b>Jenis Pendidikan dan Pelatihan</b> Types of Education and Training	<b>Materi Pendidikan dan Pelatihan</b> Educational Materials and Training	<b>Tempat/Tanggal</b> Place/Date	<b>Penyelenggara</b> Organizers
--	--	--	-------------------------------------	------------------------------------

**Komite Nominasi & Remunerasi**  
**Nomination & Remuneration Committee**

Kamelia Faisal (Ketua merangkap Anggota Komite) (Chairman appoints Committee Members)	<i>Executive Development</i>	<i>Strategic Planing Finance – Sustaining Value Creation</i>	<i>Media Virtual</i> 10,12 Januari 2022 27, 29 Januari 2022 January 10,12, 2022 January 27, 29, 2022	Kimia Farma Corporate University
Rahmat Hidayat (Ketua Komite Nominasi & Remunerasi) (Chairman of Nomination & Remuneration Committee)	Diklat Training	<i>Program Onboarding Commissioner Angkatan V</i>	<i>Media Virtual</i> 20 Juli – 7 September 2022 July 20 – September 7, 2022	BUMN Leadership & Management Institute (BLMI)
	<i>Executive Development</i>	<i>Strategic Planing Finance – Sustaining Value Creation</i>	<i>Media Virtual</i> 10,12 Januari 2022 27, 29 Januari 2022 January 10,12, 2022 January 27, 29, 2022	Kimia Farma Corporate University
Asep Saifudin (Anggota Komite/Pihak Independen) (Committee Member/ Independent Party)	Pelatihan Training	<i>Human Capital Conference : The Future of HC Will We Still Exist in 2030</i>	30 September-1 Oktober 2022 September 30-October 1, 2022	
Hastuti Assauri (Anggota & Sekretaris Komite Nominasi & Remunerasi) (Member and Secretary of Nomination & Remuneration Committee)	<i>Inhouse</i>	Pelatihan Financial Management BoD & BoC Kimia Farma Batch 2 Financial Management Training BoD & BoC Kimia Farma Batch 2	Corporate University, 13-22 Januari 2022 Corporate University, Januari 13-22, 2022	PPM Management
	<i>Public</i>	Sertifikasi Uji Perbaikan Certified Risk Management Professional (CRMP) Improved Certified Risk Management Professional (CRMP) Certification	Zoom Webinar, 31 Maret 2022 Zoom Webinar, March 31, 2022	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko

**Sekretaris Dewan Komisaris**  
**Secretary of the Board of Commissioners**

Kusnul Sholikhah Sri Nastiti (Sekretaris Dewan Komisaris) (Secretary of the Board of Commissioners)	Diklat Training	<i>Leader as coach</i>	<i>Media virtual,</i> 18 Agustus - 19 September 2022 <i>Media virtual,</i> August 18-September 19, 2022	Coaching as Indonesia
	Seminar	Seminar dan/atau Webinar Series Kompeten Seminar dan/atau Webinar Series Kompeten	2022	Kementerian BUMN

## Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal

Education and/or Training for the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Board of Commissioners' Secretary, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Educational Materials and Training	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizers
<b>Sekretaris Perusahaan</b> Corporate Secretary				
Ganti Winarno Putro (Sekretaris Perusahaan) (Corporate Secretary)	Optimizing the Future Role of Corporate Secretary	Tantangan dan Kesempatan Masa Depan <i>Corporate Secretary, Stakeholder Management, Corporate Reputation, CSR</i> Future Challenges and Opportunities of Corporate Secretary, Stakeholder Management, Corporate Reputation, CSR	Media virtual, 2022	Pertamina Training & Consultant
<b>Unit Audit Internal</b> Internal Audit Unit				
Anang Suryana (Manager)	Sertifikasi QIA QIA Certification	QIA Lanjutan Advanced QIA	2022	YPIA
Arini Puasanty (Asman)	Sertifikasi QIA QIA Certification	QIA Lanjutan Advanced QIA	Jakarta, 1-13 Agustus 2022 Jakarta, August 1-13, 2022	YPIA
Anindya Paramita (Supervisor)	Sertifikasi QIA QIA Certification	QIA Lanjutan Advanced QIA	Jakarta, 1-13 Agustus 2022 Jakarta, August 1-13, 2022	YPIA
Tito Afiandika (Supervisor)	Sertifikasi QIA QIA Certification	QIA Lanjutan Advanced QIA	Jakarta, 1-13 Agustus 2022 Jakarta, August 1-13, 2022	YPIA
Edwin Darwanto (Supervisor)	Sertifikasi QIA QIA Certification	QIA Lanjutan Advanced QIA	Jakarta, 1-13 Agustus 2022 Jakarta, August 1-13, 2022	YPIA
<b>Fungsi Manajemen Risiko</b> Risk Management Function				
Denny Bayu Yulianan	Pelatihan Training	"Cara Mudah Membangun Budaya Risiko pada Organisasi " "Easy Ways to Build a Risk Culture in Organizations"	Jakarta, 25 Mei 2022 Jakarta, May 25, 2022	PT RAP (Risk Advisory & Performance)
Deddy Alfiata	Pelatihan Training	"Cara Mudah Membangun Budaya Risiko pada Organisasi " "Easy Ways to Build a Risk Culture in Organizations"	Jakarta, 25 Mei 2022 Jakarta, May 25, 2022	PT RAP (Risk Advisory & Performance)
Rosrini & Danan Tyas	Pelatihan Training	Manajemen Risiko Sebagai Alat Pelindung Nilai Perusahaan Risk Management as a Corporate Value Protective Tool	Jakarta, 30 Maret 2022 Jakarta, March 30, 2022	Kimia Farma Corporate University
Rosrini	Training & Sosialisasi Training & Socialization	Manajemen Risiko Terintegrasi & Goal Oriented Integrated & Goal Oriented Risk Management	Jakarta, 14 Juli 2022 Jakarta, July 14, 2022	Unit Manajemen Risiko Risk Management Unit
Danan Tyas	Training & Sosialisasi Training & Socialization	Manajemen Risiko Terintegrasi & Goal Oriented Integrated & Goal Oriented Risk Management	Jakarta, 14 Juli 2022 Jakarta, July 14, 2022	Unit Manajemen Risiko Risk Management Unit

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

**Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal**  
Education and/or Training for the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Board of Commissioners Secretary, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Educational Materials and Training	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizers
Denny Bayu	<i>Training &amp; Sosialisasi</i> Training & Socialization	Manajemen Risiko Terintegrasi & Goal Oriented Integrated & Goal Oriented Risk Management	Jakarta, 14 Juli 2022 Jakarta, July 14, 2022	Unit Manajemen Risiko Risk Management Unit
Deddy Alfiata	<i>Training &amp; Sosialisasi</i> Training & Socialization	Manajemen Risiko Terintegrasi & Goal Oriented Integrated & Goal Oriented Risk Management	Jakarta, 14 Juli 2022 Jakarta, July 14, 2022	Unit Manajemen Risiko Risk Management Unit



# Komposisi Pemegang Saham

## Shareholders Composition

### INFORMASI TENTANG KEPEMILIKAN SAHAM PERUSAHAAN

### INFORMATION ON COMPANY SHARE OWNERSHIP

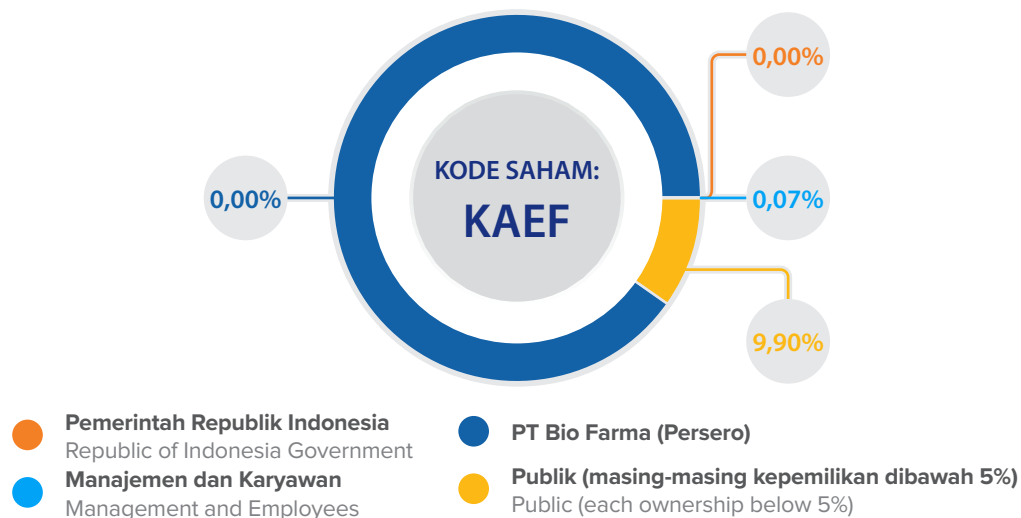
#### Kepemilikan Saham Kimia Farma per 31 Desember 2022

Kimia Farma Share Ownership as of December 31, 2022

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully-Paid Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Nilai Nominal Saham = Rp100/lembar saham Nominal Value of Shares = Rp100/share			
<b>Saham Seri A Dwiwarna   Series A Dwiwarna Shares</b>			
Pemerintah Republik Indonesia Republic of Indonesia Government	1	100	0,000%
<b>Saham Seri B Biasa   Series B Shares</b>			
<b>Kepemilikan saham 5% atau lebih   Share ownership of 5% or more</b>			
PT Bio Farma (Persero)	4.999.999.999	499.999.999.900	90,025%
<b>Kepemilikan Kurang dari 5%   Ownership Less Than 5%</b>			
Manajemen dan Karyawan Management and Employees	4.130.700	413.700.000	0,074%
Publik (masing-masing kepemilikan di bawah 5%) Public (each ownership below 5%)	549.869.300	54.986.930.000	9,901%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>5.554.000.000</b>	<b>555.400.000.000</b>	<b>100,00%</b>

#### Komposisi Pemegang Saham Kimia Farma per 31 Desember 2022

Kimia Farma Shareholders' Composition as of December 31, 2022



**Komposisi Pemegang Saham**

Shareholders Composition

**KOMPOSISI KEPEMILIKAN 20 PEMEGANG SAHAM TERBESAR****COMPOSITION OF 20 LARGEST SHAREHOLDERS OWNERSHIP****Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar Kimia Farma Per 31 Desember 2021**

Kimia Farma 20 Largest Shareholders' Composition as of December 31, 2021

No	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	Status	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
1	PT Bio Farma (Persero)	Perseroan Terbatas Limited Liability Company	4.999.999.999	90,025%
2	PT Asabri (Persero) - DAPEN	Dana Pensiun Pension Fund	131.181.700	2,362%
3	PT Asabri (Persero) - DAPEN POLRI	Dana Pensiun Pension Fund	75.552.700	1,360%
4	Abdurahman Said Bajened	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	42.049.700	0,757%
5	PT Asabri (Persero) - DAPEN TNI	Dana Pensiun Pension Fund	40.247.800	0,725%
6	UL Equity Solid	Asuransi Insurance	9.614.800	0,173%
7	PT Kimia Farma (Persero) Tbk - ESOP	Perseroan Terbatas Limited Liability Company	4.370.500	0,079%
8	EMCO XII	Reksadana Mutual Fund	3.885.000	0,070%
9	UBS AG Singapore Non-Treaty Omnibus ACCO	Badan Usaha Asing Foreign Corporation	3.833.600	0,069%
10	RDS Aurora Sharia Equity	Reksadana Mutual Fund	3.479.700	0,062%
11	Herman	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	2.760.000	0,049%
12	PT Panin Sekuritas	Perseroan Terbatas Limited Liability Company	2.324.500	0,041%
13	Reksadana Aurora SMC Equity	Reksadana Mutual Fund	2.241.700	0,040%
14	Aan Lesmana	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	2.240.000	0,040%
15	Suryasin	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	2.134.500	0,038%
16	Adicipta Saputra	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1.861.900	0,033%
17	Susanti	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1.727.100	0,031%
18	Tahir	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1.687.400	0,030%
19	Lo Julie Al.berlianti	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1.500.000	0,027%
20	Hartanto	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1.426.900	0,025%

**Komposisi Pemegang Saham**  
Shareholders Composition**Komposisi 20 Pemegang Saham Terbesar Kimia Farma Per 31 Desember 2022**

Kimia Farma 20 Largest Shareholders' Composition as of December 31, 2022

No	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	Status	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
1	PT Bio Farma (Persero)	Perseroan Terbatas Limited Liability Company	4.999.999.999	90,025%
2	PT Asabri (Persero) - DAPEN	Dana Pensiun Pension Fund	131.181.700	2,362%
3	PT Asabri (Persero) - DAPEN POLRI	Dana Pensiun Pension Fund	75.552.700	1,360%
4	Abdurahman Said Bajened	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	42.074.700	0,757%
5	PT Asabri (Persero) - DAPEN TNI	Dana Pensiun Pension Fund	40.247.800	0,724%
6	SEB S/A Fourton Komodo Indonesia Equity	Badan Usaha Asing Foreign Corporation	4.909.800	0,088%
7	PT Kimia Farma (Persero) Tbk - ESOP	Perseroan Terbatas Limited Liability Company	4.130.700	0,074%
8	EMCO XII	Reksadana Mutual Fund	3.885.000	0,0670%
9	UBS AG Singapore Non-Treaty Omnibus ACCO	Badan Usaha Asing Foreign Corporation	3.553.600	0,064%
10	RDS Aurora Sharia Equity	Reksadana Mutual Fund	3.479.700	0,063%
11	PT Panin Sekuritas	Perseroan Terbatas Limited Liability Company	3.222.800	0,058%
12	Reksadana Aurora SMC Equity	Reksadana Mutual Fund	2.241.700	0,040%
13	Aan Lesmana	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	2.240.000	0,040%
14	Suryasin	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	2.134.500	0,039%
15	Adicippta Saputra	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1.861.900	0,034%
16	Lo Julie Al.berlianti	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1.750.000	0,0312
17	Tahir	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1.687.400	0,030%
18	Hartanto	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1.600.000	0,029%
19	Arifin Usman	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1.574.900	0,028%
20	Alexander Ignatius Ugut	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1.500.000	0,027%

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

## KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN KARYAWAN

## SHAREHOLDERS SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS, DIRECTORS AND EMPLOYEES

Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	1 Januari 2022 January 01, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
		Jumlah Saham (lembar saham) Total Shares (share)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar saham) Total Shares (share)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Ownership Percentage (%)
<b>Dewan Komisaris   Board of Commissioners</b>					
Fachmi Idris	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Musthofa Fauzi	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Wiku Adisasmito	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Dwi Ary Purnomo	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
Rahmat Hidayat Pulungan	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Rendi Witular	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
<b>Direksi   Board of Directors</b>					
David Utama	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
Lina Sari	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Finance & Risk Management Director	-	-	-	-
Chairani Harahap	Direktur Komersial Commercial Director	-	-	-	-
Dharma Syahputra	Direktur Sumber Daya Manusia Human Capital Director	-	-	-	-
Andi Prazos	Direktur Produksi & Supply Chain Production & Supply Chain Director	-	-	-	-
Jasmine Karsono	Direktur Portofolio, Produk Dan Layanan Portfolio, Product, and Services Director	-	-	-	-
Jumlah Kepemilikan Saham oleh Manajemen Total Share Ownership by Management		-	-	-	-



**Komposisi Pemegang Saham**  
Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	1 Januari 2022 January 01, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
		Jumlah Saham (lembar saham) Total Shares (share)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (lembar saham) Total Shares (share)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Ownership Percentage (%)
<b>Karyawan   Employees</b>					
Kepemilikan Saham KAEF oleh Karyawan KAEF Share Ownership by Employees		4.130.700	0,074%	4.130.700	0,074%
<b>Jumlah   Total</b>		<b>4.130.700</b>	<b>0,074%</b>	<b>4.130.700</b>	<b>0,074%</b>

Kepatuhan pelaporan transaksi saham Kimia Farma oleh Dewan Komisaris dan Direksi terkait pemenuhan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dapat dilihat pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam laporan tahunan ini.

Compliance with reporting of Kimia Farma shares transactions by the Board of Commissioners and Directors regarding compliance with OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Reports on Ownership or Any Changes in Ownership of Public Company Shares can be seen in the Good Corporate Governance chapter in this annual report.

**INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM  
BERDASARKAN STATUS KEPEMILIKAN****SHARE OWNERSHIP INFORMATION BY  
OWNERSHIP STATUS****Rincian Komposisi Pemegang Saham Kimia Farma Berdasarkan Status per 31 Desember 2022**

Details of Kimia Farma Shareholder Composition by Status as of December 31, 2022

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2022 January 01, 2022			31 Desember 2022 December 31, 2022		
	Jumlah Pemilik Total Owners	Jumlah Saham (lembar saham) Total Shares (share)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemilik Total Owners	Jumlah Saham (lembar saham) Total Shares (share)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Ownership Percentage (%)
<b>Pemodal Domestik   Domestic Investor</b>						
<b>Ritel Domestik   Domestic Retail</b>						
Publik Perorangan Individual Public	28.285	273.272.800	4,920%	28.376	272.865.200	4,913%
<b>Sub-Jumlah Ritel Domestik</b> Sub-Total Domestic Retail	28.285	273.272.800	4,920%	28.376	272.865.200	4,913%
<b>Institusi Domestik   Domestic Institution</b>						
Pemerintah Republik Indonesia Republic of Indonesia Government	1	1	0%	1	1	0%

**Komposisi Pemegang Saham**

Shareholders Composition

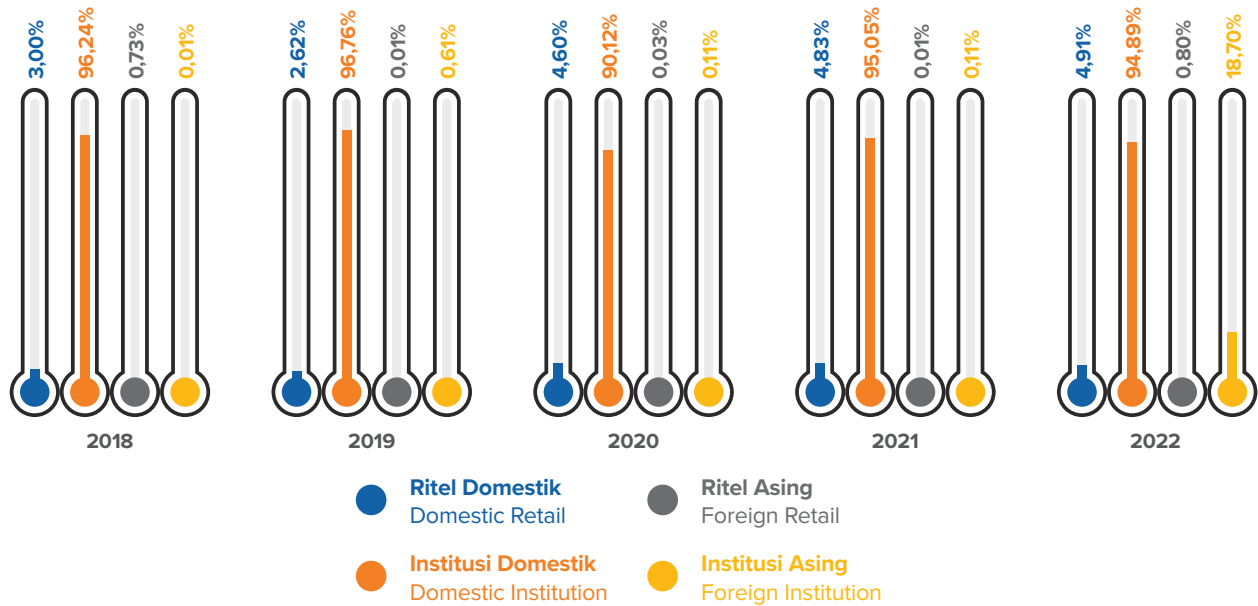
**Rincian Komposisi Pemegang Saham Kimia Farma Berdasarkan Status per 31 Desember 2022**

Details of Kimia Farma Shareholder Composition by Status as of December 31, 2022

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2022 January 01, 2022			31 Desember 2022 December 31, 2022		
	Jumlah Pemilik Total Owners	Jumlah Saham (lembar saham) Total Shares (share)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemilik Total Owners	Jumlah Saham (lembar saham) Total Shares (share)	Persentase Kepemilikan Saham (%) Ownership Percentage (%)
Perseroan Terbatas Limited Liability Company	43	5.011.107.512	90,225%	43	5.010.802.412	90,219%
Lembaga Pemerintah Government Institution	0	0	0	1	737.700	0,013%
Reksa Dana Mutual Fund	5	9.683.100	0,174%	5	9.683.100	0,174%
Asuransi Insurance	2	989.006	0,017%	2	989.006	0,017%
Dana Pensiun Pension Fund	10	247.899.300	4,463%	10	247.898.300	4,463%
Yayasan Foundation	1	178.700	0,003%	1	178.700	0,003%
<b>Sub-Jumlah Institusi Domestik</b> Sub-Total Domestic Institution	62	5.269.857.619	94,884%	63	5.270.289.218	94,889%
<b>Jumlah Pemodal Domestik</b> Total Domestic Investors	28.347	5.543.130.419	99,804%	28.439	5.543.154.419	99,804%
<b>Pemodal Asing   Foreign Investors</b>						
<b>Ritel Asing   Foreign Retail</b>						
Perorangan Individual	39	528.800	0,010%	39	445.400	0,008%
<b>Institusi Asing   Foreign Institution</b>						
Badan Usaha Business Entity	22	10.340.781	0,186%	21	10.400.181	0,187%
<b>Jumlah Pemodal Asing</b> Total Foreign Investors	61	10.869.581	0,196%	60	10.845.581	0,195%
<b>Jumlah Total</b>	<b>28.408</b>	<b>5.554.000.000</b>	<b>100,000%</b>	<b>28.499</b>	<b>5.554.000.000</b>	<b>100,000%</b>

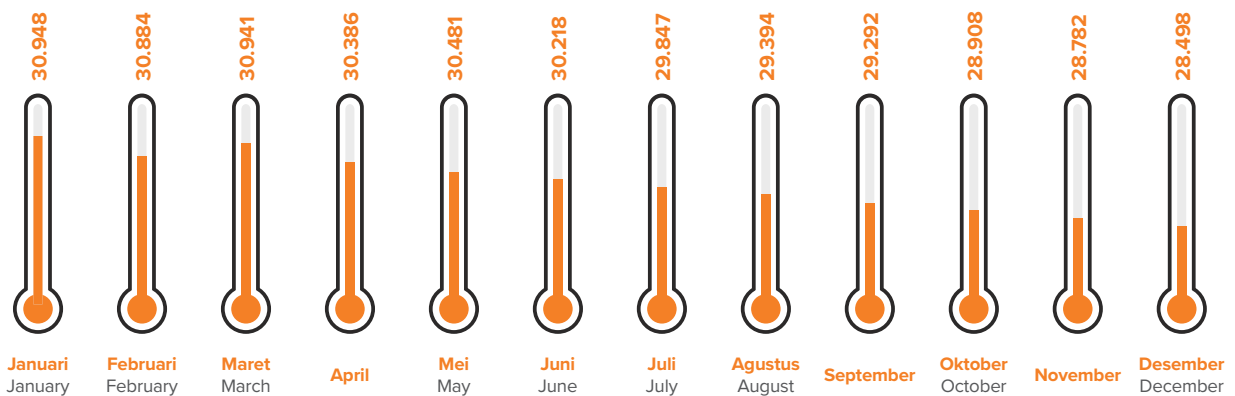
**Komposisi Pemegang Saham**  
Shareholders Composition**Persentase Kepemilikan Saham Kimia Farma Terakhir Berdasarkan Status  
Selama 5 (Lima) Tahun Terakhir 2018-2022**

Percentage of Kimia Farma Share Ownership by Status in Last 5 (Five) Years of 2018-2022

**PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN <5%****SHAREHOLDERS WITH <5% OWNERSHIP****Jumlah Pemegang Saham Publik Kimia Farma dengan Kepemilikan Saham  
Masing-masing Kurang dari 5% di Sepanjang Tahun 2022**

Total Public Shareholders of Kimia Farma with Share Ownership of Less Than 5% Each Throughout 2022

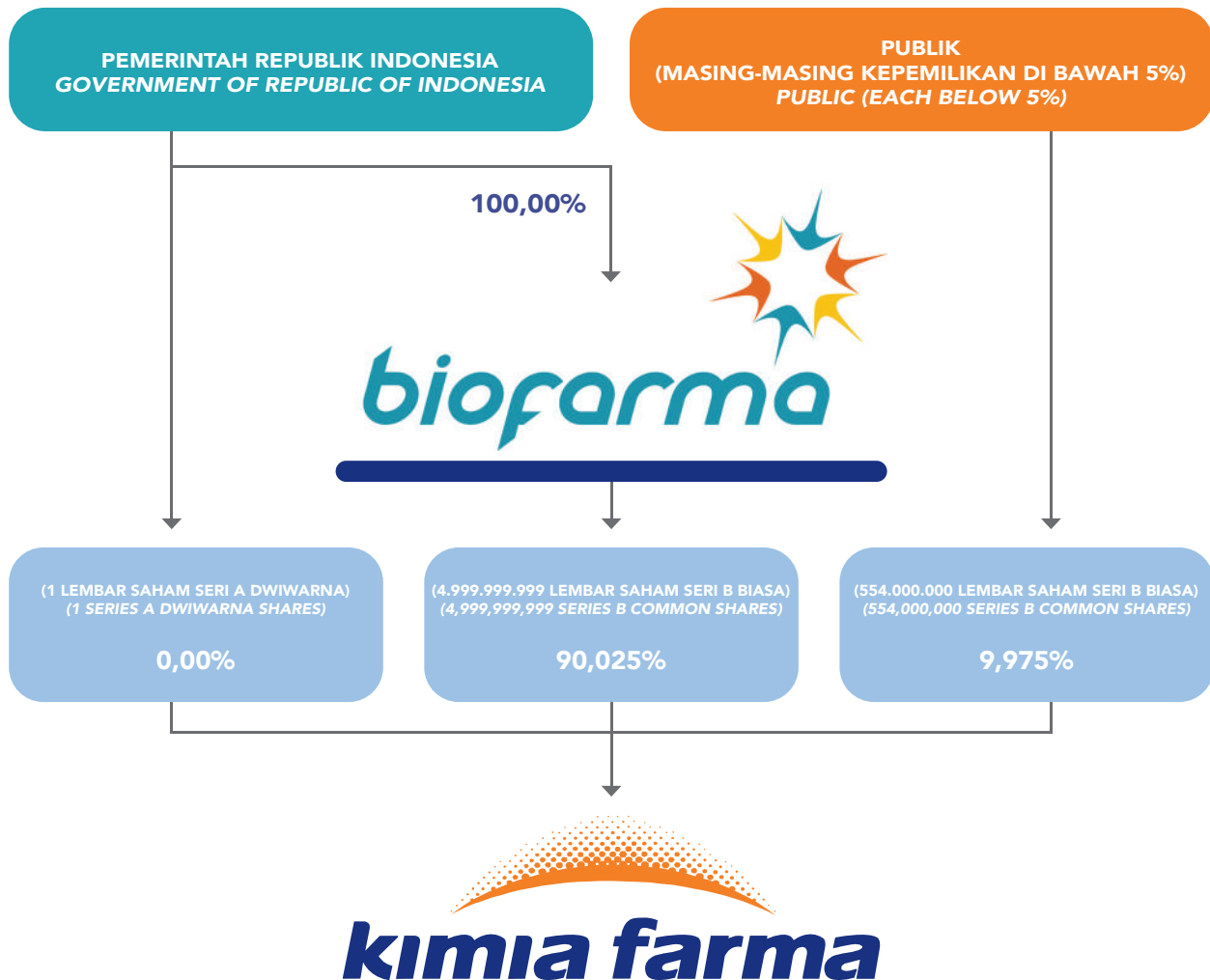
Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
30.948	30.884	30.941	30.386	30.481	30.218	29.847	29.394	29.292	28.908	28.782	28.498





## Informasi tentang Pemegang Saham Utama/ Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir

Information on Majority/Controlling Shareholders up to Ultimate Parent Entity



ENTITAS PEMILIK AKHIR  
ULTIMATE OWNER ENTITY



KEPEMILIKAN OLEH PUBLIK  
OWNERSHIP BY PUBLIC



PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI (ENTITAS INDUK)  
ULTIMATE/CONTROLLING SHAREHOLDERS (THE PARENT ENTITY)

**Informasi tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir**  
Information on Majority/Controlling Shareholders up to Ultimate Parent Entity

Entitas pemilik akhir Kimia Farma adalah Pemerintah Republik Indonesia yang memiliki saham Kimia Farma secara langsung sebanyak 0,000% atau 1 Saham Seri A Dwiwarna, serta kepemilikan tidak langsung melalui PT Bio Farma (Persero) sebesar 100,00%. Kebijakan Saham Seri A Dwiwarna (Saham Preferen) ditempuh oleh Pemerintah Republik Indonesia sebagai langkah strategis untuk membentuk  *Holding*  BUMN Farmasi dalam rangka mendorong BUMN memberikan kontribusi yang lebih bagi perkembangan perekonomian nasional pada umumnya dan penerimaan negara pada khususnya, sesuai Undang-undang No. 19 Tahun 2003 tentang BUMN.

Kendati demikian, Kimia Farma sebagai perusahaan publik juga berkewajiban untuk memberi penghormatan kepada hak seluruh pemegang saham tanpa terkecuali, termasuk pemegang saham minoritas, sebagaimana telah ditetapkan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal. Perusahaan juga memiliki Anggaran Dasar yang mencantumkan hak dan wewenang pemegang saham, khususnya dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Persero (Persero), Perusahaan Umum (PERUM) dan Perusahaan Jawatan (PERJAN) kepada Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara; maka Kuasa Entitas Pemilik Akhir Perusahaan adalah Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

The entity of which ultimately owns Kimia Farma is the Republic of Indonesia Government, which directly owns 0.000% of Kimia Farma shares or 1 Series A Dwiwarna share, as well as indirect ownership through PT Bio Farma (Persero) of 100.00%. The Series A Dwiwarna Share Policy (Preferred Stock) was pursued by the Government of the Republic of Indonesia as a strategic step to establish a Pharmaceutical SOE Holding in order to encourage SOEs to make a greater contribution to the development of the national economy in general and state revenues in particular, in accordance with Law no. 19 of 2003 concerning SOE.

Nevertheless, Kimia Farma as a public company is also obliged to respect the rights of all shareholders without exception, including minority shareholders, as stipulated in Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and laws and regulations in the capital market sector. The Company also has an Articles of Association which include the rights and powers of shareholders, particularly in the General Meeting of Shareholders (GMS).

In accordance with Government Regulation no. 41 of 2003 concerning Delegation of Position, Duties and Authorities of the Finance Minister in Persero Companies (Persero), Public Companies (PERUM) and Service Companies (PERJAN) to the SOE Minister; then the Proxy of the Company's Ultimate Parent Entity is the State-Owned Enterprises (SOE) Ministry.

**Informasi tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir**

Information on Majority/Controlling Shareholders up to Ultimate Parent Entity

**Sekilas Profil Pemegang Saham Utama/Pengendali/Entitas Induk Kimia Farma**  
Profile of Majority/Controlling/Ulimate Parent Entity Shareholders of Kimia Farma at a Glance

Nama Perusahaan Company Name	: PT Bio Farma (Persero)
Akta Pendirian Deed of Establishment	: 5 Maret 1998 5 Maret 1998
Cikal Bakal Pendirian Beginning of Establishment	: 1890 (Parvaccinogène, atau Lembaga Pengembangan Vaksin Negara, milik Belanda)
Status	: Perseroan Terbatas (PT), Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
Maksud dan Tujuan Purpose and Objectives	: Melakukan usaha di bidang penelitian, pengembangan, produksi dan pemasaran produk biologi, produk farmasi, dan alat kesehatan, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perusahaan untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk mendapatkan/mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perusahaan dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan terbatas. Conducting business in research, development, production and marketing of biological products, pharmaceutical products and medical devices, as well as optimizing the utilization of company-owned resources to produce high-quality and highly competitive goods and/or services to obtain/pursue profits in order to increase corporate value by applying the principles of a limited liability company.
Kegiatan Usaha Business Activities	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penelitian dan pengembangan produk biologi dan produk farmasi, baik yang dilakukan sendiri maupun kerja sama dengan pihak lain;</li> <li>• Produksi produk biologi dan produk farmasi, baik dilakukan sendiri maupun kerja sama dengan pihak lain;</li> <li>• Pemasaran, perdagangan dan distribusi produk biologi, farmasi, alat kesehatan, termasuk barang umum, baik di dalam maupun di luar negeri;</li> <li>• Pelayanan Laboratorium Kesehatan dan klinik;</li> <li>• Berusaha di bidang jasa yang ada hubungannya dengan yang tertera di atas.</li> <li>• Research and development of biological products and pharmaceutical products, either independently or in collaboration with other parties</li> <li>• Production of biological products and pharmaceutical products, either independently or in cooperation with other parties</li> <li>• Marketing, trading and distribution of biological products, pharmaceuticals, medical devices, including general goods, both domestically and abroad</li> <li>• Health laboratory and clinic services</li> <li>• Doing business in the service sector related to those listed above</li> </ul>
Kepemilikan Saham Share Ownership	: Pemerintah Indonesia, 100,00% Government of Indonesia, 100.00%
Entitas Anak Subsidiaries	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Kimia Farma Tbk</li> <li>• PT Indofarma Tbk</li> </ul>
Alamat Address	: <b>Kantor Pusat   Kantor Pusat</b> Jl. Pasteur No. 28, Bandung 40161, Indonesia Telp: +62 22 2033755 Faks: +62 22 2041306 Surel: mail@biofarma.co.id Situs Web: www.biofarma.co.id Blog: www.infoimunisasi.com Call Center: 1500810

**Informasi tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir**  
Information on Majority/Controlling Shareholders up to Ultimate Parent Entity**Sekilas Profil Pemegang Saham Utama/Pengendali/Entitas Induk Kimia Farma**  
Profile of Majority/Controlling/Ulimate Parent Entity Shareholders of Kimia Farma at a Glance

Manajemen Management	:	<b>Dewan Komisaris</b>	
		Komisaris Utama	: Tanri Abeng
		Komisaris	: Arianti Anaya
		Komisaris	: Roni Dwi Susanto
		Komisaris	: Made Arya Wijaya
		Komisaris	: Ahmad Ramli
		Komisaris Independen	: Nizar Yamanie
		<b>Direksi</b>	
		Direktur Utama	: Honesti Basyir
		Direktur Operasi	: M. Rahman Roestan
		Direktur Hubungan Kelembagaan	: Sri Harsi Teteki
		Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan SDM	: I.G.N Suharta Wijaya
		Direktur Transformasi dan Digital	: Soleh-Ayubi
		Direktur Penelitian dan Pengembangan Bisnis	: Yuliana Indriati
		<b>Board of Commissioners</b>	
President Commissioner	: Tanri Abeng		
Commissioner	: Arianti Anaya		
Commissioner	: Roni Dwi Susanto		
Commissioner	: Made Arya Wijaya		
Commissioner	: Ahmad Ramli		
Independent Commissioner	: Nizar Yamanie		
<b>Board of Directors</b>			
President Director	: Honesti Basyir		
Operations Director	: M. Rahman Roestan		
Institution Relations Director	: Sri Harsi Teteki		
Finance, Risk Management, and Human Capital Director	: I.G.N Suharta Wijaya		
Transformation and Digital Director	: Soleh-Ayubi		
Research and Business Development Director	: Yuliana Indriati		



# Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

## Subsidiaries and/or Associates

Hingga 31 Desember 2022, Kimia Farma memiliki 9 (sembilan) Entitas Anak dengan komposisi 6 (enam) Entitas Anak dengan kepemilikan langsung serta 3 (tiga) Entitas Anak dengan kepemilikan tidak langsung. Berikut adalah informasi tentang Entitas Anak Kimia Farma:

As of December 31, 2022, Kimia Farma has 9 (nine) Subsidiaries with a composition of 6 (six) Subsidiaries with direct ownership and 3 (three) Subsidiaries with indirect ownership. The following is information regarding Kimia Farma's Subsidiaries:

### ENTITAS ANAK

### SUBSIDIARIES

Nama Entitas Anak Name of Subsidiaries	Bidang Usaha Business Lines	Domisili Domicile
<b>Kepemilikan Langsung   Direct Ownership</b>		
PT Kimia Farma Apotek (KFA)	Apotek Ritel Retail Pharmacy	Jakarta
PT Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD)	Distribusi Obat-obatan Medicine Distribution	Jakarta
PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL)	Pabrik Kina Quinine Factory	Subang
PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP)	Pabrik Bahan Baku Obat (BBO) Active Pharmaceutical Ingredient (API) Factory	Cikarang
Kimia Farma Dawaa Co., Ltd. (DAWAA)*	Apotek (Ritel) dan Distribusi Obat-obatan Farmasi Pharmacy and Medicine Distribution	Arab Saudi
PT Phapros Tbk (PEHA)	Pabrik Obat-obatan Drug Plant	Semarang
<b>Kepemilikan Tidak Langsung   Indirect Ownership</b>		
PT Kimia Farma Diagnostika (KFD)	Laboratorium Klinik Clinical Laboratory	Jakarta
PT Lucas Djaja (LD)	Industri Farmasi Pharmaceutical Industry	Bandung
PT Marin Liza	Industri Farmasi Pharmaceutical Industry	Bandung

\*) Dalam proses likuidasi | In process of liquidation



**Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi**  
Subsidiaries and/or Associates

	Tahun Berdiri Year of Establishment	Tahun Beroperasi Komersial Year of Commercial Operations	Tahun Penyertaan Modal oleh Perusahaan Year of Equity Participation by the Company	Kepemilikan oleh Perusahaan Ownership by Company (%)		Jumlah Aset (Rp-juta) Total Assets (Rp-million)		Status Operasi Operations Status
				2022	2021	2022	2021	
	2003	2003	2003	59,99%	99,99%	4.836	3.576	Beroperasi Operating
	2003	2003	2003	99,99%	99,99%	2.876	2.652	Beroperasi Operating
	1986	1986	2011	51,00%	51,00%	245	266	Beroperasi Operating
	2016	2016	2016	80,67%	80,67%	459	170	Beroperasi Operating
	2018	2018	2018	60,00%	60,00%	93	104	Beroperasi Operating
	1957	1957	2019	56,77%	56,77%	1.806	1.837	Beroperasi Operating
	2010	2010	2010	99,99%	99,99%	568	557	Beroperasi Operating
	1968	1968	2019	90,22%	90,22%	316	313	Beroperasi Operating
	1973	1973	2019	99,91%	99,91%	91	87	Beroperasi Operating

**Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi**

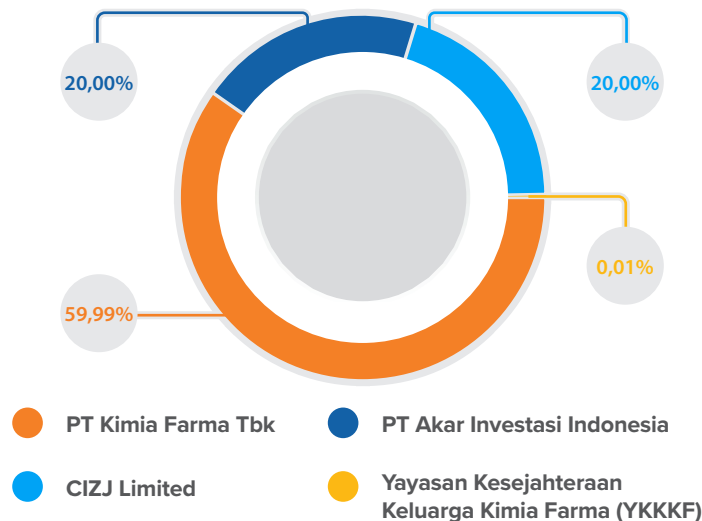
Subsidiaries and/or Associates

**PT KIMIA FARMA APOTEK (KFA)**

PT Kimia Farma Apotek (KFA) merupakan entitas anak langsung Kimia Farma yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 6 tanggal 4 Januari 2003 yang dibuat di hadapan Notaris Ny. Imas Fatimah, SH. di Jakarta. KFA menyediakan layanan kesehatan yang terintegrasi meliputi layanan ritel farmasi (apotek), klinik kesehatan, laboratorium klinik dan optik, sehingga semakin memudahkan masyarakat mendapatkan layanan kesehatan berkualitas.

**PT KIMIA FARMA APOTEK (KFA)**

PT Kimia Farma Apotek (KFA) is a direct subsidiary of Kimia Farma which was established based on the Deed of Establishment No. 6 dated January 04, 2003 passed before Notary Ny. Imas Fatimah, SH. in Jakarta. KFA provides integrated health services including retail pharmacy services (pharmacy), health clinics, clinical laboratories and optics, making it easier for people to get quality health services.

**Komposisi Kepemilikan Saham PT Kimia Farma Apotek (KFA) per 31 Desember 2022****Shareholding Composition of PT Kimia Farma Apotek (KFA) as of December 31, 2022**

Alamat PT Kimia Farma Apotek (KFA)  
 Jl. Budi Utomo No. 1 Jakarta 10710 Indonesia  
 Telp : +62 21 385 7245  
 Surel : sekretariat@kimiafarmaapotek.co.id  
 Situs Web : www.kimiafarmaapotek.com

Address of PT Kimia Farma Pharmacy (KFA)  
 Jl. Budi Utomo No. 1 Jakarta 10710 Indonesia  
 Tel : +62 21 385 7245  
 Email : sekretariat@kimiafarmaapotek.co.id  
 Website : www.kimiafarmaapotek.com

**Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi**  
Subsidiaries and/or Associates

Kinerja PT Kimia Farma Apotek (KFA) PT Kimia Farma Pharmacy (KFA) Performance	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease		
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)	
<b>Keuangan   Finance</b>					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	5.482.343.909	6.089.607.969	(607.264)	-9,97%	↓
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	3.673.852.067	4.116.998.283	(443.146.216)	-10,76%	↓
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	146.340.855	218.582.006	(72.241.151)	-33,05%	↓
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	4.836.173.595	3.576.248.560	1.259.925.035	35,23%	↑
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	2.447.489.491	2.668.825.218	(221.335.727)	-8,29%	↓
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	2.388.684.105	907.423.343	1.481.260.762	163,24%	↑

**Manajemen Kunci PT Kimia Farma Apotek (KFA) per 31 Desember 2022**

PT Kimia Farma Apotek (KFA) Key Management as of December 31, 2022

<b>Manajemen   Management</b>	
Komisaris Utama   President Commissioner	Soleh Udin Al Ayubi
Komisaris   Commissioner	RR Farah Ratnadewi Indriani
Komisaris   Commissioner	Donny Aldian
Komisaris   Commissioner	Setiaji
Komisaris   Commissioner	IGN Suharta Wijaya
Komisaris   Commissioner	Stefanus Ade Hadiwidjaja
Direktur Utama   President Director	Nurtjahjo Walujo Wibowo
Direktur Operasional   Operations Director	Abdul Azis
Direktur Pengembangan Bisnis   Business Development Director	Muhardiman
Direktur Keuangan & SDM   Finance & Human Capital Director	Agus Chandra
Direktur Merchandising   Merchandising Director	Mellisa Astri

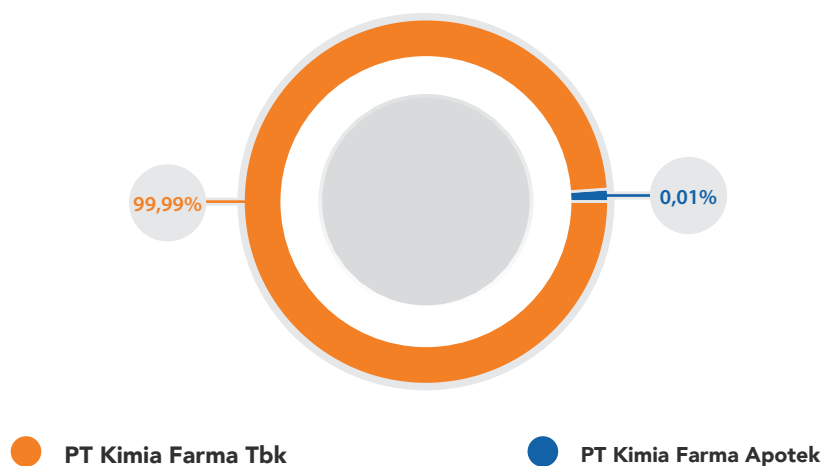
**Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi**

Subsidiaries and/or Associates

**PT KIMIA FARMA TRADING & DISTRIBUTION (KFTD)**

PT Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD) adalah entitas anak PT Kimia Farma Tbk yang didirikan pada tanggal 4 Januari 2003. Saat ini KFTD telah memiliki kantor Cabang sebanyak 48 yang tersebar di seluruh Indonesia dan 1 (satu) gudang pusat. KFTD bergerak di bidang layanan distribusi dan perdagangan produk kesehatan dan memiliki wilayah layanan yang luas mencakup 34 Propinsi dan 511 Kabupaten atau Kota.

Sebagai penyedia Jasa Layanan Distribusi, KFTD menyalurkan aneka produk dari Kimia Farma dan produk-produk pihak ketiga. Produk-produk tersebut meliputi obat-obatan etikal, obat OTC, kosmetik dan alat kesehatan. KFTD mendistribusikan produk-produk tersebut melalui penjualan reguler ke apotek (apotek Kimia Farma dan apotek non-Kimia Farma), rumah sakit, toko obat, *modern market*, toko klontong dan ritel lainnya seperti restoran dan café. Selain itu juga KFTD menyalurkan produknya di sektor institusi baik Dinas Kesehatan maupun rumah sakit pemerintah baik produk *e-Catalog* maupun Non *e-Catalog*.

**KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM PT KIMIA FARMA TRADING & DISTRIBUTION (KFTD) PER 31 DESEMBER 2022****PT KIMIA FARMA TRADING & DISTRIBUTION (KFTD)**

PT Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD) is a subsidiary of PT Kimia Farma Tbk which was established on January 04, 2003. Currently, KFTD has 48 branch offices spread throughout Indonesia and 1 (one) central warehouse. KFTD is engaged in distribution services and trading of health products and has a wide service area covering 34 Provinces and 511 Regencies or Cities.

As a distribution service provider, KFTD distributes various products from Kimia Farma and third party products. These products include ethical drugs, OTC drugs, cosmetics and medical devices. KFTD distributes these products through regular sales to pharmacies (Kimia Farma pharmacies and non-Kimia Farma pharmacies), hospitals, drugstores, modern markets, grocery stores and other retailers such as restaurants and cafes. In addition, KFTD also distributes its products to the institutional sector, both the Health Service and government hospitals, both *e-Catalog* and Non-*e-Catalog* products.

**SHAREHOLDING COMPOSITION OF PT KIMIA FARMA TRADING & DISTRIBUTION (KFTD) AS OF DECEMBER 31, 2022**

**Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi**  
Subsidiaries and/or Associates

Alamat PT Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD)  
Jl. Budi Utomo No. 1 Jakarta 10710 Indonesia  
Telp : +62 21 345 6959  
Fax : +62 21 3521054  
Surel : kftd@kftd.co.id  
Situs Web : www.kftd.co.id

Address of PT Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD)  
Jl. Budi Utomo No. 1 Jakarta 10710 Indonesia  
Tel : +62 21 345 6959  
Fax : +62 21 3521054  
Email : kftd@kftd.co.id  
Website : www.kftd.co.id

Kinerja PT Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD) PT Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD) Performance	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
<b>Keuangan   Finance</b>				
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	4.154.288.064	4.652.124.425	(497.836.361)	-11,70% ↓
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	3.739.344.217	4.216.340.684	(476.996.467)	-11,31% ↓
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	61.648.587	85.953.621	(24.305.034)	-28,28% ↓
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	2.876.075.350	2.652.226.889	223.848.461	8,44% ↑
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	2.210.028.786	2.047.019.003	163.009.783	7,96% ↑
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	666.046.564	605.207.886	60.838.678	10,05% ↑

**Manajemen Kunci PT Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD) per 31 Desember 2022**  
PT Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD) Key Management as of December 31, 2022

Manajemen   Management	
Komisaris Utama   President Commissioner	David Utama
Komisaris   Commissioner	Marah Andhika
Komisaris   Commissioner	Richard Panjaitan
Direktur Utama   President Director	Chairani Harahap
Direktur Operasional   Operations Director	Tomy Faisal
Direktur Keuangan, Manajemen Risiko & SDM Finance, Risk Management & Human Capital Director	Yudhi Rangkuti

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

### Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

Subsidiaries and/or Associates

#### PT SINKONA INDONESIA LESTARI (SIL)

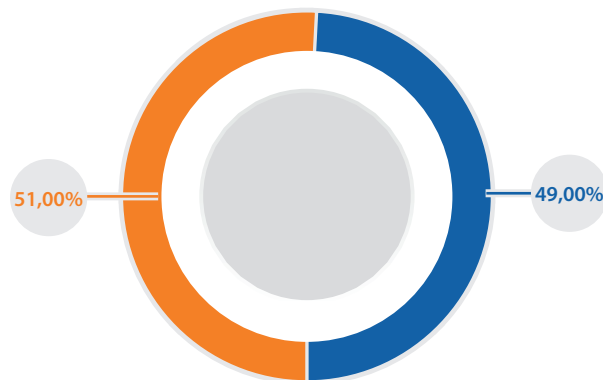
PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL) didirikan pada 25 Oktober 1986. SIL merupakan produsen bahan alam berkualitas dari Indonesia yang menghasilkan kina beserta turunannya dan produk minyak atsiri.

#### PT SINKONA INDONESIA LESTARI (SIL)

PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL) was established on October 25, 1986. SIL is a producer of quality natural ingredients from Indonesia of which produces quinine and its derivatives and essential oil products.

#### KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM PT SINKONA INDONESIA LESTARI (SIL) PER 31 DESEMBER 2022

#### SHAREHOLDING COMPOSITION OF PT SINKONA INDONESIA LESTARI (SIL) AS OF DECEMBER 31, 2022



● PT Kimia Farma Tbk

● PT Perkebunan Nusantara VIII

Alamat PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL)  
Jl. Raya Ciater Km. 171 Subang 41281 Jawa Barat, Indonesia  
Telp : +62 22 2502852  
Fax : +62 22 2531608  
Surel : info@sinkonaindonesia.com  
Situs Web : www.sinkona-indonesia.com

Address of PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL)  
Jl. Raya Ciater Km. 171 Subang 41281 West Java, Indonesia  
Tel : +62 22 2502852  
Fax : +62 22 2531608  
Email : info@sinkonaindonesia.com  
Website : www.sinkona-indonesia.com

**Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi**  
Subsidiaries and/or Associates

Kinerja PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL) PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL) Performance	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease		
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)	
<b>Keuangan   Finance</b>					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	128.297.555	204.082.739	(75.785.184)	-37,13%	↓
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	94.686.320	162.740.733	(68.054.413)	-41,82%	↓
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	3.714.889	4.229.872	(514.983)	-12,17%	↓
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	244.512.637	265.881.263	(21.368.626)	-8,04%	↓
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	61.906.350	85.222.437	(23.316.087)	-27,36%	↓
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	182.606.287	180.658.826	1.947.461	1,08%	↑

**Manajemen Kunci PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL) per 31 Desember 2022**

PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL) Key Management as of December 31, 2022

Manajemen   Management	
Komisaris Utama   President Commissioner	Didik Prasetyo
Komisaris   Commissioner	Dharma Syahputra
Direktur Utama   President Director	Wisnu Suchayyo Eko Prastowo
Direktur   Director	Yogi Subaktyana

**PT KIMIA FARMA SUNGWUN PHARMACOPIA (KFSP)**

PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP) didirikan pada 25 Januari 2016 dan merupakan pabrik bahan baku farmasi pertama di Indonesia. Merupakan kerja sama dengan skema joint venture antara PT Kimia Farma Tbk dengan PT Sungwun Pharmacopia Indonesia sebagai perwakilan dari Sung Wun Pharmacopia, Co., Ltd dari Korea Selatan.

Pada 10 Oktober 2016, telah dilakukan *groundbreaking* oleh Menteri Kesehatan RI, Kepala Badan Pom RI, Ketua Komisi IX DPR RI, President Director Sungwun Pharmacopia, Co., Ltd dan Komisaris Utama PT Kimia Farma Tbk sebagai pertanda dimulainya proses pembangunan pabrik bahan baku obat ini.

**PT KIMIA FARMA SUNGWUN PHARMACOPIA (KFSP)**

PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP) was established on January 25, 2016 and is the first pharmaceutical raw material plant in Indonesia. It is a collaboration with a joint venture scheme between PT Kimia Farma Tbk and PT Sungwun Pharmacopia Indonesia as representatives of Sung Wun Pharmacopia, Co., Ltd from South Korea.

On October 10, 2016, a groundbreaking was carried out by the Republic of Indonesia Health Minister, Head of the Republic of Indonesia Food and Drug Administration, Chairman of Commission IX of the Indonesian Parliament, President Director of Sungwun Pharmacopia, Co., Ltd and President Commissioner of PT Kimia Farma Tbk as a sign of construction process commencement for this active pharmaceutical ingredient plant.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

### Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

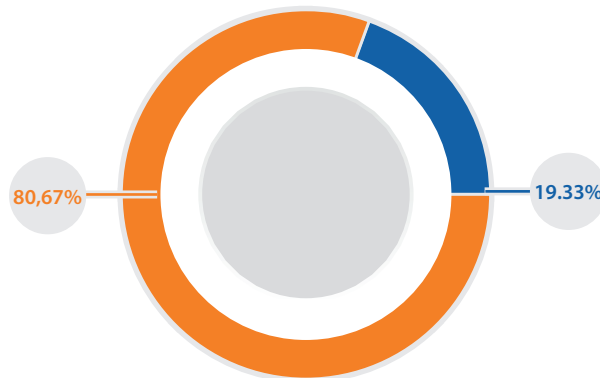
Subsidiaries and/or Associates

Maksud dan tujuan KFSP adalah berusaha di bidang industri kimia, dengan mendirikan pabrik bahan baku obat secara berkelanjutan dengan produk awal bahan baku obat dan *high function chemical*. Berdomisili di Lippo Cikarang, Bekasi Jawa Barat, KFSP telah memproduksi 14 (empat belas) item bahan baku obat aktif yaitu Clopidogrel Bisulfat, Amlodipine, Candersartan Cilexetil, Atorvastatin Calcium, Simvastatin, Rosuvastatin, Entecavir, Efavirenz, Lamivudine, Zidovudine, Tenofovir, PVP Idone, Attapulgitte dan Gefitinib.

The purpose and objectives of KFSP are to do business in the chemical industry, by establishing a active pharmaceutical ingredient plant in a sustainable manner with initial products of active pharmaceutical ingredient and high function chemicals. Domiciled in Lippo Cikarang, Bekasi, West Java, KFSP has produced 14 (fourteen) items of active pharmaceutical ingredient, namely Clopidogrel Bisulfate, Amlodipine, Candersartan Cilexetil, Atorvastatin Calcium, Simvastatin, Rosuvastatin, Entecavir, Efavirenz, Lamivudine, Zidovudine, Tenofovir, PVP Idone, Attapulgitte and Gefitinib.

### KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM PT KIMIA FARMA SUNGWUN PHARMACOPIA (KFSP) PER 31 DESEMBER 2022

### SHAREHOLDING COMPOSITION OF PT KIMIA FARMA SUNGWUN PHARMACOPIA (KFSP) AS OF DECEMBER 31, 2022



● PT Kimia Farma Tbk

● Sungwun Pharmacopia Co. Ltd.

Alamat PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP)  
Jl. Angsana Raya Blok A06 - 001 Delta Silicon 1  
Kawasan Industri Cikarang – Bekasi, Jawa Barat 17530  
Telp : +62 21 89916857  
Surel : kimiafarma\_sungwun\_pharmacopia@kimiafarma.co.id

Address of PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP)  
Jl. Angsana Raya Block A06 - 001 Delta Silicon 1  
Cikarang – Bekasi Industrial Estate, West Java 17530  
Tel : +62 21 89916857  
Email: kimiafarma\_sungwun\_pharmacopia@kimiafarma.co.id



**Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi**  
Subsidiaries and/or Associates

Kinerja PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP) PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP) Performance	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease		
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)	
<b>Keuangan   Finance</b>					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	76.859.308	73.291.512	3.567.796	4,87%	↑
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	69.480.769	57.137.679	12.343.090	21,60%	↑
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	(8.200.825)	(2.518.109)	(5.682.716)	-225,67%	↓
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	459.290.949	170.398.418	288.892.531	169,54%	↑
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	371.169.055	74.473.611	296.695.444	398,39%	↑
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	88.121.893	95.924.807	(7.802.914)	-8,13%	↓

**Manajemen Kunci PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP) per 31 Desember 2022**

PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP) Key Management as of December 31, 2022

Manajemen   Manajemen	
Komisaris Utama   President Commissioner	Sundoyo
Komisaris   Commissioner	Freddy Suharto
Komisaris   Commissioner	Muhammad Taufiq
Direktur Utama   Direktur Utama	Pamian Siregar
Direktur Keuangan   Finance Director	Fahmi Ridwan
Direktur Operasi   Operations Director	Mo Kil Woong

**KIMIA FARMA DAWAA CO., LTD. (DAWAA)**

Kimia Farma Dawaa Co., Ltd. (KF Dawaa) resmi berdiri pada tanggal 26 Jumadil Awal 1439 H (bertepatan dengan 13 Februari 2018) berdasarkan Akta No. 70649 dan pengesahan oleh Notaris Barak Muhammad Saad Al Said No. 39807973 tanggal 27 Jumadil Awal 1439 H (bertepatan dengan 14 Februari 2019). Sesuai dengan Pasal 4 anggaran dasarnya, KF Dawaa melakukan kegiatan usaha di bidang manajemen ritel apotek, distribusi obat-obatan, kosmetik dan alat kesehatan, dan sejak tahun 2019 Kimia Farma Dawaa (melalui Machfudz Establishment) juga sebagai Distributor susu bayi (*baby milk*).

**KIMIA FARMA DAWAA CO., LTD. (DAWAA)**

Kimia Farma Dawaa Co., Ltd. (KF Dawaa) was officially established on Jumadil Awal 26, 1439 H (coinciding with February 13, 2018) based on Deed No. 70649 and ratification by Notary Barak Muhammad Saad Al Said No. 39807973 dated Jumadil Awal 27, 1439 H (to coincide with February 14, 2019). In accordance with Article 4 of its articles of association, KF Dawaa carries out business activities in retail pharmacy management, distribution of medicines, cosmetics and medical devices, and since 2019 Kimia Farma Dawaa (through Machfudz Establishment) has also been a distributor of baby milk.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

### Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

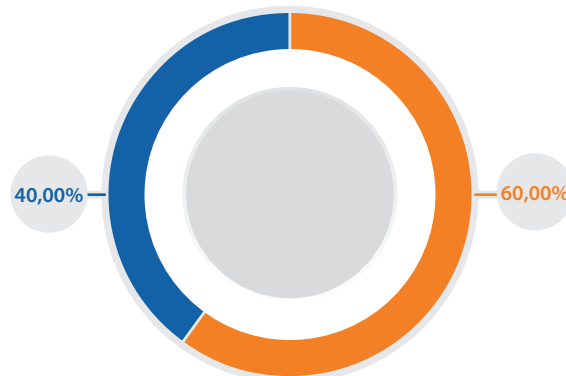
Subsidiaries and/or Associates

Latar belakang pendirian KF Dawaa adalah dalam rangka menjadikan Kimia Farma tampil sebagai pemain global (*global player*) dengan melakukan atau memiliki aktivitas bisnis kesehatan di luar negeri, khususnya di Arab Saudi dan *Middle East and North Africa* (MENA) sebagai strategi pengembangan bisnis dan pasar untuk meningkatkan *benefit* bagi para *stakeholder*. Keberadaan Kimia Farma di Arab Saudi sekaligus dapat mendukung program pemerintah dalam melayani kebutuhan pelayanan kesehatan Jemaah Haji dan Umroh Indonesia yang semakin meningkat dari tahun ke tahun, dan Jamaah haji dan umroh ini merupakan basis utama *Customer* di samping juga melayani Warga Negara Indonesia yang tinggal di Arab Saudi.

The background to the establishment of KF Dawaa is in order to make Kimia Farma appear as a global player by conducting or having health business activities abroad, especially in Saudi Arabia and Middle East and North Africa (MENA) as a business and market development strategy to increase benefits for stakeholders. The existence of Kimia Farma in Saudi Arabia may simultaneously support government programs in serving the health service needs of Indonesian Hajj and Umrah pilgrims of whom are increasing from year to year, and these Hajj and Umrah pilgrims are the main customer base as well as serving Indonesian citizens living in Saudi Arabia.

### KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM KIMIA FARMA DAWAA CO., LTD.(DAWAA) PER 31 DESEMBER 2022

### SHAREHOLDING COMPOSITION OF KIMIA FARMA DAWAA CO., LTD.(DAWAA) AS OF DECEMBER 31, 2022



● PT Kimia Farma Tbk

● Dawaa Medical Limited Company.

Alamat Kimia Farma Dawaa Co., Ltd.  
Marei Bin Mahfoudz Building 1<sup>st</sup> floor,  
Al Naseem District, 14233-8902  
Makkah al Mukarramah - Kingdom of Saudi Arabia  
Telp. : (966) 12 5545050  
Fax. : (966) 12 5545050 ext.300

Address of Kimia Farma Dawaa Co., Ltd.  
Marei Bin Mahfoudz Building 1<sup>st</sup> floor,  
Al Naseem District, 14233-8902  
Makkah al Mukarramah - Kingdom of Saudi Arabia  
Telp. : (966) 12 5545050  
Fax. : (966) 12 5545050 ext.300

**Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi**  
Subsidiaries and/or Associates

Pada tahun 2022, Kimia Farma sebagai sebagai induk usaha melakukan proses likuidasi terhadap Kimia Farma Dawaa. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai kinerja keuangan untuk tahun buku 2022.

In 2022, Kimia Farma as the holding company carried out the liquidation process of Kimia Farma Dawaa. Thus, there is no information regarding financial performance for the 2022 financial year.

**Manajemen Kunci Kimia Farma Dawaa Co., Ltd.(DAWAA) per 31 Desember 2022**

Kimia Farma Dawaa Co., Ltd.(DAWAA) Key Management as of December 31, 2022

Manajemen   Management	
Komisaris Utama   President Commissioner	Dharma Syahputra
Komisaris I Commissioner	Abdullah bin Mahfoudz
Komisaris II Commissioner	Mohammed Ahmad Kamal
Direktur Utama   President Director	Kardinal Ferry
Direktur I Director	Ida Rasita

**PT PHAPROS TBK (PEHA)**

PT Phapros Tbk (Phapros) adalah perusahaan farmasi yang merupakan anak perusahaan PT Kimia Farma Tbk dengan kepemilikan sebesar 56,77% dan sisanya dipegang oleh publik termasuk karyawan. Phapros telah memproduksi lebih dari 284 macam obat, sebagian besar diantaranya adalah hasil pengembangan sendiri (non-lisensi) yang diklasifikasi dalam kelompok produk etikal, generik, OTC, dan Agromed. Selain memproduksi obat yang diperdagangkan sendiri, Phapros dipercaya industri farmasi lain untuk memproduksi obat melalui kerja sama *Contract Manufacturing*. Produk tersebut selain untuk kebutuhan nasional juga untuk kebutuhan negara lain melalui kerja sama ekspor yang dirintis sejak tahun 2013. Hingga saat ini sudah ada 6 produk yang diizinkan untuk beredar di negara tetangga, yaitu Kamboja.

**PT PHAPROS TBK (PEHA)**

PT Phapros Tbk (Phapros) is a pharmaceutical company which is a subsidiary of PT Kimia Farma Tbk with 56.77% ownership and the rest is held by the public including employees. Phapros has produced more than 284 kinds of drugs, most of which are self-developed (non-licensed) products which are classified into ethical, generic, OTC, and Agromed product groups. In addition to producing drugs of which are traded themselves, Phapros is trusted by other pharmaceutical industries to produce drugs through Contract Manufacturing cooperation. These products are not only for national needs but also for the needs of other countries through export cooperation initiated in 2013. Until now there have been 6 products allowed to circulate in neighboring countries, namely Cambodia.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

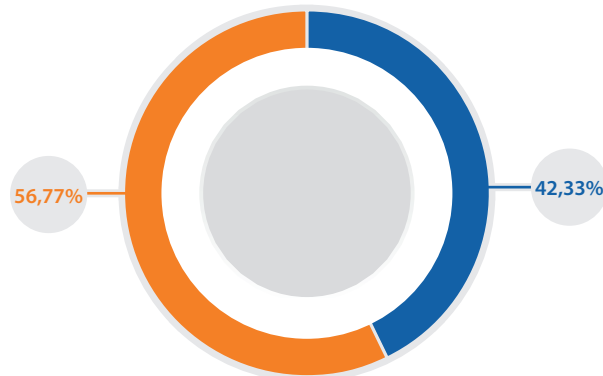
Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

### Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

Subsidiaries and/or Associates

### KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM PT PHAPROS TBK (PEHA) PER 31 DESEMBER 2022

### SHAREHOLDING COMPOSITION OF PT PHAPROS TBK (PEHA) AS OF DECEMBER 31, 2022



● **PT Kimia Farma Tbk**

● **Publik (masing-masing kurang dari 5%)**  
Publik (masing-masing kurang dari 5%)

Alamat PT Phapros Tbk (PEHA)  
Menara Rajawali  
Jl. Dr Ide Anak Agung Gde Agung, Kuningan, Jakarta Selatan 12950, Indonesia  
Telp | Phone: +62 21 576 2709  
Fax : +62 21 576 3910  
Surel : corporate@phapros.co.id  
Situs Web : www.phapros.co.id

Address of PT Phapros Tbk (PEHA)  
Menara Rajawali  
Jl. Dr Ide Anak Agung Gde Agung, Kuningan, South Jakarta 12950, Indonesia  
Phone : +62 21 576 2709  
Fax : +62 21 576 3910  
Email : corporate@phapros.co.id  
Website : www.phapros.co.id

Kinerja PT Phapros Tbk (PEHA) PT Phapros Tbk (PEHA) Performance	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease	
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)
<b>Keuangan   Finance</b>				
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	1.168.474	1.051.444	117.030	11% ↑
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	584.381	531.914	52.467	10% ↑
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	27.395	11.296	16.099	143% ↑
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	1.806.280	1.838.539	(32.259)	-2% ↓
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	1.034.464	1.097.562	(63.098)	-6% ↓
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	771.816	740.977	30.839	4% ↑

**Manajemen Kunci PT Phapros Tbk (PEHA) per 31 Desember 2022**

PT Phapros Tbk (PEHA) Key Management as of December 31, 2022

Manajemen   Management	
Komisaris Utama   President Commissioner	Maxi Rein Rondonuwu
Komisaris   Commissioner	Masrizal A. Syarief
Komisaris Independen   Independent Commissioner	Bimo Wijayanto
Komisaris Independen   Independent Commissioner	Chrisma Aryani Albandjar
Direktur Utama   President Director	Hadi Kardoko
Direktur Keuangan, Manajemen Risiko dan SDM Finance, Risk Management and Human Capital Director	David Sidjabat
Direktur Pemasaran   Marketing Director	Imelda Alini Pohan
Direktur Produksi   Production Director	Ida Rahmi Kurniasih

**PT KIMIA FARMA DIAGNOSTIKA**

PT Kimia Farma Diagnostika merupakan anak perusahaan dari PT Kimia Farma Apotek yang menyelenggarakan kegiatan usaha Perseroan di bidang laboratorium klinik berdasarkan Akta pendirian Nomor 1 tanggal 2 Desember 2008 yang dibuat dihadapan Amsal Sulaeman, S.H. Notaris di Jakarta. KFD bergerak dalam bidang jasa layanan pemeriksaan laboratorium rutin, khusus dan rujukan serta layanan pemeriksaan kesehatan (*medical checkup/MCU*), baik untuk karyawan maupun calon karyawan dan masyarakat umum. Saat ini KFD memiliki 72 cabang laboratorium klinik dan 406 cabang klinik.

KFD yang menyediakan laboratorium klinik dengan layanan meliputi pemeriksaan laboratorium (rutin, rujukan, dan penunjang penelitian), pemeriksaan non-laboratorium (fisik lengkap, Spirometri, Audiometri, Rontgen, Panoramic, Elektrokardiogram atau EKG, Ultrasonography atau USG, Treadmill, dll), serta Konsultasi Kesehatan Kerja dan Konsultasi Gizi. Adapun pemeriksaan laboratorium yang dapat dilakukan di antaranya *Test Drug Monitoring* (TDM), Narkotest, Alergi Test, Tumor Marker, Cardio Marker, Uji Fertilitas, Immunologi, Serologi, Urinalisa, Hematologi, Kimia Klinik (antara lain Tes Fungsi Ginjal, Tes Fungsi Hati, Diabetes Mellitus), Biomolekuler Virus & Onkologi dan lain sebagainya. KFD juga melayani *testing* terkait COVID-19 diantaranya Rapid test antibodi, Rapid test antigen dan Swab PCR test. Laboratorium klinik KFD mengusung konsep *One Stop* pemeriksaan laboratorium dan *Medical Check Up*. Layanan ini dilengkapi dengan beragam fasilitas terpadu yang dibangun dengan konsep modern sebagai upaya memberikan kenyamanan dan kepuasan kepada pelanggan.

**PT KIMIA FARMA DIAGNOSTIKA**

PT Kimia Farma Diagnostika is a subsidiary of PT Kimia Farma Apotek which carries out the Company's business activities in clinical laboratories based on the Deed of Establishment Number 1 dated December 02, 2008 passed before Amsal Sulaeman, S.H. Notary in Jakarta. KFD is engaged in routine, special and referral laboratory examination services as well as medical checkup (MCU) services, both for employees and prospective employees and the general public. Currently KFD has 72 clinical laboratory branches and 406 clinical branches.

KFD provides clinical laboratories with services including laboratory examinations (routine, referral, and research support), non-laboratory examinations (complete physical, Spirometry, Audiometry, X-ray, Panoramic, Electrocardiogram or EKG, Ultrasonography or USG, Treadmill, etc.), as well as Occupational Health Consultation and Nutrition Consultation. The laboratory tests carried out include Test Drug Monitoring (TDM), Narcotest, Allergy Test, Tumor Markers, Cardio Markers, Fertility Tests, Immunology, Serology, Urinalysis, Hematology, Clinical Chemistry (among others Kidney Function Tests, Liver Function Tests, Diabetes Mellitus), Biomolecular Virus & Oncology and more. KFD also provides testing related to COVID-19 including Rapid antibody tests, Rapid antigen tests and PCR Swab tests. The KFD clinical laboratory carries the concept of One Stop laboratory examination and Medical Check Up. This service is equipped with a variety of integrated facilities built with a modern concept in an effort to provide comfort and satisfaction to customers.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

### Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

Subsidiaries and/or Associates

Dalam mewujudkan pelayanan kepada konsumen, KFD menyediakan ragam fasilitas seperti *Home Service* (dengan perjanjian sebelumnya), ruang tunggu pasien, penggunaan alat-alat pemeriksaan yang terstandarisasi, hasil pemeriksaan yang akurat, serta sistem informasi berbasis web yang dapat diakses melalui internet.

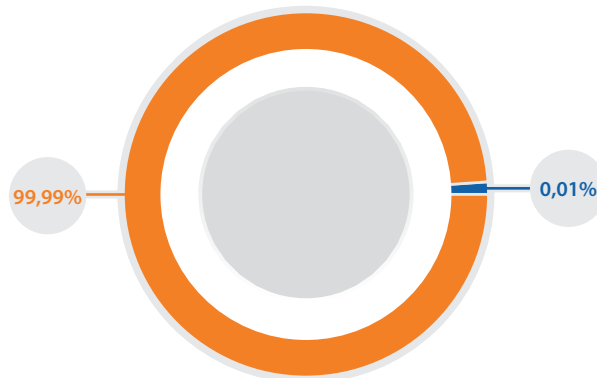
Perusahaan terus menerapkan *Good Laboratory practice* (GLP) yang didukung oleh berbagai sertifikasi dan akreditasi hingga mendapatkan penghargaan sebagai *Gold Champion* untuk kategori *Clinical Laboratory* pada WOW Brand 2022.

In providing services to consumers, KFD provides a variety of facilities such as Home Service (by prior agreement), patient waiting rooms, use of standardized examination tools, accurate examination results, and a web-based information system accessible via the internet.

The Company continues to implement Good Laboratory practice (GLP) which is supported by various certifications and accreditations until it is awarded the Gold Champion for the Clinical Laboratory category in the 2022 WOW Brand.

### KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM PT KIMIA FARMA DIAGNOSTIKA PER 31 DESEMBER 2022

### SHARE OWNERSHIP COMPOSITION OF PT KIMIA FARMA DIAGNOSTIKA AS OF DECEMBER 31, 2022



● PT Kimia Farma Apotek

● Yayasan Kesejahteraan Keluarga Kimia Farma  
Yayasan Kesejahteraan Keluarga Kimia Farma

Alamat PT Kimia Farma Diagnostika  
Graha APIC  
Jl. Talang Betutu No. 5  
Jakarta Pusat – 10230  
Telp : (021) 2308006  
Email : corcom@labkimiafarma.co.id  
Website : labkimiafarma.co.id

Address of PT Kimia Farma Diagnostika  
Graha APIC  
Jl. Talang Betutu No. 5  
Central Jakarta – 10230  
Tel : (021) 2308006  
Email : corcom@labkimiafarma.co.id  
Website : www.labkimiafarma.co.id

**Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi**  
Subsidiaries and/or Associates

Kinerja PT Kimia Farma Diagnostika PT Kimia Farma Diagnostika Performance	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease		
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)	
<b>Keuangan   Finance</b>					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	467.595.906	639.942.876	(172.346.970)	-26,93%	↓
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	218.714.534	262.884.713	(44.170.179)	-16,80%	↓
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	38.489.426	109.397.623	(70.908.197)	-64,82%	↓
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	568.184.188	557.026.664	11.517.524	2,00%	↑
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	363.635.464	366.034.716	(2.399.252)	-0,66%	↓
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	204.548.725	190.991.949	13.556.776	7,10%	↑

**Manajemen Kunci PT Kimia Farma Diagnostika per 31 Desember 2022**

PT Kimia Farma Diagnostika Key Management as of December 31, 2022

Manajemen   Management	
Komisaris Utama   President Commissioner	Retno Sumekar
Komisaris   Commissioner	Andani Eka Putra
Direktur Utama   President Director	Ardhy Nugrahanto Wokas
Direktur Operasional   Operations Director	Winastanto Wibowo
Direktur Keuangan, Sumber Daya Manusia & Umum Finance, Human Capital & General Affairs Director	Muhammad Yushar

**PT LUCAS DJAJA**

PT Lucas Djaja adalah entitas anak PT Phapros Tbk. PT Lucas Djaja merupakan perusahaan yang memiliki fasilitas *soft gel* dan oralit dan memproduksi obat Generik. PT Lucas Djaja merupakan salah satu perusahaan farmasi pertama di Indonesia yang mendapatkan sertifikasi Cara Pembuatan Obat yang Baik.

**PT LUCAS DJAJA**

PT Lucas Djaja is a subsidiary of PT Phapros Tbk. PT Lucas Djaja is a company of which owns soft gel and ORS facilities and produces generic drugs. PT Lucas Djaja is one of the first pharmaceutical companies in Indonesia to receive Good Manufacturing Practices certification.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

### Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi

Subsidiaries and/or Associates

### KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM PT LUCAS DJAJA PER 31 DESEMBER 2022

### SHARE OWNERSHIP COMPOSITION OF PT LUCAS DJAJA AS OF DECEMBER 31, 2022



● PT Pharos Tbk

● Publik | Public

Alamat PT Lucas Djaja  
 Jl Ciwastra RT 07/RW 06 Kel Margasari Kec Buahbatu  
 Kota Bandung  
 Telp : +62 22 7564032 +62 81312214898  
 Fax :  
 Surel : marketing@lucaspharmaceutical.co.id  
 penjualanlucasmarin@gmail.com  
 Situs Web : <https://lucaspharmaceutical.co.id/>

Address of PT Lucas Djaja  
 Jl Ciwastra RT 07/RW 06 Kel Margasari Kec Buahbatu  
 Bandung City  
 Phone : +62 22 7564032 +62 81312214898  
 Fax :  
 Email : marketing@lucaspharmaceutical.co.id  
 penjualanlucasmarin@gmail.com  
 Website : <https://lucaspharmaceutical.co.id/>

Kinerja PT Lucas Djaja PT Lucas Djaja Performance	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease		
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)	
<b>Keuangan   Finance</b>					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	72.112	93.051	(20.939)	-22,05%	↓
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	53.994	68.360	(14.366)	21,02%	↑
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	(6.886)	2.269	4.617	203,48%	↑
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	315.783	312.961	2.822	0,90%	↑
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	113.386	103.167	10.219	9,91%	↑
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	202.398	209.793	(7.395)	-3,52%	↓



**Manajemen Kunci PT Lucas Djaja per 31 Desember 2022**

PT Lucas Djaja Key Management as of December 31, 2022

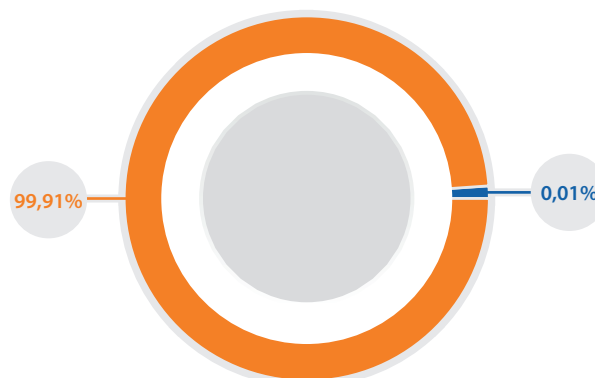
Manajemen   Manajemen	
Komisaris Commissioner	Andi Prazos
Direktur Utama President Director	Azrudyl Azrul Azwar

**PT MARIN LIZA FARMASI**

PT Marin Liza Farmasi adalah anak usaha PT Lucas Djaja. PT Marin Liza Farmasi merupakan perusahaan yang memproduksi obat-obatan bentuk tablet dan krim serta makanan kesehatan dan tablet Effervescent. PT Marin Liza Farmasi telah mendapatkan sertifikasi Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB).

**KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM PT MARIN LIZA FARMASI PER 31 DESEMBER 2022****PT MARIN LIZA PHARMACY**

PT Marin Liza Pharmacy is a subsidiary of PT Lucas Djaja. PT Marin Liza Farmasi is a company of which produces medicines in the form of tablets and creams as well as health food and Effervescent tablets. PT Marin Liza Farmasi has received Good Medicine Manufacturing Practice (GMP) certification.

**SHARE OWNERSHIP COMPOSITION OF PT MARIN LIZA PHARMACY AS OF DECEMBER 31, 2022**

● PT Lucas Djaja

● Publik | Public

Alamat PT Marin Liza Farmasi

Jl. Terusan Kiarcondong No. 43 Kel Margasari Kec Buahbatu Kota Bandung

Telp : +62 27506821

Fax : -

Surel : [marketing@marinliza.com](mailto:marketing@marinliza.com)

Situs Web : <http://www.marinliza.com/>

Address of PT Marin Liza Pharmacy

Jl. Terusan Kiarcondong No. 43 Kel Margasari Kec Buahbatu Bandung City

Phone : +62 27506821

Fax : -

Email : [marketing@marinliza.com](mailto:marketing@marinliza.com)

Website : <http://www.marinliza.com/>

**Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi**

Subsidiaries and/or Associates

Kinerja PT Marin Liza Farmasi PT Marin Liza Farmasi Performance	2022 (Rp-juta) (Rp-million)	2021 (Rp-juta) (Rp-million)	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease		
			Nominal (Rp-juta) (Rp-million)	Persentase Percentage (%)	
<b>Keuangan   Finance</b>					
Pendapatan (Rp-juta) Revenue (Rp-million)	30.168	41.803	(11.635)	-27,83%	↓
Beban (Rp-juta) Expenses (Rp-million)	21.221	27.827	(6.606)	-23,74%	↓
Laba Bersih (Rp-juta) Net Profit (Rp-million)	(1.416)	4.816	(6.232)	-129,40%	↓
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	91.113	82.690	8.423	10,19%	↑
Liabilitas (Rp-juta) Liabilities (Rp-million)	30.964	21.014	9.950	47,35%	↑
Ekuitas (Rp-juta) Equity (Rp-million)	60.149	61.676	(1.527)	-2,48%	↓

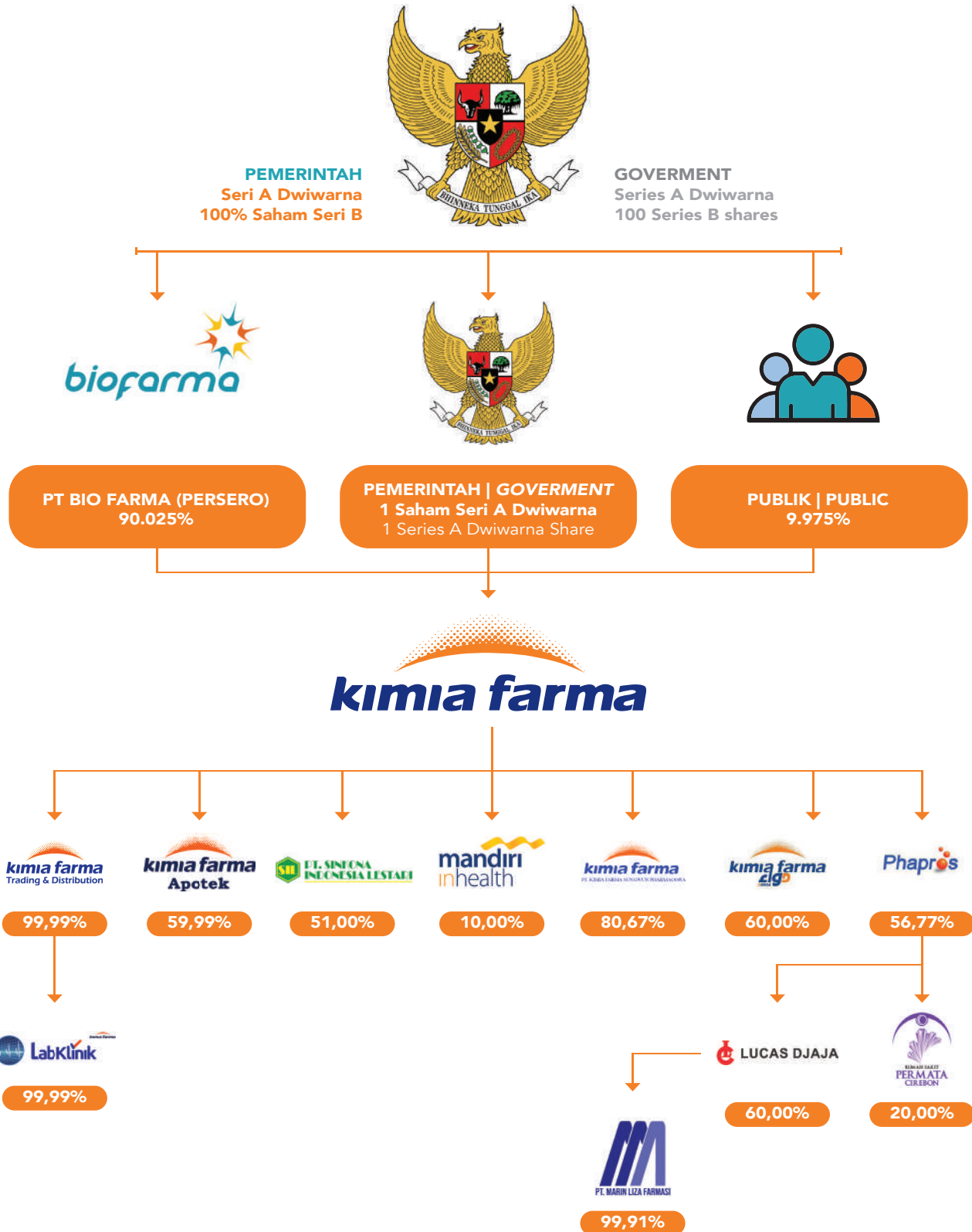
**Manajemen Kunci PT Marin Liza Farmasi per 31 Desember 2022**

PT Marin Liza Pharmacy Key Management as of December 31, 2022

<b>Manajemen   Management</b>	
Komisaris   Commissioner	Dyah Yuliana P
Direktur Utama   President Director	Ronawa Yulianto

# Struktur Grup

## Group Structure





# Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham

## Chronology of Share Issuance and Listing

### Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham

Chronology of Share Issuance and Listing

Aksi Korporasi Corporate Action	Tanggal Peristiwa Date of Event	Bursa Tempat Pencatatan Saham Stock Exchange of Share Listing	Kode Saham Share Code	Harga Penawaran Saham (Rp/lembar saham) Share Offering Price (Rp/share)	Jumlah Penambahan Saham (lembar) Total Additional Shares (share)	Akumulasi Saham (lembar) Accumulated Shares (share)	Nilai Nominal Saham (Rp/lembar saham) Share Nominal Value (Rp/share)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital (Rp)
Sebelum Penawaran Umum Perdana Saham Prior to Initial Public Offering						3.000.000.000	Rp100/ lembar Share	500.000.000.000
Penawaran Umum Perdana Saham Initial Public Offering	4 Juli 2001 July 04, 2001	Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (sekarang menjadi Bursa Efek Indonesia) Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange (now Indonesia Stock Exchange)	KAEF	Rp200/ lembar Share	2.554.000.000	5.554.000.000	Rp100/ lembar Share	555.400.000.000
Pengalihan kepemilikan sebanyak 4.999.999.999 saham Seri B atau 90,025% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh Perusahaan melalui proses <i>inbreng</i> yang dilaksanakan Pemerintah Republik Indonesia pada PT Bio Farma (Persero) Transfer of ownership of 4,999,999,999 Series B shares or 90.025% of all issued and fully paid shares of the Company through an inbreng process carried out by the Republic of Indonesia Government to PT Bio Farma (Persero)	4 Juli 2001 July 04, 2001	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	KAEF	-	-	5.554.000.000	Rp100/ lembar Share	555.400.000.000

## KRONOLOGIS PENAWARAN UMUM PERDANA SAHAM

Sebelum melakukan Penawaran Umum Perdana Saham, jumlah saham Perusahaan adalah 3.000.000.000 lembar, terdiri dari 2.999.999.999 lembar saham Seri B Biasa dan 1 (satu) lembar saham Seri A Dwiwarna yang seluruhnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Pada tanggal 14 Juni 2001, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) dengan suratnya No. S-1415/PM/2001 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham atas 500.000.000 lembar saham Seri B Biasa kepada masyarakat dan 54.000.000 lembar saham Seri B Biasa kepada karyawan dan manajemen. Pada tanggal 4 Juli 2001 seluruh saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (sekarang menjadi Bursa Efek Indonesia).

## KRONOLOGIS PENGALIHAN KEPEMILIKAN

Tahun 2020, Perusahaan melakukan pengalihan kepemilikan 4.999.999.999 saham Seri B atau 90,025% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh melalui proses inbreng yang dilaksanakan Pemerintah Republik Indonesia pada PT Bio Farma (Persero) yang merupakan pelaksanaan dari:

1. PP No. 76 Tahun 2019 tanggal 15 Oktober 2019 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia Ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bio Farma (Persero).
2. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 862/KMK.06/2019 Tentang Penetapan Nilai Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia Ke Dalam Modal Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Bio Farma (Persero), tanggal 22 November 2019.
3. Akta No. 37 tanggal 31 Januari 2020 dibuat di hadapan Auliasa Taufani, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan.

## CHRONOLOGY OF INITIAL PUBLIC OFFERING

Prior to the Initial Public Offering, the Company's total shares amounted to 3,000,000,000, consisting of 2,999,999,999 Series B Ordinary shares and 1 (one) Series A Dwiwarna share which were wholly owned by the Republic of Indonesia Government. On June 14, 2001, the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) in his letter No. S-1415/PM/2001 to conduct an Initial Public Offering of 500,000,000 Series B Ordinary shares to the public and 54,000,000 Ordinary Series B shares to employees and management. On July 04, 2001, all of these shares were listed on the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange (now the Indonesia Stock Exchange).

## CHRONOLOGY OF TRANSFER OF OWNERSHIP

In 2020, the Company transferred ownership of 4,999,999,999 Series B shares or 90.025% of all issued and fully paid shares through an inbreng process carried out by the Government of the Republic of Indonesia to PT Bio Farma (Persero) which is the implementation of:

1. PP No. 76 of 2019 dated October 15, 2019 concerning the Addition of the Republic of Indonesia's State Equity Into the Share Capital of the Limited Liability Company (Persero) PT Bio Farma (Persero).
2. Republic of Indonesia Finance Minister Decree No. 862/KMK.06/2019 concerning Determination of the Value of Addition to the Capital Participation of the Republic of Indonesia into the Share Capital of PT Bio Farma (Persero), November 22, 2019.
3. Deed No. 37 dated January 31, 2020 passed before Auliasa Taufani, S.H., Notary in the Administrative City of South Jakarta.

**Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham**

Chronology of Share Issuance and Listing

4. Akta Pernyataan Keputusan Rapat dan Perubahan Anggaran Dasar No. 15 tanggal 31 Januari 2020 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta selatan, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya Nomor AFIU-0017895.AH.01.02. Tahun 2020 tanggal 28 Februari 2020 dan telah diberitahukan kepada, diterima dan dicatat dalam database sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan suratnya No. AHUAFI. 01.03-0115053 tanggal 28 Februari 2020.

Aksi korporasi pengalihan kepemilikan ini memberikan perubahan pada komposisi kepemilikan saham Perusahaan khususnya pada pemegang saham utama/pengendali, yang sebelumnya adalah Pemerintah Republik Indonesia dialihkan kepada PT Bio Farma (Persero).

**PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN**

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen (KSKM) merupakan bagian dari keterlibatan karyawan sebagai salah satu pemangku kepentingan Perusahaan dan telah disetujui dalam RUPS Luar Biasa tanggal 4 April 2001 dalam Akta No. 2 yang dibuat oleh Imas Fatimah, SH., di Jakarta. Skema kepemilikan KSKM didasarkan kepada jenjang kepangkatan pada saat IPO diluncurkan, dan telah direalisasikan sebanyak 54.000.000 lembar saham yang dimiliki kurang lebih 4.000 karyawan dan manajemen.

Pada saat itu, saham dijual ke masyarakat dengan harga perdana Rp200 per lembar saham dan harga (*exercise*) per lembar saham untuk karyawan *discount* 10,00% dari harga IPO yang sebesar Rp200 per lembar sahamnya menjadi seharga Rp180 dan tidak dapat diperjualbelikan (*locked*) selama 2 (dua) tahun sejak tanggal 4 Juli 2001. Adapun informasi posisi kepemilikan saham sebelum aksi korporasi hingga akhir tahun 2022, sebagai berikut:

4. Deed of Statement of Meeting Resolutions and Amendments to the Articles of Association No. 15 dated January 31, 2020 passed before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, which has received approval from the Republic of Indonesia Law and Human Rights Minister with his Decree Number AFIU-0017895.AH.01.02. Year 2020 February 28, 2020 and has been notified to, received and recorded in the Legal Entity Administration system database of the Republic of Indonesia Law and Human Rights Ministry with its letter No. AHUAFI. 01.03-0115053 on February 28, 2020.

This corporate action to transfer ownership resulted in changes to the composition of the Company's share ownership, especially to the majority/controlling shareholder, which previously was the Government of the Republic of Indonesia, was transferred to PT Bio Farma (Persero).

**EMPLOYEE AND MANAGEMENT SHARE OPTION PROGRAM (ESOP/MSOP)**

The Employee and Management Share Option Program (ESOP/MSOP) is part of employee involvement as one of the Company's stakeholders and was approved at the Extraordinary General Meeting of Shareholders on April 04, 2001 in Deed No. 2 passed before Notary Imas Fatimah, SH., in Jakarta. The KSKM ownership scheme is based on rank levels at the time the IPO was launched, and a total of 54,000,000 shares owned by approximately 4,000 employees and management have been realized.

Then, the shares were sold to the public at an initial price of Rp200 per share and a price (*exercise*) per share for employees with a 10.00% discount from the IPO price of Rp200 per share to Rp180 and cannot be traded (*locked*) as long as 2 (two) years since July 04, 2001. The information on the position of share ownership prior to the corporate action as of the end of 2022 is as follows:

**Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham**  
Chronology of Share Issuance and Listing**Posisi Kepemilikan Saham Sebelum Aksi Korporasi Hingga Akhir Tahun 2022**

Position of Share Ownership Prior to Corporate Action as of the End of 2022

<b>Aksi Korporasi dan Peristiwa</b> Corporate Actions and Events	<b>Pemegang Saham</b> Shareholders	<b>Jumlah Saham (lembar)</b> Total Shares (share)	<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp)</b> Issued and Fully-Paid Capital (Rp)	<b>Persentase Kepemilikan</b> Ownership Percentage (%)
Pra Penawaran Umum Perdana Saham (Sebelum 4 Juli 2001) (Nilai Nominal Saham = Rp166,67/lembar saham) Pre Initial Public Offering (Prior to July 04, 2001) (Share Nominal Value = Rp166.67/shares)	Pemerintah Republik Indonesia Republic of Indonesia Government			
	Saham Seri A Dwiwarna Series A Dwiwarna Shares	1		
	Saham Seri B Biasa Series B Ordinary Shares	2.999.999.999		
	<b>Jumlah Total</b>	<b>3.000.000.000</b>	<b>500.000.000.000</b>	<b>100,00%</b>
Penawaran Umum Perdana Saham (Setelah 4 Juli 2001) (Nilai Nominal Saham = Rp100/lembar saham) Initial Public Offering (Following July 04, 2001) (Share Nominal Value = Rp100/share)	Saham Seri A Dwiwarna Series A Dwiwarna Shares			
	Pemerintah Republik Indonesia Republic of Indonesia Government	1	100	0,000%
	Saham Seri B Biasa Series B Ordinary Shares			
	Pemerintah Republik Indonesia Republic of Indonesia Government	4.999.999.999	499.999.999.900	90,025%
	Manajemen dan Karyawan Management and Employees	54.000.000	5.400.000.000	0,972%
	Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%) Public (each less than 5%)	500.000.000	50.000.000.000	9,003%
<b>Jumlah Total</b>	<b>5.554.000.000</b>	<b>555.400.000.000</b>	<b>100,000%</b>	

**Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham**

Chronology of Share Issuance and Listing

**Posisi Kepemilikan Saham Sebelum Aksi Korporasi Hingga Akhir Tahun 2022**

Position of Share Ownership Prior to Corporate Action as of the End of 2022

Aksi Korporasi dan Peristiwa Corporate Actions and Events	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (share)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully-Paid Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
	Saham Seri A Dwiwarna Series A Dwiwarna Shares			
Kepemilikan Saham KAEF per 31 Desember 2022/Pasca Pengalihan Kepemilikan (Nilai Nominal Saham = Rp100/lembar saham) KAEF Share Ownership per December 31, 2022/After Ownership Transfer ((Share Nominal Value = Rp100/share)	Pemerintah Republik Indonesia Republic of Indonesia Government	1	100	0,000%
	Saham Seri B Biasa Series B Ordinary Shares			
	PT Bio Farma (Persero)	4.999.999.999	499.999.999.900	90,025%
	Manajemen dan Karyawan Management and Employees	4.370.500	437.050.000	0,079%
	Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%) Public (each less than 5%)	549.629.500	54.962.950.000	9,896%



# Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya

## Chronology of Issuance and Listing of Other Securities



Pinjaman MTN Perseroan yang jatuh tempo per 31 Desember 2022 adalah *Medium Term Notes* (MTN) yaitu MTN I Kimia Farma Tahun 2019 sebesar Rp Rp250.000.000.000 dan MTN Syariah Mudharabah I Kimia Farma Tahun 2019 sebesar Rp250.000.000.000. Dana yang diperoleh dari kedua MTN tersebut digunakan untuk investasi dan pengembangan fasilitas produksi. Adapun rincian dari MTN hingga akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's MTN loans that mature as of 31 December 2022 are Medium Term Notes (MTN), namely MTN I Kimia Farma Year 2019 of Rp250,000,000,000 and MTN Syariah Mudharabah I Kimia Farma Year 2019 of Rp. 250,000,000,000. The proceeds obtained from the two MTNs are used for investment and development of production facilities. Details of the MTNs until the end of 2022 are as follows:

Nama Efek Securities Name	Tanggal Terbit Issuance Date	Tenor Tenor	Mata Uang Currency	Nilai (miliar) Value (billion)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rates	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Efek Rating		Wali Amanat Trustee
								2022	2021	
MTN I Kimia Farma Tahun 2019	10 Juli 2019	3 tahun 3 years	Rp	250	10 Juli 2022	8,75% p.a	Lunas Paid	idAA- (stable outlook) dari Pefindo	idAA- (stable outlook) dari Pefindo	BTN
MTN I Kimia Farma Year 2019	July 10, 2019				July 10, 2022			idAA- (stable outlook) dari Pefindo	idAA- (stable outlook) dari Pefindo	
MTN Syariah Mudharabah I Kimia Farma Tahun 2019	10 Juli 2019	3 tahun 3 years	Rp	250	10 Juli 2022	<i>Equivalent</i> 8,75% p.a	Lunas Paid	idAA- (stable outlook) dari Pefindo	idAA- (stable outlook) dari Pefindo	BTN
MTN Sharia Mudharabah I Kimia Farma Year 2019	July 10, 2019				July 10, 2022			idAA- (stable outlook) dari Pefindo	idAA- (stable outlook) dari Pefindo	



# Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

## Public Accountant and Public Accountant Firm

Kantor Akuntan Publik merupakan organ eksternal yang membantu Perusahaan dalam melakukan pemeriksaan atau mengaudit Laporan Keuangan agar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia. Perusahaan menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penunjukan Kantor Akuntan Publik ini diharapkan dapat mendorong Perusahaan untuk memberikan informasi dan data yang akuntabel, independen, dan wajar kepada Pemegang Saham, regulator, serta pemangku kepentingan lainnya.

The Public Accountant Firm is an external organ assisting the Company in conducting examinations or auditing Financial Statements to comply with the Financial Accounting Standards applying in Indonesia. The Company uses the services of a Public Accountant Firm in accordance with the applicable laws and regulations. The appointment of this Public Accountant Firm is expected to encourage the Company to provide accountable, independent and fair information and data to Shareholders, regulators and other stakeholders.

<b>Nama Akuntan Publik</b> Name of Public Accountant	Leknor Joni, CPA
<b>Nama Kantor Akuntan Publik</b> Name of Public Accounting Firm	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo
<b>Alamat</b> Address	Intiland Tower Jl. Jend. Sudirman No.32, Jakarta Pusat 10220
<b>Jasa yang Diberikan</b> Services Provided	Laporan Audit Konsolidasian dan Laporan Audit PKBL Consolidated Audit Report and PKBL Audit Report
<b>Jasa Lainnya</b> Other Services	-
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2022 (tahunan) 2022 (annual)
<b>Biaya</b> Fee	972.000.000,- belum termasuk OPE 972,000,000,- excluding OPE

# Lembaga dan Profesi Penunjang

## Supporting Institutions and Professions



### KUSTODIAN

### CUSTODIAN

<b>Nama dan Alamat</b> Name and Address	Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt.5 Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53, Jakarta 12190 Indonesia
<b>Telp   Phone</b>	(+62 21) 515 2855
<b>Fak   Faks</b>	(+62 21) 5299 1199
<b>Surel   Email</b>	helpdesk@ksei.co.id
<b>Situs   Website</b>	<a href="https://www.ksei.co.id">https://www.ksei.co.id</a>
<b>Jasa yang Diberikan</b> Service Provided	Menyediakan layanan jasa Kustodian sentral dan penyelesaian transaksi efek yang teratur, wajar dan efisien Providing regular, fair and efficient central depository services and settlement of securities transactions
<b>Biaya Jasa</b> Fee	Rp21.666.666,-
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2022 (tahunan) 2022 (annual)

### BIRO ADMINISTRASI EFEK

### SHARE REGISTRAR

<b>Nama dan Alamat</b> Name and Address	Datindo Entrycom Jl. Hayam Wuruk No.28, Lantai 2 Jakarta 10120 - Indonesia
<b>Telp   Phone</b>	(+62-21) 350 8077
<b>Fak   Faks</b>	(+62-21) 350 8078
<b>Surel   Email</b>	corporatesecretary@datindo.com
<b>Situs   Website</b>	<a href="https://www.datindo.com/">https://www.datindo.com/</a>
<b>Jasa yang Diberikan</b> Service Provided	Administrasi pencatatan saham di pasar modal Indonesia Administration of shares listing in the Indonesian capital market
<b>Biaya Jasa</b> Fee	Rp39.200.000,-
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2022 (tahunan) 2022 (annual)

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
 Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professions

### PEMERINGKAT

### RATING AGENCY

<b>Nama dan Alamat</b> Name and Address	PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) Equity Tower Lt.30 Sudirman Central Business District, Lot.9 Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53 Jakarta 12190, Indonesia
<b>Telp   Phone</b>	(021) 509 68469
<b>Fak   Faks</b>	(021) 509 68468
<b>Surel   Email</b>	-
<b>Situs   Website</b>	www.pefindo.com
<b>Jasa yang Diberikan</b> Service Provided	Pemeringkat Efek Securities Rating
<b>Biaya Jasa</b> Fee	Rp171.500.000,-
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	2022 (tahunan) 2022 (annual)

### KONSULTAN HUKUM

### LEGAL CONSULTANT

<b>Nama dan Alamat</b> Name and Address	Tumbuan & Partners Advocates and Counsellors-at-Law Jl. Gandaria Tengah III No. 8 Kebayoran Baru Jakarta Selatan - 12130
<b>Telp   Phone</b>	(021) 722 7736
<b>Fak   Faks</b>	(021) 7244579
<b>Surel   Email</b>	general@tumbuanpartners.com
<b>Situs   Website</b>	www.tumbuanpartners.com/
<b>Jasa yang Diberikan</b> Service Provided	<i>Legal opinion</i>
<b>Biaya Jasa</b> Fee	Sesuai dengan ketentuan atau perjanjian In accordance with the provisions or agreements
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	Setiap proyek/pekerjaan As per project

**PENILAI****APPRAISER**

<b>Nama dan Alamat</b> Name and Address	KJPP Suwendho Rinaldy & Rekan Rasuna Office Park WO 01-02, Kuningan, Jakarta Selatan
<b>Telp   Phone</b>	(021) 8370826
<b>Fak   Faks</b>	(021) 8370826
<b>Surel   Email</b>	-
<b>Situs   Website</b>	-
<b>Jasa yang Diberikan</b> Service Provided	Jasa penilai Appraiser services
<b>Biaya Jasa</b> Fee	Sesuai dengan ketentuan atau perjanjian In accordance with the provisions or agreements
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	Setiap proyek/pekerjaan As per project

**NOTARIS****NOTARY**

<b>Nama dan Alamat</b> Name and Address	Notaris M. Nova Faisal, S.H., M.Kn. World Capital Tower Lt. 17 Unit 01-02 Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Lot. D Mega Kuningan - Jakarta Selatan. 12950
<b>Telp   Phone</b>	(021) 50917988
<b>Fak   Faks</b>	(021) 29021314
<b>Surel   Email</b>	novafaisal@indo.net.id
<b>Situs   Website</b>	-
<b>Jasa yang Diberikan</b> Service Provided	Jasa notaris Notary services
<b>Biaya Jasa</b> Fee	Sesuai dengan ketentuan atau perjanjian In accordance with the provisions or agreements
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	Setiap proyek/pekerjaan As per project

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



## Informasi Pada Situs Perusahaan

### Information on The Company Site



PT Kimia Farma Tbk memiliki situs web resmi sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik yang menyajikan informasi secara komunikatif dan ter-update mengenai Kimia Farma sesuai dengan prinsip transparansi dan keterbukaan informasi bagi publik, melalui situs web resmi Perusahaan dengan alamat [www.kimiafarma.co.id](http://www.kimiafarma.co.id). Situs web ini merupakan portal resmi Kimia Farma yang dapat diakses secara terbuka, kapan dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Kimia Farma kepada khalayak luas. Situs web resmi Kimia Farma yang disajikan dengan dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, juga telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015, seperti:

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi Pemodal atau Investor;
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.

PT Kimia Farma Tbk has an official website as a means of fulfilling openness to the public which provides communicative and updated information regarding Kimia Farma in accordance with the principles of transparency and information disclosure to the public, through the Company's official website at the address [www.kimiafarma.co.id](http://www.kimiafarma.co.id). This website is the official portal of Kimia Farma of which publicly accessible, anytime and anywhere, easily and simply, with the purpose of providing comprehensive, accurate and up-to-date information regarding Kimia Farma to a wide audience. Kimia Farma's official website presented in two languages, namely Indonesian and English, is also in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 concerning Issuer or Public Company Websites which was stipulated on June 25, 2015, such as:

1. Public Information of Issuers or Public Companies;
2. Information for Investors;
3. Corporate Governance Information; and
4. Corporate Social Responsibility Information.

**Informasi Pada Situs Perusahaan**  
Information on The Company Site

Uraian Description	Ketersediaan Availability	Keterangan Remarks
Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu; Shareholder information up to the ultimate beneficial owner;	✓	<a href="https://www.kimiafarma.co.id/id/komposisi-kepemilikan-saham">https://www.kimiafarma.co.id/id/komposisi-kepemilikan-saham</a>
Isi Kode Etik Code of Conducts' Contents	✓	<a href="https://www.kimiafarma.co.id/id/tata-kelola-perusahaan">https://www.kimiafarma.co.id/id/tata-kelola-perusahaan</a>
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan Information on the General Meeting of Shareholders (GMS) at least includes agenda items discussed at the GMS, summary of the GMS minutes, and information on important dates, namely the date of the GMS announcement, the date of GMS summons, the date of GMS, the date of the GMS minutes summary was announced	✓	<a href="https://www.kimiafarma.co.id/id/pengumuman-rups">https://www.kimiafarma.co.id/id/pengumuman-rups</a>
Laporan keuangan tahunan (5 tahun terakhir) Annual financial report (last 5 years)	✓	<a href="https://www.kimiafarma.co.id/id/laporan-audited">https://www.kimiafarma.co.id/id/laporan-audited</a>
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors Profile	✓	<a href="https://www.kimiafarma.co.id/id/dewan-komisaris">https://www.kimiafarma.co.id/id/dewan-komisaris</a> <a href="https://www.kimiafarma.co.id/id/direksi">https://www.kimiafarma.co.id/id/direksi</a>
Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal Board of Commissioners, Board of Directors, Committees and Internal Audit Unit Charter	✓	<a href="https://www.kimiafarma.co.id/id/tata-kelola-perusahaan">https://www.kimiafarma.co.id/id/tata-kelola-perusahaan</a>

v = tersedia pada situs web Perusahaan | available on the Company's website  
x = belum tersedia pada situs web Perusahaan | not yet available on the Company's website

Semua informasi yang disajikan dalam *website* Kimia Farma senantiasa diperbaharui secara berkala untuk memberikan informasi *ter-update* bagi segenap pemangku kepentingan maupun masyarakat umum. Kimia Farma juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan, di antaranya Facebook, Instagram, dan Twitter.

All information presented on the Kimia Farma website is regularly updated to provide updated information for all stakeholders and the general public. Kimia Farma also has social media accounts as part of its disclosure of information and communication to all stakeholders, including Facebook, Instagram, and Twitter.



## 04

### ANALISIS DAN

# PEMBAHASAN MANAJEMEN

## Analisis dan Pembahasan Manajemen

”

Strategi pengembangan usaha yang dijalankan Kimia Farma adalah dengan melakukan ekspansi bisnis tidak hanya ditingkat nasional tetapi juga diperdagangan Internasional.

Kimia Farma's business development strategy is to expand its business not only at the national level but also at international trade.





01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

**Analisis dan Pembahasan Manajemen**  
Management Discussion and Analysis



# Tinjauan Perekonomian dan Industri

## Economic and Industry Review



### ANALISIS EKONOMI

Ekonomi global kembali menghadapi tantangan yang berat di tahun 2022. Di tengah pandemi COVID-19 yang masih belum sepenuhnya berakhir, ekonomi global menghadapi rentetan shock yang menghambat laju pertumbuhan ekonomi. Dalam laporan World Economic Outlook, Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) beberapa kali merevisi prediksi pertumbuhan ekonomi global tahun 2022 dengan tren yang cenderung menurun. Terakhir, dalam laporan yang dipublikasikan pada Januari 2023, IMF memprediksi ekonomi global tahun 2022 hanya tumbuh 3,4%, jauh lebih rendah dari pertumbuhan ekonomi global di tahun 2021 yang sebesar 6,0%. Dan akan kembali turun menjadi 2,9% di tahun 2023.

Konflik geopolitik yang terjadi di beberapa kawasan yang puncaknya ditandai dengan invasi Rusia ke Ukraina menjadi faktor utama dari perlambatan pertumbuhan ekonomi global. Perang Rusia dan Ukraina yang berkepanjangan telah menyebabkan terjadinya gangguan rantai pasok global. Hal ini salah satunya disebabkan melonjaknya harga komoditas energi, khususnya minyak bumi dan gas, karena jumlah pasokan yang berkurang.

### ECONOMIC ANALYSIS

The global economy again faced tough challenges in 2022. In the midst of the COVID-19 pandemic which had not yet completely ended, the global economy faced a series of shocks that hampered the pace of economic growth. In the World Economic Outlook report, the International Monetary Fund (IMF) revised its global economic growth predictions for 2022 several times with a downward trend. Finally, in a report published in January 2023, IMF predicted that the global economy would only grow 3.4% in 2022, much lower than global economic growth in 2021 which was 6.0%. The global economic growth would decline again to 2.9% in 2023.

The geopolitical conflicts occurring in several regions, which culminated in the Russian invasion of Ukraine, became the main factor in the global economic slowdown. The prolonged war between Russia and Ukraine caused disruption to global supply chains. This was partly due to the soaring prices of energy commodities, particularly oil and gas, due to reduced supply.

**Tinjauan Perekonomian dan Industri**  
Economic and Industry Review

Melonjaknya harga komoditas energi berdampak sangat besar karena sebagian besar negara tengah gencar mendorong peningkatan produksi yang sebelumnya tertahan akibat pandemi COVID-19. Akibatnya, laju produksi kembali melandai. Dalam kondisi tersebut, banyak negara yang mengambil kebijakan untuk mengurangi volume ekspor untuk mencukupi kebutuhan dalam negeri, sehingga rantai pasok global secara umum mengalami distrupsi.

Distrupsi rantai pasok telah membuat harga barang melonjak, sehingga mendorong peningkatan inflasi secara global. Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) dalam laporan World Economic Outlook yang diterbitkan pada Februari 2023 memprediksi tingkat inflasi global tahun 2022 mencapai 8,8%, naik hampir dua kali lipat dibandingkan tahun 2021 yang sebesar 4,7%.

Merespon kondisi tersebut, bank sentral di berbagai negara mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga acuan. Bank Sentral Amerika Serikat (The Fed) misal, sepanjang tahun 2022 (hingga November 2022) tercatat telah menaikkan tingkat suku bunga sebanyak 7 (tujuh) kali berturut-turut menjadi 4,25%. Artinya, sepanjang tahun 2022, suku bunga The Fed telah naik 425 bps, karena pada akhir tahun 2021 suku bunga The Fed tercatat sebesar 0%.

Peningkatan suku bunga kebijakan The Fed ditengah ketidakpastian kondisi global mengakibatkan apresiasi US Dolar terhadap berbagai mata uang, tidak terkecuali Rupiah. Rata-rata kurs Rupiah sebesar Rp14.850 per US Dolar selama 2022, mengalami pelemahan sekitar 3.8% dibanding rata-rata kurs sebesar Rp14.308 per US Dolar selama 2021.

Di tengah kondisi ekonomi global yang diwarnai ketidakpastian, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh dengan baik. Fundamental ekonomi yang kuat dan didukung oleh pasar domestik yang besar serta kekayaan alam yang melimpah, ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh dengan cukup baik di tahun 2022, yaitu sebesar 5,31%, lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 3,70%.

Pertumbuhan ekonomi yang cukup tinggi di 2022 terutama dikontribusikan oleh peningkatan konsumsi rumah tangga yang sebelumnya tertahan selama COVID-19.

The soaring energy commodity prices had a huge impact because most countries were intensively pushing for an increase in production which was previously halted due to the COVID-19 pandemic. As a result, the production rate slumped again. Under these conditions, many countries adopted policies to reduce export volumes to meet domestic needs, resulting in the global supply chain in general experiencing disruption.

Supply chain disruptions made the prices of goods soar, thereby driving up global inflation. The International Monetary Fund (IMF) in its World Economic Outlook report published in February 2023 predicted that the global inflation rate in 2022 would reach 8.8%, almost doubled compared to 4.7% in 2021.

Responding to such conditions, central banks in various countries adopted policies to raise their benchmark interest rate. The United States Central Bank (The Fed) for example, throughout 2022 (until November 2022) was recorded as having raised interest rates 7 (seven) times in a row to 4.25%. This means that throughout 2022, The Fed's interest rate increased by 425 bps, because at the end of 2021 the Fed's interest rate was recorded at 0%.

The increase in the Fed's policy interest rate amidst the uncertainty of global conditions resulted in the appreciation of the US Dollar against various currencies, including the Rupiah. The average Rupiah exchange rate is Rp14,850 per US Dollar in 2022, depreciating by around 3.8% compared to the average exchange rate of Rp14,308 per US Dollar in 2021.

In the midst of global economic condition which was filled with uncertainty, Indonesia's economy could still grow well. With a strong economic fundamental and underpinned by a large domestic market and abundant natural wealth, Indonesia's economy could still grow quite well in 2022 to reach 5.31%, higher than the previous year's economic growth of 3.70%.

The relatively high economic growth in 2022 was mainly contributed by an increase in household consumption which was previously restrained during COVID-19.

**Tinjauan Perekonomian dan Industri**

## Economic and Industry Review

Selain itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia juga ditopang oleh kinerja ekspor yang sangat baik sehingga secara umum neraca perdagangan Indonesia mengalami surplus sebesar USD54,46 miliar. Pencapaian tersebut tercatat sebagai yang tertinggi sepanjang sejarah.

Perbaikan ekonomi nasional juga tercermin pada kinerja berbagai lapangan usaha dan seluruh wilayah yang tetap baik. Hal tersebut didorong oleh perbaikan permintaan domestik sejalan dengan terus meningkatnya mobilitas dan berlanjutnya penyelesaian Program Strategis Nasional (PSN).

Namun demikian, tingkat inflasi Indonesia tahun 2022 meningkat cukup signifikan menjadi 5,51% dari tahun sebelumnya sebesar 1,87%. Hal ini salah satunya disebabkan oleh kenaikan harga bahan bakar minyak bersubsidi yang dilakukan Pemerintah pada September 2022 akibat melonjaknya harga minyak mentah dunia sebagai dampak dari perang Rusia dan Ukraina. Selain itu, ketergantungan Indonesia pada impor gandum, kedelai, daging, farmasi, energi, dan mesin berteknologi tinggi juga berdampak pada naiknya inflasi.

Untuk menekan laju inflasi, Bank Indonesia (BI) mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga acuan atau BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) dengan cukup agresif dari 3,50% di akhir tahun 2021 menjadi 5,50% di akhir tahun 2022 untuk memastikan inflasi inti ke depan kembali ke dalam sasaran  $3\pm 1\%$ .

Pemerintah terus berupaya untuk menjaga pertumbuhan ekonomi nasional salah satunya melalui program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN). Tahun 2022. Pemerintah mengalokasikan anggaran PEN menjadi Rp455,6 triliun yang dibagi dalam 3 kluster, yaitu penanganan kesehatan, perlindungan sosial dan penguatan ekonomi. Dari ketiga program itu, penguatan ekonomi memiliki pos anggaran terbesar, yakni Rp178,3 triliun yang sebagian peruntukannya untuk dukungan UMKM.

Tahun 2022 UMKM diarahkan untuk mempercepat pemulihan dan penyerapan tenaga kerja, mitigasi dampak scarring effect dari pandemi dan menciptakan pemulihan ekonomi yang inklusif. Kinerja tersebut akan ditopang penguatan investasi dan ekspor serta kelanjutan pemulihan konsumsi masyarakat.

In addition, Indonesia's economic growth was also supported by excellent export performance so that in general, Indonesia's trade balance experienced a surplus of USD 54.46 billion. This achievement was recorded as the highest in history.

Improvement in the national economy was also reflected in the performance of various business fields and all regions which remained good. This was driven by improving domestic demand in line with the continued increase in mobility and the continued completion of the National Strategic Program (PSN).

However, Indonesia's inflation rate in 2022 increased significantly to 5.51% from 1.87% in the previous year. This was partly due to the increase in the price of subsidized fuel oil exercised by the Government in September 2022 due to the soaring world crude oil prices as a result of the war between Russia and Ukraine. In addition, Indonesia's dependence on imports of wheat, soybeans, meat, pharmaceuticals, energy, and high-tech machinery also had an impact on rising inflation.

To reduce the inflation rate, Bank Indonesia (BI) undertook a policy to raise the benchmark interest rate or BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) quite aggressively from 3.50% at the end of 2021 to 5.50% at the end of 2022 to ensure that future core inflation would return to within the  $3\pm 1\%$  target.

The government continuously strived to maintain national economic growth, one of which was through the National Economic Recovery (PEN) program. 2022. The government had allocated a PEN budget of Rp455.6 trillion which was divided into 3 clusters, namely health management, social protection and economic strengthening. Of the three programs, strengthening the economy had the largest budget, amounting to Rp178.3 trillion, a portion of which was allocated for MSME support.

In 2022, MSMEs were directed to accelerate recovery and employment, mitigate the scarring effect of the pandemic and create an inclusive economic recovery. This performance would be supported by strengthening investment and exports as well as the continued recovery of public consumption.

## ANALISIS INDUSTRI FARMASI

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat, produk domestik bruto (PDB) atas dasar harga konstan (ADHK) dari industri kimia, farmasi, dan obat tradisional sebesar Rp58,08 triliun pada kuartal III/2022. Nilai tersebut terkoreksi 3,50% dibandingkan pada periode yang sama tahun sebelumnya (*year on year/yoy*) yang sebesar Rp60,19 triliun.

Koreksi ini terjadi setelah industri kimia, farmasi, dan obat tradisional berhasil meraih kinerja positif sepanjang pandemi COVID-19. Hal itu mengingat tingginya permintaan masyarakat untuk produk-produk dari industri ini selama pandemi.

Namun, permintaan atas produk industri kimia, farmasi, dan obat tradisional mulai menurun sejalan dengan melandainya pandemi COVID-19. Kondisi ini diperparah adanya kasus gagal ginjal akut misterius yang menimpa anak-anak akibat cemaran etilen glikol (EG) dan dietilen glikol (DEG) melebihi ambang batas aman.

Atas peristiwa tersebut, BPOM memberikan sanksi terhadap lima perusahaan farmasi. Hal itu dilakukan dengan mencabut izin edar dari 73 obat dari lima perusahaan farmasi tersebut per 9 November 2022.

Adapun, industri kimia merupakan salah satu subsektor dari industri pengolahan. Pada kuartal III/2022, industri kimia berkontribusi terhadap PDB industri pengolahan sebesar 9,58%.

Namun demikian, industri kimia dan farmasi masih termasuk industri yang menarik bagi investor. Berdasarkan data Kementerian Perindustrian, realisasi investasi di industri kimia dan farmasi tahun 2022 mencapai Rp64,65 triliun.

Guna menarik investasi di sektor tersebut, pemerintah memberikan fasilitas kepada para penanam modal di Indonesia, antara lain melalui pemberian berbagai insentif fiskal maupun nonfiskal, seperti tax allowance, tax holiday, serta super tax deduction, yang diberikan bagi industri yang terlibat dalam program vokasi dan inovasi melalui kegiatan riset.

## PHARMACEUTICAL INDUSTRY ANALYSIS

The Statistics Indonesia (BPS) noted that the constant-price gross domestic product (GDP) of the chemical, pharmaceutical and traditional medicine industries amounted to Rp 58.08 trillion in the third quarter of 2022. This value was corrected by 3.50% compared to the same period the previous year (*year on year/yoy*) which amounted to Rp 60.19 trillion.

This correction occurred after the chemical, pharmaceutical and traditional medicine industries managed to achieve positive performance during the COVID-19 pandemic, considering the high public demand for products from this industry during the pandemic.

However, demand for the products of the chemical, pharmaceutical and traditional medicine industries began to decline as the COVID-19 pandemic began to subside. This condition was exacerbated by a mysterious case of acute kidney failure that befell children due to ethylene glycol (EG) and diethylene glycol (DEG) contamination exceeding the safe threshold.

For this incident, BPOM gave sanctions to five pharmaceutical companies. This was done by revoking the distribution permits of 73 drugs from the five pharmaceutical companies as of November 9, 2022.

Meanwhile, the chemical industry is one of the sub-sectors of the processing industry. In the third quarter of 2022, the chemical industry contributed 9.58% to the processing industry's GDP.

However, the chemical and pharmaceutical industries are still attractive industries for investors. Based on data from the Ministry of Industry, investment realization in the chemical and pharmaceutical industries in 2022 reached Rp 64.65 trillion.

In order to attract investment in this sector, the government provides facilities to investors in Indonesia, including through the provision of various fiscal and non-fiscal incentives, such as tax allowances, tax holidays, and super tax deductions, which are given to industries involved in vocational programs and innovation through research activities.

**Tinjauan Perekonomian dan Industri**

## Economic and Industry Review

Sementara itu, untuk pemberian insentif nonfiskal, di antaranya adalah program pelatihan dan sertifikasi SDM, penerapan Objek Vital Nasional Sektor Industri (OVNI), sertifikasi standar dan kegiatan litbang bagi industri kecil menengah (IKM), pembangunan infrastruktur industri, dukungan promosi, serta konsultasi bantuan hukum dan Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

Meanwhile, the provision of non-fiscal incentives includes HR training and certification programs, application of National Vital Objects for the Industrial Sector (OVNI), standard certification and R&D activities for small and medium industries (IKM), construction of industrial infrastructure, promotional support, and law and Intellectual Property Rights (IPR) consulting assistance.

**INISIATIF STRATEGIS TAHUN 2022**


Untuk mencapai hasil yang diinginkan dari setiap strategi, Kimia Farma harus melaksanakan berbagai fungsi dengan benar dan tepat. Untuk melakukan hal tersebut, Kimia Farma mendirikan kerangka strategi keunggulan fungsional yang terdiri dari 4 aspek, yaitu :

1. Keunggulan Komersial (Commercial Excellence)
2. Keunggulan Operasional (Operational Excellence)
3. Keunggulan Organisasi (Organizational Excellence)
4. Keunggulan Digital (Digital Excellence)

**STRATEGIC INITIATIVES IN 2022**


In order to achieve the desired results from each strategy, Kimia Farma must carry out various functions correctly and precisely. To do this, Kimia Farma has established a functional excellence strategy framework consisting of 4 aspects, namely:

1. Commercial Excellence
2. Operational Excellence
3. Organizational Excellence
4. Digital Excellence

**A** 


**Keunggulan Komersial**

- SDM yang engaging dan produktif
- Pemasaran/Marketing yang efektif dan sesuai target

**B** 

**Keunggulan Operasional**

- Supply chain yang efektif
- Kapabilitas Litbang (R&D) yang bernilai tambah

**C** 

**Keunggulan Organisasi**

- Organisasi lincah dan budaya yang mendukung kinerja
- Tatakelola kinerja yang sesuai dengan strategi bisnis
- Kapabilitas Post Merger Intergration (PMI)

**D**  **Keuangan Digital**

**KEUNGGULAN KOMERSIAL**

Kimia Farma memiliki sebuah dasar kemampuan komersial yang kuat dan perlu untuk mengoptimalkan kekuatannya saat ini yang adalah:

1. Merk Apotek Kimia Farma dikenal secara luas dan memiliki reputasi baik di Indonesia sebagai merk terpercaya.
2. Apotek Kimia Farma memiliki apoteker dan asisten apoteker yang memiliki gelar dan keahlian farmasi. Dengan ini, apoteker & asisten apoteker dapat memberikan saran kepada pelanggan dalam pemilihan produk obat dan menciptakan loyalitas pelanggan di Apotek.

**COMMERCIAL ADVANTAGE**

Kimia Farma has a strong base of commercial capabilities and needs to optimize its current strengths, namely:

1. The Kimia Farma Pharmacy brand is widely known and has a good reputation in Indonesia as a trusted brand.
2. Kimia Farma Pharmacy has pharmacists and pharmacist assistants who have pharmacy degrees and expertise. With this, pharmacists & pharmacist assistants can provide advice to customers in selecting drug products and create customer loyalty at the Pharmacy.

3. Kimia Farma memiliki akses yang kuat di channel tradisional. Pendapatan Kimia Farma Trading and Distribution dari channel tradisional bernilai sekitar 90% dari pendapatannya. Hal ini membuktikan bahwa KFTD kuat di dalam channel ini. Kimia Farma akan memperkuat keunggulan komersialnya, dengan mengimplementasikan dua strategi yaitu:
  - a. Meningkatkan engagement dan produktivitas tenaga penjualan (sales force)
  - b. Meningkatkan efektivitas pemasaran dan branding.

### KEUNGGULAN OPERASIONAL

Dua aspek penting dalam keunggulan operasional adalah supply chain yang efektif dan kapabilitas Litbang (Research & Development) bernilai tambah.

#### 1. Supply Chain

Kimia Farma saat ini mengoperasikan berbagai fasilitas sepanjang supply chain yaitu pabrik manufaktur, Distribution Center, distribusi cabang, fasilitas Litbang, dan ratusan apotek ritel. Kimia Farma berencana untuk mengimplementasikan keunggulan operasional di seluruh jaringan supply chain ini. Fokus utama adalah untuk meningkatkan efektivitas supply chain dalam mendukung rencana pertumbuhan ritel yang agresif. Hal ini akan dicapai melalui implementasi lima inisiatif utama:

- a. Meningkatkan proses supply chain di apotek (ROQ, fill rate)
  - b. Mengoptimalkan kategori dan assortment mix di apotek
  - c. Mengoptimalkan jaringan supply
  - d. Mengkonsolidasikan pengeluaran pengadaan
- #### 2. LITBANG (Research & Development)

Litbang harus terkait dengan kuat kepada kebutuhan komersil dan bisnis. Kimia Farma akan membentuk satuan kerja lintas fungsional yang akan meningkatkan kerjasama dan mengupayakan hasil penelitian dan pengembangan yang lebih layak secara komersil. Satuan kerja ini juga akan mengkonsolidasikan upaya Litbang dan mengkoordinasikan seluruh proyek Litbang di Kimia Farma. Kedepannya, Kimia Farma akan melakukan penelitian dan pengembangan yang agresif untuk produk berpotensi tinggi untuk mendukung target pertumbuhan.

3. Kimia Farma has strong access to traditional channels. Kimia Farma Trading and Distribution's revenue from traditional channels is approximately 90% of its revenue. This proves that KFTD is strong in this channel. Kimia Farma will strengthen its commercial advantage by implementing two strategies, namely:
  - a. Increase the engagement and productivity of the sales force.
  - b. Increase the effectiveness of marketing and branding.

### OPERATIONAL EXCELLENCE

Two important aspects of operational excellence are an effective supply chain and value-added R&D (Research & Development) capabilities.

#### 1. Supply Chains

Kimia Farma currently operates various facilities along the supply chain, namely manufacturing plants, Distribution Centers, branch distribution, R&D facilities, and hundreds of retail pharmacies. Kimia Farma plans to implement operational excellence throughout this supply chain network. The main focus is to improve supply chain effectiveness in supporting aggressive retail growth plans. This will be achieved through the implementation of five main initiatives:

- a. Improving supply chain processes in pharmacies (ROQ, fill rate)
  - b. Optimizing category and assortment mix in pharmacies
  - c. Optimizing the supply network
  - d. Consolidate procurement spending
- #### 2. R&D (Research & Development)
- R&D must be tightly linked to commercial and business needs. Kimia Farma will form a cross-functional work unit that will enhance cooperation and strive for more commercially viable research and development results. This work unit will also consolidate R&D efforts and coordinate all R&D projects at Kimia Farma. In the future, Kimia Farma will conduct aggressive research and development for high potential products to support growth targets.

**Tinjauan Perekonomian dan Industri**

Economic and Industry Review

**KEUNGGULAN ORGANISASI**

Tiga inisiatif akan diimplementasikan dalam hal keunggulan organisasi, yaitu:

1. Implementasi tata kelola kinerja yang efektif.
2. Memperkuat kapabilitas PMI (Post Merger Integration) untuk mendukung inisiatif pertumbuhan anorganik.
3. Penghapusan organizational siloes.

**KEUNGGULAN DIGITAL**

Kimia Farma telah menginisiasi IT roadmap di tahun 2016 dan telah sukses mengimplementasikan SAP (yang mencakup modul keuangan, pengendalian, perencanaan produksi dan modul lainnya di seluruh value chain) sebagai tulang punggung dari kapabilitas digital perusahaan. Kimia Farma akan lebih lanjut mengimplementasikan kapabilitas digital untuk mendukung inisiatif pertumbuhan yang telah dirancang. Tiga area kapabilitas digital tambahan yang akan dikembangkan oleh Kimia Farma adalah ritel, supply chain, dan laboratorium.

1. Inisiatif digital transformasi ritel.  
Big data analytics akan diimplementasi untuk mendapatkan berbagai pengetahuan untuk membantu Kimia Farma menyusun strategi pertumbuhan, contohnya adalah optimalisasi jaringan apotek existing. Big Data dapat mengumpulkan data dari berbagai sumber termasuk internet dan titik data lainnya, lalu menganalisa data tersebut menjadi informasi yang berarti, misalnya menemukan preferensi pelanggan di kawasan geografis tertentu. Hal ini akan membantu Kimia Farma untuk menentukan produk mana yang harus dijual di setiap Apotek.
2. Inisiatif digital supply chain.  
Diluar system SAP saat ini, Kimia Farma akan mengimplementasikan berbagai kapabilitas digital tambahan untuk memperkuat operasional supply chain. Kapabilitas digital ini termasuk e-Procurement, smart stock, dan warehouse management (salah satu dari modul SAP).
3. Inisiatif digital laboratorium.  
Kimia Farma akan memperluas secara agresif jaringan laboratoriumnya dalam beberapa tahun mendatang, dan juga meningkatkan tingkat layanan kepada pelanggannya. Untuk itu, Kimia Farma akan mengembangkan sebuah aplikasi mobile untuk pelanggan, dengan salah satu fitur yang terdapat dalam aplikasi tersebut adalah mencatat laporan digital atas kesehatan & hasil tes diagnostik

**ORGANIZATIONAL EXCELLENCE**

Three initiatives will be implemented in terms of organizational excellence, namely:

3. Implementation of effective performance governance.
4. Strengthen PMI (Post Merger Integration) capabilities to support inorganic growth initiatives.
5. Elimination of organizational siloes.

**DIGITAL ADVANTAGE**

Kimia Farma has initiated an IT roadmap in 2016 and has successfully implemented SAP (which includes finance, control, production planning and other modules throughout the value chain) as the backbone of the Company's digital capabilities. Kimia Farma will further implement digital capabilities to support the growth initiatives that have been designed. Three additional digital capability areas that will be developed by Kimia Farma are retail, supply chain and laboratory.

1. Digital retail transformation initiative.  
Big data analytics will be implemented to gain various knowledge to help Kimia Farma formulate a growth strategy, for example, optimizing the existing pharmacy network. Big Data can collect data from various sources including the internet and other data points, then analyze this data into meaningful information, for example finding customer preferences in certain geographic areas. This will help Kimia Farma determine which products should be sold at each pharmacy.
2. Digital supply chain initiatives.  
Apart from the current SAP system, Kimia Farma will implement various additional digital capabilities to strengthen supply chain operations. These digital capabilities include e-Procurement, smart stock, and warehouse management (one of the SAP modules).
3. Digital laboratory initiatives.  
Kimia Farma will aggressively expand its laboratory network in the coming years, and also increase the level of service to its customers. For this reason, Kimia Farma will develop a mobile application for customers, with one of the features contained in the application is to record digital reports on customer health & diagnostic test results. With this, customers can store and review their diagnostic test results via



05

Fungsi Penunjang Bisnis  
**Business Support  
Functions**

06

Tata Kelola Perusahaan  
**Good Corporate  
Governance**

07

Tanggung Jawab Sosial dan  
Lingkungan  
**Social and Environmental  
Responsibility**

08

Laporan Keuangan  
**Financial Report**

## Tinjauan Perekonomian dan Industri Economic and Industry Review

pelanggan. Dengan ini, pelanggan dapat menyimpan dan meninjau hasil tes diagnostik mereka melalui aplikasi mobile. Aplikasi ini juga akan dilengkapi dengan fitur rekomendasi & berita/artikel mengenai gaya hidup sehat yang dapat disesuaikan dengan preferensi pelanggan/penggunanya.

a mobile application. This application will also be equipped with recommendations & news/articles regarding a healthy lifestyle that can be adjusted to the preferences of its customers/users.



# Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

## Operational Review by Business Segment

Kimia Farma merupakan salah satu pemain utama di industri farmasi nasional. Perusahaan melakukan pengembangan usaha secara terintegrasi dari hulu ke hilir, mulai dari produksi bahan baku obat hingga ritel farmasi dan layanan kesehatan. Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan yang terakhir mengalami perubahan dengan Akta No. 22 tanggal 16 Oktober 2019 yang dibuat di hadapan Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU0083543.AH.01.02. Tahun 2019 tanggal 17 Oktober 2019, ruang lingkup kegiatan Kimia Farma meliputi bidang industri, pertambangan, perdagangan besar dan eceran, aktivitas kesehatan manusia, penyediaan akomodasi, pendidikan, aktivitas profesional, ilmiah dan teknis, aktivitas keuangan dan asuransi, pertanian, informasi dan komunikasi, serta aktivitas jasa lainnya.

Perusahaan telah menerapkan PSAK 5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi sesuai dengan Laporan Keuangan tahun 2021 yang telah diaudit oleh KAP Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (A Member of Kreston Indonesia). Perusahaan membagi segmen operasi menjadi 4 (empat) segmen.

Kimia Farma is one of the main players in the national pharmaceutical industry. The Company carries out business development in an integrated manner from upstream to downstream, starting from the production of Manufacturing of Active Pharmaceutical Ingredient (API) to pharmaceutical retail and health services. In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, which was most recently amended by Deed No. 22 dated 16 October 2019 passed before Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU0083543.AH.01.02. Tahun 2019 dated 17 October 2019, the scope of Kimia Farma's activities includes industry, mining, wholesale and retail trade, human health activities, accommodation provision, education, professional, scientific and technical activities, financial and insurance activities, agriculture, information and communication, and other service activities.

The Company has implemented PSAK 5 (2015 Adjustment) regarding Operating Segments in accordance with the 2021 Financial Statements which have been audited by KAP Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (A Member of Kreston Indonesia). The Company divides its operating segments into 4 (four) segments.

### Segmen Operasi Berdasarkan Kegiatan Usaha

Segmen Operasi Berdasarkan Kegiatan Usaha



**Manufaktur**  
Manufacture



**Distribusi**  
Distribution



**Ritel**  
Retail

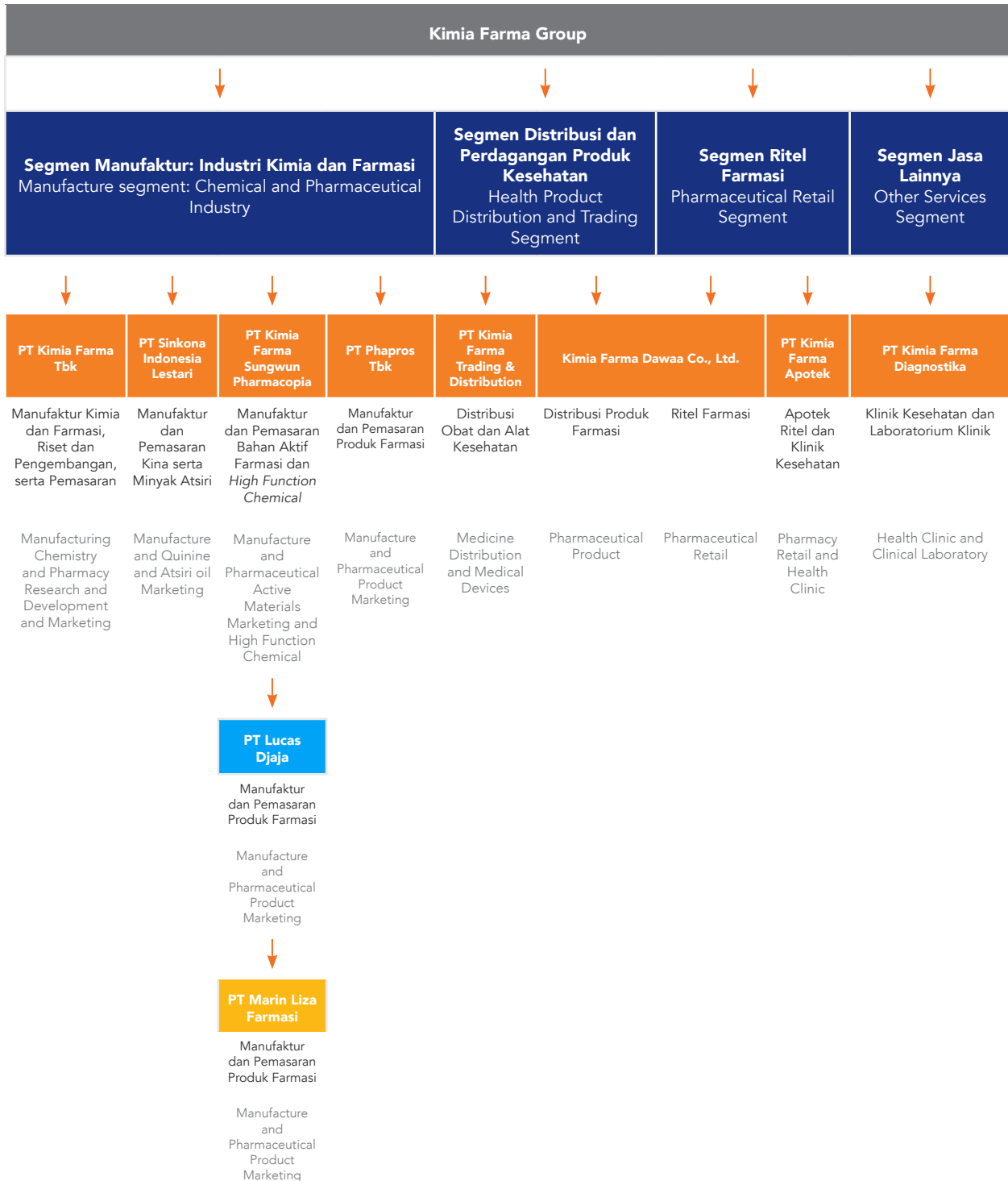


**Lainnya**  
Others

**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**  
Operational Review by Business Segment

Pengelompokan ke-4 segmen operasi menurut kegiatan usaha dan beroperasinya kelompok usaha Kimia Farma dapat dilihat di bawah ini:

The grouping of the 4 operating segments according to business activities and the operation of the Kimia Farma business group can be seen below:



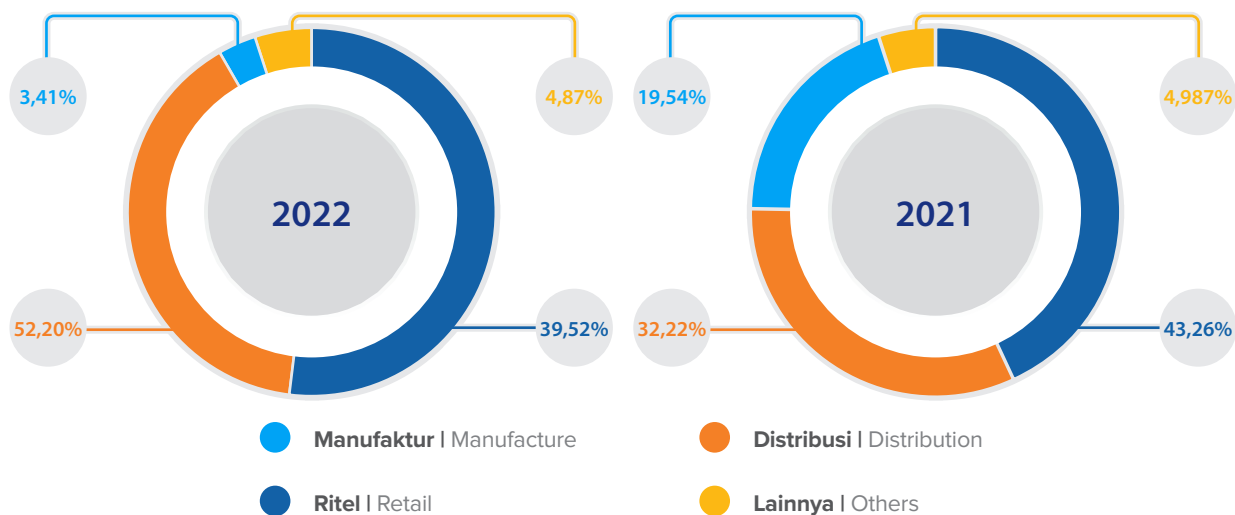
**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**

Operational Review by Business Segment

Untuk dapat memberikan gambaran awal tentang porsi kegiatan operasi dan bisnis per segmen, berikut disampaikan kontribusi pendapatan per segmen operasi.

To provide an initial picture of the portion of operating activities and business per segment, the following is the revenue contribution per operating segment.

Segmen Operasi Operating Segment	2022		2021		Pertumbuhan/ (Penurunan) Increase / (Decrease)	
	Jumlah (Rp Juta) Total (Rp Million)	Kontribusi Contribution (%)	Jumlah (Rp Juta) Total (Rp Million)	Kontribusi Contribution (%)	Rp Juta Rp Million	%
Manufaktur Manufacture	327.657	3,41	2.512.770	19,54	-2.185.113	-86,96
Distribusi Distribution	3.796.144	39,52	4.142.843	32,22	-346.699	-8,37
Ritel Retail	5.014.748	52,20	5.562.071	43,26	-547.323	-9,84
Lainnya Others	467.596	4,87	639.943	4,98	-172.347	-26,93
<b>Jumlah Pendapatan dari Pelanggan Eksternal</b> Total Revenue from External Customers	<b>9.606.145</b>	<b>100</b>	<b>12.857.627</b>	<b>100,00</b>	<b>-3.251.482</b>	<b>-25,29</b>



## SEGMENT MANUFAKTUR

### KEGIATAN OPERASI DAN BISNIS MANUFAKTUR FARMASI

Segmen Manufaktur merupakan segmen usaha utama bagi Perusahaan. Kegiatan segmen ini mencakup Manufaktur Kimia dan Farmasi, Riset dan Pengembangan, serta Pemasaran Manufaktur dan Pemasaran Kina serta Minyak Atsiri; Manufaktur dan Pemasaran Bahan Aktif Farmasi dan High Function Chemical, serta Manufaktur dan Pemasaran Produk Farmasi. Segmen Manufaktur dijalankan oleh Kimia Farma sendiri dan juga entitas anak mencakup PT Sinkona Indonesia Lestari, PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia, dan PT Phapros Tbk bersama entitas anak di bawahnya yaitu PT Lucas Djaja dan PT Marin Liza Farmasi.

Hingga akhir tahun 2022, kegiatan usaha manufaktur Kimia Farma ditopang oleh fasilitas mencakup 5 (lima) pabrik. Seluruh fasilitas produksi yang dimiliki Perusahaan telah dilengkapi dengan Seluruh fasilitas produksi Kimia Farma telah dilengkapi dengan sertifikasi baik yang berlaku di tingkat nasional maupun internasional, seperti Bobot Manfaat Perusahaan (BMP), Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik (CPAKB), Cara Pembuatan Kosmetik yang Baik (CPKB), Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB), Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB), Cara Pembuatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga yang Baik (CPPKRTB), FSSC 22000:2022, Sertifikat HACCP, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 9001:2015, KOSHER, Persetujuan Fasilitas Bersama, Piagam Penghargaan, Sertifikat Produksi, Sertifikat Produksi Industri Obat Tradisional (IOT), Sertifikat Standar 2022, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja SMK3 (SK P2K3).

Secara umum, produk manufaktur yang dihasilkan Perusahaan terbagi dalam 6 (enam) lini produksi yaitu etikal, obat bebas, generik, narkotika, lisensi dan bahan baku dengan 555 item produk yang dipasarkan ke seluruh Indonesia serta di ekspor ke beberapa negara melalui jaringan distribusi atau mitra kerja yang memiliki perjanjian dengan Perusahaan.

## MANUFACTURE SEGMENT

### PHARMACEUTICAL MANUFACTURING OPERATIONS AND BUSINESS ACTIVITIES

The Manufacturing segment is the main business segment for the Company. Activities in this segment include Chemical and Pharmaceutical Manufacturing, Research and Development, and Manufacturing Marketing and Marketing of Quinine and Essential Oils; Manufacturing and Marketing of Active Pharmaceutical Ingredients and High Function Chemicals, and Manufacturing and Marketing of Pharmaceutical Products. The Manufacturing segment is run by Kimia Farma along with its subsidiaries including PT Sinkona Indonesia Lestari, PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia, and PT Phapros Tbk together with its subsidiaries, namely PT Lucas Djaja and PT Marin Liza Farmasi.

Up to the end of 2022, Kimia Farma's manufacturing business activities are supported by facilities covering 7 (seven) factories. All production facilities owned by the Company are equipped with national and international certifications, such as Company Benefit Weight (BMP), Good Manufacturing Practices of Medical Devices (CPAKB), Good Manufacturing Practices of Cosmetics (CPKB), Good Manufacturing Practices of Medicines (CPOB), Good Manufacturing Practices of Traditional Medicines (CPOTB), Good Manufacturing Practices of Household Health Supplies (CPPKRTB), FSSC 22000:2022, HACCP Certificate, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 9001:2015, KOSHER, Joint Facility Agreement, Award Charter, Production Certificate, Traditional Medicine Industry (IOT) Production Certificate, 2022 Standard Certificate, SMK3 Occupational Health and Safety Management System (SK P2K3).

In general, the manufactured products produced by the Company are divided into 6 (six) production lines, namely ethical, over-the-counter drugs, generics, narcotics, licenses and raw materials with 365 product items marketed throughout Indonesia and exported to several countries through distribution networks or partners that has an agreement with the Company

**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**

Operational Review by Business Segment

**JENIS PRODUK BERDASARKAN LOKASI PABRIK****PRODUCT TYPE BASED ON PLANT LOCATION**

Pabrik Plant	Jenis Produk Product Type	Bentuk Sediaan Dosage Form
Jakarta	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	Tablet, Tablet Salut, Kapsul, Sirup/Suspensi dan Salep Krim Tablets, Coated Tablets, Capsules, Syrup/Suspension and Ointments/Creams
	Produk Betalaktam Betalactam Products	Tablet dan Kapsul Tablets and Capsules
	Produk Antiretroviral Antiretroviral Products	Kapsul, Tablet dan Tablet Salut Capsules, Tablets and Coated Tablets
	Produk Narkotika & Psikotropika Narcotics & Psychotropic Products	Tablet, Kapsul, Sirup/Suspensi dan Injeksi Tablets, Capsules, Syrup/Suspension and Injection
Banjaran	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	Ampul Injeksi Injection Ampoules
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	Tablet, Tablet Salut, Kapsul, Granul Pharma dan Sirup/Suspensi Tablets, Coated Tablets, Capsules, Pharma Granule and Syrup/Suspension
	Produk Herbal Herbal Product	Cairan Obat Dalam, Cairan Obat Luar, Granul, Kapsul dan Tablet Salut Internal Medicine Liquid, Liquid Topicals, Granule, Capsules and Coated Tablets
Semarang	Produk Psikotropika Psychotropic Products	Tablet Tablet
	Produk Bedak Powder Products	Bedak Powder
	Produk Castor Oil Castor Oil Products	Castor Oil Castor Oil
Watudakon	Produk Minyak Makan Edible Oil Product	Minyak Makan Edible Oil
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	Cairan Obat Luar, Kapsul Lunak, Salep/Salep Krim, Salep/Salep Krim Steril dan Suppositoria Liquid Topicals, Soft Capsules, Ointments/Creams, Sterile Ointments/Creams and Suppositories
	Produk Herbal Herbal Products	Cairan Obat Luar Liquid Topicals
Cikarang	Produk Yodium dan Garam Yodium Iodine Product and Iodine Salt Product	Yodium dan Garam Yodium Iodine and Iodine Salt
	Bahan Baku Obat (BBO) dan High Function Chemical (HFC) Active Pharmaceutical Ingredient (API) and High Function Chemical (HFC)	Serbuk Powder
Denpasar	Alat Kesehatan Medical devices	Manufaktur alat kesehatan, antara lain Tes Kehamilan Love Tes dan Kimia Farma COVID-19 IGG/IGM Test. Manufacturing of medical devices, including the Love Tes Pregnancy Test, and Kimia Farma COVID-19 IGG/IGM Test.
Ciater, Subang	Produk Kina Quinine Product	
	Essential Oil	

**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**  
Operational Review by Business Segment

Pabrik Plant	Jenis Produk Product Type	Bentuk Sediaan Dosage Form
Semarang (Phapros)	Produk Betalaktam Penisilin Non-Betalactam Products	Serbuk Injeksi, Sirup Kering dan Tablet Injection Powder, Dry Syrup and Tablets
	Produk Betalaktam Non-Penisilin Non-Penicillin Betalactam Products	Serbuk Injeksi Injection Powder
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	Salep/Krim, Sirup Botol, Sirup Sachet, Serbuk Sachet, Tablet/Tablet Salut, Kapsul, Serbuk Injeksi, Cairan Injeksi Ointments/Creams, Syrup Bottle, Syrup Sachet, Sachets, Coated Tablets/Tablets, Capsules, Injection Powder, Injection Liquid
Lucas Djaja	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	<i>Oral Liquid</i> Non-Betalaktam Non-Betalactam Oral Liquid
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	<i>Oral Powder</i> Non-Betalaktam Non-Betalactam Oral Powder
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	<i>Effervescent Powder</i> Non-Betalaktam Non-Betalactam Effervescent Powder
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	<i>Topical Liquid</i> Non-Betalaktam Non-Betalactam Topical Liquid
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	<i>Soft Capsule</i> Non-Betalaktam Non-Betalactam Soft Capsule
	Produk Betalaktam Betalactam Products	Antibiotik Penisilin Tablet Tablet Antibiotic Penicillin
	Produk Betalaktam Betalactam Products	Antibiotik Penisilin Kapsul Keras Hard Capsule Antibiotic Penicillin
	Produk Betalaktam Betalactam Products	Antibiotik Penisilin Serbuk Oral Oral Powder Antibiotic Penicillin
Marin Liza Farmasi	Kosmetik Cosmetics	<i>Kosmetik Liquid</i> Liquid Cosmetics
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	<i>Effervescent Tablet</i> Non-Betalaktam Non-Betalactam Effervescent Tablet
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	Semisolid Non-Betalaktam Non-Betalactam Semisolid
	Produk Non-Betalaktam Non-Betalactam Products	Tablet & <i>Coating</i> Tablet Non-Betalaktam Semisolid Tablet & Coating Tablet
	Kosmetik Cosmetics	Kosmetik Semisolid Semisolid Cosmetics

Di samping itu, Perusahaan melakukan pengembangan Fasilitas Produksi sebagai berikut:

1. Pabrik Banjaran, Bandung, Jawa Barat Merupakan pabrik yang memiliki kapasitas terbesar se-Asia Tenggara yang mengimplementasikan IoT. Mulai dilakukan peletakan batu pertama pada tahun 2015, saat ini telah mendapatkan sertifikat Produksi Industri farmasi dari Kementerian Kesehatan dan Sertifikat CPOB untuk seluruh fasilitas produksi di Gedung Pharma dari Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia. Plant Banjaran sudah mulai produksi di tahun 2020, dan pengiriman perdana di bulan Juni 2020.

In addition, the Company has developed its Production Facilities as follows:

1. Banjaran Plant, Bandung, West Java. It is a plant that has the largest capacity in Southeast Asia that implements IoT. Starting from the laying of the first stone in 2015, it has now received a Pharmaceutical Industry Production Certificate from the Ministry of Health and GMP Certificates for all production facilities in the Pharma Building from the Food and Drug Supervisory Agency of the Republic of Indonesia. The Banjaran Plant has started production in 2020, and the first shipment was done in June 2020.

**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**

## Operational Review by Business Segment

2. Pabrik Bahan Baku Obat, Cikarang, Jawa Barat Pabrik ini dibangun sebagai tindak lanjut dari kerja sama melalui pendirian PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia, perusahaan Joint Venture (JV) antara Kimia Farma dengan PT Sungwun Pharmacopia Indonesia yang merupakan perwakilan dari Sungwun Pharmacopia Co. Ltd dari Korea Selatan.

Untuk saat ini, jenis Bahan Baku Obat yang akan diproduksi ada 8 (delapan) item yaitu: Simvastatin, Atorvastatin, Rosuvastatin, Pantoprazole, Esomeprazole, Rabeprazole, Clopidogrel dan Sarpogrelate dengan total kapasitas produksi 30 ton per tahun. Produksi Bahan Baku Obat ini untuk memenuhi 100% kebutuhan seluruh industri farmasi di Indonesia untuk ke delapan bahan baku tersebut dan selebihnya untuk pasar ekspor.

Selain memproduksi Bahan Baku Obat Aktif (API), Pabrik ini juga akan memproduksi High Function Chemical (HFC) yang dapat digunakan sebagai bahan baku kosmetika dan food supplement, yang seluruh hasil produk HFC ini akan di ekspor ke Korea, Jepang dan Amerika. Hal ini sejalan dengan Program Pemerintah yaitu Program Kemandirian Bahan Baku Obat Nasional yang tertuang dalam Roadmap Kementerian Kesehatan serta didukung dengan adanya Paket Kebijakan Ekonomi XI serta Instruksi Presiden RI No. 6 Tahun 2016 tentang Percepatan Pengembangan Industri Farmasi dan Alat Kesehatan, maka KF optimis bahwa ketergantungan akan impor Bahan Baku Obat (API) akan mulai berkurang ke depannya dan pada akhirnya Indonesia mampu mandiri dalam produksi Bahan Baku Obat.

3. Pabrik Rapid Test, Bali Merupakan pabrik yang memproduksi alat diagnosis yang telah dibangun sejak tahun 2016. Di tahun 2020 dipercaya untuk memproduksi alat rapid test untuk pemeriksaan COVID-19.

Realisasi kapasitas produksi di tahun 2022 dan perbandingannya baik dengan target tahun 2022 maupun dengan realisasi tahun 2022 dapat dilihat di bawah ini.

2. Medicine Raw Material Plant, Cikarang, West Java. This plant was built as a follow-up to the collaboration through the establishment of PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia, a Joint Venture (JV) company between Kimia Farma and PT Sungwun Pharmacopia Indonesia which is a representative of Sungwun Pharmacopia Co. Ltd. from South Korea.

Currently, there are 8 (eight) types of medicinal raw materials to be produced, namely: Simvastatin, Atorvastatin, Rosuvastatin, Pantoprazole, Esomeprazole, Rabeprazole, Clopidogrel and Sarpogrelate with a total production capacity of 30 tons per year. The production of these medicinal raw materials is to fulfill 100% of the needs of the entire pharmaceutical industry in Indonesia for the eight raw materials and the rest for the export market.

In addition to producing Active Drug Raw Materials, this plant will also produce High Function Chemicals (HFC) which can be used as raw materials for cosmetics and food supplements, all of which will be exported to Korea, Japan and America. This is in line with the Government's Program, namely the National Medicinal Raw Materials Independence Program which is contained in the Roadmap of the Ministry of Health and is supported by the Economic Policy Package XI and the Indonesian Presidential Instruction No. 6 of 2016 concerning the Acceleration of the Development of the Pharmaceutical and Medical Devices Industry. KF is optimistic that the dependence on imported Medicinal Raw Materials will begin to decrease in the future and eventually Indonesia will be able to be independent in the production of Medicinal Raw Materials.

3. Rapid Test Plant, Bali This is a plant that produces diagnostic kits that have been built since 2016. In 2020, it was entrusted to produce rapid test kits for COVID-19 test.

Realization of production capacity in 2022 and its comparison with both the 2022 target and the 2022 realization can be seen below.



**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**  
Operational Review by Business Segment

Jenis Sediaan Dosage Type	Satuan Unit	Kapasitas (1 Shift) Capacity (1 Shift)	Target 2022 2022 Target	Realisasi Realization		Perbandingan Comparison		
				2022	2021	Pencapaian Achievement (%)	Pertumbuhan Growth (%)	
Ampul Injeksi Ampoule Injction	Amp	20.000.000	1.169.158	951.923	1.360.040	81,42%	4,76%	69,99%
Bedak Powder	pcs	25.725.000	19.511.100	14.233.125	11.965.639	72,95%	55,33%	118,95%
Cairan Obat dalam Herbal Herbal Drug Fluids	Botol	3.500.000	1.151.500	1.998.435	848.408	173,55%	57,10%	0,00%
Cairan Obat dalam Herbal Herbal Drug Fluids	Saset	4.375.000	-	-	-	-	-	-
Cairan Obat Luar External Drug Fluids	Botol	5.022.378	2.637.941	1.055.290	1.203.619	40,00%	21,01%	87,68%
Cairan Obat Luar Herbal Herbal External Drug Fluids	Botol	9.333.538	1.879.652	591.365	1.178.555	31,46%	6,34%	0,00%
Granul Herbal Herbal Granule	Saset	2.625.000	199.920	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Granul Pharma Pharma Granule	Saset	42.500.000	3.957.480	8.029.600	11.035.260	202,90%	18,89%	72,76%
Kapsul ARV ARV Capsule	Butir	22.968.750	1.102.500	1.062.420	729.000	96,36%	4,63%	145,74%
Kapsul Herbal Herbal Capsule	Butir	28.000.000	-	15.968	-	0,00%	0,06%	0,00%
Kapsul Lunak Soft Capsule	Butir	43.375.000	72.783.060	59.999.300	65.802.450	82,44%	138,33%	91,18%
Kapsul Non Betalaktam Non-Betalactam Capsule	Butir	163.000.000	147.487.325	186.372.050	137.605.540	126,36%	114,34%	135,44%
Kit Diagnostik In-Vitro In-Vitro Diagnostic Kit	Strip	595.238	364.180	-	47.520	-	-	-
Kit Diagnostik In-Vitro (love Test) In-Vitro Diagnostic Kit (love test)	Cass	1.785.714	149.000	500.034	-	0,00%	28,00%	0,00%
Salep/Krim Ointment/Cream	Tube	33.892.500	53.160.820	41.196.621	32.778.142	77,49%	121,55%	125,68%
Salep/Krim Ointment/Cream	Tube	6.300.000	1.243.392	873.150	-	70,22%	13,86%	0,00%
Sirup Kering Non Betalaktam Non Betalactam Dry Syrup	Botol	735.000	-	-	11.761	-	-	-
Sirup/Suspensi Syrup/Suspension	Botol	4.045.500	1.152.427	664.316	712.978	57,64%	16,42%	93,17%
Suppositoria Suppositoria	Butir	5.040.000	2.487.240	3.616.365	2.137.770	145,40%	71,75%	169,17%
Tablet Herbal Salut Salute Herbal Tablet	Butir	73.500.000	91.820.198	35.784.510	85.851.600	38,97%	48,69%	41,68%

**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**

Operational Review by Business Segment

Jenis Sediaan Dosage Type	Satuan Unit	Kapasitas (1 Shift) Capacity (1 Shift)	Target 2022 Target	Realisasi Realization		Perbandingan Comparison		
				2022	2021	Pencapaian Achievement (%)	Pertumbuhan Growth (%)	
Tablet Non Betalaktam Non-Belactam Tablet	Butir	93.750.000	34.426.753	21.745.380	34.899.850	63,16%	23,20%	0,00%
Tablet Salut Salute Tablet	Butir	1.275.662.750	1.421.237.177	1.094.004.044	1.244.903.862	76,98%	85,76%	87,88%
Tablet Salut ARV ARV Salute Tablet	Butir	787.534.000	457.762.294	385.812.631	426.066.069	84,28%	48,99%	90,55%
Tablet Salut ARV Tablet Salut ARV	Butir	27.281.250	84.891.555	4.908.270	54.196.830	5,78%	17,99%	9,06%
VIAL INJEKSI VIAL INJEKSI	Vial	-	-	-	3.998.295	-	-	-
VIAL INJEKSI VIAL INJEKSI	Vial				3.998.295			
Kegiatan Bahan Baku/Kimia Raw Material/Chemical Activities								
Iodium & Garam Iodine & Iodine Salt								
Yodium & Garam Yodium Iodine & Iodine Salt	Kg	13.000	62.936	28.990	36.380	46,06%	223,00%	79,69%
Minyak Makan Food Oil	Kg	1.500.000	3.330.463	1.240.991	1.098.282	37,26%	82,73%	112,99%
Castor Oil	Kg	1.250.000	667.470	753.448	496.108	112,88%	60,28%	151,87%

**TANTANGAN DAN STRATEGI PENGEMBANGAN  
SEGMENT MANUFAKTUR**

Dalam tahun 2023 ini telah disusun strategi dan program kerja SBU Manufaktur, untuk mencapai sasaran yang sudah ditetapkan sebagai berikut:

1. Perspektif Keuangan
  - a. Tercapainya *service level (Order Fulfillment)* 90% dengan catatan bahan baku dan bahan kemasan tersedia tepat waktu dan tepat jumlah. Untuk mencapai sasaran strategis tersebut melaksanakan Program Kerja sebagai berikut :
  - b. Tercapainya *Cost Effectiveness* dan *Cost Efficiency* dalam pengelolaan biaya operasional *Plant*.

Untuk mencapai sasaran strategis tersebut melaksanakan Program Kerja sebagai berikut:

- a. Optimasi formula untuk mendapat formula yang paling baik dan efisien.
- b. Optimasi proses produksi untuk mendapatkan parameter produksi yang optimal.

**MANUFACTURING SEGMENT DEVELOPMENT  
CHALLENGES AND STRATEGIES**

In 2023, SBU Manufacturing strategy and work program has been developed, to achieve the targets set as follows:

1. Financial Perspective
  - a. Achieving a service level (Order Fulfillment) of 90% with a condition that raw materials and packaging materials are available on time and in the right amount. To achieve this strategic goal, the Work Program is carried out as follows:
  - b. Achievement of Cost Effectiveness and Cost Efficiency in managing Plant operational costs.

In order to achieve the strategic goals, the Work Program is implemented as follows:

- a. Formula optimization to get the best and most efficient formula.
- b. Optimization of the production process to obtain optimal production parameters.

**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**  
Operational Review by Business Segment

- c. Memperbaiki desain kemasan berkoordinasi dengan pihak pemasaran.
  - d. Optimalisasi utilitas kapasitas rata-rata 51,62% untuk 2 shift
  - e. Menerima toll in dari Pabrik Farmasi lain.
  - f. Memperpendek lead time produksi.
  - g. Memperpendek lead time pemeriksaan dengan mengurangi jumlah analisa (*reducing analysis*).
2. Perspektif Pelanggan
- a. Peningkatan kualitas produk dibuktikan dengan tidak adanya penarikan produk yang beredar dipasaran dan menurunnya keluhan pelanggan.
  - b. Penyerahan Produk ke NDC tepat mutu, tepat waktu dan tepat jumlah sesuai pesanan Divisi *Supply Chain*, dengan minimal pemenuhan 100% dari Pesanan Supply Chain (dengan catatan Bahan Baku & bahan Kemasan tersedia tepat mutu, tepat waktu dan tepat jumlah).
  - c. Terpenuhinya persyaratan pelanggan  
Untuk mencapai sasaran tersebut akan dilakukan strategi dan Program Kerja sebagai berikut:
    - i. Mempertahankan sertifikat ISO 9001:2015, ISO 14001, HACCP, CPOB/CPOTB/CPKB baik pada setiap Surveillance maupun Renewal.
    - ii. Sertifikasi Halal untuk Produk Obat
    - iii. Penerapan Hazard Analysis & Critical Control Point terutama pada Produksi Edible oil
3. Perspektif Proses Bisnis Internal
- a. Pemenuhan standar operasi Nasional dan Internasional.  
Untuk mencapai sasaran tersebut akan dilakukan strategi dan Program Kerja sebagai berikut:
    - i. Pemenuhan Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu CPOB/CPOTB/CPAKB/ISO 9001 :2015, HACCP, dan sertifikat Halal.
    - ii. Pemantauan kualitas produk di pasar (*Post Marketing Surveillance*).
    - iii. Perbaikan sarana & prasarana produksi.
    - iv. Penyempurnaan prosedur kerja produksi.
    - v. Standarisasi beberapa SOP *Plant*.
    - vi. Tercapainya peringkat biru dalam pengolahan limbah dengan melaksanakan segala peraturan yang berlaku mengenai lingkungan hidup.
- c. Improving packaging design in coordination with marketing parties.
  - d. Optimization of the average capacity utility of 51.62% for 2 shifts
  - e. Receiving toll in from other pharmaceutical plants.
  - f. Shorten production lead time.
  - g. Shorten the inspection lead time by reducing the total analysis (*reducing analysis*).
2. Customer Perspective
- a. Improved product quality is evidenced by the absence of product withdrawals on the market and a decrease in customer complaints.
  - b. Delivery of Products to the NDC in the right quality, on time and in the right quantity according to the Supply Chain Division's orders, with a minimum of 100% fulfillment of the Supply Chain Orders (with condition that the Raw Materials & Packaging materials are available in the right quality, on time and in the right amount).
  - c. Fulfillment of customer requirements  
To achieve this target, the following strategies and work programs will be carried out:
    - i. Maintaining ISO 9001:2015, ISO 14001, HACCP, CPOB/CPOTB/CPKB certificates both for each Surveillance and Renewal.
    - ii. Halal Certification for Drug Products
    - iii. Application of Hazard Analysis & Critical Control Points especially in Edible oil production
3. Internal Business Process Perspective
- a. Fulfillment of National and International operating standards.  
To achieve this target, the following strategies and work programs will be carried out:
    - ii. Fulfillment of CPOB/CPOTB/CPAKB/ISO 9001:2015 Quality Management System Certification, HACCP, and Halal certificates.
    - iii. Monitoring product quality in the market (*Post Marketing Surveillance*).
    - iv. Repair of production facilities & infrastructure.
    - v. Completion of production work procedures.
    - vi. Standardization of several Plant SOPs
    - vii. Achieving a blue rating in waste treatment by implementing all applicable environmental regulations.

**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**

## Operational Review by Business Segment

- b. Penyempurnaan Bisnis Proses di Plant  
Untuk mencapai sasaran tersebut akan dilakukan strategi dan Program Kerja sebagai berikut:
- Penurunan penyimpangan waktu standar produksi, dan mengatasi masalah yang jadi penyebab.
  - Penurunan prosentase kegagalan proses produksi dengan melakukan pelatihan-pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan.
  - Merencanakan proses produksi yang efisien antara persediaan bahan produksi, pemeliharaan mesin dan SDM.
- c. Peningkatan teknologi/sistem operasi  
Untuk melaksanakan strategi tersebut akan dilakukan Program Kerja sebagai berikut:
- Mengimplementasikan Sistem Informasi SAP dalam seluruh kegiatan Produksi.
  - Meningkatkan kompetensi *Key User* untuk mendukung implementasi SAP.
  - Digitaliasi sistem informasi manufaktur seperti : *Batch record, Change Control, Stabilitas, Validasi, dashboard monitoring* dan E-doc prosedur dan instruksi Kerja Sistem Manajemen Mutu
- b. Improvement of Business Processes at the Plant  
To achieve this target, the following strategies and work programs will be carried out:
- Reducing the production standard time deviation, and solving the problems that cause it.
  - Reducing the percentage of failure in the production process by conducting training according to needs.
  - Planning an efficient production process between the supply of production materials, machine maintenance and human capital.
- c. Improved technology/operating system  
To implement this strategy, the following work programs will be carried out:
- Implementing the SAP Information System in all Production activities.
  - Increasing the competence of Key Users to support SAP implementation.
  - Digitizing manufacturing information systems such as: Batch records, Change Control, Stability, Validation, dashboard monitoring and E-doc procedures and work instructions for the Quality Management System.

**KINERJA KEUANGAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT MANUFAKTUR**

dalam juta Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Pendapatan dari Pelanggan Eksternal Revenues from External Customers	327.657	2.512.770	(2.185.113)	-86,96
Pendapatan Antar Segmen Revenues Among Segments	3.243.991	3.338.160	(94.169)	-2,82
Pendapatan Bunga dan Investasi Interest Income and Investments	23.227	15.575	7.652	49,13
Beban Bunga Interest Expense	425.964	524.965	(99.001)	-18,86

**MANUFACTURING SEGMENT'S FINANCIAL PERFORMANCE AND PROFITABILITY**

in million Rupiah

**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**  
Operational Review by Business Segment

dalam juta Rupiah

in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Penyusutan dan Amortisasi Depreciation and Amortization	206.112	210.035	(3.923)	-1,87
Laba Segmen Dilaporkan Segment Profit Reported	(302.316)	32.831	(335.147)	-1020,82
Aset Segmen Dilaporkan Segment Assets Reported	16.525.304	15.554.197	971.107	6,24
Belanja untuk Aset Tidak Lancar Expenditure for Non-Current Assets	92.130	113.633	(21.503)	-18,92
Liabilitas Segmen Dilaporkan Segment Liabilities Reported	8.395.893	7.944.856	451.037	5,68

**RENCANA PENGEMBANGAN SEGMENT  
MANUFAKTUR**

1. Kapasitas dan optimaslisasi utilisasi
2. *Supply Chain operation excellence* : OTD 80% dan OFF 100% untuk pareto A
3. *Quality Management* = percepatan NIE
4. *Lean Manufacturing*
5. Digitalisasi = *Dashboard Manufaktur, E-batch record* dan *e-lean manitoring*

**MANUFACTURING SEGMENT DEVELOPMENT  
PLAN**

1. Capacity and utilization optimization
2. Supply Chain operation excellence: 80% OTD and 100% OFF for pareto A
3. Quality Management = acceleration of NIE
4. Lean manufacturing
5. Digitization = Manufacturing Dashboard, E-batch record and e-lean manitoring

**Segmen Distribusi dan Perdagangan Produk Kesehatan**

Health Products Distribution and Trading Segment

Nama Perusahaan KF Group Name of Company in KF Group	Bidang Usaha Line of Business
PT Kimia Farma <i>Trading &amp; Distribution</i>	Distribusi Obat dan Alat Kesehatan Distribution of Drugs and Medical Devices
Kimia Farma Dawaa Co., Ltd.	Distribusi Produk Farmasi Distribution of Pharmaceutical Products

**KEGIATAN DISTRIBUSI**

Kimia Farma menerapkan strategi pengembangan usaha yang terintegrasi dari hulu ke hilir. Untuk menunjang kinerja segmen manufaktur, Perusahaan mengembangkan kegiatan usaha distribusi produk farmasi.

Kegiatan usaha distribusi dijalankan oleh entitas anak Perusahaan, yaitu PT Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD), serta Kimia Farma Dawaa Co., Ltd. yang beroperasi di Arab Saudi. Dalam menjalani kegiatan usaha ini, Perusahaan telah mengantongi sertifikasi Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB).

**DISTRIBUTION ACTIVITIES**

Kimia Farma implements an integrated business development strategy from upstream to downstream. To support the manufacturing segment performance, the Company has developed a pharmaceutical product distribution business activities.

Distribution business activities are carried out by the Company's subsidiaries, PT Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD), and Kimia Farma Dawaa Co., Ltd which operates in Saudi Arabia. In carrying out these business activities, Company has obtained Good Drug Distribution Practices Certification.

**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**

Operational Review by Business Segment

Distribusi produk farmasi yang dilakukan Perusahaan tidak terbatas hanya pada pasar domestik, tapi juga telah merambah pasar internasional, antara lain Arab Saudi, Amerika Serikat, Belanda, Inggris, Tiongkok, Malaysia dan beberapa negara lainnya.

**JALUR DISTRIBUSI**

Jalur distribusi Kimia Farma diawali dari Pabrik Kimia Farma yang kemudian disalurkan kepada Pedagang Besar Farmasi (PBF). Selanjutnya, PBF akan menyalurkan atau mendistribusikan obat tersebut kepada PBF cabang, Apotek, Instalasi Farmasi Rumah Sakit dan Fasilitas Kesehatan.

Khusus untuk sediaan farmasi berupa narkotika dan psikotropika memiliki jalur distribusi khusus. Untuk Narkotika hanya bisa disalurkan dari Industri Farmasi kepada Pedagang Besar Farmasi Tertentu, Apotek, Sarana Penyimpanan Sediaan Farmasi Pemerintah Tertentu, dan Rumah Sakit. Kemudian dilanjutkan dari PBF disalurkan kepada PBF tertentu lainnya, apotek, dan fasilitas kesehatan lainnya. Pendistribusian ini sesuai pada Undang-Undang No. 35 Tahun 2009 tentang Narkotika.

Tahun 2020, Perusahaan tidak melakukan penambahan cabang KFTD baik domestik maupun luar negeri sejalan dengan menurunnya permintaan akibat pandemi COVID-19.

**KINERJA KEUANGAN DAN PROFITABILITAS SEGMENT DISTRIBUSI**

dalam juta Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Pendapatan dari Pelanggan Eksternal Revenues from External Customers	3.796.144	4.142.843	-346.699	-8,37
Pendapatan Antar Segmen Revenues Among Segments	358.144	509.282	-151.138	-29,68
Pendapatan Bunga dan Investasi Interest Income and Investments	954	1.400	-446	-31,86
Beban Bunga Interest Expense	14.171	4.586	9.585	209,01
Penyusutan dan Amortisasi Depreciation and Amortization	22.893	23.445	-552	-2,35

in million Rupiah

The distribution of pharmaceutical products is not limited to domestic market only, but also to the international market, including Saudi Arabia, the United States, Netherlands, the United Kingdom, China, Malaysia and several other countries

**DISTRIBUTION CHANNEL**

Kimia Farma's distribution channel starts from Kimia Farma Plant, which is then distributed to the Pharmaceutical Wholesalers. After that, Pharmaceutical Wholesalers will distribute the drug to Pharmaceutical Wholesalers branches, Pharmacies, Hospital Pharmacy Installations and Medical Centers.

Especially for pharmaceutical supplies in the form of narcotics and psychotropic drugs, they have special distribution channels. For Narcotics, the drugs can only be distributed from the Pharmaceutical Industry to Certain Pharmaceutical Wholesalers, Pharmacies, Certain Supplies Storage Facilities for Government, and Hospitals. Then from Pharmaceutical Wholesalers, the drugs are distributed to certain other Pharmaceutical Wholesalers, pharmacies, and other health facilities. This distribution is in accordance with Law No. 35 of 2009 for Narcotics.

In 2020, the Company did not add additional KFTD branches, both domestic and overseas, in line with the decreasing demand due to the COVID-19 pandemic.

**DISTRIBUTION SEGMENT'S FINANCIAL PERFORMANCE AND PROFITABILITY**

**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**  
Operational Review by Business Segment

Uraian Description			Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2022	2021	Selisih Difference	%
Laba Segmen Dilaporkan Segment Profit Reported	61.649	85.954	-24.306	-28,28
Aset Segmen Dilaporkan Segment Assets Reported	2.876.075	2.652.227	223.848	8,44
Belanja untuk Aset Tidak Lancar Expenditure for Non-Current Assets	59.718	22.196	37.522	169,05
Liabilitas Segmen Dilaporkan Segment Liabilities Reported	2.210.029	2.047.019	163.009	7,96

**RENCANA PENGEMBANGAN SEGMENT DISTRIBUSI**

Ke depan, Perusahaan telah menyusun sejumlah rencana pengembangan segmen distribusi, antara lain:

1. Penjualan Reguler
  - a. Pengelolaan penjualan reguler
    - i. Penjualan kepada pelanggan baru harus secara tunai.
    - ii. Besaran plafon pelanggan ditentukan berdasarkan historis kemampuan bayar dari pelanggan yang bersangkutan.
    - iii. Besaran kuota penjualan barang kepada pelanggan minimal dalam ukuran pak (*packaging*) terkecil sesuai NIE.
    - iv. Retur penjualan harus dilakukan dengan mekanisme retur yang telah ditetapkan dan mendapat *approval* dari Unit Pengelolaan Penjualan.
2. Penjualan Institusi
  - a. Setiap kantor Cabang yang akan melakukan penjualan ke institusi wajib terlebih dahulu mengkomunikasikan dengan Manager Trading & Institusi.
  - b. Semua proyek untuk non *e-catalog*, Cabang harus membuat proposal kelayakan proyek dengan persetujuan Manager Trading & Institusi.
3. Hubungan Prinsipal
  - a. Revitalisasi prinsipal obat dan alat kesehatan
  - b. Seluruh program prinsipal dapat diimplementasikan oleh jajaran operasional.
  - c. Menjaga *buffer stock* produk pareto sebesar 80% tersedia di Cabang.
  - d. Standar prinsipal yang di distribusikan oleh KFTD.

**DISTRIBUTION SEGMENT DEVELOPMENT PLAN**

Going forward, the Company has prepared a number of distribution segment development plans, including:

1. Regular Sales
  - a. Management of regular sales.
    - i. Sales to new customers must be in cash
    - ii. The amount of the customer's ceiling is determined based on the historical ability to pay of the said customer.
    - iii. The amount of goods sales quota to customers is at least in the smallest packaging size according to NIE
    - iv. Sales returns must be made using a return mechanism that has been determined and approved by the Sales Management Unit
2. Institutional Sales
  - a. Each branch office that will make sales to institutions must first communicate with the Trading & Institution Manager.
  - b. For all non-*e-catalog* projects, Branches must make a project feasibility proposal with the approval of the Trading & Institution Manager
3. Principal Relations
  - a. Revitalization of drug principals and medical devices
  - b. All principal programs can be implemented by the operational level.
  - c. Maintaining 80% pareto product buffer stock available at the Branch.
  - d. Principal standards distributed by KFTD

**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**

Operational Review by Business Segment

**Segmen Ritel Farmasi** | Pharmaceutical Retail Segment

Nama Perusahaan KF Group Name of Company in KF Group	Bidang Usaha Line of Business
Kimia Farma Dawaa Co., Ltd.	Ritel Farmasi Ritel Farmasi
PT Kimia Farma Apotek	Apotek Ritel dan Klinik Kesehatan Apotek Ritel dan Klinik Kesehatan

**KEGIATAN OPERASI DAN BISNIS RITEL**

Segmen Ritel adalah penjualan obat-obatan dan produk farmasi langsung kepada pelanggan. Kegiatan usaha ini dijalankan oleh entitas anak Perusahaan yaitu PT Kimia Farma Apotek (KFA) yang mengelola jaringan apotek dengan merek Apotek Kimia Farma, serta Kimia Farma Dawaa Co., Ltd. yang beroperasi di Arab Saudi.

**TANTANGAN DAN STRATEGI PENGEMBANGAN SEGMENT RITEL**

Daya beli masyarakat yang masih belum sepenuhnya pulih dan tingkat persaingan yang semakin ketat menjadi tantangan utama yang dihadapi segmen ritel di tahun 2022. Selain itu, Pandemi COVID-19 yang belum sepenuhnya berakhir membuat jumlah kunjungan pelanggan ke *outlet* belum kembali seperti ke era sebelum pandemi.

Menghadapi tantangan tersebut, Perusahaan salah satunya menerapkan strategi dengan melakukan pengembangan apotek baru dilakukan untuk menjaga keberlangsungan pertumbuhan bisnis apotek dengan cara sewa, kerjasama operasi (KSO) dan akuisisi maupun kepemilikan sendiri sesuai dengan potensi dan segmen pasar yang dituju baik apotek komunitas, mall, bandara dan apotek di rumah sakit.

Selain itu, Perusahaan mengutamakan penjualan produk Kimia Farma dan *product private* label di seluruh Apotek Kimia Farma dengan target penjualan >10% dan melakukan pengembangan digitalisasi layanan *online* dan *e-commerce* untuk meningkatkan aksesibilitas pelanggan dengan tetap mengutamakan layanan profesional.

**RETAIL OPERATION AND BUSINESS ACTIVITIES**

Retail Segment is the sale of medicines and pharmaceutical products directly to customers. This business activity is carried out by a subsidiary, namely PT Kimia Farma Apotek (KFA), that manages pharmacy network that carries the brand Apotek Kimia Farma, and Kimia Farma Dawaa Co., Ltd which operates in Saudi Arabia.

**RETAIL SEGMENT DEVELOPMENT CHALLENGES AND STRATEGIES**

People's purchasing power that has not fully recovered and the level of competition that is getting stringent are the main challenges faced by the retail segment in 2022. In addition, the Covid-19 Pandemic has not completely ended, so the number of customer visits to outlets has not returned to the pre-pandemic era.

Facing these challenges, one of the Company's strategies is to develop new pharmacies to maintain the continuity of the pharmacy business growth by way of leasing, joint operation (KSO) and acquisitions as well as own ownership in accordance with the potential and target market segments, both community pharmacies, pharmacies at malls and airports, and hospital pharmacy.

In addition, the Company prioritizes sales of Kimia Farma products and private label products in all Kimia Farma Pharmacies with a sales target of >10% and develops digitalization of online and e-commerce services to increase customer accessibility while still prioritizing professional services.



**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**  
Operational Review by Business Segment**KINERJA KEUANGAN DAN PROFITABILITAS  
SEGMENT RITEL**

dalam juta Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Pendapatan dari pelanggan eksternal Revenues from External Customers	5.014.748	5.562.071	-547.323	-9,84
Pendapatan antar segmen Revenues Among Segments	-	-	-	-
Pendapatan bunga Interest Income	3.207	3.439	-232	-6,75
Beban bunga Interest Expense	80.472	77.261	3.211	4,16
Penyusutan dan amortisasi Depreciation and Amortization	256.425	147.115	109.310	74,30
Laba segmen dilaporkan Segment Profit Reported	92.395	61.707	30.688	49,73
Aset segmen dilaporkan Segment Assets Reported	4.360.506	3.122.742	1.237.764	39,64
Belanja untuk aset tidak lancar Expenditure for Non-Current Assets	429.733	333.473	96.260	28,87
Liabilitas segmen dilaporkan Segment Liabilities Reported	2.176.311	2.382.313	-206.002	-8,65

in million Rupiah

**RETAIL SEGMENT'S FINANCIAL PERFORMANCE  
AND PROFITABILITY****RENCANA PENGEMBANGAN SEGMENT RITEL**

- Melakukan pengembangan apotek baru dilakukan untuk menjaga keberlangsungan pertumbuhan bisnis apotek dengan cara sewa, kerja sama operasi (KSO) dan akuisisi maupun kepemilikan sendiri sesuai dengan potensi dan segmen pasar yang dituju baik apotek komunitas, mall, bandara dan apotek di rumah sakit.
- Apotek Premier dimaksudkan untuk meningkatkan *brand image* dan *brand awareness* di beberapa kota dengan lokasi strategis.
- Rebranding* dan *clustering* untuk meningkatkan *Brand Awareness* dan *customer experience*. Program ini meliputi upaya segmentasi, *targeting* dan *positioning* pada *customer*.
- Apotek Layanan bagi peserta BPJS, baik Rujuk Balik dan alkes BPJS.
- Akselerasi penyetaraan harga produk KF bagi pasien Prolanis dan PRB BPJS.
- Optimalisasi *space* dan sarana promosi untuk produk KF dan private label.
- Produk KF sebagai prioritas substitusi untuk Resep dan UPDS.

**RETAIL SEGMENT DEVELOPMENT PLAN**

- Development of new pharmacies is carried out to maintain the sustainable growth of the pharmacy business by means of leasing, joint operation (KSO) and acquisitions as well as own ownership in accordance with the potential and target market segments, both community pharmacies, pharmacies at malls and airports, and hospital pharmacies.
- Premier Pharmacy is intended to increase brand image and brand awareness in several cities with strategic locations.
- Rebranding and clustering to increase Brand Awareness and customer experience. This program includes segmentation, targeting and positioning efforts for customers.
- Pharmacy Services for BPJS participants, both Back Referrals and BPJS alkes.
- Accelerating the price equalization of KF products for Prolanis and PRB BPJS patients
- Optimization of space and promotional facilities for KF and private label products
- KF products as priority substitution for Recipes and UPDS

**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**

Operational Review by Business Segment

- |   |  |
|---|--|
| <p>8. Pengembangan layanan <i>online</i> dan <i>e-commerce</i> untuk meningkatkan aksesibilitas pelanggan.</p> <p>9. Pengembangan <i>Digital Bussines Healthcare e-commerce</i>.</p> <p>10. <i>Big Data optimization</i>.</p> | <p>8. Development of online and e-commerce services to increase customer accessibility.</p> <p>9. Development of Digital Business Healthcare e-commerce</p> <p>10. Big Data optimization</p> |
|---|--|

**Segmen Ritel Farmasi | Pharmaceutical Retail Segment**

Nama Perusahaan KF Group Name of Company in KF Group	Bidang Usaha Line of Business
PT Kimia Farma Diagnostika	Klinik Kesehatan dan Laboratorium Klinik Klinik Kesehatan dan Laboratorium Klinik

**KEGIATAN DARI SEGMENT LAINNYA**

Segmen lainnya didapatkan dari kegiatan usaha yang dijalankan oleh entitas anak, PT Kimia Farma Diagnostika ("KFD"), yang menyediakan laboratorium klinik dengan layanan meliputi pemeriksaan laboratorium (rutin, rujukan, dan penunjang penelitian), pemeriksaan non-laboratorium (fisik lengkap, Spirometri, Audiometri, Rontgen, Panoramic, Elektrokardiogram atau EKG, Ultrasonography atau USG, Treadmill, dll), serta Konsultasi Kesehatan Kerja dan Konsultasi Gizi.

Adapun pemeriksaan laboratoium yang dapat dilakukan di antaranya Test Drug Monitoring (TDM), Narkotest, Alergi Test, Tumor Marker, Cardio Marker, Uji Fertilitas, Imunologi, Serologi, Urinalisa, Hematologi, Kimia Klinik (antara lain Tes Fungsi Ginjal, Tes Fungsi Hati, Diabetes Mellitus), Biomolekuler Virus & Onkologi dan lain sebagainya.

Laboratorium klinik KFD mengusung konsep One Stop pemeriksaan laboratorium dan Medical Check Up. Layanan ini dilengkapi dengan beragam fasilitas terpadu yang dibangun dengan konsep modern sebagai upaya memberikan kenyamanan dan kepuasan kepada pelanggan.

KFD merupakan unit usaha laboratorium klinik yang dibuka sejak tahun 2003 guna melengkapi portofolio bisnis Perusahaan sebagai healthcare provider. Dalam mewujudkan pelayanan kepada konsumen, KFD menyediakan ragam fasilitas seperti Home Service (dengan perjanjian sebelumnya), ruang tunggu pasien, penggunaan alat-alat pemeriksaan yang terstandarisasi, hasil pemeriksaan yang akurat, serta sistem informasi berbasis web yang dapat diakses melalui internet.

**OTHER SEGMENT ACTIVITIES**

Other business segment is carried out by a subsidiary, PT Kimia Farma Diagnostika ("KFD"). KFD provides clinical laboratories with services range from laboratory examinations (routine, referral, and research support), non-laboratory examinations (complete physical, Spirometry, Audiometry, X-ray, Panoramic, Electrocardiogram or ECG, Ultrasonography or Ultrasound, Treadmill, etc.), Occupational Health Consultation and Nutrition Consultation.

The laboratory tests include Test Drug Monitoring (TDM), Narcotics, Allergy Test, Tumor Marker, Cardio Marker, Fertility Test, Immunology, Serology, Urinalysis, Hematology, Clinical Chemistry (including Kidney Function Test, Liver Function Test, Diabetes Mellitus), Biomolecular Viruses & Oncology and others.

KFD clinical laboratory carries the concept of One Stop Laboratory and Medical Check Up. This service is equipped with various integrated facilities built with modern concepts to provide comfort and satisfaction to customers.

KFD is a clinical laboratory business unit that has been opened since 2003 to complete Company's business portfolio as a healthcare provider. In delivering its services to customers, KFD provides a variety of facilities like Home Service (with prior agreement), patient waiting rooms, use of standardized inspection equipment, accurate examination results, and web-based information system that can be accessed via the internet

**Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha**  
Operational Review by Business Segment**KINERJA KEUANGAN DAN PROFITABILITAS  
SEGMENT LAINNYA**

dalam juta Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Pendapatan dari pelanggan eksternal Revenues from External Customers	467.596	639.943	-172.347	-26,93%
Pendapatan antar segmen Revenues Among Segments	-	-	-	0,00%
Pendapatan bunga Interest Income	833	2.321	-1.488	-64,11%
Beban bunga Interest Expense	-	-	-	-
Penyusutan dan amortisasi Depreciation and Amortization	33.358	7.549	25.809	341,89%
Laba segmen dilaporkan Segment Profit Reported	38.489	109.398	-70.909	-64,82%
Aset segmen dilaporkan Segment Assets Reported	568.184	557.027	11.157	2,00%
Belanja untuk aset tidak lancar Expenditure for Non-Current Assets	11.769	24.730	-12.961	-52,41%
Liabilitas segmen dilaporkan Segment Liabilities Reported	363.635	366.035	-2.400	-0,66%

in million Rupiah

**OTHER SEGMENT'S FINANCIAL PERFORMANCE  
AND PROFITABILITY****ASPEK PEMASARAN**

Di tahun 2022, Kimia Farma tengah fokus melakukan rebranding apotek-apotek lama Perusahaan. Di samping me-rebranding apotek lama, Perusahaan juga tengah gencar mengembangkan gerai apotek dengan konsep anyar, yakni Kimia Farma Health & Beauty. Apotek ini akan lebih banyak ditempatkan di dalam mall.

Di daerah-daerah tertentu apotek yang lebih tradisional itu yg dibutuhkan di sana. Tetapi ke depannya melihat *health & beauty* jadi salah satu *design* apotek Kimia Farma.

Tahun 2022, Perseroan meningkatkan pemasaran melalui jalur digital dengan mengoptimalkan aplikasi Kimia Farma. Hal ini juga sejalan dengan kondisi pasca pandemi COVID-19.

**PANGSA PASAR**

Kimia Farma merupakan salah satu pemain terbesar di industri farmasi dan kesehatan di Indonesia. Perusahaan memproduksi dan memasarkan produk obat generik, obat OTC dan juga obat etichal. Selain itu, Perseroan juga memproduksi dan memasarkan produk kosmetik dan alat kesehatan.

**MARKETING ASPECT**

In 2022, Kimia Farma is focusing on rebranding the Company's old pharmacies. Apart from rebranding the old pharmacy, the Company is also intensively developing pharmacy outlets with a new concept, namely Kimia Farma Health & Beauty. Most of these pharmacies will be placed in malls.

In certain areas, more traditional pharmacies are needed there. But in the future, Health & Beauty will be one of the designs for Kimia Farma's pharmacy.

In 2022, the Company will increase marketing through digital channels by optimizing the Kimia Farma application. This is also in line with the conditions after the Covid-19 pandemic.

**MARKET SHARE**

Kimia Farma is one of the biggest players in the pharmaceutical and healthcare industry in Indonesia. The Company produces and markets generic drug products, OTC drugs and ethical drugs. In addition, the Company also produces and markets cosmetic products and medical devices.



# Tinjauan Keuangan

## Financial Review

### STANDAR PENYAJIAN INFORMASI DAN KESESUAIAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN

Analisa dan pembahasan kinerja keuangan pada laporan tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Bahasan kinerja keuangan Perusahaan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

### INFORMATION PRESENTATION STANDARDS AND COMPLIANCE WITH FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

The financial performance analysis and discussion in this annual report refers to the Financial Statements for the years ended on 31 December 2022 and 31 December 2021 which have been audited by the Public Accountant Firm Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (A Member of Kreston Indonesia), based on the Auditing Standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. The discussion of the Company's financial performance is presented by taking into account the explanations in Consolidated Financial Statements notes as an integral part of this Annual Report.

### POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

dalam juta Rupiah

### CONSOLIDATED FINANCIAL POSITION

in million Rupiah

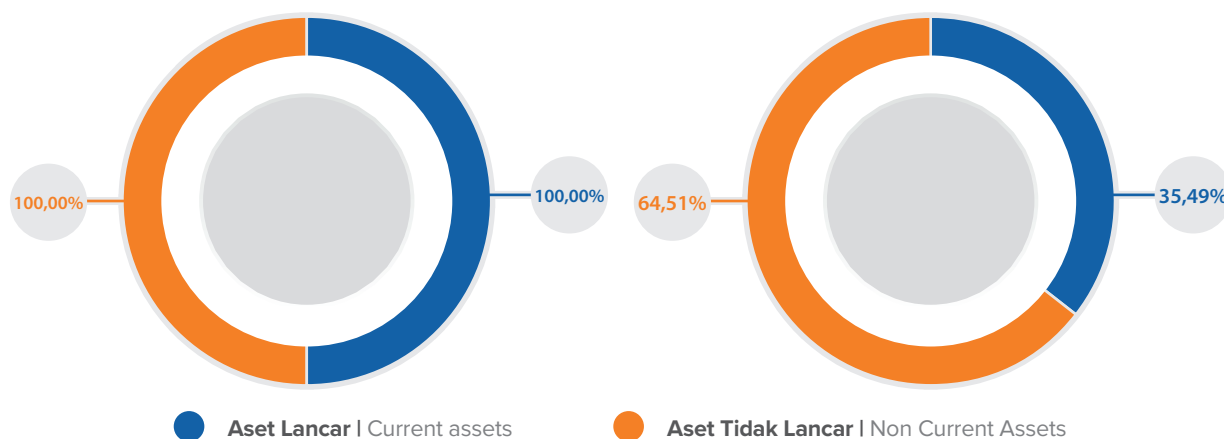
Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
<b>Aset   Assets</b>				
Aset Lancar Current Assets	8.501.422	6.200.763	2.300.659	37,10
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	11.852.571	11.559.432	293.139	2,54
<b>Jumlah Aset Total Assets</b>	<b>20.353.993</b>	<b>17.760.195</b>	<b>2.593.798</b>	<b>14,60</b>
<b>Liabilitas dan Ekuitas   Liabilities and Equity</b>				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	8.030.857	5.980.181	2.050.676	34,29
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	2.983.845	4.548.142	-1.564.297	-34,39
<b>Jumlah Liabilitas Total Liabilities</b>	<b>11.014.702</b>	<b>10.528.322</b>	<b>486.380</b>	<b>4,62</b>
<b>Jumlah Ekuitas Total Equity</b>	<b>9.339.290</b>	<b>7.231.873</b>	<b>2.107.417</b>	<b>29,14</b>
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity</b>	<b>20.353.993</b>	<b>17.760.195</b>	<b>2.593.798</b>	<b>14,60</b>

#### Aset

Jumlah aset Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp20.353 miliar, meningkat Rp2.593 miliar atau 14,60% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp17.760,20 miliar. Komposisi aset Perusahaan tahun 2022 utamanya berupa aset tidak lancar yaitu mencapai Rp11.852miliar atau setara dengan 58,23% dari jumlah aset Perusahaan.

#### Asset

Kimia Farma's total assets as of 31 December 2022 were recorded at Rp 20,353 billion, an increase by Rp2,593 billion or 14.60% compared to the same period in 2021 of Rp17,760.20 billion. The composition of the Company's assets in 2022 was mainly in the form of non-current assets, which amounted to Rp11,852 billion or were equivalent to 58.23% of the Company's total assets.

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review**ASET LANCAR**

dalam juta Rupiah

in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Kas dan setara kas Cash and Cash Equivalents	2.153.024	748.481	1.404.543	187,65
Piutang usaha Account Receivables	1.827.256	1.943.935	(116.679)	(6,00)
Piutang lain-lain Other Receivables	569.621	249.561	320.060	128,25
Persediaan Inventories	3.176.946	2.690.960	485.986	18,06
Pajak dibayar di muka Prepaid Tax	462.458	444.095	18.363	4,13
Uang muka Advances	133.707	69.930	63.777	91,20
Biaya dibayar di muka Prepaid Expense	85.893	53.799	32.094	59,66
Aset atas kelompok lepasan dimiliki untuk dijual Assets of disposal group classified as held for sale	92.517	0	92.517	-
<b>Jumlah Aset Lancar</b> Total Current Assets	<b>8.501.422</b>	<b>6.200.761</b>	<b>2.300.661</b>	<b>37,10</b>

Jumlah aset lancar Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp8.501 miliar, meningkat Rp2.300 miliar atau 37,10% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp6.200miliar. Peningkatan jumlah aset lancar tersebut disebabkan peningkatan kas setara kas, piutang lain-lain, persediaan serta uang muka.

Kimia Farma's total current assets as of 31 December 2022 were recorded at Rp8,501 billion, an increase by Rp2,300 billion or 37.10% compared to the same period in 2021 of Rp6,200 billion. The increase in current assets was due to an increase in cash and cash equivalents, other receivables, inventories, and advances.

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review**Kas dan Setara Kas**

Jumlah kas dan setara kas Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp2.153 miliar, meningkat Rp1.404 miliar atau 187,65% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp748,48 miliar. Peningkatan jumlah kas dan setara kas tersebut disebabkan peningkatan tersebut disebabkan oleh adanya penerimaan uang atas transaksi corporate action dari investor sebesar Rp1.800 Miliar.

**Piutang Usaha**

Jumlah piutang usaha Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp1.827,26 miliar, turun Rp116 miliar atau 6% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp1.943,94 miliar. Penurunan jumlah piutang usaha tersebut disebabkan pembayaran dari customer

**Piutang Lain-Lain**

Jumlah piutang lain-lain Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp569,62 miliar, meningkat Rp320 miliar atau 128,25% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp249,56 miliar. Peningkatan jumlah piutang lain-lain tersebut disebabkan accrue atas earnout divestasi saham entitas anak sebesar Rp256M dan juga kenaikan atas listing fee.

**Persediaan**

Jumlah persediaan Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp3.176,95 miliar, meningkat Rp485,99 miliar atau 18,06% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp2.690,96 miliar. Peningkatan jumlah persediaan tersebut disebabkan peningkatan atas pembelian barang jadi di retail terkait dengan pemenuhan produk pareto dan juga untuk menjaga level stok di akhir tahun.

**Pajak Dibayar di Muka**

Jumlah pajak dibayar di muka Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp462,46 miliar, meningkat Rp18,36 miliar atau 4,13% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp444,10 miliar.

**Uang Muka**

Jumlah uang muka Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp133,71 miliar, meningkat Rp63,78 miliar atau 91,20% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp69,93 miliar. Peningkatan jumlah uang muka tersebut disebabkan oleh adanya deferred expense atas biaya aksi korporasi berupa obligasi wajib konversi yang pelaksanaannya di tahun 2023 serta adanya uang muka terkait dengan pembelian barang.

**Cash and Cash equivalents**

As of 31 December 2022, Kimia Farma's cash and cash equivalents were recorded at Rp 2,153 billion, an increase by Rp1,404 billion or 187.65% compared to the same period in 2021 of Rp748.48 billion. The increase in cash and cash equivalents was due to the increase due to the receipt of proceeds from corporate action transaction from investors of Rp 1,800 billion.

**Accounts Receivables**

As of 31 December 2022, Kimia Farma's accounts receivables were recorded at Rp 1,827.26 billion, a decrease by Rp116 billion or 6% compared to the same period in 2021 of Rp1,943.94 billion. The decrease in the amount of accounts receivables was due to payments from customers

**Other receivables**

As of 31 December 2022, Kimia Farma's other receivables were recorded at Rp 569.62 billion, an increase by Rp320 billion or 128.25% compared to the same period in 2021 of Rp249.56 billion. The increase in other receivables was due to the accrue of earnout on the divestment of the subsidiary's shares of Rp256 billion and also the increase in the listing fee.

**Inventories**

Total inventories of Kimia Farma as of 31 December 2022 were recorded at Rp3,176.95 billion, an increase by Rp 485.99 billion or 18.06% compared to the same period in 2021 of Rp 2,690.96 billion. The increase in inventories was due to an increase in purchases of finished goods at retail related to the fulfillment of pareto products and also to maintain stock levels at the end of the year.

**Prepaid Tax**

Kimia Farma's prepaid tax as of 31 December 2022 was recorded at Rp462.46 billion, an increase by Rp 18.36 billion or 4.13% compared to the same period in 2021 of Rp444.10 billion.

**Advances**

As of 31 December 2022, Kimia Farma's advances were recorded at Rp133.71 billion, an increase by Rp63.78 billion or 91.20% compared to the same period in 2021 of Rp 69.93 billion. The increase in advances was due to deferred expenses for corporate action costs in the form of mandatory convertible bonds which will be implemented in 2023 as well as advances related to the purchase of goods.

**Biaya Dibayar di Muka**

Jumlah biaya dibayar di muka Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp85,89 miliar, meningkat Rp32,09 miliar atau 59,66% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp53,80 miliar.

**Aset Atas Kelompok Lepas Dimiliki untuk Dijual**

Jumlah Aset atas kelompok lepas dimiliki untuk dijual Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp92,52 miliar, meningkat Rp92,52 miliar dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp92,52 miliar. Peningkatan jumlah aset atas kelompok lepas dimiliki untuk dijual disebabkan adanya penghentian operasi entitas anak KF Dawaa yang menyebabkan aset di klasifikasikan sebagai aset atas kelompok lepasana dimiliki untuk di jual.

**Prepaid expenses**

Kimia Farma's total prepaid expenses as of 31 December 2022 were recorded at Rp 85.89 billion, an increase by Rp 32.09 billion or 59.66% compared to the same period in 2021 of Rp 53.80 billion.

**Assets of disposal group classified as held for sale**

Kimia Farma's total assets of disposal group classified as held for sale as of 31 December 2022 were recorded at Rp92.52 billion, an increase by Rp92.52 billion compared to the same period in 2021 of Rp92.52 billion. The increase in total assets of disposal group classified as held for sale was due to the discontinuation of operations of the subsidiary KF Dawaa, which caused the asset was classified as assets of the disposal group held for sale.

**ASET TIDAK LANCAR**

dalam juta Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Aset Keuangan Financial Asset	166.002	166.010	-8	0,00%
Piutang lain-lain Other Receivables	2.904	6.396	-3.492	-54,60%
Aset tetap Fixed Assets	9.904.375	9.563.407	340.968	3,57%
Aset hak guna Right of Use Assets	376.961	410.947	-33.986	-8,27%
Properti investasi Investment Properties	1.081.103	1.073.727	7.376	0,69%
Aset tak berwujud Intangible Asset	194.872	193.971	901	0,46%
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	74.134	102.066	-27.932	-27,37%
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	52.218	42.908	9.310	21,70%
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets</b>	<b>11.852.569</b>	<b>11.559.432</b>	<b>293.137</b>	<b>2,54%</b>

in million Rupiah

**NON-CURRENT ASSETS**

Jumlah aset tidak lancar Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp11.852 miliar, meningkat Rp293,14 miliar atau 2,54% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp11.559,43 miliar. Peningkatan jumlah aset tidak lancar tersebut disebabkan peningkatan aset tetap serta properti investasi.

Kimia Farma's total non-current assets as of 31 December 2022 were recorded at Rp 11,852 billion, an increase by Rp 293.14 billion or 2.54% compared to the same period in 2021 of Rp11,559.43 billion. The increase in non-current assets was due to an increase in fixed assets and investment properties.

**Tinjauan Keuangan**

## Financial Review

**Aset Keuangan**

Jumlah aset keuangan Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp166,00 miliar, turun Rp8juta atau 0,005% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp166,01 miliar.

**Piutang lain-lain**

Jumlah piutang lain-lain Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp2,90 miliar, turun Rp3,50 miliar atau 54,60% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp6,40 miliar.

**Aset Tetap**

Jumlah aset tetap Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp9.904,38 miliar, meningkat Rp340,97 miliar atau 3,57% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp9.563,41 miliar. Peningkatan jumlah aset tetap tersebut disebabkan revaluasi aset tetap tanah yang dimiliki oleh grup yang dilakukan di bulan Juni 2022.

**Aset Hak Guna**

Jumlah aset hak guna Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp376,96 miliar, turun Rp33,99 miliar atau 8,27% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp410,95 miliar.

**Properti investasi**

Jumlah properti investasi Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp1.081,10 miliar, meningkat Rp7,38 miliar atau 0,69% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp1.073,73 miliar. Peningkatan jumlah properti investasi tersebut disebabkan oleh revaluasi aset properti investasi yang dilakukan di bulan Desember 2022.

**Aset Tak Berwujud**

Jumlah aset tak berwujud Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp194,87 miliar, meningkat Rp0,90 miliar atau 0,46% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp193,97 miliar.

**Aset Pajak Tangguhan**

Jumlah aset pajak tangguhan Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp74,13 miliar, turun Rp27,93 miliar atau 27,37% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp102,07 miliar. Penurunan jumlah aset pajak tangguhan tersebut disebabkan recovery atas deferred loss di tahun berjalan.

**Financial Assets**

As of 31 December 2022, Kimia Farma's total financial assets were recorded at Rp 166.00 billion, down Rp8 million or 0.005% compared to the same period in 2021 of Rp 166.01 billion.

**Other receivables**

As of 31 December 2022, Kimia Farma's other receivables were recorded at Rp2.90 billion, a decrease by Rp 3.50 billion or 54.60% compared to the same period in 2021 of Rp6.40 billion.

**Fixed Assets**

Kimia Farma's total fixed assets as of 31 December 2022 was recorded at Rp9,904.38 billion, an increase by Rp340.97 billion or 3.57% compared to the same period in 2021 of Rp9,563.41 billion. The increase in fixed assets was due to the revaluation of land fixed assets owned by the group which was conducted in June 2022.

**Right of Use Assets**

As of December 31, 2022, Kimia Farma's right of use assets were recorded at Rp 376.96 billion, a decrease by Rp 33.99 billion or 8.27% compared to the same period in 2021 of Rp410.95 billion.

**Investment Properties**

As of 31 December 2022, Kimia Farma's investment properties were recorded at Rp1,081.10 billion, an increase by Rp7.38 billion or 0.69% compared to the same period in 2021 of Rp1,073.73 billion. The increase in investment properties was due to the revaluation of investment properties assets conducted in December 2022.

**Intangible Assets**

As of 31 December 2022, Kimia Farma's intangible assets were recorded at Rp 194.87 billion, an increase by Rp 0.90 billion or 0.46% compared to the same period in 2021 of Rp 193.97 billion.

**Deferred Tax Assets**

Kimia Farma's deferred tax assets as of 31 December 2022 were recorded at Rp74.13 billion, a decrease by Rp27.93 billion or 27.37% compared to the same period in 2021 of Rp102.07 billion. The decrease in deferred tax assets was due to the recovery of the deferred loss in the current year.



**Aset Tidak Lancar Lainnya**

Jumlah aset tidak lancar lainnya Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp52,22 miliar, meningkat Rp9,31 miliar atau 21,70% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp42,91 miliar. Peningkatan jumlah aset tidak lancar lainnya tersebut disebabkan peningkatan aset kontrak dari penerapan PSAK 72.

**Liabilitas**

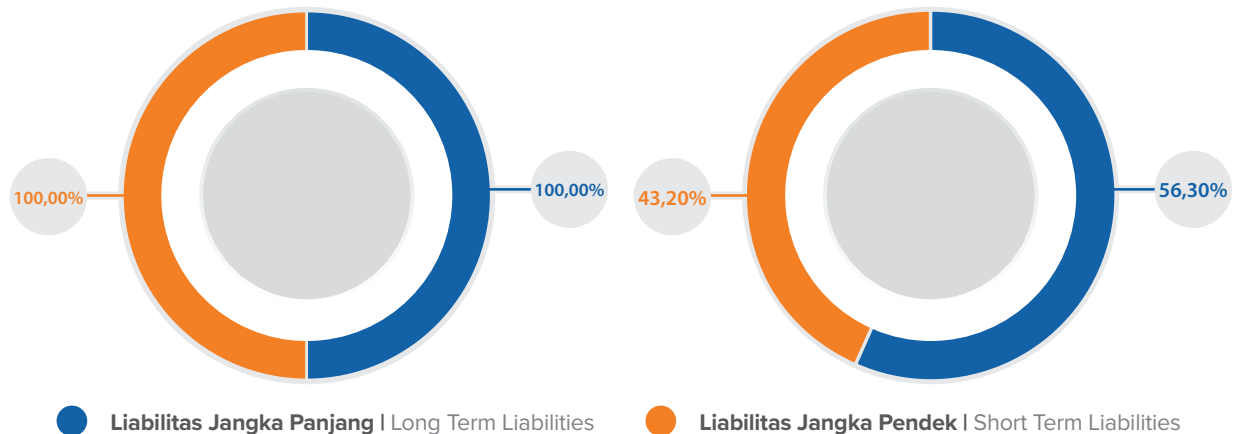
Jumlah liabilitas Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp11.014,70 miliar, meningkat Rp486,38 miliar atau 4,62% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp10.528,32 miliar. Komposisi liabilitas Perusahaan tahun 2022 utamanya berupa liabilitas jangka pendek yaitu mencapai Rp8.030,86 miliar atau setara dengan 72,91% dari jumlah liabilitas Perusahaan.

**Other Non-Current Assets**

Kimia Farma's other non-current assets as of 31 December 2022 were recorded at Rp 52.22 billion, an increase by Rp 9.31 billion or 21.70% compared to the same period in 2021 of Rp42.91 billion. The increase in other non-current assets was due to an increase in contract assets from the application of PSAK 72.

**Liabilities**

Kimia Farma's total liabilities as of 31 December 2022 were recorded at Rp 11,014.70 billion, an increase by Rp 486.38 billion or 4.62% compared to the same period in 2021 of Rp10,528.32 billion. The composition of the Company's liabilities in 2022 was mainly in the form of current liabilities amounting to Rp8,030.86 billion or the equivalent of 72.91% of the Company's total liabilities.

**LIABILITAS JANGKA PENDEK**

Uraian Description	dalam juta Rupiah		in million Rupiah	
	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Utang Bank Jangka Pendek Short-Term Bank Loans	4.304.587	3.631.865	672.722	18,52
Utang Usaha Accounts Payable:	1.095.286	786.453	308.833	39,27
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga Other Payable – Third Party	269.016	100.113	168.903	168,71
Utang Pajak Taxes Payable	58.567	73.587	(15.020)	(20,41)
Beban Akrua Accrued Expenses	107.235	244.841	(137.606)	(56,20)

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

dalam juta Rupiah

in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
<b>Utang Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun: Current Portion of Long-Term Liabilities</b>				
Medium Term Notes	-	500.000	(500.000)	(100,00)
Utang Bank Bank Loans	2.073.812	610.037	1.463.775	239,95
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	27.246	17.121	10.125	59,14
Utang Pembiayaan Konsumen Consumer Financing Payables	2.650	16.163	(13.513)	(83,60)
<b>Jumlah Total</b>	<b>2.103.708</b>	<b>1.143.321</b>	<b>960.387</b>	<b>84,00</b>
Liabilitas atas Kelompok Lepas Dimiliki untuk Dijual Liabilities of Disposal Group Classified as Held For Sale	92.457	-	92.457	-
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities</b>	<b>8.030.856</b>	<b>5.980.181</b>	<b>2.050.675</b>	<b>34,29</b>

Jumlah liabilitas jangka pendek Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp8.030,86 miliar, meningkat Rp2.050,68 miliar atau 34,29% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp5.980,18 miliar. Peningkatan jumlah aset lancar tersebut disebabkan peningkatan utang bank jangka pendek, utang usaham utang bank jatuh tempo dalam satu tahun.

**Utang Bank Jangka Pendek**

Jumlah utang bank jangka pendek Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp4.304,59 miliar, meningkat Rp672,72 miliar atau 18,52% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp3.631,87 miliar. Peningkatan jumlah utang bank jangka pendek tersebut disebabkan

**Utang Usaha**

Jumlah utang usaha Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp1.095,29 miliar, meningkat Rp308,83 miliar atau 39,27% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp786,45 miliar. Peningkatan jumlah utang usaha tersebut disebabkan peningkatan pembelian untuk pemenuhan produk pareto untuk menjaga level persediaan di akhir tahun.

Kimia Farma's total current liabilities as of 31 December 2022 were recorded at Rp8,030.86 billion, an increase by Rp 2,050.68 billion or 34.29% compared to the same period in 2021 of Rp5,980.18 billion. The increase in current assets was due to an increase in short-term bank loans, accounts payable and current portion of long-term liabilities.

**Short-Term Bank Loans**

Kimia Farma's total short-term bank loans as of 31 December 2022 were recorded at Rp 4,304.59 billion, an increase by Rp672.72 billion or 18.52% compared to the same period in 2021 of Rp3,631.87 billion. The increase in short-term bank loan was caused by

**Accounts Payable**

As of December 31, 2022, Kimia Farma's trade payables were recorded at IDR 1,095.29 billion, an increase of IDR 308.83 billion or 39.27% compared to the same period in 2021 of IDR 786.45 billion. The increase in trade payables was due to an increase in purchases to fulfill pareto products to maintain inventory levels at the end of the year.

**Utang Lain-lain - Pihak Ketiga**

Jumlah utang lain-lain – pihak ketiga Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp269,02 miliar, meningkat Rp168,90 miliar atau 168,71% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp100,11 miliar. Peningkatan jumlah utang lain-lain – pihak ketiga tersebut disebabkan adanya utang deviden ke Biofarma, *trade supplier financing*, serta *distribution financing*.

**Utang Pajak**

Jumlah utang pajak Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp58,57 miliar, turun Rp15,02 miliar atau 20,41% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp73,59 miliar.

**Beban Akruak**

Jumlah beban akrual Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp107,23 miliar, turun Rp137,61 miliar atau 56,20% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp244,84 miliar. Penurunan jumlah beban akrual tersebut disebabkan pembayaran utang terkait dengan beban.

**Utang Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun**

Jumlah utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp2.103,71 miliar, meningkat Rp960,39 miliar atau 84,00% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp1.143,32 miliar. Peningkatan jumlah utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun tersebut disebabkan karena meningkatnya jumlah utang bank, baik utang jangka pendek maupun jangka panjang.

**Other Payable – Third Party**

Kimia Farma's total other payables - third party as of 31 December 2022 were recorded at Rp269.02 billion, an increase by Rp 168.90 billion or 168.71% compared to the same period in 2021 of Rp100.11 billion. The increase in other payables - third party was due to dividend payable to Biofarma, trade supplier financing, and distribution financing.

**Taxes Payable**

Kimia Farma's total taxes payable as of 31 December 2022 were recorded at Rp58.57 billion, a decrease by Rp15.02 billion or 20.41% compared to the same period in 2021 of Rp73.59 billion.

**Accrued Expenses**

Kimia Farma's total accrued expenses as of 31 December 2022 were recorded at Rp107.23 billion, a decrease by Rp137.61 billion or 56.20% compared to the same period in 2021 of Rp244.84 billion. The decrease in total accrued expenses was due to payments of payable related to expenses.

**Current Portion of Long-Term Liabilities**

Kimia Farma's Current Portion of Long-Term Liabilities as of 31 December 2022 was recorded at Rp 2,103.71 billion, an increase by Rp 960.39 billion or 84.00% compared to the same period in 2021 of Rp1,143.32 billion. The increase in current portion of long-term Liabilities in one year was due to the increasing amount of bank debt, both short-term and long-term debt.

**LIABILITAS JANGKA PANJANG**

dalam juta Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
<b>Utang Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun</b> Long-Term Loan-Net of Current Liabilities				
Medium Term Notes	-	-	-	-
Utang Bank Bank Loans	1.544.140	3.100.028	(1.555.888)	(50,19)
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	35.315	35.628	(313)	(0,88)

**NON-CURRENT LIABILITIES**

in million Rupiah

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
			dalam juta Rupiah	
Utang Pembiayaan Konsumen Consumer Financing Payables	3.549	3.395	154	4,54
<b>Jumlah Total</b>	<b>1.583.004</b>	<b>3.139.052</b>	<b>(1.556.048)</b>	<b>(49,57)</b>
Pinjaman Kepada Pemegang Saham Shareholders Loan	121.937	109.703	12.234	11,15
Liabilitas Imbalan Kerja Employee Benefits Liabilities	770.846	884.741	(113.895)	(12,87)
Liabilitas Pajak Tangguhan Deferred Tax Liabilities	508.057	414.647	93.410	22,53
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities</b>	<b>2.983.844</b>	<b>4.548.142</b>	<b>(1.564.298)</b>	<b>(34,39)</b>

Jumlah liabilitas jangka panjang Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp2.983,84 miliar, turun Rp1.564,30 miliar atau 34,39% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp4.548,14 miliar. Penurunan jumlah liabilitas jangka panjang tersebut disebabkan penurunan utang bank jangka panjang serta liabilitas imbalan kerja.

**Utang Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun**

Jumlah utang jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp1.583,00 miliar, turun Rp1.556,05 miliar atau 49,57% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp3.139,05 miliar. Penurunan jumlah utang jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun tersebut disebabkan oleh terdapat utang bank kepada Bank BNI yang jatuh tempo dalam satu tahun sehingga berpindah ke utang bank jangka pendek.

**Pinjaman Kepada Pemegang Saham**

Jumlah pinjaman kepada pemegang saham Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp121,94 miliar, meningkat Rp12,23 miliar atau 11,15% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp109,70 miliar. Peningkatan jumlah pinjaman kepada pemegang saham tersebut disebabkan oleh adanya accrue terkait dengan beban bunga atas pinjaman pemegang saham.

Kimia Farma's total non-current liabilities as of 31 December 2022 were recorded at Rp 2,983.84 billion, a decrease by Rp 1,564.30 billion or 34.39% compared to the same period in 2021 of Rp 4,548.14 billion. The decrease in non-current liabilities was due to a decrease in long-term bank loans and employee benefits liabilities.

**Long-Term Loan-Net of Current Liabilities**

Kimia Farma's total Long-Term Loan-Net of Current Liabilities as of 31 December 2022 was recorded at Rp1,583.00 billion, a decrease by Rp 1,556.05 billion or 49.57% compared to the same period in 2021 of Rp 3,139.05 billion. The decrease Long-Term Loan-Net of Current Liabilities was caused by bank loans to Bank BNI that were matured within one year so that they were switched to short-term bank loans.

**Shareholders Loan**

Kimia Farma's total shareholders loan as of 31 December 2022 was recorded at Rp 121.94 billion, an increase by Rp12.23 billion or 11.15% compared to the same period in 2021 of Rp109.70 billion. The increase in shareholders loan was due to accrues related to interest expense on shareholders loan.

**Liabilitas Imbalan Kerja**

Jumlah liabilitas imbalan kerja Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp770,85 miliar, turun Rp113,90 miliar atau 12,87% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp884,74 miliar. Penurunan jumlah liabilitas imbalan kerja tersebut disebabkan adanya perubahan penyesuaian umur manfaat sesuai dengan adanya Undang-Undang cipta kerja.

**Liabilitas Pajak Tangguhan**

Jumlah liabilitas pajak tangguhan Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp508,06 miliar, meningkat Rp93,41 miliar atau 22,53% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp414,65 miliar.

**Employee Benefits Liabilities**

Kimia Farma's total employee benefits liabilities as of 31 December 2022 were recorded at Rp770.85 billion, a decrease by Rp113.90 billion or 12.87% compared to the same period in 2021 of Rp884.74 billion. The decrease in employee benefits liabilities was due to changes in the adjustment of useful life in accordance with the existence of the Job Creation Law.

**Deferred Tax Liabilities**

Kimia Farma's deferred tax liabilities as of 31 December 2022 were recorded at Rp 508.06 billion, an increase by Rp 93.41 billion or 22.53% compared to the same period in 2021 of Rp 414.65 billion.

**Ekuitas**  
Ekuitas

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
dalam juta Rupiah				
in million Rupiah				
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b> Equity Attributable to Owners of the Parent Entity				
Modal Saham Share Capital	555.400	555.400	-	0,00
Tambahan Modal Disetor – Neto Additional Paid-In Capital - Net	-894.170	-885.401	(8.769)	0,99
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	6.454.838	4.883.190	1.571.648	32,18
<b>Saldo Laba:</b>				
Ditentukan penggunaannya Appropriated	2.022.339	2.284.181	(261.842)	(11,46)
Belum Ditentukan penggunaannya Unappropriated	-170.045	302.274	(472.319)	(156,26)
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity	7.968.362	7.139.543	828.819	11,61
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	1.370.928	92.229	1.278.699	1.386,44
<b>Total Ekuitas</b> Total Equity	<b>9.339.290</b>	<b>7.231.873</b>	<b>2.107.417</b>	<b>29,14</b>

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

Jumlah ekuitas Kimia Farma per 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp9.339,29 miliar, meningkat Rp2.107,42 miliar atau 29,14% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp7.231,87 miliar. Peningkatan jumlah ekuitas tersebut disebabkan adanya transaksi aksi korporasi berupa penerbitan saham baru di entitas anak KFA.

Kimia Farma's total equity as of 31 December 2022 was recorded at Rp 9,339.29 billion, an increase by Rp 2,107.42 billion or 29.14% compared to the same period in 2021 of Rp7,231.87 billion. The increase in total equity was due to a corporate action transaction in the form of issue of new shares in KFA's subsidiary.

**LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
			in million Rupiah	
Penjualan Neto Net Sales	9.606.145	12.857.627	(3.251.482)	(25,29)
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(6.013.310)	(8.461.341)	2.448.031	(28,93)
Laba Bruto Gross Profit	3.592.835	4.396.285	(803.450)	(18,28)
Beban Usaha Operating Expenses	(3.286.259)	(3.500.533)	214.274	(6,12)
Pendapatan Lain-lain - Bersih Other Income - Net	252.634	83.250	169.384	203,46
Selisih Kurs Mata Uang Asing - neto Foreign Exchange Difference - Net	(1.138)	6.637	(7.775)	(117,15)
Laba Usaha Operating Income	558.072	985.639	(427.567)	(43,38)
Beban Keuangan Finance Cost	(520.608)	(606.813)	86.205	(14,21)
Penghasilan Keuangan Finance Income	12.158	14.057	(1.899)	(13,51)
Laba Sebelum Pajak Income Before Tax	49.622	392.883	(343.261)	(87,37)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Income Tax Benefits (Expenses)				
Pajak Kini Current Tax	(55.524)	(78.998)	23.474	(29,71)
Pajak Tangguhan Deferred Tax	(88.425)	(23.996)	(64.429)	268,50
Jumlah Pajak Penghasilan Total Income Tax	(143.949)	(102.995)	(40.954)	39,76

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
			dalam juta Rupiah	
Laba (Rugi) Tahun Berjalan dari Operasi yang Dilanjutkan Income (Loss) for the Year from Continuing Operations	(94.327)	289.889	(384.216)	(132,54)
<b>Operasi Yang Dihentikan</b> Discontinued Operations				
Rugi Tahun Berjalan dari Operasi yang Dihentikan Loss for the Year from Discontinued Operations	(15.456)	0	(15.456)	-
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Income (Loss) For The Year	(109.783)	289.889	(399.672)	(137,87)
Penghasilan Komprehensif Lainnya Other Comprehensive Income				
Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi Item that may not be reclassified subsequently to Profit or Loss:				
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti Remeasurement of Defined Benefits Plan	(83.108)	(379.208)	296.100	(78,08)
Selisih Revaluasi Aset Tetap Tanah dan Property Investasi Difference in Revaluation of Land Fixed Assets and Investment Properties	312.282	(1.799)	314.081	(17.458,64)
Selisih Penilaian Investasi Saham Difference in Stock Investment Valuation	-	-	-	-
Pajak Penghasilan Terkait Related Tax Income	(12.944)	83.394	(96.338)	(115,52)
Pos yang akan Direklasifikasi ke Laba Rugi: Item that will be reclassified to Profit or Loss:				
Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan Foreign Currency Translation Adjustments	-	6.516	(6.516)	(100,00)
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) For The Year	106.447	288.680	(182.233)	(63,13)
<b>Jumlah Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:</b> Total Income For The Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	(170.045)	302.274	(472.319)	(156,26)
Kepentingan Non-pengendali Non-Controlling Interest	60.262	(12.385)	72.647	(586,57)
<b>Jumlah Total</b>	<b>(109.783)</b>	<b>289.889</b>	<b>(399.672)</b>	<b>(137,87)</b>

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

dalam juta Rupiah

in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%

**Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:**  
Total Comprehensive Income (Loss) For The Year attributable to:

Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	60.622	8.365	52.257	624,71
Kepentingan Non-pengendali Non-Controlling Interest	45.824	(9.573)	55.397	(578,68)
<b>Jumlah Total</b>	<b>106.446</b>	<b>(1.208)</b>	<b>107.654</b>	<b>(8.911,75)</b>

**Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang Didistribusikan kepada Pemegang Saham Berasal dari:**  
Total Comprehensive Income (Loss) attributable to the Shareholders from:

Operasi yang Dilanjutkan Continuing Operations	69.896	0	69.896	-
Operasi yang Dihentikan Discontinued Operations	(9.274)	0	(9.274)	-
<b>Jumlah Total</b>	<b>60.622</b>	<b>0</b>	<b>60.622</b>	<b>-</b>
Basic Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent (full amount)	(30,62)	54,42	(85)	(156,27)

**PENJUALAN**

Sepanjang tahun 2022, Kimia Farma membukukan penjualan neto sebesar Rp9.606 miliar, turun Rp3.251 miliar atau 25,29% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp12.857,63 miliar. Penurunan pendapatan neto tersebut disebabkan Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor yaitu penurunan di sektor market access atau institusi, penurunan penjualan reguler khususnya untuk produk *related* COVID-19 dan penjualan vaksin serta adanya pembatasan penjualan sirup di retail Apotek yang berdampak pada penurunan penjualan.

Penjualan Perusahaan tahun 2022 utamanya berasal dari penjualan produksi pihak ketiga, yaitu mencapai Rp7.561,33 miliar atau 78,71% dari total penjualan neto Perusahaan.

**SALES**

Throughout 2022, Kimia Farma posted net sales of Rp 9,606 billion, a decrease by Rp 3,251 billion or 25.29% compared to the same period in 2021 of Rp12,857.63 billion. This decrease in net sales was due to several factors, namely a decrease in the market access or institutional sector, a decrease in regular sales, especially for Covid-19 related products and sales of vaccines as well as restrictions on syrup sales at retail pharmacies which had an impact on a decrease in sales.

The Company's sales in 2022 mainly came from third party production sales, which reached Rp7,561.33 billion or 78.71% of the Company's total net sales.



**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
<b>Penjualan produksi Entitas</b> Entity's product sales:				
Obat generik Generic Medicines	864.526	2.114.129	(1.249.603)	(59,11)
Obat ethical, lisensi dan narkotika Ethical, license and narcotic medicines	577.614	673.448	(95.834)	(14,23)
Obat OTC dan kosmetik Over the counter medicines (OTC) and cosmetics	378.722	356.108	22.614	6,35
Alat kesehatan dan lain-lain Health equipment and others	77.841	221.484	(143.643)	(64,85)
Bahan baku (minyak nabati, yodium, dan kina) Raw materials (oil & fats, iodine and quinine)	146.111	219.998	(73.887)	(33,59)
<b>Sub Jumlah</b> Sub-Total	<b>2.044.814</b>	<b>3.585.168</b>	<b>(1.540.354)</b>	<b>(42,96)</b>
Penjualan produksi pihak ketiga Third Party's product sales				
Obat ethical Ethical medicines	2.961.804	3.094.432	(132.628)	(4,29)
Alat kesehatan, Jasa Klinik, Lab Klinik dan lain-lain Clinic services, clinic, and Health equipment, laboratory and others	1.776.625	2.046.069	(269.444)	(13,17)
Obat OTC OTC medicines	1.845.675	1.789.724	55.951	3,13
Obat generik Generic Medicines	977.227	957.594	19.633	2,05
Vaksin Vaccine	-	1.384.640	(1.384.640)	(100,00)
<b>Sub Jumlah</b> Sub-Total	<b>7.561.331</b>	<b>9.272.459</b>	<b>(1.711.128)</b>	<b>(18,45)</b>
<b>Jumlah</b> Total	<b>9.606.145</b>	<b>12.857.627</b>	<b>(3.251.482)</b>	<b>(25,29)</b>

**BEBAN POKOK PENJUALAN**

Beban pokok penjualan Kimia Farma tahun 2022 tercatat sebesar Rp6.013,31 miliar, turun Rp2.448,03 miliar atau 28,93% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp8.461,34 miliar. Penurunan beban pokok penjualan tersebut disebabkan menurunnya penjualan yang berdampak pada penurunan HPP.

**COST OF GOODS SOLD**

Kimia Farma's cost of goods sold in 2022 was recorded at Rp6,013.31 billion, a decrease of Rp2,448.03 billion or 28.93% compared to the same period in 2021 of Rp 8,461.34 billion. The decrease in cost of goods sold was due to a decrease in sales which resulted in a decrease in COGS.

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

dalam juta Rupiah

in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Bahan baku yang digunakan Usage of Raw Material	921.918	2.878.078	(1.956.160)	-67,97
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan Allowance for Impairment Inventories	83.095	48.702	34.393	70,62
Beban tenaga kerja langsung Direct Labor	179.472	196.937	(17.465)	(8,87)
Beban pabrikasi Manufacturing Overhead	582.359	600.810	(18.451)	(3,07)
Jumlah biaya produksi Total Production Cost	1.766.844	3.724.528	(1.957.684)	(52,56)
Barang dalam proses awal Work in Process Beginning	104.325	72.372	31.953	44,15
Barang dalam proses akhir Work in Process Ending	(86.294)	(104.325)	18.031	(17,28)
Harga pokok produksi Cost of Goods Manufactured	1.784.875	3.692.575	(1.907.700)	(51,66)
Persediaan barang jadi awal Beginning Finished Goods	2.100.537	1.954.487	146.050	7,47
Pembelian Purchase	4.751.021	4.914.816	(163.795)	(3,33)
Persediaan barang jadi akhir At the End of The Year Finished Goods	(2.623.122)	(2.100.537)	(522.585)	24,88
<b>Jumlah Total</b>	<b>6.013.311</b>	<b>8.461.341</b>	<b>(2.448.030)</b>	<b>(28,93)</b>

**LABA BRUTO**

Tahun 2022, Perusahaan membukukan laba bruto sebesar Rp3.592,83 miliar, turun Rp803,45miliar atau 18,28% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp4.396,29 miliar. Penurunan laba bruto tersebut disebabkan penurunan penjualan sebesar 25,29% dan juga penurunan HPP sebesar 28,93%.

**BEBAN USAHA**

Jumlah beban usaha Perusahaan tahun 2022 mencapai Rp3.286 miliar, turun Rp214,27 miliar atau 6,12% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp3.500,53 miliar. Penurunan beban usaha tersebut disebabkan penurunan beban gaji dan kesejahteraan karyawan dan juga penurunan biaya pengiriman. Meskipun terdapat penurunan biaya, akan tetapi rasio biaya terhadap penjualan meningkat dari 27,23% menjadi 34,21%.

**GROSS PROFIT**

In 2022, the Company posted a gross profit of Rp3,592.83 billion, a decrease by Rp 803.45 billion or 18.28% compared to the same period in 2021 of Rp4,396.29 billion. The decrease in gross profit was due to a decrease in sales by 25.29% and also a decrease in COGS by 28.93%.

**OPERATING EXPENSES**

The Company's total operating expenses in 2022 reached Rp3,286 billion, a decrease by Rp214.27 billion or 6.12% compared to the same period in 2021 of Rp3,500.53 billion. The decrease in operating expenses was due to a decrease in salaries and employee's welfare and also a decrease in freight. Even though there was a decrease in expense, the ratio of expense to sales increased from 27.23% to 34.21%.

**PENDAPATAN LAIN-LAIN - BERSIH**

Pendapatan lain-lain – bersih yang dibukukan Kimia Farma tahun 2022 mencapai Rp252,63 miliar, meningkat Rp169,38 miliar atau 203,46% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp83,25 miliar. Peningkatan pendapatan lain-lain – bersih tersebut disebabkan peningkatan pendapatan dari sharing dan brand activation fee, sewa gedung dan ruang, serta peningkatan atas pendapatan deviden.

**SELISIH KURS MATA UANG ASING - NETO**

Tahun 2022, Kimia Farma membukukan beban selisih kurs mata uang asing – neto sebesar Rp1,14 miliar, turun Rp7,78 miliar atau 117,15% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp6,64 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh adanya volatilitas mata uang asing yang berpengaruh pada selisih kurs.

**LABA USAHA**

Laba usaha Kimia Farma tahun 2022 tercatat sebesar Rp558,07 miliar, turun Rp427,58 miliar atau 43,38% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp985,64 miliar. Penurunan laba usaha tersebut disebabkan penurunan penjualan meskipun terjadi efisiensi di harga pokok produksi dan juga beban usaha.

**BEBAN KEUANGAN**

Beban keuangan Perusahaan tahun 2022 mencapai Rp520,61 miliar, turun Rp86,20 miliar atau 14,21% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp606,81 miliar. Penurunan beban keuangan tersebut disebabkan oleh penurunan suku bunga bank serta *reprofiling* atas pinjaman yang memiliki *rate* tinggi ke pinjaman dengan *rate* yang lebih bersaing.

**PENGHASILAN KEUANGAN**

Penghasilan keuangan Perusahaan tahun 2022 mencapai Rp12,16 miliar, turun Rp1,90 miliar atau 13,51% dibandingkan periode yang sama tahun 2021 sebesar Rp14,06 miliar.

**LABA SEBELUM PAJAK**

Laba sebelum pajak Perusahaan tahun 2022 tercatat sebesar Rp49,62 miliar, turun Rp343,26 miliar atau 87,37% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp392,89 miliar.

**OTHER INCOME - NET**

Other income - net recorded by Kimia Farma in 2022 reached Rp252.63 billion, an increase by Rp169.38 billion or 203.46% compared to the same period in 2021 of Rp 83.25 billion. The increase in other income - net was due to an increase in listing Fee and brand activity fee, building rent, as well as an increase in dividend income.

**FOREIGN EXCHANGE DIFFERENCE – NET**

In 2022, Kimia Farma posted expense from foreign exchange difference - net of Rp 1.14 billion, a decrease by Rp7.78 billion or 117.15% compared to the same period in 2021 of Rp6.64 billion. This was caused by the volatility of foreign currencies that affected the difference in exchange rates.

**OPERATING INCOME**

Kimia Farma's operating income in 2022 was recorded at Rp558.07 billion, a decrease by Rp427.58 billion or 43.38% compared to the same period in 2021 of Rp985.64 billion. The decrease in operating income was due to a decrease in sales despite efficiency in production costs and operating expenses.

**FINANCE COST**

The Company's finance cost in 2022 reached Rp520.61 billion, a decrease by Rp 86.20 billion or 14.21% compared to the same period in 2021 of Rp606.81 billion. The decrease in finance cost was due to a decrease in bank interest rates and the reprofiling of loans with high rates to loans with more competitive rates.

**FINANCE INCOME**

The Company's finance income in 2022 reached Rp12.16 billion, a decrease by Rp1.90 billion or 13.51% compared to the same period in 2021 of Rp14.06 billion.

**INCOME BEFORE TAX**

The Company's income before tax in 2022 was recorded at Rp49.62 billion, a decrease by Rp343.26 billion or 87.37% compared to 2021 of Rp392.89 billion.

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review**MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN**

Jumlah beban pajak penghasilan Kimia Farma tahun 2022 mencapai Rp143,95miliar, meningkat Rp40,95 miliar atau 39,76% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp103,00 miliar. Peningkatan beban pajak penghasilan tersebut disebabkan oleh adanya charge atas deferred tax aset atas loss yang terjadi di tahun tahun sebelumnya.

**LABA BERSIH TAHUN BERJALAN**

Jumlah rugi bersih tahun berjalan Kimia Farma tahun 2022 mencapai Rp 109,78 miliar, turun Rp399,67 miliar atau 137,87% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp289,89 miliar. Penurunan laba bersih tahun berjalan tersebut disebabkan penurunan penjualan meskipun di HPP dan beban usaha dapat serta beban bunga dapat dikendalikan.

**JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN**

Jumlah laba komprehensif tahun berjalan Kimia Farma tahun 2022 mencapai Rp 106,45 miliar, turun Rp182,23 miliar atau 63,13% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp288,68 miliar. Penurunan laba komprehensif tahun berjalan tersebut disebabkan penurunan laba tahun berjalan.

**LABA BERSIH TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK**

Jumlah laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Kimia Farma tahun 2022 mencapai (Rp170,04 miliar), turun Rp472,32 miliar atau 156,26% dibandingkan tahun 2021 sebesar 302,27miliar.

**LABA PER SAHAM DASAR**

Jumlah laba per saham dasar Farma tahun 2022 mencapai (Rp30,62), turun 85 atau 156,27% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp54,42 per saham dasar.

**INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE).**

Kimia Farma's total income tax expense in 2022 reached Rp 143.95 billion, an increase by Rp 40.95 billion or 39.76% compared to 2021 of Rp103.00 billion. The increase in income tax expense was due to a charge on deferred tax assets for losses that occurred in the previous years.

**NET INCOME FOR THE YEAR**

Kimia Farma's total net loss for the year in 2022 reached Rp109.78 billion, a decrease by Rp 399.67 billion or 137.87% compared to 2021 of Rp289.89 billion. The decrease in net income for the year was due to a decrease in sales even though COGS, operating expenses and interest expenses could be controlled.

**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR**

Kimia Farma's total comprehensive income for the year in 2022 reached Rp 106.45 billion, a decrease by Rp182.23 billion or 63.13% compared to 2021 of Rp 288.68 billion. The decrease in comprehensive income for the year was due to a decrease in income for the year.

**NET INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT**

Total net income for the year attributable to the owners of Kimia Farma's parent in 2022 reached (Rp170.04 billion), a decrease by Rp472.32 billion or 156.26% compared to 2021 of Rp302.27 billion.

**BASIC EARNINGS PER SHARE**

Kimia Farma's basic earnings per share in 2022 reached (Rp 30.62), decreased by 85 or 156.27% compared to 2021 of Rp 54.42 per share.

**Arus Kas Konsolidasian**

Arus Kas Konsolidasian

dalam juta Rupiah

in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	51.743	(223.925)	275.668	123,11

**Arus Kas Konsolidasian**

## Arus Kas Konsolidasian

dalam juta Rupiah

in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(119.416)	(648.454)	529.038	(81,58)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	1.462.709	364.351	1.098.358	301,46
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	1.395.036	(508.029)	1.903.065	(374,60)
Dampak dari Perubahan Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas Exchange Rates Fluctuation Effects on Cash and Cash Equivalents	9.506	6.516	2.990	45,89
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	748.481	1.249.994	(501.513)	(40,12)
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	2.153.024	748.481	1.404.543	187,65

Jumlah kas dan setara kas Perusahaan pada akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp2.153,02 miliar, meningkat 187,65% dibandingkan posisi awal tahun sebesar Rp748,48 miliar. Peningkatan kas dan setara kas tersebut disebabkan penerimaan dana dari hasil aksi korporasi sebesar Rp1.800 miliar.

The Company's total cash and cash equivalents at the end of 2022 was recorded at Rp2,153.02 billion, an increase by 187.65% compared to the initial position of Rp748.48 billion. The increase in cash and cash equivalents was due to receipt of proceeds from corporate actions amounting to Rp1,800 billion.

**ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI****CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**

dalam juta Rupiah

in million Rupiah

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
Penerimaan kas dari pelanggan Cash received from customers	9.722.824	12.440.396	(2.717.572)	(21,84)
Pembayaran kepada Pemasok dan Pihak Ketiga Cash paid to suppliers and third parties	(5.740.345)	(8.459.111)	2.718.766	(32,14)
Kas yang Dihasilkan dari Aktivitas Operasi Cash provided from operating activities	3.982.479	3.981.285	1.194	0,03
Penghasilan Bunga Interest received	12.158	14.057	(1.899)	(13,51)
Pembayaran bunga Payment of interest	(508.373)	(606.813)	98.440	(16,22)

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
			dalam juta Rupiah	
Penerimaan Pajak Receipt of tax	323.018	304.677	18.341	6,02
Pembayaran pajak penghasilan Payment of income tax	(273.404)	(157.075)	(116.329)	74,06
Pembayaran kepada karyawan Payment to employees	(1.844.439)	(2.023.054)	178.615	(8,83)
Pembayaran beban usaha Payment to operating expenses	(1.639.696)	(1.737.002)	97.306	(5,60)
Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi Net cash flows provided by (used in) operating activities	51.743	(223.925)	275.668	123,11

Kas bersih yang diperoleh dari/digunakan untuk aktivitas operasi tahun 2022 tercatat sebesar Rp 51,74 miliar, meningkat 123,11% dibandingkan tahun 2021 dimana Perusahaan menggunakan kas untuk aktivitas operasi sebesar Rp 223,93 miliar. Kas masuk utamanya diperoleh dari penerimaan dari pelanggan, yaitu sebesar Rp 9.722,82 miliar, sedangkan kas keluar utamanya digunakan untuk pembayaran kepada pemasok dan pembayaran kepada karyawan yang masing-masing sebesar Rp 5.704,35 miliar dan Rp 1.844,44 miliar.

Net cash provided by/used in operating activities in 2022 was recorded at Rp 51.74 billion, an increase by 123.11% compared to 2021 where the Company used cash for operating activities of Rp 223.93 billion. Incoming Cash was mainly obtained from cash received from customers amounting to Rp. 9,722.82 billion, while outgoing cash was mainly used for payments to suppliers and payments to employees amounting to Rp. 5,704.35 billion and Rp. 1,844.44 billion, respectively.

**ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI****CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
			dalam juta Rupiah	
Hasil Pelepasan Aset Tetap Proceeds from Disposal of Fixed Assets	1.132	2.120	(988)	(46,60)
Perolehan Aset tetap Acquisitions of Fixed Assets	(593.351)	(650.761)	57.410	-8,82
Hasil Penjualan Investasi Anak Perusahaan Proceeds from Sales of Subsidiary Investments	460.000	0	460.000	-
Penambahan Aset tak berwujud Addition of Intangible Assets	(3.261)	(8.491)	5.230	(61,59)
Penerimaan dividen Dividend received	16.063	8.678	7.385	85,10
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi Net Cash Flows used in investing activities	(119.416)	(648.454)	529.038	(81,58)

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

Kas bersih yang diperoleh dari/digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2022 tercatat sebesar Rp119,42 miliar, turun 81,58% dibandingkan tahun 2021 dimana Perusahaan menggunakan kas untuk aktivitas investasi sebesar Rp648,45 miliar. Kas masuk utamanya diperoleh dari hasil penjualan investasi anak perusahaan, yaitu sebesar Rp460miliar, sedangkan kas keluar utamanya digunakan untuk perolehan aset tetap yaitu sebesar Rp593,35 miliar.

Net cash provided by/used in investing activities in 2022 was recorded at Rp 119.42 billion, a decrease by 81.58% compared to 2021 where the Company used cash for investing activities of Rp 648.45 billion. The incoming cash was mainly provided by the sale of investment in subsidiaries amounting to Rp460 billion, while outgoing cash was mainly used in the acquisitions of fixed assets amounting to Rp. 593.35 billion.

**ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN****CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	%
			in million Rupiah	
Pencairan Utang Bank Jangka Pendek Drawdown of Short Term Bank Loans	14.699.956	18.318.575	(3.618.619)	(19,75)
Pembayaran Utang Bank Jangka Pendek Payment of Short Term Bank Loans	(14.027.234)	(19.066.389)	5.039.155	(26,43)
Pencairan Utang Bank Jangka Panjang Drawdown of Long Term Bank Loans	522.512	2.089.501	(1.566.989)	(74,99)
Pembayaran Utang Bank Jangka Panjang Payment of Long Term Bank Loans	(614.626)	(614.854)	228	(0,04)
Pembayaran Medium Term Notes Payment of Medium Term Notes	(500.000)	(600.000)	100.000	(16,67)
Penambahan Liabilitas Sewa Addition of Lease Liability	(3.004)	(6.008)	3.004	(50,00)
Pembayaran Dividen Tunai Cash Dividend Paid	(9.023)	(702)	(8.321)	1185,33
Pembagian Dividen dari Entitas Anak untuk Kepentingan Non pengendali Dividend Distribution from Subsidiaries for Non- Controlling Interest	(5.872)	(10.473)	4.601	(43,93)
Penerbitan Saham Baru Entitas Anak Issuance of New Shares of Subsidiaries	1.400.000	0	1.400.000	100
Penerimaan dari Pemegang Saham Receipt from Shareholder	-	254.640	(254.640)	(100,00)
Arus kas bersih diperoleh (digunakan) dari aktivitas pendanaan Net cash flows provided by/used in financing activities	1.462.709	364.351	1.098.358	301,46

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

Kas bersih yang diperoleh dari/digunakan untuk aktivitas pendanaan tahun 2022 tercatat sebesar Rp Rp1.462,71 miliar, meningkat 301,46% dibandingkan tahun 2021 dimana Perusahaan memperoleh kas dari aktivitas pendanaan sebesar Rp364,35 miliar. Kas masuk utamanya diperoleh dari pencairan utang bank jangka pendek, yaitu sebesar Rp14.700,00 miliar, sedangkan kas keluar utamanya digunakan untuk pembayaran utang bank jangka pendek sebesar Rp14.027,23 miliar. Selain itu, terdapat penerimaan kas dari hasil aksi korporasi sebesar Rp1.400 miliar.

Net cash provided by/used in financing activities in 2022 was recorded at Rp 1,462.71 billion, an increase by 301.46% compared to 2021 where the Company obtained cash from financing activities of Rp364.35 billion. Incoming Cash was mainly obtained from drawdown of short term bank loans amounting to Rp14,700.00 billion, while outgoing cash was mainly used to pay short-term bank loans amounting to Rp 14,027.23 billion. In addition, there was cash receipts from corporate actions amounting to Rp 1,400 billion.

**KEMAMPUAN MENGHASILKAN LABA/ PROFITABILITAS**

Perusahaan melakukan pengukuran kemampuan efektivitas dan efisiensi serta kemampuan dalam menghasilkan laba atau profitabilitas, yang dirumuskan melalui rasio rentabilitas dan rasio operasional.

**PROFITABILITY**

The Company measures effectiveness and efficiency as well as the ability to generate profit or profitability, which is formulated through rentability ratios and operational ratios.

dalam %	in %		
Uraian Description	2022	2021	Selisih Difference
<b>Rasio Rentabilitas</b> Rentability Ratio			
Imbal Hasil Ekuitas, atau <i>Return On Equity</i> (ROE) (%) Return on Equity (ROE) (%)	-1,98	4,22	-6,20
Imbal Hasil Aset, atau <i>Return On Assets</i> (ROA) Return on Assets (ROA) (%)	-0,84	1,70	-2,54
Margin Laba Kotor (%) Gross Profit Margin (%)	37,40	34,19	3,21
Margin Laba Bersih (%) Net Profit Margin (%)	-1,14	2,25	-3,39
EBITDA Margin (%) EBITDA Margin (%)	9,62	10,82	-1,2
Rasio Perputaran Aset (%) Assets Turnover Ratio (%)	50,41	72,80	-22,39
<b>Rasio Operasional</b> Operational Ratio			
Hari Perputaran Persediaan (hari) Days Inventory Turnover (day)	119	111	8
Hari Perputaran Utang Dagang (hari) Days Accounts Payable Turnover (day)	65	45	20
Cash To Cash Cycle (satuan) Cash To Cash Cycle (unit)	121	116	5



**Kemampuan Membayar Utang**

Kemampuan Perusahaan untuk memenuhi seluruh kewajibannya, baik jangka panjang maupun jangka pendek dapat dilihat dari beberapa rasio keuangan Perusahaan.

**Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek**

Kemampuan Perusahaan untuk membayar kewajiban jangka pendek tercermin dari Rasio Likuiditas. Pada akhir tahun 2022, posisi kas setara kas perusahaan sebesar Rp2.153,02 miliar, posisi aset lancar sebesar Rp8.501,42 miliar dan posisi liabilitas jangka pendek Perusahaan sebesar Rp8.030,86 miliar.

Likuiditas perusahaan diukur menggunakan rasio lancar, rasio cepat dan rasio kas. Tahun 2022, rasio lancar sebesar 105,86% meningkat sebesar 0,003% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu sebesar 105,45% .

Rasio cepat sebesar 66,40% meningkat sebesar 9,77% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 60,41% di tahun 2021. Rasio kas sebesar 25% menurun sebesar 12% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 12,52%.

dalam %	in %		
Uraian Description	2022	2021	Selisih
<b>Rasio Likuiditas</b> Liquidity Ratios			
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	1,05	1,05	-
Rasio Cepat (%) Quick Ratio (%)	0,66	0,60	0,06
Rasio Kas (%) Cash Ratio (%)	0,25	0,13	0,12

**Kemampuan Membayar Seluruh Utang, Jangka Pendek dan Jangka Panjang**

Untuk menggambarkan kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya baik jangka pendek maupun jangka panjang dapat dilihat dari Rasio Solvabilitas.

Solvabilitas perusahaan diukur menggunakan solvability, *Debt ratio*, *Equity ratio*, *Debt to Equity Ratio*, *Debt to Equity Ratio (Interest Bearing)* dan *Debt Service Coverage Ratio*. Tahun 2022, *Solvability* sebesar 184,79% meningkat sebesar 9,54% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu sebesar 168,69%.

**Solvency**

The Company's ability to fulfill all of its liabilities, both current and non-current can be seen from several of the Company's financial ratios.

**Ability to Pay Short-Term Debt**

The Company's ability to meet current liabilities is measured by the liquidity ratio. At the end of 2022, the Company's total cash and cash equivalents amounted to Rp2,153.02 million, the total current assets amounted to Rp8,501.42 million and the Company's total current liabilities amounted to Rp8,030.86 million.

The Company's liquidity is measured using the current ratio, quick ratio and cash ratio. In 2022, the current ratio was 105.86%, an increase by 0.003% compared to 2021, which was 105.45%.

The quick ratio was 66.40%, an increase by 9.77% when compared to 2021 of 60.41% in 2021. The cash ratio was 25%, a decrease by 12% when compared to 2021 of 12.52%.

**Ability to Pay All Debts, including Short Term and Long Term**

To describe the Company's ability to meet all liabilities, including current and non-current liabilities is measured by Solvency ratios.

The Company's solvency is measured using solvency, *Debt ratio*, *Equity ratio*, *Debt to Equity Ratio*, *Debt to Equity Ratio (Interest Bearing)* and *Debt Service Coverage Ratio*. In 2022, *Solvency* was 184.79%, an increase by 9.54% compared to 2021, which was 168.69%.

**Tinjauan Keuangan**

## Financial Review

Debt ratio sebesar 54,12% menurun sebesar 8,70% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 59,28%. Equity ratio sebesar 45,88% meningkat sebesar 12,67% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 40,72%. Debt to Equity ratio sebesar 117,94% menurun sebesar 18,98% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 108,58%. Debt Service Coverage Ratio sebesar 0,43 kali meningkat sebesar 42,67% jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 0,75 kali.

The debt ratio was 54.12%, decreased by 8.70% when compared to 2021 of 59.28%. The equity ratio was 45.88%, increased by 12.67% when compared to 2021 of 40.72%. Debt to Equity ratio was 117.94%, decreased by 18.98% compared to 2021 of 108.58%. The Debt Service Coverage Ratio was 0.43 times, an increase by 42.67% compared to 2021 of 0.75 times.

dalam %	in %		
Uraian Description	2022	2021	Selisih
<b>Rasio Solvabilitas</b> Solvency Ratios			
Solvability (%) Solvency (%)	184,79	168,69	16,10
Debt Ratio (%)	54,12	59,28	-5,16
Equity Ratio (%)	45,88	40,72	5,16
Debt To Equity Ratio (%)	117,94	145,58	-27,64
Debt To Equity Ratio (Interest Bearing) (%)	85,57	108,44	-22,87
Debt Service Coverage Ratio (DSCR) (kali) Debt Service Coverage Ratio (DSCR) (times)	0,43	0,75	-0,32

**TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG**

Kolektibilitas piutang mencerminkan kemampuan Perusahaan dalam menagih piutangnya. Hari perputaran piutang tahun 2022 menurun sebesar 13 hari dari 55 hari ditahun 2021 menjadi 68 hari di tahun 2022.

**ACCOUNTS RECEIVABLE COLLECTIBILITY**

Accounts receivable collectibility reflects the Company's ability to collect its receivables. Accounts receivable turnover days in 2022 decreased by 13 days from 55 days in 2021 to 68 days in 2022.

Analisis umur piutang usaha Perusahaan dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Analysis on aging of the Company's accounts receivable can be seen in the table below.

dalam juta Rupiah	in million Rupiah					
Uraian Description	2022		2021		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition	Selisih Difference	%
<b>Umur Piutang Usaha</b> Aging of Accounts Receivable						
0-60 hari 0-60 days	710.125	38,23%	1.258.371	63,50	-548.246	-43,57%
61-90 hari 61-90 days	182.747	9,84%	377.355	19,04	-194.608	-51,57%
> 90 hari > 90 days	964.404	51,93%	346.098	17,46	618.306	178,65%

Tinjauan Keuangan  
Financial Review

Uraian Description	2022		2021		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition	Selisih Difference	%
Jumlah Piutang Usaha Total Accounts Receivable	1.857.276	100,00%	1.981.824	100,00	-124.548	-6,28%
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Allowance for Impairment Losses	-30.019		(37.888)		7.869	-20,77%
<b>Jumlah Piutang Usaha - Bersih Total Accounts Receivable – Net</b>	<b>1.827.257</b>		<b>1.943.935</b>		<b>-116.678</b>	<b>-6,00%</b>

Tahun 2022, jumlah piutang perusahaan turun sebesar Rp116,68 miliar di tahun 2022 jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Penurunan ini disebabkan oleh adanya peningkatan collection di tahun 2022.

In 2022, the Company's accounts receivable decreased by Rp 116.68 billion in 2022 compared to the previous year. This decrease was due to an increase in collection in 2022.

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

### Struktur Modal Perusahaan dan Kebijakan Manajemen dalam Menentukan Struktur Modal

Struktur modal Perusahaan yang terdiri dari utang berbasis bunga dan ekuitas dapat dilihat di bawah ini.

## CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

### The Company's Capital Structure and Management Policy in Determining Capital Structure

The Company's capital structure consisting of interest-based debt and equity can be seen below.

Uraian Description	2022		2021		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition	Selisih Difference	%
<b>Utang yang berbunga Interest-bearing debts</b>						
Pinjaman jangka menengah Medium-Term Loans	-		500.000	3,31	-500.000	-100,00%
Utang bank Bank Loans	7.922.539	49,28	7.341.931	48,54	580.608	7,91%
Pinjaman kepada pemegang saham Loans from Shareholder	121.937	0,75	109.703	0,73	12.234	11,15%
Liabilitas sewa Lease Liabilities	62.579	0,38	35.628	0,24	26.951	75,65%
Jumlah utang yang berbunga	8.107.055	50,43	7.987.261	52,80	119.794	1,49%
Ekuitas yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk Equity attributable to Owner of the Parent	7.968.362	49,57	7.139.643	47,20	828.719	11,61%

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

dalam juta Rupiah

in million Rupiah

Uraian Description	2022		2021		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition	Selisih Difference	%
Jumlah struktur modal Total Capital Structure	16.075.417	100,00	15.126.905	100,00	948.512	6,27%
Rasio utang berbunga terhadap ekuitas (%) Ratio of interest-bearing debts to equity (%)	101,74		111,87			

**Kebijakan Struktur Modal Perusahaan**

Struktur permodalan Perusahaan dan entitas anak terdiri dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk, yang terdiri dari modal saham, tambahan modal disetor, dan saldo laba; serta pinjaman dan utang bersih yang terdiri dari sewa pembiayaan, utang bank dikurangi dengan saldo kas dan setara kas. Perusahaan dan entitas anak tidak diharuskan untuk memenuhi persyaratan permodalan tertentu.

Perusahaan mengelola permodalan untuk menjaga kelangsungan usahanya dalam rangka memaksimalkan kekayaan para pemegang saham dan manfaat kepada pihak lain yang berkepentingan terhadap Perusahaan dan entitas anak untuk menjaga struktur optimal permodalan untuk mengurangi biaya permodalan. Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan dan entitas anak tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Perusahaan mematuhi peraturan pajak yang berlaku, yaitu Peraturan Menteri Keuangan No. 169/PMK.010/2015, dimana rasio maksimum untuk *debt to equity* (DER) yang diperbolehkan untuk tujuan pajak adalah 4:1. Pada tahun 2022, DER yang dimiliki oleh Perusahaan adalah 117,94%. Dengan kondisi tersebut, rasio utang terhadap modal Perusahaan masih berada pada kategori yang baik.

Perusahaan dan entitas anak memonitor permodalan dengan menggunakan rasio pengungkit (*gearing ratio*) yang merupakan total pinjaman berdampak bunga dibagi dengan total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk. Kebijakan Perusahaan dan Entitas Anak adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan industri sejenis di Indonesia untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang rasional.

**The Company's Capital Structure Policy**

The capital structure of the Company and its subsidiaries consists of equity attributable to Owners of the Parent Entity comprising share capital, additional paid-in capital and retained earnings; and net loans and debts comprising finance leases, bank loans net of cash and cash equivalents. The Company and its subsidiaries are not required to meet certain capital requirements.

The Company manages capital to maintain business continuity with a view to maximize shareholders' wealth and benefits to other parties concerned with the Company and its subsidiaries to maintain an optimal capital structure to reduce capital costs. The main objective of capital management is to ensure the maintenance of healthy capital ratios to support the business and maximize shareholder value. The Company and its subsidiaries are not required to meet certain capital requirements.

The Company complies with applicable tax regulations, namely the Minister of Finance Regulation No. 169/PMK.010/2015, where the maximum ratio for debt to equity (DER) allowed for tax purposes is 4:1. In 2022, the Company's DER was 117.94%. Under this condition, the Company's debt-to-equity ratio was still in the good category.

The Company and its subsidiaries monitor capital by using the gearing ratio which is the total interest-bearing debts divided by the total equity attributable to owners of the Parent Entity. The Company and Subsidiaries' policy is to maintain the gearing ratios within the range of similar industrial companies in Indonesia to secure access to funding at a rational cost.

**IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI  
BARANG MODAL**

Di tahun 2022, Perusahaan tidak memiliki ikatan yang material untuk investasi barang modal.

**REALISASI INVESTASI ATAS PERIKATAN  
BARANG MODAL**

Jenis Investasi Investment Type	Tujuan Investasi Investment Purpose	Nilai Investasi (Rp Juta) Tahun 2022 Total Investment (Rp Million) 2022
Bangunan dan Prasarana Building and Infrastructure	Investasi dan Penunjang operasional Investment and Operational Support	98.017
Mesin dan Instalasi Machine and Installation	Penunjang operasional Operational Support	13.951
Perabot dan Peralatan Furniture and Equipments	Penunjang operasional Operational Support	60.545
Kendaraan Vehicles	Penunjang operasional Operational Support	8.577
Aset Dalam Penyelesaian Assets Under Construction	Penunjang operasional Operational Support	412.259
<b>Jumlah</b> Total		<b>593.351</b>

**MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL  
GOODS INVESTMENT**

In 2022, the Company had no material commitments for capital goods investment.

**REALIZATION OF CAPITAL GOODS  
INVESTMENT****PENCAPAIAN TARGET TAHUN 2022****Asumsi-asumsi yang Digunakan serta Proses  
Perumusan Target Tahun 2022**

Dalam penyusunan target tahun 2022 yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2022, Perusahaan menggunakan asumsi perkembangan ekonomi global dan domestik, dengan asumsi ekonomi makro adalah sebagai berikut:

**TARGET ACHIEVEMENT IN 2022****The Assumptions Used and the 2022 Target  
Formulation Process**

In preparing the 2022 targets set out in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) 2022, the Company uses assumptions about global and domestic economic developments, with the following macroeconomic assumptions:

Uraian Description	Target 2022 (Rp Juta) Target 2022 (Rp Million)	Realisasi 2022 (Rp Juta) Realization (Rp Million)	Pencapaian Realisasi terhadap Target (%) Achievement Realization to Target (%)	
Penjualan (Rp-juta) Sales (Rp-million)	14.198.139	9.606.145	-4.591.994	-32,34%
Laba Bersih Tahun Berjalan (Rp-juta) Net Income for The Year (Rp-million)	658.682	(109.783)	-768.465	-116,67%
Aset (Rp-juta) Assets (Rp-million)	20.429.710	17.760.195	-2.669.515	-13,07%
Struktur Modal Capital Structure	15.509.563	16.075.417	-565.854	103,65

**Tinjauan Keuangan**

## Financial Review

Uraian Description	Target 2022 (Rp Juta) Target 2022 (Rp Million)	Realisasi 2022 (Rp Juta) Realization (Rp Million)	Pencapaian Realisasi terhadap Target (%) Achievement Realization to Target (%)	
Utang yang Berbunga (Rp-juta) Interest-Bearing Debts (Rp-million)	4.602.596	7.956.607	-3.354.011	172,87
Ekuitas yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk (Rp-juta) Equity attributable to the owner of parent entity	10.906.967	7.968.362	-2.938.605	-26,94%

**PROSPEK USAHA SERTA RENCANA STRATEGIS DAN PROYEKSI TAHUN 2023**

Ekonomi global masih akan menghadapi tantangan di tahun 2023. IMF memprediksi pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 akan kembali melambat dengan potensi terjadinya resesi ekonomi. Masih tingginya tingkat inflasi dan tingkat suku bunga yang masih akan terus meningkat menjadi tantangan bagi ekonomi global di tahun 2023. Namun demikian, berbeda dengan IMF, Bank Indonesia (BI) memperkirakan ekonomi Indonesia masih akan tumbuh cukup kuat di 2023 dengan pertumbuhan yang berada pada kisaran 4,5%–5,3%. Pertumbuhan ini akan ditopang oleh konsumsi, investasi, dan ekspor. BI juga memprediksi inflasi bisa terkendali sehingga kembali ke tingkat kisaran sasarannya, yaitu sebesar  $\pm 3\%$ .

Perusahaan menyakini prospek industri farmasi dan layanan kesehatan pada 2023 masih mengalami pertumbuhan, mengingat kesehatan merupakan salah satu faktor utama yang menjadi perhatian seluruh pihak. Kimia Farma akan melakukan beberapa strategi untuk meningkatkan kinerja antara lain aktivitas marketing yang masif dan penetrasi pasar. Selain itu, Perusahaan juga telah melakukan non-deal roadshow (NDR) dengan para investor untuk mendapatkan bisnis baru yang akan dikembangkan di tahun ini.

Kimia Farma juga terus melakukan pembenahan di sektor layanan kesehatan dan ritel farmasi meningkatkan kualitas dan jangkauan layanan kesehatan kepada masyarakat, salah satunya dengan aliansi strategis bersama mitra strategis yang memiliki jaringan global, yaitu Parkway Pantai Group.

**BUSINESS PROSPECTS AND STRATEGIC PLANS AND PROJECTIONS FOR 2023**

The global economy will still face challenges in 2023. The IMF predicts that global economic growth in 2023 will slow down again with the potential for an economic recession. The high level of inflation and interest rates that will continue to increase will be a challenge for the global economy in 2023. However, unlike the IMF, Bank Indonesia (BI) predicts that the Indonesia's economy will still grow quite strongly in 2023 with growth in the range of 4.5%–5.3%. This growth will be supported by consumption, investment, and exports. BI also predicts that inflation will be under control so that it will return to its target range of  $\pm 3\%$ .

The Company believes that the prospects for the pharmaceutical and health care industry in 2023 will still experience growth, considering that health is one of the main factors that is of concern to all parties. Kimia Farma will carry out several strategies to improve performance including massive marketing activities and market penetration. In addition, the Company has also conducted non-deal roadshows (NDR) with investors to obtain new businesses to be developed this year.

Kimia Farma also continues to make improvements in the health care and pharmaceutical retail sector to improve the quality and reach of health services to the public, one of which is through strategic alliances with strategic partners who have a global network, namely Parkway Pantai Group.

Untuk mempermudah memperoleh akses produk dan layanan kesehatan, Perusahaan juga telah memiliki suatu aplikasi yaitu Kimia Farma *Mobile* (KF *Mobile*) yang dapat diakses oleh seluruh masyarakat.

### **INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN**

Berdasarkan surat OJK NoS-34/D.04/2023 tanggal 31 Januari 2023, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari OJK untuk Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I ("PMHMETD I") Dalam Bentuk Obligasi Wajib Konversi yang Diberi Nama Obligasi Wajib Konversi Kimia Farma I Tahun 2023 ("OWK").

Sesuai dengan Tambahan Informasi atas OWK hasil pelaksanaan PMHMETD I tersebut Perseroan dan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, selaku Wali Amanat OWK, telah menandatangani Addendum IV Perjanjian Perwalianamanatan No. 9 pada tanggal 22 Februari 2023 terkait dengan jumlah OWK final yang telah diterbitkan.

### **KEBIJAKAN DIVIDEN DAN PEMBAGIANNYA**

#### **Dasar Kebijakan Pembagian Dividen**

Berdasarkan Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. Sebelum berakhirnya tahun keuangan, dividen interim dapat dibagikan sepanjang diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perusahaan dan pembagian dividen interim tidak menyebabkan Aset Bersih Perusahaan kurang dari modal ditempatkan dan disetor penuh serta cadangan wajib Perusahaan.

#### **Pembagian Dividen di Tahun 2022 dan Riwayat Pembagian Dividen**

Pada RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 yang diselenggarakan pada tanggal 11 Mei 2022, Pemegang Saham memutuskan terkait penggunaan laba bersih Perusahaan Tahun Buku 2021 menyetujui penetapan penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk Tahun Buku 2021 sebesar Rp90.682.097.000, sebagai berikut:

To facilitate access to health products and services, the Company also has an application, namely Kimia Farma *Mobile* (KF *Mobile*), which can be accessed by the entire community.

### **INFORMATION AND MATERIAL FACTS ACCURRING AFTER THE REPORTING DATE**

Based on OJK letter NoS-34/D.04/2023 dated 31 January 2023, the Company obtained an effective statement from OJK for Capital Increase by Providing Preemptive Rights I ("PMHMETD I") in the form of Mandatory Convertible Bonds named Mandatory Convertible Bonds Kimia Farma I Year 2023 ("MCB").

In accordance with the Additional Information on the OWK resulting from PMHMETD I implementation, the Company and PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, as Trustees of OWK, have signed Addendum IV to the Trusteeship Agreement No. 9 on February 22, 2023 regarding the number of final MCBs that have been issued.

### **DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION**

#### **Dividend Distribution Policy Basis**

Based on the Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the distribution of dividends is based on the General Meeting of Shareholders' resolution. Before the end of financial year, interim dividends can be distributed to the extent permitted by Company's Articles of Association and the distribution of interim dividends does not cause the Company's Net Assets to be less than the issued and fully paid capital as well as the Company's mandatory reserves.

#### **Dividend Distribution in 2022 and History of Dividend Distribution**

At the 2021 Annual GMS held on 11 May 2022, the Shareholders made decision regarding the appropriation of the Company's net income for the 2021 Fiscal Year, namely to approve the determination of the appropriation of net income attributable to owners of the parent entity for the 2021 Fiscal Year in the amount of Rp 90,682,097,000, as follows :

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

Tahun Pembagian Distribution Year	Tahun Dividen Dividend Year	Tanggal Pengumuman Announcement Date	Tanggal Pembayaran Payout Date	Dividen Kas yang Dibagikan (Rp-miliar) Cash Dividend Distributed (Rp-billion)	Dividen per Lembar Saham (Rp/lembar saham) Dividend per Share (Rp/share)	Rasio Pembagian Dividen (%) Dividend Payout Ratio (%)
2022	2021	11 Mei 2022 11 May 2022	9 Juni 2022 9 June 2022	9,02		
2021	2020	28 April 2021 28 April 2021	25 Mei 2021 25 May 2021	0,70	1,27	3,44%
2020	2019	29 Juli 2020 29 July 2020	Pemegang Saham memutuskan tidak melakukan pembagian dividen The Shareholders decided not to distribute dividend			
2019	2018	7 Mei 2019 7 May 2019	28 Mei 2019 28 May 2019	83,20	14,98	20,00%
2018	2017	23 April 2018 23 April 2018	23 Mei 2018 23 May 2018	98,08	17,66	30,00%

**PERPAJAKAN: KONTRIBUSI TERHADAP NEGARA**

Perusahaan memiliki kontribusi kepada negara yang diwujudkan melalui pemenuhan kewajiban Perusahaan sebagai wajib pajak dan sebagai pemotong/pemungut pajak. Sebagai wajib pajak, kontribusi terbesar Perusahaan adalah memenuhi kewajiban tersebut. Total pajak yang disetorkan untuk tahun 2022 adalah sebesar Rp521.906 juta, atau meningkat sebesar 8,27% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp482.011 juta.

**TAXES: CONTRIBUTION TO THE STATE**

The Company has a contribution to the state which is realized through the fulfillment of the Company's obligations as a taxpayer and as a tax withholder/collector. As a taxpayer, the Company's biggest contribution is to fulfill these obligations. The total tax paid for 2022 was Rp521,906 million, or an increase of 8.27% compared to 2021 which was recorded at Rp482,011 million.

Uraian Description	2022	2021
Pajak Penghasilan Income Tax	289.145	315.453
Pajak Pertambahan Nilai & Pajak Penjualan Barang atas Barang Mewah Value Added tax & Sales Tax on Luxury Goods	220.682	146.146
Pajak Daerah Local Tax	5.235	5.052
Pajak Lainnya Other Tax	6.844	15.360
<b>Jumlah Pajak yang Dibayarkan Kepada Negara Total Tax Paid to the State</b>	<b>521.906</b>	<b>482.011</b>



## **PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)**

Program kepemilikan saham karyawan atau *Employee Stock Ownership Program* ("ESOP") merupakan program yang memungkinkan partisipasi karyawan untuk memiliki saham Perusahaan. Pada saat penawaran saham perdana tanggal 4 Juli 2001, Perusahaan telah menjadi perusahaan terbuka dengan melakukan *Initial Public Offering* (IPO) dan tercatat di Bursa Efek Jakarta dan Surabaya (sekarang merger menjadi Bursa Efek Indonesia). Sampai dengan saat ini, saham Perusahaan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham KAEF.

Pada saat Perusahaan melakukan rencana IPO, Perusahaan melakukan penawaran saham karyawan (*Employee Stock Ownership Program/ESOP*) dengan melakukan sedikit perubahan menjadi Kepemilikan Saham Karyawan dan Manajemen (KSKM), dalam hal ini untuk memfasilitasi Manajemen Perusahaan (Direksi dan Komisaris) yang ingin memiliki saham Perusahaan.

Kepemilikan KSKM ini dilihat berdasarkan kepada jenjang kepangkatan pada saat IPO dilaksanakan, dan telah direalisasikan sebanyak 54 juta lembar saham yang dimiliki kurang lebih 4.000 karyawan dan manajemen.

Pada saat itu, saham dijual ke masyarakat dengan harga perdana Rp200,00 dan harga (*exercise*) per lembar saham untuk karyawan discount 10,00% dari harga IPO yang sebesar Rp200 per lembar sahamnya menjadi seharga Rp180,00 dan tidak dapat diperjualbelikan (*locked*) selama 2 (dua) tahun sejak tanggal 4 Juli 2001. Seluruh kegiatan terkait dengan kepemilikan saham manajemen dan karyawan ini telah direalisasikan.

Sejak Program KSKM dilakukan pada saat IPO pertama kali, sampai dengan akhir tahun 2021, Perusahaan tidak mengadakan program KSKM.

## **REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM**

Perusahaan pertama kali menerbitkan saham pada tahun 2001 melalui mekanisme Penerbitan Saham Perdana (*Initial Public Offering/IPO*). Total dana yang digunakan sesuai dengan prospektus yang diterbitkan sebesar Rp98,199 miliar. Seluruh pemanfaatan dana tersebut telah direalisasikan sesuai dengan yang tercantum pada prospektus menjelang IPO, yaitu untuk pengembangan bisnis.

## **EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)**

The Employee Stock Ownership Program (ESOP) is a program that allows employee to own the Company's shares. At the time of Initial Public Offering (IPO) on 4 July 2001, the Company had become a public company and was listed in the Jakarta and Surabaya Stock Exchanges (now merged to become the Indonesia Stock Exchange). Until now, the Company's shares are traded in Indonesia stock exchange with the stock code KAEF.

When the IPO was planned, the Company offered the Employee Stock Ownership Program (ESOP) and by making slight changes to the offer become Employee and Management Share Ownership, which was to facilitate the Company's management (the Board of Directors and the Board of Commissioners) wishing to own the Company's shares.

The share ownership for Employee and Management is allocated based on the rank/position level of employees at the time of IPO, and to date there has been 54 million shares owned by 4,000 employees and management.

At that time, the shares were sold to public at initial price of Rp200.00 with exercise price per share for employees, discounted 10.00% from IPO price which was Rp200 per share to Rp180.00 per share, and could not be traded or was locked for 2 (two) years since 4 July 2001. All activities related to management and employee stock ownership were already realized.

Since the program was initially conducted at the time of IPO, the Company has not yet conducted any similar program until the end of 2022.

## **REALIZATION OF THE USE OF IPO PROCEEDS**

The company issued shares through an Initial Public Offering (IPO) mechanism for the first time in 2001. The total proceeds used in accordance with the published prospectus amounted to Rp98.199 billion. The proceeds were used as stated in the prospectus prior to the IPO, namely for business development.

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Laporan pemanfaatan dana sudah selesai dilaporkan pada Laporan Tahunan 2022.

Di tahun 2022 Perusahaan tidak melakukan aksi korporasi saham. Perusahaan juga tidak menerbitkan obligasi dan surat utang yang dicatat di bursa mana pun. Dengan demikian tidak terdapat laporan penggunaan dana hasil penawaran umum yang dapat disampaikan pada laporan ini.

### INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN USAHA, AKUISISI, DAN/ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang/modal yang terjadi di tahun 2022, khususnya yang berpengaruh terhadap laporan/kinerja keuangan Perusahaan.

### INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/ PIHAK BERELASI

#### Kebijakan tentang Pihak Berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak afiliasi/berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Pihak berelasi adalah orang atau perusahaan yang terkait dengan Perusahaan:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Perusahaan jika orang tersebut:
  - a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan.
  - b. Memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan.
  - c. Personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk Perusahaan.
2. Suatu entitas mempunyai relasi dengan Perusahaan jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - a. Entitas tersebut dan Perusahaan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan perusahaan lain).
  - b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

The report on the utilization of funds had been completed in the 2022 Annual Report.

Throughout 2022, the Company did not exercise any corporate stock actions. The Company also did not issue bonds and debentures listed on any exchange. Thus, there are no reports on the use of public offering that can be submitted in this report.

### MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER, ACQUISITION, AND/OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

There is no material information regarding investment, expansion, divestment, merger, acquisition, and/or debt/capital restructuring occurring in 2022, especially those that affect the Company's financial reports/performance

### INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/ OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED/ RELATED PARTIES

#### Related Party Policy

The Company conducts transactions with affiliated/related parties as defined in PSAK 7, "Related Party Disclosures". A related party is a person or a company related to the Company:

1. A person or a close family member has a relationship with the Company if that person:
  - a. Has control or joint control over the Company.
  - b. Has significant influence over the Company.
  - c. Key management personnel of the Company or the parent of the Company.
2. An entity has a relationship with the Company if it meets one of the following:
  - a. The entity and the Company are members of the same business group (meaning that the parent, subsidiary and subsequent subsidiaries are related to other companies).
  - b. One entity is an associate or joint venture of another entity (or an associate or joint venture that is a member of a business group, of which the other entity is a member).

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.</li> <li>d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.</li> <li>e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Perusahaan Jika Perusahaan adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan Perusahaan.</li> <li>f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).</li> <li>g. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).</li> <li>h. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari Perusahaan.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>c. The two entities are joint ventures of the same third party.</li> <li>d. One entity is a joint venture of an entity and the other entity is an associate of a third entity.</li> <li>e. The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits of either the reporting entity or an entity related to the Company. If the Company is the entity that organized the program, then the sponsoring entity is also related to the Company.</li> <li>f. The entity is controlled or jointly controlled by the person identified in letter (a).</li> <li>g. The person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or the key management personnel of the entity (or a parent of the entity)</li> <li>h. The entity, or a member of a group to which the entity is a part of, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent entity of the Company.</li> </ul> |
|---|---|

Berdasarkan definisi di atas, sifat dan jenis transaksi yang material dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

1. Entitas yang berelasi dengan Pemerintah Indonesia adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi oleh Pemerintah Indonesia. Pemerintah mengacu kepada Pemerintah Indonesia, instansi pemerintah dan badan yang serupa baik lokal, nasional maupun internasional.
2. Entitas yang berelasi dengan Pemerintah Indonesia dapat berupa entitas yang dikendalikan atau dipengaruhi secara signifikan oleh Kementerian Keuangan yang merupakan Pemegang Saham Entitas, atau entitas yang dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN sebagai kuasa pemegang saham.

Dalam kegiatan usaha normal, Grup Kimia Farma melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Sifat dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. PT Bio Farma (Persero) merupakan pemegang saham Perusahaan sebesar 90,03% per 31 Desember 2021. Perusahaan dan BUMN lain memiliki hubungan afiliasi melalui penyertaan modal Pemerintah Republik Indonesia.

Based on the above definition, the nature and types of material transactions with related parties are as follows:

1. Entities related to the Government of Indonesia are entities that are controlled, jointly controlled, or influenced by the Government of Indonesia. Government refers to the Government of Indonesia, government agencies and similar institutions both locally, nationally and internationally.
2. Entities related to the Government of Indonesia may be entities that are controlled or significantly influenced by the Ministry of Finance which is a shareholder of the Entity, or entities controlled by the Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of SOEs as the shareholder's proxy.

In the ordinary course of business, the Group engages transactions with its related parties. The nature of the relationships with related parties are as follows:

1. PT Bio Farma (Persero) is the shareholder of the Entity amounted of 90.03% on December 31, 2021. The Company and other state owned enterprise have affiliation relation through inclusion of Government of Republic of Indonesia capital.

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

- Grup Kimia Farma menempatkan dana dan memiliki pinjaman dana pada bank-bank BUMN dengan persyaratan dan tingkat bunga normal sebagaimana yang berlaku untuk nasabah pihak ketiga.
- Grup Kimia Farma mengadakan perjanjian dalam rangka usaha dengan BUMN-BUMN lain.
- The Group places funds and has loan funds with state-owned banks with normal terms and interest rates as applicable to third party customers.
- The Group holds an agreement in the Group's business with other state owned enterprises.

**Nama Pihak Bertransaksi, Sifat Hubungan Afiliasi, dan Alasan Dilakukannya Transaksi**

Berikut disampaikan nama pihak bertransaksi, sifat hubungan afiliasi, dan alasan dilakukannya transaksi yang terdapat dalam transaksi Perusahaan tahun 2022.

**Names of the Transacting Party, Nature of the Affiliated Relationship, and Reasons for the Transaction**

Below are the names of the transacting parties, the nature of the affiliation relationship, and the reasons for the transactions listed in the Company's 2022 transactions.

<b>Nama Pihak yang Berelasi</b> Related Parties	<b>Sifat Hubungan Berelasi</b> Nature of Relationship	<b>Sifat Transaksi</b> Nature of Transaction
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	BUMN State Owned Enterprise	Penempatan dana di rekening bank, fasilitas pinjaman dan penjualan obat Account bank, loans bank facility and medicine sales.
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	BUMN State Owned Enterprise	Penempatan dana di rekening bank, fasilitas pinjaman dan penjualan obat Account bank, loans bank facility and medicine sales.
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	BUMN State Owned Enterprise	Penempatan dana di rekening bank Account bank
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	BUMN State Owned Enterprise	Penempatan dana di rekening bank dan fasilitas pinjaman Account bank and loans bank facility
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	Entitas Anak BUMN State Owned Enterprise Subsidiary	Penempatan dana di rekening bank Account bank
BPJS Kesehatan	Layanan Umum Pemerintah	Penjualan obat menggunakan kartu ASKES Medicine sales using ASKES card
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	BUMN State Owned Enterprise	Piutang Usaha dan Penjualan Obat Trade Receivables and Medicine Sales
PT Angkasa Pura I (Persero)	BUMN State Owned Enterprise	Piutang Usaha dan Penjualan Obat Trade Receivables and Medicine Sales
BPJS Ketenagakerjaan	Layanan Umum Pemerintah	Penjualan Sales
PT Aneka Tambang Tbk	Entitas Anak BUMN State Owned Enterprise Subsidiary	Penjualan Obat Medicine Sales
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	BUMN State Owned Enterprise	Penjualan Obat dan Sinergi Digitalisasi Medicine sales and Digitalisation Sinergy.
PT Pertamina (Persero)	BUMN State Owned Enterprise	Utang Usaha dan Penjualan Obat Trade Payables and Medicine Sales
PT Timah Tbk	BUMN State Owned Enterprise	Penjualan Obat Medicine Sales
PT Pos Indonesia (Persero)	BUMN State Owned Enterprise	Penjualan Obat Medicine Sales

<b>Nama Pihak yang Berelasi</b> Related Parties	<b>Sifat Hubungan Berelasi</b> Nature of Relationship	<b>Sifat Transaksi</b> Nature of Transaction
PT Bio Farma (Persero)	BUMN State Owned Enterprise	Penjualan dan Pembelian Obat serta Pemilik Saham Mayoritas Sales and Purchase of Drugs and the Majority of Shareholder
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	BUMN State Owned Enterprise	Penjualan Obat Medicine Sales
PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	BUMN State Owned Enterprise	Penjualan Obat Medicine Sales
PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)	BUMN State Owned Enterprise	Penjualan Obat Medicine Sales
PT Bank Negara Indonesia Syariah	Entitas Anak BUMN State Owned Enterprise Subsidiary	Penempatan dana di rekening bank dan fasilitas pinjaman Account bank and loans bank facility
PT Indofarma Global Medika	Entitas Anak BUMN State Owned Enterprise Subsidiary	Pembelian Penjualan Obat Medicine sales and Purchase
PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)	Entitas Anak BUMN State Owned Enterprise Subsidiary	Pembelian Penjualan Obat Medicine sales and Purchase
Indonesia Eximbank	Lembaga pembiayaan	Fasilitas pinjaman Loan Facility
PT Asabri (Persero)	BUMN State Owned Enterprise	Pemegang saham Shareholder
PT Bank BRI Syariah Tbk	Entitas Anak BUMN State Owned Enterprise Subsidiary	Penempatan dana di rekening bank dan fasilitas pinjaman Account bank and loans bank facility
PT Bank Rakyat Indonesia Agroniaga Tbk	Entitas Anak BUMN State Owned Enterprise Subsidiary	Penempatan dana rekening Account bank
PT Perusahaan Gas Negara Tbk	BUMN State Owned Enterprise	Piutang Usaha dan Penjualan Obat Trade Receivable and Medicine Sales
PT Perkebunan Nusantara VIII	BUMN State Owned Enterprise	Utang Usaha Trade Payable
PT Perkebunan Nusantara VI	BUMN State Owned Enterprise	Penjualan Obat Medicine Sales
PT Perkebunan Nusantara IV	BUMN State Owned Enterprise	Piutang Usaha Medicine Sales
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	BUMN State Owned Enterprise	Utang Usaha dan Pembelian Obat Trade payables and medicine sales
PT Iglas (Persero)	BUMN State Owned Enterprise	Utang Usaha Trade Payables
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	BUMN State Owned Enterprise	Utang Usaha Trade Payables
PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)	BUMN State Owned Enterprise	Penjualan Obat Medicine Sales
PT Angkasa Pura II (Persero)	BUMN State Owned Enterprise	Piutang Usaha dan Penjualan Obat Trade Receivables and Medicine Sales
PT Bank DKI	BUMD Regional Owned Enterprise	Penempatan dana di rekening bank Account bank
PT Bank DKI Syariah	BUMD Regional Owned Enterprise	Penempatan dana di rekening bank Account bank

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review**Alasan Dilakukannya Transaksi**

Seluruh transaksi yang dilakukan Perusahaan, termasuk transaksi dengan pihak berelasi, dilakukan dengan tujuan pengembangan usaha.

**Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi**

Dalam kegiatan normal usaha, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi karena hubungan kepemilikan dan/atau kepengurusan. Transaksi Pihak Berelasi yang dilakukan Perusahaan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, di mana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

**Saldo dan Realisasi Transaksi Pihak Berelasi Tahun 2022**

Realisasi saldo dan transaksi Pihak-pihak Berelasi terhadap kinerja keuangan Perusahaan dapat disampaikan sebagai berikut.

**Reasons of Transactions**

The purpose of all transactions conducted by the Company, including those with related parties, were done for the purpose of business development.

**Explanations Concerning the Fairness of the Transaction**

Under normal business activities, transactions conducted by the Company with related parties are due to ownership and/or management relationships. Related Party transactions conducted by the Company are based on the terms agreed by both parties. These agreement terms may not be the same as other transactions made with unrelated parties.

**Balance and Realization of Related Party Transactions in 2022**

Realization of related party balances and transactions to the Company's financial performance can be seen as follows:

Uraian Description	2022	2021	Persentase dari Jumlah Aset Percentage of Total Assets		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)		
			%	%	Nominal	%	
dalam juta Rupiah							in million Rupiah
<b>Saldo Pihak Berelasi dalam Aset</b>							
<b>Related party balances in Assets</b>							
Bank	1.945.199	576.535	9,56%	3,25%	1.368.664	237,39%	
Deposito	400	5.900	0,00%	0,03%	-5.500	-93,22%	
Piutang Usaha – Bersih	590.299	812.712	2,90%	4,58%	-222.413	-27,37%	
Account Receivables – Net							
Total Aset dari pihak berelasi	2.535.898	1.395.147	12,46%	7,86%	1.140.751	81,77%	
Total Assets from Related Parties							
Total Aset	20.353.993	17.760.195	100%	100%	2.593.798	14,60%	
Total Assets							
<b>Saldo Pihak Berelasi dalam Liabilitas</b>							
<b>Related party balances in Liabilities</b>							
Utang Bank Jangka Pendek	1.523.000	1.625.001	13,83%	15,43%	-102.001	-6,28%	
Short-Term Bank Loans							
Pinjaman Jangka Panjang	1.544.140	3.100.028	14,02%	29,44%	-1.555.888	-50,19%	
Long-Term Loans							
Utang Usaha	198.739	148.549	1,80%	1,41%	50.190	33,79%	
Trade Payables							

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

Uraian Description	2022	2021	Persentase dari Jumlah Aset Percentage of Total Assets		Pertumbuhan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			%	%	Nominal	%
			dalam juta Rupiah <span style="float: right;">in million Rupiah</span>			
Biaya Dibayar Dimuka Prepaid Expenses	-	2.773	0,00%	0,03%	-2.773	-100%
Medium Term Notes	-	500.000	0,00%	4,75%	-500.000	-100%
Pinjaman Kepada Pemegang Saham Shareholders Loan	121.937	109.703	1,11%	1,04%	12.234	11,15%
Total Liabilitas dari Pihak-pihak Berelasi Total Liabilities from Related parties	3.387.816	5.486.054	30,76%	52,11%	-2.098.238	-38,25%
Total Liabilitas Total Liabilities	11.014.703	10.528.322	100%	100%	486.381	4,62%
<b>Transaksi Pihak Berelasi dalam Penjualan</b> <b>Related Party Transaction in Sales</b>						
Penjualan Sales	1.069.538	2.618.028	11,13%	20,36%	-1.548.490	-59,15%
Total Penjualan dari Pihak-pihak Berelasi Total Sales from Related Partie	1.069.538	2.618.028	11,13%	20,36%	-1.548.490	-59,15%
Total Penjualan Total Sales	9.606.145	12.857.627	100,00%	100,00%	-3.251.482	-25,29%
<b>Transaksi Pihak Berelasi dalam Beban Pokok Penjualan</b> <b>Related Party Transaction in Cost of Goods Sold</b>						
Pembelian Purchase	215.461	207.506	4,54%	4,22%	7.955	3,83%
Total Pembelian Penjualan dari Pihak-pihak Berelasi Total Purchases from Related Parties	215.461	207.506	4,54%	4,22%	7.955	3,83%
Total Pembelian Total Purchase	4.751.021	4.914.816	100,00%	100,00%	-163.795	-3,33%

**Kebijakan Perusahaan Terkait Mekanisme Review atas Transaksi serta Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan**

Seluruh transaksi yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2022 dilakukan secara wajar (*arm's length*) dan sesuai dengan persyaratan komersial normal. Transaksi Perusahaan dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perusahaan dan bebas dari konflik kepentingan.

**INFORMASI KEUANGAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG BERSIFAT LUAR BIASA DAN JARANG TERJADI**

Perusahaan tidak menemukan adanya informasi keuangan yang mengandung kejadian yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi di sepanjang tahun 2022.

**The Company Policies Regarding the Review Mechanism of Transactions and Compliance with Related Regulations and Provisions**

All transactions carried out by the Company in 2022 are carried out at arm's length and in accordance with normal commercial requirements. The Company's transactions are carried out based on the Company's needs and are free from conflicts of interest.

**FINANCIAL INFORMATION CONTAINING EXTRAORDINARY AND RARE EVENTS**

The Company did not find any financial information containing extraordinary and rare events throughout 2022.

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat peraturan perundang-undangan baru yang berdampak signifikan terhadap Perusahaan.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP PERUSAHAAN

Efektif tanggal 1 Januari 2022, Grup menerapkan PSAK baru yang berlaku efektif pada tanggal pelaporan. Perubahan kebijakan akuntansi Perusahaan telah dibuat sesuai kebutuhan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam standar masing-masing.

Berikut adalah amendemen dan standar baru yang relevan dengan operasi Grup:

- Amendemen PSAK 57 - Provisi, liabilitas kontinjensi dan aset kontinjensi;
- Penyesuaian PSAK 71 - Instrumen Keuangan;
- Penyesuaian PSAK 73 – Sewa;

Dampak dari penerapan standar akuntansi baru ini adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 57 - Provisi, Liabilitas kontinjensi dan Aset kontinjensi

PSAK 57 mendefinisikan kontrak yang memberatkan sebagai kontrak dimana biaya yang tidak dapat dihindari untuk memenuhi kewajiban Perusahaan melebihi manfaat ekonomi yang akan diterima berdasarkan kontrak tersebut. Biaya yang tidak dapat dihindari adalah yang lebih rendah dari biaya bersih untuk keluar dari kontrak dan biaya untuk memenuhi kontrak. Amendemen tersebut mengklarifikasi arti 'biaya untuk memenuhi kontrak'.

Amendemen ini menjelaskan bahwa biaya langsung untuk memenuhi kontrak terdiri dari:

- a. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut (misalnya tenaga kerja langsung dan material); dan
- b. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak (misalnya alokasi biaya penyusutan atas aset tetap yang digunakan dalam memenuhi kontrak tersebut).

## AMENDMENTS TO LAWS AND REGULATIONS SIGNIFICANTLY AFFECT THE COMPANY

Throughout 2022, there were no new laws and regulations that have a significant impact on the Company.

## CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES AND ITS IMPACT ON THE COMPANY

Effective 1 January 2021, the Group adopted new SFAS that are effective for application from that date. Changes to the Company's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards.

The adoption of the following new standards and amendment which are relevant to the Group operations are follows:

- Amendment SFAS 57- Provisions, contingent liabilities and contingent assets;
- Annual Improvement SFAS 71-Financial Instruments;
- Annual Improvement SFAS 73-Leases.

Impact of adoption these new accounting standards are follows:

- Amendment SFAS 57- Provisions, Contingent liabilities and Contingent assets:

SFAS 57 defines an onerous contract as one in which the unavoidable costs of meeting the Company's obligations exceed the economic benefits to be received under that contract. Unavoidable costs are the lower of the net cost of exiting the contract and the costs to fulfil the contract. The amendment clarifies the meaning of 'costs to fulfil a contract'.

The amendment explains that the direct cost of fulfilling a contract comprises:

- a. the incremental costs of fulfilling that contract (for example, direct labor and materials); and
- b. an allocation of other costs that relate directly to fulfilling contracts (for example, an allocation of the depreciation charge for an item of PPE used to fulfil the contract).



Amandemen tersebut juga mengklarifikasi bahwa, sebelum provisi terpisah untuk kontrak yang memberatkan ditetapkan, entitas mengakui kerugian penurunan nilai yang terjadi atas aset yang digunakan dalam memenuhi kontrak, bukan atas aset yang didedikasikan untuk kontrak tersebut.

#### Penyesuaian PSAK 71 - Instrumen Keuangan

Amandemen PSAK 71 mengatur biaya mana yang harus dimasukkan dalam pengujian 10% untuk penghentian pengakuan liabilitas keuangan. Biaya atau fee dapat dibayarkan kepada pihak ketiga atau pemberi pinjaman. Berdasarkan amandemen tersebut, biaya atau biaya yang dibayarkan kepada pihak ketiga tidak akan dimasukkan dalam tes 10%.

Selain itu, amandemen ini juga mengklarifikasi perlakuan akuntansi untuk imbalan tersebut dalam kondisi modifikasi yang mengakibatkan penghentian pengakuan dan tidak memenuhi penghentian pengakuan liabilitas keuangan. Jika modifikasi tidak mengakibatkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan, imbalan tersebut harus dimasukkan dalam perhitungan suku bunga. Jika modifikasi mengakibatkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal, maka imbalan tersebut dibebankan langsung ke laba rugi.

#### Penyesuaian PSAK 73 Sewa

DSAK-IAI telah menghilangkan ilustrasi pembayaran dari lessor terkait dengan prasarana. Alasan amandemen tersebut adalah untuk menghilangkan potensi kebingungan tentang perlakuan insentif leasing.

Amandemen dan penyesuaian dari standar akuntansi berikut ini tidak mempunyai dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan:

- Amandemen PSAK No. 22 - Kombinasi Bisnis dan,
- Penyesuaian PSAK No. 69 – Agrikultur

### TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN

Kimia Farma memiliki penilaian terkait Tingkat Kesehatan Perusahaan yang mengacu kepada Keputusan Menteri BUMN No. KEP-100/MBU/2002 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara. Berikut disampaikan hasil penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan tahun 2022 dan perbandingannya dengan tahun sebelumnya.

The amendment also clarifies that, before a separate provision for an onerous contract is established, an entity recognizes any impairment loss that has occurred on assets used in fulfilling the contract, rather than on assets dedicated to that contract.

#### Annual Improvement SFAS 71 – Financial Instruments

The amendment to SFAS 71 addresses which fees should be included in the 10% test for derecognition of financial liabilities. Costs or fees could be paid to either third parties or the lender. Under the amendment, costs or fees paid to third parties will not be included in the 10% test.

In addition, this amendment also clarifies the accounting treatment for those fees in the condition for the modification resulting in derecognition and does not meet derecognition of financial liabilities. If the modification does not result in derecognition of financial liabilities, those fees should be included in the effective interest rate calculation. If the modification results in derecognition of initial financial liabilities, those fees are charged directly to profit or loss.

#### Annual Improvement SFAS 73- Leases

DSAK- IAI has remove the illustration of payments from the lessor relating to leasehold improvements. The reason for the amendment is to remove any potential confusion about the treatment of lease incentives.

The following amendment and improvement to accounting standards did not have a significant on the Company's financial statements:

- Amendment to SFAS No. 22- Business Combination; and,
- Annual Improvement to SFAS No. 69- Agriculture.

### THE COMPANY SOUNDNESS LEVEL

Kimia Farma has an assessment related to the Soundness Level of the Company which refers to the Decree of the SOE Minister No.KEP-100/MBU/2002 concerning the Assessment of the Soundness Level of State-Owned Enterprises. Following are the results of the 2022 Company Soundness Level assessment and its comparison with the previous year

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review

Aspek Kinerja Performance Aspect	Bobot Weight	2022	2021
Aspek Keuangan Financial Aspect	70	35,50	41,00
Aspek Operasional Operational Aspect	15	10,00	15,00
Aspek Administrasi Administrative Aspect	15	15,00	15,00
Jumlah Total	100	60,50	71,00
Kualifikasi Qualification		BBB	A
Kategori Category		KURANG SEHAT LESS HEALTHY	Sehat Healthy

**RENCANA JANGKA PANJANG**

Sesuai dengan Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Republik Indonesia Nomor S-787/MBU/10/2021 tanggal 8 Oktober 2021 perihal Aspirasi Pemegang Saham/Pemilik Modal. Kimia Farma yang merupakan anggota dari *Holding* BUMN Farmasi menerapkan pembentukan strategi dan inisiatif strategis Klaster Industri Kesehatan sebagai berikut:

1. Sub Klaster Farmasi  
Menjadi Perusahaan layanan kesehatan berdaya saing global yang berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas hidup melalui peningkatan dominasi produk dalam area fokus, maksimalisasi efisiensi dan produktivitas, penguatan rantai nilai secara keseluruhan, mengurangi impor dan meningkatkan ekspor, memajukan inovasi dan sains melalui litbang, sinergi dengan ekosistem sektor kesehatan nasional, dan diversifikasi bisnis ke segmen *lifestyle*.
2. Sub Klaster Kesehatan  
Menjadikan BUMN penopang ketahanan kesehatan nasional melalui skala, *world-class service*, dan *operational excellence* dengan elemen: jaminan akses pelayanan kesehatan, kedaulatan *supply chain*, penguasaan pasar, dan kedaulatan data medis melalui penyediaan layanan kesehatan berkualitas, peningkatan jaringan dan skala, pengembangan kapabilitas dan inovasi, dan integrasi dan sinergi ekosistem sektor kesehatan nasional.

Untuk mencapai sasaran dan target yang diinginkan dari setiap strategi, PT Kimia Farma Tbk dalam pelaksanaan melakukan kolaborasi, sinergi dan optimalisasi dari seluruh elemen baik di internal Grup Kimia Farma, *Holding* BUMN Farmasi dan *stakeholder* lainnya yang sejalan dengan 5 (lima) prioritas Kementerian BUMN.

**LONG-TERM PLAN**

In accordance with the Letter of the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) of the Republic of Indonesia Number S-787/MBU/10/2021 dated 8 October 2021 concerning Aspirations of Shareholder/Capital Owner, Kimia Farma, which is a member of the BUMN Pharmaceutical Holding, implements the formation of strategies and strategic initiatives for the Health Industry Cluster as follows:

1. Pharmacy Sub-Cluster  
To become a globally competitive healthcare company that is sustainable to improve quality of life through increasing product dominance in focus areas, maximizing efficiency and productivity, strengthening the overall value chain, reducing imports and increasing exports, advancing innovation and science through R&D, synergizing with the healthcare sector ecosystem nationwide, and business diversification into the lifestyle segment.
2. Health Sub-Cluster  
Making SOEs the pillars of national health security through scale, world-class service, and operational excellence with elements of: guaranteed access to health services, supply chain sovereignty, market control, and medical data sovereignty through the provision of quality health services, network and scale improvements, capability development and innovation, and integration and synergy of the national health sector ecosystem.

In order to achieve the desired goals and targets from each strategy, PT Kimia Farma Tbk in implementing collaboration, synergy and optimization of all elements both internally within the Kimia Farma Group, SOE Pharmaceutical Holding and other stakeholders



Adapun sebagai penjabaran dari 5 (lima) prioritas Kementerian BUMN tersebut, PT Kimia Farma Tbk menyusun inisiatif strategis sebagai berikut:

1. Nilai Ekonomi dan Sosial Untuk Indonesia

PT Kimia Farma Tbk memiliki fundamental yang kuat di industri layanan kesehatan yang perlu terus dilakukan penguatan agar tetap menjadi yang terdepan di antara kompetitor antara lain dengan:

- a. Brand Apotek Kimia Farma yang memiliki reputasi baik dan terpercaya di masyarakat, sehingga ke depan PT Kimia Farma Tbk akan terus memperkuat jaringan layanan kesehatan ini melalui peningkatan layanan kesehatan yang terintegrasi dengan mengedepankan kualitas layanan dan lebih mendekatkan kepada masyarakat melalui perluasan jangkauan layanan kesehatan.
- b. PT Kimia Farma Tbk memiliki akses yang kuat di seluruh channel distribusi produk farmasi dan alat kesehatan, sehingga ke depan akan diperkuat dengan perluasan channel distribusi melalui penambahan prinsipal potensial dan pembukaan channel baru.
- c. Untuk terus dapat meningkatkan daya saing terhadap kompetitor, PT Kimia Farma Tbk akan melakukan kerja sama dengan mitra strategis dalam rangka pengembangan produk unggulan dengan melakukan transfer teknologi.
- d. PT Kimia Farma Tbk juga akan terus melakukan ekspansi usaha dengan pengembangan bisnis yang berkaitan dengan life style yaitu dengan pengembangan bisnis kosmetika dan healthy food.

As for the elaboration of the 5 (five) priorities of the SOE Ministry, PT Kimia Farma Tbk has prepared the following strategic initiatives:

1. Economic and Social Value for Indonesia

PT Kimia Farma Tbk has strong fundamentals in the healthcare industry which need to be continuously strengthened with a view to remain ahead of competitors, including by:

- a. The Kimia Farma Pharmacy brand has a good reputation and is trusted in the community, so that in the future PT Kimia Farma Tbk will continue to strengthen this health service network through improving integrated health services by prioritizing service quality and getting closer to the community through expanding the reach of health services.
- b. PT Kimia Farma Tbk has strong access to all distribution channels for pharmaceutical products and medical devices, so that in the future it will be strengthened by expanding distribution channels by adding potential principals and opening new channels.
- c. In order to continue to improve competitiveness against competitors, PT Kimia Farma Tbk will cooperate with strategic partners in the context of developing superior products by transferring technology.
- d. PT Kimia Farma Tbk will also continue to expand its business by developing businesses related to life style, namely by developing the cosmetics and healthy food business.

**Tinjauan Keuangan**  
Financial Review**2. Inovasi Bisnis Model**

Dalam rangka peningkatan kinerja, PT Kimia Farma Tbk juga melakukan upaya khususnya terkait dengan bisnis model operasional antara lain melalui:

- a. Penataan portofolio produk dan fasilitas produksi khususnya produk yang overlapping, sehingga ke depan agar lebih efisien dari sisi proses dan peningkatan utilitas seluruh fasilitas produksi. Selain itu, untuk pencapaian target efisiensi, PT Kimia Farma Tbk juga melakukan berbagai upaya mulai dari joint procurement, lean & integrated manufacture dan inventory management.
- b. Dari sisi penjualan, PT Kimia Farma Tbk akan meningkatkan penjualan melalui bauran market share produk Farma baik secara online maupun offline market melalui sarana digital dan optimalisasi jaringan outlet Apotek Kimia Farma.
- c. Selain itu, akan dilakukan penguatan sinergi BUMN khususnya dengan Indonesia Healthcare Corporation (IHC) yaitu melalui sinkronisasi dan kerja sama layanan kesehatan yang bertujuan untuk menyatukan mata rantai healthcare melalui jaringan layanan kesehatan di PT Kimia Farma Tbk dan IHC.

**3. Kepemimpinan Teknologi**

Sejalan dengan perkembangan industri 4.0 dan new normal Covid-19, PT Kimia Farma Tbk yang telah menginisiasi transformasi melalui pengembangan Information Technology (IT) akan mengimplementasikan dan terus mengembangkan kapabilitas digital untuk mendukung inisiatif strategis yang telah disusun, antara lain big data analytics untuk memperoleh berbagai pengetahuan yang dapat membantu Kimia Farma pengambilan keputusan strategis. Selain itu, juga akan dilakukan pengembangan lainnya khususnya di layanan kesehatan yaitu dengan integrasi IT di PT Kimia Farma Diagnostika untuk peningkatan layanan baik layanan klinik maupun layanan laboratorium klinik.

**4. Pengembangan Investasi**

Untuk mendukung perkembangan bisnis, PT Kimia Farma Tbk juga akan melakukan investasi antara lain melalui pengembangan produk farma dan non farma, produk Bahan Baku Obat (BBO), peningkatan penjualan dari sisi ekspor dan optimalisasi aset Perseroan yang diharapkan dapat memberikan nilai tambah bagi Perseroan dan seluruh stakeholder.

**a. Pengembangan Produk Baru**

Dari sisi pengembangan produk baru baik produk farma maupun non farma, PT Kimia Farma Tbk akan memperkuat satuan kerja lintas fungsional yang akan meningkatkan kerjasama dan mengupayakan

**2. Business Model Innovation**

In order to improve performance, PT Kimia Farma Tbk also makes special efforts related to the operational business model, including through:

- a. Structuring the product portfolio and production facilities, especially overlapping products, so that in the future it will be more efficient from a process standpoint and increase the utility of all production facilities. In addition, to achieve efficiency targets, PT Kimia Farma Tbk also makes various efforts starting from joint procurement, lean & integrated manufacture, and inventory management.
- b. On the sales side, PT Kimia Farma Tbk will increase sales through a mix of Farma product market shares both online and offline markets through digital means and optimizing the Kimia Farma Pharmacy outlet network.
- c. In addition, SOE synergy will be strengthened, especially with the Indonesia Healthcare Corporation (IHC), namely through health service synchronization and cooperation which aims to unify the healthcare chain through the health service network at PT Kimia Farma Tbk and IHC.

**3. Technology Leadership**

In line with the development of industry 4.0 and the new normal Covid-19, PT Kimia Farma Tbk, which has initiated transformation through the development of Information Technology (IT), will implement and continue to develop digital capabilities to support the strategic initiatives that have been prepared, including big data analytics to obtain various knowledge that can help Kimia Farma make strategic decisions. In addition, other developments will also be carried out, especially in health services, namely by integrating IT at PT Kimia Farma Diagnostika to improve services, both clinical services and clinical laboratory services.

**4. Investment Development**

To support business development, PT Kimia Farma Tbk will also invest, among others, through the development of pharmaceutical and non-pharma products, Medicinal Raw Materials (BBO) products, increasing sales from the export side and optimizing the Company's assets which are expected to provide added value to the Company and all stakeholders.

**a. New Product Development**

In terms of developing new products, both for pharmaceutical and non-pharmaceutical products, PT Kimia Farma Tbk will strengthen cross-functional work units that will increase

hasil penelitian dan pengembangan produk baru khususnya untuk produk yang memiliki margin yang baik dan menjadi produk unggulan Perseroan ke depannya.

- b. Pengembangan Bahan Baku Obat (BBO)  
Sejalan dengan program Pemerintah untuk kemandirian farmasi dan alat kesehatan khususnya Bahan Baku Obat (BBO), PT Kimia Farma Tbk sudah memiliki fasilitas produksi BBO yang akan memproduksi BBO yang digunakan untuk pemenuhan kebutuhan BBO oleh industri farmasi dalam negeri, yang diharapkan dapat mengurangi ketergantungan akan impor BBO secara bertahap.
- c. Peningkatan Penjualan Ekspor  
Untuk pengembangan jangkauan pasar, PT Kimia Farma Tbk tidak hanya akan bermain di penjualan domestik saja namun juga akan melakukan perluasan pasar ekspor untuk produk farma, non farma dan aromatherapy, sehingga akan meningkatkan pertumbuhan penjualan melalui pasar ekspor tersebut.
- d. Optimalisasi Aset  
PT Kimia Farma Tbk memiliki aset di berbagai daerah dan terletak di lokasi yang strategis, sehingga perlu dilakukan optimalisasi aset, baik untuk pemenuhan kebutuhan internal Kimia Farma Grup maupun kerja sama dengan mitra strategis, setelah dilakukan kajian highest and best used dari seluruh aset-aset tersebut, sehingga akan diperoleh hasil yang optimal dan maksimal atas upaya dari optimalisasi aset Perseroan tersebut.

#### 5. Pengembangan Talenta

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu aset terbesar dan terpenting bagi Perseroan sehingga perlu terus dilakukan pengembangan melalui berbagai macam program pelatihan dan pengembangan SDM yang ke depannya akan menjadi talent potensial khususnya untuk talent muda dan talent perempuan menjadi next leader baik di Perseroan, Holding BUMN Farmasi maupun di BUMN lain.

Sebagai suatu BUMN, dalam setiap kegiatan operasional harus dijalankan sesuai dengan aspek Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance / GCG) dan juga sejalan dengan core values AKHLAK Kementerian BUMN RI. PT Kimia Farma Tbk akan mengimplementasikan seluruh program dan kegiatan operasional sesuai dengan aspek Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dan core values AKHLAK serta terus melakukan internalisasi GCG dan AKHLAK tersebut kepada seluruh insan Kimia Farma.

collaboration and strive for research results and new product development, especially for products that have good margins and will become the Company's flagship products in the future.

- b. Development of Medicinal Raw Materials (BBO)  
In line with the Government's program for pharmaceutical and medical device self-sufficiency, especially Medicinal Raw Materials (BBO), PT Kimia Farma Tbk already has a BBO production facility that will produce BBO which is used to meet BBO needs by the domestic pharmaceutical industry, which is expected to reduce dependence on imports BBO gradually.
- c. Increase in Export Sales  
For the development of market coverage, PT Kimia Farma Tbk will not only play in domestic sales but will also expand the export market for pharmaceutical, non-pharma and aromatherapy products, so that it will increase sales growth through this export market.
- d. Asset Optimization  
PT Kimia Farma Tbk has assets in various regions and is located in a strategic location, so it is necessary to optimize assets, both to meet the internal needs of the Kimia Farma Group and to cooperate with strategic partners, after conducting a study of the highest and best used of all these assets, so that optimal and maximum results will be obtained from the efforts to optimize the Company's assets.

#### 5. Talent Development

Human Resources (HR) is one of the biggest and most important assets for the Company, so it is necessary to continue to develop it through various training and HR development programs which in the future will become potential talents, especially for young talents and female talents to become the next leaders both in the Company, Holding Pharmaceutical SOE and other SOEs.

As a SOE, in every operational activity it must be carried out in accordance with the aspects of Good Corporate Governance (GCG) and in line with the AKHLAK core values of the Indonesia's SOE Ministry. PT Kimia Farma Tbk will implement all programs and operational activities in accordance with the aspects of Good Corporate Governance (GCG) and AKHLAK core values and continue to internalize GCG and AKHLAK to all Kimia Farma personnel.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



05

## FUNGSI PENUNJANG BISNIS

Business Support Functions

”

Ditengah kompetensi yang semakin ketat, Kimia Farma senantiasa berupaya meningkatkan kualitas dan kompetensi SDM melalui program pengembangan SDM yang komperhensif. Selain, itu, Kimia Farma juga meningkatkan kapasitas TI untuk menunjang operasional dan meningkatkan daya saing.

In the midst of increasingly stringent competency, Kimia Farma always strives to improve the quality and competence of its human resources through a comprehensive human resource development program. Apart from that, Kimia Farma also increases IT capacity to support operations and enhance competitiveness.



01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



## Sumber Daya Manusia

### Human Resources



Kimia Farma memahami bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) yang mumpuni akan menunjang Perusahaan dalam mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Untuk itu, Kimia Farma berkomitmen untuk melakukan pengelolaan yang tepat pada setiap Insan Kimia Farma secara konsisten dan berkelanjutan, bahkan sejak tahap rekrutmen hingga pengelolaan program karyawan yang memasuki masa purnabakti. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan meningkatkan kompetensi karyawan yang diselaraskan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan dan arah pengembangan bisnis Perusahaan, baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Kimia Farma senantiasa memosisikan SDM sebagai modal utama atau aset Perusahaan. Karena itu, pendekatan pengelolaan SDM di Kimia Farma diarahkan untuk terus meningkatkan nilai dari karyawan. Sebagai *Resource* (modal), maka kualitas dan kapasitas karyawan Perusahaan harus terus meningkat dari waktu ke waktu. Hal tersebut akan sangat berpengaruh terhadap pencapaian kinerja operasional dan produktivitas Perusahaan.

Kimia Farma understands that qualified Human Resources (HR) will support the Company in achieving the vision and mission that has been set. For this reason, Kimia Farma is committed to carrying out proper management of every Kimia Farma employee consistently and continuously, from the recruitment stage to the management of pre-retirement employee programs. One of the efforts made is to improve employee competence which is in line with the Company's Work Plan and Budget and the Company's business development direction both for short term and long term.

Kimia Farma positions HR as the main capital of the Company. Therefore, the human resource management approach at Kimia Farma is directed at continuously increasing values of employees. As a resource (capital), the quality and capacity of the Company's employees must continuously be enhanced from time to time. This will greatly affect the achievement of the Company's operational and financial performance.



**Sumber Daya Manusia**  
Human Resources

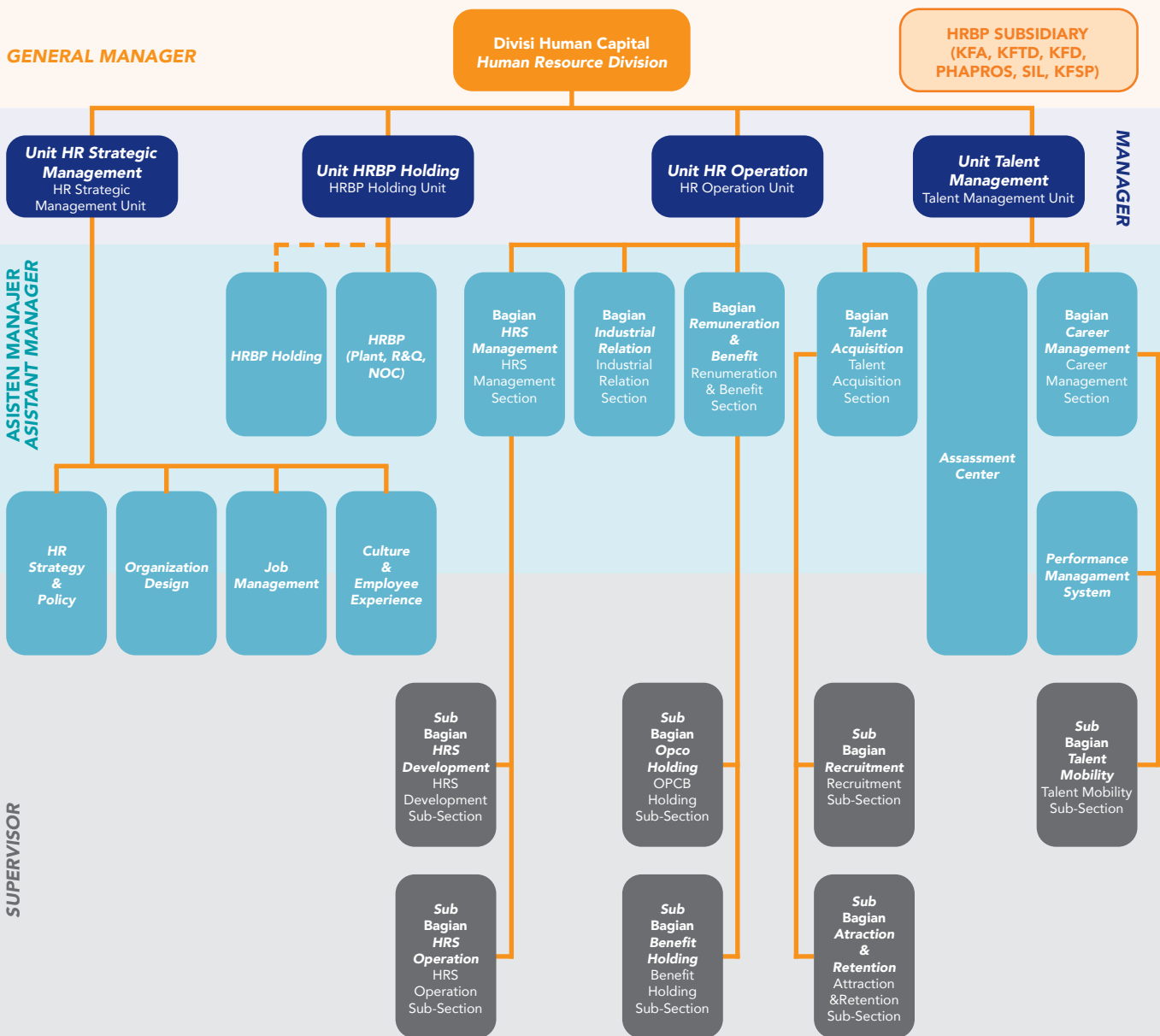
**DIVISI HUMAN RESOURCE**

Saat ini, pengelolaan SDM di lingkup Kimia Farma berada di bawah Divisi *Human Resource* yang bertanggung jawab kepada Direktorat Umum dan *Human Resource*. Dalam menjalankan tugasnya, Divisi *Human Resource* bertanggung jawab untuk menyiapkan SDM yang cukup, baik secara kuantitas maupun kualitas untuk mendukung rencana kerja dan strategi Perusahaan, sehingga Kimia Farma dapat mewujudkan tujuannya.

**HUMAN RESOURCE DIVISION**

Currently, HR management in Kimia Farma is under Human Resource Division which is responsible to the Directorate of General Affairs and Human Resource. In carrying out its duties, the Human Resource Division is responsible for preparing sufficient human resources, both in quantity and quality, to support the work plan and strategy of the Company so that Kimia Farma can achieve its goals.

**STRUKTUR ORGANISASI DIVISI HUMAN RESOURCE | HUMAN RESOURCE DIVISION ORGANIZATIONAL STRUCTURE**



**Sumber Daya Manusia**

Human Resources

**MANAJEMEN HUMAN RESOURCE**

Pengelolaan SDM di Kimia Farma dilakukan secara komprehensif, yaitu dimulai dari perekrutan karyawan hingga masa purnabakti. Selain itu, pengelolaan SDM Perusahaan juga dilengkapi dengan kesempatan peningkatan karier, remunerasi, hingga *benefit* untuk karyawan. Dalam hal ini, seluruh proses dan kebijakan tersebut diselaraskan dengan peraturan yang berlaku. Dimana kualitas pelaksanaan pengelolaan SDM terus ditingkatkan sehingga target dan pemenuhan kebutuhan SDM dapat tercapai.

**REKRUTMEN**

Proses manajemen *Human Resource* Kimia Farma diawali dengan tahap rekrutmen. Meskipun demikian, tahapan rekrutmen menjadi bagian terpenting dalam keseluruhan proses manajemen *Human Resource* di lingkup Kimia Farma. Karena rekrutmen dilakukan dalam rangka menunjang pertumbuhan Perusahaan sesuai dengan kebutuhan pengembangan usaha. Dengan proses rekrutmen yang baik dan tepat, Perusahaan bisa menjangkau karyawan yang memenuhi secara kualifikasi dan karakter Kimia Farma.

Rekrutmen dimulai dari proses perencanaan karyawan, dimana manajemen telah mempertimbangkan arah pengembangan bisnis jangka panjang, produktivitas, kapasitas dan kapabilitas, serta kebutuhan pasar/industri. Perencanaan tersebut kemudian ditindaklanjuti dengan proses rekrutmen, yang telah diklasifikasikan berdasarkan kebutuhan masing-masing divisi di Perusahaan.

Dalam hal rekrutmen, Kimia Farma melakukan proses tersebut secara terbuka dan transparan. Perusahaan tidak membedakan atau mengutamakan calon karyawan dari suku, agama, ras dan golongan tertentu. Di samping itu, Perusahaan juga mengutamakan prinsip kesetaraan gender, yaitu dengan memberikan kesempatan yang sama baik untuk calon karyawan laki-laki maupun perempuan, kecuali untuk jenis pekerjaan khusus.

Di tahun 2022, Kimia Farma telah melakukan rekrutmen karyawan sebanyak 124 (seratus dua puluh empat) orang, atau mengalami kenaikan sebesar 12% dibanding tahun sebelumnya yang sebanyak 103 (seratus tiga) orang.

**HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**

Human resource management at Kimia Farma is carried out comprehensively starting from employee recruitment to retirement. In addition, the Company's HR management is also complemented with career advancement opportunities, remuneration, and employee benefits. In this case, all processes and policies are conducted in accordance with applicable regulations and the quality of HR management implementation is continuously improved so that targets related to Human Resources can be achieved.

**RECRUITMENT**

Kimia Farma's Human Resource management process begins with the recruitment stage. However, the recruitment stage is the most important part of the entire Human Resource management process within Kimia Farma because it is carried out to support the growth of the Company according to the needs of business development. Through a good and proper recruitment process, the Company can recruit employees who meet Kimia Farma's qualifications and characteristics.

Recruitment starts with employee planning process, in which the management considers long-term business development, productivity, capacity and capability, as well as market/industry needs. The planning is then followed up with recruitment, classified based on the needs of each Division in the Company.

In conducting recruitment process, Kimia Farma carries out the process openly and transparently. The Company does not discriminate nor prioritize prospective employees from certain ethnicities, religions, races and groups. In addition, the Company also prioritizes the principle of gender equality by giving an equal opportunity for both male and female prospective employees, except for specific types of work.

In 2022, Kimia Farma recruited 124 (one hundred and twenty four) employees, an increase by 12% compared to the previous year of 103 (one hundred and three) employees.

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Dalam rangka mempersiapkan Insan Kimia Farma yang berkualitas, Perusahaan senantiasa mengikutsertakan karyawan dalam program pelatihan dan pengembangan kompetensi. Hal tersebut juga dilakukan guna mendukung pelaksanaan strategi jangka pendek dan menunjang keberlangsungan usaha Perusahaan secara jangka panjang.

Lebih jauh, Perusahaan telah memiliki program *Talent Management*, yaitu program pendidikan dan pelatihan (Diklat) untuk meningkatkan dan mengembangkan kompetensi, keterampilan dan sikap karyawan untuk tercapainya sasaran strategis Kimia Farma.

Adapun tujuan penyelenggaraan Diklat antara lain:

1. Membentuk karyawan menjadi SDM yang profesional, kompeten dan berkepribadian sesuai nilai-nilai Perusahaan dengan wawasan/cara pandang yang luas dalam melaksanakan tugas pekerjaannya untuk mendukung pencapaian visi dan misi Perusahaan;
2. Mengembangkan kompetensi, inovasi, kreativitas, kerja sama dan disiplin karyawan sehingga mampu mendayagunakan potensi diri secara optimal untuk kepentingan Perusahaan;
3. Menumbuhkan dan mengembangkan suasana, metode kerja serta koordinasi antar unit secara lebih baik.

Gagasan besar tentang Pengembangan Kompetensi SDM Kimia Farma:

1. Peningkatan nilai profesionalitas karyawan sesuai nilai-nilai Kimia Farma
2. Pengembangan kompetensi, inovasi, kreativitas, kerja sama dan disiplin masyarakat.
3. Pengembangan dan peningkatan suasana, metode kerja serta koordinasi antar unit.

Sistem dan mekanisme program pengembangan kompetensi di Kimia Farma:

1. Memiliki Program pendidikan kepemimpinan (*leadership*) yang komprehensif melalui program kepemimpinan berjenjang atau yang disebut *Leader Development Program* (LDP) untuk level BOD-1, BOD-2, BOD-3 dan BOD-4 dan *Global Development Program* (GDP).

**COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT**

In preparing qualified Kimia Farma personnel, the Company always engages employees in competency training and development programs. This is also intended to support the implementation of the Company's short-term strategies and business sustainability in the long term.

Furthermore, the Company has in place a Talent Management program, an education and training program to improve and develop employee competencies, skills and attitudes to achieve Kimia Farma's strategic goals.

The objectives of organising education and training are:

1. To form employees to become professional, competent human resources with a good personality in accordance with company values with broad insight/perspective in carrying out their job duties to support the achievement of the Company's vision and mission;
2. To develop the competence, innovation, creativity, cooperation and discipline of employees so that they can optimally utilise their potential for the benefit of the Company
3. To foster and develop a better atmosphere, work methods, and coordination between units.

Grand ideas of Kimia Farma's HR Competency Development:

1. Increasing employee professionalism in accordance with Kimia Farma's values
2. Development of employee's competence, innovation, creativity cooperation, and community discipline.
3. Development and improvement of atmosphere, working methods and coordination between units.

Competency development program system and mechanism in Kimia Farma:

1. Having a comprehensive leadership education program through tiered leadership programs or called leader development program (LDP) for BOD-1, BOD-2, BOD-3 and BOD-4 levels and the Global Development Program (GDP).

**Sumber Daya Manusia**

## Human Resources

2. Meningkatkan kompetensi insan Kimia Farma melalui program pendidikan yang difokuskan pada 8 *Academy sesuai job family* dan proses bisnis Perusahaan, yaitu *Talent & Leadership Development, Research & Business Development, Manufacture & Supply Chain, Marketing, Sales & Distribution, Retail, Support Function* dan *Branch Management*.
3. Menjadi *business partner* dalam menyediakan solusi pembelajaran yang seimbang, sesuai perkembangan kebutuhan-kebutuhan bisnis Perusahaan, baik internal maupun eksternal (*shared service*).

**PENILAIAN KINERJA**

Dalam melakukan pengelolaan SDM, Kimia Farma menyadari pentingnya sistem penilaian karyawan yang mengacu pada kinerja. Hal tersebut bertujuan untuk memotivasi karyawan agar memberikan *output* terbaiknya. Dengan begitu, karyawan akan mendapatkan kesempatan peningkatan karier yang lebih cepat. Secara konsisten, Kimia Farma melakukan penilaian kinerja setiap setahun sekali. Di mana Perusahaan menerapkan penilaian kinerja karyawan yang mengacu pada Indikator Kinerja Utama (IKU) atau *Key Performance Indicator (KPI)*.

**REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN**

Perusahaan sangat memperhatikan kesejahteraan karyawan. Hal tersebut dapat dilihat dari kebijakan remunerasi yang disusun Perusahaan sebagai upaya mendukung peningkatan kinerja karyawan. Hal tersebut juga merupakan langkah yang dilakukan Perusahaan untuk mempertahankan karyawan terbaik. Remunerasi yang diberikan kepada karyawan sangat kompetitif berdasarkan kinerja dan kompetensi masing-masing jabatan.

Di samping itu, Perusahaan juga memberikan *benefit* kepada karyawan. Di mana *benefit* ini bertujuan untuk memberikan rasa aman sekaligus mempermudah karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Tidak hanya memberikan *benefit* selama masa kerja, Perusahaan juga memberikan *benefit* setelah berakhirnya hubungan kerja, seperti program pensiun.

2. Increasing the competence of Kimia Farma personnel through educational programs focused on 8 Academy following the Company's Job Family and Business Processes, *Talent & Leadership Development, Research & Business Development, Manufacture & Supply Chain, Marketing, Sales & Distribution, Retail, Support Function* and *Branch Management*.
3. Become a Business Partner in providing a balanced learning solution according to the Company's business needs, both internal and external (*shared service*).

**PERFORMANCE ASSESSMENT**

In managing Human Resources, Kimia Farma realizes the importance of an employee appraisal system that refers to work performance. It aims to motivate employees to give their best output. That way, employees will get faster career advancement. Consistently, Kimia Farma conducts a performance appraisal once a year. The Company implements an employee performance appraisal that refers to Key Performance Indicators (KPI).

**REMUNERATION AND EMPLOYEE WELFARE**

The Company pays great attention to its employees, which can be seen from the remuneration policy that is formulated to support employee performance improvement. This is also a step taken by the Company to retain the best employees. Remuneration given to employees is very competitive based on the performance and competence of each position.

In addition to remuneration, the Company also provides benefits to employees to provide a sense of security and facilitates the employees to carry out their duties and responsibilities. Not only providing benefits during the working period, the Company also provides benefits after the end of the employment relationship, such as a retirement program.

**MANAJEMEN KARIR**

Perusahaan senantiasa memberikan kesempatan bagi setiap Insan Kimia Farma untuk meningkatkan karier apabila karyawan tersebut memiliki kinerja yang baik. Oleh karena itu, setiap karyawan perlu meningkatkan kompetensi dirinya. Dalam menunjang hal tersebut, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk memberikan pelatihan guna meningkatkan kompetensi karyawan Kimia Farma.

Lebih jauh, Perusahaan menjamin ketersediaan posisi bagi karyawan yang memiliki kualifikasi, kompetensi, dan kinerja yang tinggi, tanpa memandang jenis kelamin, usia, dan masa kerja, sehingga kesempatan pengembangan karir bisa didapatkan oleh seluruh karyawan.

**PROGRAM PENGHARGAAN BAGI KARYAWAN**

Kimia Farma sangat menghargai karyawan yang telah bersungguh-sungguh memberikan kontribusinya bagi Perusahaan. Dalam hal ini, Kimia Farma memberikan penghargaan sebagai bentuk apresiasi kepada karyawan yang telah bekerja dengan baik. Di mana penghargaan ini juga dapat memacu karyawan lain untuk meningkatkan kinerja secara maksimal.

Adapun bentuk penghargaan yang diberikan Kimia Farma kepada karyawan yang berdedikasi, di antaranya adalah sebagai berikut:

No.	Penghargaan terhadap Karyawan Employee Rewards	Jumlah Penerima Penghargaan Numbers of Rewards Recipients
1	Satya Bakti – 20 Tahun Satya Bakti – 20 Years	27 Pegawai 27 Employees
2	Satya Bakti – 25 Tahun Satya Bakti – 25 Years	17 Pegawai 17 Employees
3	Satya Bakti – 30 Tahun Satya Bakti – 30 Years	63 Pegawai 63 Employees
4	Purna Bakti Retirement	51 Pegawai 51 Employees

**CAREER MANAGEMENT**

The Company always provides opportunities for every Kimia Farma Personnel to improve his/her career if he/she can demonstrate a good performance. Therefore, every employee needs to improve his/her competence. In supporting this, the company is always committed to providing training to improve the competency of Kimia Farma's employees.

Even more, The Company guarantees the availability of positions for employees who have high qualifications, competence and performance, regardless of gender, age and years of service, so that all employees can pursue career development opportunity.

**EMPLOYEE REWARDS PROGRAM**

Kimia Farma really appreciates employees who have earnestly contribute his/her service to the Company. In this case, Kimia Farma gives rewards as a form of appreciation to employees who have worked well. These rewards can also motivates other employees to improve their performance optimally.

The forms of rewards given by Kimia Farma to dedicated employees include the following:

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Sumber Daya Manusia

Human Resources

### RENCANA PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2023

Kimia Farma terus berupaya untuk meningkatkan kapabilitas karyawan melalui pelaksanaan berbagai jenis program pendidikan dan pelatihan. Terdapat berbagai jenis program yang dilaksanakan dan disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan, antara lain *Talent and Leadership Development Program*, *Capability Academy Development Program*, dan program-program pengembangan lainnya yang dikelola melalui *Learning Management System (LMS)*.

Pada tahun 2023, Kimia Farma *Corporate University* mendukung transformasi Sumber Daya Manusia (SDM) melalui pemenuhan kapabilitas kunci untuk lima *stream* antara lain manufaktur, distribusi dan rantai pasok, riset dan pengembangan produk, komersial serta medikal. Pengembangan tersebut dilakukan dengan metode *up skilling* dan *re skilling*. Di samping itu, untuk mempersiapkan karyawan pra-purnabakti, Kimia Farma *Corporate University* bekerja sama dengan Dana Pensiun Kimia Farma dalam menyiapkan program pra-purnabakti agar karyawan dapat tetap produktif setelah memasuki masa pensiun.

### 2023 HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT PLAN

Kimia Farma persistently improves employee capabilities through the implementation of various types of education and training programs. There are a range of types of programs that are implemented and adapted to the needs of the Company, such as the *Talent and Leadership Development Program*, the *Capability Academy Development Program*, and other development programs managed through the *Learning Management System (LMS)*.

In 2023, Kimia Farma *Corporate University* will support the transformation of Human Resources (HR) by fulfilling key capabilities for five *streams* including manufacturing, distribution and supply chain, product research and development, commercial and medical. The expansion will be carried out using *up skilling* and *re-skilling* methods. Additionally, in preparing pre-retirement employees, Kimia Farma *Corporate University* collaborates with the Kimia Farma Retirement Fund in preparing pre-retirement programs so that employees can still remain productive after they are in retired.

# Tata Kelola Teknologi Informasi

## Information Technology Governance



Dalam mewujudkan visi dan misi Kimia Farma, manajemen Perusahaan telah mencanangkan beberapa program prioritas. Salah satunya adalah digitalisasi.

In realizing Kimia Farma vision and mission, the Company's management has launched several priority programs. One of them is digitization.



Dalam hal ini, Kimia Farma perlu mengimplementasikan digitalisasi secara *end-to-end*, yaitu menerapkan teknologi informasi dari hulu ke hilir. Di mana hal tersebut dapat meningkatkan efisiensi, membuat proses bisnis semakin cepat, dan meningkatkan *sales*, yang sekaligus mendorong Kimia Farma menjadi perusahaan *healthcare* terkemuka.

In this case, Kimia Farma needs to implement end-to-end digitalization from upstream to downstream, namely applying information technology from upstream to downstream. This technology can increase efficiency, make business processes faster, and increase sales, which at the same time encourages Kimia Farma to become a leading healthcare company.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Tata Kelola Teknologi Informasi

### Information Technology Governance

Untuk itu, Kimia Farma menjalankan pengembangan Teknologi Informasi (TI) sebagai salah satu *key enabler* dalam mewujudkan strategi bisnisnya. Perusahaan senantiasa mengembangkan TI guna memperkuat posisi dan keunggulan Perusahaan dalam bidang usaha *healthcare* yang dijalankan. Hal ini menunjukkan bahwa peran TI yang semula adalah *key enabler* bergeser menjadi *business transformer*, di mana ke depannya TI dapat menjadi *new revenue stream* bagi Perusahaan.

### PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI KIMIA FARMA

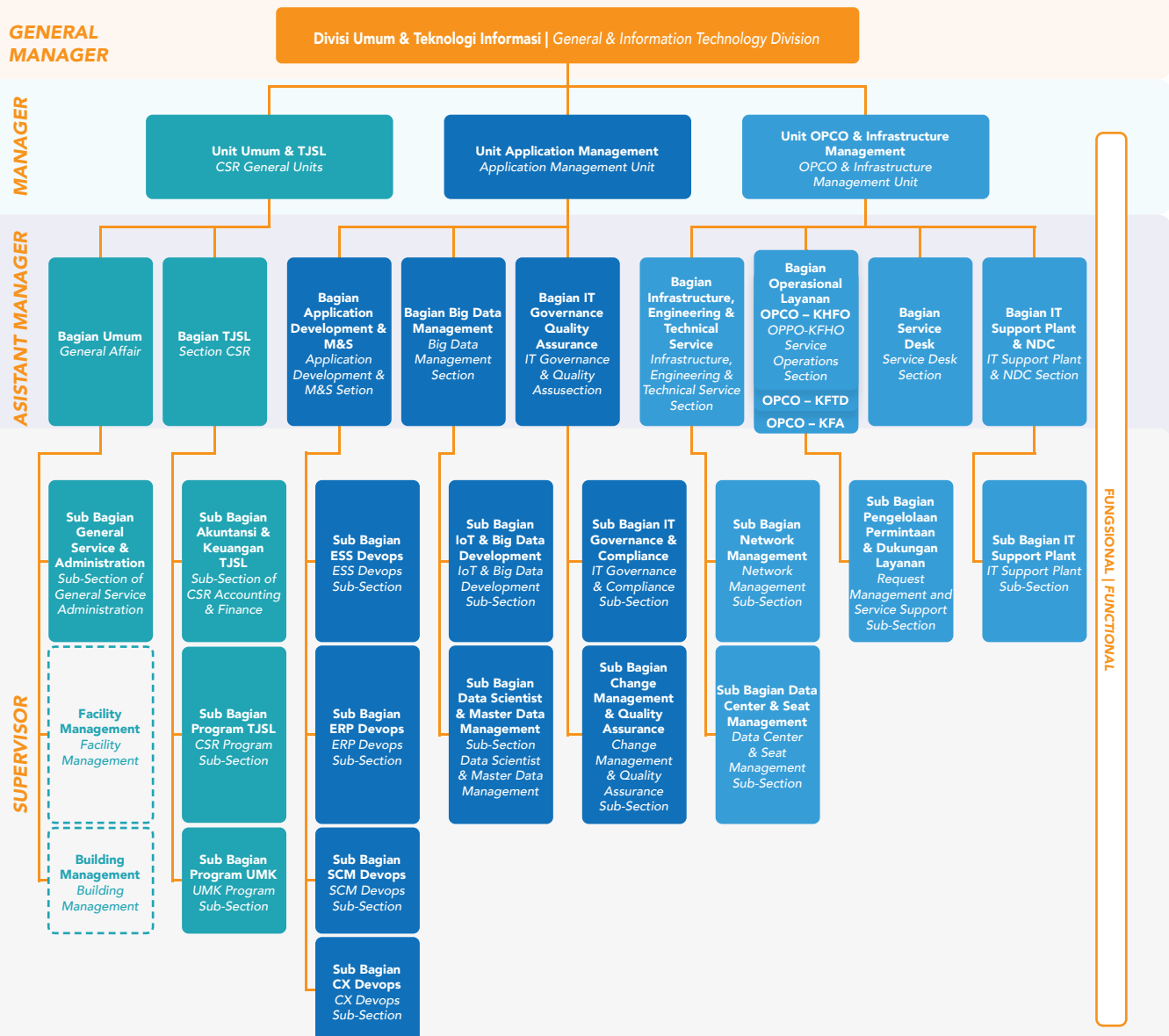
Dalam menjalankan pengelolaan dan pengembangan TI di lingkup Perusahaan, Kimia Farma telah merestrukturisasi Divisi Teknologi Informasi menjadi Divisi Umum dan Teknologi Informasi. Divisi ini berada di bawah supervisi dari Direktur Sumber Daya Manusia, yang bertanggung jawab dalam setiap kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan dan pengembangan TI.

Based on this, Kimia Farma develops Information Technology (IT) as one of the key enablers in realizing business strategies. The Company continues to develop IT in order to strengthen the Company's position and competitive edge in the healthcare business. This shows that the role of IT which was originally a key enabler has shifted to become a business transformer, where in the future IT can become a Company new revenue stream.

### KIMIA FARMA INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT

In carrying out IT management and development within the Company scope, Kimia Farma has restructured the Information Technology Division to become the General Affairs and Information Technology Division. This division is under the Director of Human Resources supervision, who is responsible for all activities related to IT management and development.



**Tata Kelola Teknologi Informasi**  
Information Technology Governance**GENERAL  
MANAGER****MANAGER****ASISTANT  
MANAGER****SUPERVISOR****FUNGSIONAL | FUNCTIONAL**

Berdasarkan peranan Teknologi Informasi bagi Perusahaan yang terlibat dalam proses bisnis utama, dibutuhkan 2 (dua) kewenangan di dalam Model Struktur Organisasi Teknologi Informasi yang direpresentasikan dalam satuan kerja di level Unit, yaitu:

1. Unit *Application Management*, bertanggung jawab terhadap pelaksanaan inisiatif TI sesuai Dokumen *Master Plan* TI dan sekaligus juga bertanggung jawab terhadap kepuasan user terhadap keluaran inisiatif TI. Unit ini membawahi 3 (tiga) bagian, yaitu:

Based on the role of Information Technology for the Company that is involved in the main business processes, there are 2 (two) authorities needed in the Information Technology Organizational Structure Model which are represented in work units at the Unit level, as follows:

1. Application Management Unit, is responsible for implementing IT initiatives according to the IT Master Plan Document and is also responsible for user satisfaction with the output of IT initiatives. This unit is in charge of 3 (three) sections, namely:

## Tata Kelola Teknologi Informasi

Information Technology Governance

- a. Bagian *Application Development* dan M&S, mengelola pengembangan sesuai Inisiatif TI yang tertuang di dalam Dokumen *Master Plan* TI, baik pengembangan *in house* maupun mitra luar (skema *Managed Service*) dan sekaligus mengelola penjaminan Layanan TI yang terkait dengan aplikasi sesuai *Service Level Agreement* (SLA) yang tertuang di dalam Dokumen Kebijakan Operasional TI.
  - b. Bagian *Big Data Management*, mengelola penjaminan integritas data secara *end-to-end* (*Data Steward*) dan sekaligus mengelola penerjemahan kebutuhan data sesuai hasil penerjemahan bisnis.
  - c. Bagian *IT Governance & Quality Assurance*, mengelola pelaksanaan tata kelola TI sesuai Dokumen Kebijakan Strategis dan Operasional TI, serta menjamin kualitas keluaran Inisiatif TI agar tetap sesuai dengan spesifikasi teknis dan bisnis yang tertuang di dalam Dokumen *Master Plan* TI dan sekaligus mengelola kepuasan *user* terhadap kualitas keluaran Inisiatif TI.
2. Unit *OPCO & Infrastructure Management*, bertanggung jawab atas pengoperasian Layanan TI yang terkait dengan infrastruktur teknologi sesuai Dokumen Kebijakan Operasional dan sekaligus juga bertanggung jawab terhadap pengelolaan keamanan akses dan infrastruktur TI, termasuk perangkat kerja. Unit ini membawahi 7 (tujuh) bagian, yaitu:
    - a. Bagian *Infrastructure, Engineering & Technical Services*, mengelola pengoperasian Layanan TI yang terkait infrastruktur teknologi sesuai SLA yang tertuang di dalam Dokumen Kebijakan Operasional dan sekaligus mengelola layanan *Service Desk* untuk infrastruktur teknologi dan perangkat kerja termasuk perbaikannya.
    - b. Bagian Operasional Layanan *OPCO HO*, mengelola layanan *Service Desk level 2* (PIC sebagai implementasi *Single Point of Contact*) untuk melakukan *troubleshooting* terkait akses layanan, infrastruktur teknologi dan sosialisasi kesisteman di areanya.
- a. *Application Development* and M&S, manages development in accordance with IT Initiatives contained in the IT Master Plan Document, both inhouse wdevelopment and external partners (*Managed Service* scheme) and simultaneously manages IT service assurance related to applications according to *Service Level Agreement* (SLA) contained in the IT Operational Policy Document.
  - b. *Big Data Management*, manages data integrity assurance end-to-end (*Data Steward*) and also manages the translation of data needs according to the results of business translation
  - c. The *IT Governance & Quality Assurance* Section, manages the implementation of IT governance in accordance with the technical and business specifications stated in IT Master Plan Document, as well as guarantees IT Initiatives output quality so that it remains in conformity with the technical and business specifications contained in the IT Master Plan Document and at the same time manage user satisfaction with the quality of IT Initiative outputs.
2. *OPCO & Infrastructure Management* Unit, which is responsible for the operation of IT services related to technology infrastructure in accordance with the Operational Policy Document and also responsible for managing access security and IT infrastructure, including work equipment. This unit is in charge of 7 (seven) sections, as follows:
    - a. *Infrastructure, Engineering & Technical Services* Department, which manages the operation of IT services related to technology infrastructure in accordance with the *Service Level Agreement* (SLA) contained in the Operational Policy Document and also manages *Service Desk* for technology infrastructure and work tools including the repair.
    - b. *OPCO HO Service Operations*, which manages *Service Desk level 2* (PIC as the implementation of *Single Point of Contact*) to perform *troubleshooting* related to service access, technology infrastructure and system socialization within its area.

Tata Kelola Teknologi Informasi  
Information Technology Governance

- c. Bagian Operasional Layanan OPCO PT Kimia Farma Apotek (KFA), mengelola layanan *Service Desk level 2* (PIC sebagai implementasi *Single Point of Contact*) untuk melakukan *troubleshooting* terkait akses layanan, infrastruktur teknologi dan sosialisasi kesisteman di areanya.
- d. Bagian Operasional Layanan OPCO PT Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD), mengelola layanan *Service Desk level 2* (PIC sebagai implementasi *Single Point of Contact*) untuk melakukan *troubleshooting* terkait akses layanan, infrastruktur teknologi dan sosialisasi kesisteman di areanya.
- e. Bagian Operasional Layanan OPCO PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP) & PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL), mengelola layanan *Service Desk level 2* (PIC sebagai implementasi *Single Point of Contact*) untuk melakukan *troubleshooting* terkait akses layanan, infrastruktur teknologi dan sosialisasi kesisteman di areanya.
- f. Bagian *Service Desk*, mengelola layanan *Service Desk level 1* secara keseluruhan dan melaporkan kinerja *Service Desk* di seluruh area sekaligus menjamin pengamanan TI secara keseluruhan sesuai Dokumen Kebijakan Strategis dan Operasional TI.
- g. Bagian *IT Support Plant*, mengelola layanan *Service Desk level 2* (PIC sebagai implementasi *Single Point of Contact*) untuk melakukan *troubleshooting* terkait akses layanan, infrastruktur teknologi dan sosialisasi kesisteman di area *plant* Banjaran.
- c. PT Kimia Farma Apotek (KFA)'s OPCO Service Operations Department, which manages *Service Desk level 2* services (PIC as the implementation of *Single Point of Contact*) to perform *troubleshooting* related to service access, technology infrastructure and system socialization within its area.
- d. PT Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD)'s OPCO Service Operations Department, which manages *Service Desk level 2* (PIC as the implementation of *Single Point of Contact*) to perform *troubleshooting* related to service access, technology infrastructure and system socialization within its area.
- e. PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP) & PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL)'s OPCO Service Operations Department, which manages *Service Desk level 2* (PIC as *Single Point of Contact* implementation) services to carry out *troubleshooting* related to service access, technology infrastructure and system socialization in the area.
- f. *Service Desk* Department, which manages *Service Desk level 1* services as a whole and reports on *Service Desk* performance in all areas while ensuring overall IT security in accordance with IT Strategic and Operational Policy Documents.
- g. *IT Support Plant* Department, which manages *Service Desk level 2* (PIC as the implementation of *Single Point of Contact*) to perform *troubleshooting* related to service access, technology infrastructure and system socialization in Banjaran plant.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Tata Kelola Teknologi Informasi

Information Technology Governance

### PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI KIMIA FARMA

Unit *Application Management* dan Unit *OPCO & Infrastructure Management* telah menyusun *roadmap* pengembangan TI Perusahaan untuk periode 2018-2022 untuk mendukung pencapaian visi dan misi Perusahaan.

### KIMIA FARMA INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT

The *Application Management Unit* and the *OPCO & Infrastructure Management Unit* have prepared the 2018-2022 Company's IT development road map to support the achievement of the Company's vision and mission.

#### Bagan Roadmap Pengembangan TI Kimia Farma

Kimia Farma's IT Development Roadmap chart



Tata Kelola Teknologi Informasi  
Information Technology Governance

Tahun 2022 merupakan tahap kelima dari *Roadmap TI 2018-2022*. Di mana terdapat sejumlah pencapaian penting yang dicatatkan dalam pengembangan TI Kimia Farma di tahun 2022, antara lain:

2022 is the fifth stage of the 2018-2022 IT Roadmap. There are a number of important achievements recorded in Kimia Farma's IT development in 2022, which include:

No.	Strategi dan Program Kerja 2022 2022 Strategy and Work Program	Realisasi Program Kerja 2022 2022 Work Program Realization
1	Penerapan <i>Business Process Document</i> dan <i>HC Management System</i> Business Process Documents Implementation and HC Management System	100,00%
2	Integrasi <i>Financial System Holding Farmasi</i> Pharmaceutical Holding Financial System Integration	100,00%
3	Integrasi Sistem Penyusunan Laporan Keuangan dan <i>Operational Holding</i> Integration of Financial Statements Preparation System and Holding Operation	90,00%
4	Integrasi Sistem Informasi <i>Holding</i> Integration of Information System in Holding	80,00%
5	Digitalisasi Proses Produksi Kimia Farma Kimia Farma Production Process Digitization	50,00%
6	Ketercapaian <i>Timeline CAPEX</i> Grup Kimia Farma Achievement of Kimia Farma Group's CAPEX Timeline	4,69%
7	Ketercapaian Realisasi CAPEX Grup Kimia Farma Realization of Kimia Farma Group's CAPEX Achievement	3,90%
8	Perempuan dalam <i>nominated talent</i> Women in nominated talent	35,38%
9	Milenial ( $\leq 42$ tahun) dalam <i>top talent</i> Millennials ( $\leq 42$ years) in top talent	31,53%

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM TI

Kimia Farma senantiasa berupaya dalam meningkatkan kompetensi dan kapasitas karyawan Unit *Application Management* dan Unit *OPCO & Infrastructure Management* untuk memberikan kontribusi yang optimal bagi Perusahaan. Upaya tersebut dilakukan melalui program pendidikan dan pelatihan TI, baik yang diselenggarakan secara *inhouse* maupun oleh pihak ketiga.

Adapun program pendidikan dan pelatihan yang diikuti karyawan Unit *Application Management* dan Unit *OPCO & Infrastructure Management* tahun 2022, di antaranya adalah:

## IT HR COMPETENCY DEVELOPMENT

Kimia Farma continuously improves the Application Management Unit competence and capacity and the OPCO & Infrastructure Management Unit employees to make an optimal contribution to the Company. These efforts are carried out through IT education and training programs, both held in-house and by third parties.

The education and training programs that were intended by employees of the Application Management Unit and the OPCO & Infrastructure Management Unit in 2022 include:

No.	Program Pelatihan terhadap Karyawan IT IT Employees Program Training	Jumlah Peserta/Karyawan IT Number of Participants/IT Employees
1	<i>DevSecops Fund</i>	2
2	<i>Web Penetration Testing Fund</i>	1
3	<i>AWS Cloud Technical Essentials</i>	5
4	<i>AWS Cloud Architecting</i>	5
5	ITSM	1

**Tata Kelola Teknologi Informasi**  
Information Technology Governance**INVESTASI TEKNOLOGI INFORMASI**

Perusahaan terus menjaga komitmen dalam melakukan pengembangan TI, baik sebagai *supporting* maupun sebagai *business enabler* dan *transformer*. Salah satu wujud komitmen tersebut adalah dengan menyiapkan anggaran khusus untuk pengembangan TI di Perusahaan.

Adapun rincian investasi TI yang dilakukan, perbandingannya dengan tahun 2021, dan penyerapan anggaran investasi TI tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Jenis Investasi Investment Type	Jumlah (Rp) Total amount (Rp)
Utilitas Perangkat Kerja User User Work Tool Utilities	307.000.000
Utilitas Perangkat Jaringan Network Device Utility	674.000.000
Manage Service ERP	4.733.711.154
<b>Jumlah   Total</b>	<b>5.714.711.154</b>

Jenis Biaya Cost type	Jumlah (Rp) Total amount (Rp)
Aset Tetap Yang Tidak Dikapitalisasi (LVA) Uncapitated Property, Plant and Equipment (LVA)	363.876.502
Biaya Internet Internet Costs	652.844.715
Biaya Konsultan Consultant fee	6.591.345.952
Biaya Sewa Inventaris Inventory Rental Costs	4.953.189.390
Biaya Pemeliharaan Aplikasi Application maintenance Fee	12.769.225.772
<b>Jumlah   Total</b>	<b>25.330.482.331</b>

	Realisasi 2022 (Rp-juta) Realization 2022 (Rp-million)	Realisasi 2021 (Rp-juta) Realization 2021 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Anggaran 2022 (Rp-juta) Budget 2022 (Rp-million)	Penyerapan Anggaran 2022 (%) Budget 2021 (Rp-million)
			Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	%		
			(3=1-2)	(3/2)		
	(1)	(2)	(3=1-2)	(3/2)	(4)	(1/4)
Investasi Teknologi Informasi Information Technology Investment	23.537.014.872	5.724.711.154	17.812.303.718	311%	53.623.229.744	44%

**INFORMATION TECHNOLOGY INVESTMENT**

The Company continues to maintain its commitment to carrying out IT development, both as a support and as a business enabler and transformer. One form of this commitment is to prepare a special budget for IT development in the Company.

The details of the IT investments made, the comparison with 2021, and the absorption of the 2022 IT investment budget are as follows:

Tata Kelola Teknologi Informasi  
Information Technology Governance

	Realisasi 2022 (Rp-juta) Realization 2022 (Rp-million)	Realisasi 2021 (Rp-juta) Realization 2021 (Rp-million)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Anggaran 2022 (Rp-juta) Budget 2022 (Rp-million)	Penyerapan Anggaran 2022 (%) Budget 2021 (Rp-million)
			Jumlah (Rp-juta) Total (Rp-million)	%		
			(1)	(2)		
Biaya Teknologi Informasi Information Technology Costs	22.531.517.793	15.896.557.796	6.634.959.997	42%	26.622.550.178	85%

Realisasi capex Unit *Application Management* dan Unit *OPCO & Infrastructure Management* tahun 2022 sebesar Rp23.537.014.872 atau hanya tercapai 44% dari rencana anggaran serta kenaikan penyerapan dibanding dengan tahun 2021 sebesar 311%, hal ini diakibatkan oleh *recurring* biaya dari tahun sebelumnya.

### RENCANA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2023

Perusahaan menyadari peran penting Teknologi Informasi dalam mendukung keberlangsungan usaha. Oleh karena itu, Kimia Farma berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan TI sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan Perusahaan.

Berkaitan dengan hal tersebut, Kimia Farma telah menyusun rencana pengembangan TI untuk tahun 2023. Adapun rencana yang dimaksud adalah sebagai berikut:

Realization of the Capex for *Application Management* Unit and *OPCO & Infrastructure Management* Unit in 2022 amounted to Rp23,537,014,872 or only 44% of the budget plan and an increase in absorption compared to 2021 of 311%. This was due to cost recurring from the previous year.

### INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT PLAN FOR 2023

The Company realizes the important role of Information Technology in supporting business continuity. Therefore, Kimia Farma is committed to developing IT continuously in accordance with the the Company's demands and needs.

In this regard, Kimia Farma has prepared the 2023 IT development plan. The plans are as follows:

Strategi dan Program Kerja Strategy and Work Program	Uraian Description
Master Plan Teknologi Informasi Information Technology Master Plan	Penyusunan Dokumen MPTI untuk masa mulai tahun 2022 – 2027 2022 - 2027 MPTI Documents Preparation
Optimalisasi <i>Infrastructure</i> ERP ERP Infrastructure Optimization	Peningkatan Kapasitas dan Kapabilitas Server Sistem Core Perusahaan Enhancement of Capacity and Capability of the Company's Core System Server
Perangkat Kerja TI IT Working Tools	Penyediaan Sarana Kerja TI untuk Produktivitas Pegawai Provision of IT Work Facilities for Employee Productivity
Sistem Aplikasi dan Lisensi Application System and License	Development Sistem Aplikasi dan Penyediaan Lisensinya Development of Application Systems and Provision of Licenses
Dashboard Monitoring TI IT Monitoring Dashboard	Penyediaan <i>Dashboard</i> untuk <i>Monitoring Network</i> dan Sistem Aplikasi Provision of Dashboards for Network Monitoring and Application Systems



## 06

### TATA KELOLA

# PERUSAHAAN

Good Corporate Government

”

Bagi Kimia Farma, Penerapan Tata Kelola yang baik menjadi suatu keharusan agar senantiasa memiliki daya saing yang kuat baik secara nasional maupun internasional dengan demikian dapat menciptakan iklim yang mendukung investasi.

For Kimia Farma, the implementation of good governance is a must in order to always have strong competitiveness both nationally and internationally, thereby creating a climate that supports investment.



-1.80	-0.65	-5.77
-9.48	+7.36	+81.96
-3.39	-12.45	-0.76
61.38	-5.77	-19.56
21.98	+4.19	-19.56
7.94	-2.06	-0.08
61.38	+3.86	-5.77
1.98	+7.94	+3.39



# Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

## Statement of Good Corporate Governance Commitment



Kimia Farma memiliki komitmen yang tinggi dalam menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) di setiap kegiatan usahanya. Kimia Farma meyakini bahwa penerapan GCG harus dilakukan secara konsisten dalam upaya menjaga pertumbuhan usaha secara berkelanjutan serta meningkatkan kinerja Perusahaan dalam jangka panjang.

Dalam penerapan GCG, dukungan struktur dan infrastruktur GCG juga memiliki peran yang penting dalam rangka memberikan kejelasan fungsi, hak, kewajiban, dan tanggung jawab serta kejelasan sistem yang digunakan secara akuntabel untuk meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas perusahaan dalam upaya meningkatkan nilai perusahaan dalam jangka panjang dengan tetap memperhatikan kepentingan pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perusahaan melakukan peninjauan secara berkala terhadap infrastruktur GCG yang terdiri dari pedoman dan kebijakan untuk dilakukan penyempurnaan dan pengembangan sesuai dengan perubahan peraturan dan ketentuan yang berlaku serta perkembangan dinamika usaha perusahaan.

Kimia Farma is highly committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all its business activities. Kimia Farma believes that the implementation of GCG must be carried out consistently in order to encourage sustainable business growth and improve the Company's performance in the long term.

In implementing GCG, GCG structure and infrastructure support also plays an important role to provide clarity on functions, rights, obligations and responsibilities, as well as clarity on systems that are used in an accountable manner to enhance business success and the Company's accountability in the effort to increase corporate value in the long term, while taking into account the interests of shareholders and all stakeholders. Therefore, the Company conducts periodic review of GCG infrastructure, which consists of guidelines and policies for improvement and development in accordance with changes in applicable rules and regulations as well as developments in the dynamics of the Company's business.

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

Penerapan GCG telah menjadi komitmen dari top manajemen hingga ke level paling bawah. Seluruh jajaran organisasi Kimia Farma berkomitmen untuk menjalankan praktik usaha yang sehat dengan menjunjung tinggi standar etika dan perilaku. Fungsi dan tanggung jawab dijalankan dengan penuh amanah sebagai bentuk akuntabilitas pelaksanaan tugas dalam rangka mencapai visi, misi dan sasaran perusahaan.

Perusahaan mewajibkan setiap karyawan untuk menandatangani pernyataan komitmen untuk melaksanakan standar etika dan perilaku sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Pedoman Etika Perusahaan sebagai bagian dari kepatuhan dalam pelaksanaan prinsip-prinsip GCG.

Perusahaan memberikan kesempatan kepada setiap Insan Perusahaan untuk dapat melaporkan adanya dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik Perusahaan melalui *Whistle Blowing System* (WBS) yang dimiliki oleh perusahaan. Sanksi diatur dan diberikan secara tegas bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap ketentuan Pedoman Etika Perusahaan.

GCG implementation has become a commitment from top management down to the lowest level. All levels of Kimia Farma's organization are committed to carrying out healthy business practices by upholding applicable ethical and behavioral standards. Functions and responsibilities are carried out with full trust as a form of accountability for carrying out tasks in order to achieve the Company's Vision, mission and targets.

The Company requires each employee to sign a statement of commitment to implementing ethical standards and behavior in accordance with the provisions stipulated in the Company's Code of Conduct as part of compliance with the implementation of GCG principles.

The Company provides an opportunity for every Company Personnel to report suspected violations of the Company's Code of Conduct through the Company's Whistle Blowing System (WBS). Sanctions are strictly regulated and given to those who are proven to have violated the provisions of the Company's Code of Conduct.

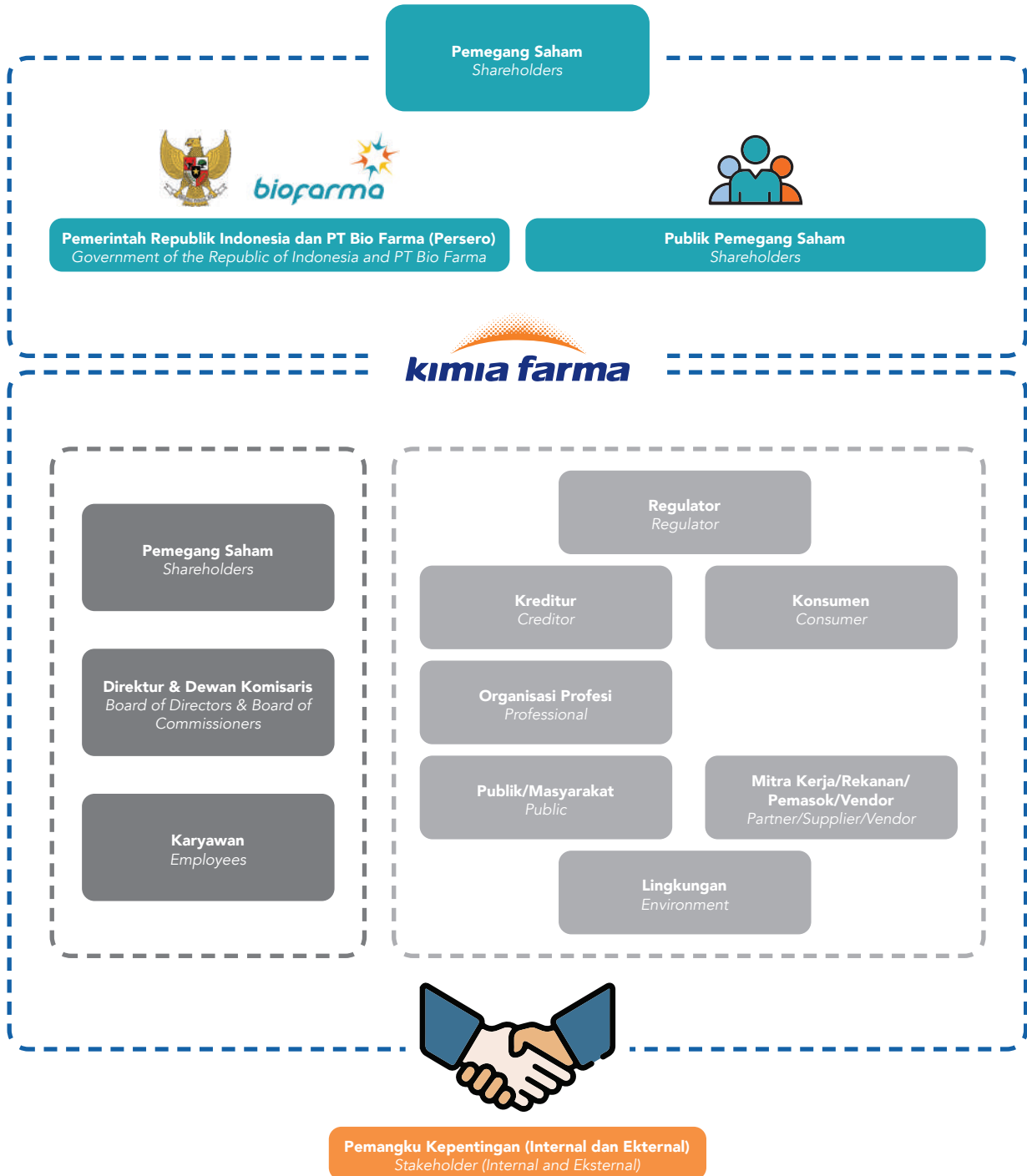
**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment**RUANG LINGKUP PENERAPAN GCG KIMIA FARMA**

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan menjadi landasan bagi Kimia Farma dalam memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal, yang mencakup pemegang saham, pegawai, konsumen, *supplier*, mitra bisnis, regulator dan masyarakat umum. Dengan demikian, ruang lingkup penerapan GCG di Kimia Farma dapat digambarkan melalui bagan berikut:

**SCOPE OF KIMIA FARMA'S GCG IMPLEMENTATION**

Consistent and sustainable implementation of Good Corporate Governance is the foundation for Kimia Farma in providing sustainable added value to both internal and external stakeholders, which include shareholders, employees, consumers, suppliers, business partners, regulators and the general public. Thus, the scope of GCG implementation in Kimia Farma can be illustrated through the following chart:

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment



**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

**DASAR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK**

Kimia Farma senantiasa mematuhi setiap peraturan yang merupakan landasan hukum terkait implementasi tata kelola perusahaan dan menjadi acuan dalam menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang meliputi:

1. Undang-Undang Republik Indonesia
  - Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
  - Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
  - Undang-Undang Republik Indonesia No. 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat;
  - Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
  - Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Republik Indonesia No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
  - Undang-Undang Republik Indonesia No. 15 Tahun 2002 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 25 Tahun 2003;
  - Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
  - Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia
  - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2022 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2005 Tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan, dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara.
3. Peraturan Menteri
  - Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 dan perubahannya No. PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara;
  - Salinan Keputusan Sekretaris Menteri Negara BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada BUMN.

**BASIS FOR IMPLEMENTING GOOD CORPORATE GOVERNANCE**

Kimia Farma always complies with every regulation which is the legal basis related to the implementation of corporate governance and becomes a reference in implementing the principles of corporate governance, which include:

1. Law of the Republic of Indonesia
  - Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
  - Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
  - Law of the Republic of Indonesia No. 5 of 1999 concerning the Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition;
  - Law of the Republic of Indonesia No. 11 of 2020 concerning Job Creation;
  - Law of the Republic of Indonesia No. 20 of 2001 concerning Amendments to the Law of the Republic of Indonesia No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption;
  - Law of the Republic of Indonesia No. 15 of 2002 concerning the Crime of Money Laundering as amended by Law of the Republic of Indonesia No. 25 of 2003;
  - Law of the Republic of Indonesia No. 11 of 2008 concerning Electronic Information and Transactions;
  - Law of the Republic of Indonesia No. 14 of 2008 concerning Information Disclosure.
2. Regulation of the Government of the Republic of Indonesia
  - Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 23 of 2022 concerning Amendments to Government Regulation Number 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, Supervision, and Dissolution of State-Owned Enterprises.
3. Ministerial Regulations
  - Minister of State Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 and its amendment No. PER-09/MBU/2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;
  - Copy of the Decree of the Secretary to the State Minister for SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in SOEs.

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Berbagai Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) yang telah dialihfungsikan menjadi Otoritas Jasa Keuangan (OJK), serta Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI);</li> <li>5. Anggaran Dasar Perusahaan terakhir, yang telah disahkan melalui Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 08 Tanggal 20 Mei 2022;</li> <li>6. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang dirilis oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG);</li> <li>7. Prinsip-prinsip <i>Corporate Governance</i> untuk <i>State Owned Company</i> yang dikembangkan oleh Organization for Economic Co-operation and Development (OECD);</li> <li>8. Penilaian penerapan bisnis ekselen melalui Kriteria Penilaian Kinerja Unggul (KPKU) khususnya pelaksanaan tata kelola dan kepemimpinan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. A range of Regulations of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam-LK) which have been converted into the Financial Services Authority (OJK), as well as Indonesian Stock Exchange Regulations (IDX);</li> <li>5. The latest Articles of Association of the Company, which have been ratified through the Deed of Amendment to the Articles of Association No. 08 May 20, 2022;</li> <li>6. General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021 released by the National Committee on Governance Policy (KNKG);</li> <li>7. Principles of Corporate Governance for State Owned Companies developed by the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD);</li> <li>8. Assessment of excellent business implementation through the Superior Performance Assessment Criteria (KPKU), especially the implementation of governance and leadership.</li> </ol> |
|---|--|

**TUJUAN PENERAPAN GCG**

Tujuan penerapan GCG di lingkup Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai Perusahaan bagi Pemegang Saham dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, bertanggung jawab dan kewajaran agar Perusahaan memiliki daya saing yang kuat baik secara nasional maupun internasional serta dengan demikian menciptakan iklim yang mendukung investasi.
2. Pengelolaan Perusahaan secara profesional, transparan, efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Dewan Komisaris, Direksi dan Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi serta kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Di samping itu perlu adanya kesadaran tanggung jawab sosial Perusahaan baik terhadap pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan.

**OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION**

The objectives of implementing GCG in the Company are as follows:

1. Maximizing the value of the Company for Shareholders by increasing the principles of transparency, accountability, responsibility and fairness so that the Company has strong competitiveness both nationally and internationally and thus creates a climate that supports investment.
2. Management of the Company in a professional, transparent, efficient manner, as well as empowering functions and increasing the independence of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the General Meeting of Shareholders.
3. Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with the provisions of the applicable laws and regulations. In addition, there is a need for awareness of corporate social responsibility both towards stakeholders as well as environmental sustainability around the company.

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment**PRINSIP TATA KELOLA DAN PENERAPANNYA**

Bagi Perusahaan, penerapan GCG merupakan pilar kuat untuk memajukan pertumbuhan. Dalam hal ini, Kimia Farma senantiasa berupaya untuk menerapkan GCG kepada seluruh pemangku kepentingan dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Peningkatan kualitas penerapan GCG dilakukan Perusahaan dengan menyempurnakan berbagai kebijakan, standar, pedoman, prosedur yang disesuaikan dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku, keadaan lingkungan bisnis dan juga perkembangan usaha dan kinerja Perusahaan.

Selain itu, Perusahaan juga mempublikasikan kebijakan, standar, pedoman dan prosedur tersebut di situs web untuk mendorong pengendalian diri dari seluruh insan Kimia Farma agar dalam melaksanakan aktivitas pekerjaannya selalu memperhatikan nilai-nilai dan norma etika yang berlaku di Kimia Farma.

Dalam pelaksanaannya, implementasi GCG Kimia Farma diselaraskan dengan prinsip-prinsip GCG, yakni transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian dan kesetaraan dan kewajaran, sebagaimana telah dirilis dalam Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).

**GOVERNANCE PRINCIPLES AND THEIR IMPLEMENTATION**

For the Company, the implementation of GCG is a strong pillar to promote growth. In this case, Kimia Farma always strives to apply GCG to all stakeholders by complying with the applicable laws and regulations. Improvement to the quality of GCG implementation is carried out by the Company by enhancing various policies, standards, guidelines, procedures that are adjusted to changes in applicable laws and regulations, business environment conditions, as well as business development and performance of the Company.

In addition, the Company also publishes these policies, standards, guidelines and procedures on the website to encourage self-control of all Kimia Farma personnel so that in carrying out their work activities they always pay attention to the values and ethical norms that apply at Kimia Farma.

In practice, the implementation of Kimia Farma's GCG is aligned with the principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence and equality and fairness, as released in the General Guidelines for Good Corporate Governance issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG).

**Asas-asas Tata Kelola Perusahaan yang Baik**  
Good Corporate Governance Principles**Keterbukaan**  
Transparency**Akuntabilitas**  
Accountability**Pertanggungjawaban**  
Responsibility**Kemandirian**  
Independence**Kesetaraan dan Kewajaran**  
Fairness

Penjelasan prinsip-prinsip dasar di atas dan penerapannya secara umum di lingkup Perusahaan adalah sebagai berikut:

**KETERBUKAAN**

- Penjelasan:  
Dengan prinsip dasar keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan mengemukakan informasi materiil yang relevan mengenai Perusahaan melalui cara yang mudah diakses dan dipahami oleh *stakeholders*.

The explanation of the above basic principles and their application in the Company is as follows:

**TRANSPARENCY**

- Explanation:  
With the basic principle of transparency in carrying out the decision-making process and presenting relevant material information about the Company in a way that is easily accessible and understood by *stakeholders*.



**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

- Perwujudan di Lingkup Kimia Farma:
  - a. Perusahaan menganut prinsip dasar keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan mengemukakan informasi materiil yang relevan mengenai Perusahaan melalui cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Pengungkapan informasi dilakukan secara tepat waktu, memadai, jelas, akurat dan dapat diperbandingkan serta mudah diakses oleh pemangku kepentingan sesuai dengan haknya, termasuk pengungkapan kebijakan perusahaan secara tertulis dan dikomunikasikan kepada pemangku kepentingan. Keterbukaan yang dianut Perusahaan tidak mengurangi kewajiban untuk melindungi informasi rahasia mengenai Perusahaan.
  - b. Informasi yang diungkapkan Perusahaan meliputi tapi tidak terbatas pada visi, misi, sasaran usaha dan strategi Perusahaan, kondisi keuangan, susunan dan kompensasi Dewan Komisaris dan Direksi, Pemegang Saham pengendali, kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi, *cross shareholding*, pejabat eksekutif, pengelolaan risiko, sistem pengendalian intern, pelaksanaan GCG serta kejadian penting yang dapat mempengaruhi kondisi Perusahaan.
  - c. Prinsip keterbukaan yang dianut oleh Perusahaan tidak mengurangi kewajiban untuk melindungi informasi rahasia mengenai Perusahaan.
- Implementation in Kimia Farma:
  - a. The Company adheres to the basic principle of transparency in carrying out the decision-making process and conveys relevant material information about the Company in a way that is easily accessible and understandable by stakeholders. Disclosure of information is carried out in a timely, adequate, clear, accurate, and comparable manner and is easily accessible to stakeholders according to their rights, including disclosure of company policies in writing and communicated to stakeholders. Disclosure adopted by the Company does not reduce the obligation to protect confidential information about the Company.
  - b. Information disclosed by the Company includes but is not limited to the vision, mission, business goals, strategies, and financial condition of the Company, composition and compensation of the Board of Commissioners and the Board of Directors, controlling shareholders, share ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors, cross shareholding, executive officers, risk management, internal control system, GCG implementation and important events that may affect the condition of the Company.
  - c. The principle of transparency adopted by the Company does not reduce the obligation to protect confidential information about the Company.

**AKUNTABILITAS**

- Penjelasan:  
Kejelasan fungsi, struktur, sistem dan pelaksanaan serta pertanggungjawaban organ Perusahaan agar pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif. Akuntabilitas didasarkan pada kewajiban individu dan/atau organ Perusahaan berkaitan dengan pelaksanaan wewenang yang dimilikinya dan/atau pelaksanaan tanggung jawab yang dibebankan oleh Perusahaan kepadanya.
- Perwujudan di Lingkup Kimia Farma:
  - a. Adanya rincian tugas dan tanggung jawab masing-masing organ Perusahaan dan semua insan Kimia Farma secara jelas dan selaras dengan visi, misi, sasaran usaha dan strategi Perusahaan.

**ACCOUNTABILITY**

- Explanation:  
Clarity of functions, structures, systems and implementation and accountability of the Company's organs so that the management of the Company is carried out effectively. Accountability is based on the obligations of the Company's individuals and/or organs related to the performance of their authorities and/or the implementation of the responsibilities assigned by the Company.
- Implementation in Kimia Farma:
  - a. There is a detail of duties and responsibilities of each organ of the Company and all Kimia Farma's people which is clear and in line with the vision, mission, business objectives and strategy of the Company.

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Memastikan bahwa semua organ Perusahaan dan semua karyawan mempunyai kompetensi sesuai dengan tanggung jawabnya dan memahami perannya dalam pelaksanaan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG).</li> <li>c. Memastikan adanya sistem pengendalian internal yang efektif dalam pengelolaan Perusahaan.</li> <li>d. Adanya ukuran kinerja dari semua jajaran Perusahaan berdasarkan ukuran yang disepakati dan konsisten dengan nilai Perusahaan (<i>corporate values</i>), sasaran usaha dan strategi Perusahaan serta adanya <i>reward and punishment system</i>.</li> <li>e. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, setiap organ Perusahaan dan semua karyawan harus berpegang teguh pada etika bisnis dan standar perilaku (<i>code of conduct</i>) yang telah disepakati.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Ensuring that all organs of the Company and all employees have competence in accordance with their responsibilities and understand their role in the implementation of Good Corporate Governance (GCG).</li> <li>c. Ensuring the existence of an effective internal control system in managing the Company.</li> <li>d. There are performance measures for all levels of the Company based on agreed measures that are consistent with corporate values, business goals and corporate strategy as well as reward and punishment system.</li> <li>e. In carrying out their duties and responsibilities, every organ of the Company and all employees must adhere to the agreed code of conduct.</li> </ul> |
|---|---|

**PERTANGGUNGJAWABAN**

- Penjelasan:  
Dalam menjalankan setiap kegiatan bisnisnya, Perusahaan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab sosialnya terhadap masyarakat dan lingkungan hidup; agar dapat terpelihara kesinambungan usaha dalam jangka panjang dan mendapat pengakuan sebagai *Good Corporate Citizen*.
- Perwujudan di Lingkup Kimia Farma:
  - a. Berpegang pada prinsip kehati-hatian dan mematuhi anggaran dasar dan kebijakan Perusahaan serta peraturan perundangan yang berlaku.
  - b. Bertindak sebagai *Good Corporate Citizen* dengan meminimalkan dampak negatif operasional Perusahaan dan memenuhi tanggung jawab sosial terhadap lingkungan di sekitarnya.

**RESPONSIBILITY**

- Explanation:  
In carrying out each of its business activities, the Company always complies with laws and regulations and carries out its social responsibility towards society and the environment; with a view to maintain business continuity in the long term and gain recognition as a Good Corporate Citizen.
- Implementation in Kimia Farma:
  - a. Adhering to the principle of prudence and complying with the Company's articles of association and policies as well as applicable laws and regulations.
  - b. Act as a Good Corporate Citizen by minimizing the negative impact of the Company's operations and fulfilling social responsibility towards the surrounding environment.

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment**KEMANDIRIAN**

- Penjelasan:  
Pengelolaan Perusahaan dan pengambilan keputusan untuk kepentingan Perusahaan dilakukan secara mandiri, objektif dan profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun (masing-masing organ Perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain) yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Perwujudan di Lingkup Kimia Farma:
  - a. Setiap organ Perusahaan melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundangan.
  - b. Menghindari terjadinya dominasi pihak manapun, tidak saling melempar tanggung jawab, tidak terpengaruh oleh kepentingan tertentu, bebas dari benturan kepentingan dan dari segala pengaruh atau tekanan, sehingga pengambilan keputusan dilakukan secara objektif.

**KESETARAAN DAN KEWAJARAN**

- Penjelasan:  
Pelaksanaan kegiatan Perusahaan yang senantiasa memperhatikan kepentingan pemegang saham dan stakeholders berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Perwujudan di Lingkup Kimia Farma:  
Memberikan perlakuan yang setara dan wajar kepada setiap *stakeholders* sesuai dengan manfaat dan kontribusi yang diberikan kepada Perusahaan.

**INDEPENDENCE**

- Explanation:  
Company management and decision-making for the benefit of the Company are carried out independently, objectively, and professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party (each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties) which is not in accordance with laws and regulations applicable.
- Implementation in Kimia Farma:
  - a. Each organ of the Company carries out its functions, duties, and responsibilities in accordance with the articles of association and laws and regulations.
  - b. Avoid the domination of any party, not transfer responsibility to each other, not influenced by certain interests, free from conflicts of interest and from any influence or pressure, so that decisions are made objectively.

**FAIRNESS**

- Explanation:  
Implementation of the Company's activities that always pay attention to the interests of shareholders and stakeholders based on agreements and applicable laws and regulations.
- Implementation in Kimia Farma:  
Providing equal and fair treatment to each stakeholder in accordance with the benefits and contributions provided to the Company.

## Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Statement of Good Corporate Governance Commitment

### Peta Jalan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Road Map of Good Corporate Governance

2021	2022	2023	2024	2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>GCG Score 94 Sangat Baik</li> <li>Implementasi &amp; Surveillance SMAP ISO 37001:2016</li> <li>Melakukan review Infrastruktur GCG di Anak Perusahaan</li> <li>KPKU Predikat Good Performance</li> <li>GCG Score of 94 - Very Good</li> <li>Implementation &amp; Surveillance of SMAP ISO 37001:2016</li> <li>Conduct a review of GCG Infrastructure in Subsidiaries</li> <li>KPKU Predicate of Good Performance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempertahankan score GCG PT Kimia Farma Tbk di atas 90</li> <li>Implementasi &amp; Surveillance SMAP ISO 37001:2016</li> <li>Self Assessment GCG di KFA, KFTD, dan SIL score di atas 70</li> <li>Penguatan infrastruktur GCG di PEHA, KFSP, dan KFD</li> <li>Sertifikasi SMAP 37001:2016 Phapros</li> <li>Mempersiapkan Infrastruktur SMAP 37001:2016 di KFA dan KFTD</li> <li>KPKU predikat Good Performance</li> <li>Enhancement Aplikasi WBS Komitmen, dan Gratifikasi</li> <li>GAP analisis assessment Kepatuhan</li> <li>Maintain PT Kimia Farma Tbk's GCG score above 90</li> <li>Implementation &amp; Surveillance of SMAP ISO 37001:2016</li> <li>GCG Self Assessment at KFA, KFTD, and SIL with scores above 70</li> <li>Strengthening GCG infrastructure in PEHA, KFSP and KFD</li> <li>Phapros' SMAP 37001:2016 Certification</li> <li>Preparing Infrastructure for SMAP 37001:2016 at KFA and KFTD</li> <li>KPKU with the title of Good Performance</li> <li>Commitment and Gratification WBS Application Enhancement</li> <li>GAP Compliance assessment analysis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempertahankan score GCG diatas 90 dan Implementasi GCG Insan Kimia Farma Holding</li> <li>Implementasi SMAP ISO 37001:2016 berkesinambungan (AUDIT)</li> <li>Assessment GCG di KFA, KFTD dan PEHA score diatas 80</li> <li>Self Assessment GCG di KFSP, dan KFD score diatas 70</li> <li>Penguatan infrastruktur GCG di MARIN dan LUCAS</li> <li>Sertifikasi SMAP 37001:2016 di PEHA, KFA dan KFTD</li> <li>Mempersiapkan Infrastruktur SMAP 37001:2016 di SIL dan KFSP</li> <li>Pemahaman pelaporan Gratifikasi Insan Kimia Farma</li> <li>Persiapan Implementasi Sistem Pengendalian Kepatuhan</li> <li>Maintaining GCG score above 90 and implementation of GCG by Kimia Farma Holding personnel.</li> <li>Continuous implementation of SMAP ISO 37001:2016 (AUDIT)</li> <li>GCG Assessment at KFA, KFTD and PEHA with scores above 80</li> <li>GCG Self-Assessment at KFSP, and KFD with scores above 70</li> <li>Strengthening GCG infrastructure in MARIN and LUCAS</li> <li>SMAP 37001:2016 certification at PEHA, KFA and KFTD</li> <li>Preparing Infrastructure for SMAP 37001:2016 at SIL and KFSP</li> <li>Kimia Farma Personnel's understanding of Gratification reporting</li> <li>Preparation of Compliance Control System Implementation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GCG menjadi budaya di PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Budaya Anti Korupsi &amp; Surveillance SMAP ISO 37001:2016</li> <li>Assessment GCG di KFA, KFTD, dan PEHA score diatas 90 dan SIL, KFSP, dan KFD score diatas 80</li> <li>Self Assessment GCG di MARIN, dan LUCAS score diatas 80</li> <li>Sertifikasi SMAP 37001:2016 di SIL dan KFSP</li> <li>Mempersiapkan Infrastruktur SMAP 37001:2016 di MARIN dan LUCAS</li> <li>KPKU predikat Benchmark Leader</li> <li>Melakukan ISO 37301 : 2021 Sertifikasi Manajemen Kepatuhan.</li> <li>Awareness pelaporan Gratifikasi Insan Kimia Farma</li> <li>Melakukan Self Assessment Sistem Pengendalian Kepatuhan di KF Holding dengan predikat cukup</li> <li>GCG becomes a culture in PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Anti-Corruption Culture &amp; Surveillance SMAP ISO 37001:2016</li> <li>GCG Assessment at KFA, KFTD, and PEHA with scores above 90 and SIL, KFSP, and KFD with scores above 80</li> <li>GCG Self-Assessment at MARIN, and LUCAS with scores above 80</li> <li>SMAP 37001:2016 certification in SIL and KFSP</li> <li>Preparing SMAP 37001:2016 Infrastructure at MARIN and LUCAS</li> <li>KPKU has the title of Benchmark Leader</li> <li>Carrying out ISO 37301 : 2021 Compliance Management Certification.</li> <li>Kimia Farma Personnel's awareness of Gratification reporting</li> <li>Conducting Compliance Control System Self-Assessment at KF Holding with predicate "Fair".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PT Kimia Farma Tbk menjadi Benchmark GCG BUMN Farmasi</li> <li>KF menjadi Benchmark Anti Korupsi BUMN Farmasi dan Surveillance SMAP ISO 37001:2016</li> <li>Assessment GCG di seluruh anak perusahaan score diatas 90</li> <li>Sertifikasi SMAP 37001:2016 di MARIN dan LUCAS</li> <li>Budaya melaporkan Gratifikasi Insan Kimia Farma</li> <li>Melakukan Self Assessment Sistem Pengendalian Kepatuhan di KF Holding dengan predikat baik</li> <li>PT Kimia Farma Tbk becomes the GCG Benchmark for Pharmaceutical SOEs</li> <li>KF became the Anti-Corruption Benchmark for Pharmaceutical SOEs and Surveillance SMAP ISO 37001:2016</li> <li>GCG Assessment in all subsidiaries with scores above 90</li> <li>SMAP 37001:2016 certification at MARIN and LUCAS</li> <li>Kimia Farma Personnel's culture to report Gratification</li> <li>Conducted Compliance Control System Self-Assessment at KF Holding with predicate "Good".</li> </ul>

Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik  
Statement of Good Corporate Governance CommitmentPencapaian Roadmap 2022  
2022 Road Map Achievement

Target Target	Telah/belum Tercapai Have/Have Not Achieved	Penjelasan Explanation
Mempertahankan score GCG PT Kimia Farma Tbk di atas 90 Maintaining GCG score of PT Kimia Farma Tbk above 90	✓	Asesmen GCG tahun buku 2021 yang selesai di bulan Februari 2022 oleh Konsultan PT Multi Utama Indojasa mendapat skor 96,48 (Sangat Baik). GCG assessment for the 2021 fiscal year which was completed in February 2022 by PT Multi Utama Indojasa Consultant received a score of 96.48 (Very Good)
Implementasi & Surveillance SMAP ISO 37001:2016 SMAP ISO 37001:2016 Implementation & Surveillance	✓	Surveillance SMAP ISO 37001:2016 telah dilakukan dibulan Agustus 2022 dengan hasil sertifikat masih dapat digunakan. Surveillance of SMAP ISO 37001: 2016 was carried out in August 2022 with the result stating that the certificate was still valid
Self Assessment GCG di KFA, KFTD, dan SIL score di atas 70 GCG Self Assessment at KFA, KFTD, and SIL with scores above 70	✓	Self Assessment GCG KFA, KFTD dan SIL sudah dilakukan dibulan Maret s.d Oktober 2022 dengan hasil nilai KFA=81,21, KFTD=84,21, dan SIL=70,63. GCG Self-Assessments at KFA, KFTD and SIL have been carried out from March to October 2022 with the results of KFA = 81.21, KFTD = 84.21, and SIL = 70.63
Penguatan infrastruktur GCG di PEHA, KFSP dan KFD GCG infrastructure strengthening in PEHA, KFSP and KFD	✓	PEHA dan KFD sudah melakukan penguatan infrastruktur GCG terutama PEHA sudah melakukan assessment GCG Tahun buku 2021 dengan skor 95,36 dengan konsultan MUC sementara KFD sudah mendapatkan sertifikasi SMAP ISO 37001:2016 di bulan Desember 2022 oleh konsultan BSI. PEHA and KFD have strengthened GCG infrastructure, especially PEHA which has conducted GCG assessment for the 2021 fiscal year with a score of 95.36 with MUC consultant while KFD has received SMAP ISO 37001: 2016 certification in December 2022 from BSI consultant
Sertifikasi SMAP 37001:2016 Phapros SMAP 37001:2016 Certification at Phapros	✓	Untuk sertifikasi SMAP ISO 37001:2016 tahun 2022 Anak Perusahaan semulanya difokuskan ke Phapros, dialihkan ke KFTD dan KFTD sudah mendapatkan sertifikasi SMAP ISO 37001:2016 dibulan Deseber 2022 dengan Konsultan BSI. The SMAP ISO 37001: 2016 certification in 2022 of Subsidiaries which was initially focused on Phapros was then transferred to KFTD and KFTD, which have received SMAP ISO 37001: 2016 certification in December 2022 from BSI Consultant
Mempersiapkan Infrastruktur SMAP 37001:2016 di KFA dan KFTD Preparing Infrastructure for SMAP 37001:2016 at KFA and KFTD	✓	Sudah dilakukan dengan melakukan self assessment GCG salah satu untuk mempersiapkan infrastruktur SMAP 37001:2016 di KFA dan KFTD. It has been carried out by conducting GCG self-assessment, one of which is to prepare SMAP 37001: 2016 infrastructure in KFA and KFTD
KPKU predikat Good Performance KPU's Good Performance predicate	✓	KPKU sudah tidak menjadi mandatory dari Kementerian BUMN. KPKU is no longer mandatory from the Ministry of SOE
Enhancement Aplikasi WBS Komitmen dan Gratifikasi Commitment to WBS Application Enhancement and Gratification	✓	Aplikasi yang selesai di update aplikasi komitmen semntara untuk aplikasi WBS s.d dengan Desember 2022 masih tahap penyelesaian pembuatan aplikasi yang kemungkinan akan selesai di Tahun 2023. Application that has been is the commitment application, while the WBS application up to December 2022 is still in the final stage of making application which is likely to be completed in 2023
GAP analisis assessment Kepatuhan Gap analysis of compliance assessment	✓	Belum dilakukan assessment kepatuhan. Compliance assessment is not yet conducted

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

**Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Tahun 2022**

Implementation of Good Corporate Governance in 2022

**Januari | January**

Melaporkan gratifikasi ke dalam sistem Gratifikasi *Online* (GOL) KPK sebanyak 1 gratifikasi.  
Reported gratification into the KPK Online Gratification system (GOL) as many as 1 gratification

**Februari | February**

- Sosialisasi LHKPN Tahun Buku 2021 oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) RI.
- Melaksanakan Asesmen GCG tahun buku 2021 oleh Konsultan PT Multi Utama Indojasa dengan skor 96,48 (Sangat Baik) dan melakukan penyampaian hasil *Assessment* GCG kepada BOD dan BOC.
- Membuat *banner* tentang sosialisasi gratifikasi, *Whistle Blowing System* (WBS) dan SMAP ISO 37001:2016 di Lingkungan PT Kimia Farma Tbk.
- Sosialisasi *Good Corporate Governance* (GCG) kepada *Management Trainee* Tahun 2022.
- Sosialisasi *Good Corporate Governance* (GCG) dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001 kepada vendor dan *supplier* PT Kimia Farma Tbk bekerjasama dengan *Procurement*.
- Dissemination of LHKPN of the 2021 Fiscal Year by the Indonesian Corruption Eradication Commission (KPK)
- Carried out GCG Assessment for the 2021 financial year by PT Multi Utama Indojasa Consultant with a score of 96.48 (Very Good) and submitted the results of GCG Assessment to BOD and BOC
- Made banners to disseminate gratification *Whistle Blowing System* (WBS), and SMAP ISO 37001:2016 in PT Kimia Farma Tbk
- Dissemination of *Good Corporate Governance* (GCG) to *Management Trainees* in 2022
- Dissemination of *Good Corporate Governance* (GCG) and *Anti-Bribery Management System* (SMAP) ISO 37001 to vendors and suppliers of PT Kimia Farma Tbk in collaboration with *Procurement*.

**Maret | March**

- Seluruh Wajib Laport Grup Kimia Farma Tepat Waktu Laport 100% LHKPN Tahun Buku 2021 sebelum tanggal 31 Maret 2022.
- *Workshop Awareness Good Corporate Governance* (GCG) kepada *Manager, General Manager, BoD* dan *BoC*.
- Telah dilakukan *audit Compliance* pihak ketiga yaitu PT Mundhi Farma dan DBS.
- All Kimia Farma Group's LHKPN Mandatory Reporters have 100% submitted the LHKPN Reports for the 2021 Financial Year on time before March 31, 2022
- Workshop on Awareness of *Good Corporate Governance* (GCG) for *Managers, General Managers, BOD* and *BOC*.
- Compliance audits have been carried out by third parties, namely PT Mundhi Farma and DBS

**April**

Pengeyelesaian *update system* Komitmen untuk pengesahaan pakta integritas dan *Code of Conduct* (CoC) Insan Kimia Farma.  
Completion of *Commitment System Update* to enact the integrity pact and *Code of Conduct* (CoC) of Kimia Farma's personnel.

**Mei | May**

Melaporkan gratifikasi ke dalam sistem Gratifikasi *Online* (GOL) KPK sebanyak 8 gratifikasi.  
Reported gratuities into the KPK Online Gratification system (GOL) as many as 8 gratuities.

**Juni | June**

Sosialisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 kepada pegawai Grup Kimia Farma.  
Dissemination of ISO 37001:2016 *Anti-Bribery Management System* (SMAP) to Kimia Farma Group employees

**Juli | July**

- Melakukan survei SMAP 37001 tahun 2022 ke seluruh pegawai Kimia Farma Kantor Pusat Veteran dengan hasil rata-rata nilai 80.
- Melakukan *Audit Internal* SMAP ISO 37001 tahun 2022 dengan konsultan PT Sentral Sistem Consulting.
- Conducted SMAP 37001 survey in 2022 for all Kimia Farma employees at the Veteran Headquarter with an average result of 80.
- Conducted SMAP ISO 37001 *Internal Audit* in 2022 with PT Sentral Sistem Consulting consultant.

**Agustus | August**

- Melakukan *Surveillance* Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 oleh konsultan BSI dengan hasil Mayor=0, Minor=0, dan OFI= 4 serta sertifikat masih dapat digunakan.
- Melaporkan gratifikasi ke dalam sistem Gratifikasi *Online* (GOL) KPK sebanyak 2 gratifikasi.
- Sosialisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 kepada Tenaga *Outsourcing*.
- Conducted ISO 37001:2016 *Anti-Bribery Management System Surveillance* (SMAP) by BSI consultant with results comprising Major = 0, Minor = 0, and OFI = 4 and the certificate is still valid.
- Reported gratuities into KPK Gratification Online (GOL) system for 2 gratuities
- Dissemination of ISO 37001:2016 *Anti-Bribery Management System* (SMAP) to *Outsourced Personnel*.

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment**Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Tahun 2022**  
Implementation of Good Corporate Governance in 2022**September**

- Proses *Self Assesment* GCG Anak Perusahaan sampai dengan September 2022 sudah selesai dilakukan sampai dengan penilaian Skor dari masing-masing anak perusahaan (KFA, KFTD, dan SIL).
- Sosialisasi Mekanisme *Due Diligence* dan Kebijakan Sistem Manajemen Anti Penyusunan dalam lingkup Pengadaan Barang/ Jasa di PT Kimia Farma Tbk kepada vendor PT Kimia Farma Tbk tanggal 6 s.d 7 September 2022.
- GCG self-assessment at the Subsidiaries until September 2022 has been completed up to the process of score assessment of each subsidiary (KFA, KFTD, and SIL).
- Dissemination of the Due Diligence Mechanism and the Anti-Bribery Management System Policy within the scope of the Goods/ Services Procurement at PT. Kimia Farma Tbk to vendors of PT Kimia Farma Tbk from 6 to 7 September 2022

**Oktober | October**

- Melaporkan gratifikasi ke dalam system Gratifikasi Online (GOL) KPK sebanyak 4 gratifikasi.
- Melakukan *Exit Meeting Self Assessment* GCG di KFA, KFTD, dan SIL dengan hasil skor GCG masing-masing adalah
  - KFA skor 81,21
  - KFTD skor 84,21
  - SIL skor 70,63
- Reported gratuities into the KPK's Online Gratification system (GOL) for 4 gratuities
- Conducted Exit Meetings of GCG Self- Assessment at KFA, KFTD, and SIL with the results of GCG scores as follows:
  - KFA: 81.21
  - KFTD: 84.21
  - SIL: 70.63

**November**

*Kick off* pelaksanaan perbaikan sistem pelaporan *Whistle Blowing System* (WBS).  
Kick-off of the implementation of improvements to the Whistle Blowing System (WBS)

**Desember | December**

- Melaporkan gratifikasi ke dalam sistem Gratifikasi *Online* (GOL) KPK sebanyak 1 gratifikasi.
- Mengupdate dan mengverifikasi data Wajib Lapo LHKPN tahun laporan 2022 pada Desember 2022.
- Trial atau uji coba sistem pelaporan WBS.
- Reported gratuities to the KPK Online Gratification system (GOL) of 1 gratuity.
- Updated and verified LHKPN Mandatory Reporter data for the 2022 reporting year in December 2022.
- Trial of the WBS reporting system

**PENGHARGAAN ATAS PENERAPAN TATA  
KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK**

Di tahun 2022, Perusahaan telah mendapatkan penghargaan atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dari Warta Ekonomi pada bulan Februari 2022 dengan nominasi *Excellence Good Corporate Implementation on straightening The Company's Business Lines Category : Healthcare Industry*.

**AWARD FOR THE IMPLEMENTATION OF  
GOOD CORPORATE GOVERNANCE**

PT Kimia Farma Tbk received an award for implementing Good Corporate Governance from Warta Ekonomi in February 2022 with the nomination for Excellence Good Corporate Implementation on straightening The Company's Business, for Business Line Category: Healthcare Industry.

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

**SOSIALISASI KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK**

Perusahaan senantiasa memberikan pemahaman terkait penerapan GCG yang diwujudkan melalui sosialisasi kebijakan tata kelola perusahaan. Berikut sosialisasi yang telah dilakukan di tahun 2022:

1. Sosialisasi *Good Corporate Governance* (GCG) dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001 kepada vendor dan *supplier* PT Kimia Farma Tbk tanggal 2 Februari 2022.
2. Sosialisasi *Good Corporate Governance* (GCG) kepada *Management Trainee* Tahun 2022 tanggal 4 Februari 2022:
3. Sosialisasi Laporan Hasil Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Grup Kimia Farma Oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) RI Kepada Wajib Laporkan (WL) LHKPN Grup Kimia Farma tanggal 16 Februari 2022.
4. *Workshop Awareness Good Corporate Governance* (GCG) kepada *Manager, General Manager, BoD, dan BoC* bulan Maret 2022
5. Sosialisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 kepada pegawai Grup Kimia Farma tanggal 27 Juni 2022.
6. Sosialisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001:2016 kepada Tenaga *Outsourcing* tanggal 13 Agustus 2022.

**EVALUASI, PEMANTAUAN, DAN PENINGKATAN KUALITAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK**

Perusahaan senantiasa melakukan evaluasi terhadap penerapan GCG upaya peningkatan kualitas dalam kualitas penerapan Prinsip, Struktur dan Proses/ Mekanisme Tata Kelola. Sesuai Peraturan Presiden (Perpres) No. 192 Tahun 2014 tentang Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP), Peraturan Pemerintah (PP) No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah, dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN, serta Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perusahaan wajib untuk melakukan pengukuran terhadap penerapan GCG yang dilakukan melalui penilaian (*assessment*).

**DISSEMINATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE POLICY**

The Company always provides understanding regarding the implementation of GCG which is manifested through dissemination of corporate governance policies. The following dissemination activities have been carried out in 2022:

1. Dissemination of Good Corporate Governance (GCG) and ISO 37001 Anti-Bribery Management System (SMAP) to vendors and suppliers of PT Kimia Farma Tbk on February 2, 2022.
2. Dissemination of Good Corporate Governance (GCG) to Management Trainees in 2022 on February 4, 2022.
3. Dissemination of the State Officials Wealth Report (LHKPN) of Kimia Farma Group by the Indonesian Corruption Eradication Commission (KPK) to the LHKPN Mandatory Reporters of Kimia Farma Group on February 16, 2022.
4. Good Corporate Governance (GCG) Awareness Workshop for Managers, General Managers, BOD and BOC in March 2022.
5. Dissemination of ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) to Kimia Farma Group employees on June 27, 2022.
6. Dissemination of ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (SMAP) to outsourced workers on August 13, 2022.

**EVALUATION, MONITORING, AND IMPROVING THE QUALITY OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION**

The Company constantly evaluates the implementation of GCG as an effort to improve the quality of the implementation of the Principles, Structure and Process/ Mechanism of Governance. According to Presidential Regulation (Perpres) No. 192 of 2014 concerning the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP), Government Regulation (PP) No. 60 of 2008 concerning the Government's Internal Control System, and SOE Minister Regulation No. PER-09/MBU/2012 dated 6 July 2012 concerning Amendment to the Regulation of the SOE State Minister No. PER-01/MBU/2011 dated 1 August 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs, as well as OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance, the Company is required to measure the implementation of GCG through an assessment.



**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

Perusahaan melakukan penilaian penerapan GCG secara konsisten setiap tahunnya untuk mengetahui tingkat kecukupan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan.

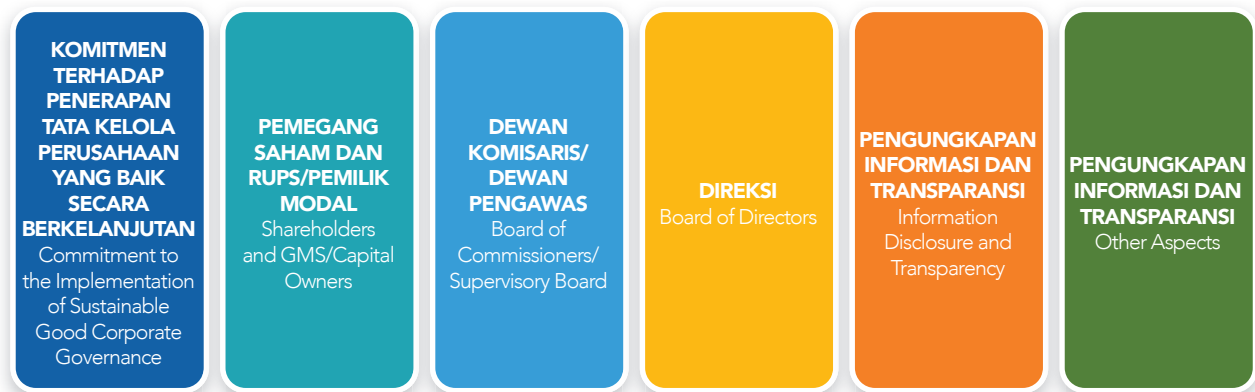
**DASAR PENILAIAN DAN METODE**

Metode pengukuran penerapan GCG di lingkungan Perusahaan mengacu pada Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN. Metode penilaian dan evaluasi ini dilakukan dengan menggunakan alat ukur yang terdiri dari 6 (enam) aspek dengan bobot yang telah ditentukan sebagaimana diatur dalam Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S. MBU/2012.

The Company evaluates the implementation of GCG consistently every year to determine the level of adequacy of GCG implementation within the Company.

**ASSESSMENT BASIS AND METHOD**

The method for measuring the implementation of GCG in the Company refers to the Decree of the Secretary of the SOE Ministry No. SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs. This assessment and evaluation method is carried out using a measuring instrument consisting of 6 (six) aspects with predetermined weights as stipulated in the Decree of the Secretary of SOE Ministry No. SK-16/S. MBU/2012.

**6 Aspek Assessment GCG (Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012)**  
6 Aspects of GCG Assessment (Decree of the Secretary of the SOE Ministry No. SK-16/S.MBU/2012)

Berdasarkan Pasal 44 ayat (1) Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 yang diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012, Perusahaan melakukan pengukuran terhadap GCG sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola Perusahaan/assessment GCG dilakukan secara berkala oleh Perusahaan setiap 2 (dua) tahun sekali oleh assessor eksternal, dengan diselingi oleh *self assessment* yang dilakukan oleh assessor internal Perusahaan setiap tahun berikutnya. Assessment oleh assessor eksternal dilakukan oleh pihak independen di luar Perusahaan yang proses penunjukannya sesuai dengan kebijakan pengadaan barang dan jasa yang berlaku di Perusahaan.

Based on Article 44 paragraph (1) of the SOE Minister Regulation No. PER-01/MBU/2011 which was amended by the SOE Minister Regulation No. PER-09/MBU/2012, the Company measures GCG as follows:

1. GCG assessment is carried out periodically by the Company every 2 (two) years by an external assessor, interspersed with self-assessment conducted by the Company's internal assessor every subsequent year. The assessment by an external assessor is carried out by an independent party outside the Company whose appointment process is in accordance with the goods and services procurement policy that applies in the Company.

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

2. Evaluasi (*review*), yaitu program untuk mendeskripsikan tindak lanjut pelaksanaan dan penerapan GCG di Perusahaan yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian sebagaimana dimaksud pada point pertama, yang meliputi evaluasi terhadap hasil penilaian dan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan.

2. Evaluation (*review*), which is a program to describe the follow-up to the implementation of GCG in the Company conducted in the following year after the assessment mentioned in the point no. 1, which includes evaluation of the results of the assessment and follow-up on recommendations for improvement.

**ASSESSMENT PENERAPAN GCG TAHUN BUKU 2022**

Di tahun 2022, Perusahaan telah melakukan penilaian GCG yang dilakukan oleh PT Proxis Solusi Bisnis mencapai predikat kategori "SANGAT BAIK", dengan skor 95,761.

**GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT FOR FISCAL YEAR 2022**

In 2022, the Company has carried out GCG assessment conducted by PT Proxis Solusi Bisnis achieving the predicate "Very Good", with a score of 95.761.

<b>Jenis Penilaian</b> Assessment Type	Assessment (Penilaian) Assessment (Evaluation)
<b>Assessor/Penilai</b> Assessor	PT Proxis Solusi Bisnis
<b>Periode Pengukuran</b> Measurement Period	Januari – Desember 2022 January - December 2022
<b>Waktu Pengukuran</b> Measurement Time	30 Januari – 14 April 2023 January 30 – April 14, 2023
<b>Tanggal Terbit Laporan</b> Report Publication Date	14 April 2023 April 14, 2023

Rincian hasil penilaian penerapan GCG Perusahaan untuk tahun buku 2022 sebagai berikut:

Details of the results of the Company's GCG implementation assessment for the 2022 financial year are as follows:

Aspek Pengujian Assessment Aspect	Bobot Weight	Skor Tahun Buku 2022 Score of 2022 Fiscal Year		Skor Tahun Buku 2021 Score of 2021 Fiscal Year		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) (3=1-2)	
		Nilai Score	Pencapaian Achievement (%)	Nilai Score	Pencapaian Achievement (%)		
			(1)		(2)		
Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Implementation of Good Corporate Governance	7,00	6,960	99,43	7,00	1,00	(0,57)	↓
Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners	9,00	8,870	98,56	8,79	97,68	0,88	↑
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board	35,00	34,558	98,74	33,95	97,01	1,73	↑
Direksi Board of Directors	35,00	34,019	97,20	33,88	96,81	0,39	↑

Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

Aspek Pengujian Assessment Aspect	Bobot Weight	Skor Tahun Buku 2022 Score of 2022 Fiscal Year		Skor Tahun Buku 2021 Score of 2021 Fiscal Year		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
		Nilai Score	Pencapaian Achievement (%)	Nilai Score	Pencapaian Achievement (%)		
			(1)		(2)		
Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,00	8,855	98,39	8,48	94,22	4,17	↑
Aspek Lainnya Other Aspects	5,00	2,500	50	4,38	87,50	(37,50)	↓
Skor Keseluruhan Overall Score	100,00	95,761	95,26	96,48	96,48	(0,719)	↓
<b>Kualifikasi Kualitas Penerapan GCG GCG Implementation Quality</b>			<b>"SANGAT BAIK" "VERY GOOD"</b>	<b>"SANGAT BAIK" "VERY GOOD"</b>			

Keterangan: 0-50 : Tidak Baik | 50-60 : Kurang Baik | 60-75 : Cukup Baik | 75-85 : Baik | 85-100 : Sangat Baik  
Note: 0-50 : Not Good | 50-60 : Not so good | 60-75 : Good Enough | 75-85 : Good | 85-100 : Very good

Dari hasil penilaian di atas, terdapat 9 rekomendasi sebagai *Area of Improvement (Aoi)*, yang perlu ditindaklanjuti sebagai upaya peningkatan kualitas penerapan GCG di tahun selanjutnya. Rekomendasi penilaian penerapan GCG tahun buku 2022, serta ada atau tidak adanya kesamaan dengan hasil penilaian untuk tahun buku 2021 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

From the results of the above assessment, there are 9 recommendations as Areas of Improvement (Aoi), which need to be followed up as an effort to improve the quality of GCG implementation in the following year. Recommendations for evaluating GCG implementation for the 2022 financial year, as well as whether or not there are similarities with the results of the assessment for the 2021 financial year can be seen in the table below.

No.	Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2022 GCG Implementation Assessment Recommendations for the 2022 Financial Year	Merupakan Butir Rekomendasi yang Juga Terdapat dalam Penilaian GCG di Tahun Sebelumnya These are recommendation items that were also included in the previous year's GCG assessment
-----	---	--

#### Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners

Pemegang Saham/RUPS/Pemilik Modal melakukan pengesahan rancangan RJPP agar dilakukan tepat waktu selambat-lambatnya dilakukan 60 hari setelah diterimanya rancangan RJPP atau sebelum tahun periode RJPP berjalan. Shareholders/GMS/Capital Owners ratified the RJPP draft to be carried out on time no later than 60 days after receipt of the RJPP draft or before the year the RJPP period runs.

X

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

No.	Rekomendasi <b>Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2022</b> GCG Implementation Assessment Recommendations for the 2022 Financial Year	Merupakan Butir Rekomendasi yang Juga Terdapat dalam Penilaian GCG di Tahun Sebelumnya These are recommendation items that were also included in the previous year's GCG assessment
-----	--	--

**Dewan Komisaris/Dewan Pengawas****Board of Commissioners/Supervisory Board**

Pemutakhiran *Board Manual* dengan menambahkan muatan tentang standar waktu tingkat kesegeraan pengambilan keputusan terhadap usulan Direksi yang berkisar 7 (tujuh) hari sampai dengan 14 (empat belas) hari.

Updated the Board Manual by added content regarding the time standard for the level of urgency of making decisions on the Board of Directors' proposals ranging from 7 (seven) days to 14 (fourteen) days.

X

Dewan Komisaris atau Komite Dewan Komisaris mengevaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan dituangkan dalam risalah Rapat Dewan Komisaris atau dalam Laporan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris.

Board of Commissioners or its Committees evaluates the performance achievements of each member of the Board of Commissioners and is stated in the minutes of the Board of Commissioners' Meetings or in the Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Duties.

X

**Direksi****Board of Directors**

Pelaksanaan program pelatihan bagi anggota Direksi direalisasikan sesuai perencanaan dalam RKAP.

Implementation of the training program for members of the Board of Directors was realized according to the plan in the RKAP.

X

Perusahaan memiliki evaluasi atau kajian terhadap realisasi penerapan TI terhadap kebutuhan Perusahaan.

The Company has an evaluation or review of the realization of IT implementation against the Company's needs.

X

Direksi melaporkan pelaksanaan sistem TI secara tertulis kepada Dewan Komisaris, terkait dengan pelaksanaan IT *Master Plan* dan IT *Detail Plan*.

Board of Directors reports the implementation of the IT system in writing to the Board of Commissioners, related to the implementation of the IT Master Plan and IT Detail Plan.

X

Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlindungan hak dan kepentingan kreditur, kebijakan mengenai manajemen/pengelolaan penggunaan pinjaman jangka panjang sesuai dengan peruntukannya dan pelunasannya dan kebijakan perusahaan sebagai penjamin (*avalist*).

The Company has a policy regarding the protection of the rights and interests of creditors, a policy regarding the management of the use of long-term loans in accordance with their designation and repayment and the Company's policy as an *avalist*.

X

Perusahaan dapat meningkatkan kinerja sesuai dengan target yang diberikan Pemegang Saham.

Perusahaan dapat meningkatkan kinerja sesuai dengan target yang diberikan Pemegang Saham.

X

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No.	Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2022 GCG Implementation Assessment Recommendations for the 2022 Financial Year	Merupakan Butir Rekomendasi yang Juga Terdapat dalam Penilaian GCG di Tahun Sebelumnya These are recommendation items that were also included in the previous year's GCG assessment
-----	---	--

**Pengungkapan Informasi dan Transparansi**  
Information Disclosure and Transparency

Pada aspek 5 Pengungkapan Informasi dan Transparansi rekomendasi yang dapat dilakukan sebagai tindakan perbaikan yaitu perlu ditambahkan beberapa data pendukung seperti hasil audit intern (SPI), laporan Tim/PIC yang bertanggungjawab terhadap pengendalian informasi dan hasil evaluasi dari bagian kepatuhan (*compliance*).  
In aspect 5 of Information Disclosure and Transparency, recommendations that can be made as corrective actions are necessary to add some supporting data such as the results of internal audits (SPI), reports of the Team/PIC responsible for information control and evaluation results from the compliance section.

X

## Keterangan:

✓ Terdapat kesamaan dengan rekomendasi sebelumnya | Terdapat kesamaan dengan rekomendasi sebelumnya  
X Tidak terdapat kesamaan dengan rekomendasi sebelumnya | Tidak terdapat kesamaan dengan rekomendasi sebelumnya

**ASSESSMENT PENERAPAN GCG TAHUN BUKU 2021**

Evaluasi penerapan GCG periode tahun buku 2021 dilakukan dengan metode penilaian *Assessment* (Penilaian) oleh PT Multi Utama Indojasa sebagai pihak independen. Hasil *assessment* menunjukkan perolehan skor 96,48 dengan predikat "Sangat Baik".

**GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT FOR 2021 FINANCIAL YEAR**

Evaluation of GCG implementation for the 2021 financial year is carried out using the *Assessment* method by PT Multi Utama Indojasa as an independent party. The results of the assessment showed a score of 96.48 with the predicate "Very Good".

<b>Jenis Penilaian</b> Type of Assessment	Assessment (Penilaian) Assessment
<b>Assessor/Penilai</b> Assessment Period	PT Multi Utama Indojasa (Independent Party)
<b>Periode Pengukuran</b> Periode Pengukuran	1 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2021 January 1, 2021 to December 31, 2021
<b>Waktu Pengukuran</b> Assessment Time	7 Desember 2021 s.d 28 Februari 2022 December 7, 2021 to February 28, 2022
<b>Tanggal Terbit Laporan</b> Date of the Report Issue	25 Maret 2022 March 25, 2022

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

Rincian hasil penilaian penerapan GCG Perusahaan untuk tahun buku 2021 sebagai berikut:

Details of the results of the Company's GCG implementation assessment for the 2021 financial year are as follows:

Aspek Pengujian Assessment Aspect	Bobot Weight	Skor Tahun Buku 2022 Score of FY2021		Skor Tahun Buku 2021 Score of FY2020		Kenaikan Increase
		Nilai Score	Pencapaian Achievement (%)	Nilai Score	Pencapaian Achievement (%)	
			(1)		(2)	
Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance	7,00	7,00	1,00	6,84	97,74	2,26 ↑
Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Moda Shareholders and GMS/Capital Owners	9,00	8,79	97,68	8,65	96,16	1,52 ↑
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board	35,00	33,95	97,01	33,11	94,62	2,39 ↑
Direksi Board of Directors	35,00	33,88	96,81	33,85	96,70	0,11 ↑
Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9,00	8,48	94,22	7,93	88,12	6 ↑
Aspek Lainnya Other Aspects	5,00	4,38	87,50	4,37	8.750	- ↑
Skor Keseluruhan Total Score	100,00	96,48	96,48	94,76	94,76	1,72 ↑
<b>Kualifikasi Kualitas Penerapan GCG Qualification of GCG Implementation Quality</b>		<b>"Sangat Baik" "Vewry Good"</b>		<b>"Sangat Baik" "Vewry Good"</b>		

Keterangan: 0-50 : Tidak Baik | 50-60 : Kurang Baik | 60-75 : Cukup Baik | 75-85 : Baik | 85-100 : Sangat Baik  
Description: 0-50 : Poor | 50-60 : Less Good | 60-75 : Fairly Good | 75-85 : Good | 85-100 : Very Good

Berdasarkan hasil penilaian tersebut, terdapat 40 butir rekomendasi yang menjadi *Area of Improvement* penerapan GCG di Perusahaan. Dari ke-40 butir tersebut, per 31 Desember 2022 sebanyak 23 butir telah selesai ditindaklanjuti, dan sebanyak 17 butir masih dalam proses tindak lanjut.

Based on the results of this assessment, there are 40 points of recommendation which become Areas of Improvement of GCG implementation in the Company. of the 40 points, as of December 31, 2022, as many as 23 points have been completed, and as many as 17 points are still in the process of being followed up.

Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No.	Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2021 GCG Implementation Assessment Recommendations for the 2021 Financial Year	Tindak Lanjut Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-Up up to End of 2022		
		Status	Periode Tindak Lanjut Follow-Up Period	Bentuk Tindak Lanjut Form of Follow-Up

Aspek Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan  
Aspect of Commitment to the Implementation of Sustainable Good Corporate Governance

1	Seluruh karyawan Kantor Pusat menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap <i>Code of Conduct</i> tahun 2021 (dari 699 karyawan yang belum menandatangani sebanyak 595 atau 14,8% dari jumlah seluruh karyawan). All Head Office employees signed a statement of compliance with the 2021 Code of Conduct (from 699 employees, there were 595 employees who had not signed or 14.8% of the total number of employees).	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
2	Mendorong tingkat pemahaman karyawan terhadap GCG Code dan <i>Code of Conduct</i> dengan program sosialisasi secara berkesinambungan, Tingkat pemahaman karyawan terhadap GCG Code dan COC masih diangka 88%. Encouraging the level of employee understanding of the GCG Code and Code of Conduct with continuous dissemination programs. The level of employee understanding of the GCG Code and COC is still at 88%.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
3	Meningkatkan pemahaman karyawan terhadap pengendalian gratifikasi (tingkat pemahaman karyawan terhadap pengendalian gratifikasi masih di angka 88%). Increasing employee understanding of gratification control (the level of employee understanding of gratification control is still at 88%).	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.

## Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal | Shareholders and GMS/Capital Owners

1	Keputusan RUPS memuat alasan pemberhentian Direksi. GMS Resolution contains the reason for the dismissal of the Board of Directors.	-	2022	On Progress
2	Keputusan RUPS tentang alasan pemberhentian Dewan Komisaris. GMS Resolution regarding the reason for the dismissal of the Board of Commissioners.	-	2022	On Progress
3	Pemegang Saham/RUPS menetapkan dan memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi secara individual. GMS Resolution regarding the reason for the dismissal of the Board of Commissioners.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
4	Penilaian kinerja individu Direksi dituangkan dalam risalah RUPS. Assessment of the individual performance of the Board of Directors is outlined in the minutes of the GMS.	-	2022	On Progress
5	Pemegang Saham melakukan upaya upaya menindaklanjuti <i>area of improvement</i> yang dihasilkan dari <i>assessment</i> atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Perusahaan yang bersangkutan. Shareholders make efforts to follow up on areas of improvement resulting from an assessment of the Good Corporate Governance implementation in the respective company	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.

## Dewan Komisaris/Dewan Pengawas | Dewan Komisaris/Dewan Pengawas

1	Mencantumkan hasil telaah Dewan Komisaris beserta Komite terkait Laporan hasil audit atas kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku (PSA-62) yang diterbitkan oleh KAP dalam risalah rapat. Include the results of the review of the Board of Commissioners and related Committees. Report on audit results on compliance with applicable laws and regulations (PSA-62) issued by the KAP in the minutes of meetings.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
---	---	---	------	---------------------------------------

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

No.	Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2021 GCG Implementation Assessment Recommendations for the 2021 Financial Year	Tindak Lanjut Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-Up up to End of 2022		
		Status	Periode Tindak Lanjut Follow-Up Period	Bentuk Tindak Lanjut Form of Follow-Up
2	Mencantumkan hasil arahan Dewan Komisaris kepada Direksi terkait Laporan hasil audit atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku (PSA-62) yang diterbitkan oleh KAP dalam risalah rapat gabungan. Include the results of the Board of Commissioners' direction to the Board of Directors regarding the audit results report on compliance with applicable laws and regulations (PSA-62) issued by the KAP in the minutes of the joint meeting.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
3	Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi berdasarkan telaah terhadap kriteria, target dan indikator kinerja utama yang tercakup dalam Kontrak Manajemen Direksi secara individu (KPI Direksi Individu) dengan realisasi pencapaiannya masing-masing. The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Directors based on a review of the criteria, targets and key performance indicators included in the individual Directors' Management Contract (Individual KPI of the Board of Directors) with the realization of their respective achievements.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
4	Dewan Komisaris melaporkan penilaian kinerja Direksi secara individu kepada RUPS dalam laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris secara semesteran dan tahunan. The Board of Commissioners reports individual performance assessments of the Board of Directors to the GMS in the report on the Board of Commissioners' supervisory duties semi-annually and annually.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
5	Dewan Komisaris menindaklanjuti seluruh <i>area of improvement assessment/review</i> GCG yang menjadi kewenangannya. The Board of Commissioners follows up on all areas of improvement assessment/review of GCG under its authority.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
6	Mendokumentasikan proses telaah usulan remunerasi Direksi dengan melibatkan Komite Dewan Komisaris terutama Komite Nominasi dan Remunerasi, sehingga dapat dianalisis lebih lanjut apakah telah memadai. Documenting the process of reviewing the remuneration proposal for the Board of Directors by involving the Committees of the Board of Commissioners, especially the Nomination and Remuneration Committee, so that it can be further analysed whether it is already sufficient.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
7	Melaporkan penilaian kinerja masing-masing Anggota Dewan Komisaris dalam Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris. Report on the performance assessment of each member of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners Supervisory Duty Report.	-	2022	On progress
8	Melengkapi Uraian tugas Sekretaris Dewan Komisaris dalam Board Manual. (menyesuaikan parameter 75). Complement the Job Description of the Secretary to the Board of Commissioners in the Board Manual. (adjusts parameter 75).	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
9	Melengkapi Piagam Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko dengan muatan penyusunan rencana kegiatan tahunan. Complement the GCG & Risk Management Monitoring Committee Charter with the contents of preparing an annual activity plan.		2022	Sudah dilakukan Already conducted.



Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No.	Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2021 GCG Implementation Assessment Recommendations for the 2021 Financial Year	Tindak Lanjut Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-Up up to End of 2022		
		Status	Periode Tindak Lanjut Follow-Up Period	Bentuk Tindak Lanjut Form of Follow-Up
10	Menyusun program kerja tahunan Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko dan Komite Nominasi dan Remunerasi secara lengkap mencakup muatan <i>self-assessment</i> kinerja Komite. Prepare the annual work program of the GCG & Risk Management Monitoring Committee, and the Nomination and Remuneration Committee in full including the contents of the Committee's performance self-assessment.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
11	Melengkapi Program Kerja Tahunan Komite Nominasi dan Remunerasi dengan rencana jumlah pertemuan dan agenda pertemuan berkala, serta melengkapi Program Kerja Tahunan Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko dengan agenda yang akan dibahas dalam setiap pertemuan Komite. Complement the Nomination and Remuneration Committee's Annual Work Program with plans for the number of meetings and periodic meeting agenda, and complement the GCG & Risk Management Monitoring Committee's Annual Work Program with agenda to be discussed at each Committee meeting.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
12	Mendokumentasikan seluruh pelaksanaan rapat Komite dalam Risalah Rapat secara khusus. Document the entire implementation of the Committee meeting in the Minutes of Meeting specifically.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
13	Mendokumentasikan Laporan Triwulanan dan Tahunan Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi yang disampaikan kepada Dewan Komisaris. Document the Quarterly and Annual Reports of the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee submitted to the Board of Commissioners.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
<b>Direksi   Directors</b>				
1	Menyusun rencana pelatihan Direksi secara khusus. Develop a special training plan for the Board of Directors.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
2	Mengesahkan Draft Board Manual Revisi tahun 2021 yang memuat uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi berdasarkan Struktur Organisasi Pasca RUPSLB 18 Agustus 2021. Ratify the 2021 Revised Board Manual Draft which contains a description of the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors based on the Organizational Structure pursuant to the EGMS of August 18, 2021.	-	2022	On progress
3	Menempatkan karyawan pada setiap level jabatan dalam organisasi Perusahaan sehingga tidak terdapat jabatan yang kosong. Place employees at every position level within the Company's organization so that there are no vacant positions.	-	2022	On progress
4	Memenuhi target KPI Perusahaan atau pencapaian 100% atau lebih. Meet the Company's KPI targets or achieve 100% or more.	-	2022	On progress

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

No.	Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2021 GCG Implementation Assessment Recommendations for the 2021 Financial Year	Tindak Lanjut Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-Up up to End of 2022		
		Status	Periode Tindak Lanjut Follow-Up Period	Bentuk Tindak Lanjut Form of Follow-Up
5	Direksi menyusun dan menyampaikan kepada Dewan Komisaris Kontrak Manajemen masing-masing Direktur (KPI Direktorat), maupun realisasi KPI tersebut dalam pembahasannya dalam Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris. The Board of Directors prepares and submits to the Board of Commissioners the Management Contract of each Director (Directorate KPI), as well as the realization of these KPIs in the discussion in the Joint Meeting with the Board of Commissioners.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
6	Melakukan audit TI secara berkala untuk menilai efektivitas penyelenggaraan TI. Conduct regular IT audits to assess the effectiveness of IT implementation.	-	2022	On progress
7	Pembayaran kepada pemasok dilakukan secara tepat waktu sesuai dengan persyaratan dan perjanjian/kontrak. Payments to suppliers are made in a timely manner in accordance with the terms and agreements/contracts.	-	2021	On progress
8	Perusahaan menyusun kebijakan khusus mengenai perlindungan hak dan kepentingan kreditur, yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemenuhan kewajiban kepada kreditur sesuai perjanjian;</li> <li>• Pengungkapan informasi secara transparan, akurat dan tepat waktu, baik pada saat permintaan maupun penggunaan pinjaman;</li> <li>• Covenant yaitu jaminan perusahaan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu untuk melindungi kepentingan kreditur;</li> <li>• Manajemen/pengelolaan penggunaan pinjaman jangka panjang sesuai dengan peruntukannya dan pelunasannya;</li> <li>• Kebijakan perusahaan sebagai penjamin (<i>avalist</i>).</li> </ul> The Company devises a special policy regarding the protection of the rights and interests of creditors, which includes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fulfillment of obligations to creditors according to the agreement;</li> <li>• Disclosure of information in a transparent, accurate and timely manner, both when requesting and using a loan;</li> <li>• Covenant, namely the Company's guarantee to do or not do something to protect the interests of creditors;</li> <li>• Management of the use of long-term loans in accordance with their designation and repayment;</li> <li>• Company policy as an <i>avalist</i>.</li> </ul>	-	2022	On progress
9	Mendorong peningkatan kinerja sehingga pencapaian KPI meningkat tahun sebelumnya. Encourage performance improvement so that KPI achievement increases from the previous year.	-	2022	On progress
10	Menyampaikan Laporan Manajemen Triwulanan secara tepat waktu kepada Dewan Komisaris yaitu 7 hari setelah periode triwulan berakhir. Submit Quarterly Management Reports in a timely manner to the Board of Commissioners, namely 7 days after the quarterly period ends.	-	2022	On progress
11	Menyusun Rencana rapat Direksi dan agenda yang dibahas dan dituangkan dalam RKAP. Arrange Board of Directors meeting plans and agenda to be discussed and set forth in the RKAP.	-	2022	On Progress

Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No.	Rekomendasi Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2021 GCG Implementation Assessment Recommendations for the 2021 Financial Year	Tindak Lanjut Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-Up up to End of 2022		
		Status	Periode Tindak Lanjut Follow-Up Period	Bentuk Tindak Lanjut Form of Follow-Up
12	Melakukan Penilaian atas program jaminan kualitas dan peningkatan Fungsi Audit Internal secara keseluruhan oleh pihak Independen. Evaluate the quality assurance program and overall improvement of the Internal Audit Function by an independent party.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
13	Laporan Manajemen Triwulanan disampaikan kepada Dewan Komisaris tepat waktu. Quarterly Management Report is submitted to the Board of Commissioners in a timely manner.	-	2022	On Progress
14	Seluruh risalah rapat mencatumkan adanya dinamika rapat dan <i>dissenting opinion</i> (ada/tidak ada tetap dicantumkan). All minutes of meetings include the dynamics of the meeting and dissenting opinion (whether there is or there is no dissenting opinion, it should be stated).	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
<b>Pengungkapan Informasi dan Transparansi   Information Disclosure and Transparency</b>				
1	Perusahaan mengadakan <i>Customer Gathering</i> . The Company holds Customer Gathering.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
2	Laporan Tahunan Tahun 2020 pada bagian Analisis dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan memuat informasi antara lain Informasi keuangan yang mengandung kejadian yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi. The 2020 Annual Report in the Management Discussion and Analysis section on the Company's Performance contains information, including financial information that contains extraordinary and rare events.	✓	2022	Sudah dilakukan Already conducted.
3	Laporan Tahunan pada bagian praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik memuat informasi uraian mengenai aktivitas dan biaya yang dikeluarkan berkaitan dengan tanggung jawab sosial Perusahaan terutama mengenai komitmen Perusahaan terhadap perlindungan produk dan Konsumen, antara lain informasi tentang biaya yang telah dikeluarkan. The Annual Report in the Good Corporate Governance practice section contains detailed information on activities and costs incurred related to corporate social responsibility, especially regarding the Company's commitment to product and consumer protection, including information on costs incurred.	-	2022	On Progress
4	Perusahaan mengikuti dan memperoleh penghargaan dalam <i>Sustainability Reporting Award (SRA)</i> . The Company participates in and receives an award in the Sustainability Reporting Award (SRA).	-	2022	On Progress
<b>Aspek Lainnya   Other Aspects</b>				
1	Mengoptimalkan pencapaian kinerja perusahaan menjadi yang terbaik di sector usaha anak BUMN atau di industri farmasi. Optimizing the achievement of Company's performance to be the best in the business sector of SOE subsidiaries or in the pharmaceutical industry.	-	2022	On Progress

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

**PERKEMBANGAN ASSESSMENT PENERAPAN GCG KIMIA FARMA**

Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk melaksanakan penerapan GCG yang diwujudkan dengan penilaian yang dilakukan secara berkala. Hal ini mencerminkan komitmen Perusahaan untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG sesuai rekomendasi yang muncul. *Assessment* juga dikaitkan dengan ketentuan yang berlaku dan praktik-praktik terbaik (*best practice*) dalam penerapan GCG, sehingga area-area yang memerlukan perbaikan/penyempurnaan dapat diidentifikasi. Hasil *assessment* menjadi masukan yang sangat penting bagi Perusahaan dalam pengambilan keputusan di masa yang akan datang.

**DEVELOPMENT OF GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT OF KIMIA FARMA**

The Company is always committed to carrying out GCG implementation which is manifested by periodic assessments. This reflects the Company's commitment to implementing GCG principles according to the recommendations resulted. The assessment is also linked to applicable regulations and best practices in GCG implementation, so that areas that require improvement can be identified. The results of the assessment are very important input for the Company in making decisions in the future.

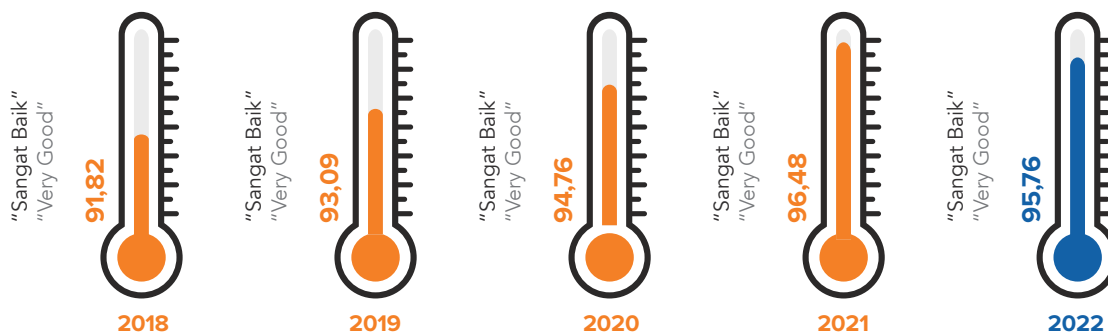
**Pencapaian Hasil Assessment Penerapan GCG Kimia Farma 5 (Lima) Tahun Terakhir**

Achievement of the Assessment Results of GCG Implementation at Kimia Farma in the Last 5 (Five) Yearsx

Tahun Ukur Assessment Year of Assessment	Skor Assessment GCG GCG Assessment Score	Kategori Category	Jenis Penilaian dan Pelaksana Type of Assessment and Assessor
2022	95,76	"Sangat Baik" "Very Good"	PT Proxis Solusi Bisnis
2021	96,48	"Sangat Baik" "Very Good"	PT Multi Utama Indojasa
2020	94,76	"Sangat Baik" "Very Good"	PT Multi Utama Indojasa
2019	93,09	"Sangat Baik" "Very Good"	PT Multi Utama Indojasa
2018	91,82	"Sangat Baik" "Very Good"	PT Sinergy Daya Prima

**Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkup Kimia Farma**

Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkup Kimia Farma



**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment**KEPATUHAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA  
PERUSAHAAN TERBUKA: KESESUAIAN  
TERHADAP SEOJK NO. 32/SEOJK.04/2015**

Berdasarkan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, pedoman tata kelola mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Adapun kesesuaian perkembangan penerapan GCG di lingkup Perusahaan adalah sebagai berikut:

**COMPLIANCE WITH PUBLIC COMPANY'S  
GOVERNANCE GUIDELINES: COMPLIANCE  
WITH SEOJK NO. 32/SEOJK.04/2015**

Based on OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company's Governance Guidelines and OJK Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company's Governance Guidelines, the governance guidelines cover 5 (five) aspects, 8 (eight) principles and 25 (twenty five) recommendations on the implementation of aspects and principles of Good Corporate Governance. The conformity of the development of GCG implementation in the Company is as follows:

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
---------	-------------------	----------------------------	--	---

**Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham**  
**Aspect 1: Public Company Relations with Shareholders in Ensuring the Rights of Shareholders**

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
1	<b>Prinsip 1</b> Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS <b>Principle 1</b> Increasing the Value of the GMS	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public Companies have technical method or procedure for voting both openly and secretly that prioritizes independence and the interests of shareholders.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (<i>one share one vote</i>). Pemegang Saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>). Namun demikian, mekanisme pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup belum diatur secara rinci.</li> <li>Perusahaan Terbuka direkomendasikan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS. Adapun prosedur pengambilan suara (<i>voting</i>) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan Pemegang Saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (<i>voting</i>) secara terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (<i>voting</i>) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan Pemegang Saham, dengan cara menggunakan kartu suara ataupun dengan penggunaan <i>electronic voting</i>.</li> <li>Each share with voting rights issued has one vote (<i>one share one vote</i>). Shareholders can exercise their voting rights when making decisions, especially in making decisions by voting. However, the decisionmaking mechanism by voting, both openly and secretly, has not been regulated in detail.</li> <li>Public companies are recommended to have voting procedures in making decisions on a GMS agenda. The voting procedure must maintain the independence or freedom of shareholders. For example, in open voting, it is done by raising your hand in accordance with the choice instructions offered by the chairman of the GMS. Meanwhile, secret voting is carried out on decisions that require confidentiality or at the request of shareholders, by using a voting card or by using electronic voting.</li> </ul>	Sudah dilakukan Done

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		<p>2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of a Public Company attend the Annual GMS.</p>	<p>Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh Pemegang Saham terkait mata acara dalam RUPS.</p> <p>The presence of all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of a Public Company is necessary so that each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners can pay attention, explain and answer directly to problems that occur or to questions raised by shareholders regarding the agenda of the GMS.</p>	Sudah dilakukan Done
		<p>3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.</p>	<p>Perusahaan Terbuka wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs Web Perusahaan Terbuka. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perusahaan Terbuka memberikan kesempatan bagi Pemegang Saham yang tidak hadir untuk mendapatkan informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah dan cepat. Oleh karena itu, ketentuan tentang jangka waktu minimal ketersediaan ringkasan risalah RUPS di Situs Web dimaksudkan untuk menyediakan kecukupan waktu bagi Pemegang Saham untuk memperoleh informasi tersebut.</p> <p>Public Companies are required to make a summary of the minutes of the GMS in Indonesian and foreign languages (at least in English), and announce it in 2 (two) working days after the GMS to the public, one of which is through the Public Company Website. The availability of a summary of the minutes of the GMS on the Public Company Website provides an opportunity for shareholders who are not present to obtain important information about the GMS easily and quickly. Therefore, the provision regarding the minimum period of availability of the summary of the minutes of the GMS on the Website is intended to provide sufficient time for shareholders to obtain such information.</p>	Sudah dilakukan Done

Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
	<p><b>Prinsip 2</b> Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor</p> <p><b>Principle 2</b> Improving the Communication Quality of A Public Company with Shareholders or Investors.</p>	<p>4. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Public Companies have policies in communicating with shareholders or investors.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adanya komunikasi antara Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dimaksudkan agar para Pemegang Saham atau Investor mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Disamping itu, Pemegang Saham atau Investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka.</li> <li>Kebijakan komunikasi dengan para Pemegang Saham atau Investor menunjukkan komitmen Perusahaan Terbuka dalam melaksanakan komunikasi dengan para Pemegang Saham atau Investor. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup strategi, program dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung Pemegang Saham atau Investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi tersebut.</li> <li>Communication between a Public Company and the shareholders or investors is intended so that the shareholders or investors gain a clearer understanding of the information that has been published to the public, such as periodic reports, information disclosure, business conditions or prospects and performance, as well as the Implementation of Public Company Governance. In addition, shareholders or investors can also submit inputs and opinions to the management of the Public Company.</li> <li>The communication policy with shareholders or investors shows the commitment of a Public Company in carrying out communication with shareholders or investors. The policy may include strategies, programs and timing of communications, as well as guidelines that support shareholders or investors to participate in these communications.</li> </ul>	<p>Sudah dilakukan Done</p>
		<p>5. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam Situs Web. Public Companies disclose their communication policy with shareholders or investors on the Website</p>	<p>Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua Pemegang Saham atau Investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran Pemegang Saham atau Investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka. Disclosure of communication policies is a form of transparency on the commitment of a Public Company in providing equality to all shareholders or investors in the implementation of communications. Information disclosure also aims to increase the participation and role of shareholders or investors in the implementation of the Public Company communication program.</p>	<p>Sudah dilakukan Done</p>

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
---------	-------------------	----------------------------	--	---

**Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris****Aspect 2 : Board of Commissioners' Functions and Roles**

**Prinsip 3**  
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris  
**Principle 3**  
Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners

6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.  
Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the conditions of a Public Company.

Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang berdasarkan ketentuan peraturan OJK tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, perlu juga mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka yang antara lain yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis yang berbeda diantara Perusahaan Terbuka. Namun demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris yang terlalu besar berpotensi mengganggu efektivitas pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris.

The number of members of the Board of Commissioners can affect the effectiveness of the implementation of the duties of the Board of Commissioners. The determination of the number of members of the Board of Commissioners of a Public Company must refer to the provisions of the applicable laws and regulations, which consists of at least 2 (two) people based on the provisions of OJK regulations concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In addition, it is also necessary to consider the condition of the Public Company which includes the characteristics, capacity, and size, as well as the achievement of goals and fulfillment of different business needs among Public Companies. However, the number of members of the Board of Commissioners that is too large has the potential to interfere with the effectiveness of the implementation of the functions of the Board of Commissioners.

Sudah dilakukan  
Done



**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		<p>7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	<p>Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.</p> <p>The composition of the Board of Commissioners is a combination of characteristics in terms of the organs of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners, in accordance with the needs of a Public Company. These characteristics can be reflected in the determination of the expertise, knowledge, and experience required in carrying out the supervisory duties and providing advice by the Board of Commissioners of a Public Company. The composition that has taken into account the needs of the Public Company is a positive thing, especially regarding decision making in implementing the supervisory function which is carried out by considering various broader aspects.</p>	Sudah dilakukan Done

## Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
	<p><b>Prinsip 4</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</p> <p><b>Principle 4</b> Improving the Quality of Implementation and Accountability of the Board of Commissioners</p>	<p>8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. <i>Self-Assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya <i>Self-Assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan.</li> <li>• Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana adanya fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.</li> <li>• The Board of Commissioners' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for collegially assessing the performance of the Board of Commissioners. The self-assessment is meant to be carried out by each member to assess the performance of the Board of Commissioners collegially, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners. With this Self Assessment, each member of the Board of Commissioners is expected to be able to contribute to improving the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis.</li> <li>• In this policy, it can include assessment activities carried out along with their aims and objectives, periodic implementation times, and benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations given by the nomination and remuneration function of a Public Company, where the establishment of this function has been required in the OJK Regulations regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.</li> </ul>	<p>Sudah dilakukan Done</p>

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		<p>9. Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.</p>	<p>Pengungkapan kebijakan <i>Self-Assessment</i> atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga, untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para Pemegang Saham atau Investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut Pemegang Saham atau Investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>Disclosure of the Self Assessment policy on the performance of the Board of Commissioners is carried out not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of its duties, but also, to give confidence in particular to shareholders or investors on the efforts that need to be made in improving the performance of the Board of Commissioners. With this disclosure, shareholders or investors know the mechanism of checks and balances on the performance of the Board of Commissioners</p>	<p>Sudah dilakukan Done</p>

## Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		<p>10. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para Pemangku Kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Dewan Komisaris.</li> <li>• Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Dewan Komisaris dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.</li> <li>• Resignation policy of members of the Board of Commissioners who are involved in financial crimes is a policy that can increase the confidence of stakeholders in the Public Company, so that the integrity of the Company will be maintained. This policy is needed to help smooth the legal process and so that the legal process does not interfere with the running of business activities. In addition, from a morality point of view, this policy builds an ethical culture within the Public Company. These policies can be included in the Guidelines or Code of Conduct applicable to the Board of Commissioners.</li> <li>• Furthermore, what is meant by being involved in a financial crime is the convict status of a member of the Board of Commissioners from the authorized party. The financial crimes referred to are manipulation and various forms of embezzlement in financial service activities as well as the Criminal Action of Money Laundering as referred to in Law no. 8 of 2010 concerning the Prevention and Eradication of the Crime of Money Laundering.</li> </ul>	<p>Sudah dilakukan Done</p>

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		<p>11. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function shall formulate a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.</p>	<p>Berdasarkan ketentuan Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses Nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan. Based on the provisions of the OJK Regulation concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, the committee that carries out the nomination function has the task of formulating the policies and criteria needed in the nomination process for prospective members of the Board of Directors. One of the policies that can support the nomination process as referred to is the succession policy for members of the Board of Directors. The succession policy aims to maintain the continuity of the regeneration process or leadership regeneration in the Company in order to maintain business sustainability and the Company's long-term goals.</p>	<p>Sudah dilakukan Done</p>

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
---------	-------------------	----------------------------	--	---

**Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi****Aspect 3 : Board of Directors' Functions and Roles**

<p><b>Prinsip 5</b> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</p> <p><b>Principle 5</b> Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.</p>	<p>12. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of a Public Company and the effectiveness in making decisions.</p>	<p>Sebagai organ perusahaan yang berwenang dalam pengurusan perusahaan, penentuan jumlah Direksi sangat mempengaruhi jalannya kinerja Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, dimana berdasarkan Peraturan OJK tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang. Disamping itu, dalam penentuan jumlah Direksi harus didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan Terbuka dan disesuaikan dengan kondisi Perusahaan Terbuka, meliputi karakteristik, kapasitas dan ukuran Perusahaan Terbuka serta bagaimana tercapainya efektivitas pengambilan keputusan Direksi.</p> <p>As a Company organ that is authorized to manage the Company, the determination of the number of Directors greatly affects the performance of a Public Company. Thus, the determination of the number of members of the Board of Directors must be carried out through careful consideration and must refer to the provisions of the applicable laws and regulations, which based on the OJK Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies consisting of at least 2 (two) people. In addition, the determination of the number of Board of Directors must be based on the need to achieve the aims and objectives of the Public Company and adapted to the conditions of the Public Company, including the characteristics, capacity and size of the Public Company and how to achieve the effectiveness of the Board of Directors' decision making.</p>	<p>Sudah dilakukan Done</p>
---	--	--	---------------------------------

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		<p>13. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of the members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</p>	<p>Seperti halnya Dewan Komisaris, keberagaman komposisi anggota Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolegal.</p> <p>Similar to the Board of Commissioners, the diversity of the composition of the members of the Board of Directors is a combination of desirable characteristics in terms of organs of the Board of Directors and individual members of the Board of Directors, in accordance with the needs of a Public Company. The combination is determined by taking into account the appropriate expertise, knowledge and experience in the division of duties and functions of the Board of Directors in achieving the objectives of the Public Company. Thus, the consideration of the combination of these characteristics will have an impact on the accuracy of the nomination process and the appointment of individual members of the Board of Directors or the Board of Directors collegially.</p>	Sudah dilakukan Done

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		14. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban manajemen atas pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan Terbuka, yang wajib disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia dan juga peraturan OJK terkait, antara lain peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Terbuka. Berdasarkan peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Presiden Direktur dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan.</li> <li>Dengan demikian, pengungkapan dan penyusunan informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan akan sangat tergantung pada keahlian, dan/atau pengetahuan Direksi, khususnya anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. Adanya kualifikasi keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang setidaknya dimiliki anggota Direksi dimaksud dapat memberikan keyakinan atas penyusunan Laporan Keuangan, sehingga Laporan Keuangan tersebut dapat diandalkan oleh para Pemangku Kepentingan (<i>stakeholders</i>) sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi terkait Perusahaan Terbuka dimaksud. Keahlian dan/atau pengetahuan tersebut dapat dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait.</li> </ul>	Sudah dilakukan



**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		14. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financial Statements are reports of management accountability for the management of resources owned by a Public Company, which must be prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards generally accepted in Indonesia as well as related OJK regulations, including the laws and regulations in the Capital Market sector that regulate the presentation and disclosure of Public Company Financial Statements. Based on the laws and regulations in the Capital Market sector which regulates the responsibilities of the Board of Directors for the Financial Statements, the Board of Directors is jointly and severally responsible for the Financial Statements, which are signed by the President Director and members of the Board of Directors in charge of accounting or finance.</li> <li>Thus, the disclosure and preparation of financial information presented in the financial statements will greatly depend on the expertise, and/or knowledge of the Board of Directors, especially members of the Board of Directors in charge of accounting or finance. The existence of qualifications of expertise and/or knowledge in the field of accounting which is at least owned by the referred member of the Board of Directors can provide confidence in the preparation of the Financial Statements, so that the Financial Statements can be relied upon by the stakeholders as the basis for making economic decisions regarding the Public Company. Such expertise and/or knowledge can be proven by educational background, training certification and/or related work experience.</li> </ul>	Done

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
	<p><b>Prinsip 6</b> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</p> <p><b>Principle 6</b> Improving the Quality of Duty Implementation and Accountability of the Board of Directors.</p>	<p>15. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seperti halnya pada Dewan Komisaris, kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegial. <i>Self-Assessment</i> atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegial, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Dengan adanya <i>Self-Assessment</i> ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan.</li> <li>• Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolak ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana pembentukan fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.</li> <li>• Like the Board of Commissioners, the Board of Directors' self-assessment policy is a guideline used as a form of accountability for collegially assessing the performance of the Board of Directors. The self-assessment is meant to be carried out by each member of the Board of Directors to assess the performance of the Board of Directors collegially, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors. With this Self-Assessment, each member of the Board of Directors is expected to contribute to improving the performance of the Board of Directors on an ongoing basis.</li> <li>• In this policy, it may include assessment activities carried out along with their aims and objectives, periodic implementation times, and benchmarks or assessment criteria used in accordance with the recommendations given by the nomination and remuneration function of a Public Company, where the establishment of this function has been required in the OJK Regulations regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.</li> </ul>	<p>Sudah dilakukan Done</p>

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		<p>16. Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the annual report of the Public Company.</p>	<p>Pengungkapan kebijakan <i>Self-Assessment</i> atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Informasi tersebut sangat bermanfaat untuk memberikan keyakinan kepada Pemegang Saham atau Investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan perusahaan terus dilakukan ke arah yang lebih baik. Dengan adanya pengungkapan tersebut Pemegang Saham atau Investor mengetahui mekanisme <i>check and balance</i> terhadap kinerja Direksi.</p> <p>Disclosure of the <i>Self-Assessment</i> policy on the performance of the Board of Directors is carried out not only to fulfill the transparency aspect as a form of accountability for the implementation of their duties, but also to provide important information on efforts to improve the management of a Public Company. This information is very useful to provide confidence to shareholders or investors that there is certainty that the management of the Company will continue to be carried out in a better direction. With this disclosure, shareholders or investors know the mechanism of checks and balances on the performance of the Board of Directors.</p>	<p>Sudah dilakukan Done</p>

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		<p>17. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para Pemangku Kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini akan membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Direksi.</li> <li>• Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Direksi dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.</li> <li>• Resignation policy of members of the Board of Directors who are involved in financial crimes is a policy that can increase the confidence of stakeholders in a Public Company, so that the integrity of the Company will be maintained. This policy is needed to help smooth the legal process and so that the legal process does not interfere with the running of business activities. In addition, from a morality point of view, this policy will build an ethical culture within the Public Company. This policy can be included in the Guidelines or Code of Conduct applicable to the Board of Directors.</li> <li>• Furthermore, what is meant by being involved in a financial crime is the convict status of a member of the Board of Directors from the authorized party. The financial crimes referred to are manipulation and various forms of embezzlement in financial service activities as well as the Criminal Action of Money Laundering as referred to in Law no. 8 of 2010 concerning the Prevention and Eradication of the Crime of Money Laundering.</li> </ul>	Sudah dilakukan Done

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
------------	----------------------	-------------------------------	---	---

**Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan**  
Aspect 4 : Shareholder Participation

	<p><b>Prinsip 7</b> Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</p> <p><b>Principle 7</b> Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.</p>	<p>18. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i></p> <p>Public Companies have a policy to prevent insider trading.</p>	<p>Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi Efek dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Pasar Modal. Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya <i>insider trading</i> tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien.</p> <p>A person who has inside information is prohibited from conducting a Securities transaction using inside information as referred to in the Capital Market Law. Public companies can minimize the occurrence of insider trading through preventive policies, for example by strictly separating confidential data and/or information from those of a public nature, as well as separating duties and responsibilities for the management of the information in a proportional and efficient manner.</p>	<p>Sudah dilakukan Done</p>
--	---	---	---	---------------------------------

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		19. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i> Public Companies have an anticorruption and anti-fraud policy.	<p>Kebijakan anti korupsi bermanfaat untuk memastikan agar kegiatan usaha Perusahaan Terbuka dilakukan secara legal, <i>prudent</i>, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i>, suap dan/ atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka. Lingkup dari kebijakan tersebut harus menggambarkan pencegahan Perusahaan Terbuka terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain.</p> <p>The anti-corruption policy is useful to ensure that the business activities of a Public Company are carried out legally, prudently, and in accordance with the principles of good governance. The policy can be part of the code of conduct, or in a separate form. The policy may include the programs and procedures carried out in overcoming the practice of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/ or gratuities in a Public Company. The scope of the policy must describe the prevention of the Public Company against all corrupt practices, whether giving or receiving from other parties.</p>	Sudah dilakukan Done

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		20. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Companies have a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan bahwa rantai pasokan (<i>supply chain</i>) berjalan dengan efisien dan efektif. Kemampuan pemasok atau vendor dalam memasok/memenuhi barang atau jasa yang dibutuhkan perusahaan akan mempengaruhi kualitas output perusahaan.</li> <li>• Pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka. Adapun cakupan kebijakan ini meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok atau vendor, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok atau vendor.</li> <li>• Policy on supplier or vendor selection is useful to ensure that a Public Company obtains the goods or services needed at competitive prices and of good quality. Meanwhile, the policy of increasing the ability of suppliers or vendors is useful to ensure that the supply chain runs efficiently and effectively. The ability of suppliers or vendors to supply/fulfill the goods or services required by the Company will affect the quality of the Company's output.</li> <li>• Implementation of these policies can ensure continuity of supply, in terms of quantity and quality required by a Public Company. The scope of this policy includes criteria for selecting suppliers or vendors, transparent procurement mechanisms, efforts to increase the capacity of suppliers or vendors, and fulfillment of rights related to suppliers or vendors.</li> </ul>	Sudah dilakukan Done

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		21. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur Public Companies have a policy regarding the fulfillment of creditors' rights.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perusahaan Terbuka. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan Terbuka kepada kreditur. Policy regarding the fulfillment of creditor rights is used as a guideline in making loans to creditors. The purpose of the policy is to maintain the fulfillment of rights and maintain creditor's trust in a Public Company. The policy includes considerations in entering into agreements, as well as follow-up actions in fulfilling the obligations of the Public Company to creditors.	Belum ada namun tertuang dalam perjanjian Not yet available but stated in the agreement
		22. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Companies have whistleblowing system policy.	Kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> yang telah disusun dengan baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perusahaan Terbuka. Penerapan kebijakan sistem tersebut akan berdampak pada pembentukan budaya Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> mencakup antara lain jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem <i>whistleblowing</i> , cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan. The whistleblowing system policy that has been prepared well will provide certainty of protection to witnesses or whistleblowers on an indication of a violation committed by the employees or management of a Public Company. The implementation of the system policy will have an impact on the establishment of a Good Corporate Governance culture. The whistleblowing system policy includes the types of violations that can be reported through the whistleblowing system, the method of complaint, protection and assurance of the confidentiality of the whistleblower, handling of complaints, the party managing complaints and the results of handling and following up on complaints	Sudah dilakukan Done



**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		23. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Companies have a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insentif jangka panjang merupakan insentif yang didasarkan atas pencapaian kinerja jangka panjang. Rencana insentif jangka panjang mempunyai dasar pemikiran bahwa kinerja jangka panjang perusahaan tercermin oleh pertumbuhan nilai dari saham atau target-target jangka panjang perusahaan lainnya. Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja perusahaan dalam jangka panjang.</li> <li>Adanya suatu kebijakan insentif jangka panjang merupakan komitmen nyata Perusahaan Terbuka untuk mendorong pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dengan syarat, prosedur dan bentuk yang disesuaikan dengan tujuan jangka panjang Perusahaan Terbuka. Kebijakan dimaksud dapat mencakup, antara lain: maksud dan tujuan pemberian insentif jangka panjang, syarat dan prosedur dalam pemberian insentif, serta kondisi dan risiko yang harus diperhatikan oleh Perusahaan Terbuka dalam pemberian insentif. Kebijakan tersebut juga dapat tercakup dalam kebijakan remunerasi Perusahaan Terbuka yang ada.</li> <li>Long-term incentives are incentives that are based on the achievement of long-term performance. longterm incentive plan is based on the premise that the Company's long-term performance is reflected by growth in the value of shares or other longterm targets of the Company. Long-term incentives are useful in order to maintain loyalty and provide motivation to the Board of Directors and employees to increase their performance or productivity which will have an impact on increasing the Company's performance in the long term.</li> <li>The establishment of a long-term incentive policy is a real commitment of a Public Company to encourage the implementation of providing longterm incentives to the Board of Directors and Employees with terms, procedures and forms that are adapted to the long-term objectives of a Public Company. Such policies may include the purpose and objectives of providing long-term incentives, terms and procedures in providing incentives, as well as conditions and risks that must be considered by a Public Company in providing incentives. This policy can also be included in the existing Public Company remuneration policy</li> </ul>	Sudah dilakukan Done

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
---------	-------------------	----------------------------	--	---

**Aspek 5 : Keterbukaan Informasi****Aspect 5: Information Disclosure**

	<p><b>Prinsip 8</b> Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. <b>Principle 8</b> Improving the Implementation of Information Disclosure.</p>	<p>24. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi Public Companies utilize the use of information technology more broadly in addition to the Website as a medium for information disclosure.</p>	<p>Penggunaan teknologi informasi dapat bermanfaat sebagai media keterbukaan informasi. Adapun keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui Pemegang Saham atau Investor. Dengan pemanfaatan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web diharapkan perusahaan dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi perusahaan. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi yang dilakukan tetap memperhatikan manfaat dan biaya Perusahaan. The use of information technology can be useful as a medium for information disclosure. The disclosure of information that is carried out is not only information disclosure that has been regulated in laws and regulations, but also other information related to a Public Company which is viewed to be useful for shareholders or investors to know. With the wider use of information technology other than the Website, the Company is expected to increase the effectiveness of disseminating Company information. Nevertheless, the use of information technology is carried out with due regard to the benefits and costs of the Company</p>	<p>Sudah dilakukan Done</p>
--	--	---	--	---------------------------------

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

No. No.	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penerapan di Kimia Farma per 31 Desember 2022 Implementation in Kimia Farma as of December 31, 2022
		<p>25. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham utama dan pengendali.</p> <p>Annual reports of Public Companies disclose the ultimate beneficial owner in the Public Company's share ownership at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Public Company's share ownership through the major and controlling shareholders</p>	<p>Peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai Pemegang Saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai Pemegang Saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Dalam Pedoman Tata Kelola ini direkomendasikan untuk mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh Pemegang Saham utama dan pengendali.</p> <p>The laws and regulations in the Capital Market sector that regulate the submission of the annual report of a Public Company have regulated the obligation to disclose information regarding shareholders who own 5% (five percent) or more of the shares of a Public Company as well as the obligation to disclose information regarding the main and controlling shareholders of the Public Company directly or indirectly as well as the ultimate beneficial owner in the ownership of the shares. In this Governance Manual, it is recommended to disclose the ultimate beneficial owner of share ownership in a Public Company of at least 5% (five percent), in addition to disclosing the ultimate beneficial owner of share ownership by the major and controlling shareholders.</p>	Sudah dilakukan Done

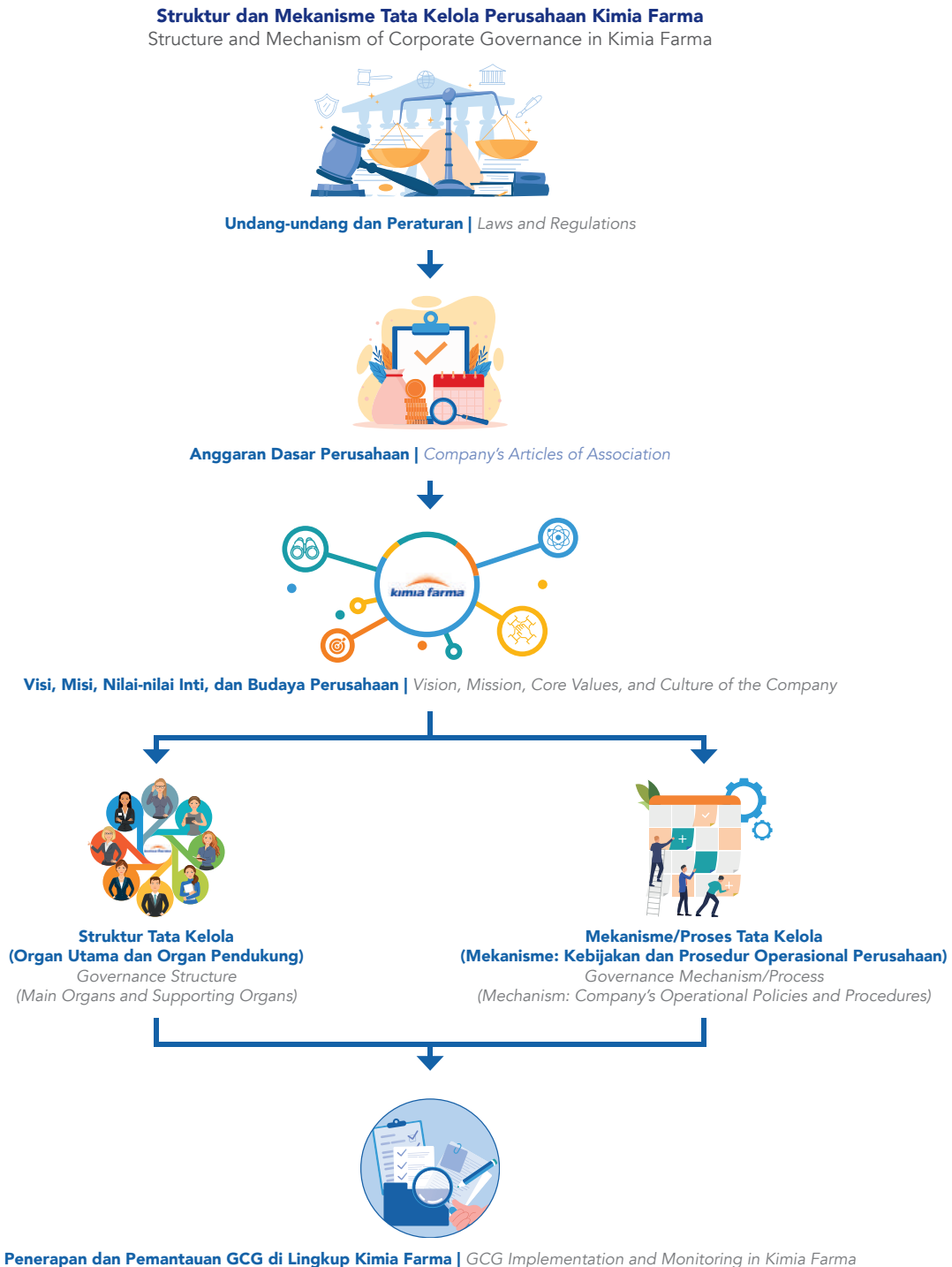


# Struktur dan Mekanisme Tata Kelola

## Governance Structure and Mechanism

Hirarki struktur dan mekanisme tata kelola perusahaan di Kimia Farma dapat dijelaskan melalui bagan berikut:

The structure hierarchy and corporate governance mechanism at Kimia Farma can be explained through the following chart:



**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment**STRUKTUR TATA KELOLA**

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, Organ Perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Sistem kepengurusan menganut sistem dua badan (*two tier system*), yaitu Dewan Komisaris dan Direksi, yang memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanahkan dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undang. Selain itu, dalam memelihara kesinambungan usaha, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi dan nilai-nilai inti serta budaya Perusahaan.

Struktur Tata Kelola Kimia Farma juga mengikutsertakan beberapa aspek penting yang berperan untuk mendukung penguatan kontrol dan pengelolaan terhadap Perusahaan, terdiri dari organ pendukung yang meliputi Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Intern, Unit Kepatuhan dan Hubungan Industrial, Unit Manajemen Risiko dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang berada di bawah Direksi, serta Komite Audit dan Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko yang berada di bawah Dewan Komisaris. Selain itu, terdapat proses audit independen atas laporan keuangan dan laporan lainnya yang dilakukan oleh akuntan eksternal dalam memperkuat kontrol khususnya terkait laporan kinerja Perusahaan. Struktur tersebut telah sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku di Indonesia.

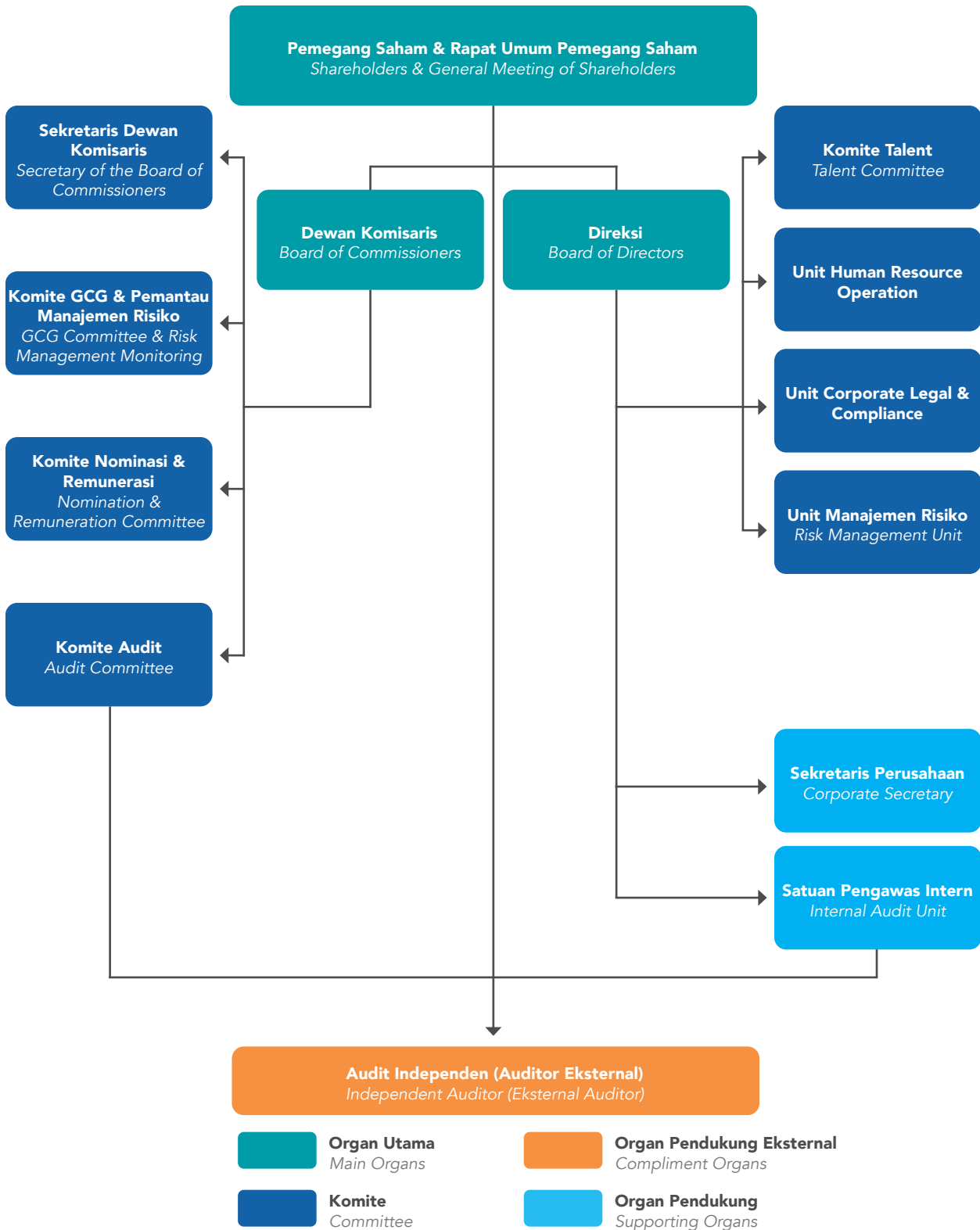
**GOVERNANCE STRUCTURE**

Based on the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company's organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The management system adheres to a two-tier system, namely the Board of Commissioners and the Board of Directors, which have clear authorities and responsibilities according to their respective functions as mandated in the articles of association and laws and regulations. In addition, in maintaining business continuity, the Board of Commissioners and the Board of Directors must share the same perception of the vision, mission and core values and culture of the Company.

The Governance Structure of Kimia Farma also includes several important aspects that play a role in supporting the strengthening of control and management of the Company, consisting of supporting organs which include the Corporate Secretary, Internal Control Unit, Compliance and Industrial Relations Unit, Risk Management Unit and the Nomination and Remuneration Committee which are under the Board of Directors, as well as the Audit Committee and the GCG & Risk Management Monitoring Committee which are under the Board of Commissioners. In addition, there is an independent audit process of financial statements and other reports conducted by external accountant to strengthen control, especially regarding the Company's performance reports. This structure is in accordance with the provisions of regulations in force in Indonesia.

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment

**Struktur Tata Kelola Kimia Farma**  
Kimia Farma's Governance Structure



**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**  
Statement of Good Corporate Governance Commitment**MEKANISME TATA KELOLA**

Mekanisme atau Proses Tata Kelola berfungsi sebagai koridor aturan main, agar tidak terjadi penyalahgunaan wewenang serta tumpang tindihnya pelaksanaan tugas dan wewenang antar Organ Perusahaan. Mekanisme atau Proses Tata Kelola diwujudkan melalui serangkaian peraturan dan kebijakan yang memberikan norma dan batasan bagi Organ Perusahaan dalam menjalankan tugas, wewenang, serta hak dan kewajibannya, dan mengatur lingkup tanggung jawab organ, hubungan kerja antar organ termasuk dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal.

Kimia Farma memiliki *soft structure* untuk mendukung penerapan GCG secara konsisten dan berkesinambungan antara lain:

**GOVERNANCE MECHANISM**

The Governance Mechanism or Process functions as a corridor of rules of the game, so that there is no abuse of authority and overlap in the implementation of duties and authorities between Company's Organs. The Governance Mechanism or Process is realized through a series of regulations and policies that provide norms and limits for Company Organs in carrying out their duties, authorities, as well as rights and obligations, and regulate the scope of the organs' responsibilities, work relationships between organs including with both internal and external stakeholders.

Kimia Farma has a soft structure to support consistent and sustainable GCG implementation, including:

<b>Peraturan, Kebijakan dan Prosedur</b> Regulations, Policies and Procedures	<b>Pengesahan Terakhir</b> Most Recent Enactment
Anggaran Dasar Perusahaan Company's Articles of Association	2022
Pedoman Tata Kelola Perusahaan Code of Corporate Governance	2018
Pedoman Standar Perilaku ( <i>Code of Conduct/CoC</i> ) Code of Conduct	2018
Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris dan Direksi ( <i>Board Manual</i> ) Board Manual	2018
Pedoman Tata Tertib Rapat Dewan Komisaris Guidelines for the Board of Commissioners Meetings	2019
Pedoman Tata Tertib Rapat Direksi Guidelines for the Board of Directors Meetings	2020
Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	2018
Piagam Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko GCG and Risk Monitoring Committee Charter	2018
Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Charter	2020
Piagam Audit Internal/Satuan Pengawas Intern Internal Audit Charter	2017
Piagam Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Charter	2017
Pedoman Pengelolaan Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan Guidelines for the Management of Subsidiaries/Joint Venture Companies	2022
Pedoman Umum Manajemen Risiko General Guidelines for Risk Management	2018
Pedoman Umum Sistem Pengendalian Internal General Guidelines for Internal Control System	2018
Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement Guidelines	2018
Pedoman Pengelolaan dan Pemberian Gratifikasi Guidelines for Management and Granting of Gratification	2018

**Pernyataan Komitmen Tata Kelola Perusahaan Yang Baik**

Statement of Good Corporate Governance Commitment

Peraturan, Kebijakan dan Prosedur Regulations, Policies and Procedures	Pengesahan Terakhir Most Recent Enactment
Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan Anti-Bribery Management System Guidelines	2022
Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran ( <i>Whistleblowing System/WBS</i> ) Whistleblowing System Guidelines	2018
Pedoman Benturan Kepentingan ( <i>Conflict of Interest</i> ) Conflict of Interest Guidelines	2018
Kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara Obligation to Submit the State Official's Wealth Report (LHKPN)	2017

Kebijakan dan prosedur GCG yang dimiliki Perusahaan telah diterbitkan dalam situs web Perusahaan dengan alamat [www.kimiafarma.co.id](http://www.kimiafarma.co.id).

Sesuai Pedoman Tata Kelola Perusahaan Kimia Farma, agar proses pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan berjalan dengan efektif, maka diatur sebagai berikut:

1. Direktur Sumber Daya Manusia bertugas sebagai penanggungjawab implementasi GCG di Perusahaan.
2. Setiap Pimpinan Divisi/Unit Kerja bertanggung jawab mengendalikan kegiatan Tata Kelola Perusahaan dan memastikan bahwa asas-asas GCG dilaksanakan secara konsisten di unit kerjanya masing-masing.
3. Dalam rangka memastikan penerapan GCG di Perusahaan, maka Kepala Divisi/unit kerja yang tercantum di bawah ini harus melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
  - a. *Corporate Legal & Compliance*, bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan dan mengintegrasikan isi Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) secara keseluruhan serta melakukan review secara berkala serta pemutakhiran Pedoman (apabila diperlukan) dan mensosialisasikan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) kepada Pegawai Perusahaan.
  - b. GM SPI bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan oleh seluruh unit kerja sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku, mendorong kegiatan operasi untuk lebih efisien dan efektif dan memastikan keandalan data dan informasi manajemen.
  - c. Sebagai komitmen penerapan GCG di Perusahaan, maka Insan Kimia Farma berkewajiban menandatangani Pakta Integritas (*level senior leader*) dan *Code of Conduct* (seluruh insan Kimia Farma) yang diperbaharui pada setiap awal tahun.

The Company's GCG policies and procedures have been published on the Company's website at [www.kimiafarma.co.id](http://www.kimiafarma.co.id).

According to Kimia Farma's Code of Corporate Governance, to enable an effective implementation of Corporate Governance, it is regulated as follows:

1. Director of Human Resources is the person in charge of GCG implementation in the Company.
2. Each Head of Division/Work Unit is responsible for controlling Corporate Governance activities and ensuring that GCG principles are implemented consistently in their respective work units.
3. To ensure the implementation of GCG in the Company, the Heads of Divisions/work units listed below must carry out the following duties and responsibilities:
  - a. *Corporate Legal & Compliance*, is responsible for coordinating and integrating the contents of the Code of Corporate Governance and the Code of Conduct as a whole and conducting periodic reviews and updating of the Code of Corporate Governance (if necessary) and disseminate the Code of Corporate Governance and Code of Conduct for Employees in the Company.
  - b. GM SPI is responsible for ensuring that the activities carried out by all work units comply with applicable rules and regulations, encouraging operational activities to be more efficient and effective and ensuring the reliability of management data and information.
  - c. As a commitment to implementing GCG in the Company, Kimia Farma personnel are obliged to sign the Integrity Pact (*senior leader level*) and the Code of Conduct (all Kimia Farma personnel) which are renewed at the beginning of each year.





01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meetings of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perusahaan yang memegang kekuasaan tertinggi dan memegang segala kewenangan yang tidak dapat didelegasikan atau diserahkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar. RUPS sebagai organ Perusahaan merupakan wadah para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting seperti mengubah anggaran dasar, mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi, memutuskan pembagian tugas dan wewenang Direktur dan hal lainnya dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

RUPS dan/atau Pemegang Saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi dengan tidak mengurangi wewenang RUPS untuk menjalankan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan; termasuk untuk melakukan penggantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan atau Direksi.

### PEMANG SAHAM

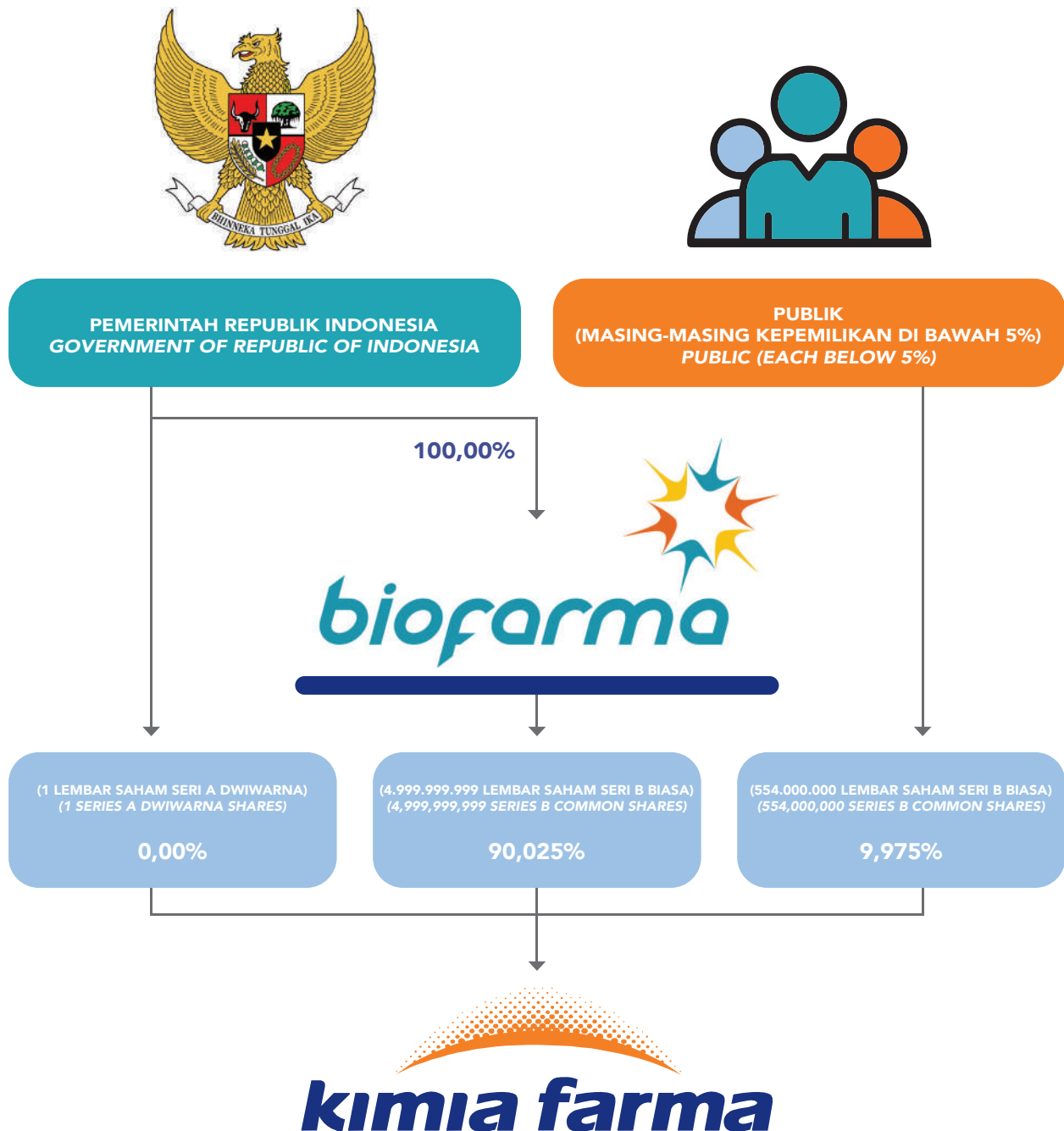
Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Pemegang Saham sebagai pemilik modal memiliki hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan. Pemegang Saham Perusahaan terdiri dari Pemegang Saham Utama/ Pengendali dan Pemegang Saham Publik.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the organ of the Company that holds the highest authority and holds all authorities which cannot be delegated or handed over to the Board of Directors and the Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/ or Articles of Association. The GMS as an organ of the Company is a forum for shareholders to make important decisions such as amending the articles of association, appointing and dismissing the Board of Commissioners and the Board of Directors, deciding the segregation of duties and authorities of the Board of Directors and other matters with due observance of the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.

The GMS and/or Shareholders cannot intervene in the duties, functions and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors without prejudicing the authority of the GMS to exercise their rights in accordance with the Articles of Association and laws and regulations; including to replace or dismiss members of the Board of Commissioners and or the Board of Directors.

### SHAREHOLDERS

Shareholders are individuals or legal entities that legally own the Company's shares. Shareholders as owners of capital have rights and responsibilities in accordance with laws and regulations and the Company's Articles of Association. The Company's Shareholders consist of Principal/Controlling Shareholders and Public Shareholders.

**Struktur Pemegang Saham Kimia Farma per 31 Desember 2022**  
Kimia Farma Shareholders' Structure as of 31 December 2022

**ENTITAS PEMILIK AKHIR**  
ULTIMATE OWNER ENTITY

**KEPEMILIKAN OLEH PUBLIK**  
OWNERSHIP BY PUBLIC

**PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI (ENTITAS INDUK)**  
ULTIMATE/CONTROLLING SHAREHOLDERS (THE PARENT ENTITY)

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meetings of Shareholders

Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan adalah PT Bio Farma (Persero), di mana PT Bio Farma (Persero) sepenuhnya atau 100,00% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia yang juga memiliki 1 lembar Saham Seri A Dwiwarna Kimia Farma. Dengan demikian, Pemerintah Republik Indonesia merupakan entitas pemilik akhir Perusahaan.

Dalam Pasal 5 Anggaran Dasar Perusahaan, dijelaskan bahwa semua saham Perusahaan adalah saham atas nama dan dikeluarkan atas nama pemiliknya yang terdaftar dalam Buku Daftar Pemegang Saham yang terdiri dari Saham Seri A Dwiwarna yang merupakan saham khusus yang hanya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia, dan Saham Seri B yang merupakan saham biasa dan dapat dimiliki oleh Warga Negara Indonesia dan/atau masyarakat.

**HAK PEMEGANG SAHAM**

Hak istimewa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna adalah:

1. Hak untuk menyetujui dalam RUPS mengenai hal sebagai berikut:
  - a. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar;
  - b. Persetujuan perubahan permodalan;
  - c. Persetujuan pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
  - d. Persetujuan terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran;
  - e. Persetujuan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
  - f. Persetujuan pemindahtanganan aset yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS;
  - g. Persetujuan mengenai penyertaan dan pengurangan persentase penyertaan modal pada perusahaan lain yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS;
  - h. Persetujuan penggunaan laba;
  - i. Persetujuan mengenai investasi dan pembiayaan jangka panjang yang tidak bersifat operasional yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS.
2. Hak untuk mengusulkan calon anggota Direksi dan calon anggota Dewan Komisaris.

The Company's Ultimate/Controlling Shareholder is PT Bio Farma (Persero), in which PT Bio Farma (Persero) is fully or 100.00% owned by the Republic of Indonesia Government which also owns 1 Series A Dwiwarna Kimia Farma Share. Thus, the Republic of Indonesia Government is the Company's ultimate owner.

In Article 5 of the Company's Articles of Association, it is stated that all of the Company's shares are shares on behalf of and issued on behalf of their owners which are registered in the Register of Shareholders consisting of Series A Dwiwarna Shares which are special shares only owned by the Republic of Indonesia Government, and Series B Shares which are common shares and can be owned by Indonesian Citizens and/or the public.

**SHAREHOLDER RIGHTS**

Series A Dwiwarna Shareholders' privileges are:

1. The right to agree in the GMS regarding the following matters:
  - a. Approval of amendments to the Articles of Association;
  - b. Approval for capital changes;
  - c. Approval of the appointment and dismissal of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
  - d. Approval regarding merger, consolidation, acquisition, separation and dissolution;
  - e. Approval of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
  - f. Approval for the transfer of assets based on the Articles of Association requires the GMS approval;
  - g. Approval regarding the participation and reduction of the percentage of equity participation in other companies based on the Articles of Association requires the GMS approval;
  - h. Approval for the use of profits;
  - i. Approval of non-operational long-term investments and financing, which is based on the Articles of Association, requires the GMS approval.
2. The right to propose candidates for members of the Board of Directors and prospective members of the Board of Commissioners.

**Rapat Umum Pemegang Saham**  
General Meetings of Shareholders

3. Hak untuk mengusulkan agenda RUPS.
  4. Hak untuk meminta dan mengakses data dan dokumen perusahaan. Hak istimewa Pemegang Saham Seri B adalah:
    - a. Menghadiri dan memberi suara dalam RUPS;
    - b. Memperoleh informasi material mengenai Perusahaan secara tepat waktu dan teratur sepanjang informasi tersebut tidak bersifat rahasia;
    - c. Memperoleh penjelasan tentang penerapan GCG;
    - d. Menerima pembagian keuntungan dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya;
    - e. Khusus Pemegang Saham Seri A Dwiwarna mempunyai Hak istimewa dengan mekanisme sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-Undangan:
      - i. Hak untuk menyetujui dalam RUPS mengenai hal sebagai berikut:
        - Persetujuan perubahan Anggaran Dasar;
        - Persetujuan perubahan Permodalan;
        - Persetujuan Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
        - Persetujuan terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran;
        - Persetujuan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
        - Persetujuan pemindahtanganan aset yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS;
        - Persetujuan mengenai penyertaan dan pengurangan persentase penyertaan modal pada perusahaan lain yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS;
        - Persetujuan penggunaan laba;
        - Persetujuan mengenai investasi dan pembiayaan jangka panjang yang tidak bersifat operasional yang berdasarkan Anggaran Dasar perlu persetujuan RUPS.
      - ii. Hak untuk mengusulkan Calon Anggota Direksi dan Calon Anggota Dewan Komisaris;
      - iii. Hak untuk mengusulkan agenda RUPS;
      - iv. Hak untuk meminta dan mengakses data dan dokumen perusahaan.
3. The right to propose a GMS agenda.
4. The right to request and access company data and documents Series B Shareholders' privileges are:
  - a. Attend and vote in the GMS.
  - b. Obtain material information regarding the Company in a timely and regular manner as long as the information is not confidential.
  - c. Obtain an explanation of the GCG implementation.
  - d. Receive profit sharing in the form of dividends and other profit distributions.
  - e. Particularly for Series A Dwiwarna Shareholders, they have special rights with a mechanism in accordance with the provisions in the Articles of Association and the Prevailing Laws:
    - i. The right to agree in the GMS regarding the following matters:
      - Approval of amendments to the Articles of Association;
      - Approval for capital changes;
      - Approval of the appointment and dismissal of members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
      - Approval related to merger, consolidation, acquisition, separation and dissolution;
      - Approval of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
      - Approval for the transfer of assets based on the Articles of Association requires the GMS approval;
      - Approval regarding the participation and reduction of the percentage of equity participation in other companies based on the Articles of Association requires the GMS approval;
      - Approval for the use of profits;
      - Approval of non-operational long-term investments and financing, which is based on the Articles of Association, requires the GMS approval.
    - ii. The right to propose candidates for members of the Board of Directors and prospective members of the Board of Commissioners.
    - iii. The right to propose a GMS agenda.
    - iv. The right to request and access company data and documents.

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meetings of Shareholders

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Persero (Persero), Perusahaan Umum (PERUM) dan Perusahaan Jawatan (PERJAN) kepada Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara; maka Kuasa Entitas Pemilik Akhir Perusahaan adalah Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

**KEWAJIBAN PEMEGANG SAHAM**

1. Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.
2. Tidak melakukan kegiatan pengawasan dan pengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Tidak memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, Perusahaan atau kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan praktek-praktek yang sehat di industri farmasi.
4. Melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melalui mekanisme RUPS.

**KEBIJAKAN HUBUNGAN DENGAN PEMEGANG SAHAM**

Untuk memaksimalkan nilai Perseroan melalui penerapan prinsip tata kelola yang baik khususnya dalam aspek keterbukaan, Kimia Farma terus berupaya dalam menjamin transparansi informasi perusahaan baik finansial maupun non-finansial secara wajar dan tepat waktu kepada seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas dan pemegang saham asing.

Untuk mewujudkan transparansi informasi tersebut, Sekretaris Perusahaan berperan aktif dalam pelaksanaan kegiatan keterbukaan informasi perusahaan kepada pemegang saham sebagaimana diatur dalam Pasal 5 Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, dimana Sekretaris Perusahaan bertugas sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, termasuk kepada Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya.

In accordance with Government Regulation no. 41 of 2003 concerning Delegation of Position, Duties and Authorities of the Finance Minister in Persero Companies (Persero), Public Companies (PERUM) and Service Companies (PERJAN) to the State-Owned Enterprise Minister; then the Proxy of the Company's Ultimate Owner Entity is the State-Owned Enterprises (SOE) Ministry.

**SHAREHOLDER OBLIGATIONS**

1. Comply with the provisions of the Articles of Association and laws and regulations.
2. Conduct no supervision and management activities of the Company conducted by the Board of Commissioners and Directors.
3. Take no advantage of the Company for personal, family, corporate or business group interests in a spirit and manner that is contrary to laws and regulations and healthy practices in the pharmaceutical industry.
4. Evaluate the Board of Commissioners and Directors' performance through the GMS mechanism.

**RELATIONSHIP POLICY WITH SHAREHOLDERS**

In order to maximize the Company's value through the implementation of the good governance principles, especially in the aspect of transparency, Kimia Farma continuously strives to ensure the Company information transparency, both financial and non-financial, in a fair and timely manner to all shareholders, including minority shareholders and foreign shareholders.

To realize this information transparency, the Corporate Secretary plays an active role in the implementation of company information disclosure activities to shareholders as stipulated in Article 5 of OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, in which the Corporate Secretary serves as a liaison between the Company and shareholders, including the Financial Services Authority and other stakeholders.

**AKSES INFORMASI KEPADA PEMEGANG SAHAM**

Kimia Farma telah menyediakan akses terhadap informasi Perusahaan, yang menyajikan informasi yang relevan dan disampaikan secara tepat waktu, sehingga memungkinkan Pemegang Saham melaksanakan hak dan tanggung jawabnya. Adapun akses informasi yang disediakan Perusahaan, sebagaimana dijabarkan dalam tabel berikut:

**INFORMATION ACCESS TO SHAREHOLDERS**

Kimia Farma has provided access to Company information, which presents relevant information and is submitted in a timely manner, enabling Shareholders to exercise their rights and responsibilities. As for access to information provided by the Company, as described in the following table:

**Tabel Akses Informasi kepada Pemegang Saham**  
Table of Information Access to Shareholders

Media	Keterangan Description
RUPS GMS	Media penyampaian laporan dan informasi dimana memungkinkan pemegang saham dapat berpartisipasi dalam pengambilan keputusan. Media for delivering reports and information which enables shareholders to participate in decision making.
Portal Resmi Kimia Farma Kimia Farma Official Portal	<a href="http://www.kimiafarma.co.id">www.kimiafarma.co.id</a>
Social Media	Instagram: @kimiafarma.ind Twitter : @kimiafarma.ind FB : Kimia Farma Care

**KEWENANGAN RUPS**

RUPS Perusahaan memiliki kewenangan untuk:

1. Menyetujui dan mengesahkan laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris;
2. Mengesahkan laporan keuangan yang telah diaudit oleh Akuntan Publik;
3. Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan;
4. Menetapkan Auditor Eksternal yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan usulan yang diterima dari Dewan Komisaris;
5. Menetapkan remunerasi dan tantiem Dewan Komisaris dan Direksi;
6. Mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi melalui RUPS yang dihadiri oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan harus disetujui oleh Pemegang Saham seri A Dwiwarna;
7. Memberikan persetujuan atas aksi korporasi Perusahaan sesuai denganyang diatur dalam peraturan dan ketentuan yang berlaku.

**GMS AUTHORITY**

The Company's GMS has the authority to:

1. Approve and ratify the annual report that has been reviewed by the Board of Commissioners including the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners;
2. Certify financial statements that have been audited by Public Accountants;
3. Determine the use of the Company's net profit;
4. Determine the External Auditor registered with the Financial Services Authority (OJK) based on proposals received from the Board of Commissioners;
5. Determine the remuneration and tantiem of the Board of Commissioners and Board of Directors;
6. Appoint and dismiss the Board of Commissioners and Board of Directors through the GMS attended by Series A Dwiwarna Shareholders and must be approved by Series A Dwiwarna Shareholders;
7. Provide approval for the Company's corporate actions in accordance with the applicable rules and regulations.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

### Jenis-jenis Pelaksanaan RUPS

Types of GMS Implementation

RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Lainnya/Luar Biasa Other GMS/Extraordinary
<p>Wajib dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku. Must be implemented no later than 6 (six) months after the financial year.</p>	<p>Dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan. Can be held at any time based on the need for the Company's benefit.</p>

### REFERENSI PERATURAN

Pelaksanaan RUPS dilakukan dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan, Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Baik RUPS Tahunan dan RUPSLB memiliki wewenang tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan sekaligus merupakan forum utama bagi Pemegang Saham untuk menggunakan hak dan wewenangnya terhadap Manajemen Perusahaan.

### REGULATION REFERENCE

GMS Implementation is carried out with reference to the Company's Articles of Association, Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, and OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies. Both the Annual GMS and EGMS have the highest authority in the Corporate Governance structure as well as being the main forum for Shareholders to exercise their rights and authority over Company Management.





**MEKANISME PENYELENGGARAAN RUPS****MECHANISM OF GMS IMPLEMENTATION****Tahapan Penyelenggaraan RUPS Kimia Farma**  
Stages of Kimia Farma's GMS Implementation

Teknis penyelenggaraan RUPS Perusahaan, baik RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa, mengacu kepada ketentuan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Proses pengumuman dan pemanggilan RUPS dilakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Pengumuman RUPS dilakukan dalam waktu 14 hari sebelum pemanggilan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan.
2. Pemanggilan RUPS dilakukan 21 hari sebelum pelaksanaan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS.

Technical implementation of the Company's GMS, both Annual GMS and Extraordinary GMS, refers to the provisions of OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies. The process of announcement and summons for the GMS is carried out as follows:

1. GMS announcement is made within 14 days prior to GMS invitation, excluding announcement date and summons date.
2. GMS Summons are made 21 days prior to GMS, excluding summons date and GMS date.

## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

3. Yang berhak hadir dan memberikan suara dalam RUPS adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perusahaan dan/atau Saldo Rekening Efek di Penitipan Kolektif di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Kuorum kehadiran dan keputusan RUPS terhadap hal yang harus diputuskan dalam rapat dilakukan dengan mengikuti ketentuan:

1. Dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili lebih dari  $\frac{1}{2}$  (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah dan keputusan adalah sah jika disetujui oleh lebih dari  $\frac{1}{2}$  (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam rapat kecuali Peraturan Perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar menentukan jumlah kuorum yang lebih besar;
2. Dalam hal kuorum kehadiran sebagaimana dimaksud tidak tercapai, maka RUPS kedua adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili paling sedikit  $\frac{1}{3}$  (satu per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah dan keputusan adalah sah jika disetujui oleh lebih dari  $\frac{1}{2}$  (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam rapat kecuali Peraturan Perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar. Ini menentukan jumlah kuorum yang lebih besar.

Dalam hal kuorum kehadiran pada RUPS kedua sebagaimana dimaksud tidak tercapai, RUPS ketiga diadakan dengan ketentuan RUPS ketiga sah dan berhak mengambil keputusan jika dihadiri oleh Pemegang Saham dari saham dengan hak suara yang sah dalam kuorum kehadiran dan persyaratan pengambilan keputusan yang ditetapkan oleh OJK atas permohonan Perusahaan.

### PENYELENGGARAAN RUPS DI SEPANJANG TAHUN 2022

Di tahun 2022, Perusahaan telah menyelenggarakan RUPS sebanyak 2 (dua) kali, yakni:

1. RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 yang diselenggarakan pada 11 Mei 2022;
2. RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada 14 Oktober 2022.

3. Those who are entitled to attend and vote at GMS are shareholders whose names are registered in the Register of Company Shareholders and/or Securities Account Balances in Collective Custody at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

The quorum for attendance and GMS resolution regarding matters that must be decided at the meeting shall be carried out by following the provisions:

1. Attended by Shareholders representing more than  $\frac{1}{2}$  (one half) of the total shares with valid voting rights and decisions are valid if approved by more than  $\frac{1}{2}$  (one half) of the total shares with valid voting rights attend the meeting unless the Laws and/or Articles of Association determine a larger number of quorums;
2. If the attendance quorum as referred to is not reached, the second GMS is valid and has the right to make binding decisions if attended by Shareholders representing at least  $\frac{1}{3}$  (one third) of the total number of shares with valid voting rights and decisions are valid if approved by more than  $\frac{1}{2}$  (one half) of the total number of shares with voting rights present at the meeting except for Laws and/or Articles of Association. This determines the larger quorum number.

If the attendance quorum at the second GMS as referred to is not reached, the third GMS is held with the provision that the third GMS is valid and has the right to make decisions if it is attended by Shareholders of shares with valid voting rights within the attendance quorum and decision-making requirements stipulated by the OJK at the Company's request.

### GMS IMPLEMENTATION THROUGHOUT 2022

In 2022, the Company has held 2 (two) GMS, namely: Annual GMS for the 2021 Fiscal Year was held on 11 May 2022;

1. Annual GMS for 2021 Fiscal Year on May 11, 2022;
2. Extraordinary GMS was held on October 14, 2022.

**Rapat Umum Pemegang Saham**  
General Meetings of Shareholders**RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 11 Mei 2022**

Annual GMS for 2021 Fiscal Year on 11 May 2022

<b>Hari/Tanggal</b> Day/Date	Rabu, 11 Mei 2022 Wednesday, May 11, 2022
<b>Waktu</b> Time	10.00 WIB – 13.00 WIB
<b>Tempat</b> Place	Hotel Borobudur, Jakarta

Dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020, berikut disampaikan kronologis pengumuman rencana pelaksanaan hingga pengumuman hasil risalah RUPS Tahunan Tahun Buku 2021.

In order to comply with the provisions of OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020, the following is the announcement chronology of the implementation plan up to the announcement of results of the 2021 Annual GMS minutes.

<b>Ketentuan</b> Provision	<b>Kesesuaian Terhadap Peraturan OJK No. 15/ POJK.04/2020</b> Compliance with OJK Regulation No. 15/ POJK.04/2020	<b>Pelaksanaan Ketentuan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 Tanggal 11 Mei 2022</b> Implementation of the 2021 Fiscal Year Annual GMS Provisions Dated 11 May 2022
Pemberitahuan RUPS kepada regulator (paling lambat 5 hari sebelum pengumuman RUPS) GMS Notification to regulators (no later than 5 days prior to GMS announcement)	✓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberitahukan mengenai rencana penyelenggaraan Rapat kepada Kepala Eksekutif OJK melalui Surat No. 147/PR 000/1000/III/2022 tanggal 28 Maret 2022.</li> <li>2. Memberitahukan mengenai rencana penyelenggaraan Rapat kepada Direksi PT Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 148/PR 000/1000/III/2022 tanggal 28 Maret 2022.</li> <li>3. Memberitahukan mengenai rencana penyelenggaraan Rapat kepada PT Kustodian Sentral Efek Indonesia melalui Surat No. 147/PR 000/1000/III/2022 tanggal 28 Maret 2022.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conducted Notification regarding the plan to hold the Meeting to the Chief Executive of OJK through Letter No. 147/PR 000/1000/III/2022 dated March 28, 2022.</li> <li>2. Conducted Notification regarding the plan to hold the Meeting to the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 148/PR 000/1000/III/2022 dated March 28, 2022.</li> <li>3. Conducted Notification regarding the plan to hold the Meeting to PT Kustodian Sentral Efek Indonesia through Letter No. 147/PR 000/1000/III/2022 dated March 28, 2022.</li> </ol>
Pengumuman RUPS (paling lambat 14 hari sebelum pemanggilan RUPS) GMS Announcement (no later than 14 days prior to GMS Summons)	✓	<p>Telah dilakukan melalui Situs web Bursa Efek Indonesia, Situs web Perusahaan dan Situs web Penyedia E-RUPS pada Hari Senin, 4 April 2022.</p> <p>It has been conducted through the Indonesia Stock Exchange website, Company website and E-GMS Provider website on Tuesday, April 4 2022.</p>
Pemanggilan penyelenggaraan RUPS (paling lambat 21 hari sebelum penyelenggaraan RUPS) Summons for GMS implementation (no later than 21 days prior to GMS implementation)	✓	<p>Telah dilakukan melalui Situs web Bursa Efek Indonesia, Situs web Perusahaan dan Situs web Penyedia E-RUPS pada Hari Selasa, 19 April 2022.</p> <p>It has been conducted through the Indonesia Stock Exchange website, Company website and E-GMS Provider website on Tuesday, April 19, 2022.</p>

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

Ketentuan Provision	Kesesuaian Terhadap Peraturan OJK No. 15/ POJK.04/2020 Compliance with OJK Regulation No. 15/ POJK.04/2020	Pelaksanaan Ketentuan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 Tanggal 11 Mei 2022 Implementation of the 2021 Fiscal Year Annual GMS Provisions Dated 11 May 2022
Penyelenggaraan RUPS GMS Implementation	✓	<p>RUPS diselenggarakan pada hari Rabu, 11 Mei 2022 di Hotel Borobudur Jakarta, dan dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat serta para Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang seluruhnya mewakili 5.249.288.570 (lima miliar dua ratus empat puluh Sembilan juta dua ratus delapan puluh delapan lima ratus tujuh puluh) saham termasuk di dalamnya 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna atau merupakan 94,51% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan Perusahaan sampai dengan hari Rapat, yaitu sejumlah Rp100,- dengan memperhatikan Daftar Pemegang Saham per tanggal 18 April 2022.</p> <p>Risalah RUPS telah dituangkan dalam Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan Perusahaan (Persero) PT Kimia Farma Tbk No. 01 tanggal 11 Mei 2022 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, Notaris di Jakarta.</p> <p>The GMS was held on Wednesday, May 11, 2022 at Hotel Borobudur Jakarta, and was attended by all Board of Commissioners and Directors in office as well as Shareholders and/or Shareholders' proxies who all represent 5,249,288,570 (five billion two hundred forty nine million two hundred eighty eight five hundred seventy) shares including 1 (one) Series A Dwiwarna share or constituting 94.51% of all shares with valid voting rights issued by the Company up to the day of the Meeting, which is in total of Rp100,- taking into account Register of Shareholders as of April 18, 2022.</p> <p>The summary of GMS minutes have been set forth in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company (Persero) PT Kimia Farma Tbk No. 01 dated May 11, 2022 passed before M. Nova Faisal, Notary in Jakarta.</p>
Pengumuman Risalah RUPS (paling lambat 2 hari setelah penyelenggaraan RUPS) Announcement of the Summary of GMS minutes (no later than 2 days following the GMS implementation)	✓	<p>Telah dilakukan melalui Situs web Bursa Efek Indonesia, Situs web Perusahaan dan Situs web Penyedia E-RUPS pada Hari Jumat, 13 Mei 2022.</p> <p>It has been done through the Indonesia Stock Exchange website, Company website and E-RUPS Provider website on Friday, May 13, 2022.</p>
Penyampaian Risalah RUPS kepada OJK (paling lambat 30 hari setelah penyelenggaraan RUPS) Submission of the Summary of GMS Minutes to OJK (no later than 30 days following the GMS implementation)	✓	13 Mei 2022 May 13, 2022

**Rapat Umum Pemegang Saham**  
General Meetings of Shareholders

Berikut Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2021:

The following are the Board of Commissioners and Directors of whom attended the Annual GMS of 2021 Fiscal Year:

Dewan Komisaris Dan Direksi Board of Commissioners and Directors	Kehadiran Dalam RUPS Attendance at GMS
<b>Dewan Komisaris   Board of Commissioners</b>	
Abdul Kadir	✓
Musthofa Fauzi	✓
Subandi Sardjoko	✓
Kamelia Faisal	✓
Rahmat Hidayat Pulungan	✓
<b>Direktur   Board of Directors</b>	
Verdi Budidarmo	✓
Dharma Syahputra	✓
Lina Sari	✓
Jasmine Kamiasti Karsono	✓
Imam Fathorrahman	✓
Andi Prazos	✓

Dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021, pada setiap mata acara Rapat telah diberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan kuasa Pemegang Saham untuk tanya jawab mengenai materi yang dibahas. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika keputusan berdasarkan musyawarah mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara dengan menyerahkan kartu suara. Perusahaan telah menunjuk pihak independen yaitu Notaris M Nova Faisal dalam melakukan perhitungan dan/atau memvalidasi suara.

In Annual GMS implementation for the 2021 Fiscal Year, at each agenda the Shareholders and Shareholders' proxies had been given the opportunity to ask questions and answers regarding the material discussed. Meeting decisions were taken based on deliberation to reach a consensus. If a decision based on deliberation for consensus was not reached, then the decision was taken by voting by submitting a ballot card. The company had appointed an independent party, namely Notary M Nova Faisal, to carry out the calculation and/or validation of the votes.

Adapun mata acara RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 beserta pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

The agenda for the 2021 Annual GMS and its implementation are as follows:

Mata Acara RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 Tanggal 11 Mei 2022 Annual GMS Agenda for the 2021 Fiscal Year 11 May 2022	Penanya (orang) Questioner (person)	Setuju (termasuk Pemegang Saham Seri A Dwiwarna) Agreed (including Dwiwarna Series A Shareholders)	Tidak setuju Disagreed	Abstain Abstain	Keterangan Description
<b>Mata Acara ke-1</b> Laporan Tahunan Perseroan <b>1<sup>st</sup> Agenda</b> Company Annual Report	-	5.249.287.970 saham atau 99,9999886% 5,249,287,970 shares or 99.9999886%	-	600 atau 0,0000114% 600 or 0.0000114%	Keputusan bulat melalui musyawarah mufakat Unanimous decision through consensus deliberation

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meetings of Shareholders

<b>Mata Acara RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 Tanggal 11 Mei 2022</b> Annual GMS Agenda for the 2021 Fiscal Year 11 May 2022	<b>Penanya (orang)</b> Questioner (person)	<b>Setuju (termasuk Pemegang Saham Seri A Dwiwarna)</b> Agreed (including Dwiwarna Series A Shareholders)	<b>Tidak setuju</b> Disagreed	<b>Abstain</b> Abstain	<b>Keterangan</b> Description
<b>Mata Acara ke-2</b> Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021 <b>2<sup>nd</sup> Agenda</b> Approval of the Use of the Company's Net Profits for the 2021 Fiscal Year	-	5.249.287.970 saham atau 99,9999886% 5,249,287,970 shares or 99.9999886%	-	600 atau 0,0000114% 600 or 0.0000114%	Keputusan bulat melalui musyawarah mufakat Unanimous decision through consensus deliberation
<b>Mata Acara ke-3</b> Penetapan Remunerasi Tahun 2022 & Tantiem Tahun Buku 2021 <b>3<sup>rd</sup> Agenda</b> Determination of Remuneration for year 2022 & Bonuses for 2021 Fiscal Year	-	5.249.286.270 saham atau 99,9999562% 5,249,286,270 shares or 99.9999562%	200 saham atau 0,0000038% 200 shares or 0.0000038%	2.100 saham atau 0,0000400% 2100 shares or 0.0000400%	Keputusan bulat melalui musyawarah mufakat Unanimous decision through consensus deliberation
<b>Mata Acara ke-4</b> Penunjukan KAP <b>4<sup>th</sup> Agenda</b> Appointment of KAP	-	5.249.287.970 saham atau 99,9999886% 5,249,287,970 shares or 99.9999886%	-	600 atau 0,0000114% 600 or 0.0000114%	Keputusan bulat melalui musyawarah mufakat Unanimous decision through consensus deliberation
<b>Mata Acara ke-5</b> Perubahan Anggaran Dasar Perseroan <b>5<sup>th</sup> Agenda</b> Changes to the Company's Articles of Association	-	5.249.022.470 atau 99,9948907% 5,249,022,470 or 99.9948907%	266.100 saham atau 0,0050693% 266,100 shares or 0.0050693%	2.100 saham atau 0,0000400% 2100 shares or 0.0000400%	Keputusan bulat melalui musyawarah mufakat Unanimous decision through consensus deliberation
<b>Mata Acara ke-6</b> Penguatan Peraturan Menteri BUMN <b>6<sup>th</sup> Agenda</b> Confirmation of SOE Ministerial Regulation	-	5.249.287.870 atau 99,9999867% 5,249,287,870 or 99.9999867%	100 saham atau 0,0000019% 100 shares or 0.0000019%	600 saham atau 0,0000114% 600 shares or 0.0000114%	Keputusan bulat melalui musyawarah mufakat Unanimous decision through consensus deliberation
<b>Mata Acara ke-7</b> Perubahan Susunan Pengurus Perseroan <b>7<sup>th</sup> Agenda</b> Changes in the Composition of the Company's Management	-	5.248.939.570 saham atau 99,9933515% 5,248,939,570 shares or 99.9933515%	346.900 saham atau 0,0066085% 346,900 shares or 0.0066085%	2.100 saham atau 0,0000400% 2100 shares or 0.0000400%	Keputusan bulat melalui musyawarah mufakat Unanimous decision through consensus deliberation

**Rapat Umum Pemegang Saham**  
General Meetings of Shareholders

Hasil keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 dan tindak lanjutnya oleh manajemen adalah sebagai berikut:

The resolutions of the 2021 Annual General Meeting of Shareholders and the follow-up by management are as follows:

<b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021</b> Agenda and Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions as of the End of 2022
---	--	---

**Mata Acara ke -1**

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021, dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang di dalamnya mencakup Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021.

Hasil Keputusan RUPS:

- Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021 dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang di dalamnya mencakup Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo sesuai laporannya Nomor 00053/2.1127/AU.1/04/0797-1/1/III/2022 tanggal 21 Maret 2022 dengan wajar dalam semua hal yang material.

**1<sup>st</sup> Agenda**

Approval of the Company's Annual Report including the Supervisory Task Report of the Board of Commissioners for the 2021 Fiscal Year, and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements which includes the Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program ending on December 31, 2021, as well as granting full release and discharge of responsibility (*volledig acquit et de charge*) to the Board of Directors for the management actions of the Company and the Board of Commissioners for the Company's supervisory actions carried out throughout the 2021 Fiscal Year.

Results of GMS Resolutions:

- Approved the Company's Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the 2021 financial year and ratified the Company's Consolidated Financial Statements which included the Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program, which ended on December 31, 2021, which had been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo according to its report Number 00053/2.1127/AU.1/04/0797-1/1/III/2022 dated 21 March 2022 fairly in all material respects.

Persetujuan dan pengesahan oleh Pemegang Saham atas Laporan Tahunan Perusahaan Tahun Buku 2021, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perusahaan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian) telah dilembagakan dalam Akta Keputusan RUPS ini. Laporan Keuangan Konsolidasian tahun buku 2020 telah diselesaikan pada 21 Maret 2022.

Approval and ratification by the Shareholders of the Company's Annual Report for 2021 Fiscal Year, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and Ratification of the Consolidated Financial Statements have been institutionalized in the Deed of Resolutions of this GMS. The Consolidated Financial Statements for the 2020 fiscal year were completed on March 21, 2022.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

<p><b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021</b></p> <p>Agenda and Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year</p>	<p><b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/Has Not Been Implemented</p>	<p><b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b></p> <p>Follow-up by Management on GMS Resolutions as of the End of 2022</p>
<p>2. Menerima Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hannya Erwin &amp; Sumargo sesuai laporannya Nomor 00052/2.1127/AU.2/04/0797-1/III/2022 tanggal 21 Maret 2022 dengan opini wajar dalam semua hal yang material.</p> <p>3. Dengan telah disetujuinya Laporan Tahunan, termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan disahkannya Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, maka Rapat Umum Pemegang Saham memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk pengurusan dan pengawasan terhadap Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan telah tercermin dalam laporan tersebut di atas.</p> <p>2. Received the Financial Report and the Implementation of the Micro and Small Business Financing Program for the financial year ending December 31, 2021 which has been audited by the Public Accounting Firm Hendrawinata Hannya Erwin &amp; Sumargo according to its report Number 00052/2.1127/AU.2/04/0797 -1/III/2022 dated March 21, 2022 with a fair opinion in all material respects.</p> <p>3. With the approval of the Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and the ratification of the Financial Statements for the financial year ending December 31, 2021, the General Meeting of Shareholders granted full release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to all members the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions carried out during the financial year ending December 31, 2021, including the management and supervision of the State-Owned Enterprise Social and Environmental Responsibility Program ending December 31, 2021, as long as these actions was not a crime and had been reflected in the report above.</p>		



**Rapat Umum Pemegang Saham**  
General Meetings of Shareholders

<b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021</b> Agenda and Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions as of the End of 2022
---	--	---

**Mata Acara ke-2**

Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021

Hasil Keputusan RUPS:

1. Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk Tahun Buku 2021 sebesar Rp302.273.634.199,- sebagai berikut:
  - a. Dividen sebesar 30% atau Rp90.682.090.260,-; dan
  - b. Sisanya sebesar 70% atau Rp211.591.543.939,- ditetapkan sebagai cadangan.
2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembayaran dividen Tahun Buku 2021 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**2<sup>nd</sup> Agenda**

Approval of the Use of the Company's Net Profits for the 2021 Fiscal Year

Results of GMS Resolutions:

1. Approved the determination of the use of net profit attributable to owners of the parent entity for the 2021 Financial Year of Rp302,273,634,199, - as follows:
  - a. Dividend of 30% or Rp90,682,090,260; and
  - b. The remaining of 70% or Rp211,591,543,939 is designated as a reserve.
2. Granted authority and power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to determine the schedule and procedure for paying dividends for the 2021 Fiscal Year in accordance with applicable regulations.

✓

Perusahaan telah merealisasikan pembayaran dividen pada tanggal 9 Juni 2022 dengan dividen kas yang dibagikan sebesar Rp9.023.102.348,-

Perusahaan telah merealisasikan pembayaran dividen pada tanggal Juni 9, 2022 dengan dividen kas yang dibagikan sebesar Rp9.023.102.348,-

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

<p><b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021</b>          Agenda and Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year</p>	<p><b>Sudah/Belum Terlaksana</b>          Has Already Been/Has Not Been Implemented</p>	<p><b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b>          Follow-up by Management on GMS Resolutions as of the End of 2022</p>
--	---	--

### Mata Acara ke-3

Penetapan Remunerasi (Gaji/Honorarium, Fasilitas dan Tunjangan) Tahun 2022 serta Tantiem Tahun Buku 2021 bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Hasil Keputusan RUPS:

1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna melalui PT Bio Farma (Persero) selaku Kuasanya untuk menetapkan bagi anggota Dewan Komisaris besarnya tantiem untuk kinerja Tahun Buku 2021 dan gaji/honorarium, fasilitas, tunjangan, dan insentif lainnya untuk Tahun 2022.
2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Bio Farma (Persero) selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan bagi anggota Direksi besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2021 dan gaji/honorarium, fasilitas, tunjangan dan insentif lainnya untuk tahun 2022.

### 3<sup>rd</sup> Agenda

Determination of Remuneration (Salary/Honorarium, Facilities and Allowances) for 2022 and Bonuses for 2021 Fiscal Year for the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.

Results of GMS Resolutions:

1. Granted authority and power of attorney to Series A Dwiwarna Shareholders through PT Bio Farma (Persero) as their Attorney to determine for members of the Board of Commissioners the total bonuses for performance for the 2021 Fiscal Year and salaries/honorarium, facilities, benefits and other incentives for 2022.
2. Granted authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from PT Bio Farma (Persero) as the Attorney of the Series A Dwiwarna Shareholder to determine for members of the Board of Directors the total bonuses for the 2021 Fiscal Year and salary/honorarium, facilities, benefits and incentives more for 2022.

✓

Keputusan telah berlaku efektif  
 The decision has been effective

<p align="center"><b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021</b></p> <p align="center">Agenda and Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year</p>	<p align="center"><b>Sudah/Belum Terlaksana</b></p> <p align="center">Has Already Been/Has Not Been Implemented</p>	<p align="center"><b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b></p> <p align="center">Follow-up by Management on GMS Resolutions as of the End of 2022</p>
--	---	--

**Mata Acara ke-4**

Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022.

Hasil Keputusan RUPS:

1. Menetapkan Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil dan laporan lainnya untuk Tahun Buku 2022.
2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Pengendali untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2022.

**4<sup>th</sup> Agenda**

Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements and Report on the Micro and Small Business Financing Program (PUMK) for the 2022 Fiscal Year.

Results of GMS Resolutions:

1. Appointed the Public Accounting Firm Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo as the Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements as well as the Financial Report on the Implementation of the Micro and Small Business Financing Program and other reports for the 2022 Fiscal Year.
2. Granted authority and power to the Company's Board of Commissioners by obtaining prior approval from the Controller to appoint a Public Accounting Firm to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for another period in the 2022 Fiscal Year.

Penunjukan KAP tertuang dalam surat rekomendasi Komite Audit S-14/KA-KF/VI/2021 yang merekomendasikan KAP Hendrawinata, Hanny, Erwin dan Sumargo untuk mengaudit laporan keuangan tahun buku 2022.

The appointment of KAP is stated in the Audit Committee recommendation letter No. S-14/KA-KF/VI/2021 of whom recommended KAP Hendrawinata, Hanny, Erwin and Sumargo to audit the financial statements for the 2022 financial year.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

<p><b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021</b> Agenda and Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year</p>	<p><b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/Has Not Been Implemented</p>	<p><b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions as of the End of 2022</p>
<p>3. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Pengendali untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, serta menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin &amp; Sumargo karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) dan laporan lainnya untuk Tahun Buku 2022, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut.</p> <p>3. Granted power of attorney to the Company's Board of Commissioners by obtaining prior approval from the Controller to determine fees for audit services and other requirements for the said Public Accounting Firm, as well as appointing a replacement Public Accounting Firm if Public Accounting Firm Hendrawinata Hanny Erwin &amp; Sumargo was unable to complete audit of the Company's Consolidated Financial Statements, Micro and Small Business Financing Program Report (PUMK) and other reports for the 2022 Fiscal Year, including determining fees for audit services and other requirements for the replacement Public Accounting Firm.</p>		
<p><b>Mata Acara ke-5</b> Perubahan Anggaran Dasar Perseroan</p> <p>Hasil Keputusan RUPS:</p> <p>1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan pada Pasal 3 tentang Maksud dan Tujuan Perseroan serta Kegiatan Usaha Perseroan, dalam rangka penyesuaian terhadap Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 (KBLI 2020) untuk memenuhi persyaratan Perizinan Daring Terpadu dengan Pendekatan Perizinan Berbasis Risiko (<i>Online Single Submission Risk Based Approach - OSS RBA</i>).</p> <p>2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud pada butir ke 1 keputusan tersebut di atas.</p> <p><b>5<sup>th</sup> Agenda</b> Changes to the Company's Articles of Association</p> <p>Results of GMS Resolutions:</p> <p>1. Approved changes to the Company's Articles of Association in Article 3 concerning the Purpose and Objectives of the Company and the Company's Business Activities, in order to adjust to the 2020 Standard Classification of Indonesian Business Field (KBLI 2020) to meet the requirements for Integrated Online Licensing with a Risk-Based Licensing Approach (<i>Online Single Submission Risk Based Approach - OSS RBA</i>).</p> <p>2. Approved to rearrange all provisions in the Articles of Association in connection with the changes referred to in point 1 of the decision above.</p>	<p>✓</p>	<p>Persetujuan perubahan Anggaran Dasar telah dilembagakan melalui Akta Keputusan RUPS ini.</p> <p>Approval of amendments to the Articles of Association had been institutionalized through the Deed of Resolutions of this GMS.</p>

<b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021</b> Agenda and Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions as of the End of 2022
<p>3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.</p> <p>3. Granted power and authority to the Board of Directors with the right of substitution to take all necessary actions related to the decisions on the agenda of this Meeting, including compiling and restating the entire Articles of Association in a Notary Deed and submitting them to the authorized agency for approval and/or signature receipt of notification of amendments to the Articles of Association, do everything deemed necessary and useful for this purpose with no exceptions, including making additions and/or changes to the amendments to the Articles of Association if required by the competent authority.</p>		

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meetings of Shareholders

<b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021</b> Agenda and Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions as of the End of 2022
---	--	---

**Mata Acara ke-6**

Penguahan Pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Republik Indonesia Nomor:

- a. PER-03/MBU/03/2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02.MBU/2010 tentang Tata Cara Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Badan Usaha Milik Negara.
- b. PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.
- c. PER-13/MBU/IX/2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
- d. PER-14/MBU/10/2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

**6<sup>th</sup> Agenda**

Confirmation of Enforcement of the Republic of Indonesia State-Owned Enterprises (SOE) Minister Regulation Number:

- a. PER-03/MBU/03/2021 concerning the Third Amendment to the Regulation of the State-Owned Enterprises Minister Number PER-02.MBU/2010 concerning Procedures for Writing Off and Transfer of Fixed Assets of State-Owned Enterprises.
- b. PER-11/MBU/07/2021 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Directors of State-Owned Enterprises.
- c. PER-13/MBU/IX/2021 concerning the Sixth Amendment to the State-Owned Enterprises Minister Regulation No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
- d. PER-14/MBU/10/2021 concerning the Second Amendment to the State-Owned Enterprises Minister Regulation Number PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

Persetujuan penguahan telah dilembagakan melalui Akta Keputusan RUPS ini. Kontrak Manajemen ini digunakan sebagai dasar penyusunan penilaian kinerja Direksi untuk tahun buku 2022.

The confirmation approval had been institutionalized through the Deed of Resolutions of this GMS. This Management Contract was used as the basis for preparing the performance assessment of the Board of Directors for the 2022 financial year.

<b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021</b> Agenda and Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions as of the End of 2022
---	--	---

Hasil Keputusan RUPS:

1. PER-03/MBU/03/2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/2010 tentang Tata Cara Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Badan Usaha Milik Negara dan perubahan-perubahannya.
2. PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara dan perubahan-perubahannya.
3. PER-13/MBU/IX/2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara dan perubahannya.
4. PER-14/MBU/10/2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara dan perubahan-perubahannya.

Results of GMS Resolutions:

1. PER-03/MBU/03/2021 concerning the Third Amendment to the State-Owned Enterprises Minister Regulation Number PER-02/MBU/2010 concerning Procedures for Writing Off and Transfer of Fixed Assets of State-Owned Enterprises and their amendments.
2. PER-11/MBU/07/2021 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises and their amendments.
3. PER-13/MBU/IX/2021 concerning the Sixth Amendment to the State-Owned Enterprises Minister Regulation Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises and their amendments.
4. PER-14/MBU/10/2021 concerning the Second Amendment to the State-Owned Enterprises Minister Regulation Number PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises and their amendments.

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meetings of Shareholders

<p align="center"><b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021</b></p> <p align="center">Agenda and Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year</p>	<p align="center"><b>Sudah/Belum Terlaksana</b></p> <p align="center">Has Already Been/Has Not Been Implemented</p>	<p align="center"><b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b></p> <p align="center">Follow-up by Management on GMS Resolutions as of the End of 2022</p>
--	---	--

**Mata Acara ke-7**

Perubahan Susunan Pengurus Perseroan

Hasil Keputusan RUPS:

1. Mengubah nomenklatur Direktur Pemasaran dan Komersial PT Kimia Farma Tbk menjadi Direktur Pemasaran, Riset dan Pengembangan PT Kimia Farma Tbk.
2. Mengubah nomenklatur Direktur Umum dan *Human Capital* menjadi Direktur Sumber Daya Manusia PT Kimia Farma Tbk.
3. Mengalihkan nyonya Jasmine Kamiasti Karsono semula sebagai Direktur Portofolio dan Pengembangan Bisnis PT Kimia Farma Tbk menjadi Direktur Pemasaran, Riset dan Pengembangan PT Kimia Farma Tbk dengan masa jabatan meneruskan sisa jabatan sesuai ketentuan Anggaran Dasar PT Kimia Farma Tbk dan peraturan perundang-undangan serta tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
4. Mengalihkan tuan Dharma Syahputra semula sebagai Direktur Umum dan *Human Capital* PT Kimia Farma Tbk menjadi Direktur Sumber Daya Manusia PT Kimia Farma Tbk dengan masa jabatan meneruskan sisa jabatan sesuai ketentuan Anggaran Dasar PT Kimia Farma Tbk dan peraturan perundang-undangan serta tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

**7<sup>th</sup> Agenda**

Changes in the Composition of the Company's Management

Results of GMS Resolutions:

1. Changed the nomenclature of Marketing and Commercial Director of PT Kimia Farma Tbk to become Marketing, Research and Development Director of PT Kimia Farma Tbk.
2. Changed the nomenclature of the General Affairs and Human Capital Director to the Human Resources Director of PT Kimia Farma Tbk.
3. Transferred the assignment of Mrs. Jasmine Kamiasti Karsono, originally as Portfolio and Business Development Director of PT Kimia Farma Tbk to Marketing, Research and Development Director of PT Kimia Farma Tbk with the term of office continuing the remaining position in accordance with the provisions of the Articles of Association of PT Kimia Farma Tbk and statutory regulations and without prejudice the right of the GMS to dismiss at any time.
4. Transferred the assignment of Mr. Dharma Syahputra, originally as General Affairs and Human Capital Director of PT Kimia Farma Tbk to Human Resources Director of PT Kimia Farma Tbk with the term of office continuing the remaining position in accordance with the provisions of the Articles of Association of PT Kimia Farma Tbk and laws and regulations and without prejudice the right of the GMS to dismiss at any time.



**Rapat Umum Pemegang Saham**  
General Meetings of Shareholders

<b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021</b> Agenda and Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions as of the End of 2022
<p>5. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tuan Verdi Budidarmo sebagai Direktur Utama</li> <li>Tuan Imam Fathorrahman sebagai Direktur Pemasaran dan Komersial</li> <li>Tuan Subandi Sardjoko sebagai Komisaris</li> </ol> <p>Jabatan anggota Direksi yang diangkat masing-masing berdasarkan keputusan RUPS Tahunan, Tahun Buku 2017 tanggal 20-04-2017, RUPS Luar Biasa Tahun 2019 tanggal 18-09-2019 dan RUPS Tahunan Tahun Buku 2018 tanggal 07-05-2019, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikirannya selama memegang jabatan tersebut</p> <p>6. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tuan David Utama sebagai Direktur Utama</li> <li>Tuan Wiku Adisasmito sebagai Komisaris</li> </ol> <p>Dengan masa jabatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud, sesuai dengan ketentuan anggaran dasar perusahaan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.</p> <p>5. Respectfully dismissed the names below as members of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Kimia Farma Tbk as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mr. Verdi Budidarmo as President Director</li> <li>Mr. Imam Fathorrahman as Marketing and Commercial Director</li> <li>Mr. Subandi Sardjoko as Commissioner</li> </ol> <p>The positions of the Board of Directors' members appointed were based on the Annual GMS resolutions, 2017 Fiscal Year dated 20-04-2017, 2019 Extraordinary GMS dated 18-09-2019 and Annual GMS for 2018 Fiscal Year dated 07-05-2019, with a high appreciation for the contribution of energy and thoughts while holding those positions.</p> <p>6. Appointed the following names as members of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Kimia Farma Tbk as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mr. David Utama as President Director</li> <li>Mr. Wiku Adisasmito as Commissioner</li> </ol> <p>With the term of office of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners appointed as intended, in accordance with the provisions of the Company's articles of association with due observance of laws and regulations in the Capital Market sector and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.</p>	<p>✓</p>	<p>Susunan Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2022 telah sesuai dengan keputusan RUPS ini.</p> <p>Board of Commissioners and Directors' Composition as of December 31, 2022 in accordance with the resolution of this GMS.</p>

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meetings of Shareholders

<b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021</b> Agenda and Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions as of the End of 2022
<p>7. Dengan adanya pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan pengalihan tugas dan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1 sampai dengan 6, maka susunan Keanggotaan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:</p> <p>a. Direksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Utama: Tuan David Utama</li> <li>• Direktur Sumber Daya Manusia: Tuan Dharma Syahputra</li> <li>• Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Nyonya Lina Sari</li> <li>• Direktur Pemasaran, Riset dan Pengembangan: Nyonya Jasmine Kamiasti Karsono</li> <li>• Direktur Produksi dan <i>Supply Chain</i>: Tuan Andi Prazos</li> </ul> <p>b. Dewan Komisaris</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris Utama: Tuan Abdul Kadir</li> <li>• Komisaris: Tuan Dwi Ary Purnomo</li> <li>• Komisaris: Tuan Wiku Adisasmito</li> <li>• Komisaris Independen: Nyonya Kamelia Faisal</li> <li>• Komisaris Independen: Tuan Musthofa Fauzi</li> <li>• Komisaris Independen: Tuan Rahmat Hidayat Pulungan</li> </ul> <p>7. With the dismissal, changes in the nomenclature of positions, transfer of duties and appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as referred to in numbers 1 to 6, the composition of the Membership of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows:</p> <p>a. Board of Directors</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• President Director: Mr. David Utama</li> <li>• Human Resources Director: Mr. Dharma Syahputra</li> <li>• Finance and Risk Management Director: Mrs. Lina Sari</li> <li>• Marketing, Research and Development Director: Mrs. Jasmine Kamiasti Karsono</li> <li>• Production and Supply Chain Director: Mr. Andi Prazos</li> </ul> <p>b. Board of Commissioners</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• President Commissioner: Mr. Abdul Kadir</li> <li>• Commissioner: Mr. Dwi Ary Purnomo</li> <li>• Commissioner: Mr. Wiku Adisasmito</li> <li>• Independent Commissioner: Mrs. Kamelia Faisal</li> <li>• Independent Commissioner: Mr. Musthofa Fauzi</li> <li>• Independent Commissioner: Mr. Rahmat Hidayat Pulungan</li> </ul>		

<b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021</b> Agenda and Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions as of the End of 2022
---	--	---

8. Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 7 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
9. Agar segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan ini dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk untuk menyatakan dalam Akta Notaris tersendiri dan memberitahukan susunan pengurus Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.
8. Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners appointed as referred to in number 7 and still serving in other positions prohibited by laws and regulations to hold concurrent positions with the Directors and Board of Commissioners of a subsidiary of a State-Owned Enterprise, then those concerned must resign or dismissed from his/her position.
9. Therefore all necessary actions related to this decision were carried out in accordance with the applicable laws and regulations, including to state in a separate Notary Deed and notify the composition of the Company's management to the Republic of Indonesia Law and Human Rights Ministry.

**RUPS Luar Biasa yang Dilaksanakan pada 14 Oktober 2022**

Extraordinary GMS held on October 14, 2022

<b>Hari/Tanggal</b> Day/Date	Jumat, 14 Oktober 2022 Friday, October 14, 2022
<b>Waktu</b> Time	09.00 WIB – 11.00 WIB
<b>Tempat</b> Place	Kimia Farma Corporate University, Jakarta

Dalam rangka memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020, berikut disampaikan kronologis pengumuman rencana pelaksanaan hingga pengumuman hasil risalah RUPS Luar Biasa Tahun 2022.

In order to comply with the provisions of OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020, below presented the chronology of the implementation plan announcement up to the announcement of the results of the 2022 Extraordinary GMS summary of minutes.

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meetings of Shareholders

Ketentuan Provision	Kesesuaian Terhadap Peraturan OJK No. 15/ POJK.04/2020 Compliance with OJK Regulation No. 15/ POJK 04/2020	Pelaksanaan Ketentuan RUPS Luar Biasa Tahun 2022 Tanggal 14 Oktober 2022 Implementation of Provisions for the 2022 Extraordinary GMS on October 14, 2022
Pemberitahuan RUPS kepada regulator (paling lambat 5 hari sebelum pengumuman RUPS) GMS Notification to regulators (no later than 5 days prior to GMS announcement)	✓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberitahukan mengenai rencana penyelenggaraan Rapat kepada Kepala Eksekutif OJK melalui Surat No. 411/PR 000/1000/VIII/2022 tanggal 31 Agustus 2022.</li> <li>2. Memberitahukan mengenai rencana penyelenggaraan Rapat kepada Direksi PT Bursa Efek Indonesia melalui Surat No. 410/PR 000/1000/VIII/2022 tanggal 31 Agustus 2022.</li> <li>3. Memberitahukan mengenai rencana penyelenggaraan Rapat kepada PT Kustodian Sentral Efek Indonesia melalui Surat No. 413/PR 000/1000/VIII/2022 tanggal 31 Agustus 2022.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conducted Notification regarding the plan to hold the Meeting to the Chief Executive of OJK through Letter No. 411/PR 000/1000/VIII/2022 dated August 31, 2022.</li> <li>2. Conducted Notification regarding the plan to hold the Meeting to the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange through Letter No. 410/PR 000/1000/VIII/2022 dated August 31, 2022.</li> <li>3. Conducted Notification regarding the plan to hold the Meeting to PT Kustodian Sentral Efek Indonesia through Letter No. 413/PR 000/1000/VIII/2022 dated August 31, 2022.</li> </ol>
Pengumuman RUPS (paling lambat 14 hari sebelum pemanggilan RUPS) GMS Announcement (no later than 14 days prior to GMS Summons)	✓	Telah dilakukan melalui Situs web Bursa Efek Indonesia, Situs web Perusahaan dan Situs web Penyedia E-RUPS pada 7 September 2022. It has been done through the Indonesia Stock Exchange website, Company website and E-GMS Provider website on September 7, 2022.
Pemanggilan penyelenggaraan RUPS (paling lambat 21 hari sebelum penyelenggaraan RUPS) Summons of the GMS implementation (no later than 21 days prior to the GMS implementation)	✓	Telah dilakukan melalui Situs web Bursa Efek Indonesia, Situs web Perusahaan dan Situs web Penyedia E-RUPS pada Kamis, 22 September 2022. It has been done through the Indonesian Stock Exchange website, Company website and E-GMS Provider website on Thursday, September 22, 2022.

**Rapat Umum Pemegang Saham**  
General Meetings of Shareholders

Ketentuan Provision	Kesesuaian Terhadap Peraturan OJK No. 15/ POJK.04/2020 Compliance with OJK Regulation No. 15/ POJK 04/2020	Pelaksanaan Ketentuan RUPS Luar Biasa Tahun 2022 Tanggal 14 Oktober 2022 Implementation of Provisions for the 2022 Extraordinary GMS on October 14, 2022
Penyelenggaraan RUPS GMS Implementation	✓	<p>RUPS diselenggarakan pada hari Jumat, 14 Oktober 2022 di Kimia Farma Corporate University Jakarta, dan dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat serta para Pemegang Saham dan/ atau kuasa Pemegang Saham yang seluruhnya mewakili 5.247.745.700 (lima miliar dua ratus empat puluh tujuh juta tujuh ratus empat puluh lima puluh tujuh ratus ribu) saham termasuk di dalamnya 1 (satu) saham Seri A Dwiwarna atau merupakan 94,48% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan Perusahaan sampai dengan hari Rapat, yaitu sejumlah 5.554.000.000, (lima miliar lima ratus lima puluh empat juta) saham, dengan memperhatikan Daftar Pemegang Saham per tanggal 21 September 2022.</p> <p>Risalah RUPS telah dituangkan dalam Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan Perusahaan (Persero) PT Kimia Farma Tbk No. 15 tanggal October 14, 2022 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.</p> <p>The GMS was held on Friday, October 14, 2022 at Kimia Farma Corporate University Jakarta, and was attended by all Board of Commissioners and Directors in office as well as Shareholders and/or Shareholders' proxies who all represent 5,247,745,700 (five billion two hundred and forty seven million seven hundred forty five seven hundred thousand) shares including 1 (one) Series A Dwiwarna share or constituting 94.48% of all shares with valid voting rights issued by the Company up to the day of the Meeting, namely 5,554,000,000, (five billion five hundred fifty four million) shares, taking into account the Register of Shareholders as of September 21, 2022.</p> <p>The Summary of minutes of the GMS have been set forth in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company (Persero) PT Kimia Farma Tbk No. 15 dated October 14, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.</p>
Pengumuman Risalah RUPS (paling lambat 2 hari setelah penyelenggaraan RUPS) Announcement of the Summary of the GMS minutes (no later than 2 days following the GMS Implementation)	✓	<p>Telah dilakukan melalui Situs web Bursa Efek Indonesia, Situs web Perusahaan dan Situs web Penyedia E-RUPS pada Selasa, 18 Oktober 2022.</p> <p>It had been carried out through the Indonesia Stock Exchange website, Company website and E-GMS Provider website on Monday October 18, 2022.</p>
Penyampaian Risalah RUPS kepada OJK (paling lambat 30 hari setelah penyelenggaraan RUPS) Submission of the Summary of the GMS Minutes to OJK (no later than 30 days following the GMS implementation)	✓	18 Oktober 2022 October 18, 2022

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meetings of Shareholders

Berikut Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2022:

The following are the Board of Commissioners and Directors of whom attended the 2022 Extraordinary GMS:

<b>Dewan Komisaris Dan Direksi</b> Board of Commissioners and Directors	<b>Kehadiran Dalam RUPS</b> Attendance at GMS
<b>Dewan Komisaris   Board of Commissioners</b>	
Musthofa Fauzi	✓
Dwi Ary Purnomo	✓
Kamelia Faisal	✓
Rahmat Hidayat Pulungan	✓
Wiku Adisasmito	✓
<b>Direktur   Board of Directors</b>	
David Utama	✓
Lina Sari	✓
Jasmine Kamiasti Karsono	✓
Andi Prazos	✓
Dharma Syahputra	✓

Dalam penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Tahun 2022, pada setiap mata acara Rapat telah diberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan kuasa Pemegang Saham untuk tanya jawab mengenai materi yang dibahas. Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Jika keputusan berdasarkan musyawarah mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara dengan menyerahkan kartu suara. Perusahaan telah menunjuk pihak independen yaitu M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., dalam melakukan perhitungan dan/atau memvalidasi suara.

Adapun mata acara RUPS Luar Biasa Tahun 2022 beserta pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

In 2022 Extraordinary GMS implementation, at each agenda the Shareholders and Shareholders' proxies had been given the opportunity to ask questions and answers regarding the material discussed. Meeting decisions were taken based on deliberation to reach a consensus. If a decision based on deliberation for consensus was not reached, then the decision was taken by voting by submitting a ballot card. The Company has appointed an independent party, namely M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., to carry out the calculation and/or validation of the votes.

The agenda for the 2022 Extraordinary GMS and its implementation are as follows:

**Rapat Umum Pemegang Saham**  
General Meetings of Shareholders

Mata Acara RUPS Luar Biasa Tahun 2022 Tanggal 14 Oktober 2022 Agenda of the 2022 Extraordinary GMS Dated October 14, 2022	Penanya (orang) Questioner (person)	Setuju (termasuk Pemegang Saham Seri A Dwiwarna) Agreed (including Dwiwarna Series A Shareholders)	Tidak setuju Disagreed	Abstain Abstain	Keterangan Description
<p><b>Mata Acara ke-1</b> Persetujuan atas Rencana Penambahan Modal Perseroan dengan Memberikan Hak Memesan Efek (PMHMETD) kepada para Pemegang Saham yang berhak, untuk memesan Saham Seri B baru yang ditawarkan dalam PMHMETD ini atau efek bersifat ekuitas lainnya berupa Surat Utang Wajib Konversi atau Obligasi Wajib Konversi (OWK) yang dalam jangka waktu tertentu akan dikonversi menjadi Saham Seri B baru, sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK Nomor 32/POJK.04/2015 juncto Peraturan OJK Nomor 14/POJK.04/2019.</p> <p><b>1<sup>st</sup> Agenda</b> Approval of the Plan to Increase the Company's Capital by Providing Rights to Issue (PMHMETD) to entitled Shareholders, to order new Series B Shares offered in this PMHMETD or other equity securities in the form of Mandatory Convertible Debt or Mandatory Convertible Bonds (OWK) which within a certain period of time will be converted into new Series B Shares, as referred to in OJK Regulation Number 32/POJK.04/2015 in conjunction with OJK Regulation Number 14/POJK.04/2019.</p>		5.247.389.900 saham atau 99,9933914% 5,247,389,900 shares or 99.9933914%	346.800,- saham atau 0,0066086% 346,800,- shares or 0.0066086%		Keputusan bulat melalui musyawarah mufakat Unanimous decision through consensus deliberation
<p><b>Mata Acara ke-2</b> Perubahan Susunan Pengurus Perseroan <b>2nd Agenda</b> Changes in the Composition of the Company's Management</p>		5.247.745.500 saham atau 99,9999962% 5,247,745,500 shares or 99.9999962%	200 saham atau 0,0000038% 200 shares or 0.0000038%		Keputusan bulat melalui musyawarah mufakat Unanimous decision through consensus deliberation

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meetings of Shareholders

Hasil keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2022 dan tindak lanjutnya oleh manajemen adalah sebagai berikut:

The 2022 Extraordinary GMS Resolutions and its follow-up by management are as follows:

<b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2022</b> Agenda and Resolutions of the 2022 Extraordinary GMS	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Already Been/Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions As of the End of 2022
--	--	---

**Mata Acara ke -1**

Persetujuan Atas Rencana Penambahan Modal Perseroan dengan Memberikan Hak Memesan Efek terlebih dahulu

Hasil Keputusan RUPS:

1. Menyetujui Penambahan Modal Perseroan dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD) dengan cara menerbitkan saham baru dalam jumlah sebanyak-banyaknya 2.779.397.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100,- per saham melalui mekanisme PUT I sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK Nomor 32/POJK.04/2015, oleh karenanya sekaligus mengubah Pasal 4 ayat (2) dan Pasal 4 ayat (3) Anggaran Dasar Perseroan.
2. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan PMHMETD melalui mekanisme PUT I dengan memenuhi syarat dan ketentuan dalam peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas untuk:
  - a. Menentukan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan dalam rangka PMHMETD;
  - b. Menentukan harga pelaksanaan PMHMETD dengan persetujuan Dewan Komisaris;
  - c. Menentukan tanggal Daftar Pemegang Saham yang berhak atas Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu;
  - d. Menentukan rasio pemegang saham yang berhak atas Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (termasuk pembulatan pecahan yang dikeluarkan dalam rangka PMHMETD);
  - e. Menentukan penggunaan dan hasil PMHMETD;
  - f. Menentukan jadwal pelaksanaan PMHMETD;
  - g. Menerbitkan dan menandatangani seluruh dokumen yang diperlukan dalam rangka PMHMETD, termasuk tetapi tidak terbatas pada perjanjian yang dibuat di hadapan Notaris berikut perubahan dan/atau penambahannya;
  - h. Mengajukan Pernyataan Pendaftaran kepada Otoritas Jasa Keuangan;
  - i. Menentukan ada atau tidak adanya Pembeli Siaga, serta menetapkan dan menegosiasikan syarat dan ketentuan perjanjian antara Perseroan dalam penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia;
  - j. Mencatatkan seluruh saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh hasil PMHMETD pada PT Bursa Efek Indonesia;
  - k. Mencatatkan seluruh saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh hasil PMHMETD pada PT Bursa Efek Indonesia.



<b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2022</b> Agenda and Resolutions of the 2022 Extraordinary GMS	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Already Been/ Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions As of the End of 2022
--	--	---

**1<sup>st</sup> Agenda**

Approval of the Company's Capital Increase Plan by Granting Pre-emptive Rights

Results of GMS Resolutions:

1. Approved the Company's Capital Increase with Pre-emptive Rights (PMHMETD) by issuing new shares in a maximum total of 2,779,397,000 shares with a nominal value of Rp100,- per share through the PUT I mechanism as stipulated in OJK Regulation Number 32/POJK.04/2015, therefore at the same time amended Article 4 paragraph (2) and Article 4 paragraph (3) of the Company's Articles of Association.
2. Approved the granting of power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the implementation of PMHMETD through the PUT I mechanism by fulfilling the terms and conditions in the applicable regulations, including but not limited to:
  - a. Determine the certainty of the total shares issued in the context of PMHETD;
  - b. Determine the price for PMHMETD implementation with the approval of the Board of Commissioners;
  - c. Determine the date of the List of Shareholders entitled to Pre-emptive Rights;
  - d. Determine the ratio of shareholders entitled to Pre-emptive Rights (including rounding off fractions issued in the context of PMHMETD);
  - e. Determine the use and yield of PMHMETD;
  - f. Determine the PMHMETD implementation schedule;
  - g. Issue and sign all documents required for PMHMETD, including but not limited to agreements passed before a Notary and their amendments and/or additions;
  - h. Submit a Registration Statement to the Financial Services Authority;
  - i. Determine whether or not there is a Standby Buyer, as well as determine and negotiate the terms and conditions of the agreement between the Company in the collective custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia;
  - j. Listing all of the Company's shares issued and fully paid-up PMHMETD proceeds at the Indonesia Stock Exchange;
  - k. Listing all of the Company's shares issued and fully paid-up PMHMETD proceeds at the Indonesia Stock Exchange.

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meetings of Shareholders

<b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2022</b> Agenda and Resolutions of the 2022 Extraordinary GMS	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Already Been/ Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions As of the End of 2022
<p>3. Menyetujui pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan, termasuk namun tidak terbatas untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyatakan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan dalam rangka pelaksanaan PMHMETD; dan</li> <li>Menyatakan jumlah peningkatan modal ditempatkan dan disetor setelah PMHMETD selesai dilaksanakan yaitu Pasal 4 ayat (2) dan Pasal 4 ayat (3) Anggaran Dasar Perseroan.</li> </ol> <p>Serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan hal tersebut dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan.</p> <p>3. Approved the granting of authority to the Company's Board of Commissioners, including but not limited to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Declare the certainty of the total shares issued in the context of PMHMETD implementation; and</li> <li>Stating the total increase in issued and paid-up capital after the PMHMETD has been completed, namely Article 4 paragraph (2) and Article 4 paragraph (3) of the Company's Articles of Association.</li> </ol> <p>As well as taking all necessary actions in connection with this matter with due observance of laws and regulations.</p>		<p>Sudah terlaksana Realized</p>
<p><b>Mata Acara ke-2</b> Perubahan Susunan Pengurus Perseroan</p> <p>Hasil Keputusan RUPS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengusulkan pengukuhan pemberhentian dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk, sebagai berikut:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Tuan Abdul Kadir sebagai Komisaris Utama</li> <li>Nyonya Kamelia Faisal sebagai Komisaris Independen Yang diangkat berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 4 Mei 2021, masing-masing terhitung sejak tanggal 17 Juli 2022 dan tanggal 31 Mei 2022, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikirannya selama memangku jabatan tersebut.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>2<sup>nd</sup> Agenda</b> Changes in the Composition of the Company's Management</p> <p>Results of GMS Resolutions:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Proposed the confirmation of the honorable dismissal of the names below as Members of the Board of Commissioners of PT Kimia Farma Tbk, as follows:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Mr. Abdul Kadir as President Commissioner</li> <li>Mrs. Kamelia Faisal as Independent Commissioner</li> </ol>             Appointed based on the resolutions of the 2021 Annual General Meeting of Shareholders on May 4, 2021, starting from July 17, 2022 and May 31, 2022 respectively, with a high appreciation for the contribution of energy and thoughts throughout their term of office.           </li> </ol>		

<b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2022</b> Agenda and Resolutions of the 2022 Extraordinary GMS	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Already Been/ Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions As of the End of 2022
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengusulkan pengangkatan nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk, sebagai berikut:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tuan Fachmi Idris sebagai Komisaris Utama</li> <li>b. Tuan Rendi Witular sebagai Komisaris</li> </ol>               Dengan masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.             </li> <li>3. Mengusulkan perubahan nomenklatur Direktur Pemasaran, Riset dan Pengembangan PT Kimia Farma Tbk menjadi Direktur Portofolio, Produk &amp; Layanan dan Direktur Komersial PT Kimia Farma Tbk.</li> <li>4. Mengusulkan pengalihan penugasan Nyonya Jasmine Kamiasti Karsono semula sebagai Direktur Pemasaran, Riset &amp; Pengembangan PT Kimia Farma Tbk yang diangkat berdasarkan keputusan RUPSLB Tahun 2021 tanggal 18 Agustus 2021 menjadi Direktur Portofolio, Produk &amp; Layanan PT Kimia Farma Tbk dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan sesuai ketentuan Anggaran Dasar PT Kimia Farma Tbk dan peraturan perundang-undangan serta tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.</li> <li>5. Direktur Komersial PT Kimia Farma Tbk, dengan masa jabatan sesuai dengan Ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.</li> <li>2. Proposed the appointment of the following names as Members of the Board of Commissioners of PT Kimia Farma Tbk, as follows:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mr. Fachmi Idris as President Commissioner</li> <li>b. Mr. Rendi Witular as Commissioner</li> </ol>               With the term of office in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association with due observance of laws and regulations and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.             </li> <li>3. Proposed a change in the nomenclature of Marketing, Research and Development Director of PT Kimia Farma Tbk to become Portfolio, Products &amp; Services Director and Commercial Director of PT Kimia Farma Tbk.</li> <li>4. Proposed the Transfer of assignment of Mrs. Jasmine Kamiasti Karsono, originally as Marketing, Research &amp; Development Director of PT Kimia Farma Tbk who was appointed based on the decision of the 2021 EGMS on August 18, 2021 to become Portfolio, Products &amp; Services Director of PT Kimia Farma Tbk with a term of office continuing the remaining term of office in accordance with the provisions of the Articles of Association of PT Kimia Farma Tbk and laws and regulations and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.</li> <li>5. Commercial Director of PT Kimia Farma Tbk, with a term of office in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association with due observance of laws and regulations and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.</li> </ol>		

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

<b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2022</b> Agenda and Resolutions of the 2022 Extraordinary GMS	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Already Been/ Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions As of the End of 2022
<p>6. Dengan adanya pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan pengalihan tugas dan pengangkatan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana dimaksud pada butir 1 (satu) sampai dengan 5 (lima), maka susunan keanggotaan Dewan Komisaris dan Direksi PT Kimia Farma Tbk menjadi sebagai berikut:</p> <p>a. Dewan Komisaris</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris Utama: Tuan Fachmi Idris</li> <li>• Komisaris: Tuan Dwi Ary Purnomo</li> <li>• Komisaris: Tuan Wiku Adisasmito</li> <li>• Komisaris: Tuan Rendi Witular</li> <li>• Komisaris Independen: Tuan Musthofa Fauzi</li> <li>• Komisaris Independen: Tuan Rahmat Hidayat Pulungan</li> </ul> <p>b. Direksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Utama: Tuan David Utama</li> <li>• Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Nyonya Lina Sari</li> <li>• Direktur Sumber Daya Manusia: Tuan Dharma Syahputra</li> <li>• Direktur Produksi dan <i>Supply Chain</i>: Tuan Andi Prazos</li> <li>• Direktur Portofolio, Produk &amp; Layanan: Nyonya Jasmine Kamiasti Karsono</li> <li>• Direktur Komersial: Nyonya Chairani Harahap</li> <li>• Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada butir 2 (dua) dan butir 5 (lima) yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.</li> <li>• Agar segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan ini dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, termasuk untuk menyatakan dalam Akta Notaris tersendiri dan memberitahukan susunan pengurus Perseroan kepada Kementerian Hukum dan HAM RI.</li> </ul>		<p>Sudah terlaksana            Realized</p>

<b>Agenda dan Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2022</b> Agenda and Resolutions of the 2022 Extraordinary GMS	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Already Been/ Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen atas Keputusan RUPS Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on GMS Resolutions As of the End of 2022
--	---	---

6. With the dismissal, changes in nomenclature of positions, transfer of duties and appointment of members of the Board of Commissioners and Directors as referred to in point 1 (one) to 5 (five), the composition of the membership of the Board of Commissioners and Directors of PT Kimia Farma Tbk is as follows:
- a. Board of Commissioners
    - President Commissioner: Mr. Fachmi Idris
    - Commissioner: Mr. Dwi Ary Purnomo
    - Commissioner: Mr. Wiku Adisasmito
    - Commissioner: Mr. Rendi Witular
    - Independent Commissioner: Mr. Musthofa Fauzi
    - Independent Commissioner: Mr. Rahmat Hidayat Pulungan
  - b. Board of Directors
    - President Director: Mr. David Utama
    - Finance and Risk Management Director: Mrs. Lina Sari
    - Human Resources Director: Mr. Dharma Syahputra
    - Production and Supply Chain Director: Mr. Andi Prazos
    - Portfolio, Products & Services Director: Mrs. Jasmine Kamiasti Karsono
    - Commercial Director: Mrs. Chairani Harahap
    - Members of the Board of Commissioners and Directors who were appointed as referred to in point 2 (two) and point 5 (five) who were still serving in other positions prohibited by laws and regulations to concurrently serve as Members of the Board of Commissioners and Directors of State Owned Enterprises' Subsidiaries, then the member concerned must resign or be dismissed from that position.
    - Therefore all necessary actions related to this decision are carried out in accordance with laws and regulations, including to state in a separate Notary Deed and notify the composition of the Company's management to the Republic of Indonesia Law and Human Rights Ministry.

### **HASIL KEPUTUSAN RUPS TAHUN 2021 DAN TINDAK LANJUTNYA OLEH MANAJEMEN**

Pada tahun 2021, Perusahaan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 yang dilaksanakan pada 28 April 2021 dan RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan pada 18 Agustus 2021. Seluruh proses penyelenggaraan RUPS telah sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020.

Adapun mata acara RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 beserta pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

### **RESULTS OF THE 2021 GMS RESOLUTIONS AND FOLLOW-UP BY MANAGEMENT**

In 2021, the Company held 2 (two) GMS, namely the Annual GMS for the 2020 Fiscal Year held on April 28, 2021 and the Extraordinary GMS held on August 18, 2021. The entire process of the GMS implementation was in accordance with the provisions of OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020.

The agenda for the 2020 Annual GMS and its implementation are as follows:

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

### Hasil RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Tanggal 28 April 2021

Annual GMS Resolution of the 2020 Fiscal Year dated April 28, 2021

<b>Hasil Keputusan</b> Resolution	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/ Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
<p>Keputusan Mata Acara ke-1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui dan Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrawinata Hanny Erwin &amp; Sumargo sesuai dengan laporannya No. 00088/2.1127/AU.1/04/0336-1/1/III/2021 tanggal 22 Maret 2021 dengan opini laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, dan sepanjang bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perusahaan.</li> <li>Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2020 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perusahaan.</li> </ol> <p>1<sup>st</sup> Agenda Resolution:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Approved and Ratified the Consolidated Financial Statements for the 2020 Fiscal Year which had been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Hendrawinata Hanny Erwin &amp; Sumargo in accordance with its report No. 00088/2.1127/AU.1/04/0336-1/1/III/2021 dated March 22, 2021 with an opinion that the consolidated financial statements present fairly, in all material respects, and on condition that they were not a crime and were reflected in the books of the Company report.</li> <li>Granted full release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions carried out throughout the 2020 Fiscal Year on condition that these actions were not a crime and were reflected in the books of the Company report.</li> </ol>	✓	<p>Persetujuan dan pengesahan pemegang saham atas Laporan Tahunan Perusahaan Tahun Buku 2020 (termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perusahaan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian) telah dilembagakan dalam Akta Keputusan RUPS ini. Laporan Keuangan Konsolidasian tahun buku 2020 telah diselesaikan pada 22 Maret 2021. Shareholders' approval and ratification of the Company's Annual Report for 2020 Fiscal Year (including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and Ratification of the Consolidated Financial Statements) had been institutionalized in the Deed of Resolutions of this GMS. The Consolidated Financial Statements for the 2020 fiscal year were completed on March 22, 2021.</p>

**Hasil RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Tanggal 28 April 2021**  
Annual GMS Resolution of the 2020 Fiscal Year dated April 28, 2021

Hasil Keputusan Resolution	Sudah/Belum Terlaksana Has Already Been/ Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
<p>Keputusan Mata Acara ke-2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan PKBL Tahun Buku 2020 dan Laporan Keuangan PKBL Tahun Buku 2020 yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrawinata Hanny Erwin &amp; Sumargo sesuai dengan laporannya No. 00055/2.1127/AU.2/04/0336-1/1/III/2021 tanggal 24 Maret 2021 dengan opini laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, dan sepanjang bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perusahaan.</li> <li>Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2020 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perusahaan.</li> </ol> <p>2<sup>nd</sup> Agenda Resolution:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Approved and ratified the PKBL Annual Report for the 2020 Fiscal Year and the PKBL Financial Report for the 2020 Fiscal Year which was audited by the Public Accounting Firm (KAP) Hendrawinata Hanny Erwin &amp; Sumargo in accordance with its report No. 00055/2.1127/AU.2/04/0336-1/1/III/2021 dated March 24, 2021 with an opinion that the consolidated financial statements present fairly, in all material respects, and on condition that they were not a crime and were reflected in the books of the Company reports.</li> <li>Granted full release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions carried out throughout the 2020 Fiscal Year on condition that these actions were not a crime and were reflected in the books of the Company reports.</li> </ol>	✓	<p>Persetujuan dan pengesahan pemegang saham atas Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan PKBL Tahun Buku 2020 telah dilembagakan dalam Akta Keputusan RUPS ini. Laporan Keuangan PKBL tahun buku 2020 telah diselesaikan pada 24 Maret 2021.</p> <p>Shareholders' approval and ratification of the PKBL Annual Report and Financial Statements for the 2020 Fiscal Year have been institutionalized in the Deed of Resolutions of this GMS. The PKBL Financial Report for the 2020 fiscal year was completed on March 24, 2021.</p>

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meetings of Shareholders

**Hasil RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Tanggal 28 April 2021**

Annual GMS Resolution of the 2020 Fiscal Year dated April 28, 2021

Hasil Keputusan Resolution	Sudah/Belum Terlaksana Has Already Been/ Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
<p>Keputusan Mata Acara ke-3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk Tahun Buku 2020 sebesar Rp17.638.834.317,- sebagai berikut:</li> <li>Dividen sebesar 40% atau Rp7.055.534.000,-.</li> <li>Sisanya sebesar 60% atau Rp10.583.300.317,- ditetapkan sebagai cadangan Perusahaan.</li> <li>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan hak substitusi untuk menetapkan jadwal dan tata cara pembayaran dividen Tahun Buku 2020.</li> </ol> <p>3<sup>rd</sup> Agenda Resolution:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Approved the determination of the use of net profit attributable to owners of the parent entity for the 2020 Fiscal Year of Rp17,638,834,317,- as follows:</li> <li>Dividend of 40% or Rp7,055,534,000,-</li> <li>The remaining 60% or Rp10,583,300,317,- is designated as the Company's reserves.</li> <li>Granted authority and power of attorney to the Board of Directors with substitution rights to determine the schedule and procedure for paying dividends for the 2020 Fiscal Year.</li> </ol>	✓	<p>Perusahaan telah merealisasikan pembayaran dividen pada tanggal 25 Mei 2021 dengan dividen kas yang dibagikan sebesar Rp702.224.390,-.</p> <p>The Company had realized dividend payments on 25 May 2021 with cash dividends distributed in total of Rp702,224,390,-.</p>
<p>Keputusan Mata Acara ke-4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna melalui PT Bio Farma (Persero) selaku Kuasanya guna menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2020, serta menetapkan Honorarium, Tunjangan, Fasilitas, dan Insentif lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Tahun 2021.</li> <li>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Bio Farma (Persero) selaku Kuasa Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk Tahun Buku 2020, serta menetapkan Gaji/Honorarium, Tunjangan, Fasilitas, dan Insentif lainnya bagi Direksi untuk Tahun 2021.</li> </ol> <p>4<sup>th</sup> Agenda Resolution:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Granted authority and power of attorney to Series A Dwiwarna Shareholders through PT Bio Farma (Persero) as their Attorney to determine the total bonus for the 2020 Fiscal Year, as well as determine the Honorarium, Allowances, Facilities and other incentives for members of the Board of Commissioners for 2021.</li> <li>Granted authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from PT Bio Farma (Persero) as the Attorney of the Series A Dwiwarna Shareholder to determine the total bonus for the 2020 Fiscal Year, as well as determine the Salary/Honorarium, Allowances, Facilities and other Incentives for the Board of Directors for 2021.</li> </ol>	✓	<p>Keputusan telah berlaku efektif.</p> <p>The resolution had been effective.</p>



**Hasil RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Tanggal 28 April 2021**  
Annual GMS Resolution of the 2020 Fiscal Year dated April 28, 2021

Hasil Keputusan Resolution	Sudah/Belum Terlaksana Has Already Been/ Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
<p>Keputusan Mata Acara ke-5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin &amp; Sumargo (<i>member of Kreston International</i>), sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan untuk Tahun Buku 2021.</li> <li>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham Seri B Terbanyak untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan periode lainnya pada Tahun Buku 2021 untuk tujuan dan kepentingan Perusahaan.</li> <li>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham Seri B Terbanyak untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin &amp; Sumargo (<i>member of Kreston International</i>), karena sebab apa pun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan untuk Tahun Buku 2021, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut.</li> </ol> <p>5<sup>th</sup> Agenda Resolution:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Appointed Public Accounting Firm Hendrawinata Hanny Erwin &amp; Sumargo (member of Kreston International), as the Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements and Financial Statements for the Implementation of the Partnership and Community Development Program for the 2021 Financial Year.</li> <li>Granted authority and power to the Board of Commissioners by previously obtaining approval from the Series B Majority Shareholders to appoint a Public Accounting Firm to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for other periods in the 2021 Fiscal Year for the Company's purposes and interests.</li> <li>Granted authority and power to the Board of Commissioners by obtaining prior approval from the Series B Majority Shareholders to determine fees for audit services and other requirements for a replacement Public Accounting Firm in the case of Public Accounting Firm Hendrawinata Hanny Erwin &amp; Sumargo (member of Kreston International), because for any reason, cannot complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Report on the Implementation of the Partnership and Community Development Program for the 2021 Fiscal Year, including determining fees for audit services and other requirements for the replacement Public Accounting Firm.</li> </ol>	<p>✓</p>	<p>Penunjukan KAP tertuang dalam surat rekomendasi Komite Audit No. S-017.A/KA-KF/IV/2021 yang merekomendasikan KAP Hendrawinata, Hanny, Erwin dan Sumargo untuk mengaudit laporan keuangan tahun buku 2021.</p> <p>The appointment of KAP is stated in the Audit Committee recommendation letter No. S-017.A/KA-KF/IV/2021 which recommended KAP Hendrawinata, Hanny, Erwin and Sumargo to audit the financial statements for the 2021 financial year.</p>

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

### Hasil RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Tanggal 28 April 2021

Annual GMS Resolution of the 2020 Fiscal Year dated April 28, 2021

Hasil Keputusan Resolution	Sudah/Belum Terlaksana Has Already Been/ Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
-------------------------------	---	--

Keputusan Mata Acara ke-6:

- Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perusahaan pada Pasal 20, 21, 23, 24 dan 25 Anggaran Dasar Perusahaan untuk menyesuaikan dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
- Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan ketentuan perubahan sebagaimana dimaksud pada butir 1 (satu) keputusan tersebut di atas.
- Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan, berkaitan dengan keputusan Mata Acara rapat ini, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh perubahan Anggaran Dasar dalam Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan perubahan Anggaran Dasar, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.

6<sup>th</sup> Agenda Resolution:

- Approved changes to the Company's Articles of Association in Articles 20, 21, 23, 24 and 25 of the Company's Articles of Association to comply with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies.
- Approved to rearrange all provisions in the Articles of Association in connection with the amended provisions referred to in point 1 (one) of the above decision.
- Granted power and authority to the Board of Directors with the right of substitution to take all necessary actions, related to the resolutions of the Agenda of this meeting, including compiling and restating all amendments to the Articles of Association in the Notarial Deed and submitting them to the competent authority for approval and/or sign of acceptance of amendments to the Articles of Association, conducting everything deemed necessary and useful for this purpose with none of them being excluded, including to make additions and/or changes to the Articles of Association if this was required by the competent authority.

Persetujuan perubahan Anggaran Dasar telah dilembagakan melalui Akta Keputusan RUPS ini.

✓ Approval of amendments to the Articles of Association had been institutionalized through the Deed of Resolutions of this GMS.

**Hasil RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Tanggal 28 April 2021**

Annual GMS Resolution of the 2020 Fiscal Year dated April 28, 2021

Hasil Keputusan Resolution	Sudah/Belum Terlaksana Has Already Been/ Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
<p>Keputusan Mata Acara ke-7: Menyetujui untuk mengukuhkan pemberlakuan Peraturan Menteri BUMN No. PER-11/MBU/11/2020 tanggal 12 Desember 2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara dan perubahan-perubahannya. 7<sup>th</sup> Agenda Resolution: Approved to confirm the enactment of SOE Ministerial Regulation No. PER-11/MBU/11/2020 dated December 12, 2020 concerning Management Contracts and Annual Management Contracts for Directors of State-Owned Enterprises and their amendments.</p>	✓	<p>Persetujuan pengukuhan telah dilembagakan melalui Akta Keputusan RUPS ini. Kontrak Manajemen ini digunakan sebagai dasar penyusunan penilaian kinerja Direksi untuk tahun buku 2021. The confirmation approval had been institutionalized through the Deed of Resolutions of this GMS. This Management Contract was used as the basis for preparing the performance assessment of the Board of Directors for the 2021 financial year.</p>
<p>Keputusan Mata Acara ke-8: Menyetujui untuk mengukuhkan pemberlakuan Peraturan Menteri BUMN No. PER-1/MBU/03/2021 tentang Pedoman Pengusulan, Pelaporan, Pemantauan, dan Perubahan Penggunaan Tambahan Penyertaan Modal Negara kepada Badan Usaha Milik Negara dan Perseroan Terbatas dan perubahan-perubahannya. 8<sup>th</sup> Agenda Resolution: Approved to confirm the enactment of SOE Ministerial Regulation No. PER-1/MBU/03/2021 concerning Guidelines for Proposing, Reporting, Monitoring, and Changes in the Use of Additional State Equity Participation for State-Owned Enterprises and Limited Liability Companies and their amendments.</p>	✓	<p>Persetujuan pengukuhan telah dilembagakan melalui Akta Keputusan RUPS ini. The confirmation approval has been institutionalized through the Deed of Resolutions of this GMS.</p>

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

### Hasil RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Tanggal 28 April 2021

Annual GMS Resolution of the 2020 Fiscal Year dated April 28, 2021

<b>Hasil Keputusan</b> Resolution	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/ Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
--------------------------------------	--	--

Keputusan Mata Acara ke-9:

1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Tuan Nurrachman sebagai Komisaris Independen PT Kimia Farma Tbk yang diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun Buku 2017 tanggal 20 April 2018 terhitung sejak tanggal 14 Desember 2020, dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perusahaan.

Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perusahaan:

- a. Tuan Pardiman - sebagai Direktur Keuangan
- b. Tuan Alexander Ginting - sebagai Komisaris Utama
- c. Tuan Chrisma Aryani Albandjar - sebagai Komisaris

Terhitung sejak ditutupnya RUPS ini, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perusahaan.

9<sup>th</sup> Agenda Resolution:

1. Confirmed the respectful dismissal of Mr. Nurrachman as Independent Commissioner of PT Kimia Farma Tbk who was appointed based on the General Meeting of Shareholders' Resolution for the 2017 Fiscal Year dated April 20, 2018 as of December 14, 2020, with a high appreciation for all the contributions of energy and thoughts given while serving as the Company's Management.

Honorably dismissed the names below as Company Management:

- a. Mr. Pardiman - as Finance Director
- b. Mr. Alexander Ginting - as President Commissioner
- c. Mr. Chrisma Aryani Albandjar - as Commissioner

As of the closing of this GMS, with a high appreciation for the contribution of energy and thoughts given while serving as the Company's Management.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi per December 31, 2021 telah sesuai dengan keputusan RUPS ini.

The Board of Commissioners and Directors' Composition as of 31 December 2021 is in accordance with the resolution of this GMS.

**Hasil RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Tanggal 28 April 2021**  
Annual GMS Resolution of the 2020 Fiscal Year dated April 28, 2021

<b>Hasil Keputusan</b> Resolution	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/ Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
2. Mengubah nomenklatur jabatan anggota Direksi PT Kimia Farma Tbk sebagai berikut: Semula Direktur Keuangan, menjadi Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. 3. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perusahaan: a. Nyonya Lina Sari - sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko b. Tuan Abdul Kadir - sebagai Komisaris Utama c. Tuan Kamelia Faisal - sebagai Komisaris Independen d. Tuan Dwi Ary Pumomo - sebagai Komisaris 4. Masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 3, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, serta tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. 2. Changed the nomenclature of positions for members of the Board of Directors of PT Kimia Farma Tbk as follows: Previously Finance Director, became Finance and Risk Management Director. 3. Appointed the following names as Company Management: a. Mrs. Lina Sari - as Finance and Risk Management Director b. Mr Abdul Kadir - as President Commissioner c. Mr. Kamelia Faisal - as Independent Commissioner d. Mr. Dwi Ary Pumomo - as Commissioner 4. The Company's Board of Directors and Board of Commissioners appointed members' Term of Office as referred to in number 3, is in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association with due observance of laws and regulations in the Capital Market sector, and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.	✓	

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meetings of Shareholders

**Hasil RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Tanggal 28 April 2021**

Annual GMS Resolution of the 2020 Fiscal Year dated April 28, 2021

<b>Hasil Keputusan</b> Resolution	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/ Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
<p>5. Dengan adanya pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan, dan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan sebagaimana dimaksud pada angka 1, 2 dan 3, maka susunan Keanggotaan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan menjadi sebagai berikut:</p> <p>a. Direksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Utama: Verdi Budidarmo</li> <li>• Direktur Produksi dan <i>Supply Chain</i>: Andi Prazos</li> <li>• Direktur Umum dan <i>Human Capital</i>: Dharma Syahputra</li> <li>• Direktur Pengembangan Bisnis: Imam Fathorrahman</li> <li>• Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko: Lina Sari</li> </ul> <p>b. Dewan Komisaris</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris Utama: Abdul Kadir</li> <li>• Komisaris Independen: Kamelia Faisal</li> <li>• Komisaris: Subandi Sardjoko</li> <li>• Komisaris: Dwi Ary Purnomo</li> <li>• Komisaris Independen: Musthofa Fauzi</li> </ul> <p>6. Anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 3 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan BUMN, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.</p> <p>5. With the dismissal, changes in position nomenclature, and appointment of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as referred to in numbers 1, 2 and 3, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:</p> <p>a. Board of Directors</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• President Director: Verdi Budidarmo</li> <li>• Production and Supply Chain Director: Andi Prazos</li> <li>• General Affairs and Human Capital Director: Dharma Syahputra</li> <li>• Business Development Director: Imam Fathorrahman</li> <li>• Finance and Risk Management Director: Lina Sari</li> </ul> <p>b. Board of Commissioners</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• President Commissioner: Abdul Kadir</li> <li>• Independent Commissioner: Kamelia Faisal</li> <li>• Commissioner: Subandi Sardjoko</li> <li>• Commissioner: Dwi Ary Purnomo</li> <li>• Independent Commissioner: Musthofa Fauzi</li> </ul> <p>6. The appointed members of the Board of Directors and Board of Commissioners as referred to in number 3 who are still serving in other positions prohibited by laws and regulations from concurrently serving as Directors and Board of Commissioners of SOE subsidiaries, then those concerned must resign or be dismissed from his/her position.</p>		

**Hasil RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Tanggal 28 April 2021**

Annual GMS Resolution of the 2020 Fiscal Year dated April 28, 2021

Hasil Keputusan Resolution	Sudah/Belum Terlaksana Has Already Been/ Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
-------------------------------	---	--

7. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perusahaan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan rapat.

Granted power of attorney with the right of substitution to the Company's Board of Directors to declare the resolutions of this GMS in the form of a Notary Deed and passed before a Notary or an authorized official, and conduct necessary adjustments or improvements if required by the competent authority for the purposes of implementing the contents of the meeting resolutions.

**Hasil RUPS Luar Biasa Tanggal 18 Agustus 2021**

Extraordinary GMS Resolution on August 18, 2021

Hasil Keputusan Resolution	Sudah/Belum Terlaksana Has Already Been/ Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
-------------------------------	---	--

Keputusan Mata Acara ke-1:

- Menyetujui Perusahaan untuk menerbitkan saham baru dalam rangka peningkatan modal dengan HMETD untuk jumlah sebanyak-banyaknya 2.779.397.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100,- per saham melalui mekanisme PUT I sebagaimana diatur dalam POJK No. 32/2015, oleh karenanya sekaligus mengubah Pasal 4 ayat (2) dan ayat (3) Anggaran Dasar Perusahaan.

1<sup>st</sup> Agenda Resolution:

- Approved the Company to issue new shares in order to increase capital with pre-emptive rights for a maximum of 2,779,397,000 shares with a nominal value of Rp100,- per share through the PUT I mechanism as stipulated in POJK No. 32/2015, therefore at the same time amended Article 4 paragraph (2) and paragraph (3) of the Company's Articles of Association.

Persetujuan dan pengesahan pemegang saham atas Laporan Tahunan Perusahaan Tahun Buku 2020 (termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perusahaan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian) telah dilembagakan dalam Akta Keputusan RUPS ini. Laporan Keuangan Konsolidasian tahun buku 2020 telah diselesaikan pada 22 Maret 2021.

Shareholders' approval and ratification of the Company's Annual Report for the 2020 Fiscal Year (including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report and Ratification of the Consolidated Financial Statements) had been institutionalized in the Deed of Resolutions of this GMS. The Consolidated Financial Statements for the 2020 fiscal year were completed on March 22, 2021.

**Rapat Umum Pemegang Saham**

General Meetings of Shareholders

**Hasil RUPS Luar Biasa Tanggal 18 Agustus 2021**

Extraordinary GMS Resolution on August 18, 2021

Hasil Keputusan Resolution	Sudah/Belum Terlaksana Has Already Been/ Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
<p>2. Menyetujui pemberian kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada Direksi Perusahaan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan peningkatan modal dengan HMETD melalui mekanisme PUT I dengan memenuhi syarat dan ketentuan dalam peraturan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menentukan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan dan harga pelaksanaan peningkatan modal dengan HMETD dengan persetujuan Dewan Komisaris;</li> <li>b. Menandatangani, mencetak, menerbitkan dan/atau mengajukan dokumen yang diperlukan, termasuk akta Notaris dan Pernyataan Pendaftaran berikut kelengkapan dokumennya kepada Otoritas Jasa Keuangan;</li> <li>c. Menentukan tanggal Daftar Pemegang Saham yang berhak atas HMETD;</li> <li>d. Menentukan jadwal peningkatan modal dengan HMETD;</li> <li>e. Menentukan rasio pemegang saham yang berhak atas HMETD;</li> <li>f. Menentukan penggunaan dana hasil peningkatan modal dengan HMETD;</li> </ol> <p>2. Approved the granting of power of attorney with substitution rights, either in part or in whole, to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with increasing capital with Preemptive Rights through the PUT I mechanism by fulfilling the terms and conditions in the applicable regulations, including but not limited to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Determine the certainty of the total shares issued and the implementation price of the capital increase with Preemptive Rights with the approval of the Board of Commissioners;</li> <li>b. Sign, print, issue and/or submit the necessary documents, including the Notary deed and the Registration Statement along with the complete documents to the Financial Services Authority;</li> <li>c. Determine the date of the List of Shareholders entitled to Preemptive Rights;</li> <li>d. Determine the capital increase schedule with Preemptive Rights;</li> <li>e. Determine the ratio of shareholders entitled to Preemptive Rights;</li> <li>f. Determine the use of proceeds from the increase in capital with pre-emptive rights;</li> </ol>		



**Hasil RUPS Luar Biasa Tanggal 18 Agustus 2021**

Extraordinary GMS Resolution on August 18, 2021

<b>Hasil Keputusan</b> Resolution	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/ Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
g. Menentukan ada atau tidak adanya Pembeli Siaga, serta menetapkan dan menegosiasikan syarat dan ketentuan perjanjian antara Perusahaan dengan Pembeli Siaga, jika ada; h. Menitipkan saham Perusahaan dalam penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; i. Mencatatkan seluruh saham Perusahaan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada PT Bursa Efek Indonesia (BEI); j. Menegaskan 1 (satu) atau lebih keputusan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 1 (satu) atau lebih akta Notaris. g. Determine the presence or absence of Standby Buyers, and determine and negotiate the terms and conditions of the agreement between the Company and Standby Buyers, if any; h. Placing the Company's shares in the collective custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; i. Listing all the Company's shares issued and fully paid up on the Indonesia Stock Exchange (IDX); j. Affirm 1 (one) or more resolutions in the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 1 (one) or more Notary deed.		

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

### Hasil RUPS Luar Biasa Tanggal 18 Agustus 2021

Extraordinary GMS Resolution on August 18, 2021

Hasil Keputusan Resolution	Sudah/Belum Terlaksana Has Already Been/ Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
<p>3. Menyetujui pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perusahaan, termasuk namun tidak terbatas untuk:</p> <p>a. Menyatakan realisasi jumlah saham yang telah dikeluarkan sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor setelah peningkatan modal dengan HMETD selesai dilaksanakan. Selanjutnya, menyampaikan pemberitahuan atas perubahan Pasal 4 ayat (2) dan ayat (3) Anggaran Dasar Perusahaan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk memperoleh Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan, serta membuat perubahan dan/atau tambahan yang diperlukan untuk maksud tersebut;</p> <p>b. Menandatangani, mencetak, menerbitkan dan/atau mengajukan dokumen yang diperlukan.</p> <p>3. Approved the granting of authority to the Company's Board of Commissioners, including but not limited to:</p> <p>a. State the realization of the total shares issued in connection with the increase in issued and paid-up capital after the increase in capital with Pre-emptive Rights has been completed. Furthermore, submit notification of changes to Article 4 paragraph (2) and paragraph (3) of the Company's Articles of Association to the Republic of Indonesia Law and Human Rights Minister to obtain a Letter of Acceptance of Notification of Amendments to the Company's Articles of Association, as well as make changes and/or additions required for the purpose;</p> <p>b. Sign, print, issue and/or submit the required documents.</p>	<p>✓</p>	
<p>Keputusan Mata Acara ke-2: Menyetujui untuk mengukuhkan pemberlakuan Peraturan Menteri BUMN No. PER-05/MBU/04/2021 tanggal 8 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara beserta perubahan-perubahannya.</p> <p>2<sup>nd</sup> Agenda Resolution: Approved to confirm the enactment of SOE Ministerial Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 dated April 8, 2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises and their amendments.</p>	<p>✓</p>	<p>Persetujuan pengukuhan telah dilembagakan melalui Akta Keputusan RUPS ini. The confirmation approval had been institutionalized through the Deed of Resolutions of this GMS.</p>

**Hasil RUPS Luar Biasa Tanggal 18 Agustus 2021**

Extraordinary GMS Resolution on August 18, 2021

Hasil Keputusan Resolution	Sudah/Belum Terlaksana Has Already Been/ Has Not Been Implemented	Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022 Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
<p>Keputusan Mata Acara ke-3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perubahan nomenklatur Direktur Pengembangan Bisnis PT Kimia Farma Tbk menjadi Direktur Portofolio dan Pengembangan Bisnis PT Kimia Farma Tbk.</li> <li>Penambahan nomenklatur Direktur Pemasaran dan Komersial PT Kimia Farma Tbk.</li> <li>Pengalihan penugasan Sdr. Imam Fathorrahman semula sebagai Direktur Pengembangan Bisnis PT Kimia Farma Tbk menjadi Direktur Pemasaran dan Komersial PT Kimia Farma Tbk dengan masa jabatan meneruskan sisa jabatan sesuai ketentuan Anggaran Dasar PT Kimia Farma Tbk dan peraturan perundang-undangan serta tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.</li> <li>Pengangkatan Sdri. Jasmine Kamiasti Karsono sebagai Direktur Portofolio dan Pengembangan Bisnis PT Kimia Farma Tbk dengan masa jabatan sesuai ketentuan Anggaran Dasar PT Kimia Farma Tbk dan peraturan perundang-undangan serta tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.</li> <li>Pengangkatan Sdr. Rahmat Hidayat Pulungan sebagai Komisaris Independen PT Kimia Farma Tbk dengan masa jabatan sesuai ketentuan Anggaran Dasar PT Kimia Farma Tbk dan peraturan perundang-undangan serta tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.</li> <li>Bagi anggota Direksi dan Komisaris yang diangkat dan masih menjabat pada Jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Direksi/Dewan Komisaris, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatan tersebut.</li> <li>Agar segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan ini dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk untuk menyatakan dalam Akta Notaris tersendiri dan memberitahukan susunan pengurus Perusahaan kepada Kementerian Hukum dan HAM RI.</li> </ol>	✓	<p>Susunan Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2021 telah sesuai dengan keputusan RUPS ini.</p>

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Rapat Umum Pemegang Saham

General Meetings of Shareholders

### Hasil RUPS Luar Biasa Tanggal 18 Agustus 2021

Extraordinary GMS Resolution on August 18, 2021

<b>Hasil Keputusan</b> Resolution	<b>Sudah/Belum Terlaksana</b> Has Already Been/ Has Not Been Implemented	<b>Tindak Lanjut oleh Manajemen Atas Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 Hingga Akhir Tahun 2022</b> Follow-up by Management on the Resolutions of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders As of the End of 2022
--------------------------------------	--	--

3<sup>rd</sup> Agenda Resolution:

1. Change in nomenclature of Business Development Director of PT Kimia Farma Tbk to Portfolio and Business Development Director of PT Kimia Farma Tbk.
2. Added the nomenclature of Marketing and Commercial Director of PT Kimia Farma Tbk.
3. Transfer of assignment of Mr. Imam Fathorrahman was originally Business Development Director of PT Kimia Farma Tbk to become Marketing and Commercial Director of PT Kimia Farma Tbk with the term of office continuing the remaining positions in accordance with the provisions of the Articles of Association of PT Kimia Farma Tbk and laws and regulations and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.
4. Appointment of Ms. Jasmine Kamiasti Karsono as Portfolio and Business Development Director of PT Kimia Farma Tbk with a term of office in accordance with the provisions of the Articles of Association of PT Kimia Farma Tbk and laws and regulations and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.
5. Appointment of Mr. Rahmat Hidayat Pulungan as Independent Commissioner of PT Kimia Farma Tbk with a term of office in accordance with the provisions of the Articles of Association of PT Kimia Farma Tbk and laws and regulations and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.
6. For the appointed members of the Board of Directors and Commissioners and still hold positions in other positions that are prohibited by laws and regulations from concurrently serving as members of the Board of Directors/Board of Commissioners, then those concerned must resign or be dismissed from that position.
7. Therefore all necessary actions related to this decision were carried out in accordance with the applicable laws and regulations, including to state in a separate Notary Deed and notify the composition of the Company's management to the Republic of Indonesia Law and Human Rights Ministry.

The Board of Commissioners and Directors' Composition as of 31 December 2021 is in accordance with the resolution of this GMS.

# Dewan Komisaris

## Board of Commissioners



Dewan Komisaris adalah Organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar. Dewan Komisaris juga dapat memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi dalam mengelola Perusahaan serta memastikan bahwa Perusahaan telah melaksanakan GCG.

### DASAR HUKUM

Dasar Hukum Pengangkatan Dewan Komisaris:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
3. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-10/MBU/10/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara

### BOARD MANUAL: PEDOMAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris Perusahaan memiliki *Board Manual* sebagai panduan untuk mengatur pola hubungan kerja yang baik. Pedoman tersebut telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris No. S-062/KOM-KF/2018 dan Surat Direksi No. KEP.157/DIR/2018 tanggal 30 Oktober 2018 yang menjelaskan mengenai garis besar hal-hal yang berkenaan dengan struktur Direksi dan Dewan Komisaris serta proses hubungan fungsi Direksi, Dewan Komisaris dan antara kedua organ Perusahaan tersebut. Pedoman Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris. Adapun isi dari Pedoman Dewan Komisaris antara lain mengatur sebagai berikut:

1. Tugas, Wewenang dan Kewajiban Dewan Komisaris;
2. Kriteria Anggota Dewan Komisaris;
3. Masa Jabatan Dewan Komisaris;
4. Program Pengenalan dan Peningkatan Pengembangan Diri Dewan Komisaris;
5. Komisaris Independen;
6. Etika Jabatan Dewan Komisaris;
7. Rapat Dewan Komisaris;

The Board of Commissioners is a Company Organ whose duty is to conduct supervision in general and/or individually in accordance with the Articles of Association. The Board of Commissioners can also provide advice and recommendations to the Board of Directors in managing the Company and ensure the Company has implemented GCG.

### LEGAL BASIS

Legal Basis for Appointment of the Board of Commissioners:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company which has been amended by Law No. 11 of 2020 Concerning Job Creation;
2. Law No. 19 of 2003 concerning State Owned Enterprises (SOE);
3. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
4. State-Owned Enterprises Minister Regulation No. PER-10/MBU/10/2020 concerning Amendments to the State-Owned Enterprises Minister Regulation No. PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State Owned Enterprises.

### BOARD MANUAL: GUIDELINES FOR THE WORK OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company's Board of Commissioners has a Board Manual as a guide to regulate good working relationships. These guidelines have been stipulated in the Joint Decision Letter of the Board of Commissioners No. S-062/KOM-KF/2018 and Directors Letter No. KEP.157/DIR/2018 dated October 30, 2018 which outlined the matters relating to the structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as the process of the relationship between the Directors, the Board of Commissioners and between the two organs of the Company. Guidelines for the Work of the Board of Commissioners The contents of the Board of Commissioners' Guidelines include the following:

1. Duties, Authorities and Obligations of Board of Commissioners;
2. Board of Commissioners Criteria;
3. Board of Commissioners Term of Office;
4. Board of Commissioners Orientation Program and Capability Improvement;
5. Independent Commissioner;
6. Board of Commissioners Ethics;
7. Board of Commissioners Meeting;

**Rapat Umum Pemegang Saham**

Board of Commissioners

8. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris;
9. Benturan Kepentingan Dewan Komisaris;
10. Hubungan Kerja Dengan Direksi;
11. Organ Pendukung Dewan Komisaris;
12. Sekretaris Dewan Komisaris.

**KETENTUAN MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS**

Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud berakhir, di mana 1 (satu) periode masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun, namun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir.

Setelah masa jabatannya berakhir, anggota Dewan Komisaris tersebut dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila yang bersangkutan:

1. Mengundurkan diri
2. Meninggal dunia
3. Masa jabatannya berakhir
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS
5. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai Anggota
  - a. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila yang bersangkutan:
  - b. Mengundurkan diri;
  - c. Meninggal dunia;
  - d. Masa jabatannya berakhir;
  - e. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.
  - f. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai Anggota.

**JUMLAH, KOMPOSISI DAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022**

Per 31 Desember 2022, Dewan Komisaris Perusahaan berjumlah 6 (enam) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 3 (tiga) orang Komisaris, dan 2 (dua) orang adalah Komisaris Independen. Dengan demikian komposisi keanggotaan Dewan Komisaris Perusahaan telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mengatur bahwa:

8. Board of Commissioners Performance Evaluation;
9. Conflict of Interest of the Board of Commissioners;
10. Working Relationship with the Board of Directors;
11. Supporting Organs under the Board of Commissioners;
12. Board of Commissioners Secretary.

**BOARD OF COMMISSIONERS' TERM OF OFFICE**

Members of the Board of Commissioners are appointed for a period commencing from the date determined by the GMS of which appointed them and ending at the closing of the Annual GMS at the end of the 1 (one) period the said term of office ends, where 1 (one) term of office for a member of the Board of Commissioners is 5 (five) year, however without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time prior to their term of office ends.

After the term of office ends, the member of the Board of Commissioners can be reappointed by the GMS for 1 (one) term of office.

The term of office of a member of the Board of Commissioners ends if the person concerned:

1. Resign
2. Pass away
3. His term of office is over
4. Dismissed based on the GMS decision
5. No longer meet the requirements as a Member
  - a. The term of office of the Board of Commissioners' members ends if the person concerned:
  - b. Resign;
  - c. Pass away;
  - d. His term of office is over;
  - e. Dismissed based on the GMS decision;
  - f. No longer meet the requirements as a Member.

**BOARD OF COMMISSIONERS' TOTAL MEMBERS, COMPOSITION, AND STRUCTURE IN 2022**

As of December 31, 2022, the Company's Board of Commissioners consists of 6 (six) members, there are 1 (one) President Commissioner, 3 (three) Commissioners, and 2 (two) Independent Commissioners. Thus, the membership composition of the Company's Board of Commissioners has complied with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies which stipulates that:

**Rapat Umum Pemegang Saham**  
Board of Commissioners

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris.</li> <li>Dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.</li> <li>1 (satu) di antara anggota Dewan Komisaris diangkat menjadi Komisaris Utama atau Presiden Komisaris.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>The Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners.</li> <li>If the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members of the Board of Commissioners, the number of Independent Commissioners must be at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners.</li> <li>1 (one) member of the Board of Commissioners is appointed as President Commissioner.</li> </ol> |
|---|---|

Berikut susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022:

The following is the Board of Commissioners' Composition as of December 31, 2022:

**Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2022**  
Board of Commissioners' Composition as of December 31, 2022

<b>Nama</b> Name	<b>Jabatan</b> Position	<b>Dasar Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	<b>Periode Jabatan</b> Period of Office
Fachmi Idris	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Notaris No. 21 tanggal 24 Oktober 2022 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Notarial Deed No. 21 dated October 24, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	2022-RUPST 2027 2022 – 2027 AGMS	Ke-1 First
Dwi Ary Purnomo	Komisaris Commissioner	Akta Notaris No. 01 tanggal 4 Mei 2021 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Notarial Deed No. 01 dated May 4, 2021 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	2021-RUPST 2026 2021 – 2026 AGMS	Ke-1 First
Wiku Adisasmito	Komisaris Commissioner	Akta Notaris No. 7 tanggal 20 Mei 2022 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Notarial Deed No. 7 dated May 20, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	2022-RUPST 2027 2022 – 2027 AGMS	Ke-1 First
Rendi Witular	Komisaris Commissioner	Akta Notaris No. 21 tanggal 24 Oktober 2022 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Notarial Deed No. 21 dated October 24, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	2022-RUPST 2027 2022 – 2027 AGMS	Ke-1 First
Musthofa Fauzi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Notaris No. 8 tanggal 11 Agustus 2020 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Notarial Deed No. 8 dated August 11, 2020 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	2020-RUPST 2024 2020 –2024 AGMS	Ke-1 First
Rahmat Hidayat Pulungan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Notaris No. 12 tanggal 18 Agustus 2021 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Notarial Deed No. 12 dated August 18, 2021 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	2021-RUPST 2026 2021 – 2026 AGMS	Ke-1 First

**Rapat Umum Pemegang Saham**  
Board of Commissioners

Per 31 Desember 2022 hingga disahkannya laporan tahunan ini, tidak terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris. Profil seluruh anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

**TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS**

Dewan Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi; serta memberikan nasehat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk:

1. Memeriksa buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa Kekayaan Perusahaan.
2. Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan.
3. Meminta penjelasan Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan.
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri Rapat Dewan Komisaris.
6. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris.
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.
8. Membentuk komite audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, komite pemantau risiko dan komite-komite lain selain Komite Audit, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perusahaan.
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perusahaan, jika dianggap perlu.

As of December 31, 2022, until the ratification of this Annual Report, there has been no change in the composition of the Board of Commissioners. Profiles of all members of the Board of Commissioners are presented in the Company Profile chapter of this Annual Report.

**BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES AND AUTHORITIES**

The Board of Commissioners is tasked with supervising the management policies, the general management of the Company and the Company's business carried out by the Directors; and provide advice to the Directors including supervision of the implementation of the Corporate Strategic Plan and Corporate Budgeting Plan as well as the provisions of the Articles of Association and Shareholders General Meeting Resolutions and applicable laws and regulations, for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners has the authority to:

1. Check books, letters, and other documents, checking cash for verification purposes and other securities and checking the Company's Assets.
2. Enter the grounds, buildings and offices used by the Company.
3. Request clarification from the Board of Directors and/or other officials regarding all matters relating to the management of the Company.
4. Know all policies and actions that have been and will be carried out by the Directors.
5. Request the Directors and/or other officials under the Directors with the knowledge of the Directors to attend the Board of Commissioners' Meeting.
6. Appoint and dismiss the Secretary of the Board of Commissioners.
7. Temporarily dismiss members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.
8. Establish an Audit Committee, Remuneration and Nomination Committee, GCG Committee and Risk Monitoring Committee, and other Committees than the Audit Committee, if deemed necessary by taking into account the ability of the Company.
9. Use experts for certain things and within a specified period at the expense of the Company, if deemed necessary.



**Rapat Umum Pemegang Saham**  
Board of Commissioners

- |   |   |
|---|---|
| <p>10. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.</p> <p>11. Menyetujui pengangkatan dan pemberhentian sekretaris perusahaan dan/atau kepala kesatuan intern.</p> <p>12. Menghadiri Rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.</p> <p>13. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.</p> | <p>10. Perform management measures of the Company in certain circumstances for a certain period in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.</p> <p>11. Approve the appointment and dismissal of company secretaries and/or heads of internal units.</p> <p>12. Attend Board of Directors' Meetings and provide views on matters discussed.</p> <p>13. Carry out other supervisory authorities as long as they are not in conflict with the laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS resolution.</p> |
|---|---|

**KEWAJIBAN DEWAN KOMISARIS**

Sebagaimana diatur dalam *Board Manual*, Dewan Komisaris mempunyai kewajiban untuk:

1. Memberikan nasehat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan.
2. Memberikan pendapat dan persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan serta rencana kerja lainnya yang disiapkan oleh Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
3. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan.
4. Melaporkan kepada pemegang saham Seri A Dwiwarna apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan.
5. Mengusulkan kepada RUPS penunjukan akuntan publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku Perusahaan.
6. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan.
7. Memberikan penjelasan, pendapat, dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta.
8. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
9. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan tersebut dan Perusahaan lain.
10. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.

**BOARD OF COMMISSIONERS' RESPONSIBILITIES**

As stipulated in the Board Manual, the Board of Commissioners has the responsibilities to:

1. Advise the Board of Directors in carrying out the Company's management.
2. Provide opinion and approval of the Company's Annual Work Plan and Budget and other work plans prepared by the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association.
3. Follow the development of the Company's activities, provide opinions and suggestions to the GMS regarding any issues deemed essential to the the Company's management.
4. Report to Series A Dwiwarna Shareholders if there are symptoms of a decline in the Company's performance.
5. Propose to GMS the appointment of a public accountant who will examine the Company's books.
6. Research and analyze the periodic and annual reports prepared by the Board of Directors and signing annual reports.
7. Provide explanations, opinions, and suggestions to the GMS regarding the Annual Report, if requested.
8. Generate minutes of the Board of Commissioners' meetings and keep a copy.
9. Report to the Company regarding ownership of its shares and/or their families in the Company and other companies.
10. Provide a report on the supervisory duties and provide advice that has been carried out during the new financial year to the GMS.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Rapat Umum Pemegang Saham

Board of Commissioners

11. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta pemegang saham Seri A Dwiwarna dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya yang berlaku di bidang pasar modal.
12. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

11. Explain everything asked or requested by the Series A Dwiwarna Shareholders by taking into account the laws and regulations, especially those that apply in the capital market.
12. Carry out other obligations in the context of supervisory duties and providing advice, as long as it does not conflict with the laws and regulations, the Articles of Association and/or GMS resolutions.

## PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Pembagian tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris tertuang dalam Surat Dewan Komisaris No. KEP.010-/KOM-KF/X/2022 tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk, dengan penjelasan sebagai berikut:

## SEGREGATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The segregation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities is contained in the Board of Commissioners' Letter No. KEP.010-/KOM-KF/X/2022 Concerning the Segregation of PT Kimia Farma Tbk Board of Commissioners' Duties, with the following explanation:

### Fachmi Idris

**Komisaris Utama** | President Commissioner

Pengawasan terhadap Direktorat Keuangan dan Manajemen Risiko, dengan bidang:

1. Divisi Perencanaan Keuangan dan Analisis Kinerja
2. Divisi Keuangan
3. SBU Property
4. Direksi PT KFTD - *Trading & Distribution*

Supervision to Finance and Risk Management Directorate, in the following areas:

1. Financial Planning and Performance Analysis Division
2. Finance Division
3. SBU Property
4. Board of Directors of PT KFTD - *Trading & Distribution*

### Dwi Ary Purnomo

**Komisaris** | Commissioner

Pengawasan terhadap Direktorat Komersial, dengan bidang:

1. SBU *Marketing & Sales* Farma
2. SBU *Marketing & Sales* Non-Farma
3. *Marketing Intelligence and Services*
4. Direksi PT KFSP Pabrik BBO

Supervision to Commercial Directorate, in the following areas:

1. SBU *Marketing & Sales* Pharma
2. SBU *Marketing & Sales* Non-Pharma
3. *Marketing Intelligence and Services*
4. Board of Directors of PT KFSP - API Plant

### Wiku Adisasmito

**Komisaris** | Commissioner

Pengawasan terhadap dengan bidang:

1. Divisi Sekretaris Perusahaan
2. Divisi SPI

Supervision to:

1. Corporate Secretary Division
2. SPI Division

**Rendi Witular****Komisaris** | Commissioner

Pengawasan terhadap Direktorat Umum dan *Human Capital*, dengan bidang:

1. Divisi Umum dan Teknologi Informasi
2. Divisi *Human Resources*
3. Unit *Corporate University*

Supervision to General Affairs and Human Capital Directorate, in the following areas:

1. General Affairs and Information Technology Division
2. Human Resources Division
3. Corporate University Unit

**Musthofa Fauzi****Komisaris Independen** | Independent Commissioner

Pengawasan terhadap Direktorat Produksi & *Supply Chain*, dengan bidang:

1. Divisi *Supply Chain*
2. Divisi *Procurement*
3. SBU Manufaktur
4. Direksi PT Pharos Tbk - Manufaktur Farmasi

Supervision to Production & Supply Chain Directorate, in the following areas:

1. Supply Chain Division
2. Procurement Division
3. SBU Manufacturing
4. Board of Directors of PT Pharos Tbk - Pharmacy Manufacture

**Rahmat Hidayat Pulungan****Komisaris Independen** | Independent Commissioner

Pengawasan terhadap Direktorat Portofolio dan Pengembangan Bisnis, dengan bidang:

1. Divisi *Business Development*
2. Divisi *Research and Development*
3. Direksi KF Dawaa – Ritel & Apotek

Supervision to Portfolio and Business Development Directorate, in the following areas:

1. Business Development Division
2. Research and Development Division
3. Board of Directors of KF Dawaa – Retail & Pharmacy

**PROGRAM PENGENALAN PERUSAHAAN  
BAGI KOMISARIS BARU**

Program Pengenalan kepada Direksi yang baru diangkat bertujuan untuk memberikan pemahaman terhadap kondisi-kondisi yang ada dalam Perusahaan sehingga pejabat tersebut mendapatkan pemahaman yang komprehensif atas kondisi Perusahaan baik secara organisasi maupun operasional. Program yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke Kantor Wilayah dan Kantor Cabang atau program lainnya. Penanggung jawab pelaksanaan program tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan yang sekaligus bertanggung jawab terkait pendokumentasian tingkat kehadiran dan keaktifan anggota Dewan Komisaris dalam mengikuti program tersebut.

**COMPANY INTRODUCTION PROGRAM FOR  
NEW COMMISSIONERS**

The Introduction Program for newly appointed Commissioners aims to provide an understanding of the conditions that exist within the Company therefore these officials obtain a comprehensive understanding of the Company's conditions both organizationally and operationally. The introduction program is in the form of presentations, meetings, visits to the Company's facilities, visits to Regional Offices and Branch Offices, or other programs. Corporate Secretary is responsible for the procurement of this introduction program including documentation of attendance and activeness of the members of the Board of Commissioners in participating in the program.

**Rapat Umum Pemegang Saham**

Board of Commissioners

Materi yang diperkenalkan kepada Pejabat Baru sekurang-kurangnya meliputi:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi GCG.
2. Gambaran Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya.
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta komite audit.
4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Komisaris dan Direksi.
5. Berbagai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku serta Kebijakan Perusahaan.

Sehubungan dengan adanya perubahan komposisi Dewan Komisaris, maka Perusahaan melaksanakan program pengenalan pada tanggal 9 Juni 2022 dan 24 Oktober 2022 di Kantor PT Kimia Farma Tbk.

**PENINGKATAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS**

Untuk meningkatkan kompetensi Dewan Komisaris, Perusahaan memberikan fasilitas program pengembangan kompetensi atau keahlian kepada Dewan Komisaris untuk mengoptimalkan fungsi pengawasan. Kebijakan mengenai program peningkatan kapabilitas bagi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Program peningkatan kapabilitas dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas kerja Dewan Komisaris.
2. Rencana untuk melakukan program peningkatan kapabilitas harus dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
3. Setiap Anggota Dewan Komisaris yang mengikuti program peningkatan kapabilitas seperti seminar dan pelatihan diwajibkan menyajikan presentasi kepada Anggota Dewan Komisaris lain dalam rangka berbagi informasi dan pengetahuan.
4. Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan bertanggung jawab untuk membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan kapabilitas. Laporan tersebut disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Materials introduced to New Officials shall at least include:

1. Principles and implementation of GCG;
2. The description of the Company relating to the objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive positions, risks, and other strategic issues;
3. Information relating to delegated authority, internal and external audit, internal control systems and policies and the audit committee;
4. Information regarding the duties and responsibilities of the Commissioners and Directors;
5. Various applicable laws and regulations and company policies.

In connection with changes in the composition of the Board of Commissioners, the Company implemented an introduction program on June 9, 2021 and October 24, 2022 at PT Kimia Farma Tbk Office.

**BOARD OF COMMISSIONERS' COMPETENCY IMPROVEMENT**

To improve the competence of the Board of Commissioners, the Company provides competency or expertise development program facilities to the Board of Commissioners to optimize the supervisory function. The policies regarding the capability improvement program for the Board of Commissioners are as follows:

1. Capability improvement program is carried out in order to increase the effectiveness of the work of the Board of Commissioners.
2. Plans to carry out a capability improvement program must be included in the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners.
3. Each Member of the Board of Commissioners who participates in capability improvement programs such as seminars and training is required to present presentations to other Members of the Board of Commissioners in order to share information and knowledge.
4. The member of the Board of Commissioners concerned is responsible for making a report on the implementation of the capability improvement program. The report is submitted to the Board of Commissioners.

Informasi terkait kegiatan peningkatan kompetensi yang diikuti Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

### **PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022**

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dan manajemen baik melalui rapat gabungan, rapat internal Dewan Komisaris maupun melalui rapat Komite dengan mengundang Direktorat dan/ atau anak/cucu perusahaan terhadap pengelolaan Perseroan sesuai dengan:
  - a. Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memenuhi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik;
  - b. Visi dan misi Perseroan serta aspirasi Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan seluruh pemangku kepentingan;
  - c. Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan/RKAP yang sebelumnya telah disampaikan Direksi dan mendapat persetujuan sesuai ketentuan Anggaran Dasar, termasuk pemantauan dan *review* inisiatif strategis serta menilai kesesuaiannya.
2. Memberikan pendapat, tanggapan dan rekomendasi kepada Direksi terkait jalannya pengurusan dan perkembangan kinerja Perseroan sepanjang 2022 sebagai berikut:
  - a. Melakukan penguatan efisiensi biaya, perbaikan arus kas operasional, pencapaian EBITDA dan laba bersih, perbaikan pengelolaan piutang dan persediaan, serta pengendalian hutang berbunga;
  - b. Evaluasi atas program digitalisasi dan transformasi Grup Kimia Farma;
  - c. Evaluasi progres operasional dan tata kelola investasi serta optimalisasi aset Perusahaan;
  - d. Evaluasi atas laporan keuangan konsolidasi bulanan tahun 2022;
  - e. Evaluasi dan tanggapan atas laporan manajemen triwulanan 2022;
  - f. Evaluasi dan rekomendasi atas usulan divestasi anak perusahaan dan *right issue* Perusahaan;
  - g. Evaluasi dan rekomendasi atas data *Top Talent* BUMN PT Kimia Farma Tbk;

Information regarding competency development activities participated by the Board of Commissioners throughout 2022 is presented in the Company Profile chapter in this Annual Report.

### **IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES IN 2022**

Throughout 2022, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities as follows:

1. Supervise and provide advice to the Board of Directors and management through joint meetings, internal meetings of the Board of Commissioners and through Committee meetings by inviting the Directorates and/or subsidiaries/indirect-subsiidiaries on the management of the Company in accordance with:
  - a. The applicable laws and regulations and complies with the principles of good corporate governance;
  - b. The Company's vision and mission and the aspirations of Shareholders while taking into account all stakeholders;
  - c. The Company's Work Plan and Budget/RKAP which has previously been submitted by the Board of Directors and received approval in accordance with the provisions of the Articles of Association, including monitoring and reviewing strategic initiatives and assessing their suitability.
2. Provide opinions, responses, and recommendations to the Board of Directors regarding the management and development of the Company's performance throughout 2022 as follows:
  - a. Strengthening cost efficiency, improving operational cash flow, achieving EBITDA and net profit, improving receivables and inventory management, and controlling interest-bearing debts;
  - b. Evaluation of the Kimia Farma Group's digitization and transformation program;
  - c. Evaluation of operational progress and investment governance and optimization of Company assets;
  - d. Evaluation of the 2022 monthly consolidated financial statements;
  - e. Evaluation and response to the 2022 quarterly management report;
  - f. Evaluation and recommendations on the proposed divestment of subsidiaries and the Company's rights issues;
  - g. Evaluation and recommendations on PT Kimia Farma Tbk's SOE Top Talent data;

**Rapat Umum Pemegang Saham**

Board of Commissioners

- h. Evaluasi dan tanggapan atas usulan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2023;
  - i. Evaluasi dan rekomendasi atas usulan perubahan susunan pengurus (Direksi dan Dewan Komisaris) pada anak dan cucu perusahaan;
  - j. Persetujuan cuti Direksi PT Kimia Farma Tbk.
3. Melakukan kunjungan kerja ke lapangan dalam rangka monitoring dan evaluasi kinerja *plant*, cabang dan anak perusahaan serta memastikan strategi yang telah disusun Direksi telah dijalankan sebagaimana mestinya. Rincian kunjungan kerja tahun 2022 sebagai berikut:
    - a. 27 Juni 2022 kunjungan ke Bandung, yaitu: plant Banjaran, mervee clinic, PT KFTD dan outlet Kimia Farma Apotek;
    - b. Mei 2022 kunjungan ke KFA Malang;
    - c. Mei 2022 kunjungan ke KFA Malang;
    - d. Mei 2022 kunjungan ke KFA Solo;
    - e. 6 – 7 Mei 2022 kunjungan ke KFA Makassar;
    - f. 6 – 8 November 2022 kunjungan ke Padang, yaitu ke *outlet* KFA dan PT KFTD Cabang Padang.
  4. Melakukan penilaian kinerja 3 (tiga) Komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu:
    - a. Komite Audit telah melakukan membantu Dewan Komisaris melakukan monitoring dan evaluasi pengendalian internal dengan baik serta secara efektif membantu dalam pengawasan atas pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal;
    - b. Komite *Good Corporate Governance/GCG* dan Pemantau Manajemen Risiko telah melakukan tugasnya dengan baik antara lain memberikan penelaahan dan rekomendasi atas aspek tata kelola dan manajemen risiko di Perseroan;
    - c. Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan tugasnya dengan baik, antara lain dalam evaluasi dan penilaian usulan *top talent* Perseroan, telaah usulan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, serta evaluasi dan rekomendasi atas usulan perubahan pengurus anak dan cucu perusahaan.
- h. Evaluation and response to the proposed 2023 Company Work Plan and Budget (RKAP);
  - i. Evaluation and recommendations on proposed changes to the composition of the management (the Board of Directors and Board of Commissioners) for the company's subsidiaries and indirect subsidiaries;
  - j. Approval of leave for the Board of Directors of PT Kimia Farma Tbk.
3. Conduct fieldwork visit in order to monitor and evaluate the performance of plants, branches and subsidiaries and ensure that the strategy prepared by the Board of Directors has been implemented properly. Details of working visits in 2022 are as follows:
    - a. June 27, 2022, visit to Bandung, namely: Banjaran factory, mervee clinic, PT KFTD and Kimia Farma Apotek outlets;
    - b. May 2022, visit to KFA Malang;
    - c. May 2022, visit to KFA Malang;
    - d. May 2022, visit to KFA Solo;
    - e. May 6 – 7, 2022, visit to KFA Makassar;
    - f. November 6 – 8, 2022, visit to Padang, namely to KFA outlet and PT KFTD Padang Branch.
  4. Conduct performance assessment of 3 (three) Committees under the Board of Commissioners, namely:
    - a. The Audit Committee has assisted the Board of Commissioners in properly monitoring and evaluating internal control and effectively assisting in supervising the implementation of internal and external audit functions;
    - b. The Good Corporate Governance/GCG and Risk Management Monitoring Committee has performed its duties well, including providing reviews and recommendations on aspects of governance and risk management in the Company;
    - c. The Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties well, including in evaluating and assessing the Company's top talent proposals, reviewing the remuneration proposals for the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as evaluating and recommending changes to the management of the Company's subsidiaries and indirect subsidiaries.

## **PENILAIAN KINERJA KOMITE/ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS**

Guna mendukung efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh beberapa organ pendukung, yaitu Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian kinerja organ pendukung tersebut dilakukan melalui *self assessment* oleh Dewan Komisaris dengan mengacu pada indikator atau KPI masing-masing Komite sebagaimana ditetapkan dalam RKA Dewan Komisaris.

Penilaian kinerja Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko, serta Komite Nominasi dan Remunerasi, dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui metode kualitatif, yaitu pelaksanaan tugas-tugas yang telah diberikan Dewan Komisaris kepada masing-masing organ pendukung. Di samping itu, penilaian kinerja komite juga dilakukan berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi sesuai yang tercantum dalam Piagam Komite.

Atas kinerja di tahun 2022, Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh organ pendukung telah bekerja dengan baik. Sekretaris Dewan Komisaris, sesuai dengan tugas dan fungsi yang tercantum dalam *Board Manual* yang dimiliki Kimia Farma. Demikian pula dengan Komite Audit, Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko, serta Komite Nominasi & Remunerasi yang telah menjalankan tugas dan fungsinya sesuai dengan Piagam/Charter masing-masing komite. Masing-masing komite telah memberikan masukan kepada Dewan Komisaris sebagai bahan bagi Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan serta memberikan masukan kepada Direksi.

## **PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMMITTEES/ SUPPORTING ORGANS**

In order to support the effectiveness of the implementation of its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by several supporting organs, namely Board of Commissioners' Secretary, Audit Committee, GCG & Risk Management Monitoring Committee, and Nomination and Remuneration Committee. Performance assessment of these supporting organs is carried out through a self-assessment by the Board of Commissioners with reference to the indicators or KPI of each Committee as stipulated in the Board of Commissioners' RKA.

The performance assessment of the Board of Commissioners' Secretary, Audit Committee, GCG & Risk Management Monitoring Committee, and Nomination and Remuneration Committee, is carried out by the Board of Commissioners through a qualitative method, namely the implementation of the duties assigned by the Board of Commissioners to each supporting organ. In addition, committee performance assessment is also carried out based on the implementation of duties and functions as stated in the Committee Charter.

Regarding performance in 2022, the Board of Commissioners assessed that all supporting organs had worked well. The Board of Commissioners' Secretary had performed in accordance with the duties and functions listed in the Board Manual owned by Kimia Farma. Likewise with the Audit Committee, GCG Committee & Risk Management Monitoring, and the Nomination & Remuneration Committee which have carried out their duties and functions in accordance with the Charter of each committee. Each committee has provided input to the Board of Commissioners as material for the Board of Commissioners in making decisions and providing input to the Board of Directors.



# Komisaris Independen

## Independent Commissioners

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau dengan Perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Komisaris Independen bertanggung jawab untuk pengawasan dan juga mewakili kepentingan pemegang saham minoritas.

Pengangkatan Komisaris Independen diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik atau Regulasi Bursa Efek Indonesia dalam Peraturan Bapepam-LK No. IX.I.5 dan Bursa Efek Indonesia No. IA Kep-305/BEJ/07-2004.

### KOMPOSISI DAN KEANGGOTAAN KOMISARIS INDEPENDEN DALAM SUSUNAN DEWAN KOMISARIS PERUSAHAAN

### COMPOSITION AND MEMBERSHIP OF INDEPENDENT COMMISSIONERS IN THE COMPOSITION OF THE COMPANY'S BOARD OF COMMISSIONERS

Per 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen. Dengan demikian jumlah tersebut telah memenuhi Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 yang menyatakan bahwa komposisi Dewan Komisaris haruslah minimal 30% dari jumlah keseluruhan anggota Dewan Komisaris.

As of December 31, 2022, the Company has 2 (two) Independent Commissioners. Thus, this number complies with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 which states that the composition of the Board of Commissioners must be at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners.

#### Komisaris Independen Kimia Farma per 31 Desember 2022

Independent Commissioners of Kimia Farma as of 31 December 2022

Komisaris Independen Independent Commissioners	Periode Jabatan dan Pertama Kali Diangkat Period of Office and First Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Musthofa Fauzi	Periode ke-1, sebelumnya tidak pernah menjabat sebagai Dewan Komisaris Perusahaan 1 <sup>st</sup> period, previously never served as the Company's Board of Commissioners	2020-RUPST 2024 2020-2024 AGMS
Rahmat Hidayat Pulungan	Periode ke-1, sebelumnya tidak pernah menjabat sebagai Dewan Komisaris Perusahaan 1 <sup>st</sup> period, previously never served as the Company's Board of Commissioners	2021-RUPST 2025 2021-2025 AGMS



**INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN**

Komisaris Independen Perusahaan senantiasa menjamin mekanisme pengawasan berjalan secara efektif dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Adapun kriteria penentuan Komisaris Independen Perusahaan sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04.2014 serta pemenuhannya dapat dilihat di bawah ini.

**INDEPENDENT COMMISSIONERS' INDEPENDENCY**

The Company's Independent Commissioners always ensures that the supervisory mechanism runs effectively and in accordance with laws and regulations. The criteria for determining the Company's Independent Commissioners are in accordance with POJK No. 33/POJK.04.2014 and its fulfillment can be seen below.

Kriteria Independensi Independency Criteria	Komisaris Independen Independent Commissioners	
	Musthofa Fauzi	Rahmat Hidayat Pulungan
Sebagai orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya. As a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period.	x	x
Memiliki saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung. Owns shares of the Company either directly or indirectly.	x	x
Memiliki hubungan Afiliasi dengan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham Utama Perusahaan. Having an Affiliation with the Commissioners, Directors and Major Shareholders of the Company.	x	x
Memiliki hubungan usaha dengan Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung. Having a business relationship with the Company either directly or indirectly.	x	x

Seluruh Komisaris Independen Kimia Farma telah membuat pernyataan independensi untuk menyatakan status independensinya. Pernyataan independensi tersebut diperbaharui secara berkala.

All Independent Commissioners of Kimia Farma have made a statement of independency to declare their independency status. The independency statement is updated periodically.



# Direksi

## Board of Directors

Direksi merupakan organ tata kelola perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara menyeluruh atas pengelolaan Perusahaan sesuai dengan visi dan misi Perusahaan. Dalam pelaksanaan tugasnya, Direksi bertanggung jawab penuh kepada RUPS.

### DASAR HUKUM

Dasar Hukum Pengangkatan Direksi adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

### BOARD MANUAL: PEDOMAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengelolaan Perusahaan, Direksi memiliki Pedoman Tata Tertib Kerja Direksi mengatur tentang Tata Laksana Kerja Direksi dan Dewan Komisaris yang tertuang dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris No. S-062/KOM-KF/2018 dan Surat Direksi No. KEP.157/DIR/2018 tanggal 30 Oktober 2018.

Adapun pokok isi dari *Board Manual* bagian Direksi adalah sebagai berikut:

1. Tugas, Wewenang, dan Kewajiban Direksi;
2. Hak Direksi
3. Komposisi dan Pembagian Tugas Antar Direksi;
4. Penetapan Kebijakan Perusahaan oleh Direksi;
5. Pelimpahan Tugas Dan Kewenangan;
6. Kriteria Anggota Direksi;
7. Program Pengenalan dan Peningkatan Pengembangan Diri Direksi;
8. Etika Jabatan;
9. Rapat Direksi;
10. Kinerja Direksi;
11. Benturan Kepentingan Direksi;
12. Hubungan Kerja Dengan Dewan Komisaris;
13. Sekretaris Perusahaan;
14. Sistem Pengendalian Internal.

Board of Directors is a corporate governance organ that is in charge of and overall responsible for managing the Company in accordance with the Company's vision and mission. In carrying out their duties, the Board of Directors is fully responsible to the GMS.

### LEGAL BASIS

Legal Basis for the Board of Directors appointment is as follows:

1. Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Company;
2. Law No. 19 Year 2003 concerning State Owned Enterprises (SOE);
3. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

### BOARD MANUAL: GUIDELINES FOR THE BOARD OF DIRECTORS' WORK PROCEDURES

In carrying out the duties and responsibilities of managing the Company, the Board of Directors has a Board of Directors Work Procedure Guidelines governing the Work Procedures of the Board of Directors and Board of Commissioners as stated in the Joint Decision Letter of the Board of Commissioners No. S-062/KOM-KF/2018 and Board of Directors Letter No. KEP.157/DIR/2018 dated October 30, 2018.

The main contents of the Board of Directors' manual are as follows:

1. Duties, Authorities, and Responsibilities of Directors;
2. Rights of Directors;
3. Composition and Division of Duties among Directors;
4. Determination of Company Policy by the Directors;
5. Delegation of duties and authority;
6. Criteria for Members of the Board of Directors;
7. Directors' Introduction and Improvement Program for Personal Development;
8. Ethics of Official Position;
9. Board of Directors Meeting;
10. Board of Directors' Performance;
11. Board of Directors' Conflicts of Interest;
12. Working Relationship with the Board of Commissioners;
13. Corporate Secretary;
14. Internal Control System.

## KETENTUAN MASA JABATAN DIREKSI

Anggota Direksi diangkat untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud berakhir, di mana 1 (satu) periode masa jabatan anggota Direksi adalah 5 (lima) tahun, namun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan para anggota Direksi sebelum masa jabatannya berakhir. Anggota Direksi dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Masa jabatan anggota Direksi berakhir apabila yang bersangkutan:

1. Mengundurkan diri
2. Meninggal dunia
3. Masa jabatannya berakhir
4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS jika para anggota Direksi tersebut memenuhi salah satu atau lebih alasan namun tidak terbatas pada:
  - a. Tidak dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen;
  - b. Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik;
  - c. Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan Anggaran Dasar;
  - d. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau Negara;
  - e. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap
  - f. Mengundurkan diri.
5. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai Anggota Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## JUMLAH, KOMPOSISI, DAN SUSUNAN DIREKSI TAHUN 2022

Komposisi jumlah anggota Direksi harus disesuaikan dengan kompleksitas perusahaan dengan tetap memperhatikan efektivitas dalam pengambilan keputusan yang efektif, untuk mencapai tujuan Perusahaan. Dalam hal ini, jumlah anggota Direksi sekurang-kurangnya adalah (dua) orang, yang terdiri dari seorang Direktur Utama dan anggota Direksi yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Per 31 Desember 2022, Direksi Perusahaan berjumlah 6 (enam) orang dengan susunan sebagai berikut:

## BOARD OF DIRECTORS' TERM OF OFFICE

Members of the Board of Directors shall be appointed for a period of time commencing from the date stipulated by the GMS which appoints them and ends at the close of the Annual GMS at the end of expiry of 1 (one) term of office, where 1 (one) term of office of members of the Board of Directors is 5 (five) years, but without prejudice to the right of the GMS to at any time discharge the members of the Board of Directors prior to the end of their term of office. Members of the Board of Directors might be reappointed by the GMS for 1 (one) term of office.

The term of office of a member of the Board of Directors ends upon:

1. Resignation;
2. Demise;
3. Expiry of the term of office;
4. Dismissal by GMS resolution if the members of the Board of Directors meet one or more of the reasons but are not limited to the following:
  - a. Unable to fulfill his/her responsibilities agreed under a management contract;
  - b. Unable to perform his/her tasks properly;
  - c. Not implementing the provisions of the legislation and/or provisions of the Articles of Association;
  - d. Engaging in actions that harm the Company and/or the State;
  - e. Found guilty of a court ruling with a permanent legal power; or
  - f. Resigning.
5. No longer meeting the requirements to serve as a Director under prevailing legislation.

## BOARD OF DIRECTORS' TOTAL MEMBERS, COMPOSITION AND STRUCTURE IN 2022

The composition of the Board of Directors' total members must be adjusted to the complexity of the Company considering effectiveness in making effective decisions, to achieve the Company's goals. In this case, total members of the Board of Directors is at least (two) members, consisting of a President Director and members of the Board of Directors determined at the General Meeting of Shareholders.

As of December 31, 2022, the Company's Board of Directors consisted of 6 (six) members with the following composition:

**Direksi**

Board of Directors

**Susunan Direksi Kimia Farma per 31 Desember 2022**

Kimia Farma's Board of Directors' Composition as of December 31, 2022

<b>Nama</b> Name	<b>Jabatan</b> Position	<b>Dasar Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	<b>Masa Jabatan</b> Term of Office	<b>Periode</b> Period
David Utama	Direktur Utama President Director	Akta Notaris No. 07 tanggal 20 Mei 2022 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Notarial Deed No. 07 dated 20 May 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	2022 – RUPST 2027 2022 – 2027 AGMS	Ke-1 First
Lina Sari	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Finance and Risk Management Director	Akta Notaris No. 01 tanggal 4 Mei 2021 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta Notaris No. 01 tanggal 4 Mei 2021 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.	2021 – RUPST 2026 2021 – 2026 AGMS	Ke-1 First
Dharma Syahputra	Direktur Sumber Daya Manusia Human Resources Director	Akta Notaris No. 36 tanggal 14 Mei 2019 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Notarial Deed No. 36 dated 14 May 2019 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	2019 – RUPST 2024 2019 – 2024 AGMS	Ke-1 First
Andi Prazos	Direktur Produksi dan Supply Chain Production and Supply Chain Director	Akta Notaris No. 36 tanggal 14 Mei 2019 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Notarial Deed No. 36 dated 14 May 2019 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	2019 – RUPST 2024 2019 – 2024 AGMS	Ke-1 First
Jasmine Kamiasti Karsono	Direktur Portofolio, Produk & Layanan Portfolio, Products & Services Director	Akta Notaris No. 12 tanggal 18 Agustus 2021 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Notarial Deed No. 12 dated 18 August 2021 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	2021 – RUPST 2026 2021 – 2026 AGMS	Ke-1 First
Chairani Harahap	Direktur Komersial Commercial Director	Akta Notaris No. 21 tanggal 24 Oktober 2022 yang dibuat oleh M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Notarial Deed No. 21 dated 24 October 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.	2022 – RUPST 2027 2022 – 2027 AGMS	Ke-1 First

Per 31 Desember 2022 hingga disahkannya laporan tahunan ini, tidak terdapat perubahan susunan Direksi. Profil seluruh Direksi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2022 until the ratification of this annual report, there has been no change in the composition of the Board of Directors. Profiles of all Directors are presented in the Company Profile chapter of this Annual Report.

**TUGAS, WEWENANG, DAN KEWAJIBAN  
DIREKSI****TUGAS**

Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/ atau Keputusan RUPS.

**WEWENANG**

Kewenangan Direksi adalah sebagai berikut:

1. Menetapkan kebijakan yang dipandang tepat dalam pengurusan Perusahaan;
2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan kepada seorang atau beberapa orang yang khusus ditunjuk untuk itu termasuk pegawai Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dan/atau badan lain;
3. Mengatur ketentuan tentang pegawai Perusahaan termasuk penetapan upah, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pegawai Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perusahaan berdasarkan Peraturan Ketenagakerjaan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan;
5. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan dan/atau Kepala Satuan Pengawas Intern dengan persetujuan Dewan Komisaris;
6. Menghapusbukkan piutang macet dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar ini dan yang selanjutnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris selanjutnya dilaporkan dan dipertanggungjawabkan dalam Laporan Tahunan;
7. Tidak menagih lagi piutang bunga, denda, ongkos dan piutang lainnya di luar pokok yang dilakukan dalam rangka restrukturisasi dan/atau penyelesaian piutang serta perbuatan-perbuatan lain dalam rangka penyelesaian piutang Perusahaan dengan kewajiban melaporkan kepada Dewan Komisaris yang ketentuan dan tata cara pelaporannya ditetapkan oleh Dewan Komisaris;

**BOARD OF DIRECTORS' DUTIES,  
AUTHORITIES, AND RESPONSIBILITIES****DUTIES**

The Board of Directors is tasked with conducting all actions relating to the management of the Company for the Company's interest, in accordance with the purposes and objectives of the Company and represent the Company both within and outside the Court, including all things and all events with restrictions stipulated in laws and regulations, Articles of Association and/or GMS resolutions.

**AUTHORITIES**

The Board of Directors' authorities are as follows:

1. Establishing policies that are considered appropriate in the Company's management;
2. Arranging the delegation of Board of Directors' authorities to represent the Company inside and outside the court to one or several persons specially appointed for this purpose, including the Company's employees either individually or collectively and/or other bodies;
3. Providing the terms of the Company's employment including the establishment of salary, pension, old age pension and other income for employees of the Company under prevailing legislation;
4. Appointing and dismissing employees of the Company based on the Company's employment regulations of the legislation in force;
5. Appointing and dismissing the Corporate Secretary and/ or Head of Internal Audit Unit with the Board of Commissioners' approval;
6. Writing-off bad debts under the provisions stipulated in the Articles of Association and which is subsequently reported to the Board of Commissioners and then reported and accounted for in the Annual Report;
7. No longer collecting interest receivables, fines, fees and other receivables other than the principal which are carried out in the context of restructuring and/ or settlement of accounts receivable and other actions in the context of settling the Company's receivables with the responsibilities to report to the Board of Commissioners, with reporting provisions and procedures are determined by Board of Commissioners;

**Direksi**

Board of Directors

8. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam Peraturan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

**KEWAJIBAN**

Adapun kewajiban Direksi adalah sebagai berikut:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
2. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan dan rencana kerja lainnya serta perubahannya untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan yang telah ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi disampaikan kepada Dewan Komisaris, paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tahun buku baru dimulai atau dalam waktu yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan;
3. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, dan Risalah Rapat Direksi;
4. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan, serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang tentang Dokumen Perusahaan;
5. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;
6. Menyampaikan Laporan Tahunan setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 5 (lima) bulan setelah tahun buku Perusahaan berakhir kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan;
7. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan;
8. Menyampaikan Neraca dan Laporan Laba Rugi yang telah disahkan oleh RUPS kepada Menteri yang membidangi Hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
9. Menyusun laporan lainnya yang diwajibkan oleh ketentuan peraturan perundang-undangan yang jenis dan tata cara penyampaiannya diatur dalam Surat Keputusan Direksi;

8. Performing all and other actions regarding the stewardship and ownership of the Company's worth, bind the Company to other parties and/or any other party to the Company, as well as represent the Company in and out of court on all matters and all cases, with the restrictions stipulated in the legislation, Articles of Association and/or GMS resolutions.

**RESPONSIBILITIES**

The Board of Directors' responsibilities are as follows:

1. Managing and ensuring the implementation of the Company's business and activities in accordance with the purpose and objectives, as well as its business activities;
2. Preparing in timely manner the Company's Long-Term Plan, the Company's Annual Work Plan and Budget and other work plans as well as changes to be submitted to the Board of Commissioners and to get the Board of Commissioners' approval. The Company's Annual Work Plan and Budget which has been signed by all members of the Board of Directors is submitted to the Board of Commissioners, no later than 30 (thirty) days prior to the beginning of the new financial year or within the time stipulated in the laws and regulations;
3. Generating Shareholders' List, Special List, GMS Minutes, and Minutes of BOD Meetings;
4. Arranging an Annual Report as a form of accountability for the Company's management and the Company's financial documents pursuant to the Law on Company Documents;
5. Preparing Financial Statements stated in the above point 4 based on Financial Accounting Standards and submitting to the Public Accountants for auditing;
6. Submitting the Annual Report after being reviewed by the Board of Commissioners within 5 (five) months after the Company's financial year ends to the GMS for approval and enactment;
7. Providing an explanation to the GMS regarding the Annual Report;
8. Submitting the Balance Sheet and Profit and Loss Statements which have been approved by the GMS to the Minister in charge of Law in accordance with the provisions of the Prevailing Laws;
9. Preparing other reports required by provisions of the Prevailing Laws, the type and procedure of submission stipulated in the Board of Directors' Decision Letter;

10. Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan dan dokumen lainnya;
11. Menyimpan di tempat kedudukan Perusahaan: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan serta dokumen lainnya;
12. Mengadakan dan memelihara pembukuan dan administrasi Perusahaan sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu perusahaan;
13. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;
14. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham Seri A Dwiwarna, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya peraturan di bidang Pasar Modal berlaku;
15. Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya;
16. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham Seri A Dwiwarna, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan khususnya peraturan di bidang Pasar Modal berlaku;
17. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.

## **PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI**

Pembagian tugas dan tanggung jawab Direksi Perusahaan mengacu pada nomenklatur jabatan Direksi sesuai Akta Risalah RUPS Luar Biasa No. 15 tanggal 14 Oktober 2022 yang dibuat di hadapan M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Berikut rincian pembagian tugas dan tanggung jawab Direksi yang ditetapkan dalam *Board Manual*.

## **SEGREGATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES AND RESPONSIBILITIES**

The segregation of the Company's Board of Directors' duties and responsibilities refers to the nomenclature of the Board of Directors' position in accordance with the Deed of the Extraordinary GMS Minutes No. 15 dated October 14, 2022 passed before M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. The following details of the segregation of the Board of Directors' duties and responsibilities as stipulated in the Board Manual.

**Direksi**

Board of Directors

**David Utama (Direktur Utama) | (President Director)**

Direktur Utama bertugas memimpin dan mengurus Perusahaan, sesuai dengan tujuan Perusahaan, meliputi:

1. Peningkatan efisiensi dan efektivitas Perusahaan;
2. Penguasaan, pemeliharaan, dan pengumuman kekayaan Perusahaan;
3. Peningkatan daya saing Perusahaan;
4. Perincian tugas Direksi, termasuk tugas mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan, dengan pembatasan seperti yang tertera dalam Anggaran Dasar;
5. Penetapan wakil/kuasanya dengan menggunakan surat kuasa, atau surat penunjukan kepada Direktur lain;
6. Penetapan Visi, Misi dan Rencana Strategis Perusahaan;
7. Penetapan Kebijakan Perusahaan;
8. Penetapan Susunan Organisasi Perusahaan;
9. Penetapan Peraturan Kepegawaian;
10. Laporan pertanggungjawaban Kinerja Perusahaan;
11. Pembinaan, pengembangan, koordinasi, konsolidasi, pengendalian terhadap fungsi yang bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama, meliputi:
  - a. Kepala Satuan Pengawasan Intern yang membawahi Satuan Pengawasan Intern, yang sesuai dengan fungsi utamanya mempunyai tanggung jawab atas:
    - Optimalisasi pelaksanaan proses pengawasan ke unit/organ Perusahaan;
    - Optimalisasi realisasi tindak lanjut perbaikan atas hasil temuan Satuan Pengawasan Internal;
    - Optimalisasi pengawasan kegiatan usaha intern dan etika kerja;
    - Tersusunnya dan terlaksananya perumusan dan pengkonsolidasian Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP), kebijakan Perusahaan, kebijakan pokok lingkup satuan pengawasan intern;
    - Tersusunnya Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) Perusahaan yang berpedoman pada norma organisasi Satuan Pengawasan Intern yang berlaku. Terselenggaranya pelaksanaan, pengelolaan, dan pengendalian terhadap kegiatan pengawasan/pemeriksaan untuk menunjang tercapainya Program Kerja Audit Tahunan (PKAT);
    - Tersedianya Program Pokok Audit sebagai pedoman kerja Kepala Pemeriksa;
    - Tersusunnya laporan hasil pemeriksaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan Program Pokok Audit;
    - Terselenggaranya pengendalian terhadap anggaran biaya pemeriksaan secara efisien dan efektif;
    - Terbinanya tenaga-tenaga Pemeriksa untuk menghasilkan hasil pemeriksaan yang akurat sesuai dengan norma Satuan Pengawasan;
    - Intern yang berlaku;
    - Terjaganya kerahasiaan dokumen-dokumen hasil pemeriksaan untuk kepentingan Perusahaan;
    - Terintegrasinya pembinaan hubungan dengan pihak pemeriksa ekstern secara berkesinambungan;
    - Terselenggaranya norma organisasi Satuan Pengawas Intern secara optimal;
    - Tersedianya informasi yang mutakhir mengenai hasil tindak lanjut atas hasil temuan dari Satuan Pengawasan Intern di unit kerja/organ kerja terkait;
    - Terkendalinya pelaksanaan tindak lanjut oleh unit kerja/organ Perusahaan terkait terhadap hasil pemeriksaan/hasil temuan Satuan Pengawasan Intern;
    - Terintegrasinya pelayanan, bantuan, saran, dukungan, dan audit di seluruh unit kerja/organ Perusahaan lingkup Satuan Pengawasan Intern;
    - Terlaksananya tertib administrasi termasuk tapi tidak terbatas pada laporan bulanan, semesteran, tahunan sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya.
  - b. Sekretaris Perusahaan, yang sesuai dengan fungsi utamanya mempunyai tanggung jawab atas:
    - Terlaksananya perumusan dan pengkonsolidasian perencanaan jangka pendek dan jangka panjang, Kebijakan Perusahaan, kebijakan pokok, anggaran Perusahaan lingkup Sekretariat Perusahaan;
    - Terlaksananya pengaturan dan pengarsipan Rapat Direksi/Dewan Komisaris/Pemegang Saham serta dokumen Perusahaan;
    - Terlaksananya pengelolaan fungsi hukum korporasi;
    - Terlaksananya publisitas Perusahaan, komunikasi intern dan ekstern, protokoler, promosi serta penerapan standar pelayanan Pelanggan;
    - Terlaksananya dan terbinanya hubungan serta komunikasi dengan para investor;
    - Terselenggaranya pelaksanaan, pengelolaan, dan pengendalian terhadap rencana/realisasi kegiatan antara lain: keanggotaan profesi dan asosiasi;
    - Terselenggaranya kegiatan legalitas usaha serta hal yang terkait dengan litigasi, menyebarluaskan informasi terkait dengan legalitas perikatan dengan pihak lain;
    - Terintegrasinya pelayanan, bantuan, saran dan dukungan di seluruh unit kerja/organ Perusahaan lingkup sekretariat perusahaan;
    - Terlaksananya tertib administrasi termasuk tapi tidak terbatas pada laporan bulanan, semesteran, dan tahunan sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya;
    - Terlaksananya pembinaan fungsi di lingkungannya dan *human capital* yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan arah perkembangan Perusahaan.



**David Utama (Direktur Utama) | (President Director)**

The President Director is tasked with leading and managing the Company, in accordance with the Company's goals, including:

1. Increasing the efficiency and effectiveness of the Company;
2. Mastering, maintaining, and announcing the Company's assets;
3. Increasing the competitiveness of the Company;
4. Detailing the duties of the Board of Directors, including the task of representing the Company inside and outside the court, with restrictions as stated in the Articles of Association;
5. Determining the representatives/proxies by using a power of attorney, or letter of appointment to another Director;
6. Determining the Company's Vision, Mission, and Strategic Plan;
7. Determining the Company Policy;
8. Determining the Organization Structure of the Company;
9. Determining the employment regulation of the Company;
10. Issuing the Company Performance Accountability Report;
11. Fostering, Developing, Coordinating, Consolidating, and Controlling the function which directly report to the President Director, namely:
  - a. Head of Internal Audit Unit who oversees the Internal Audit Unit, which in accordance with its main function has responsibility for:
    - Optimizing the implementation of the supervisory process to the Company's units/organs;
    - Optimizing the realization of follow-up improvements to the findings of the Internal Audit Unit;
    - Optimizing the supervision of internal business activities and work ethics;
    - Compilation and implementation of the formulation and consolidation of the Company's Budget Work Plan (RKAP), Company policies, main policies on the scope of the internal control unit;
    - Compilation of the Company's Annual Audit Work Program (PKAT) which is guided by the prevailing organizational norms of the Internal Audit Unit. Implementation, management, and control of supervision/examination activities to support the accomplishment of the Annual Audit Work Program (PKAT);
    - Availability of Main Audit Program as working guideline for Chief Auditor;
    - Compilation of audit reports in accordance with the schedule for the implementation of the Main Audit Program;
    - Implementation of control over the budget for audit fees in an efficient and effective manner;
    - Development of auditors to produce accurate audit results in accordance with the norms of the Supervision Unit;
    - Applicable internal;
    - Maintaining the confidentiality of the audit result documents for the benefit of the Company;
    - Building an integrated relationship with external auditors on an ongoing basis;
    - Implementation of organizational norms of the Internal Audit Unit optimally;
    - Availability of up-to-date information on follow-up results on findings from the Internal Audit Unit in the relevant work unit/work organ;
    - Follow-up implementation is controlled by work units/organs of the Company related to the audit results/findings of the Internal Audit Unit;
    - Integrated services, assistance, advice, support, and audits in all work units/organs of the Company within the Internal Audit Unit;
    - Implementation of orderly administration including but not limited to monthly, semiannual, annual reports in accordance with the scope of responsibility.
  - b. Corporate Secretary, which in accordance with its main function has responsibility for:
    - Implementation of the formulation and consolidation of short and long term planning, corporate policies, main policies, corporate budget within the scope of the corporate secretariat;
    - Implementation of arrangements and filing of meetings of the Board of Directors/Board of Commissioners/Shareholders and Company documents;
    - Implementation of corporate legal function management;
    - Implementation of Company publicity, internal and external communications, protocols, promotions and implementation of customer service standards;
    - Implementation and maintenance of relationships and communication with investors;
    - Implementation, management and control of activity plans/realization, including: membership of professions and associations;
    - Implementation of business legality activities and matters related to litigation, disseminating information related to the legality of engagements with other parties;
    - Integrated service, assistance, advice and support in all work units/organs of the Company within the corporate secretariat;
    - Implementation of orderly administration including but not limited to monthly, semiannual and annual reports in accordance with the scope of responsibility;
    - Implementation of development of environmental functions and human capital for which they are responsible in accordance with the direction of the Company's development.

**Direksi**

Board of Directors

**Lina Sari (Direktur Keuangan & Manajemen Risiko) | (Finance & Risk Management Director)**

Direktur Keuangan mempunyai tugas untuk membina fungsi Perusahaan Keuangan, *Property* dan Manajemen Risiko, meliputi:

1. Penetapan perencanaan dan pengendalian Hasil Usaha dan Investasi tingkat konsolidasi Perusahaan Induk, Anak Perusahaan, dan Perusahaan Patungan;
2. Pengendalian terhadap pengelolaan Entitas Anak dan Entitas Patungan;
3. Penetapan perencanaan dan pengendalian dana, termasuk di dalamnya optimalisasi perusahaan, pengelolaan, dan pendayagunaan Sumber Daya Keuangan. Penetapan strategi pengelolaan akuntansi dan perpajakan, termasuk didalamnya strategi pengendalian dalam rangka penyelenggaraan pembukuan Perusahaan sesuai dengan SAK yang berlaku dan pelaksanaan kewajiban perpajakan Perusahaan secara optimal untuk kepentingan Perusahaan;
4. Penetapan strategi dan pola pengembangan sistem informasi, termasuk di dalamnya strategi dan pola pengembangan serta pengelolaan teknologi informasi, optimalisasi aplikasi perangkat lunak dan perangkat keras, optimalisasi jejaring teknologi informasi tingkat Perusahaan;
5. Menentukan kebijakan, tata kelola, dan mekanisme dalam rangka pendayagunaan teknologi informasi untuk menopang pertumbuhan portofolio bisnis Perusahaan;
6. Menentukan perencanaan dan strategi bisnis untuk memperluas kemampuan sumber daya Perusahaan dalam rangka menumbuhkan/membesarkan atas bisnis/service yang sudah *established* melalui pendayagunaan teknologi informasi untuk menopang portofolio bisnis Perusahaan secara sinergis;
7. Penetapan *Master Plan Property* sesuai rencana Bisnis Perusahaan;
8. Penetapan pola pembinaan, pengembangan, koordinasi, konsolidasi, pengendalian terhadap fungsi yang ada di bawah Direktorat Keuangan.

Finance Director has the duty to foster the functions of Finance, Property and Risk Management, including:

1. Determining the plan and control of consolidated Business Results and Investment of the Parent Company, Subsidiaries and Joint Venture Companies;
2. Controlling over the management of Subsidiaries and Joint Venture Entities;
3. Determining the plan and control of funds, including the optimization of exploitation, management, and utilization of Financial Resources; Determination of accounting and tax management strategies, including control strategies in the framework of organizing the Company's books in accordance with the applicable financial accounting standards and the optimal implementation of the Company's tax obligations for the Company's benefit;
4. Determining strategies and patterns of information system development, including strategies and patterns of development and management of information technology, optimization of software and hardware applications, optimization of corporate-level information technology networks;
5. Determining policies, governance, and mechanisms for the utilization of information technology to support the growth of the Company's business portfolio;
6. Determining business planning and strategy to expand the capabilities of the Company's resources in order to grow/widen the established business/service through the utilization of information technology to support the Company's business portfolio in a synergistic manner;
7. Determining the Master Plan Property according to the Company's business plan;
8. Determining patterns of guidance, development, coordination, consolidation, control of functions under the Finance Directorate.

**Dharma Syahputra (Direktur Sumber Daya Manusia) | (Human Resources Director)**

Direktur Sumber Daya Manusia bertugas untuk fungsi perusahaan di bidang *human capital* dan budaya Perusahaan serta tindak lanjut pembinaan dan pengembangan *human capital*, meliputi:

1. Penetapan strategi dan pola perencanaan serta pengembangan *human capital*, termasuk di dalamnya pengelolaan *talent group* Perseroan, kompetensi dan Budaya Perusahaan serta tindak lanjut pembinaan dan pengembangan *human capital*;
2. Penetapan pola pengembangan hubungan industrial secara kondusif, penetapan strategi dan pola pengembangan organisasi dan optimalisasi penyelenggaraan operasional *human capital* di fungsi *human capital* secara komprehensif;
3. Penetapan pola pengembangan sistem manajemen dan sistem informasi, termasuk di dalamnya perencanaan, pengembangan dan penyelenggaraan sistem manajemen kinerja *human capital* di tingkat perusahaan antara lain meliputi sistem manajemen mutu, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3);
4. Penetapan pengangkatan, pemberhentian, mutasi dan rotasi pegawai;
5. Penetapan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan serta program tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility*) di Perusahaan;
6. Penetapan pengelolaan, dan pengendalian terhadap rencana/realisasi kegiatan umum antara lain: pengelolaan gedung, kendaraan, utilitas, kebersihan, keamanan serta akomodasi Direksi/Dewan Komisaris;
7. Sebagai penanggung jawab dalam pemantauan dan penerapan GCG di Perusahaan yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi;
8. Penetapan pola pembinaan, pengembangan, koordinasi, konsolidasi, pengendalian terhadap fungsi yang ada di bawah Direktorat Sumber Daya Manusia.

Human Resources Director is tasked of the business function in the field of human capital and corporate culture as well as follow-up on fostering and developing human capital, including:

1. Determining the strategies and patterns of planning and development of human capital, including management of the Company's talent group, competence and Corporate Culture as well as follow-up on the fostering and development of Human Capital;
2. Determining the patterns of conducive industrial relations development, strategies and patterns of organizational development as well as optimizing the operational implementation of human capital in the human capital function comprehensively;
3. Determining the patterns of management system development and information systems, including planning, developing and implementing the Human Capital performance management systems at the Company level including the quality management system, Occupational Safety and Health (OSH);
4. Determining the appointment, dismissal, transfer and rotation of employees;
5. Determining the Partnership and Community Development Program as well as Corporate Social Responsibility programs in the Company;
6. Determining the management and control of plans/realization of general activities, among others: management of buildings, vehicles, utilities, cleanliness, security, and accommodation of Directors/Board of Commissioners;
7. Acting as the person in charge of monitoring and implementing GCG in the Company determined based on the Board of Directors Decision Letter;
8. Determining the patterns of guidance, development, coordination, consolidation, control of functions that are under the Human Resources Directorate.

**Direksi**

Board of Directors

**Andi Prazos (Direktur Produksi & Supply Chain) | (Production & Supply Chain Director)**

Direktur Produksi & *Supply Chain* bertugas untuk membina fungsi perusahaan di bidang produksi, *supply chain* dan pengadaan yang menjadi tanggung jawabnya, meliputi:

1. Penetapan pola pengendalian produksi, *supply chain* dan pengadaan;
2. Penetapan strategi dan pengendalian produksi baik untuk pasar reguler maupun institusi;
3. Terlaksananya perumusan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Strategis Perusahaan dalam lingkup tanggung jawabnya;
4. Tersajinya informasi *database* bahan baku, *supplier* serta mitra kerja makloon dalam pelaksanaan manajemen pengadaan yang transparan dan terkendali dalam upaya peningkatan daya saing Perusahaan;
5. Terlaksananya pendayagunaan mesin produksi dalam upaya pencapaian sasaran produksi;
6. Terlaksananya evaluasi efektivitas kinerja direktoratnya yang terkait dengan pencapaian target produksi guna mencapai omset penjualan dengan menggunakan aplikasi-aplikasi *software modern*;
7. Terlaksananya upaya peningkatan Mutu yang menjadi tanggung jawabnya, melalui penerapan Sistem Manajemen Mutu;
8. Terlaksananya peningkatan dan pembinaan kompetensi SDM yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan arah perkembangan Perusahaan;
9. Terlaksananya pelayanan, bantuan, saran, dukungan, di seluruh unit kerja/organ perusahaan lingkup operasi dalam rangka optimalisasi pengelolaan pengendalian produksi, pengendalian produktivitas Perusahaan;
10. Penetapan pola pembinaan, pengembangan, koordinasi, konsolidasi, pengendalian terhadap fungsi yang ada di bawah Direktoratya.

Production & Supply Chain Director is tasked of fostering the business function in production, supply chain and procurement which is his responsibility, including:

1. Establishing patterns of production control, supply chain and procurement;
2. Determining the production strategy and control for both regular and institutional markets;
3. Implementing the formulation of the Company's Budget Work Plan and the Company's Strategic Plan within his scope of responsibilities;
4. Providing information on raw material databases, suppliers, and contract-manufacturing partners in the implementation of transparent and controlled procurement management in an effort to improve the competitiveness of the Company;
5. Ensuring the implementation of efficient production machinery in an effort to achieve production targets;
6. Ensuring the assessment of the Directorate's performance effectiveness related to achieving production targets to accomplish sales turnover by using modern software applications;
7. Ensuring the implementation of efforts for quality improvement which is his responsibility, through the implementation of a Quality Management System;
8. Ensuring the implementation and improvement of HR competencies which are his responsibility in accordance with the direction of the Company's development;
9. Ensuring the implementation of services, assistance, advice, support, in all units/Company organs in the scope of operations in order to optimize management of production controls and control productivity of the Company;
10. Determining the patterns of guidance, development, coordination, consolidation, and control of functions under the Directorate.

**Jasmine Kasmiasi Karsono (Direktur Portofolio, Produk & Layanan) | (Portfolio, Products, & Services Director)**

Direktur Portofolio dan Pengembangan Bisnis bertugas membina fungsi perusahaan pengembangan usaha, meliputi:

1. Penetapan strategi dan pengendalian perolehan usaha baik untuk pasar institusi, regular dan luar negeri;
2. Penetapan sasaran pemasaran produk dan pengembangan pemasaran produk;
3. Penetapan pengembangan usaha, termasuk didalamnya strategi implementasi dan evaluasi strategi pengembangan usaha baru;
4. Terlaksananya perumusan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Strategis Perusahaan, strategi, kebijakan, program pokok dalam lingkup tanggung jawabnya;
5. Tersajinya informasi pasar, pelanggan dan pesaing;
6. Terlaksananya perolehan omset penjualan sesuai dengan RKAP;
7. Merencanakan dan mengembangkan produk baru melalui riset dan teknologi;
8. Terlaksananya koordinasi di Direktoratny;
9. Terlaksananya prakualifikasi, tender, proposal sesuai dengan permintaan dan keinginan dari Pengguna Produk;
10. Memastikan efektivitas pelaksanaan pelayanan Pelanggan;
11. Penetapan pola pembinaan, pengembangan, koordinasi, konsolidasi, pengendalian terhadap fungsi yang ada di bawah Direktorat Pengembangan Bisnis.

Portfolio and Business Development Director is tasked with fostering the function of business management and development, including:

1. Determining strategies and controlling business acquisition for institutional, regular and foreign markets;
2. Determining the product marketing targets and product marketing development;
3. Determining the business development, including implementation strategies and evaluation of new business development strategies;
4. Implementing the formulation of the Corporate Budget Work Plan and the Company's Strategic Plan, strategies, policies, key programs within the scope of her responsibilities;
5. Presenting information about the market, customers and competitors;
6. Implementing the sales turnover in accordance with the Corporate Budgeting Plan;
7. Planning and developing new products through research and technology;
8. Ensuring the implementation of coordination at the Directorate;
9. Ensuring the implementation of pre-qualifications, tenders, proposals in accordance with requests and preference of Product Users;
10. Ensuring the effectiveness of customer service implementation;
11. Determining the patterns of coaching, development, coordination, consolidation, control of functions under the Business Development Directorate.

**Chairani Harahap (Direktur Komersial) | (Commercial Director)**

Direktur Komersial mempunyai tugas untuk membina fungsi perusahaan di bidang Komersial meliputi:

1. Penetapan strategi dan pengendalian perolehan usaha baik untuk pasar institusi, regular dan luar negeri;
2. Penetapan sasaran pemasaran produk dan pengembangan pemasaran produk;
3. Penetapan pengembangan pasar/channel, termasuk didalamnya strategi implementasi dan evaluasi strategi pengembangan pasar/channel baru;
4. Tersajinya informasi pasar, pelanggan dan pesaing untuk pengembangan pasar/channel penjualan;
5. Terlaksananya perolehan omset penjualan sesuai dengan RKAP;
6. Terlaksananya koordinasi di Direktoratny;
7. Terlaksananya prakualifikasi, tender, proposal sesuai dengan permintaan dan keinginan dari Pengguna Produk;
8. Memastikan efektivitas pelaksanaan pelayanan Pelanggan;
9. Penetapan sasaran pemasaran produk dan pengembangan pemasaran produk.

Commercial Director is tasked to foster the business function in the Commercial sector including:

1. Determining the strategy and control of business acquisition both for institutional, regular, and foreign markets;
2. Determining the product marketing targets and development;
3. Determining the market/channel development, including implementation strategy and evaluation of new market/channel development strategy;
4. Presenting market, customer, and competitor information for market/sales channel development;
5. Acquiring the sales turnover in accordance with the RKAP;
6. Implementing the coordination in the Directorate;
7. Implementing the pre-qualification, tenders, proposals in accordance with the requests and wishes of Product Users;
8. Ensuring the effectiveness of the implementation of customer service;
9. Determining the product marketing goals and development.

**Direksi**

Board of Directors

**PROGRAM PENGENALAN PERUSAHAAN BAGI DIREKSI BARU**

Anggota Direksi yang baru diangkat wajib mengikuti program pengenalan Perusahaan yang dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan. Adapun tujuan program tersebut untuk memberikan pemahaman terhadap kondisi-kondisi yang ada dalam Perusahaan sehingga pejabat tersebut mendapatkan pemahaman yang komprehensif atas kondisi Perusahaan baik secara organisasi maupun operasional sebagaimana diatur dalam *Board Manual*.

Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke kantor-kantor Cabang, pengkajian dokumen Perusahaan atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan kebutuhan. Program pengenalan ini dilaksanakan selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah pengangkatan Anggota Direksi baru.

Materi yang diperkenalkan kepada Pejabat Baru Direksi sekurang-kurangnya mencakup informasi berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi GCG di lingkup Perusahaan;
2. Gambaran Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab dan hak-hak Direksi serta hal-hal yang tidak diperbolehkan;
4. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.

Sehubungan dengan adanya perubahan komposisi Dewan Komisaris, maka Perusahaan melaksanakan program pengenalan pada 9 Juni 2022 dan 24 Oktober 2022 di Kantor PT Kimia Farma Tbk.

**PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI**

Untuk meningkatkan kompetensi Direksi, Perusahaan memberikan fasilitas program pengembangan kompetensi atau keahlian kepada Direksi untuk mengoptimalkan fungsi pengelolaan Perusahaan. Kebijakan mengenai program peningkatan kapabilitas bagi Direksi adalah sebagai berikut:

1. Program peningkatan kapabilitas dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas kerja Direksi;

**COMPANY INTRODUCTION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS**

Newly appointed members of the Board of Directors are required to take part in the Company Introduction program conducted by the Corporate Secretary. The purpose of the program is to provide an understanding of the conditions that exist within the Company therefore the official gains a comprehensive understanding of the Company's conditions both organizationally and operationally as stipulated in the Board Manual.

The introduction program can be in the form of presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to Branch offices, review of Company documents or other programs deemed appropriate. This introduction program is carried out no later than 2 (two) months after the appointment of a new Member of the Board of Directors.

The material introduced to the New Officers of the Board of Directors includes at least the following information:

1. GCG principles and implementation within the Company;
2. Description of the Company relating to objectives, nature, scope of activities, financial and operational performance, strategy, short and long term business plans, competitive position, risks and other strategic issues;
3. Information regarding the duties and responsibilities and rights of the Board of Directors and prohibited matters;
4. Various applicable laws and regulations and Company policies.

In connection with changes in the composition of the Board of Directors, the Company implemented an introduction program in June 9, 2022 and October 24, 2022 at the PT Kimia Farma Tbk Office.

**BOARD OF DIRECTORS' TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM**

To improve the competency of the Board of Directors, the Company provides competency or expertise development program facilities to the Board of Directors to optimize the Company's management function. The policies regarding the capability improvement program for the Board of Directors are as follows:

1. Capability improvement program is carried out in order to increase the effectiveness of the work of the Board of Directors;

2. Rencana program harus dimasukkan dalam Rencana Kerja Anggaran Direksi;
3. Anggota Direksi yang mengikuti program seperti seminar/pelatihan wajib mempresentasikan kepada Anggota Direksi lain dalam rangka berbagi informasi dan pengetahuan;
4. Anggota Direksi yang bersangkutan membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan Kapabilitas dan disampaikan kepada Direksi.

Informasi terkait kegiatan peningkatan kompetensi yang diikuti Direksi di sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

## **PENILAIAN KINERJA KOMITE/ORGAN PENDUKUNG DIREKSI**

Pelaksanaan fungsi pengelolaan Perusahaan yang dilakukan Direksi dibantu oleh organ pendukung yakni Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawasan Intern, Unit Manajemen Risiko dan Kepatuhan, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Berikut disampaikan penilaian kinerja organ-organ tersebut.

1. Sekretaris Perusahaan  
Penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan dilakukan melalui mekanisme penilaian kinerja yang diberlakukan di lingkup Perusahaan. Penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan mencakup beberapa aspek, yaitu:
  - a. Meningkatkan EBITDA Grup Kimia Farma;
  - b. Menyediakan pelayanan hukum korporasi;
  - c. Membangun *Corporate Image*;
  - d. Meningkatkan Skor GCG;
  - e. Melaksanakan tugas terkait *event-event* Perusahaan;
  - f. Mengelola komunikasi internal dan eksternal;
  - g. Meningkatkan *engagement corporate social media*;
  - h. Melakukan penanganan kasus hukum secara efektif dan berkualitas;
  - i. Meningkatkan efektivitas pengembangan talenta.
2. Satuan Pengawasan Intern  
Penilaian kinerja Satuan Pengawasan Intern dilakukan melalui mekanisme penilaian kinerja yang diberlakukan di lingkup Perusahaan. Penilaian kinerja Satuan Pengawasan Intern mencakup beberapa aspek, yaitu:

2. Program plan must be included in the Board of Directors' Budget Work Plan;
3. Members of the Board of Directors who take part in programs such as seminars/training are required to make presentations to other members of the Board of Directors in order to share information and knowledge;
4. Member of the Board of Directors concerned makes a report on the implementation of the Capability improvement program and submits it to the Board of Directors.

Information regarding the competency improvement activities participated by the Board of Directors throughout 2022 is presented in the Company Profile chapter in this annual report.

## **PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' COMMITTEES/ SUPPORTING ORGANS**

The implementation of the Company's management functions carried out by the Board of Directors is assisted by supporting organs, namely the Corporate Secretary, the Internal Control Unit, the Risk Management and Compliance Unit, and the Nomination and Remuneration Committee. The following is the performance assessment of these organs.

1. Company Secretary  
Corporate Secretary performance assessment is carried out through a performance assessment mechanism enforced within the scope of the Company. Corporate Secretary performance assessment includes several aspects, namely:
  - a. Increasing Kimia Farma Group's EBITDA;
  - b. Providing corporate legal services;
  - c. Building Corporate Image;
  - d. Increasing GCG Score;
  - e. Conducting tasks related to Company events;
  - f. Managing internal and external communications;
  - g. Increasing corporate social media engagement;
  - h. Handling legal cases effectively and with quality;
  - i. Increasing the effectiveness of talent development.
2. Internal Audit Unit  
Performance assessment of the Internal Audit Unit is carried out through a performance assessment mechanism enforced within the scope of the Company. The performance assessment of the Internal Audit Unit includes several aspects, namely:

**Direksi**

Board of Directors

- a. EBITDA;
  - b. *Good Corporate Governance* (GCG);
  - c. Menyelesaikan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) dan Audit Tambahan;
  - d. *Monitoring* pelaksanaan tindak lanjut audit eksternal;
  - e. *Monitoring* pelaksanaan tindak lanjut audit internal;
  - f. Meningkatkan kualitas Audit;
  - g. Terlaksananya audit dengan hasil berkualitas;
  - h. Melakukan evaluasi terhadap laporan keuangan Entitas dan operasional Perusahaan;
  - i. Meningkatkan efektivitas pengembangan talenta.
3. Unit Manajemen Risiko dan Kepatuhan  
Penilaian kinerja Unit Manajemen Risiko dan Kepatuhan dilakukan melalui mekanisme penilaian kinerja yang diberlakukan di lingkup Perusahaan. Penilaian kinerja Unit Manajemen Risiko dan Kepatuhan mencakup beberapa aspek, yaitu:
    - a. Meningkatkan Produktivitas Pegawai;
    - b. Meningkatkan Skor GCG;
    - c. Menjaga kondisi keuangan korporasi;
    - d. Melakukan survei *Maturity Level Risk Management*;
    - e. Memutakhirkan pedoman-pedoman di bawah Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko;
    - f. Mengimplementasikan sistem aplikasi Manajemen Risiko yang terpadu dengan entitas anak;
    - g. Mengembangkan pegawai untuk menjadi *talent-talent* Kimia Farma;
    - h. Melakukan koordinasi pelaksanaan audit ISO 37001 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan).
  4. Komite Nominasi dan Remunerasi  
Penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan melalui metode kualitatif, yaitu pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah diberikan. Di tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan perannya dengan baik dan bekerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Hal ini terlihat dari rapat-rapat yang telah dilakukan, serta berbagai rekomendasi yang telah diberikan kepada Direksi sebagai pertimbangan bagi Direksi dalam mengambil keputusan terkait pengelolaan *talent* Kimia Farma.
- a. EBITDA;
  - b. *Good Corporate Governance* (GCG);
  - c. Completing the Annual Audit Work Program (PKAT) and Additional Audits;
  - d. Monitoring the implementation of external audit follow-up;
  - e. Monitoring the implementation of internal audit follow-up;
  - f. Improving Audit quality;
  - g. Conducting audits with quality results;
  - h. Conducting an evaluation to the financial statements of the Entity and the Company's operations;
  - i. Increasing the effectiveness of talent development.
3. Risk Management and Compliance Unit  
Performance Assessment of the Risk Management and Compliance Unit is carried out through a performance assessment mechanism enforced within the scope of the Company. The performance assessment of the Risk Management and Compliance Unit includes several aspects, namely:
    - a. Increasing Employee Productivity;
    - b. Increasing GCG Score;
    - c. Maintaining corporate financial condition;
    - d. Conducting a Maturity Level Risk Management survey;
    - e. Updating the guidelines under the GCG & Risk Management Monitoring Committee;
    - f. Implementing an integrated Risk Management application system with subsidiaries;
    - g. Developing employees to become Kimia Farma talents;
    - h. Coordinating the implementation of ISO 37001 audits (Anti-Bribery Management System)
  4. Nomination and Remuneration Committee  
Performance Assessment of the Nomination and Remuneration Committee is carried out through a qualitative method, namely the implementation of the assigned tasks and functions. In 2022, the Nomination and Remuneration Committee had carried out its role properly and was working according to its duties and responsibilities. This can be seen from the meetings that had been held, as well as various recommendations given to the Board of Directors as a consideration for the Board of Directors in making decisions regarding the management of Kimia Farma's talent.



# Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi



## Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

### KEBIJAKAN TERKAIT HUBUNGAN KERJA ANTARA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

#### PRINSIP-PRINSIP DASAR HUBUNGAN KERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan terkait hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi diatur dalam *Board Manual* Perusahaan. Dijelaskan bahwa dalam melakukan hubungan kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris mengikuti prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Dalam rangka menjaga independensi masing-masing Organ Perusahaan, setiap hubungan Direksi dengan Dewan Komisaris dalam rangka tugas dan tanggung jawab masing-masing di dalam pengelolaan Perusahaan merupakan hubungan yang bersifat formal dalam arti harus senantiasa dilandasi oleh suatu mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan. Hubungan yang bersifat informal dapat saja dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris, namun tidak dapat dipakai sebagai kebijakan formal sebelum melalui mekanisme atau korespondensi yang dapat dipertanggungjawabkan;
2. Dewan Komisaris harus menghormati fungsi dan peranan Direksi dalam mengelola Perusahaan sebagaimana telah diatur dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perusahaan. Berbagai hal yang menyangkut hubungan kerja sehari-hari antara Dewan Komisaris dengan Direksi, yang belum diatur oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan, Panduan *Good Corporate Governance*, *Code of Conduct* serta dokumen ini diatur lebih lanjut sesuai kesepakatan antara Dewan Komisaris dengan Direksi dengan dilandasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*;
3. Guna Mempermudah koordinasi dan pelaksanaan pengawasan oleh Dewan Komisaris, maka Komisaris Utama melakukan pembagian tugas Anggota Dewan Komisaris menurut tugas pokok dan fungsi anggota Direksi;

### POLICIES REGARDING WORKING RELATIONS BETWEEN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

#### BASIC PRINCIPLES OF WORKING RELATIONS BETWEEN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Policies related to the working relationship between the Board of Commissioners and Directors are regulated in the Company's Board Manual. It was explained that in carrying out a working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, the following principles were followed:

1. In order to maintain the independency of each Company Organ, every relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners in the context of their respective duties and responsibilities in the Company's management is a formal relationship with the meaning it must always be based on a mechanism or correspondence that can be accounted for. Informal relationships can be possibly carried out by each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, however cannot be used as a formal policy prior to going through an accountable mechanism or correspondence;
2. Board of Commissioners must respect the function and role of the Board of Directors in managing the Company as stipulated in the Limited Liability Company Law and the Company's Articles of Association. Various matters relating to the daily working relationship between the Board of Commissioners and Directors, which have not been regulated by applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, Guidelines for Good Corporate Governance, Code of Conduct and this document are further regulated in accordance with the agreement between the Board of Commissioners and Directors based on the principles of Good Corporate Governance;
3. In order to facilitate the coordination and implementation of supervision by the Board of Commissioners, the President Commissioner divides the duties of Members of the Board of Commissioners according to the main duties and functions of members of the Board of Directors;

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

4. Dewan Komisaris memberikan arahan atas implementasi rencana dan kebijakan Perusahaan namun tidak terbatas mengenai hal-hal sebagai berikut:
    - a. Perubahan lingkungan bisnis yang diperkirakan akan berdampak besar pada usaha dan kinerja Perusahaan secara tepat waktu dan relevan;
    - b. Saran, harapan, permasalahan dan keluhan dari *stakeholder* (pelanggan, pemasok, kreditur, dan pegawai) yang disampaikan langsung kepada Dewan Komisaris;
    - c. Penguatan sistem pengendalian intern Perusahaan;
    - d. Manajemen Risiko Perusahaan;
    - e. Sistem teknologi informasi yang digunakan Perusahaan;
    - f. Pengelolaan SDM dan pengembangan karier;
    - g. Akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia (SAK);
    - h. Pengadaan Barang dan Jasa;
    - i. Mutu dan pelayanan.
  5. Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan terhadap:
    - a. Kepatuhan Perusahaan terhadap perjanjian dan komitmen yang dibuat oleh Perusahaan dengan pihak ketiga;
    - b. Kebijakan Pengelolaan Anak Perusahaan.
  6. Anggota Dewan Komisaris baik secara sendiri-sendiri maupun kolegial dapat memperoleh akses informasi yang berhubungan dengan pengelolaan Perusahaan termasuk tetapi tidak terbatas pada informasi mengenai Anak Perusahaan (Laporan Keuangan dan Laporan Perkembangan Bisnis);
  7. Dalam hal permintaan informasi oleh Dewan Komisaris menyangkut Anak Perusahaan maka permintaan tersebut disalurkan melalui Direksi Perusahaan. Merupakan wewenang Direksi Perusahaan untuk meminta informasi tersebut dari Anak Perusahaan dengan kewenangannya sebagai Pemegang Saham Anak Perusahaan;
  8. Dewan Komisaris bersama-sama Direksi Perusahaan secara periodik melakukan rapat koordinasi untuk membahas berbagai permasalahan yang menyangkut Perusahaan. Dalam rapat koordinasi tersebut, Komisaris Utama berperan sebagai pimpinan rapat. Dalam hal Komisaris Utama berhalangan hadir maka yang bersangkutan dapat menunjuk Anggota Dewan Komisaris lainnya sebagai orang yang mewakilinya;
4. Board of Commissioners provides direction on the implementation of the Company's plans and policies but not limited to the following matters:
    - a. Changes in the business environment that are expected to have a major impact on the Company's business and performance in a timely and relevant manner;
    - b. Suggestions, expectations, problems and complaints from stakeholders (customers, suppliers, creditors and employees) submitted directly to the Board of Commissioners;
    - c. Strengthening the Company's internal control system;
    - d. Corporate Risk Management;
    - e. Information technology systems used by the Company;
    - f. HR management and career development;
    - g. Accounting and preparation of financial reports in accordance with generally accepted accounting standards in Indonesia (SAK);
    - h. Procurement of goods and services;
    - i. Quality and service.
  5. Board of Commissioners also supervises:
    - a. Company compliance with agreements and commitments made by the Company with third parties;
    - b. Subsidiary Management Policy.
  6. Members of the Board of Commissioners both individually and collegially can obtain access to information related to the management of the Company including but not limited to information regarding Subsidiaries (Financial Reports and Business Development Reports);
  7. In the case of request for information concerning a Subsidiary by the Board of Commissioners, the request is circulated through Company's Directors. It is the authority of Board of Directors to request the information from Subsidiary;
  8. Board of Commissioners together with the Company's Directors periodically conduct coordination meetings to discuss various issues concerning the Company. In the coordination meeting, the President Commissioner acts as chairman of the meeting. If the President Commissioner is unable to attend, he may appoint another Member of the Board of Commissioners as his representative;

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

9. Keputusan Rapat Koordinasi antara Dewan Komisaris dan Direksi merupakan sesuatu yang mengikat bagi semua peserta rapat;
10. Setiap hubungan kerja antara Dewan Komisaris dengan Direksi merupakan hubungan kelembagaan dalam arti bahwa Dewan Komisaris merupakan jabatan kolektif yang merepresentasikan keseluruhan anggota Dewan Komisaris lainnya sehingga setiap hubungan kerja antara seorang anggota Dewan Komisaris dengan salah satu atau beberapa orang Direksi perlu diketahui oleh anggota Dewan Komisaris lainnya;
11. Setiap tahun sekali Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja secara individu Direksi berdasarkan telaah kriteria, target dan indikator kinerja utama yang tercakup dalam kontrak Manajemen Direksi secara individu dengan realisasi pencapaiannya;
12. Dalam hal Perusahaan mengalami gejala penurunan kinerja, Dewan Komisaris membahas terlebih dahulu dengan Direksi melalui rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

**PERBUATAN DIREKSI YANG HARUS MENDAPAT PERSETUJUAN TERTULIS DARI DEWAN KOMISARIS**

Perbuatan-perbuatan Direksi di bawah ini harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris:

1. Melepaskan/memindahtangankan dan/atau mengagunkan aset Perusahaan dengan nilai melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, kecuali aset yang dicatat sebagai persediaan, dengan memperhatikan ketentuan di bidang pasar modal;
2. Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain, dalam bentuk Kerja sama Operasi (KSO), Kerja sama Usaha (KSU), Kerja sama Lisensi, Bangun Guna Serah (*Build, Operate and Transfer/BOT*), Bangun Serah Guna (*Build, Transfer and Operate/BTO*), Bangun Guna Milik (*Build, Operate and Own/BOO*) dan perjanjian-perjanjian lain yang mempunyai sifat yang sama yang jangka waktunya ataupun nilainya melebihi dari yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
3. Menetapkan dan mengubah logo Perusahaan;
4. Menetapkan struktur organisasi 1 (satu) tingkat di bawah Direksi;
5. Melakukan penyertaan modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris pada Perusahaan lain, anak perusahaan, dan perusahaan patungan yang tidak dalam rangka penyelamatan piutang dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;

**BOARD OF DIRECTORS' ACTION THAT MUST OBTAIN WRITTEN APPROVAL FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS**

The following actions of the Board of Directors must obtain written approval from the Board of Commissioners:

1. Releasing/transferring and/or collateralizing the Company's assets with a value exceeding a certain amount determined by the Board of Commissioners, except for assets that are recorded as inventories, with due observance of capital market regulations;
2. Cooperating with business entities or other parties, in the form of Operational Cooperation (KSO), Business Cooperation (KSU), License Cooperation, Build, Operate and Transfer (BOT), Build, Transfer and Operate (BTO), Build, Operate and Own (BOO) and other agreements of the same nature whose duration or value exceeds the stipulation set by the Board of Commissioners;
3. Establishing and changing the Company logo;
4. Defining the organizational structure 1 (one) level below the Board of Directors;
5. Conducting equity participation with a certain value as determined by the Board of Commissioners in other Companies, subsidiaries, and joint ventures that are not in the context of salvaging accounts receivable by taking into account the Capital Market regulations;

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

6. Mendirikan anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
7. Mengusulkan wakil Perusahaan untuk menjadi calon Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada anak perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan kepada Perusahaan dan/atau bernilai strategis yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
8. Melepaskan penyertaan modal, termasuk perubahan struktur permodalan dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris pada perseroan lain, anak perusahaan, dan perusahaan patungan dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
9. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan dan pembubaran anak perusahaan dan perusahaan patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
10. Mengikat Perusahaan sebagai penjamin (*borg* atau *avalist*) dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
11. Menerima pinjaman jangka menengah/panjang dan memberikan pinjaman jangka menengah/panjang dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
12. Memberikan pinjaman jangka pendek/menengah/panjang yang tidak bersifat operasional, kecuali pinjaman kepada anak perusahaan cukup dilaporkan kepada Dewan Komisaris;
13. Menghapuskan dari pembukuan terhadap piutang macet dan persediaan barang mati dalam nilai yang melebihi batas yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
14. Melakukan tindakan-tindakan yang termasuk dalam transaksi material sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, kecuali tindakan tersebut termasuk dalam transaksi material yang dikecualikan oleh peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
15. Tindakan-tindakan yang belum ditetapkan dalam RKAP yang mengakibatkan pelampauan RKAP yang melebihi batas yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
6. Establishing a subsidiary and/or joint venture company at a certain value determined by the Board of Commissioners by taking into account the Capital Market regulations;
7. Proposing the Company's representatives to become candidates for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of subsidiaries who make significant contributions to the Company and/or have strategic value as determined by the Board of Commissioners;
8. Releasing equity participation, including changes in capital structure with a certain value as determined by the Board of Commissioners in other Companies, subsidiaries, and joint ventures by considering the Capital Market regulations;
9. Conducting merger, consolidation, acquisition, separation and dissolution of subsidiaries and joint ventures at a certain value determined by the Board of Commissioners by taking into account the Capital Market regulations;
10. Binding the Company as guarantor (*avalist*) at a certain value determined by the Board of Commissioners with due observance to Capital Market regulations;
11. Receiving medium/long term loans and providing medium /long term loans at a certain value determined by the Board of Commissioners with due observance to the Capital Market regulations;
12. Providing short/medium/long term loans that are not operational in nature, unless loans to subsidiaries that are sufficiently reported to the Board of Commissioners;
13. Writing-off bad debt and inanimate goods inventory at a value that exceeds the limit set by the Board of Commissioners;
14. Performing actions that are included in material transactions according to prevailing laws in the capital market at a certain value determined by the Board of Commissioners, unless such actions are exception in material transactions according to by prevailing laws and regulations in the Capital Market;
15. Actions that have not been determined in the RKAP which result in exceeding the RKAP that exceeds the limit set by the Board of Commissioners;

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

16. Melepaskan hak atas izin usaha pertambangan operasi produksi atau hak atas izin usaha pertambangan dalam bentuk lain yang sah yang sudah memasuki tahap operasi produksi.

**KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

Dengan mengacu pada Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang menyatakan bahwa komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Dewan Komisaris dan Direksi maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan perusahaan terbuka. Kombinasi ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Dewan Komisaris dan Direksi dalam mencapai tujuan Perusahaan Terbuka. Untuk itu, pertimbangan tersebut diharapkan akan berdampak pada ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Dewan Komisaris dan Direksi ataupun Dewan Komisaris dan Direksi secara kolegal.

Pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan integritas, dedikasi, pemahaman mengenai masalah manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen, memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya serta persyaratan lain berdasarkan Peraturan Perundang-undangan. Namun demikian, kebijakan keberagaman tersebut baru mengatur tentang keberagaman pengetahuan dan/atau keahlian sesuai dengan bidang tugas Dewan Komisaris dan Direksi.

16. Relinquish rights to production operation mining business permits or rights to mining business permits in other legal forms that have entered the production operation stage.

**BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS' COMPOSITION DIVERSITY**

With reference to OJK Circular No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Companies, it is stated that the composition of the Board of Commissioners' members must consider the composition diversity of the Board of Commissioners and Directors' members. The composition diversity of the Board of Commissioners and Directors' members is a combination of desirable characteristics both in terms of the organs of the Board of Commissioners and Directors as well as members of the Board of Commissioners and Directors individually, in accordance with the needs of the Public Company. This combination is determined by considering the expertise, knowledge, and experience in accordance with the segregation of duties and functions of the Board of Commissioners and Directors in achieving the Public Company's goals. Therefore, consideration of the characteristics combination referred to will impact the accuracy of the nomination process and appointment of individual members of the Board of Commissioners and Directors or the Board of Commissioners and Directors collegially.

The appointment of the Board of Commissioners and Directors is carried out by considering integrity, dedication, understanding of the Company's management issues related to one of the management functions, having knowledge and/or expertise in the fields required by the Company and being able to provide sufficient time to carry out their duties and other requirements based on Legislation. However, the diversity policy only regulates the diversity of knowledge and/or expertise in accordance with the duties of the Board of Commissioners and Board of Directors.

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

**Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Kimia Farma Tahun 2022**  
Kimia Farma Board of Commissioners and Directors' Composition Diversity Year 2022

Nama Name	Kewarganegaraan Nationality	Latar Belakang Pendidikan Education Background	Sekilas tentang Pengalaman Kerja Work Experience Highlights	Keahlian Expertise	Usia Age	Gender
<b>Dewan Komisaris   Board of Commissioners</b>						
Fachmi Idris (Komisaris Utama) (President Commissioner)	Indonesia Indonesian	S3 Kesehatan Masyarakat, S2 Kesehatan Masyarakat, Sarjana Kedokteran Doctor of Public Health, Master of Public Health, Bachelor of Medicine	Direktur Utama BPJS Kesehatan (2013-2021); Direktur Utama PT ASKES (Persero) (2013-2013); Dewan Komisaris PT ASKES (Persero) (2008-2013). President Director of BPJS Kesehatan (2013-2021); President Director of PT ASKES (Persero) (2013-2013); Board of Commissioners of PT ASKES (Persero) (2008-2013).	Kedokteran dan Kesehatan Masyarakat Medicine and Public Health	54	Laki-laki Male
Dwi Ary Purnomo (Komisaris) (Commissioner)	Indonesia Indonesian	Magister (S2) Ilmu Hukum, Sarjana (S1) bidang Ekonomi Master of Law, Bachelor of Economy	Komisaris Utama PT Petrokimia Kayaku (2018-2021); Direktur Keuangan, SDM & Umum PT Petrokimia Gresik (2017-2021); Komisaris PT Angkasa Pura I (Persero) (2014-2017). President Commissioners of PT Petrokimia Kayaku (2018-2021); Finance Director, HR & General Affairs of PT Petrokimia Gresik (2017-2021); Commissioner of PT Angkasa Pura I (Persero) (2014-2017).	Finance, Legal, Manajemen Risiko, Korporasi Finance, Legal, Risk Management, Corporation	47	Laki-laki Male
Wiku Adisasmito (Komisaris)	Indonesia	Doctor of Philosophy (S3) in Environmental Health & Policy, Master of Science (S2) in Environmental Health, Dokter Hewan (Drh)	Dosen Tetap, Departemen Administrasi dan Kebijakan Kesehatan, Fakultas Kesehatan Masyarakat, Universitas Indonesia (2005-sekarang); Sekretaris, Majelis Wali Amanat Universitas Indonesia (2019-2022); Anggota Dewan Guru Besar Universitas Indonesia (2017-2018); Ketua Dewan Guru Besar Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (2017-2018); Direktur Kemitraan & Inkubator Bisnis Universitas Indonesia (2007-2014).	Master of Science	58	Laki-laki

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors**Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Kimia Farma Tahun 2022**  
Kimia Farma Board of Commissioners and Directors' Composition Diversity Year 2022

Nama Name	Kewarganegaraan Nationality	Latar Belakang Pendidikan Education Background	Sekilas tentang Pengalaman Kerja Work Experience Highlights	Keahlian Expertise	Usia Age	Gender
Wiku Adisasmito (Commissioner)	Indonesian	Doctor of Philosophy in Environmental Health & Policy, Master of Science in Environmental Health, Doctor of Veterinary Medicine (DVM)	Faculty Member, Department of Administration and Health Policy, Faculty of Public Health, University of Indonesia (2005-present); Secretary, Board of Trustees at the University of Indonesia (2019-2022); Member of Board of Professors University of Indonesia (2017-2018); Chair, Board of Professors Faculty of Public Health, University of Indonesia (2017-2018); Director of Partnership & Business Incubator, University of Indonesia (2007-2014).	Master of Science	58	Male
Rendi Witular (Komisaris) (Commissioner)	Indonesia Indonesian	Master (S2) in International Business & Management dan Sarjana (S1) Master of International Business & Management and Bachelor	Komisaris <i> Holding Industri Pertambangan PT Inalum (Persero) (2021); Corporate Secretary Holding Industri Pertambangan PT Inalum (Persero) (2018-2021). Commissioner of Mining Industry Holding, PT Inalum (Persero) (2021); Corporate Secretary of Mining Industry Holding, PT Inalum (Persero) (2018-2021).</i>	Bisnis dan Manajemen Business and Management	44	Laki-laki Male
Musthofa Fauzi (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Indonesia Indonesian	Magister (S2) Manajemen; Spesialis kedokteran pada bidang PPDS Anestesiologi & Terapi Intensif; Sarjana (S1) Pendidikan Dokter Master of Management; Medical specialist in PPDS Anesthesiology & Intensive Therapy; Bachelor of Medical Education	Ketua Lembaga Anti Doping Indonesia/ Indonesian Anti Doping Organization (IADO) (2020-2022); Direktur Operasi PT Pertamedika Holding Company Grup RS Pertamina (2014–2017); Direktur Utama RS Pusat Pertamina (2008-2014). Chairman of the Indonesia Anti-Doping Organization/ Indonesian Anti Doping Organization (IADO) (2021-2022); Operations Director of PT Pertamedika Holding Company Group RS Pertamina (2014–2017); President Director of Pertamina Central Hospital (2008-2014).	Spesialis Anestesi, Terapi Intensif dan Manajemen Rumah Sakit Anesthesia Specialist, Intensive Therapy and Hospital Management	64	Laki-laki Male

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

**Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Kimia Farma Tahun 2022**  
Kimia Farma Board of Commissioners and Directors' Composition Diversity Year 2022

Nama Name	Kewarganegaraan Nationality	Latar Belakang Pendidikan Education Background	Sekilas tentang Pengalaman Kerja Work Experience Highlights	Keahlian Expertise	Usia Age	Gender
Rahmat Hidayat Pulungan (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	Indonesia Indonesian	Kandidat Doktor (S3) Manajemen SDM; Magister (S2) Kependudukan dan Lingkungan Hidup; Sarjana (S1) Hukum Islam Candidate for Doctor (S3) HR Management; Master of Population and Environment; Bachelor of Islamic Law	Komisaris PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2017-2021); Komisaris PT ReKayasa Industri (2015-2017); Komisaris PT Berdikari (Persero) (2013-2015). Commissioner of PT Kereta Api Indonesia (Persero) (2017-2021); Commissioner of PT ReKayasa Industri (2015-2017); Commissioner of PT Berdikari (Persero) (2013-2015).	Trainer Kepemimpinan dan Manajemen Strategis Leadership and Strategic Management Trainer	44	Laki-laki Male

**Direksi | Board of Directors**

David Utama (Direktur Utama) (President Director)	Indonesia Indonesian	S2 dalam bidang Industrial Engineering; S1 dalam bidang Industrial Engineering Master of Industrial Engineering; Bachelor of Industrial Engineering	President Director di PT Medela Potentia Indonesia (2020-2022); President & CEO-ASEAN General Electric Healthcare Singapore (2010-2016); President General Electric Indonesia (2009-2010). President Director of PT Medela Potentia Indonesia (2020-2022); President & CEO-ASEAN General Electric Healthcare Singapore (2010-2016); President of General Electric Indonesia (2009-2010).	Industrial Engineering dan Kesehatan Industrial Engineering and Health	57	Laki-laki Male
Lina Sari (Direktur Keuangan & Manajemen Risiko) (Finance & Risk Management Director)	Indonesia Indonesian	Magister (S2) Manajemen, Sarjana (S1) Pertanian Master of Management, Bachelor of Agriculture	SEVP Corporate Banking PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2019-2021); Kepala Divisi Agribisnis PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2018-2019); Kepala Divisi Analisis Risiko Kredit PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2010-2016). SEVP Corporate Banking of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2019-2021); Agribusiness Division Head of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2018-2019); Credit Risk Analysis Division Head of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2010-2016)	Manajemen dan Risiko Risk and Management	57	Perempuan Female



**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors**Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Kimia Farma Tahun 2022**  
Kimia Farma Board of Commissioners and Directors' Composition Diversity Year 2022

Nama Name	Kewarganegaraan Nationality	Latar Belakang Pendidikan Education Background	Sekilas tentang Pengalaman Kerja Work Experience Highlights	Keahlian Expertise	Usia Age	Gender
Dharma Syahputra (Direktur Sumber Daya Manusia) (Human Resources Director)	Indonesia Indonesian	Master (S2) <i>Management in Human Resources</i> ; Sarjana (S1) Teknik bidang Teknik Industri Master of Management in Human Resources; Bachelor of Industrial Engineering	Komisaris Telkomedika PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2017-2019); VP <i>Human Capital Strategic Management</i> PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2018-2019); VP <i>Human Capital Development</i> PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2016-2018); VP <i>Human Capital Strategic Management</i> PT Telekomunikasi Seluler (Telkomsel) (2012-2016). Telkomedika Commissioner of PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2017-2019); VP of Human Capital Strategic Management of PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2018-2019); VP of Human Capital Development of PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk (2016-2018); VP Human Capital Strategic Management PT Telekomunikasi Seluler (Telkomsel) (2012-2016).	<i>Human Resource</i> dan Manajemen Human Resources and Management	49	Laki-laki Male
Andi Prazos (Direktur Produksi & Supply Chain) (Production & Supply Chain Director)	Indonesia Indonesian	Magister (S2) bidang <i>Strategic Management</i> ; Profesi Apoteker; Sarjana (S1) bidang Apoteker Master of Strategic Management; Pharmacist Profession; Bachelor of Pharmacy	Direktur Operasional Entitas Anak PT Kimia Farma Trading & Distribution (2017-2019); <i>General Manager</i> SBU Marketing PT Kimia Farma Tbk (2012-2017); <i>Manager Operasional</i> Entitas Anak PT Kimia Farma Trading & Distribution (2011-2012). Operations Director of Subsidiary PT Kimia Farma Trading & Distribution (2017-2019); General Manager of SBU Marketing PT Kimia Farma Tbk (2012-2017); Operations Manager of Subsidiary PT Kimia Farma Trading & Distribution (2011-2012).	Strategi Manajemen dan Farmasi Management Strategy and Pharmacy	53	Laki-laki Male

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

**Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Kimia Farma Tahun 2022**  
Kimia Farma Board of Commissioners and Directors' Composition Diversity Year 2022

Nama Name	Kewarganegaraan Nationality	Latar Belakang Pendidikan Education Background	Sekilas tentang Pengalaman Kerja Work Experience Highlights	Keahlian Expertise	Usia Age	Gender
Jasmine Kamiasti Karsono (Direktur Portofolio, Produk & Layanan) (Portfolio, Product & Services Director)	Indonesia Indonesian	Doctor of Philosophy (S3) in Biochemistry & Molecular Biology, Master (S2) of Science in Cellular and Molecular Biology, Bachelor (S1) of Science – Human Biology Doctor of Philosophy in Biochemistry & Molecular Biology, Master of Science in Cellular and Molecular Biology, Bachelor of Science – Human Biology	Direktur, <i>Europe Medical &amp; Technical Affairs, Procter &amp; Gamble International Operations SA</i> , Switzerland (2019-2021); Direktur, <i>Global Medical Affairs, PGT Healthcare</i> , Switzerland (2013-2019); Direktur, <i>Asia-Pacific Regulatory Affairs, Procter &amp; Gamble International Operations</i> , Singapore (2011-2013). Director, <i>Europe Medical &amp; Technical Affairs, Procter &amp; Gamble International Operations SA</i> , Switzerland (2019-2021); Director, <i>Global Medical Affairs, PGT Healthcare</i> , Switzerland (2013-2019); Director, <i>Asia-Pacific Regulatory Affairs, Procter &amp; Gamble International Operations</i> , Singapore (2011-2013).	Cellular and Molecular Biology, Biochemistry, and Human Biology	53	Perempuan Female
Chairani Harahap (Direktur Komersial) (Commercial Director)	Indonesia Indonesian	Sarjana (S1) Ekonomi Bachelor of Economics	Direktur Utama PT Kimia Farma Trading & Distribution (2021-2022); Direktur Pemasaran PT Phapros Tbk (2016-2021); Direktur Operasional PT Rajawali Nusindo (2012-2016). President Director of PT Kimia Farma Trading & Distribution (2021-2022); Marketing Director of PT Phapros Tbk (2016-2021); Operational Director of PT Rajawali Nusindo (2012-2016).	Marketing dan Ekonomi Marketing and Economic	48	Perempuan Female

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors**ASSESSMENT PENERAPAN GCG UNTUK  
ASPEK DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

Perusahaan memiliki organ utama yakni Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki peran penting dalam mengelola Perusahaan. Sebagai bagian dari BUMN, Perusahaan diarahkan untuk menerapkan prinsip GCG dengan melakukan *assessment* pada organ utama Perusahaan.

*Assessment* terhadap penerapan GCG mengacu kepada Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN. Metode penilaian dan evaluasi dilakukan dengan menggunakan alat ukur yang terdiri dari 6 (enam) aspek dengan bobot yang telah ditentukan sebagaimana diatur dalam Salinan Keputusan di atas.

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan, hasil penilaian menunjukkan skor sebesar 95,258 dengan predikat "SANGAT BAIK". Khusus untuk aspek Dewan Komisaris /Dewan Pengawas dan Direksi, masing-masing meraih nilai 34,558 dan 34,019

**GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT  
FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND  
DIRECTORS ASPECTS**

Board of Commissioners and Directors as the main organs have an important role in managing the Company. As part of an SOE, the Company is directed to implement GCG principles by conducting assessment of its main organs.

The assessment of GCG implementation refers to a copy of the State-Owned Enterprises Ministry Secretary Decree No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Good Corporate Governance Implementation in SOEs. The method of assessment and evaluation is carried out using a measuring instrument consisting of 6 (six) aspects with predetermined weights as stipulated in the copy of the Decree above.

Based on the evaluation carried out, the results of the assessment showed a score of 95.258 with the title "VERY GOOD". Specifically for the aspects of the Board of Commissioners/Supervisory Board and the Board of Directors, each scored 34.558 and 34.019.

<b>Jenis Penilaian</b> Assessment Type	Assessment (Penilaian) Assessment (Evaluation)
<b>Assessor/Penilaian</b> Assessor	PT Proxis Solusi Bisnis
<b>Periode Pengukuran</b> Measurement Period	Januari – Desember 2022 January - December 2022
<b>Waktu Pengukuran</b> Measurement Time	30 Januari – 14 April 2023 January 30 – April 14, 2023
<b>Tanggal Terbit Laporan</b> Report Publication Date	14 April 2023 April 14, 2023

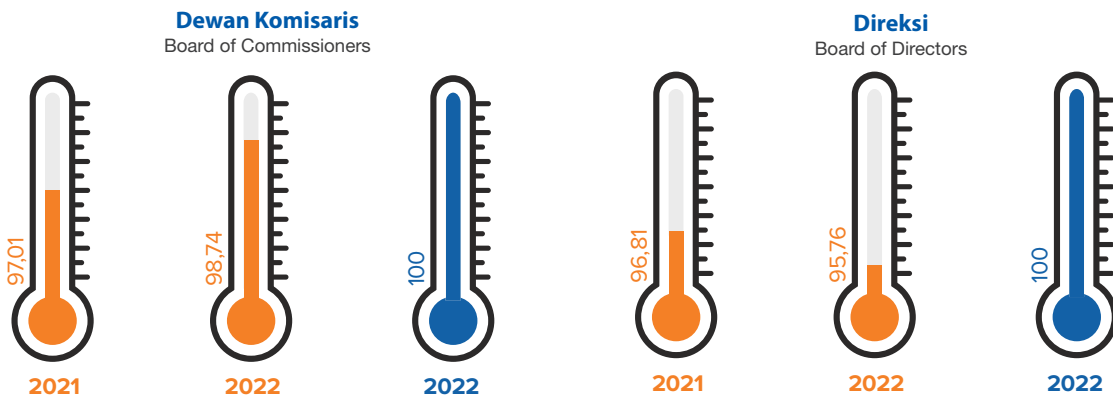
**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

**Hasil Assessment Penerapan GCG Aspek Dewan Komisaris dan Direksi Tahun Buku 2022**  
**(Metode Penilaian Berdasarkan Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S. MBU/2012)**  
 Assessment Results on GCG Aspects Implementation of the Board of Commissioners and Directors for 2022 Fiscal Year  
 (Valuation method based on a copy of the SOE Ministry Secretary Decree No. SK-16/S. MBU/2012)

Aspek Pengujian Assessment Aspect	Bobot Weight	Skor Tahun Buku 2022 Score of 2022 Fiscal Year		Skor Tahun Buku 2021 Score of 2021 Fiscal Year		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)
		Nilai Value	Pencapaian Accomplishment (%)	Nilai Value	Pencapaian Accomplishment (%)	
			(1)		(2)	
Dewan Komisaris/Dewan Pengawas	35,00	34,558	98,74	33,95	97,01	1,73 ↑
Direksi	35,00	34,019	97,20	33,88	96,81	0,39 ↑

Keterangan: 0-50 : Tidak Baik | 50-60 : Kurang Baik | 60-75 : Cukup Baik | 75-85 : Baik | 85-100 : Sangat Baik  
 Remarks: 0-50 : Not Good | 50-60 : Not Good | 60-75 : Fairly Good | 75-85 : Good | 85-100 : Very Good



Adapun hasil penilaian penerapan GCG aspek Dewan Komisaris dan Direksi tahun buku 2022 dan tindak lanjut Perusahaan hingga akhir tahun 2022 dapat dilihat pada bagian "Hasil Tata Kelola: Evaluasi, Pemantauan, dan Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik" di awal bab ini.

The assessment results of GCG aspects implementation of the Board of Commissioners and Directors for the 2022 financial year and the Company's follow-up as of the end of 2022 can be seen in the section "Results of Governance: Evaluation, Monitoring, and Improving the Quality of Implementation of Good Corporate Governance" at the beginning of this chapter.

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors**PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS  
DAN DIREKSI****PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS**

Kinerja Dewan Komisaris dan Anggota Dewan Komisaris dievaluasi dan dinilai oleh Pemegang Saham melalui RUPS. Secara umum, kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar maupun amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris sejak pengangkatannya.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris secara individual akan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema kompensasi dan pemberian insentif bagi Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris baik selaku Dewan maupun individu merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Dewan Komisaris. Penilaian yang dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS dilakukan melalui penilaian atas hasil *self assessment* yang dilakukan Dewan Komisaris atas laporan pengawasan serta pencapaian kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya oleh Pemegang Saham. Penilaian *Self Assessment* ini mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN, serta Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN.

**PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD  
OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS****BOARD OF COMMISSIONERS' PERFORMANCE  
ASSESSMENT**

The performance of the Board of Commissioners and its Members is evaluated and assessed by the Shareholders through the GMS. In general, the performance of the Board of Commissioners is determined based on the duties stated in the prevailing laws and regulations and the Articles of Association and the mandate of the Shareholders. Formal evaluation criteria are openly communicated to the Board of Commissioners since their appointment.

The evaluation results of the overall performance of the Board of Commissioners and the performance of each member of the Board of Commissioners individually will form an inseparable part in the compensation scheme and the provision of incentives for the Board of Commissioners. The result of the performance evaluation of each member of the Board of Commissioners individually is one of the primary considerations for Shareholders to terminate and/or reappoint the relevant member of the Board of Commissioners. The results of the performance assessment of the Board of Commissioners both as a Board and individuals are a means of evaluating and increasing the effectiveness of the Board of Commissioners. The assessment by Shareholders at the GMS is carried out through evaluating the Board of Commissioners' self-assessment results on monitoring reports and performance accomplishment previously determined by Shareholders. This Self-Assessment refers to SOE Minister Regulation No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs, as well as the SOE Ministry Secretary Decree No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of Good Corporate Governance implementation in SOE.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

### PROSEDUR PELAKSANAAN ASSESSMENT KINERJA DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan *self assessment* tersebut dilakukan melalui beberapa tahap, antara lain:

1. Penyampaian dokumen yang dibutuhkan;
2. Pengisian kuesioner oleh Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Wawancara, analisis terhadap dokumen, kuesioner, wawancara dan observasi yang dilakukan;
4. Presentasi hasil sementara, dan pelaporan mengenai hasil capaian dan rekomendasi terhadap kinerja Dewan Komisaris.

### IMPLEMENTATION PROCEDURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' PERFORMANCE ASSESSMENT

The self assessment is implemented through several stages, including:

1. Submission of the required documents;
2. Filling out questionnaires by the Board of Commissioners and Directors;
3. Interviews, analysis of documents, questionnaires, interviews and observations;
4. Presentation of interim results, and reporting on results and recommendations on the Board of Commissioners' performance.

**Hasil Self Assessment Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners' Self-Assessment Results



**Evaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS**  
Evaluation by Shareholders at the GMS

### PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Kinerja Direksi akan dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam RUPS. Secara umum, kinerja Direksi ditentukan berdasarkan target kinerja yang tercantum dalam *Statement of Corporate Intent*, tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan serta amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Direksi sejak pengangkatannya.

Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam pemberian skema kompensasi bagi Direksi.

Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk pemberhentian dan/atau menunjuk kembali anggota Direksi yang bersangkutan. Hasil evaluasi kinerja Direksi baik selaku Dewan maupun individu juga merupakan sarana penilaian serta peningkatan efektivitas Direksi.

Seperti halnya penilaian Dewan Komisaris, penilaian yang dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS dilakukan melalui penilaian atas hasil *self assessment* yang dilakukan Direksi atas pencapaian kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya oleh Pemegang Saham.

### BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE ASSESSMENT

The Board of Directors' performance will be assessed annually by the Shareholders at the GMS. In general, the performance of the Board of Directors is determined based on the performance targets stated in the Statement of Corporate Intent, the duties and obligations set out in the applicable laws and regulations and Company's Articles of Association and the mandate of the Shareholders. Formal assessment criteria are submitted openly to the Directors since the appointment.

The assessment result of the overall performance of the Directors and the individual performance of each member are an integral part in the provision of compensation schemes for the Directors.

The results of the performance assessment of each member of the Board of Directors is one of the basic considerations for Shareholders to terminate and/or reappoint the relevant member of the Board of Directors. The Directors' performance assessment results both as a Board and individuals are also means of assessing and increasing the effectiveness of the Directors.

As with the assessment of the Board of Commissioners, the assessment by Shareholders at the GMS is carried out through assessing the results of the Board of Directors' self-assessment on the performance accomplishment previously determined by the Shareholders.

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

Penilaian *Self Assessment* ini mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 yang diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN, serta Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN.

**PROSEDUR PELAKSANAAN ASSESSMENT KINERJA DIREKSI**

Pelaksanaan *self assessment* tersebut dilakukan melalui beberapa tahap, antara lain:

1. Penyampaian dokumen yang dibutuhkan;
2. Pengisian kuesioner oleh Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Wawancara, analisis terhadap dokumen, kuesioner, wawancara dan observasi yang dilakukan;
4. Presentasi hasil sementara, dan pelaporan mengenai hasil capaian dan rekomendasi terhadap kinerja Direksi.

**NOMINASI DAN SUKSESI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI****DASAR KEBIJAKAN SUKSESI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

Perencanaan suksesi Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan tujuan mempersiapkan regenerasi dan menjaga kesinambungan kepemimpinan di masa mendatang. Sebagai bagian dari *Holding* BUMN Farmasi sekaligus sebagai perusahaan terbuka, kebijakan dasar terkait pergantian dan suksesi Dewan Komisaris dan Direksi di lingkup Perusahaan mengacu pada beberapa peraturan mendasar, yaitu:

1. Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Peraturan Menteri BUMN No. PER-10/MBU/10/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN;

This *Self Assessment* refers to the SOE Minister Regulation No. PER-01/MBU/2011 which was amended by SOE Minister Regulation No. PER-09/MBU/2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOE, as well as SOE Ministry Secretary Decree No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOE.

**BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE ASSESSMENT IMPLEMENTATION PROCEDURE**

The self-assessment is implemented through several stages, including:

1. Submission of the required documents;
2. Filling out questionnaires by the Board of Commissioners and Directors;
3. Interviews, analysis of documents, questionnaires, interviews and observations;
4. Presentation of interim results, and reporting on results and recommendations on the Board of Directors' performance.

**BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS' NOMINATION AND SUCCESSION****BASIS FOR SUCCESSION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS**

Succession planning for the Board of Directors is carried out by the Nomination and Remuneration Committee with the aim of preparing for regeneration and maintaining continuity of leadership in the future. As part of the SOE Pharmaceutical Holding as well as a public company, the basic policy regarding the replacement and succession of the Board of Commissioners and Directors within the Company's scope refers to several basic regulations, namely:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
3. SOE Minister Regulation No. PER-10/MBU/10/2020 concerning Amendments to the SOE Minister Regulation No. PER-02/MBU/02/2015 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs;

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

4. Peraturan Menteri BUMN No. PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi BUMN.

Peraturan OJK di atas mengatur pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi yang dilakukan oleh Pemegang Saham dalam forum RUPS yang sah dan terlegitimasi. Sedangkan ke-2 Peraturan Menteri BUMN di atas memberikan metode tentang *talent pool* tentang pengelolaan manajemen korporasi BUMN oleh Kementerian BUMN selaku entitas pemilik akhir Kimia Farma.

**Kriteria Dewan Komisaris**

Persyaratan umum anggota Dewan Komisaris Perusahaan sebagaimana ditentukan dalam Anggaran Dasar Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam lima tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
  - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit dalam kurun waktu 5 (tahun) periode masa jabatan;
  - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/ atau yang berkaitan dengan sektor Keuangan;
  - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
    - i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
    - ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;
    - iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.

4. SOE Minister Regulation No. PER-11/MBU/07/2021 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of SOEs.

The OJK regulations above regulate the appointment of the Board of Commissioners and Directors by Shareholders in a valid and legitimized GMS forum. Meanwhile, the two SOE Ministerial Regulations above provide a method regarding the talent pool regarding the management of SOE corporate management by the SOE Ministry as the entity that ultimately owns Kimia Farma.

**Board of Commissioners' Members Criteria**

The general requirements for members of the Company's Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association are as follows:

1. Have good character, morals and integrity;
2. Capable to conduct legal action;
3. Within the five years prior to the appointment and during his/her term of office:
  - a. Never been declared bankrupt
  - b. Never been becoming member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners which is proven guilty in causing a Company or Public Company to be declared bankrupt within the 5 (five) year period prior his/ her appointment;
  - c. Never been punished due to conducting criminal action which cause loss the state's finance and/or which is related with financial sector;
  - d. Never been becoming member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners in his/her term of office:
    - i. Not convening an annual GMS;
    - ii. His/her responsibilities as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have never given accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS;
    - iii. Has ever caused companies that obtained licenses, approvals, or registrations from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit annual reports and/ or financial reports to the Financial Services Authority.



**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan;

Pemenuhan persyaratan dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh calon anggota Dewan Komisaris dan surat tersebut disampaikan kepada Perusahaan. Surat Pernyataan tersebut wajib diteliti dan didokumentasikan oleh Perusahaan.

**Kriteria Direksi**

Yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah orang perseorangan, yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
  - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
  - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor Keuangan;
  - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
    - i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
    - ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;
    - iii. Pernah menyebabkan perusahaan memperoleh ijin persetujuan atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK;

4. Commit to comply with laws and regulations;
5. Have knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

To meet the requirements must be proven by a statement letter signed by the candidate of Board of Commissioners member and the letter shall be submitted to the Company. The Statement Letter must be examined and documented by the Company.

**Board of Directors' Criteria**

Those who can be appointed as members of the Board of Directors are individuals, who meet the following requirements at the time of appointment and during their term of office:

1. Have good behavior, morals, and integrity;
2. A competent legal person capable of performing legal actions;
3. Within 5 years prior to their appointment and during their term of service:
  - a. Never been declared bankrupt;
  - b. Never been a member of a Board of Directors and/or a Board of Commissioners of a company which was found guilty of causing the said company to become bankrupt;
  - c. Never been punished for criminal actions which caused losses to the country and/or related to the financial sector;
  - d. Never been appointed as a member of a Board of Directors and/or a Board of Commissioners of a company, which during their term of service:
    - i. Not convening an annual GMS;
    - ii. Having his/her statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or a Board of Commissioners of such company rejected by the GMS or failed to submit a statement of responsibility as a member of a Board of Directors and/or a Board of Commissioners of such company;
    - iii. Causing the Company to fail to fulfill its obligation in submitting financial reports and/or annual reports to the Financial Supervisory Services Authority (FSA);

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan dan perundangan;
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan;
6. Memenuhi persyaratan lainnya sebagaimana ditentukan dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pemenuhan persyaratan tersebut di atas dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh calon anggota Dewan Komisaris dan surat tersebut disampaikan kepada Perusahaan. Surat Pernyataan tersebut wajib diteliti dan didokumentasikan oleh Perusahaan.

**TALENT POOL DAN MEKANISME PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

Sumber bakal calon Dewan Komisaris dan Direksi dapat berasal dari:

1. Direksi BUMN;
2. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN;
3. Talenta BUMN yang terdiri atas:
  - a. Pejabat 1 (satu) tingkat di bawah Direksi atau pejabat yang mempunyai prestasi istimewa;
  - b. Direksi anak usaha dari BUMN/perusahaan patungan BUMN.
4. Talenta Kementerian BUMN;
5. Sumber lain yang terdiri dari:
  - a. Pejabat BUMN lain;
  - b. Sumber lainnya.
6. Bagi calon Direksi, sumber bakal calon dapat diambil dari internal Perusahaan.

4. Commit to comply with the laws and regulations;
5. Have the requisite ability, knowledge, skills, experience and/or expertise required by the Company;
6. Fulfill other requirements as specified in the applicable laws and regulations.

Fulfillment of the above requirements is evidenced by a statement letter signed by the candidate for members of the Board of Commissioners and the letter is submitted to the Company. The Statement Letter must be examined and documented by the Company.

**TALENT POOL AND APPOINTMENT MECHANISM FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS**

Sources of prospective candidates for the Board of Commissioners and Directors can come from:

1. SOE Directors;
2. Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs;
3. SOE Talent consisting of:
  - a. Officials at 1 (one) level below the Board of Directors or officials with special accomplishments;
  - b. Board of Directors of an SOE/SOE joint venture company.
4. Talents from SOE Ministry;
5. Other sources consisting of:
  - a. Other SOE officials;
  - b. Other sources.
6. For candidates of the Board of Directors, the source of potential candidates can be taken from within the Company.

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

Berikut disampaikan bagan pengusulan hingga penetapan Dewan Komisaris dan Direksi.

The following is a proposal chart to determine the Board of Commissioners and Directors.

**Skema dan Mekanisme Suksesi Dewan Komisaris dan Direksi: Pengusulan Hingga Penetapan**

Scheme and Mechanism of Board of Commissioners and Directors' Succession: Nomination until Determination

**PENGAJUAN BAKAL CALON**

Pengajuan nama-nama calon Direksi didasarkan pada sumber-sumber bakal calon yang terdiri dari personal yang pernah menjabat Direksi BUMN namun tidak lagi menjabat, Dewan Komisaris, Talenta BUMN termasuk talenta internal Perusahaan, Talenta Kementerian BUMN dan sumber lain.

## SUBMISSION OF PROSPECTIVE CANDIDATES

Submission of names for candidates for the Board of Directors is based on sources of prospective candidates consisting of personnel who have served as Directors of SOEs but are no longer serving, the Board of Commissioners, SOE Talents including Company internal talent, SOE Ministry Talents and other sources.

**PENJARINGAN BAKAL CALON**

Penjaringan nama-nama Direksi dilakukan oleh Menteri BUMN, Sekretaris, Deputi Teknis, dan/atau Deputi mencari bakal calon dari berbagai sumber. Semua bakal calon diadministrasikan oleh Deputi

## SCREENING OF PROSPECTIVE CANDIDATES

The selection of the names of the Directors is carried out by the SOE Minister, Secretaries, Technical Deputy and/or Deputy searching for potential candidates from various sources. All prospective candidates are administered by the Deputy

**UJI KELAYAKAN DAN KEPATUTAN (UKK)**

Bakal calon yang akan ditetapkan menjadi calon anggota Direksi, adalah seseorang yang telah dinyatakan memenuhi Persyaratan Formal dan Persyaratan lain dan lulus UKK. UKK terhadap bakal calon dilakukan oleh lembaga profesional yang ditunjuk oleh Menteri.

## FIT AND PROPER TEST (UKK)

A candidate to be determined as a candidate for members of the Board of Directors is someone who has been declared to have met the Formal Requirements and other Requirements and passed the UKK. UKK for prospective candidates is carried out by a professional institution appointed by the Minister.

**USULAN PENGANGKATAN**

Bagi calon yang telah mendapatkan rekomendasi "Disarankan" oleh tim penilai dapat diangkat menjadi Direksi Perusahaan.

## PROPOSED APPOINTMENT

Candidates who have received a recommendation "Recommended" by the assessment team can be appointed as Directors of the Company.

**PENGANGKATAN DAN/ATAU PENETAPAN OLEH PEMEGANG SAHAM**

Pengangkatan dan/atau penetapan dilakukan melalui mekanisme RUPS sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK dan peraturan terkait lainnya.

## APPOINTMENT AND/OR DETERMINATION BY SHAREHOLDERS

Appointment and/or Determination are made through the GMS mechanism as stipulated in OJK Regulations and other related regulations.

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

Untuk memastikan integritas dan profesionalitas di bidangnya, seluruh calon Dewan Komisaris dan Direksi menjalani proses uji kemampuan dan kepatutan (*fit and proper test*) yang dilakukan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Direksi dipilih dan diangkat untuk masa jabatan 5 (lima) tahun, dan setelah masa jabatannya berakhir, para anggota Direksi dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

**MEKANISME PEMBERHENTIAN DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI DEWAN KOMISARIS**

Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:

1. Pengunduran dirinya efektif sebagaimana memenuhi ketentuan Anggaran Dasar. Bagi anggota Dewan Komisaris yang berhenti sebelum maupun setelah masa jabatannya berakhir kecuali berhenti karena meninggal dunia, maka yang bersangkutan tetap bertanggung jawab atas tindakan-tindakannya yang belum diterima pertanggungjawabannya oleh RUPS;
2. Meninggal dunia;
3. Masa jabatannya berakhir. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan ke-5 (ke lima) setelah tanggal pengangkatannya, namun demikian dengan tidak mengurangi hak RUPS tersebut untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris tersebut sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir. Setelah masa jabatan berakhir anggota Dewan Komisaris tersebut dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan;
4. Diberhentikan berdasarkan RUPS;
5. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

To ensure integrity and professionalism in their fields, all candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors undergo a fit and proper test which is carried out in accordance with the applicable laws and regulations. Members of the Board of Directors are elected and appointed for a term of 5 (five) years, and after their term ends, members of the Board of Directors can be reappointed by the GMS for 1 (one) term of office.

**MECHANISM OF DISMISSAL AND/OR RESIGNATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

The position of a member of the Board of Commissioners ends when:

1. His resignation is effective in accordance with the provisions of the Articles of Association. For members of the Board of Commissioners who resign before or after their term of office ends unless they stop due to demise, then the person concerned is still responsible for their actions for which the GMS has not accepted their accountability;
2. Demise;
3. Term of office ends.  
Term of office for members of the Board of Commissioners is for a period of time commencing from the date determined by the GMS that appointed them and ending at the close of the 5th (fifth) Annual GMS after the date of their appointment, however without prejudice to the right of the GMS to dismiss the member of the Board of Commissioners at any time before the term of office ends. After the term of office ends, the member of the Board of Commissioners may be reappointed by the GMS for 1 (one) term of office;
4. Dismissed based on the GMS;
5. No longer fulfills the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the applicable laws and regulations;
6. No longer fulfills the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the applicable laws and regulations.

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

Pemberhentian anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu oleh RUPS sebelum masa jabatannya berakhir dapat dilakukan jika para anggota Dewan Komisaris tersebut memenuhi salah satu atau lebih alasan namun tidak terbatas pada:

1. Tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik;
2. Tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan anggaran dasar;
3. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau negara;
4. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
5. Mengundurkan diri.

Di samping alasan pemberhentian anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan oleh RUPS berdasarkan alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perusahaan. Keputusan pemberhentian karena alasan di atas diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan membela diri. Sedangkan pemberhentian karena alasan sebagaimana dimaksud pada butir huruf c dan d di atas merupakan pemberhentian dengan tidak hormat.

Apabila oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris lowong atau Perusahaan tidak mempunyai seorangpun anggota Dewan Komisaris, maka RUPS harus diselenggarakan dalam waktu paling lambat 90 hari kalender setelah terjadi lowongan, untuk mengisi lowongan tersebut. Dalam hal anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri sehingga mengakibatkan jumlah anggota Dewan Komisaris menjadi kurang dari 2 (dua) orang, maka pengunduran diri tersebut sah apabila telah ditetapkan oleh RUPS dan telah diangkat anggota Dewan Komisaris yang baru sehingga Perusahaan memenuhi persyaratan minimal jumlah anggota Dewan Komisaris.

**MEKANISME PEMBERHENTIAN DAN/ATAU  
PENGUNDURAN DIRI DIREKSI**

Jabatan anggota Direksi berakhir apabila:

1. Pengunduran dirinya telah efektif;
2. Meninggal dunia;
3. Masa jabatannya berakhir. Bagi anggota Direksi yang berhenti sebelum maupun setelah masa jabatannya berakhir, kecuali berhenti karena meninggal dunia, maka yang bersangkutan wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas tindakan-tindakan yang belum diterima pertanggungjawabannya oleh RUPS;

Termination of members of the Board of Commissioners at any time by the GMS before their term of office ends can be carried out if the members of the Board of Commissioners fulfill one or more reasons but are not limited to:

1. Unable to carry out their duties properly;
2. Failure to comply with statutory provisions and/or provisions in the articles of association;
3. Involved in actions that are detrimental to the Company and/or the country;
4. Declared guilty by a court decision that has permanent legal force;
5. Resignation.

In addition to the reasons for dismissing members of the Board of Commissioners, members of the Board of Commissioners may be dismissed by the GMS based on other reasons deemed appropriate by the GMS for the Company's interests and objectives. The decision to dismiss for the reasons above was taken after the person concerned was given the opportunity to defend himself. Meanwhile, dismissal for the reasons referred to in point c and d above is a dishonorable discharge.

If for some reason the position of a member of the Board of Commissioners is vacant or the Company does not have any member of the Board of Commissioners, the GMS must be held no later than 90 calendar days after the vacancy occurs, to fill the vacancy. In the event that a member of the Board of Commissioners resigns resulting in the number of members of the Board of Commissioners becoming less than 2 (two) people, then the resignation is valid if it has been determined by the GMS and a new member of the Board of Commissioners has been appointed so that the Company meets the minimum requirements for the number of members of the Board of Commissioners.

**BOARD OF DIRECTORS' DISMISSAL AND/OR  
RESIGNATION MECHANISM**

Term of office of a member of the Board of Directors ends upon:

1. Resignation;
2. Demise;
3. Term of office ends. For members of the Board of Directors who resign before or after their term of office ends, except for stopping due to demise, the member concerned is obliged to submit accountability for actions that have not been accepted by the GMS;

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

4. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS;
5. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan;
6. Dinyatakan pailit oleh pengadilan niaga yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan suatu keputusan pengadilan;
7. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

Alasan pemberhentian anggota Direksi dilakukan apabila berdasarkan kenyataan, anggota Direksi yang bersangkutan antara lain:

1. Tidak/kurang dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen;
2. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik;
3. Melanggar ketentuan anggaran dasar ini dan/atau peraturan perundang-undangan;
4. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perusahaan dan/atau negara;
5. Di samping alasan pemberhentian anggota Direksi, Direksi dapat diberhentikan oleh RUPS berdasarkan alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perusahaan;
6. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati sebagai Direksi;
7. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
8. Mengundurkan diri;
9. Alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perusahaan.

Apabila pada suatu waktu oleh sebab apapun terdapat satu jabatan atau lebih anggota Direksi lowong:

1. Dewan Komisaris menunjuk salah seorang anggota Direksi yang lain untuk menjalankan pekerjaan anggota Direksi yang lowong tersebut dengan kekuasaan dan wewenang yang sama;
2. Dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku, RUPS wajib diselenggarakan untuk mengisi jabatan yang lowong tersebut apabila menyebabkan anggota Direksi berjumlah kurang dari 2 (dua) salah satunya Direktur Utama atau jabatan yang lowong adalah Direktur Utama atau Direktur lainnya yang diwajibkan oleh ketentuan yang berlaku;
3. RUPS sebagaimana dimaksud huruf b diselenggarakan paling lambat 90 hari sejak terjadinya lowongan jabatan.

4. Dismissed based on the GMS resolution;
5. No longer fulfills the requirements as a member of the Board of Directors based on laws and regulations;
6. Declared bankrupt by a commercial court that has permanent legal force or placed under pardon based on a court decision;
7. No longer fulfills the requirements as a member of the Board of Directors based on the provisions of the Articles of Association and laws and regulations.

The reason for dismissal of members of the Board of Directors is based on the following facts, include:

1. Unable to fulfill his/her responsibilities as agreed in the management contract;
2. Unable to carry on his/her duties properly;
3. Violating the provisions of articles of association and/or laws and regulations;
4. Engaging in matters that are detrimental to the Company and/or the country;
5. In addition to the dismissal reasons, the Directors could be dismissed by GMS based on reasons deemed appropriate by GMS, for the interests and objectives of the company;
6. Violating ethics and/or propriety which should be respected by the directors;
7. Declared guilty by a court decision that has permanent legal force;
8. Resignation;
9. Other reasons deemed appropriate by GMS for the interests and objectives of the Company.

If at any time for any reason there is one or more members of the Board of Directors is vacant:

1. The Board of Commissioners appoints another member of the Board of Directors to carry out the work of the vacant member of the Board of Directors with the same power and authority;
2. By considering the applicable provisions, GMS must be held to fill the vacant position. If it causes the number of Directors to be less than 2 (two), one of them President Director or vacant position is the President Director or other Director who is required by applicable regulations;
3. The GMS referred to in letter b shall be held no later than 90 (ninety) days after the occurrence of vacancy.

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

Anggota Direksi sewaktu-waktu dapat diberhentikan untuk sementara oleh Dewan Komisaris dengan menyebutkan alasannya apabila mereka bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar ini atau terdapat indikasi melakukan tindakan yang merugikan Perusahaan atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perusahaan, dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

1. Pemberhentian sementara dimaksud harus diberitahukan secara tertulis kepada anggota Direksi yang bersangkutan disertai alasan yang menyebabkan tindakan tersebut dengan tembusan kepada Direksi. Pemberitahuan disampaikan dalam waktu paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah ditetapkannya pemberhentian sementara tersebut;
2. Anggota Direksi yang diberhentikan sementara tidak berwenang menjalankan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan;
3. Dalam jangka waktu paling lambat 90 hari setelah pemberhentian sementara dimaksud Dewan Komisaris harus menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut;
4. Dengan lampaunya jangka waktu penyelenggaraan RUPS atau RUPS tidak dapat mengambil keputusan, maka pemberhentian sementara tersebut menjadi batal;
5. Pembatasan kewenangan berlaku sejak keputusan pemberhentian sementara oleh Dewan Komisaris sampai dengan:
  - a. Terdapat keputusan RUPS yang menguatkan atau membatalkan pemberhentian sementara pada huruf d ayat ini;
  - b. Lampaunya jangka waktu pada huruf d ayat ini.
6. Dalam RUPS, anggota Direksi yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri;
7. Pemberhentian sementara tidak dapat diperpanjang atau ditetapkan kembali dengan alasan yang sama, apabila pemberhentian sementara dinyatakan batal;
8. Apabila RUPS membatalkan pemberhentian sementara atau terjadi keadaan, maka anggota Direksi yang bersangkutan wajib melaksanakan tugasnya kembali sebagaimana mestinya;
9. Dalam hal RUPS menguatkan keputusan pemberhentian sementara, maka anggota Direksi yang bersangkutan diberhentikan untuk seterusnya;

Members of the Board of Directors may be temporarily dismissed by the Board of Commissioners at any time, with clear reasons, if their actions are in contrary with the Articles of Association or indicated could harm the Company or neglecting its obligations or if there are urgent reasons for Company, considering the following provisions:

1. Temporary dismissal must be notified in writing to the member of the Board of Directors concerned along with the reasons, with copy to the Board of Directors. Notification in letter shall be delivered no later than 2 (two) working days after the temporary suspension is decided;
2. Members of the Board of Directors who are temporarily dismissed are not authorized to carry out his/her duty related to the management of the Company and to represent the Company inside and outside the Court;
3. Within a period of at least 90 (Ninety) days after the issuance of the temporary dismissal, the Board of Commissioners must hold a General Meeting of Shareholders to revoke or strengthen the decision on the temporary dismissal;
4. With the lapse of the time period for holding the GMS or the GMS being unable to make a decision, then the temporary dismissal becomes cancelled;
5. Limitation of authority applies from the decision of the temporary dismissal by the Board of Commissioners until:
  - a. There is GMS decision that reinforces or cancels the temporary dismissal;
  - b. Exceeded Timeframe.
6. In the GMS, the member of the Board of Directors concerned is given the opportunity to defend himself;
7. Temporary dismissal cannot be extended or re-established for the same reason, if the temporary dismissal is declared cancelled;
8. If the GMS cancels the temporary dismissal or a condition occurs, then the member of the Board of Directors concerned is obliged to carry out his duties properly;
9. If the GMS upholds the temporary dismissal decision, then the member of the Board of Directors concerned is permanently dismissed;

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

10. Apabila anggota Direksi yang diberhentikan sementara tersebut tidak hadir dalam RUPS setelah dipanggil secara tertulis, maka anggota Direksi yang diberhentikan sementara tersebut dianggap tidak menggunakan haknya untuk membela dirinya dalam RUPS dan telah menerima keputusan RUPS;
11. Perusahaan wajib melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat dan menyampaikan kepada OJK mengenai:
- Keputusan pemberhentian sementara;
  - Hasil penyelenggaraan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut sebagaimana tersebut pada huruf d ayat ini, atau informasi mengenai batalnya pemberhentian sementara oleh Dewan Komisaris karena tidak terselenggaranya RUPS sampai dengan lampainya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam huruf e ayat ini, paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah terjadinya peristiwa tersebut.
10. If the member of the Board of Directors who is temporarily dismissed does not attend the GMS after being summoned in writing, then the member of the Board of Directors who is temporarily dismissed is deemed not to have exercised his right to defend himself at the GMS and has accepted the decision of the GMS;
11. The Company is required to disclose information to the public and submit to OJK regarding:
- Temporary dismissal decision;
  - The results of holding the GMS to revoke or strengthen the temporary dismissal decision or information regarding the cancellation of the temporary dismissal by the Board of Commissioners due to the non-convening of the GMS until the expiration of the period, no later than 2 (two) working days after the occurrence of the event.

**REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI****PROSEDUR PENGUSULAN HINGGA PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

Penetapan remunerasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/11/2020 tanggal 25 November 2020 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, di mana penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada hasil RUPS dengan memperhatikan hasil kajian yang telah dilakukan oleh Perusahaan.

Besaran remunerasi Dewan Komisaris ditetapkan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Namun, sebelum ditetapkan oleh RUPS, prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Komite Nominasi & Remunerasi bersama Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko meminta konsultan independen melakukan kajian remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris;

**BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS' REMUNERATION****PROPOSAL PROCEDURE UP TO DETERMINATION OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS**

Determination of remuneration for members of the Company's Board of Commissioners and Directors refers to the SOE Minister Regulation No. PER-12/MBU/11/2020 dated November 25, 2020 concerning the Fifth Amendment to the SOE Minister Regulation No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises, in which the determination of the remuneration for the Board of Commissioners and Directors refers to the results of the GMS by considering the results of studies that have been carried out by the Company.

Total remuneration for the Board of Commissioners is determined by the Shareholders through the GMS mechanism. However, before being determined by the GMS, the procedure for determining the remuneration for the Board of Commissioners is as follows:

- Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee requests an independent consultant to conduct a remuneration review for the Directors and Board of Commissioners;

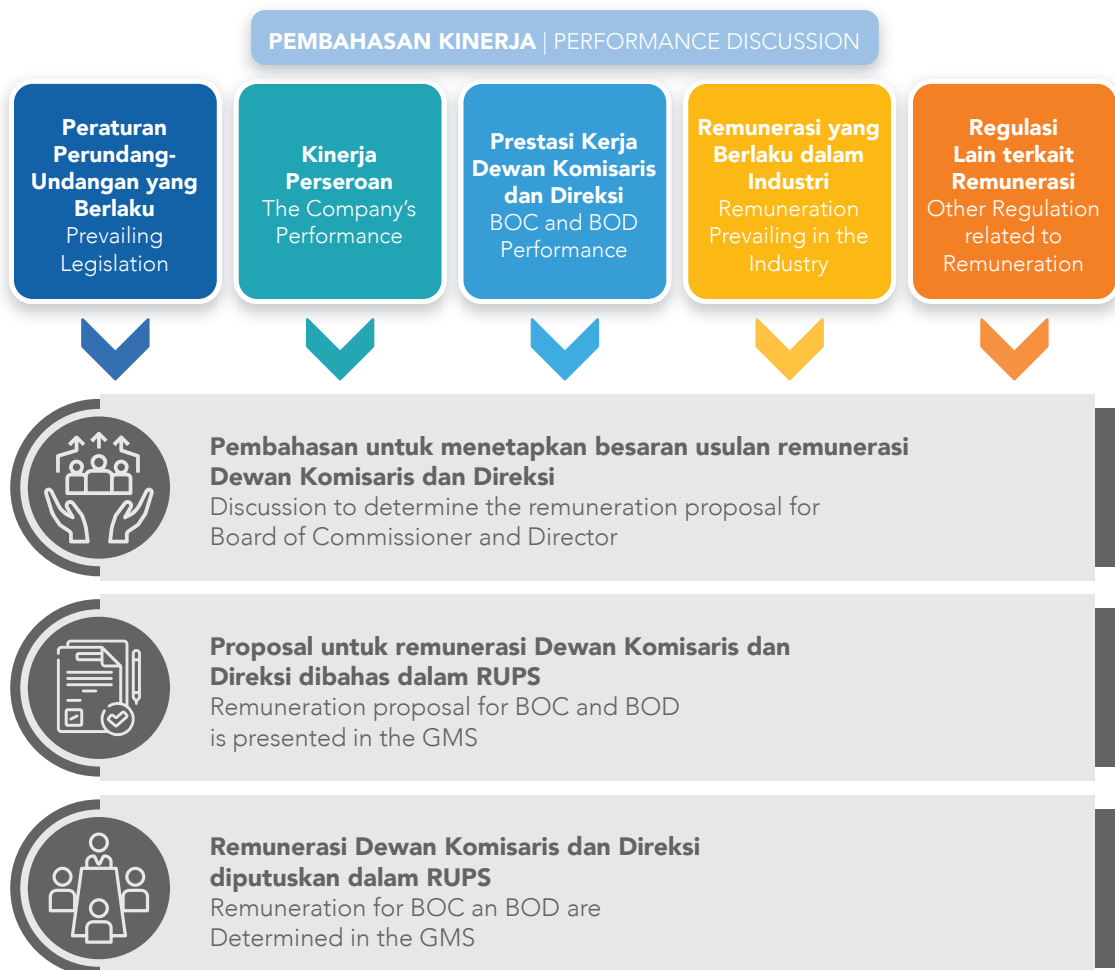


**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

2. Komite Nominasi & Remunerasi bersama Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko melakukan survei pasar pada perusahaan sejenis dan sekelas Perusahaan;
  3. Komite Nominasi & Remunerasi bersama Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris;
  4. Dewan Komisaris melakukan pembahasan atas usulan Komite Nominasi & Remunerasi dan Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko untuk kemudian diusulkan dalam RUPS;
  5. Pemegang Saham melakukan pembahasan pada RUPS;
  6. RUPS memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran remunerasi.
2. Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee conduct a market survey of companies within the same business group;
  3. Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee provides recommendations to the Board of Commissioners;
  4. Board of Commissioners discusses the Nomination, Remuneration, GCG and Risk Management Monitoring Committee's recommendation to be later proposed at the GMS;
  5. Shareholders discuss the remuneration during the GMS;
  6. GMS grants authority and power to the Board of Commissioners to determine the total remuneration.

**Bagan Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**

Procedure to Determine the Remuneration for the Board of Commissioners and Directors



**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

**STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI****REMUNERATION STRUCTURE FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS**

Struktur remunerasi dan komponennya bagi Dewan Komisaris dan Direksi dapat disampaikan sebagai berikut:

The remuneration structure and its components for the Board of Commissioners and Directors can be presented as follows:

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris*) Board of Commissioners Remuneration Structure*)	Struktur Remunerasi Direksi*) Board of Directors Remuneration Structure*)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Honorarium Dewan Komisaris Penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan karena kedudukannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perusahaan, dengan ketentuan sebagai berikut:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Perhitungan gaji Komisaris Utama sebesar 45% dari gaji Direktur Utama.</li> <li>Perhitungan gaji Komisaris sebesar 90% dari gaji Komisaris Utama.</li> </ul> </li> <li>Honorarium for the Board of Commissioners Fixed income in the form of money received every month due to his position as a member of the Company's Board of Commissioners, with the following conditions:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Calculation of the President Commissioner's salary is 45% of the President Director's salary.</li> <li>Calculation of the Commissioner's salary is 90% of the President Commissioner's salary.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gaji Direksi Penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan karena kedudukannya sebagai anggota Direksi Perusahaan, dengan ketentuan sebagai berikut:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Gaji Direktur Utama sebesar 100% yang ditetapkan dengan menggunakan ketentuan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.</li> <li>Gaji Direktur yang membawahi SDM sebesar 90% dari Gaji Direktur Utama.</li> <li>Gaji anggota Direksi lainnya ditetapkan dengan komposisi Faktor Jabatan sebesar 85% dari Gaji Direktur Utama.</li> </ul> </li> <li>Salary of the Board of Directors Fixed income in the form of money received every month due to his position as a member of the Company's Board of Directors, with the following conditions:               <ul style="list-style-type: none"> <li>President Director's salary is 100% which is determined by using the provisions of the Series A Dwiwarna Shareholder.</li> <li>Salary of Director in charge of HR is 90% of President Director's Salary.</li> <li>Salaries of other members of the Board of Directors are determined by the composition of Position Factor of 85% of President Director's Salary.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tunjangan Dewan Komisaris Penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh anggota Dewan Komisaris selain Honorarium, yang dapat berupa:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Tunjangan Hari Raya Diberikan sebesar 1 (satu) kali honorarium.</li> <li>Tunjangan Transportasi Diberikan sebesar 20% dari honorarium.</li> <li>Asuransi Purna Jabatan Diberikan selama menjabat dengan Premi asuransi 25% dari honorarium dalam satu tahun.</li> </ul> </li> <li>Allowances for the Board of Commissioners Income in the form of money or which can be valued in terms of money received at a certain time by members of the Board of Commissioners other than Honorarium, which can be in the form of:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Religious Holiday Allowance is given in the amount of 1 (one) time honorarium.</li> <li>Transportation allowance is given at 20% of the honorarium.</li> <li>Post-Employment Insurance Provided during term of office with an insurance premium of 25% of the honorarium in one year.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tunjangan Direksi Penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh anggota Direksi selain Gaji, yang dapat berupa:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Tunjangan Hari Raya Diberikan sebesar 1 (satu) kali gaji.</li> <li>Tunjangan Perumahan Diberikan tunjangan perumahan sebesar 40% dari gaji dengan ketentuan maksimal sebesar Rp27.500.000,-</li> <li>Asuransi Purna Jabatan Diberikan selama menjabat dengan Premi asuransi 25% dari gaji dalam satu tahun.</li> </ul> </li> <li>Allowances for the Board of Directors Income in the form of money or which can be valued in money received at a certain time by members of the Board of Directors other than salary, which can be in the form of:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Religious Holiday Allowance is given in the amount of 1 (one) time the salary.</li> <li>Housing allowance is given at 40% of salary with a maximum condition of Rp27,500,000,-</li> <li>Post-employment insurance is provided during term of office with an insurance premium at 25% of salary in one year.</li> </ul> </li> </ul>

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

<b>Struktur Remunerasi Dewan Komisaris*)</b> Board of Commissioners Remuneration Structure*)	<b>Struktur Remunerasi Direksi*)</b> Board of Directors Remuneration Structure*)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitas Dewan Komisaris Penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh anggota Dewan Komisaris dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fasilitas Kesehatan Diberikan dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan. Fasilitas kesehatan diberikan kepada anggota Dewan Komisaris serta suami/istri dan maksimal 3 (tiga) orang anak yang belum mencapai usia 25 (dua puluh lima) tahun dengan ketentuan apabila anak yang belum berusia 25 (dua puluh lima) tahun tersebut pernah menikah atau bekerja maka yang bersangkutan tidak berhak mendapatkan fasilitas kesehatan.</li> <li>– Fasilitas Bantuan Hukum Diberikan dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatan anggota Dewan Komisaris yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan.</li> </ul> </li> <li>• Facilities for the Board of Commissioners Income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees used/ utilized by members of the Board of Commissioners in the context of carrying out their duties, authorities, obligations and responsibilities based on laws and regulations, which can be in the form of: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Health Facilities Provided in the form of health insurance or reimbursement of medical expenses. Health facilities are provided to members of the Board of Commissioners as well as spouses and a maximum of 3 (three) children who have not reached the age of 25 (twenty five) years with the stipulation that if the child who is not yet 25 (twenty five) years old has been married or worked then the person concerned is not entitled to health facilities.</li> <li>– Legal Aid Facility Provided in the event of an action/ deed for and on behalf of the position of a member of the Board of Commissioners relating to the aims and objectives and business activities of the Company.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasilitas Direksi Penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh anggota Direksi dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fasilitas Kendaraan Diberikan 1 (satu) unit kendaraan dinas beserta biaya pemeliharaan dan operasional.</li> <li>– Fasilitas Kesehatan Diberikan dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan.</li> <li>– Fasilitas Bantuan Hukum Diberikan kepada anggota Direksi dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatan anggota Direksi yang berkaitan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan.</li> </ul> </li> <li>• Facilities for the Board of Directors Income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees used/ utilized by members of the Board of Directors in the context of carrying out their duties, authorities, obligations and responsibilities based on laws and regulations, which can be in the form of: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vehicle Facilities Provided with 1 (one) unit of official vehicle along with maintenance and operational costs.</li> <li>– Health Facilities Provided in the form of health insurance or reimbursement of medical expenses.</li> <li>– Legal Aid Facility Provided to members of the Board of Directors in the event of an action/deed for and on behalf of the position of a member of the Board of Directors relating to the aims and objectives and business activities of the Company.</li> </ul> </li> </ul>

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris*) Board of Commissioners Remuneration Structure*)	Struktur Remunerasi Direksi*) Board of Directors Remuneration Structure*)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tantiem/Insentif Kinerja Dewan Komisaris               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tantiem adalah penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris apabila memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian.</li> <li>– Insentif Kinerja adalah Penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris.</li> </ul> </li> <li>• Bonus/Performance Incentive for the Board of Commissioners               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tantiem is income which is an award given to members of the Board of Commissioners if they earn profits and do not experience accumulated losses.</li> <li>– Performance incentives are income which is an award given to members of the Board of Commissioners.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tantiem Direksi               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tantiem diberikan sebagai tambahan berupa Penghargaan Jangka Panjang (<i>Long Term Incentive/LTI</i>)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tantiem, yaitu penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Direksi BUMN apabila memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian.</li> <li>– Insentif Kinerja, yaitu penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Direksi apabila terjadi peningkatan kinerja walaupun masih mengalami kerugian atau akumulasi kerugian.</li> <li>– Komposisi besarnya Tantiem/Insentif Kinerja bagi anggota Direksi mengikuti Faktor Jabatan, yaitu Direksi yang membawahi SDM sebesar 90% dari Direktur Utama, dan anggota Direksi lainnya sebesar 85% dari Direktur Utama.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Directors' Bonus               <ul style="list-style-type: none"> <li>– A Bonus is given as an additional form of Long-Term Incentive (LTI)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bonus, namely income which is an award given to members of the Board of Directors of SOE if they earn profits and do not experience accumulated losses.</li> <li>– Performance incentives, namely income which is an award given to members of the Board of Directors if there is an increase in performance even though they are still experiencing losses or accumulated losses.</li> <li>– Composition of Bonus/Performance Incentives for members of the Board of Directors follows the Position Factor, namely the Board of Directors in charge of HR is 90% of the President Director, and other members of the Board of Directors are 85% of the President Director.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak terdapat komponen lainnya. Perusahaan tidak memberikan opsi saham kepada Dewan Komisaris. There are no other components. The Company does not provide share option to the Board of Commissioners.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak terdapat komponen lainnya. Perusahaan tidak memberikan opsi saham kepada Direksi. There are no other components. The Company does not provide share option to the Directors.</li> </ul>

\*) Mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/11/2020  
\*) Refers to SOE Minister Regulation No. PER-12/MBU/11/2020

**KEBIJAKAN DASAR TERKAIT INDIKATOR DAN PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2022**

Dalam menetapkan indikator untuk remunerasi Direksi, Perusahaan mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN No.PER-04/MBU/2014 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-06/MBU/06/2018 tentang pedoman penetapan penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas BUMN sebagai berikut:

1. Faktor skala usaha;
2. Faktor kompleksitas usaha;
3. Tingkat inflasi;
4. Kondisi dan kemampuan keuangan Perusahaan;
5. Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan.

**BASIC POLICY REGARDING INDICATORS AND DETERMINATION OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS FOR 2022**

In setting indicators for the remuneration of the Board of Directors, the Company refers to the SOE Minister Regulation No.PER-04/MBU/2014 as amended by the SOE Minister Regulation No. PER-06/MBU/06/2018 concerning guidelines for determining the income of the Board of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs as follows:

1. Business scale factors;
2. Business complexity factors;
3. Inflation rate;
4. Condition and financial capability of the Company;
5. Other factors that are relevant and not in conflict with the Regulations.

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

Adapun remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada beberapa hal mendasar sebagai berikut:

1. Remunerasi diberikan dalam hal perusahaan memperoleh keuntungan dalam tahun buku yang bersangkutan;
2. Remunerasi diberikan dengan mengacu pada perkembangan pasar industri konstruksi;
3. Remunerasi diberikan melalui hasil pengukuran kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;
4. Kinerja keuangan dan pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) Perusahaan;
5. Prestasi kerja individu;
6. Kewajaran dengan *peer* Perusahaan lainnya;
7. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perusahaan;
8. Besaran remunerasi yang diterima adalah:
  - a. Komisaris Utama 45% dari remunerasi Direktur Utama;
  - b. Anggota Dewan Komisaris 90% dari remunerasi Komisaris Utama;
  - c. Direktur Utama 100%;
  - d. Direksi yang membawahi SDM sebesar 90% dari Direktur Utama;
  - e. Anggota Direksi lainnya 85% dari Direktur Utama.

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 yang diselenggarakan pada 11 Maret 2022 dalam Mata Acara ke-3, Pemegang Saham memutuskan hal-hal terkait Penetapan Remunerasi Tahun 2022 & Tantiem Tahun Buku 2021, sebagai berikut:

1. Memberikan wewenang & kuasa kepada pemegang saham seri A dwiwarna melalui PT Bio Farma (Persero) selaku kuasanya untuk menetapkan bagi anggota Dewan komisaris besarnya tantiem untuk kinerja tahun buku 2021 dan gaji/honorarium, fasilitas, tunjangan & insentif lainnya untuk tahun 2022.
2. Memberikan wewenang & kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Bio Farma (Persero) selaku pemegang saham seri A dwiwarna untuk menetapkan bagi anggota Direksi besarnya tantiem untuk kinerja tahun buku 2021 dan gaji/honorarium, fasilitas, tunjangan & insentif lainnya untuk tahun 2022.

Board of Commissioners and Directors' Remuneration refers to the following indicators:

1. Remuneration is granted when the Company made a profit in the relevant fiscal year;
2. Remuneration is granted with reference to the development of the related industrial market
3. Remuneration is granted through the performance results of the Board of Commissioners and Directors in accordance with the duties and responsibilities;
4. Financial performance and accomplishment of Key Performance Indicator (KPI);
5. Individual Performance;
6. Fairness with company peers;
7. Consideration of the Company's long-term goals and strategies;
8. Amount of remuneration is:
  - a. President Commissioner, 45% of the President Director remuneration;
  - b. Members of the Board of Commissioners, 90% of the President Commissioner remuneration;
  - c. President Director, 100%;
  - d. HR Director of 90% from the President Director salary,
  - e. Members of the Board of Directors, 85% of the President Director.

Based on the resolution of the 2021 Annual GMS held on March 11, 2022 in the 3rd Agenda, the Shareholders decide matters related to the Determination of the 2022 Remuneration & Bonus for the 2021 Fiscal Year, as follows:

1. Granted authority & power of attorney to Series A Dwiwarna Shareholders through PT Bio Farma (Persero) as their proxy to determine for members of the Board of Commissioners the amount of bonuses for performance of the 2021 financial year and salaries/honorarium, facilities, benefits & other incentives for 2022.
2. Granted authority & power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from PT Bio Farma (Persero) as the Series A Dwiwarna Shareholder to determine for members of the Board of Directors the amount of bonuses for performance of the 2021 financial year and salary/honorarium, facilities, allowances & other incentives for 2022.

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

**TRANSPARANSI REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2022**

Berikut rincian remunerasi yang diterima oleh masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2022:

**REMUNERATION TRANSPARENCY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS IN 2022**

The following details the remuneration received by each of the Board of Commissioners and Directors in 2022:

**Komposisi Remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2022**

Board of Commissioners' Remuneration Composition in 2022

Rentang Remunerasi Remuneration Range	Jumlah Dewan Komisaris Total Commissioners
Di atas Rp2 miliar Above Rp2 billion	1
Di atas Rp1 miliar - Rp2 miliar Above Rp1 billion - Rp2 billion	5
Di atas Rp500 juta - Rp1 miliar Above Rp500 million - Rp1 billion	0
Rp500 juta ke bawah Rp500 million and below	0

**Komposisi Remunerasi Direksi Tahun 2022**

Board of Directors' Remuneration Composition in 2022

Rentang Remunerasi Remuneration Range	Jumlah Direksi Total Directors
Di atas Rp2 miliar Above Rp2 billion	6
Di atas Rp1 miliar - Rp2 miliar Above Rp1 billion - Rp2 billion	0
Di atas Rp500 juta - Rp1 miliar Above Rp500 million - Rp1 billion	0
Rp500 juta ke bawah Rp500 million and below	0

**Akumulasi Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022**

Accumulation of the Board of Commissioners and Directors' Remuneration in 2022

Uraian Description	Jumlah (Rp) Total (Rp)
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris Total Remuneration of the Board of Commissioners	10.836.603.109
Jumlah Remunerasi Direksi Total Remuneration of the Board of Directors	22.633.967.341
Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022 Total Remuneration of the Board of Commissioners and Directors in 2022	33.470.570.450

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

Adapun informasi mengenai rasio gaji Dewan Komisaris, Direksi, dan pegawai Perusahaan adalah sebagai berikut:

Information regarding the salary ratio of the Board of Commissioners, Directors and employees of the Company is as follows:

Perbandingan Ratio	2022	2021	2020
Direktur Utama terhadap Direktur President Director to Director	1 : 0,85	1 : 0,85	1 : 0,85
Komisaris Utama terhadap Anggota Dewan Komisaris President Commissioner to Member of the Board of Commissioners	1 : 0,90	1 : 0,90	1 : 0,90
Direktur Utama terhadap Komisaris Utama President Director to President Commissioner	1 : 0,45	1 : 0,45	1 : 0,45
Direktur Utama terhadap Karyawan Tertinggi President Director to Highest Employee	1 : 0,29	1 : 0,25	1 : 0,25
Direktur Utama terhadap Karyawan Terendah President Director to Lowest Employee	1 : 0,01	1 : 0,01	1 : 0,01
Karyawan Tertinggi terhadap Karyawan Terendah Highest Employee to Lowest Employee	1 : 0,06	1 : 0,06	1 : 0,05
Karyawan Terendah terhadap UMP Lowest Employee to UMP	1 : 1	1 : 1	1 : 1

Dalam hal ini, yang dimaksud karyawan tertinggi pada tabel di atas adalah *General Manager*, sementara karyawan terendah adalah Pelaksana.

In this case, what is meant by the highest employee in the table above is the General Manager, while the lowest employee is the Executor.

**RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI****RAPAT DEWAN KOMISARIS**

Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris paling sedikit setiap bulan sekali, dalam rapat tersebut Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi. Segala keputusan Dewan Komisaris diambil dalam rapat Dewan Komisaris. Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris, permintaan Direksi, atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau beberapa Pemegang Saham yang mewakili sekurang-kurangnya 1/10 (satu per sepuluh) dari jumlah saham dengan hak suara, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Di tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 15 (lima belas) kali dengan agenda dan risalah rapat kehadiran Dewan Komisaris sebagai berikut:

**BOARD OF COMMISSIONERS AND  
DIRECTORS' MEETING****BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING**

The Board of Commissioners holds a meeting at least once a month. At the meeting, the Board of Commissioners may invite the Directors. All decisions of the Board of Commissioners are taken at a meeting of the Board of Commissioners. The Board of Commissioners may convene at any time at the request of 1 (one) or several members of the Board of Commissioners, the request of the Board of Directors, or at the written request of 1 (one) or several Shareholders who represent at least 1/10 (one-tenth) of the total shares with voting rights, by mentioning the subject to be discussed.

In 2022, the Board of Commissioners has held 15 (fifteen) internal meetings with the agenda and minutes of meeting attendance of the Board of Commissioners as follows:

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

**Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris dan Kehadiran Dewan Komisaris**

Minutes of the Board of Commissioners' Internal Meetings and its Attendance

Tanggal Rapat Meeting Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant	Alasan Ketidakhadiran Dewan Komisaris (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence of the Board of Commissioners (if absent)
4 Februari 2022 February 4, 2022	Bogor	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi Kinerja Keuangan Unaudited Tahun 2021</li> <li>Evaluasi Kinerja Keuangan Januari 2022</li> <li>Lain-lain</li> </ol>	Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Board of Commissioners and Supporting Organs	-
1 Maret 2022 March 1, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi LKK s.d. Januari 2022</li> <li>Pembahasan <i>Issue</i> Terkini</li> </ol>	Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Board of Commissioners and Supporting Organs	-
23 Maret 2022 March 23, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi LKK s.d. Februari 2022</li> <li>Lain-lain</li> </ol>	Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Board of Commissioners and Supporting Organs	-
26 April 2022 April 26, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan kinerja perusahaan Triwulan I dibandingkan dengan RKAP Tahun 2022, <i>gap</i>/selisih, masalah dan usulan perbaikan</li> <li>Pembahasan Agenda untuk RUPS</li> <li>Pembahasan Agenda untuk pertemuan dengan seluruh BOC Anak dan Cucu Perusahaan</li> <li>Pembahasan rencana rakor dengan BOD Holding dan BOD seluruh Anak dan Cucu Perusahaan plus BOD-1</li> </ol>	Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Board of Commissioners and Supporting Organs	-
10 Juni 2022 June 10, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi kinerja s.d. Mei 2022</li> <li>Lain-Lain</li> </ol>	Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Board of Commissioners and Supporting Organs	-



**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors**Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris dan Kehadiran Dewan Komisaris**  
Minutes of the Board of Commissioners' Internal Meetings and its Attendance

Tanggal Rapat Meeting Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant	Alasan Ketidakhadiran Dewan Komisaris (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence of the Board of Commissioners (if absent)
7 Juli 2022 July 7, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi kinerja s.d. Juni 2022</li> <li>Lain-lain</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Performance Assessment up to June 2022</li> <li>Others</li> </ol>	Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Board of Commissioners and Supporting Organs	-
4 Agustus 2022 August 4, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi kinerja s.d. Juli 2022</li> <li>Lain-Lain</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Performance Assessment up to July 2022</li> <li>Others</li> </ol>	Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Board of Commissioners and Supporting Organs	-
31 Agustus 2022 August 31, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi kinerja s.d. Juli 2022</li> <li>Lain-Lain</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Performance Assessment up to ZJuly 2022</li> <li>Others</li> </ol>	Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Board of Commissioners and Supporting Organs	-
27 September 2022 September 27, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi kinerja s.d. Agustus 2022</li> <li>Lain-Lain</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Performance Assessment up to August 2022</li> <li>Others</li> </ol>	Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Board of Commissioners and Supporting Organs	-
28 Oktober 2022 October 28, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tata Tertib Rapat Dewan Komisaris</li> <li>Pembagian Tugas Dewan Komisaris</li> <li>RKA Dewan Komisaris Tahun 2023</li> <li>Evaluasi kinerja s.d. September 2022 &amp; Prognosa 2022</li> <li>RKAP 2023</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rules of Meeting of the Board of Commissioners</li> <li>Distribution of Duties of the Board of Commissioners</li> <li>Board of Commissioners' RKA 2023</li> <li>Performance Assessment up to September 2022 &amp; Prognosis 2022</li> <li>RKAP 2023</li> </ol>	Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Board of Commissioners and Supporting Organs	-
2 November 2022 November 2, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan <i>Unlock Value</i> KFA</li> <li>Lain-lain</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Discussion of KFA Unlock Value</li> <li>Others</li> </ol>	Dewan Komisaris Board of Commissioners	-
11 November 2022 November 11, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan Persetujuan <i>Unlock Value</i> KFA</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Discussion of KFA Unlock Value Agreement</li> </ol>	Dewan Komisaris Board of Commissioners	-

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

**Risalah Rapat Internal Dewan Komisaris dan Kehadiran Dewan Komisaris**

Minutes of the Board of Commissioners' Internal Meetings and its Attendance

Tanggal Rapat Meeting Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant	Alasan Ketidakhadiran Dewan Komisaris (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence of the Board of Commissioners (if absent)
08 Desember 2022 December 08, 2022	Kimia Farma	1. Evaluasi LKK s.d Oktober 2022 2. Lain-lain 1. Evaluation of LKK up to October 2022 2. Others	Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Board of Commissioners and Supporting Organs	-
27 Desember 2022 December 27, 2022	Kimia Farma	1. Usulan perubahan pengurus PT KFA Proposal of changes to PT KFA management	Dewan Komisaris, Direktur Keuangan, Direktur SDM Board of Commissioners, Finance Director, HR Director	-
29 Desember 2022 December 29, 2022	Kimia Farma	1. Evaluasi kinerja s.d November 2022 2. RKAP 2023 3. Selera risiko 2023 4. Lain-lain 1. Performance Assessment up to November 2022 2. RKAP 2023 3. Risk appetite 2023 4. Others	Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Board of Commissioners and Supporting Organs	-

Rekapitulasi kehadiran anggota Dewan Komisaris pada Rapat Internal Dewan Komisaris dapat dilihat di bawah ini:

Attendance Recapitulation of the Board of Commissioners' members at its Internal Meeting can be seen below:

**Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Internal Dewan Komisaris**

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Internal Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Abdul Kadir* (Komisaris Utama) (President Commissioner)	8	8	100%
Fachmi Idris* (Komisaris Utama) (President Commissioner)	6	6	100%
Dwi Ary Purnomo (Komisaris) (Commissioner)	16	15	93%
Wiku Adisasmito** (Komisaris) (Commissioner)	12	11	91%

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors**Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Internal Dewan Komisaris**

Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Internal Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Rendi Witular* (Komisaris) (Commissioner)	6	6	100%
Musthofa Fauzi (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	16	15	93%
Rahmat Hidayat Pulungan (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	16	15	93%
Kamelia Faisal* (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	4	4	100%

\*) Melalui RUPS Luar Biasa Tahun 2022 tanggal 14 Oktober 2022, Abdul Kadir dan Kamelia Faisal tidak lagi menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris Perusahaan. Fahmi Idris dan Rendi Witular diangkat untuk menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris Perusahaan.

\*\*) Wiku Adisasmito diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 11 Mei 2022.

\*) Through the 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 14, 2022, Abdul Kadir no longer serves as a member of the Company's Board of Commissioners. Fahmi Idris and Rendi Witular were appointed to serve on the Company's Board of Commissioners.

\*\*) Wiku Adisasmito was appointed as a member of the Board of Commissioners through the 2021 GMS on May 11, 2022.

**RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

Selain rapat Internal, Dewan Komisaris juga dapat menyelenggarakan rapat gabungan dengan mengundang Direksi. Rapat tersebut minimal dilakukan 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan atau sewaktu-waktu bila diperlukan, untuk membahas laporan-laporan periodik Direksi dan membahas kondisi dan prospek usaha serta kebijakan nasional yang berdampak pada kinerja Perusahaan dan memberikan tanggapan, catatan dan nasihat yang dituangkan dalam Risalah Rapat. Rapat gabungan dapat juga dilakukan atas usulan Direksi.

Risalah rapat akan disiapkan Sekretaris Perusahaan setelah rapat dengan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang menghadiri rapat untuk kemudian diarsipkan.

Di tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan Rapat Gabungan bersama dengan Direksi sebanyak 12 kali dengan agenda dan risalah rapat kehadiran Dewan Komisaris sebagai berikut:

**BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS' JOINT MEETING**

Apart from internal meetings, the Board of Commissioners may also hold joint meetings by inviting the Directors. The meeting is held at least 1 (one) time in 4 (four) months or at any time necessary, to discuss periodic reports of the Board of Directors and discuss business conditions and prospects as well as national policies that affect the Company's performance and provide responses, notes and advice as stated in the Minutes of Meeting. Joint meetings can also be held at the suggestion of the Board of Directors.

The minutes of the meeting will be prepared by the Corporate Secretary after the meeting, signed by all members of the Board of Directors and Board of Commissioners who attended the meeting to be archived.

In 2022, the Board of Commissioners has held Joint Meetings with the Board of Directors of 12 times with the following agenda and minutes of meeting attendance of the Board of Commissioners:

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

**Risalah Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Serta Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan**

Minutes of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors and Attendance of the Board of Commissioners and Directors at Joint Meetings

Tanggal Rapat Meeting Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant	Alasan Ketidakhadiran Dewan Komisaris dan/atau Direksi (Jika Tidak Hadir) Reasons for Absence of the Board of Commissioners and/or Directors (If Absent)
4 Februari 2022 February 4, 2022	Bogor	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya</li> <li>Kinerja Keuangan Unaudited Tahun 2021</li> <li>Evaluasi Kinerja Keuangan Januari 2022</li> <li>Lain-lain</li> </ol>	Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	-
1 Maret 2022 March 1, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya</li> <li>Evaluasi LKK s.d. Januari 2022</li> <li>Pembahasan Issue Terkini</li> </ol>	Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	-
23 Maret 2022 March 23, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Exit Meeting Hasil Assessment GCG Tahun 2021</li> <li>Tindak Lanjut Rapat sebelumnya</li> <li>Evaluasi LKK s.d. Februari 2022</li> <li>Lain-lain</li> </ol>	Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	-
26 April 2022 April 26, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak lanjut Ragab sebelumnya</li> <li>Pembahasan kinerja perusahaan Triwulan I dibandingkan dengan RKAP Tahun 2022, gap/selisih, masalah dan usulan perbaikan</li> <li>Pembahasan agenda untuk RUPS</li> <li>Pembahasan Agenda untuk pertemuan dengan seluruh BOC Anak dan Cucu Perusahaan</li> <li>Pembahasan rencana rakor dengan BOD Holding dan BOD seluruh Anak dan Cucu Perusahaan plus BOD-1</li> </ol>	Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	-

## Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

### Risalah Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Serta Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan

Minutes of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors and Attendance of the  
Board of Commissioners and Directors at Joint Meetings

Tanggal Rapat Meeting Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant	Alasan Ketidakhadiran Dewan Komisaris dan/ atau Direksi (Jika Tidak Hadir) Reasons for Absence of the Board of Commissioners and/or Directors (If Absent)
10 Juni 2022 June 10, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak Lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d. Mei 2022</li> <li>3. Lain-lain</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up on the previous meeting</li> <li>2. Performance Evaluation up to May 2022</li> <li>3. Others</li> </ol>	Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	-
7 Juli 2022 June 7, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak Lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi Kinerja Perusahaan s.d Juni 2022</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up on the previous meeting</li> <li>2. Company Performance Evaluation until June 2022</li> </ol>	Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	-
31 Agustus 2022 August 31, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d. Juli 2022</li> <li>3. Lain-Lain</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up on the previous meeting</li> <li>2. Performance Evaluation up to July 2022</li> <li>3. Others</li> </ol>	Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	-
27 September 2022 September 27, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d. Agustus 2022</li> <li>3. Lain-Lain</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up on the previous meeting</li> <li>2. Performance Evaluation up to August 2022</li> <li>3. Others</li> </ol>	Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	-
28 Oktober 2022 October 28, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d September 2022 &amp; Prognosa</li> <li>3. Usulan RKAP 2023</li> <li>4. Usulan SO BOD-1</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up on the previous meeting</li> <li>2. Performance Evaluation until September 2022 &amp; Prognosis</li> <li>3. Proposed RKAP 2023</li> <li>4. Proposed SO BOD-1</li> </ol>	Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	-
11 November 2022 November 11, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paparan KJPP atas valuasi PT Kimia Farma Apotek</li> <li>2. Pembahasan persetujuan <i>unlock value</i> KFA</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KJPP presentation on the valuation of PT Kimia Farma Apotek</li> <li>2. Discussion on KFA unlock value approval</li> </ol>	Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	-
8 Desember 2022 December 8, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat bulan sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi Kinerja Keuangan s.d Oktober 2022</li> <li>3. RKAP 2023</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up on the previous month's meeting</li> <li>2. Financial Performance Evaluation until October 2022</li> <li>3. RKAP 2023</li> </ol>	Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	-

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

**Risalah Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Serta Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan**

Minutes of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors and Attendance of the Board of Commissioners and Directors at Joint Meetings

Tanggal Rapat Meeting Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant	Alasan Ketidakhadiran Dewan Komisaris dan/atau Direksi (Jika Tidak Hadir) Reasons for Absence of the Board of Commissioners and/or Directors (If Absent)
29 Desember 2022 December 29, 2022	Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>Evaluasi kinerja s.d November 2022</li> <li>Selera risiko tahun 2023</li> <li>Lain-lain</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Follow up on the previous meeting</li> <li>Performance Evaluation until November 2022</li> <li>Risk appetite in 2023</li> <li>and so forth</li> </ol>	Dewan Komisaris & Direksi Board of Commissioners & Directors	-

Rekapitulasi kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan dapat dilihat di bawah ini:

Attendance Recapitulation of the Board of Commissioners and Directors' members at the Joint Meeting can be seen below:

**Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan**

Board of Commissioners and Directors' Attendance Recapitulation at Joint Meetings

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
<b>Dewan Komisaris   Board of Commissioners</b>			
Abdul Kadir* (Komisaris Utama) (President Commissioner)	8	8	100%
Fachmi Idris* (Komisaris Utama) (President Commissioner)	4	4	100%
Dwi Ary Purnomo (Komisaris) (Commissioner)	13	12	92%
Wiku Adisasmito** (Komisaris) (Commissioner)	9	8	88%
Rendi Witular* (Komisaris) (Commissioner)	4	4	100%
Musthofa Fauzi (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	13	12	92%
Rahmat Hidayat Pulungan (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	13	11	84%
Kamelia Faisal* (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	4	4	100%

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors**Rekapitulasi Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi pada Rapat Gabungan**  
Board of Commissioners and Directors' Attendance Recapitulation at Joint Meetings

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
<b>Direksi   Board of Directors</b>			
Verdi Budidarmo** (Direktur Utama) (President Director)	4	4	100%
David Utama** (Direktur Utama) (President Director)	8	8	100%
Lina Sari (Direktur Keuangan & Manajemen Risiko) (Finance & Risk Management Director)	12	12	100%
Dharma Syahputra (Direktur Sumber Daya Manusia) (Human Resources Director)	12	12	100%
Andi Prazos (Direktur Produksi & Supply Chain) (Production & Supply Chain Director)	12	12	100%
Imam Fathorrahman** (Direktur Pemasaran dan Komersial) (Marketing & Commercial Director)	4	4	100%
Jasmine Kasmiati Karsono (Direktur Portofolio, Produk & Layanan) (Portfolio, Products & Services Director)	12	12	100%
Chairani Harahap*** (Direktur Komersial) (Commercial Director)	4	4	100%

- \*) Melalui RUPS Luar Biasa Tahun 2022 tanggal 14 Oktober 2022, Abdul Kadir dan Kamelia Faisal tidak lagi menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris Perusahaan. Fahmi Idris dan Rendi Witalar diangkat untuk menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris Perusahaan.  
Through the 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 14, 2022, Abdul Kadir no longer serves as a member of the Company's Board of Commissioners. Fahmi Idris and Rendi Witalar were appointed to serve on the Company's Board of Commissioners.
- \*\*) Melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 11 Mei 2022, Verdi Budidarmo dan Imam Fathorrahman tidak lagi menjabat dalam jajaran Direksi. David Utama diangkat untuk menjabat dalam jajaran Direksi Perusahaan. Selain itu, dalam RUPS tersebut juga mengangkat Wiku Adisasmito sebagai anggota Dewan Komisaris. Through the 2021 Annual General Meeting of Shareholders on May 11, 2022, Verdi Budidarmo and Imam Fathorrahman no longer serve as members of the Board of Directors. David Utama was appointed to serve on the Company's Board of Directors.
- \*\*\*) Chairani Harahap diangkat sebagai Direktur Komersial berdasarkan RUPS Luar Biasa Tahun 2022 pada tanggal 14 Oktober 2022. Chairani Harahap was appointed as Commercial Director based on the 2022 Extraordinary GMS on October 14, 2022.

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

**RAPAT DIREKSI**

Penyelenggaraan rapat Direksi dilakukan rutin setiap bulan, dan dapat ditambah bila dipandang perlu oleh seorang atau lebih Direksi, atas permintaan Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih Pemegang Saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dalam membuat dan menyimpan risalah dari hasil rapat.

Di tahun 2022, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 30 (tiga puluh) kali dengan agenda dan risalah rapat kehadiran Direksi sebagai berikut:

**BOARD OF DIRECTORS' MEETING**

The Board of Directors meetings are held regularly every month, and can be added if deemed necessary by one or more Directors, at the request of the Board of Commissioners, or at the written request of 1 (one) or more Shareholders who jointly represent 1/10 or more of the total number of shares with voting rights. The Corporate Secretary is responsible for making and keeping minutes of meeting results.

In 2022, the Board of Directors has held 30 (thirty) times with the following agenda and minutes of meeting attendance of the Board of Directors:

**Risalah dan Kehadiran Rapat Direksi**  
Minutes and Attendance of Board of Directors Meetings

Tanggal Rapat Meeting Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant	Alasan Ketidakhadiran Direksi (Jika Tidak Hadir) Reasons for Absence of the Board of Directors (If Absent)
10 Januari 2022 January 10, 2022	Ruang Rapat Soekaryo Soekaryo Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Pembahasan PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL)</li> <li>Pembahasan PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP)</li> <li>Pembahasan Kimia Farma Dawaa</li> </ol>	Verdi Budidarmo, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Imam Fathorrahman, Jasmine Kamiasti	
11 Januari 2022 January 11, 2022	Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Implementasi Program <i>Big Data</i></li> <li>Kinerja PT Kimia Farma Trading &amp; Distribution (KFTD)</li> <li>Kinerja PT Phapros Tbk (Phapros)</li> </ol>	Verdi Budidarmo, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Imam Fathorrahman, Jasmine Kamiasti	
17 Januari 2022 January 17, 2022	Ruang Rapat Soekaryo Soekaryo Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan SBU Manufaktur Manufacturing SBU Development</li> </ol>	Verdi Budidarmo, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Imam Fathorrahman, Jasmine Kamiasti	



**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors**Risalah dan Kehadiran Rapat Direksi**

Minutes and Attendance of Board of Directors Meetings

Tanggal Rapat Meeting Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant	Alasan Ketidakhadiran Direksi (Jika Tidak Hadir) Reasons for Absence of the Board of Directors (If Absent)
18 Januari 2022 January 18, 2022	Ruang Rapat Soekaryo Soekaryo Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Project Plan</i> Blok Pajajaran Bandung</li> <li>2. <i>Roadmap Portfolio &amp; Business Development</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bandung Pajajaran Block Project Plan</li> <li>2. Portfolio &amp; Business Development Road Map</li> </ol>	Verdi Budidarmo, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Imam Fathorrahman, Jasmine Kamiasti	-
24 Januari 2022 January 24, 2022	Ruang Rapat Soekaryo Soekaryo Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan <i>Supply Chain</i> Supply Chain Discussion</li> </ol>	Verdi Budidarmo, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Imam Fathorrahman, Jasmine Kamiasti	-
22 Februari 2022 February 22, 2022	Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arahan Direksi</li> <li>2. Kinerja PT Kimia Farma Diagnostika (KFD)</li> <li>3. Kinerja PT Kimia Farma Apotek (KFA)</li> <li>4. Kinerja PT Kimia Farma Trading &amp; Distribution (KFTD)</li> <li>5. Kinerja PT Phapros Tbk (Phapros)</li> <li>6. Kinerja PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP)</li> <li>7. Kinerja PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL)</li> <li>8. Kinerja Kimia Farma Dawaa (KF Dawaa)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Directives of the Board of Directors</li> <li>2. Performance of PT Kimia Farma Diagnostika (KFD)</li> <li>3. Performance of PT Kimia Farma Apotek (KFA)</li> <li>4. Performance of PT Kimia Farma Trading &amp; Distribution (KFTD)</li> <li>5. Performance of PT Phapros Tbk (Phapros)</li> <li>6. Performance of PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP)</li> <li>7. Performance of PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL)</li> <li>8. Performance of Kimia Farma Dawaa (KF Dawaa)</li> </ol>	Verdi Budidarmo, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Imam Fathorrahman, Jasmine Kamiasti	-
8 Maret 2022 March 8, 2022	Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arahan Direksi</li> <li>2. Kinerja PT Phapros Tbk (Phapros)</li> <li>3. Kinerja PT Kimia Farma Trading &amp; Distribution (KFTD)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Directives of the Board of Directors</li> <li>2. Performance of PT Phapros Tbk (Phapros)</li> <li>3. Performance of PT Kimia Farma Trading &amp; Distribution (KFTD)</li> </ol>	Verdi Budidarmo, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Imam Fathorrahman, Jasmine Kamiasti	-

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

**Risalah dan Kehadiran Rapat Direksi**

Minutes and Attendance of Board of Directors Meetings

Tanggal Rapat Meeting Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant	Alasan Ketidakhadiran Direksi (Jika Tidak Hadir) Reasons for Absence of the Board of Directors (If Absent)
15 Maret 2022 March 15, 2022	Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Kinerja PT Kimia Farma Apotek (KFA)</li> <li>Kinerja PT Phapros Tbk (Phapros)</li> <li>Kinerja PT Kimia Farma Trading &amp; Distribution (KFTD)</li> <li>Paparan Hasil Assessment GCG Tahun 2021</li> </ol>	Verdi Budidarmo, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Imam Fathorrahman, Jasmine Kamiasti	-
22 Maret 2022 March 22, 2022	Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Pembahasan PT Kimia Farma Diagnostika</li> </ol>	Verdi Budidarmo, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Imam Fathorrahman, Jasmine Kamiasti	-
29 Maret 2022 March 29, 2022	Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Pembahasan Kimia Farma Dawaa (KF Dawaa)</li> <li>Pembahasan PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL)</li> <li>Pembahasan PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP)</li> <li>Pembahasan PT Phapros Tbk (Phapros)</li> <li>Pembahasan PT Kimia Farma Trading &amp; Distribution (KFTD)</li> <li>Pembahasan PT Kimia Farma Diagnostika (KFD)</li> </ol>	Verdi Budidarmo, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Imam Fathorrahman, Jasmine Kamiasti	-

## Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi

### Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

#### Risalah dan Kehadiran Rapat Direksi

Minutes and Attendance of Board of Directors Meetings

Tanggal Rapat Meeting Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant	Alasan Ketidakhadiran Direksi (Jika Tidak Hadir) Reasons for Absence of the Board of Directors (If Absent)
05 April 2022 April 05, 2022	Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Pembahasan PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL)</li> </ol>	Verdi Budidarmo, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Imam Fathorrahman, Jasmine Kamiasti	-
06 April 2022 April 06, 2022	Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP)</li> </ol>	Verdi Budidarmo, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Imam Fathorrahman, Jasmine Kamiasti	-
12 April 2022 April 12, 2022	Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Pembahasan PT Kimia Farma Trading &amp; Distribution (KFTD)</li> <li>Pembahasan PT Kimia Farma Apotek (KFA)</li> <li>Pembahasan PT Phapros Tbk (Phapros)</li> </ol>	Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Imam Fathorrahman, Jasmine Kamiasti	Verdi Budidarmo tidak hadir dikarenakan Dinas di Luar Kota Verdi Budidarmo was not present due to out of town services
19 April 2022 April 19, 2022	Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Pembahasan <i>Alignment Key Performance Indicator (KPI) Holding Farmasi</i></li> </ol>	Verdi Budidarmo, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Jasmine Kamiasti	Imam Fathorrahman tidak hadir dikarenakan Dinas di Luar Kota Imam Fathorrahman was not present due to out of town service
26 April 2022 April 26, 2022	Ruang Rapat Soekaryo Soekaryo Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan Kerja Sama PT Kimia Farma Tbk dengan PT Cosmax Indonesia</li> </ol>	Verdi Budidarmo, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Imam Fathorrahman, Jasmine Kamiasti	-
21 Juni 2022 June 21, 2022	Ruang Rapat Soekaryo Soekaryo Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li><i>Review Performance</i> PT Kimia Farma Trading &amp; Distribution (KFTD)</li> <li><i>Update Tindak Lanjut Bisnis Kimia Farma Dawaa (KF Dawaa)</i></li> </ol>	David Utama, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Jasmine Kamiasti	-

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

**Risalah dan Kehadiran Rapat Direksi**

Minutes and Attendance of Board of Directors Meetings

<b>Tanggal Rapat</b> Meeting Date	<b>Tempat</b> Place	<b>Agenda Rapat</b> Meeting Agenda	<b>Peserta Rapat</b> Meeting Participant	<b>Alasan Ketidakhadiran Direksi (Jika Tidak Hadir)</b> Reasons for Absence of the Board of Directors (If Absent)
27 Juni 2022 June 27, 2022	Ruang Rapat Soekaryo Soekaryo Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Review Performance PT Kimia Farma Apotek (KFA)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Directives of the Board of Directors</li> <li>PT Kimia Farma Pharmacy (KFA) Performance Review</li> </ol>	David Utama, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos	Jasmine Kamiasti tidak hadir dikarenakan Dinas di Luar Kota Jasmine Kamiasti was not present due to out of town service
4 Juli 2022 July 4, 2022	Ruang Rapat Serbaguna Multipurpose Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Review Performance PT Kimia Farma Apotek (KFA)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Directives of the Board of Directors</li> <li>PT Kimia Farma Pharmacy (KFA) Performance Review</li> </ol>	David Utama, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos	Jasmine Kamiasti tidak hadir dikarenakan Dinas di Luar Kota Jasmine Kamiasti was not present due to out of town service
11 Juli 2022 July 11, 2022	Ruang Rapat Serbaguna Multipurpose Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Review Performance PT Phapros Tbk</li> <li>Pemaparan SBU Property</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Directives of the Board of Directors</li> <li>Performance Review of PT Phapros Tbk</li> <li>Presentation of SBU Property</li> </ol>	David Utama, Lina Sari, Dharma Syahputra	Andi Prazos tidak hadir dikarenakan menghadiri HUT INAF dan Jasmine Kamiasti tidak hadir dikarenakan sakit Andi Prazos was absent due to attending the INAF Anniversary and Jasmine Kamiasti was absent due to illness
18 Juli 2022 July 18, 2022	Ruang Rapat Serbaguna Multipurpose Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Review Performance PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Directives of the Board of Directors</li> <li>Performance Review of PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia</li> </ol>	David Utama, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Jasmine Kamiasti	-
25 Juli 2022 July 25, 2022	Ruang Rapat Soekaryo Soekaryo Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Inisiatif Strategis Buah Siap Petik</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Directives of the Board of Directors</li> <li>Strategic Initiative of Fruit Ready to Harvest</li> </ol>	David Utama, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Jasmine Kamiasti	-
15 Agustus 2022 August 15, 2022	Ruang Rapat Soekaryo Soekaryo Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Pembahasan Proyek Rumah Sakit Vertical</li> <li>Pembahasan Integrasi KFD dengan IHC</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Directives of the Board of Directors</li> <li>Discussion on the Vertical Hospital Project</li> <li>Discussion on KFD integration with IHC</li> </ol>	David Utama, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Jasmine Kamiasti	-
22 Agustus 2022 August 22, 2022	Ruang Rapat Serbaguna Multipurpose Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan Produktivitas dan Pricing Strategy PT Kimia Farma Apotek (KFA)</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Productivity and Pricing Strategy Discussion</li> </ol>	David Utama, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Jasmine Kamiasti	-

## Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi

### Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

#### Risalah dan Kehadiran Rapat Direksi

Minutes and Attendance of Board of Directors Meetings

Tanggal Rapat Meeting Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participant	Alasan Ketidakhadiran Direksi (Jika Tidak Hadir) Reasons for Absence of the Board of Directors (If Absent)
12 September 2022 September 12, 2022	Ruang Rapat Soekaryo Soekaryo Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arahan Direksi</li> <li>Update Progres <i>Telemedicine</i> dan Rujuk Merujuk</li> <li>Update Penjualan <i>Online</i></li> </ol>	David Utama, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Jasmine Kamiasti	-
19 September 2022 September 19, 2022	Ruang Rapat Soekaryo Soekaryo Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Update Terminasi Kimia Farma Dawaa</li> <li>Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)</li> <li>Pengembangan Bisnis Klinik Kecantikan</li> </ol>	David Utama, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Jasmine Kamiasti	-
4 Oktober 2022 October 4, 2022	Ruang Rapat Soekaryo Soekaryo Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023</li> </ol>	David Utama, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Jasmine Kamiasti	-
10 Oktober 2022 October 10, 2022	Ruang Rapat Soekaryo Soekaryo Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023</li> </ol>	David Utama, Lina Sari, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Jasmine Kamiasti	-
7 November 2022 November 7, 2022	Ruang Rapat Serbaguna Multipurpose Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan Hasil Kajian Awal Konsultan EY Parthenon</li> </ol>	David Utama, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Chairani Harahap	Lina Sari tidak hadir dikarenakan izin dan Jasmine Kamiasti tidak hadir dikarenakan sakit Lina Sari was not present due to permission and Jasmine Kamiasti was absent due to illness
1 Desember 2022 December 1, 2022	Ruang Rapat Serbaguna Multipurpose Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan Usulan Kenaikan Tarif Transportasi Logistik</li> </ol>	David Utama, Dharma Syahputra, Andi Prazos, Jasmine Kamiasti, Chairani Harahap	Lina Sari tidak hadir dikarenakan izin Lina Sari was not present due to permission
20 Desember 2022 December 20, 2022	Ruang Rapat Soekaryo Soekaryo Meeting Room	<ol style="list-style-type: none"> <li>Update Likuidasi Kimia Farma Dawaa</li> <li>Pembahasan <i>Cost Structure</i></li> </ol>	David Utama, Lina Sari, Dharma Syahputra, Jasmine Kamiasti, Chairani Harahap	Andi Prazos tidak hadir dikarenakan sakit Andi Prazos was absent due to illness

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

Rekapitulasi kehadiran Direksi pada Rapat Direksi dapat dilihat di bawah ini:

Board of Directors' Attendance Recapitulation at its Meeting is presented below:

Direksi Board of Directors	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Verdi Budidarmo** (Direktur Utama) (President Director)	15	14	93,33%
David Utama** (Direktur Utama) (President Director)	15	15	100,00%
Lina Sari (Direktur Keuangan & Manajemen Risiko) (Finance & Risk Management Director)	30	28	93,33%
Dharma Syahputra (Direktur Sumber Daya Manusia) (Human Resources Director)	30	30	100,00%
Andi Prazos (Direktur Produksi & Supply Chain) (Supply Chain/Production & Supply Chain Director)	30	28	93,33%
Imam Fathorrahman** (Direktur Pemasaran dan Komersial) (Marketing & Commercial Director)	15	14	93,33%
Jasmine Kasmianti Karsono (Direktur Portofolio, Produk & Layanan) (Portfolio, Products & Services Director)	30	26	86,67%
Chairani Harahap*** (Direktur Komersial) (Commercial Director)	3	3	100,00%

\*) Melalui RUPS Luar Biasa Tahun 2022 tanggal 14 Oktober 2022, Abdul Kadir tidak lagi menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris Perusahaan. Fahmi Idris dan Rendi Witular diangkat untuk menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris Perusahaan. Melalui RUPS Luar Biasa Tahun 2022 tanggal 14 Oktober 2022, Abdul Kadir tidak lagi menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris Perusahaan. Fahmi Idris dan Rendi Witular diangkat untuk menjabat dalam jajaran Dewan Komisaris Perusahaan.

\*\*) Melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 11 Mei 2022, Verdi Budidarmo dan Imam Fathorrahman tidak lagi menjabat dalam jajaran Direksi Perusahaan. David Utama diangkat untuk menjabat dalam jajaran Direksi Perusahaan. Melalui RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 11 Mei 2022, Verdi Budidarmo dan Imam Fathorrahman tidak lagi menjabat dalam jajaran Direksi. David Utama diangkat untuk menjabat dalam jajaran Direksi Perusahaan.

\*\*\*) Chairani Harahap diangkat sebagai Direktur Komersial berdasarkan RUPS Luar Biasa Tahun 2022 pada tanggal 14 Oktober 2022. Chairani Harahap diangkat sebagai Direktur Komersial berdasarkan RUPS Luar Biasa Tahun 2022 pada tanggal 14 Oktober 2022.

\*) Through the 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 14, 2022, Abdul Kadir no longer served as a member of the Company's Board of Commissioners. Fahmi Idris and Rendi Witular were appointed to serve on the Company's Board of Commissioners. Through the 2022 Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 14, 2022, Abdul Kadir was no longer served as a member of the Company's Board of Commissioners. Fahmi Idris and Rendi Witular were appointed to serve on the Company's Board of Commissioners.

\*\*) Through the 2021 Annual General Meeting of Shareholders on May 11, 2022, Verdi Budidarmo and Imam Fathorrahman no longer served as members of the Board of Directors. David Utama was appointed to serve on the Company's Board of Directors. Through the Annual GMS for the 2021 Fiscal Year on May 11, 2022, Verdi Budidarmo and Imam Fathorrahman no longer served as members of the Board of Directors. David Utama was appointed to serve on the Company's Board of Directors.

\*\*\*) Chairani Harahap was appointed as Commercial Director based on the 2022 Extraordinary GMS on October 14, 2022. Chairani Harahap was appointed as Commercial Director based on the 2022 Extraordinary GMS on October 14, 2022.

**RENCANA RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2023**

Untuk melaksanakan pengawasan dan pengelolaan Perusahaan yang efektif, Dewan Komisaris dan Direksi telah menyusun rencana rapat tahun 2022, sebagai berikut:

**BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS MEETING PLANS FOR 2023**

In order to carry out effective supervision and management of the Company, the Board of Commissioners and Directors have prepared a meeting plan for 2022, as follows:

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

No.	Tanggal   Date	Agenda   Agenda
1	31 Januari 2022 January 31, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi kinerja s.d Desember 2022</li> <li>2. <i>Dashboard</i> kinerja utama Kimia Farma Konsolidasi</li> <li>3. Hasil Evaluasi produk KFHO dan rekomendasi tim <i>task force</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Performance Evaluation up to December 2022</li> <li>2. Consolidated KAEF main performance dashboard</li> <li>3. Evaluation results of KFHO products and recommendations from the task force team.</li> </ol>
2	28 Februari 2022 February 28, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d bulan Januari 2023</li> <li>3. <i>Alignment</i> strategi pemasaran Grup Kimia Farma Tahun 2023</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up on the previous meeting</li> <li>2. Performance Evaluation up to January 2023</li> <li>3. Alignment of the KAEF Group marketing strategy for 2023</li> </ol>
3	28 Maret 2022 March 28, 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d. bulan Februari 2023</li> <li>3. <i>Grand</i> strategi Direktorat Produksi dan <i>Supply Chain</i> atas target RKAP 2023;</li> <li>4. Tindak Lanjut hasil <i>mind setting</i> Jogja</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up of the previous meeting</li> <li>2. Evaluation of performance up to February 2023</li> <li>3. Grand strategy of the Directorate of Production and Supply Chain on the 2023 RKAP target;</li> <li>4. Follow up of the results of Jogja's mind setting</li> </ol>
4	9 Mei 2023 May 9, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d. bulan Maret 2023</li> <li>3. <i>Transforming human capital</i></li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up of the previous meeting</li> <li>2. Evaluation of performance up to. March 2023</li> <li>3. Transforming human capital</li> </ol>
5	30 Mei 2023 May 30, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d. bulan April 2023</li> <li>3. Produk dan layanan baru PT Kimia Farma Tbk Grup</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up of the previous meeting</li> <li>2. Evaluation of performance up to April 2023</li> <li>3. PT Kimia Farma Tbk Group's new products and services</li> </ol>
6	30 Juni 2023 June 30, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d. bulan Mei 2023</li> <li>3. Kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up of the previous meeting</li> <li>2. Evaluation of performance up to May 2023</li> <li>3. Accounting policies and preparation of financial statements</li> </ol>
7	28 Juli 2023 July 28, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d. bulan Juni 2023</li> <li>3. Sistem pengendalian internal</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up of the previous meeting</li> <li>2. Evaluation of performance up to June 2023</li> <li>3. Internal control system</li> </ol>
8	29 Agustus 2023 August 29, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d. bulan Juli 2023</li> <li>3. Tata kelola terintegrasi PT Kimia Farma Tbk Grup</li> <li>4. RJPP</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up of the previous meeting</li> <li>2. Evaluation of performance up to July 2023</li> <li>3. Integrated governance of PT Kimia Farma Tbk Group</li> <li>4. Company's Long-Term Plan</li> </ol>

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

No.	Tanggal   Date	Agenda   Agenda
9	29 September 2023 September 29, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d. bulan Agustus 2023</li> <li>3. Manajemen risiko perusahaan</li> <li>4. Program digitalisasi perusahaan</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up of the previous meeting</li> <li>2. Evaluation of performance up to August 2023</li> <li>3. Enterprise risk management</li> <li>4. Company's digitalization program</li> </ol>
10	31 Oktober 2023 October 31, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d. bulan September 2023</li> <li>3. RKAP 2024</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up of the previous meeting</li> <li>2. Evaluation of performance up to. September 2023</li> <li>3. RKAP 2024</li> </ol>
11	28 November 2023 November 28, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d. bulan Oktober 2023</li> <li>3. RKAP 2024</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up of the previous meeting</li> <li>2. Evaluation of performance up to October 2023</li> <li>3. RKAP 2024</li> </ol>
12	29 Desember 2023 Desember 29, 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindak lanjut rapat sebelumnya</li> <li>2. Evaluasi kinerja s.d. bulan November 2023</li> <li>3. RKAP 2024</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow up of the previous meeting</li> <li>2. Evaluation of performance up to November 2023</li> <li>3. RKAP 2024</li> </ol>

**PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI****INFORMASI TENTANG PEMEGANG SAHAM UTAMA, PEMEGANG SAHAM PENGENDALI, HINGGA NAMA PEMILIK AKHIR**

Pemegang Saham Perusahaan terdiri dari Pemegang Saham Utama/Pengendali dan Pemegang Saham Publik. Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan adalah PT Bio Farma (Persero) dengan kepemilikan sebesar 90,025% atau 4.999.999.999 lembar Saham Seri B Biasa. PT Bio Farma (Persero) sepenuhnya atau 100,00% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia yang juga memiliki 1 lembar Saham Seri A Dwiwarna Kimia Farma. Dengan demikian, Pemerintah Republik Indonesia merupakan entitas pemilik akhir Perusahaan.

**DISCLOSURE OF AFFILIATION BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS AND PRINCIPAL/CONTROLLING SHAREHOLDERS****INFORMATION REGARDING PRINCIPAL/CONTROLLING SHAREHOLDERS UNTIL ULTIMATE OWNER**

The Company's Shareholders consist of Principal/Controlling Shareholders and Public Shareholders. The Company's Principal/Controlling Shareholder is PT Bio Farma (Persero), with share ownership of 90.025% or 4,999,999,999 Series B Common Shares. PT Bio Farma (Persero) is wholly or 100.00% owned by the Government of the Republic of Indonesia, which also owns 1 Series A Dwiwarna Kimia Farma share. Thus, the Government of the Republic of Indonesia is the Company's ultimate owner.



**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors**PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA  
DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG  
SAHAM UTAMA/ PENGENDALI**

Pemegang Saham Utama/Pengendali, Dewan Komisaris dan Direksi saling menghormati pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang masing-masing sesuai peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan memiliki pedoman dan tata tertib kerja yang mencantumkan antara lain tanggung jawab, kewajiban, wewenang, dan hak masing-masing

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda. Hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama/Pengendali dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

**DISCLOSURE OF AFFILIATION BETWEEN MEMBERS  
OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF  
COMMISSIONERS AND MAJORITY/CONTROLLING  
SHAREHOLDERS**

The Principal/Controlling Shareholders, Board of Commissioners and the Board of Directors respect each other in the implementation of their respective duties, responsibilities, and authorities in accordance with the laws and regulations and the Articles of Association. The Company's Board of Commissioners and Directors have guidelines and work procedures for their respective responsibilities, obligations, authorities, and rights.

Pursuant to the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners and the Board of Directors members have no blood relationship up to the third degree, either vertically, horizontally, or by marriage. Family relationships between the Board of Commissioners and fellow members of the Board of Commissioners and/or the Board Directors, and Principal/Controlling Shareholders can be seen in the table below.

	Hubungan Afiliasi Affiliation			
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	PT Bio Farma (Persero) (Pemegang Saham Utama/ Pengendali) PT Bio Farma (Persero) (the Principal/Controlling Shareholders)	Pemerintah Indonesia (Entitas Pemilik Akhir Government of Indonesia (Ultimate Owner Entity)

**Dewan Komisaris | Board of Commissioners**

Fachmi Idris (Komisaris Utama) (President Commissioner)	x	x	x	x
Dwi Ary Purnomo (Komisaris) (Commissioner)	x	x	x	x
Wiku Adisasmito (Komisaris) (Commissioner)	x	x	x	x
Rendi Witular (Komisaris) (Commissioner)	x	x	x	x
Musthofa Fauzi (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	x	x	x	x
Rahmat Hidayat Pulungan (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	x	x	x	x

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

	Hubungan Afiliasi Affiliation			
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	PT Bio Farma (Persero) (Pemegang Saham Utama/ Pengendali) PT Bio Farma (Persero) (the Principal/Controlling Shareholders)	Pemerintah Indonesia (Entitas Pemilik Akhir) Government of Indonesia (Ultimate Owner Entity)

**Direksi | Board of Directors**

David Utama (Direktur Utama) (President Director)	x	x	x	x
Lina Sari (Direktur Keuangan & Manajemen Risiko) (Finance & Risk Management Director)	x	x	x	x
Dharma Syahputra (Direktur Sumber Daya Manusia) (Human Resource Director)	x	x	x	x
Andi Prazos (Direktur Produksi & Supply Chain) (Production and Supply Chain Director)	x	x	x	x
Jasmine Kasmianti Karsono (Direktur Portofolio, Produk & Layanan) (Portfolio, Product and Service Director)	x	x	x	x
Chairani Harahap (Direktur Komersial) (Commercial Director)	x	x	x	x

✓ = terdapat adanya hubungan | x = tidak terdapat adanya hubungan  
 ✓ = has affiliation | x = has no affiliation

**PENGUNGKAPAN RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

Memenuhi ketentuan Pasal 20 Anggaran Dasar Perusahaan, Anggota Dewan Komisaris dilarang untuk rangkap jabatan sebagai:

1. Anggota Direksi pada BUMN, Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), atau badan usaha milik swasta.
2. Jabatan struktural atau fungsional lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif.
4. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

**DISCLOSURE OF CONCURRENT POSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS**

In compliance with the provisions in Article 20 of the Articles of Association, Board of Commissioners members are prohibited from having a concurrent position as:

1. Members of the Board of Directors of other State Owned Enterprises, Regional-Owned Enterprises, and Private-Owned Enterprises.
2. Other Structural or Functional Positions in accordance with Laws and Regulations.
3. Management of political parties and/or candidates/ members of the legislative.
4. Other positions that may lead to a conflict of interest.

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

Anggota Dewan Komisaris Perusahaan juga telah mematuhi ketentuan Pasal 24 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mengatur bahwa:

1. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain, dan anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain.
2. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain.
3. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Dalam hal ini, Anggota Direksi Perusahaan tidak merangkap jabatan kecuali terhadap ketentuan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu bahwa anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain.
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain.
3. Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Rangkap jabatan tersebut hanya dapat dilakukan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Dalam hal terdapat peraturan perundang-undangan lainnya yang mengatur ketentuan mengenai rangkap jabatan yang berbeda dengan ketentuan dalam Peraturan OJK ini, berlaku ketentuan yang mengatur lebih ketat.

Board of Commissioners members are allowed to hold concurrent positions under Article 24 OJK Regulation No 33/POJK.04/2014 Concerning The Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies regulated that:

1. Members of the Board of Commissioners can concurrently serve as members of the Board of Directors of not more than 2 (two) other Issuers or Public Companies, and members of the Board of Commissioners of not more than 2 (two) other Issuers or Public Companies.
2. If a member of the Board of Commissioner does not have concurrent positions as a member of the Board of Directors, the member of the Board of Commissioner can concurrently serve as a member of the Board of Commissioners of not more than 4 (four) other Issuers or Public Companies.
3. Members of the Board of Commissioners can concurrently serve as members of up to 5 (five) committees within the Issuers or Public Companies where they function as members of the Board of Directors or Board of Commissioners.

In this case, a member of Board of Directors cannot concurrently serve except by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 Concerning The Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, namely members of the Board of Directors can concurrently serve as:

1. Members of the Board of Directors of at most 1 (one) other Issuer or Public Company.
2. Members of the Board of Commissioners of at most 3 (three) other Issuers or Public Companies.
3. Members of the committee of at most 5 (five) committees at Issuers or Public Companies where the individuals serve as members of the Board of Directors or Commissioners.

Concurrent positions can only be carried out if they do not conflict with other laws and regulations. If some other laws and regulations regulate provisions regarding simultaneous positions that are different from the conditions in this Financial Services Authority Regulation, more stringent requirements apply.

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

Dalam Anggaran Dasar Perusahaan disebutkan bahwa Anggota Direksi dilarang memangku jabatan rangkap sebagai:

1. Anggota Direksi pada BUMN, BUMD, atau badan usaha milik swasta.
2. Jabatan struktural dan fungsional lainnya dalam instansi/lembaga Pemerintah Pusat dan daerah.
3. Pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif.
4. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Transparansi rangkap jabatan yang dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

In the Company's Articles of Association is mentioned that Members of the Board of Directors are prohibited from holding concurrent positions as:

1. Members of the Board of Directors of other SOEs, ROE, and Private-Owned Enterprises.
2. Other Structural or Functional Positions in accordance with Laws and Regulations.
3. Management of political parties and/or candidates/ members of the legislative.
4. Other positions that may lead to a conflict of interest.

The transparency of the concurrent positions held by the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2022, is as follows:

	Kepengurusan pada Perusahaan Lain Management in Other Companies		
	Sebagai Anggota Dewan Komisaris As Board of Commissioners Members	Sebagai Anggota Direksi As Board of Directors Members	Jabatan Lainnya Other Positions

**Dewan Komisaris | Board of Commissioners**

Fachmi Idris (Komisaris Utama) (President Commissioner)	x	x	✓
Dwi Ary Purnomo (Komisaris) (Commissioner)	x	x	✓
Wiku Adisasmito (Komisaris) (Commissioner)	x	x	✓
Rendi Witular (Komisaris) (Commissioner)	x	x	✓
Musthofa Fauzi (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	x	x	✓
Rahmat Hidayat Pulungan (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	x	x	✓

**Direksi | Board of Directors**

David Utama (Direktur Utama) (President Director)	x	x	✓
Lina Sari (Direktur Keuangan & Manajemen Risiko) (Finance & Risk Management Director)	x	x	x
Dharma Syahputra (Direktur Sumber Daya Manusia) (Human Resource Director)	✓	x	x

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

	Kepengurusan pada Perusahaan Lain Management in Other Companies		
	Sebagai Anggota Dewan Komisaris As Board of Commissioners Members	Sebagai Anggota Direksi As Board of Directors Members	Jabatan Lainnya Other Positions
Andi Prazos (Direktur Produksi & Supply Chain) (Production and Supply Chain Director)	✓	x	x
Jasmine Kasmiati Karsono (Direktur Portofolio, Produk & Layanan) (Portfolio, Product and Service Director)	x	x	x
Chairani Harahap (Direktur Komersial) (Commercial Director)	✓	x	x

✓ = terdapat adanya hubungan | x = tidak terdapat adanya hubungan  
✓ = Explanation Related to Concurrent Positions is as follows:vw

Penjelasan terkait rangkap jabatan yang ada adalah sebagai berikut: Explanation Related to Concurrent Positions is as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Fachmi Idris (Komisaris Utama) (President Commissioner)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisaris Independen PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (2021-2022).</li> <li>• Ketua Dewan Pengawas Rs PMI Bogor (2021-sekarang)</li> <li>• Guru Besar Bidang Ilmu Kedokteran Universitas Sriwijaya</li> <li>• Independent Commissioner of PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (2021-2022).</li> <li>• Chairman Supervisory Board at the Rs PMI Bogor (2021-present)</li> <li>• Professor of Medicine, Sriwijaya University</li> </ul>
Dwi Ary Purnomo (Komisaris) (Commissioner)	Asisten Deputi Bidang Manajemen Risiko dan Kepatuhan Kementerian BUMN (2021-sekarang). Assistant Deputy for Risk Management and Compliance at the Ministry of SOEs (2021-Present).
Wiku Adisasmito (Komisaris) (Commissioner)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinator Tim Pakar dan Juru Bicara di Satgas Nasional a untuk COVID-19 (2020-sekarang);</li> <li>• Majelis Wali Amanat di Universitas Indonesia (MWA UI) (2019-sekarang);</li> <li>• Guru Besar Kebijakan Kesehatan, Departemen Kebijakan Kesehatan &amp; Administrasi, Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia (2010-sekarang).</li> <li>• Coordinator of the Expert Team and Spokesperson at the Indonesian National Task Force for COVID-19 (2020-present);</li> <li>• Board of Trustees at the University of Indonesia (MWA UI) (2019-present);</li> <li>• Professor of Health Policy, Department of Health Policy &amp; Administration, Faculty of Public Health, University of Indonesia (2010-present).</li> </ul>
Rendi Witular (Komisaris) (Commissioner)	Staf Khusus Menteri Kesehatan Bidang Hubungan Antar Lembaga Kementerian Kesehatan RI (2021-sekarang). Special Staff of the Minister of Health for Inter-Institutional Relations of the Ministry of Health of the Republic of Indonesia (2021-present).
Rahmat Hidayat Pulungan (Komisaris Independen) (Independent Commissioner))	Tenaga Ahli Menteri Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi (2021-sekarang). Expert for the Coordinating Minister of Maritime Affairs and Investment (2021-present).
David Utama (Direktur Utama) (President Director)	Komisaris Utama PT Kimia Farma Trading dan Distributrition (2022-sekarang) President Commissioner PT Kimia Farma Trading and Distributrition (2022-present).

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**

Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

Nama dan Jabatan Name and Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Dharma Syahputra (Direktur Sumber Daya Manusia) (Human Resource Director)	Komisaris PT Sinkona Indonesia Lestari (2019-sekarang). Commissioner of PT Sinkona Indonesia Lestari (2019-present).
Chairani Harahap (Direktur Komersial) (Commercial Director)	Komisaris di PT RSB (Rumah Sakit Permata Cirebon) (2020-sekarang). Commissioner at PT RSB (Permata Cirebon Hospital) (2020-present).

**PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

Untuk menghindari aktivitas yang menimbulkan benturan kepentingan, maka Perusahaan telah menyampaikan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan perusahaan lainnya senantiasa diungkapkan secara berkala melalui daftar kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib menyampaikan keterbukaan transaksi pembelian dan penjualan surat berharga kepada OJK paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi. Demi menjaga independensi, Komisaris Independen tidak diperkenankan baik langsung maupun tidak langsung memilikl saham Perusahaan sebagaimana ditetapkan dalam *Board Manual*.

Berikut informasi transparansi kepemilikan saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, dan kepemilikan saham perusahaan lain di atas 5% oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan yang dapat menimbulkan potensi benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan.

**DISCLOSURE OF SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS**

To avoid activities that give rise to conflicts of interest, the Company has conveyed the share ownership of members of the Board of Commissioners and Directors of the Company and other companies, which are regularly disclosed through a register of share ownership of members of the Board of Commissioners and Directors. All members of the Board of Commissioners and Board of Directors must submit the disclosure of the purchase and sale of securities transactions to FSA by ten days after the transaction occurs. Independent Commissioners are not permitted directly or indirectly to own Company shares as stipulated in the Board Manual to maintain independence.

The following is information on the transparency of the Company's share ownership by the Board of Commissioners and Directors and other companies' share ownership above 5% by the Board of Commissioners and Directors of the Company, which can lead to potential conflicts of interest in decision making.

**Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi**

Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

	Kepemilikan Saham Share Ownership	
	Kimia Farma (Kode Saham: KAEF) Kimia Farma (Stock Code: KAEF)	Perusahaan Lain > 5% Other Companies > 5%

**Dewan Komisaris | Dewan Komisaris**

Fachmi Idris (Komisaris Utama) (President Commissioner)	-	-
Dwi Ary Purnomo (Komisaris) (Commissioner)	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>PT Bakrie &amp; Brothers Tbk (27 lembar   lembar)</li> <li>PT Pertamina Gas Negara Tbk (15 lembar   lembar)</li> </ol>

**Transparansi Informasi Tentang Dewan Komisaris dan Direksi**  
Information Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors**Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi**

Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

	Kepemilikan Saham Share Ownership	
	Kimia Farma (Kode Saham: KAEF) Kimia Farma (Stock Code: KAEF)	Perusahaan Lain > 5% Other Companies > 5%
Wiku Adisasmito (Komisaris) (Commissioner)	-	1. PT Iqra Ilmu Dharmastuti (495 lembar I shares ) 2. PT Tasawa Herbal Nusantara (250 lembar I shares )
Rendi Witular (Komisaris) (Commissioner)	-	-
Musthofa Fauzi (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	-	-
Rahmat Hidayat Pulungan (Komisaris Independen) (Independent Commissioner)	-	-
<b>Direksi   Board of Directors</b>		
David Utama (Direktur Utama) (President Director)	-	-
Lina Sari (Direktur Keuangan & Manajemen Risiko) (Finance & Risk Management Director)	-	-
Dharma Syahputra (Direktur Sumber Daya Manusia) (Human Resource Director)	-	-
Andi Prazos (Direktur Produksi & Supply Chain) (Production and Supply Chain Director)	-	PT Phapros Tbk (954.600 lembar I shares )
Jasmine Kasmiati Karsono (Direktur Portofolio, Produk & Layanan) (Portfolio, Product and Service Director)	-	-
Chairani Harahap (Direktur Komersial) (Commercial Director)	-	-

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perusahaan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perusahaan wajib menyampaikan laporan kepada OJK atas transaksi tersebut selambat-lambatnya 10 hari sejak terjadinya transaksi. Di sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak melaporkan transaksi pembelian dan/atau penjualan saham Kimia Farma yang dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

In accordance with FSA Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Company Shares, each member of the Board of Commissioners and Directors is required to submit information to the Company regarding ownership and any change in ownership of Company shares no later than 3 (three) working days after the transaction occurs. Furthermore, the Company must submit a report to the OJK on the trade by ten days after the transaction. Throughout 2022, the Company did not report Kimia Farma shares' purchase and/or sale conducted by the Board of Directors and Commissioners.



# Organ Pendukung Dewan Komisaris

## Supporting Organs Under the Board of Commissioners

### SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka membantu tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris memiliki Sekretaris Dewan Komisaris untuk membantu kelancaran pelaksanaan terkait penyelenggaraan kegiatan administrasi dan kesekretariatan di lingkup tugas pengawasan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Dalam hal ini, Sekretaris Dewan Komisaris juga berperan untuk memastikan Dewan Komisaris menerapkan prinsip-prinsip GCG sesuai dengan *best practices* dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### KETENTUAN MASA JABATAN

Masa jabatan Sekretaris Dewan Komisaris ditentukan oleh Dewan Komisaris sebagai Organ Perusahaan yang berwenang mengangkat dan memberhentikannya. Karena itu, Sekretaris Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk memastikan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dapat berjalan dengan efektif.

### PEJABAT SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Kusnul Sholikhah Nastiti menjabat sebagai Sekretaris Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-008/KOM-KF/IX/2022 tanggal 6 September 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk.

### BOARD OF COMMISSIONERS SECRETARY

To assist the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, it has a Secretary to the Board of Commissioners to assist in the smooth implementation of administrative and secretarial activities within the scope of supervisory duties of the Board of Commissioners. It is directly responsible to the Board of Commissioners. In this case, the Secretary to the Board of Commissioners also ensures that the Board of Commissioners applies GCG principles in accordance with best practices and applicable laws and regulations.

### PROVISIONS OF THE TERM OF OFFICE

The Board of Commissioners determines the term of office of the Secretary to the Board of Commissioners as a Company Organ authorised to appoint and dismiss him. Therefore, the Secretary to the Board of Commissioners is responsible to the Board of Commissioners to ensure that the implementation of the duties of the Board of Commissioners can run effectively.

### OFFICER IN CHARGE AS THE SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Kusnul Sholikhah Nastiti serves as Secretary to the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-008/KOM-KF/IX/2022 date September 6, 2022



**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**Kusnul  
Sholikhah  
Nastiti**

**Sekretaris Dewan  
Komisaris**  
Secretary of  
the Board of  
Commissioners

**Warga negara**

Indonesia

**Usia**

40 tahun

**Kelahiran**

Lamongan, Jawa Timur, Indonesia

**Domisili**

Kemayoran, Jakarta Pusat

**Riwayat Pendidikan**

- S1 Akuntansi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2009);
- D3 Keuangan Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2007).

**Pengalaman Kerja**

- JF Analis Pengelola Keuangan APBN Muda pada Bagian Tata Usaha dan Keuangan (9 Juni 2020-sekarang);
- Kepala Subbidang *Monitoring* dan Evaluasi Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan II (9 Januari 2019-8 Juni 2020);
- Plt. Kepala Subbidang Usaha Konstruksi dan Sarana Prasarana Perhubungan IIb-1 (1 Agustus 2017-08 Januari 2019).

**Citizenship**

Indonesia

**Age**

40 years old

**Born in**

Lamongan, East Java, Indonesia

**Domicile**

Kemayoran, Jakarta Pusat

**Educational background**

- S1 Accounting, Gadjah Mada University, Yogyakarta (2009)
- D3 Finance from Gadjah Mada University, Yogyakarta (2007)

**Work experience**

- JF Young APBN Financial Manager Analyst in Administration and Finance Section (June 9, 2020 – present)
- Head of Monitoring and Evaluation of Social and Environmental Responsibility Program II (January 9, 2019 – June 8, 2020)
- Plt. Head of Construction and Transportation Infrastructure Business Sub-sector IIb-1 (August 1, 2017 – January 08,)

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS  
DEWAN KOMISARIS**

Berdasarkan *Board Manual* yang dimiliki Perusahaan, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Dewan Komisaris dibantu oleh staf Sekretaris Dewan Komisaris, adalah sebagai berikut:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat Dewan Komisaris;
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan;
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya;
4. Menyusun rancangan RKA Dewan Komisaris;
5. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris;
6. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG;
7. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
8. Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris;
9. Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.

**DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE SECRETARY  
OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

Based on the Company's Corporate Governance Guidelines, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners Secretary and its staff are as follows:

1. To prepare meetings, including the materials;
2. To make minutes of meetings in accordance with the provisions of the Articles of Association;
3. To administer the Board of Commissioners' documents, including incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents;
4. To prepare the draft Budget and Work Plan of the Board of Commissioners;
5. To carry out other tasks of the Board of Commissioners;
6. To ensure that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and applies GCG principles;
7. To provide the information needed by the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested;
8. To coordinate Committee members to expedite the duties of the Board of Commissioners;
9. To act as liaison officer for the Board of Commissioners when dealing with other parties.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

Selain itu, Sekretaris Dewan Komisaris memiliki tugas lain yakni bersama-sama Sekretaris Perusahaan merencanakan teknis program pengenalan dan pelatihan bagi Anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat.

**KEBIJAKAN REMUNERASI**

Besaran dan jenis penghasilan staf Sekretaris Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan ketentuan total penghasilan setahun tidak lebih besar dari penghasilan Organ Pendukung Dewan Komisaris lainnya.

**PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS**

Perusahaan senantiasa memfasilitasi Sekretaris Dewan Komisaris untuk mengikuti program pengembangan kompetensi yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dari Sekretaris Dewan Komisaris. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti Sekretaris Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS TAHUN 2022**

Sekretaris Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan sesuai peraturan perundang-undangan. Di tahun 2022, pelaksanaan tugas Sekretaris Dewan Komisaris, adalah sebagai berikut:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat Dewan Komisaris.
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya.
4. Menyusun rancangan RKA Dewan Komisaris.
5. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG.
6. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
7. Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
8. Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.
9. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

Another task of the Secretary is, together with Corporate Secretary, to plan a technical introduction and training program for newly appointed Members of the Board of Commissioners.

**REMUNERATION POLICY**

The Board of Commissioners determines the Remuneration of the Board of Commissioners' Secretary. The amount and type of income of the Staff of the Secretary are determined by the Board of Commissioners, provided that the total annual income is not greater than the income of the other Supporting Organs of the Board of Commissioners.

**COMPETENCY DEVELOPMENT FOR THE SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS**

The Company provides the Secretary of the Board of Commissioners opportunities to participate in various competency development activities. The activities experienced by the Secretary of the Board of Commissioners throughout 2022 are presented in the Company Profile chapter in this annual report.

**REPORT OF DUTIES IMPLEMENTATION IN 2022**

The Secretary to the Board of Commissioners carries out his duties and responsibilities in accordance with the principles of good corporate governance and accordance with laws and regulations. In 2022, the implementation of the duties of the Secretary to the Board of Commissioners was as follows:

1. To prepare meetings, including the materials.
2. To make minutes of meetings in accordance with the provisions of the Articles of Association.
3. To administer the Board of Commissioners' documents, including incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings and other documents.
4. To prepare the draft Budget and Work Plan of the Board of Commissioners.
5. To ensure that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and applies GCG principles.
6. To provide the information needed by the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested.
7. To coordinate Committee members to expedite the duties of the Board of Commissioners.
8. To act as liaison officer for the Board of Commissioners when dealing with other parties.
9. Carry out other duties of the Board of Commissioners.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners

Tugas lain yang diemban Sekretaris Dewan Komisaris adalah bersama-sama Sekretaris Perusahaan merencanakan teknis program pengenalan dan pelatihan bagi Anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat.

**KOMITE AUDIT**

Komite Audit bertugas untuk membantu dan mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang berhubungan dengan informasi keuangan. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan menjalankan fungsinya sesuai dengan peraturan dan instruksi yang diterima dari Dewan Komisaris.

Seluruh anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada pemegang saham. Komite Audit dibentuk dengan mengacu pada Peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

**PIAGAM KOMITE AUDIT**

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit telah diatur dalam Piagam Komite Audit yang telah disahkan dalam Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-008/KOM-KF/VII/2018 tanggal 6 Agustus 2018. Piagam tersebut mengatur mengenai dasar hukum, wewenang, tugas, tanggung jawab, struktur organisasi komite hingga tata cara pelaksanaan rapat. Piagam Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan dievaluasi secara berkala dan, apabila diperlukan, dilakukan amandemen untuk memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan OJK dan peraturan terkait lainnya.

**KUALIFIKASI MENJADI ANGGOTA KOMITE AUDIT**

Anggota Komite Audit Perusahaan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang tinggi, komitmen waktu yang cukup, kemampuan dan pengalaman yang memadai sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
2. Setidaknya salah seorang dari Anggota Komite Audit memiliki latar belakang pendidikan akuntansi/keuangan serta memahami laporan keuangan, peraturan pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
3. Setidaknya salah seorang dari Anggota Komite Audit memiliki kemampuan dan pemahaman tentang lingkup bisnis Perusahaan pada umumnya dan peraturan perundang-undangan bidang farmasi, bidang perdagangan, dan bidang perindustrian.

Another task of the Secretary is, together with Corporate Secretary, to plan a technical introduction and training program for newly appointed Members of the Board of Commissioners.

**AUDIT COMMITTEE**

The Audit Committee is tasked with assisting and supporting the Board of Commissioners in its supervisory duties and functions on matters related to financial information. The Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners and carries out its operations in accordance with the regulations and instructions received from the Board of Commissioners.

All members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported to the shareholders. The Audit Committee was formed regarding OJK Regulation 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation of Audit Committee Work.

**AUDIT COMMITTEE CHARTER**

The implementation of the duties and responsibilities of the Audit Committee has been regulated in the Audit Committee Charter, which has been ratified in the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-008/KOM-KF/VII/2018 dated August 6, 2018. The Charter regulates the legal basis, authority, duties, responsibilities, and committee organisational structure for procedures for holding meetings. The Board of Commissioners determines the Audit Committee Charter and is evaluated periodically. If necessary, amendments are made to ensure the Company complies with FSA and other related regulations.

**QUALIFICATION OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS**

Members of the Audit Committee must meet the following requirements:

1. Having high integrity, sufficient time, ability and experience in accordance with his educational background.
2. At least one of the members of the Audit Committee has an educational background in accounting/finance and understands financial statements, capital market regulations and other relevant laws and regulations.
3. At least one of the members of the Audit Committee has the ability and understanding of the Company's business in general and the laws and regulations in the pharmaceutical, trade and industry sectors.

## Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

4. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
5. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
6. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik
7. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Emiten atau Perusahaan Publik baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut.
8. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Emiten atau Perusahaan Publik.
9. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik.

## KETENTUAN MASA JABATAN

Masa jabatan Komite Audit diatur dalam Peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit yang menyatakan bahwa masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan hanya dapat dipilih kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

## JUMLAH, SUSUNAN, DAN KOMPOSISI ANGGOTA KOMITE AUDIT TAHUN 2022

Di tahun 2022, terdapat perubahan komposisi Komite Audit dengan susunan Komite Audit yang secara kronologis di sepanjang tahun 2022 dan susunannya per 31 Desember 2022, diuraikan dalam tabel di bawah ini.

4. They are not a person in the Public Accountant Office, Legal Consultant Office, Public Appraisal Service Office or other parties providing insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the relevant Issuer or Public Company within 6 (six) last month.
5. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for Independent Commissioners.
6. Do not have direct or indirect shares in Issuers or Public Companies.
7. If a member of the Audit Committee obtains shares of the Issuer or Public Company either directly or indirectly due to a legal circumstance, the shares must be transferred to another party within 6 (six) months after the acquisition of said shares.
8. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Issuers or Public Company Shareholders.
9. Do not have business relations, directly or indirectly, related to the Issuer or Public Company's business activities.

## PROVISIONS OF TERM OF OFFICE

The term of office for the Audit Committee is regulated in FSA Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Work of the Audit Committee, which states that the term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners and can only be re-elected for the next 1 (one) period.

## NUMBER, STRUCTURE AND COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS TAHUN 2022

In 2022, there was a change in the composition of the Audit Committee with the design of the Audit Committee chronologically throughout 2022. The composition as of December 31, 2022, is described in the table below.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**Kronologi Susunan Komite Audit Kimia Farma di Sepanjang Tahun 2022**

Chronology of the Composition of the Kimia Farma Audit Committee throughout 2022

Periode 1 Januari s.d 11 Mei 2022 Period January 1 to May 11, 2022	Periode 11 Mei s.d 31 Desember 2022 Period May 11 to December 31, 2022	Keterangan Remarks
Musthofa Fauzi (Ketua Komite Audit/Komisaris) (Chairman of the Audit Committee/ Commissioner)	Musthofa Fauzi (Ketua Komite Audit/Komisaris) (Chairman of the Audit Committee/ Commissioner)	-
Subandi Sardjoko (Anggota Komite Audit/Komisaris) (Member of the Audit Committee/ Commissioner)		Subandi Sardjoko tidak lagi menjabat sejak 11 Mei 2022 karena sudah berakhir masa jabatan sebagai Komisaris Subandi Sardjoko is no longer in office since 11 May 2022 because because it's over tenure as Commissioner
Tjahjo Winarto (Anggota Komite Audit) (Audit Committee Member)	Tjahjo Winarto (Anggota Komite Audit) (Audit Committee Member)	-
Syaiful (Anggota Komite Audit) (Audit Committee Member)	Syaiful (Anggota Komite Audit) (Audit Committee Member)	-
	Wiku Adisasmito (Anggota Komite Audit) (Audit Committee Member)	Menggantikan Subandi Sardjoko setelah RUPS Menggantikan Subandi Sardjoko setelah RUPS

**Susunan Komite Audit Kimia Farma per 31 Desember 2022**

Composition of the Kimia Farma Audit Committee as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Service Period
Musthofa Fauzi	Ketua Komite Audit/ Komisaris Independen Chairman of the Audit Committee/Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-011/KOM-KF/ XII/2020 Board of Commissioner's Decree No. KEP-011/ KOM-KF/XII/2020	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Independen Continuing the remaining term of office as Independent Commissioner	
Wiku Adisasmito	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-004/KOM-KF/ V/2022 Board of Commissioner's Decree No. KEP-004/ KOM-KF/V/2022	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Continuing the remaining term of office as Commissioner	
Tjahjo Winarto	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-006/KOMKF/V/2018 dan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-005/ KOM-KF/V/2021 Board of Commissioner's Decree No. KEP-006/ KOM-KF/V/2018 and Board of Commissioner's Decree No. KEP-005/KOM-KF/V/2021	30 Mei 2018 - 30 Mei 2023 May 30, 2018 - May 30, 2023	Ke-2 2 <sup>nd</sup>
Syaiful	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-007/KOM-KF/ VII/2021 Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-007/ KOM-KF/ VII/2021	01 Juli 2021 – 01 Juli 2024 July 01, 2021 – July 01, 2024	Ke-1 1 <sup>st</sup>

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

## PROFIL ANGGOTA KOMITE AUDIT

## AUDIT COMMITTEE MEMBERS PROFILE



### Musthofa Fauzi Ketua

#### Ketua Komite Audit/Komisaris Independen

Chairman of Audit Committee/Independent Commissioner

Profil Ketua Komite Audit Musthofa Fauzi dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Chairmanthe of Audit Committee, Musthofa Fauzi can be seen in the Board of Commissioners' profile section in the Company Profile chapter in this Annual Report.



### Wiku Adisasmito

#### Anggota Audit | Anggota Audit

Profil Anggota Komite Audit Wiku Adisasmito dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the memberthe of Audit Committee, Wiku Adisasmito can be seen in the Board of Commissioners' profile section in the Company Profile chapter in this Annual Report.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**Tjahjo Winarto**

**Anggota Komite  
Audit/Pihak  
Independen**  
Member of Audit  
Committee/  
Independent Party

**Warga negara**

Indonesia

**Usia**

53 tahun

**Kelahiran**

Banyuwangi, 19 Mei 1970

**Riwayat Pendidikan**

- Master of Business Administration (MBA) dari International University of Japan – Yamato Machi -Niigata Ken- Jepang (2002)
- Pendidikan Akuntan (RNA 8645) dari STAN (1997)
- Professional Internal Auditor (PIA) ( 2003);
- CRMO dari LSPMR (2018)

**Pengalaman Kerja**

- Anggota Komite Audit PT Waskita Karya selama 5 (lima) Tahun
- Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko PT Waskita Karya (2011 - 2013)
- Training Director-Pusat Pengembangan Akuntansi
- Auditor KAP ISSR dan KAP HMR
- Konsultan pada PT Goldhill International

**Rangkap Jabatan**

- Di dalam Perusahaan: -
- Di luar Perusahaan: -

**Citizenship**

Indonesia

**Age**

53 years old

**Domicile**

Jakarta, May 19, 1970

**Educational background**

- Master of Business Administration (MBA) dari International University of Japan - Yamato -Niigata - Jepang (2002)
- Pendidikan Akuntan (RNA 8645) dari STAN (1997)
- Professional Internal Auditor (PIA) ( 2003)
- CRMO dari LSPMR (2018)

**Work experience**

- Member of the Audit Committee of PT Waskita Karya for 5 (five) Years
- Member of the Risk Management Monitoring Committee of PT Waskita Karya, 2011 - 2013
- Training Director-Accounting Development Center
- ISSR and HMR KAP auditors
- Consultant at PT Goldhill International

**Concurrent Position**

- In the company: -
- Outside the Company:-

**Syaiful**

**Anggota Komite  
Audit**  
Audit Committee/  
Independent Party

**Warga negara**

Indonesia

**Usia**

65 tahun

**Kelahiran**

Pariaman, 15 Agustus 1958

**Riwayat Pendidikan**

- D4 Akuntansi dari STAN Jakarta (1989)
- Qualified Internal Auditor (QIA) (2018)
- Certification of Audit Committee Practices (CACP) (2019)

**Pengalaman Kerja**

- Anggota Komite Audit PT Angkasa Pura I (Persero) (2015 - 2020)
- PT Adhi Karya Persero Tbk (2009 - 2015)

**Rangkap Jabatan**

- Di dalam Perusahaan: -
- Di luar Perusahaan: -

**Citizenship**

Indonesia

**Age**

53 years old

**Domicile**

Pariaman, 15 August 1958

**Educational background**

- D4 Accounting from STAN Jakarta (1989)
- Qualified Internal Auditor (QIA) (2018)
- Certification of Audit Committee Practices (CACP) (2019)

**Work experience**

- Member of the Audit Committee of PT Angkasa Pura I (Persero) (2015 - 2020)
- PT Adhi Karya Persero Tbk (2009 - 2015)

**Concurrent Position**

- In the company: -
- Outside the Company:-

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

**INDEPENDENSI KOMITE AUDIT**

Ketua Komite Audit dan Anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen merupakan pihak independen yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan kerja dengan Perusahaan, Dewan Komisaris, Direksi atau Pemegang Saham Utama/Pengendali. Tidak ada anggota komite yang merangkap menjadi anggota komite lainnya. Independensi diwajibkan dan telah diatur dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dengan tujuan agar anggota Komite Audit tidak terpengaruh oleh kepentingan pribadi atau pihak lain dalam menyampaikan pendapat dan melaksanakan tugasnya.

**INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE**

The Chairman of the Audit Committee and members of the Audit Committee who come from independent parties are independent parties who have no financial, management, share ownership and/or working relationship with the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors or the Major/Controlling Shareholders. There are no committee members who are concurrently members of other committees. Independence is required and has been regulated in OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee with the aim that members of the Audit Committee are not influenced by personal interests or other parties in expressing their opinions and carrying out their duties.

Aspek Independensi Independence Aspect	Musthofa Fauzi	Wiku Adisasmito	Tjahjo Winarto	Syaiful
Memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors	x	x	x	x
Memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Has management relationship in the Company, its subsidiaries, or affiliated companies	x	x	x	x
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or other members of the Nomination, Remuneration and GCG Committee	x	x	x	x
Menjabat sebagai pengurus partai politik atau pejabat Pemerintah Serves as a manager of political parties, officials and government	x	x	x	x

✓ = ada | x = tidak ada

✓ = have | x = Does not have

**TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN KEWENANGAN KOMITE AUDIT**

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Membuat rencana kegiatan tahunan Komite Audit yang disetujui oleh Komisaris;
2. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan serta hasil audit oleh Auditor Internal, meliputi:
  - a. Mengevaluasi kecukupan Program Kerja Audit Tahunan (PKAT);
  - b. Mengevaluasi pelaksanaan PKAT dan memonitor serta mendorong tindak lanjutnya;

**DUTIES, RESPONSIBILITIES, AND AUTHORITY OF THE AUDIT COMMITTEE**

The duties and Responsibilities of the Audit Committee as stipulated in the Audit Committee Charter are as follows:

1. Prepare the annual Audit Committee plan to be approved by the Commissioner;
2. Evaluating the implementation of activities and results of audits by the Internal Auditor, including:
  - a. Evaluate the adequacy of the Annual Audit Work Program;
  - b. Evaluate the implementation of the annual audit work program and monitor and encourage the follow-up;



**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

- c. Mengevaluasi temuan-temuan Auditor Internal dan memberikan masukan-masukan perbaikan yang diperlukan;
  - d. Membahas kebutuhan peningkatan kuantitas dan kualitas SDM auditor dalam rangka peningkatan kapasitas Auditor Internal;
  - e. Mengkaji kecukupan Piagam Audit Internal;
  - f. Mengadakan koordinasi dan kerja sama antara Komite Audit, Auditor Internal, dan Auditor Eksternal.
3. Mengevaluasi peran dan pelaksanaan tugas Auditor Eksternal dengan cara sebagai berikut:
    - a. Dewan Komisaris melalui Komite Audit melakukan proses penunjukan calon auditor eksternal sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa masing-masing perusahaan, dan apabila diperlukan dapat meminta bantuan Direksi dalam proses penunjukannya;
    - b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
    - c. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan audit oleh Auditor Eksternal terutama berkaitan dengan ketaatan terhadap standar profesi;
    - d. Melakukan pembahasan hasil audit dengan Auditor Eksternal baik temuan audit maupun tindak lanjutnya, jika dipandang perlu;
    - e. Mengevaluasi pendapat Auditor Eksternal tentang mutu dan prinsip akuntansi yang diterapkan dalam pelaporan Keuangan.
  4. Membuat rekomendasi mengenai sistem pengendalian intern Perusahaan serta pelaksanaannya;
  5. Menelaah pengadaan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan Perusahaan;
  6. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan (terkait dengan laporan keuangan dan audit);
  7. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris sebagai kajian bersama Direksi dan Auditor Eksternal berkaitan dengan:
    - a. Laporan Keuangan Tahunan dan Catatan Atas Laporan Keuangan tersebut sebelum dipublikasikan;
    - b. Laporan Audit terhadap Laporan Keuangan Tahunan dan saran serta pendapat dari Auditor Eksternal;
- c. Evaluate the findings of internal auditors and provide input for improvement as needed;
  - d. Discuss the quantity and quality of the Internal Auditors to increase their capacity;
  - e. Review the adequacy of the internal audit charter;
  - f. Carry out coordination and cooperation between the Audit Committee, Internal Auditors, and External Auditors.
3. Evaluate the role and implementation of the duties of the External Auditor in the following ways:
    - a. The Board of Commissioners, through the Audit Committee, appoint the prospective external auditors in accordance with Company's procurement procedures and, if necessary, request the assistance of Directors in the appointment process;
    - b. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, the scope of the assignment and remuneration;
    - c. Evaluating the audits by External Auditors, especially related to compliance with professional standards;
    - d. Discuss the audit results with the External Auditor, both the audit findings and follow-up, if necessary;
    - e. Evaluate the opinion of the External Auditor about the quality and accounting principles applied in financial reporting.
  4. Make recommendations regarding the Company's internal control system and its implementation;
  5. Review the procurement related to the accounting and reporting processes;
  6. Review and advise the Board of Commissioners related to a potential conflict of interests of the Company (pertaining to financial and audit reports);
  7. Advise the Board of Commissioners, as a joint study with the Directors and External Auditors, related to:
    - a. Annual Financial Statements and Notes to the Financial Statements before being published;
    - b. Audit Report on the Annual Financial Report and suggestions and opinions from the External Auditor;

## Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

- c. Temuan penting dan rekomendasi Auditor Eksternal serta memastikan bahwa manajemen telah menindaklanjuti rekomendasi tersebut;
  - d. Adanya ketidaksepahaman dan/atau ketidakpastian antara Auditor Eksternal dengan manajemen yang terjadi dalam melaksanakan audit;
  - e. Kerawanan dan risiko yang menonjol pada Perusahaan dalam konteks penerapan sistem pengendalian intern dan upaya untuk meminimalkan risiko tersebut;
  - f. Hal-hal yang bersangkutan dengan pelaksanaan audit yang harus diberitahukan kepada Komite Audit.
8. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris sebagai bahan kajian bersama Direksi dan Auditor Internal khususnya tentang:
    - a. Laporan manajemen dan permasalahannya;
    - b. Perubahan-perubahan penting di dalam RKAP;
    - c. Kesulitan yang dihadapi dalam melaksanakan audit, hambatan atas lingkup kerja audit, hambatan akses terhadap informasi yang diperlukan dalam proses audit;
    - d. Perubahan signifikan dalam lingkup kerja audit dari rencana semula;
    - e. Kecukupan sumber daya manusia dan anggaran Auditor Internal;
    - f. Kepatuhan terhadap Piagam Auditor Internal.
  9. Memastikan bahwa ada prosedur *review* yang memuaskan terhadap informasi yang dikeluarkan oleh Perusahaan, termasuk laporan-laporan keuangan, proyeksi (*forecast*) dan informasi keuangan lainnya kepada baik Pemegang Saham maupun Regulator;
  10. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan;
  11. Meminta kepada Auditor Internal atau Auditor Eksternal untuk melakukan audit, atau penelitian, atau penyelidikan terhadap masalah-masalah tertentu yang berpengaruh pada Kinerja Perusahaan. Berkaitan dengan pelaksanaan tugas ini Komite Audit harus melaporkan kepada Dewan Komisaris dan mengkomunikasikan kepada Direksi;
  12. Menyampaikan masukan dan usulan kepada Dewan Komisaris tentang penyusunan dan penyempurnaan Piagam Komite Audit secara berkala;
  13. Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan Perusahaan, yang diberikan oleh Dewan Komisaris.
- c. Important findings and recommendations of External Auditor and ensure that management has followed up the recommendations;
  - d. Disagreement and/or uncertainty between the External Auditor and management that occurs in carrying out the audit;
  - e. Vulnerability and prominent risks in implementing internal control systems and efforts to minimize the risks;
  - f. Matters related to the implementation of the audit that must be notified to the Audit Committee.
8. Advise the Board of Commissioners, as a joint study with Directors and Internal Auditors, specifically regarding:
    - a. Management report and its problems;
    - b. Important changes in the corporate budgeting plan;
    - c. Difficulties in conducting the audit, barriers to the scope of audit work, barriers to access to information required for the audit process;
    - d. Significant changes in the scope of audit from the original plan;
    - e. The adequacy of human resources and the budget of the internal auditor;
    - f. Compliance with the Internal Auditor Charter.
  9. Ensure that there are satisfactory review procedures for information issued by the Company, including financial reports, projections (*forecast*) and other financial information to both the Shareholders and Regulators;
  10. Reviewing the Company's compliance with the laws and regulations;
  11. Requesting Internal Auditor or External Auditor to conduct an audit, research, or investigation on specific issues that affect the Company's performance. In connection with this task, the Audit Committee must report to the Board of Commissioners and communicate to the Directors;
  12. Advise and propose to the Board of Commissioners regarding the preparation and refinement of the Audit Committee Charter periodically;
  13. Carry out other tasks given by the Board of Commissioners.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners

Kewenangan Komite Audit adalah:

1. Dewan Komisaris memberikan kewenangan kepada Komite Audit dalam lingkup tanggung jawabnya untuk memperoleh berbagai informasi yang diperlukan secara legal dan etis baik dari pihak internal maupun eksternal, berkaitan dengan catatan keuangan, dana, kepegawaian, aset dan sumber daya Perusahaan lainnya;
2. Dalam menjalankan kewenangannya, sepanjang diperlukan Komite Audit bekerja sama dengan Satuan Pengawasan Intern Perusahaan;
3. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko dan Akuntansi terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
4. Melibatkan pihak independent di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
5. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

**PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB  
DALAM KEANGGOTAAN KOMITE AUDIT**

Pembagian tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:



**Musthofa Fauzi**

**Ketua Komite Audit/Komisaris Independen**

Chairman of Audit Committee/Independent Commissioner

- Mengkoordinasikan seluruh kegiatan Komite Audit;
- Berkomunikasi langsung dengan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris;
- Menandatangani semua dokumen komite Audit;
- Memimpin rapat Komite Audit;
- Memimpin kunjungan lapangan Komite Audit;
- Melakukan *review* semua dokumen Komite Audit.
- Coordinate all Audit Committee activities;
- Communicate directly with the Board of Directors and Commissioners;
- Sign all Audit Committee documents;
- Lead the Audit Committee meeting;
- Lead the Audit Committee field visits;
- Review all Audit Committee documents.

The Audit Committee's authority is:

1. The Board of Commissioners authorizes Audit Committee, within the scope of its responsibilities, to obtain any necessary information legally and ethically from internal and external parties related to the Company's financial records, funds, staffing, assets and other resources;
2. In exercising its authority, when required, the Audit Committee cooperate with the Internal Audit Unit;
3. Communicating directly with employees, including Directors, internal auditors, risk management and accounting, related to the duties and responsibilities of the Audit Committee;
4. Involving independent parties outside the members of the Audit Committee to help to carry out its duties (if needed);
5. Perform other authorities granted by the Board of Commissioners.

**SEGREGATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES  
IN AUDIT COMMITTEE MEMBERSHIPS**

The scope of each Audit Committee members' duties is as follows:

## Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs Under the Board of Commissioners



### Wiku Adisasmito

**Anggota Komite Audit** | Member of Audit Committee

- Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan;
- Memimpin rapat Komite Audit dalam hal Ketua Komite Audit berhalangan hadir;
- Pengendalian Piutang, Persediaan dan Biaya di KF Holding;
- Mengkaji masukan terhadap RKAP;
- Memberikan masukan terhadap PKAT SPI;
- Memonitoring Pelaksanaan dan money tindak lanjut temuan auditor eksternal termasuk BPK.
- Reviewing the Company's compliance with laws and regulations;
- Lead the Audit Committee meeting in the event that the Chairman of the Audit Committee is unable to attend;
- Control of Receivables, Inventories and Costs at KF Holding;
- Reviewing input on RKAP;
- Provide input on PKAT SPI;
- Monitoring implementation and monitoring and evaluation of follow-up findings from external auditors including BPK.



### Tjahjo Winarto

**Anggota Komite Audit** | Member of Audit Committee

- Pengendalian Piutang, Persediaan dan Biaya pada PT KFTD;
- Berkoordinasi dengan Kantor Akuntan Publik;
- Berkoordinasi dengan SPI terkait dengan temuan SPI;
- Menyusun laporan Komite Audit triwulan ganjil;
- Mempersiapkan bahan rapat Komite Audit.
- Control of Receivables, Inventories and Expenses at PT KFTD and KF Holding;
- Coordinate with Public Accounting Firm
- Coordinate with SPI regarding SPI findings
- Prepare the first and third quarterly reports of Audit Committee;
- Prepare materials for Audit Committee meeting.



### Syaiful

**Anggota Komite Audit** | Member of Audit Committee

- Pengendalian Piutang dan persediaan serta biaya pada PT KFA dan KFSP serta PT SIL;
- Melakukan analisis laporan keuangan bulanan, triwulanan dan tahunan;
- Berkoordinasi dengan GM Keuangan dalam pengumpulan informasi;
- Menyusun laporan Komite Audit triwulan genap;
- Menyusun Notulen rapat Komite Audit.
- Control of Receivables and inventories and expenses at PT KFA and KFSP and PT SIL;
- Analyze monthly, quarterly and annual financial statements;
- Coordinate with GM Finance on collection information;
- Prepare the second and fourth quarterly reports of Audit Committee;
- Prepare Minutes of Audit Committee meeting.

**HUBUNGAN KERJA KOMITE AUDIT****AUDIT COMMITTEE WORK RELATIONSHIP****Hubungan Kerja Komite Audit dengan Auditor Internal**  
*Working Relations between the Audit Committee  
and Internal Auditor***Hubungan Kerja Komite Audit dengan Auditor Eksternal**  
*Working Relations between the Audit Committee  
and the External Auditor*

Hubungan kerja Komite Audit dengan Auditor Internal adalah sebagai berikut:

1. Mengevaluasi independensi, objektivitas, dan efektivitas Auditor Internal;
2. Memonitor ketaatan terhadap Kode Etik Profesi Auditor serta Piagam Auditor Internal (*Internal Audit Charter*);
3. Melaksanakan kegiatan dan koordinasi yang terkait pelaksanaan tugas-tugas pengendalian intern khususnya dalam kaitannya dengan Komite Audit.

Hubungan kerja Komite Audit dengan Auditor Eksternal sebagai berikut:

1. Mengevaluasi sistem penunjukan, penunjukan kembali, dan pemberhentian Auditor Eksternal dengan memperhatikan aspek independensi, objektivitas, dan efektivitas;
2. Mengevaluasi tujuan dan ruang lingkup audit yang dilakukan;
3. Mengevaluasi pelaksanaan audit untuk memastikan bahwa semua risiko penting yang dihadapi Perusahaan sudah dikaji dalam proses audit dan tidak ada pembatasan ruang lingkup audit;
4. Mengevaluasi pelaksanaan audit dengan memperhatikan aspek-aspek independensi, objektivitas dan efektivitas;
5. Melakukan komunikasi dengan auditor eksternal tanpa kehadiran manajemen untuk membahas sistem pengendalian intern dan mengenai kewajaran dan ketepatan laporan Keuangan.

**PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT**

Perusahaan senantiasa memfasilitasi anggota Komite Audit untuk mengikuti program pengembangan kompetensi yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas Komite Audit agar memberikan dampak yang baik dalam produktivitas dan efektivitas kerjanya. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti Komite Audit di sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

The working relationship of the Audit Committee with the Internal Auditor is as follows:

1. Evaluate the independence, objectivity and effectiveness of the Internal Auditor;
2. Monitor the compliance with the Auditor Professional Code of Conduct and the Internal Audit Charter;
3. Carry out activities and coordination related to implementing internal control tasks, especially with the Audit Committee.

The working relationship of the Audit Committee with the External Auditor is as follows:

1. Evaluate the system of appointment, reappointment and dismissal of the External Auditor by observing aspects of independence, objectivity, and effectiveness;
2. Evaluate the purpose and the scope of the audit being conducted;
3. Evaluate the implementation of an audit to ensure that all-important Company risks have been reviewed in the process and there are no limitations on the scope of the audit;
4. Evaluate the implementation of an audit by taking into account aspects of independence, objectivity and effectiveness;
5. Communicate with external auditors without management to discuss the internal control system and the fairness and accuracy of financial statements.

**AUDIT COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT**

The Company always facilitates members of the Audit Committee to participate in competency development programs aimed at increasing the capacity of the Audit Committee to have a good impact on productivity and performance effectiveness. Information regarding competency development activities that the Audit Committee participated in throughout 2022 can be seen in the Company Profile chapter in this annual report.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

**RAPAT KOMITE AUDIT**

Rapat Komite Audit telah diatur dalam Pedoman Kerja Komite Audit, di mana rapat tersebut dipimpin oleh Ketua Komite Audit dan dihadiri oleh minimal 51% keanggotaan. Rapat diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan dengan pengambilan keputusan secara musyawarah untuk mufakat atau berdasarkan pemungutan suara terbanyak.

Di tahun 2022, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 15 kali, dengan risalah dan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

**AUDIT COMMITTEE MEETING**

Audit Committee meetings are regulated in the Audit Committee Work Guidelines, where the conference is chaired by the Audit Committee Chair and attended by a minimum of 51% of the membership. Meetings are held at least once in 3 (three) months by deliberation to reach a consensus or by majority vote.

In 2022, the Audit Committee held meetings 15 times, with the following minutes and attendance recapitulation:

**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite Audit**

Minutes and Recapitulation of Audit Committee Attendances

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran Komite Audit (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence (If Not Present)
14 Januari 2022 January 14, 2022	Virtual	Kinerja KF Dawaa dan rencana pemberian pinjaman kepada KF Dawaa KF Dawaa's performance and loan plan to KF Dawaa	1. Komite Audit 2. Komite GCG 3. Komisaris 4. Direktur Keuangan dan Tim Konsultan KJPP	1. Audit Committee 2. GCG Committee 3. Board of Commissioner 4. Director of Finance and KJPP Consulting Team
7 Januari 2022 January 7, 2022	Virtual	Monitoring Komite audit atas Pelaksanaan Audit tahun buku 2021 Monitoring of the Audit Committee on the Implementation of the 2021 Financial Year Audit	1. Komite Audit 2. Komite GCG 3. Komisaris 4. Direktur Keuangan dan Tim Konsultan KJPP	1. Audit Committee 2. GCG Committee 3. Board of Commissioners 4. Director of Finance and KJPP Consulting Team
21 Januari 2022 January 21, 2022	Virtual	Monitoring Kinerja SPI triwulan IV tahun 2021 Monitoring of Internal Audit Division (SPI) Performance in the fourth quarter of 2021	1. GM SPI 2. Komite Audit 3. Komite GCG 4. Komite NR	1. GM SPI 2. Audit Committee 3. GCG Committee 4. NR Committee

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite Audit**  
Minutes and Recapitulation of Audit Committee Attendances

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran Komite Audit (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence (If Not Present)
18 Februari 2022 February, 18 2022	Virtual	Pengembangan dan integrasi sistem informasi Akuntansi Grup KF Development and integration of KF Group accounting information systems	1. GM TI 2. Komite Audit 3. Komite GCG 4. Komite NR 1. GM IT 2. Audit Committee 3. GCG Committee 4. NR Committee	
11 Maret 2022 March 11, 2022	Virtual	Monitoring Komite audit atas Pelaksanaan Audit tahun buku 2021 Monitoring of the Audit Committee on the Implementation of the 2021 Financial Year Audit	1. KAP Kreston 2. Komite Audit 3. Komite GCG dan KNR 4. Komisaris 5. Direktur Keuangan dan Tim 6. Direktur Keuangan entitas anak usaha 7. GM SPI 1. KAP Kreston 2. Audit Committee 3. GCG Committee and Nomination and Remuneration (NR) Committee 4. Board of Commissioners 5. Director of Finance and Team 6. Director of Finance of subsidiaries 7. GM SPI	
15 Maret 2022 March 15, 2022	Virtual	Monitoring Progress Pelaksanaan Audit tahun buku 2021 Monitoring of the Audit Implementation progress for the 2021 financial year	1. KAP Kreston 2. Komite Audit 3. Komite GCG dan KNR 4. Komisaris 5. Direktur Keuangan dan Tim 6. Direktur Keuangan entitas anak usaha 7. GM SPI 1. KAP Kreston 2. Audit Committee 3. GCG Committee and KNR 4. Board of Commissioners 5. Director of Finance and Team 6. Director of Finance of subsidiaries 7. GM SPI	

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite Audit**

Minutes and Recapitulation of Audit Committee Attendances

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran Komite Audit (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence (If Not Present)
22 Maret 2022 March 22, 2022	Virtual	Monitoring Progress Pelaksanaan Audit tahun buku 2021 Monitoring of the Audit Implementation progress for the 2021 financial year	<ol style="list-style-type: none"> <li>KAP Kreston</li> <li>Komite Audit</li> <li>Komite GCG dan KNR</li> <li>Komisaris</li> <li>Direktur Keuangan dan Tim</li> <li>Direktur Keuangan entitas anak usaha GM SPI</li> </ol>	
23 Maret 2022 March 23, 2022	Offline	Closing Meeting Audit tahun buku 2021 Audit Closing Meeting for the 2021 financial year	<ol style="list-style-type: none"> <li>KAP Kreston</li> <li>Komite Audit</li> <li>Komite GCG dan KNR</li> <li>Dewan Komisaris</li> <li>Dewan Direksi</li> </ol>	
22 Juli 2022 July 22, 2022	Virtual	Monitoring Kinerja SPI triwulan II tahun 2022 Monitoring of SPI Performance in the second quarter of 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>GM SPI</li> <li>Komite Audit</li> <li>Komite GCG</li> <li>Komite NR</li> </ol>	



**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite Audit**

Minutes and Recapitulation of Audit Committee Attendances

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran Komite Audit (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence (If Not Present)
16 September 2022 September 16, 2022	Virtual	<i>Monitoring Progress Pelaksanaan Audit tahun buku 2021</i> Monitoring of the Audit Implementation progress for the 2021 financial year	<ol style="list-style-type: none"> <li>KAP Kreston</li> <li>Komite Audit</li> <li>Komite GCG dan KNR</li> <li>Komisaris</li> <li>Direktur Keuangan dan Tim</li> <li>Direktur Keuangan entitas anak usaha</li> <li>GM SPI</li> </ol>	
27 Oktober 2022 October 27, 2022	Virtual	<i>Monitoring Kinerja SPI triwulan II tahun 2022 dan Monitoring Pelaksanaan Audit BPK</i> Monitoring of SPI Performance in the second quarter of 2022 and Monitoring of BPK (Audit Board of the Republic of Indonesia)'s Audit Implementation	<ol style="list-style-type: none"> <li>GM SPI</li> <li>Komite Audit</li> <li>Komite GCG</li> <li>Komite NR</li> </ol>	
23 November 2022 November 23, 2022	Virtual	<i>Pembahasan Draft RKAP 2023</i> Discussion of the 2023 RKAP Draft	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komisaris</li> <li>GM Marketing</li> <li>GM Keuangan</li> <li>Komite Audit</li> <li>Komite GCG</li> <li>Komite NR</li> </ol>	
2 Desember 2022 December 2, 2022	Virtual	<i>Pembahasan Transaksi Material sesuai AD ART</i> Discussion of Material Transactions according to the Company's Articles of Association	<ol style="list-style-type: none"> <li>GM Corsec dan Konsultan Hukum</li> <li>Komite Audit</li> <li>Komite GCG</li> <li>Komite NR</li> </ol>	

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite Audit**

Minutes and Recapitulation of Audit Committee Attendances

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran Komite Audit (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence (If Not Present)
16 Desember 2022 December 16, 2022	Virtual	Monitoring pertama Progress Pelaksanaan Audit tahun buku 2022 The first monitoring of the Audit Implementation Progress for the 2022 financial year	<ol style="list-style-type: none"> <li>KAP Kreston</li> <li>Komite Audit</li> <li>Komite GCG dan KNR</li> <li>Komisaris</li> <li>Direktur Keuangan dan Tim</li> <li>Direktur Keuangan entitas anak usaha</li> <li>GM SPI</li> </ol>	
23 Desember 2022 December 23, 2022	Virtual	Penyusunan Program Kerja Audit Tahunan 2023 Compilation of the 2023 Annual Audit Work Program	<ol style="list-style-type: none"> <li>GM SPI</li> <li>Komisaris</li> <li>Komite Audit</li> <li>Komite GCG</li> <li>Komite NR</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>GM SPI</li> <li>Board of Commissioners</li> <li>Audit Committee</li> <li>GCG Committee</li> <li>NR Committee</li> </ol>

Selain rapat tersebut di atas setiap bulan Anggota Komite Audit selalu hadir dalam rapat internal Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan dengan Dewan Direksi.

In addition to the meetings mentioned above, every month, members of the Audit Committee always attend internal meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings with the Board of Directors.

### Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

#### Rekapitulasi Kehadiran Komite Audit pada Rapat

Recapitulation of Audit Committee Attendances

Komite Audit Audit Committee	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendances	% Kehadiran % Attendances
Musthofa Fauzi (Ketua) I (Chairman)	14	14	100%
Subandi Sardjoko* (Anggota) I (Member)	7	7	100%
Wiku Adisasmito** (Anggota) I (Member)	7	7	100%
Tjahjo Winarto (Anggota) I (Member)	15	15	100%
Syaiful (Anggota) I (Member)	15	15	100%
<b>Rata-rata   Averages</b>			<b>100%</b>

\* Tidak lagi menjabat sejak 11 Mei 2022 | No longer in office since May 11, 2022

\*\* Menjabat sejak Mei 2022 | In office since Mei 2022

#### KEBIJAKAN REMUNERASI

Penetapan remunerasi bagi Komite Audit mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara tanggal 24 Agustus 2012, pada Pasal 16 ayat (2) dinyatakan bahwa penghasilan Anggota Komite Audit berupa honorarium maksimal sebesar 20% dari gaji Direktur Utama Perusahaan, dengan ketentuan pajak ditanggung Perusahaan dan tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium tersebut.

#### REMUNERATION POLICY

Determination of remuneration for the Audit Committee refers to the Minister of SOEs Regulation No. PER12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises dated August 24, 2012, in Article 16 paragraph (2), it is stated that the income of Audit Committee Members is in the form of a maximum honorarium of 20% of the salary of the Company's Main Director, with tax provisions borne by the Company and are not allowed to receive income other than the honorarium.

#### Remunerasi Komite Audit

Audit Committee Remuneration

Komite Audit Audit Committee	Honorarium per Bulan Honorarium per Month	Honorarium 1 Tahun Honorarium for 1 year
	(Rp)   (IDR)	(Rp)   (IDR)
Musthofa Fauzi (Ketua) I (Chairman)	Hanya mendapat honorarium sebagai Komisaris Hanya mendapat honorarium sebagai Komisaris	
Tjahjo Winarto (Anggota) I (Member)	40.000.000	480.000.000
Syaiful (Anggota) I (Member)	40.000.000	480.000.000
Wiku Adisasmito (Anggota) I (Member)	Hanya mendapat honorarium sebagai Komisaris Hanya mendapat honorarium sebagai Komisaris	

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

**LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS DAN KEGIATAN KOMITE AUDIT PADA TAHUN 2022**

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan berbagai kegiatan sebagai bagian dari pemenuhan perannya di Perusahaan, yaitu:

1. Kegiatan *monitoring* terhadap Kinerja KAP telah dilakukan dengan melakukan rapat berkala dengan KAP dan memberikan masukan mengenai hal penting yang memiliki risiko tinggi terhadap kesalahan dan ketidakberesan dalam penyajian dan pengungkapan laporan keuangan. Selalu mengingatkan agar KAP senantiasa independent dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya dalam mengaudit laporan Keuangan;
2. Kegiatan *monitoring* terhadap Kinerja SPI dilakukan dengan memberikan masukan perbaikan atas program kerja audit tahunan, memberikan masukan atas temuan SPI dan arah audit agar lebih strategis dan berdampak tinggi bagi kinerja organisasi. SPI juga dihimbau untuk senantiasa objektif dan independen. Komite audit juga mendorong kepada Direksi agar menindaklanjuti temuan SPI agar tercapai tujuan organisasi;
3. Kegiatan *monitoring* terhadap kinerja keuangan perusahaan dilakukan dengan melakukan kajian terhadap kinerja laporan keuangan bulanan dan memberikan peringatan dini terhadap penurunan kinerja keuangan perusahaan;
4. Kegiatan perbaikan pengendalian internal dilakukan dengan memberikan masukan kepada Direksi agar melakukan perbaikan terhadap sistem informasi akuntansi agar lebih terintegrasi dan tepat waktu dalam penyusunan laporan Keuangan;
5. Kegiatan pengkajian terhadap ketepatan aksi korporasi yang dilakukan dengan memberikan masukan kepada Dekom terhadap usulan aksi korporasi yang diajukan Direksi;
6. Kegiatan evaluasi terhadap RKAP dilakukan dengan memberikan masukan kepada Dekom terhadap kecukupan target RKAP.

**BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE DUTIES AND ACTIVITIES OF THE AUDIT COMMITTEE IN 2022**

Throughout 2022, the Audit Committee carried out various activities as part of fulfilling its role in the Company, namely:

1. Monitoring activities on KAP performance have been carried out by conducting periodic meetings with KAP and providing input regarding essential matters with a high risk of errors and irregularities in presenting and disclosing financial statements. Always remind that KAP is always independent and objective in carrying out its duties in auditing financial statements;
2. Monitoring activities on SPI performance are carried out by providing input on improvements to the annual audit work program and providing information on SPI findings and audit directions so that they are more strategic and high-impact organizational performance. SPI is also encouraged always to be objective and independent. The audit committee also urges the Board of Directors to follow up on SPI findings to achieve organizational goals;
3. Monitoring activities on the Company's financial performance are carried out by conducting a review of the performance of monthly financial reports and providing early warning of a decline in the Company's financial performance;
4. Activities to improve internal control are carried out by providing input to the Board of Directors to make improvements to the accounting information system so that it is more integrated and timely in preparing financial reports;
5. Assessment activities on the appropriateness of corporate actions carried out by providing input to the Board of Commissioners on the proposed corporate actions submitted by the Board of Directors;
6. Evaluation of the RKAP is carried out by providing input to the Board of Commissioners regarding the adequacy of the RKAP targets.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

**KOMITE GCG & PEMANTAU MANAJEMEN  
RISIKO**

Komite GCG & Pemantau Risiko dibentuk untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG telah dilaksanakan dengan baik di lingkup Perusahaan; termasuk memastikan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko dan memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengelolaan manajemen risiko serta pelaksanaannya. Selain itu, pembentukan Komite GCG & Pemantau Risiko bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam memastikan proses nominasi dan pengembangan SDM di lingkup Perusahaan dilaksanakan secara efektif, obyektif dan transparan.

Adapun pengangkatan dan pemberhentian Komite GCG & Pemantau Risiko dilakukan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada pemegang saham melalui RUPS.

**PIAGAM KOMITE GCG & PEMANTAU MANAJEMEN  
RISIKO**

Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko telah memiliki Piagam Komite sebagai acuan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam ini telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan dievaluasi secara berkala serta, apabila diperlukan, dilakukan amandemen untuk memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan OJK dan peraturan terkait lainnya. Adapun piagam ini tertuang dalam Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-007/KOM-KF/VIII/2018 tanggal 6 Agustus 2018.

**KUALIFIKASI MENJADI ANGGOTA KOMITE GCG &  
PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO**

Anggota Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko harus memenuhi persyaratan:

1. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup yang berhubungan dengan tugas Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko;
2. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan;
3. Memiliki pengetahuan yang memadai sesuai dengan latar belakang pendidikannya dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.

**THE GCG COMMITTEE & RISK MANAGEMENT  
MONITORING**

The GCG & Risk Monitoring Committee was formed to ensure that GCG principles have been correctly implemented within the Company, including ensuring the effectiveness of risk management implementation and providing recommendations regarding improving the risk management system and its performance. In addition, establishing the GCG & Risk Monitoring Committee aims to assist the Board of Commissioners in ensuring that the HR nomination and development process within the Company is carried out effectively, objectively and transparently.

The appointment and dismissal of the GCG & Risk Monitoring Committee are carried out by the Board of Commissioners and reported to shareholders through the GMS.

**GCG COMMITTEE CHARTER & RISK MANAGEMENT  
MONITORING COMMITTEE**

The GCG & Risk Management Monitoring Committee has a Committee Charter as a reference for its duties and responsibilities. The Board of Commissioners has established this charter. It is evaluated periodically, and, if necessary, amendments are made to ensure the Company's compliance with FSA regulations and other related regulations. This charter is contained in the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-007/KOM-KF/VIII/2018 dated August 6, 2018.

**QUALIFICATION OF GCG & RISK MANAGEMENT  
MONITORING COMMITTEE**

Members of the GCG Committee & Risk Management Monitor must meet the following requirements:

1. Having good integrity and sufficient knowledge and work experience related to the GCG Committee & Risk Management Monitor;
2. Having no personal interests/relationships that can cause negative impacts and conflicts of interest with the Company;
3. Having adequate knowledge following their educational background and can provide sufficient time to complete their tasks.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

**KETENTUAN MASA JABATAN**

Masa jabatan anggota Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun untuk masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

**KEANGGOTAAN KOMITE GCG & PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2022**

Di tahun 2022, tidak terdapat perubahan komposisi Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko, dengan demikian susunan Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

**TERM OF OFFICE**

The term of office of members of the GCG Committee and Risk Management Monitors who are not members of the Board of Commissioners is no more than 3 (three) years and can be extended once for 2 (two) years for the term of office, without reducing the Board of Commissioners' right to terminate them at any time.

**GCG & RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE MEMBERSHIP IN 2022**

In 2022, there was no change in the composition of the GCG & Risk Management Monitoring Committee, thus the composition of the GCG & Risk Management Monitoring Committee as of December 31, 2022, is as follows:

**Susunan Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko Kimia Farma per 31 Desember 2022**

Composition of Kimia Farma's GCG &amp; Risk Management Monitoring Committee as of 31 December 2022

Nama Nama	Jabatan Jabatan	Dasar Pengangkatan Dasar Pengangkatan	Masa Jabatan Masa Jabatan	Periode Jabatan Periode Jabatan
Dwi Ary Purnomo	Ketua Komite GCG dan PMR/ Komisaris Chairman of GCG & Risk Management Monitoring Committee / Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP.009/KOM-KF/ IX/2021 tanggal 1 September 2021 tentang Komite GCG dan Pemantau Manajemen Risiko Board of Commissioners Decision Letter No. KEP.009/ KOMKF/IX/2021 dated September 1, 2021 concerning GCG & Risk Management Monitoring Committee	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Independen Following his tenure as Independent Commissioner	
Rahmat Hidayat Pulungan	Anggota Anggota	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP.009/KOM-KF/ IX/2021 tanggal 1 September 2021 tentang Komite GCG dan Pemantau Manajemen Risiko Board of Commissioners Decision Letter No. KEP.009/ KOMKF/IX/2021 dated September 1, 2021 concerning GCG & Risk Management Monitoring Committee	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Independen Following his tenure as Independent Commissioner	
Mahrudin Harahap	Anggota Anggota	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP.009/KOM-KF/ IX/2021 tanggal 1 September 2021 tentang Komite GCG dan Pemantau Manajemen Risiko Board of Commissioners Decision Letter No. KEP.009/ KOMKF/IX/2021 dated September 1, 2021 concerning GCG & Risk Management Monitoring Committee	1 September 2021 s.d 31 Agustus 2024 1 September 2021 s.d 31 Agustus 2024	Ke-1 Ke-1

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**PROFIL ANGGOTA KOMITE GCG & PEMANTAU  
MANAJEMEN RISIKO****PROFILE OF GCG & RISK MANAGEMENT  
MONITORING COMMITTEE MEMBERS****Dwi Ary Purnomo****Ketua Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko/Komisaris**

Chairman of GCG &amp; Risk Management Monitoring Committee/Commissioner

Profil Ketua Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko Dwi Ary Purnomo dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.  
Profile for Chairman of GCG & Risk Management Monitoring Committee Dwi Ary Purnomo can be seen in the Board of Commissioners profiles in the Company Profile chapter in this Annual Report

**Rahmat Hidayat Pulungan****Anggota Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko/Komisaris**

Member of GCG &amp; Risk Management Monitoring Committee/Commissioner

Profil Anggota Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko Dwi Ary Purnomo dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.  
Profile for Member of GCG & Risk Management Monitoring Committee Rahmat Hidayat Pulungan can be seen in the Board of Commissioners profiles in the Company Profile chapter in this Annual Report

**Mahruddin  
Harahap**

**Anggota Komite  
GCG & Pemantau  
Manajemen Risiko/  
Pihak Independen**  
Member of GCG &  
Risk Management  
Monitoring  
Committee/  
Independent Party

**Warga negara**

Indonesia

**Usia**

41 tahun

**Kelahiran**

Lubuk Pakam, 14 Oktober 1981

**Domisili**

Depok, Jawa Barat, Indonesia

**Riwayat Pendidikan**

S2, Manajemen, Sekolah Bisnis (SB) Institut Pertanian Bogor (IPB) (2020).

**Pengalaman Kerja**

- Komite Audit Sucofindo (2017-2019);
- Komite Investasi PT Pertamina Geothermal Energy (2019-Juli 2021).

**Citizenship**

Indonesian

**Age**

41 years old

**Born in**

Lubuk Pakam, October 14, 1981

**Domicile**

Depok, West Java, Indonesia

**Education**

Master of Management (S2), School of Business (SB) Bogor Agricultural University (IPB) (2020)

**Work Experience**

- Audit Committee of Sucofindo (2017-2019)
- Investment Committee of PT Pertamina Geothermal Energy (2019-July 2021)

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

**INDEPENDENSI KOMITE GCG & PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO**

Agar dapat bertindak independen, Anggota Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko khususnya dari Pihak Independen diwajibkan memenuhi kriteria independensi berikut:

1. Bukan karyawan aktif Perusahaan.
2. Tidak memiliki saham Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung. Dalam hal Anggota Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko memperoleh saham akibat suatu peristiwa hukum maka dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut wajib mengalihkan kepada pihak lain.
3. Tidak mempunyai hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik horizontal maupun vertikal dengan Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan.
4. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perusahaan termasuk di dalamnya tidak menerima kompensasi dari Perusahaan dan entitas anak selain imbalan jasa yang diterima berkaitan dengan tugas-tugas sebagai Anggota Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko.
5. Bukan pegawai Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau Pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non-audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.
6. Bukan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan Perusahaan dalam waktu 1 (satu) tahun terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali Anggota Komite Audit yang berasal dari Dewan Komisaris.

**INDEPENDENCE OF THE GCG & RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE**

In order to act independently, Members of the GCG & Risk Management Monitoring Committee, especially from Independent Parties, are required to meet the following independence criteria:

1. Not an active employee of the Company.
2. Not owning the Company's shares, directly or indirectly. Suppose the GCG Committee member and Risk Management Monitoring obtain shares due to a legal event within a maximum period of 6 (six) months after acquiring. In that case, the shares must be transferred to another party.
3. Not having family relations due to marriage and offspring to the second degree, both horizontally and vertically, with the Board of Commissioners, Directors, or Major/ Controlling Shareholders of the Company.
4. Not having a business relationship, either directly or indirectly related to the Company's business, including not receiving compensation from the Company and subsidiaries other than the compensation for services received relating to the tasks as a Member of the GCG Committee and Risk Management Monitoring & Risk Management Monitoring Committee.
5. Not being an employee of the Public Accountant Office, Legal Consultant Office, or other Party that provides audit services, non-audit services, and other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners.
6. Not being a person with the authority and responsibility to plan, lead, or control the Company within the last 1 (one) year before being appointed by the Board of Commissioners, except the Audit Committee Members from the Board of Commissioners.

Aspek Independensi Independence Aspect	Dwi Ary Purnomo	Rahmat Hidayat	Mahrudin Harahap
Pegawai aktif Kimia Farma Active employee of Kimia Farma	x	x	x
Memiliki saham Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung Owns the Company's shares, either directly or indirectly	x	x	x



**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners

<b>Aspek Independensi</b> Independence Aspect	<b>Dwi Ary Purnomo</b>	<b>Rahmat Hidayat</b>	<b>Mahrudin Harahap</b>
Memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama/Pengendali Has family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major/Controlling Shareholders	x	x	x
Memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perusahaan Has business relationship related to the Company's business either directly or indirectly	x	x	x
Merupakan orang yang memberikan jasa audit, non audit, atau jasa konsultan lainnya kepada Perusahaan dalam waktu enam bulan terakhir A person who provides audit, non-audit, or other consulting services to the Company within the last six months	x	x	x
Merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perusahaan A person who has the authority and responsibility to plan, lead or control the activities of the Company	x	x	x

✓ = ada | x = tidak ada  
✓ = have | x = Does not have

**KODE ETIK KOMITE GCG & PEMANTAU  
MANAJEMEN RISIKO**

Seluruh anggota Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko wajib mematuhi Pedoman Standar Perilaku (*Code of Conduct*) Perusahaan, antara lain:

1. Mempunyai komitmen yang tinggi terhadap profesi, setia terhadap Perusahaan, dan tidak terlibat dalam kegiatan yang melanggar hukum.
2. Jujur, objektif, dan dapat dipercaya dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab.
3. Menghindari kegiatan yang bertentangan dengan kepentingan Perusahaan dan atau dapat mempengaruhi objektivitas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.
4. Tidak menerima imbalan atau hadiah yang dapat mempengaruhi pendapat profesional di luar dari yang sudah ditetapkan sebagai imbalan atas pelaksanaan tugasnya.
5. Memberikan pendapat berdasarkan pertimbangan profesional dan tidak menggunakan informasi yang berkaitan dengan Perusahaan untuk keuntungan pribadi.
6. Menjaga kerahasiaan informasi Perusahaan dan tidak akan mengungkapkan kecuali dibenarkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Secara berkelanjutan mengembangkan kemampuan profesional dan efektivitas kerja.

**CODE OF CONDUCT FOR THE GCG COMMITTEE &  
RISK MANAGEMENT MONITORS**

All members of the GCG Committee must comply with the Company's Code of Conduct, including:

1. Having a high commitment to the profession, being loyal to the Company, and not being involved in activities that violate the law.
2. Honest, objective, and trustworthy in their tasks and responsibilities.
3. Not doing activities contrary to the Company's interests can affect objectivity in their tasks and responsibilities.
4. Not accepting rewards or gifts that can affect professional opinion outside of what has been determined in return for the execution of their tasks.
5. Giving opinions based on professional judgment and not using information relating to the Company for personal gain.
6. Maintaining the confidentiality of Company information and will not disclose it unless justified by applicable laws and regulations.
7. Continuously developing professional abilities and work effectiveness.

## Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

### TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG KOMITE GCG & PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO

Tugas dan tanggung jawab Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko adalah:

1. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan proses nominasi dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) di perusahaan dapat dilaksanakan secara efektif, objektif dan transparan.
2. Membantu Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko dan memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengelolaan manajemen risiko serta pelaksanaannya.
3. Melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi tentang rencana pengembangan usaha termasuk pendirian entitas anak.
4. Melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi tentang rencana pemberdayaan aset Perusahaan baik melalui pelepasan/pemindahtanganan, kerja sama atau optimalisasi lainnya.
5. Memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau terhadap hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris terutama yang terkait dengan pengelolaan SDM, tata Kelola, Implementasi GCG, Manajemen Risiko, Pengembangan Usaha dan Optimalisasi Pemanfaatan aset.
6. Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris antara lain meliputi:
  - a. Menginformasikan kepada Dewan Komisaris terhadap *early warning system* yang perlu disampaikan kepada Direksi untuk ditindak lanjuti
  - b. Melakukan penelaahan atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan
7. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris yang berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris.

### GCG COMMITTEE & RISK MANAGEMENT MONITORING DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES

The tasks and responsibilities of the GCG Committee are:

1. Assisting the Board of Commissioners to ensure nominating and developing Human Resources (HR) in the company can be carried out effectively, objectively, and transparently.
2. Assisting the Board of Commissioners to ensure the effectiveness of the implementation of risk management and provide recommendations on improving the risk management system and its performance.
3. Evaluating and providing recommendations on business development plans, including establishing subsidiaries.
4. Evaluating and providing recommendations on plans to empower company assets through release/transfer, cooperation, or other optimization.
5. Providing opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, especially those related to HR management, governance, GCG Implementation, Risk Management, Business Development, and Optimizing the Utilization of assets.
6. Identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners and carrying out other tasks related to the functions of the Board of Commissioners include:
  - a. Informing the Board of Commissioners of the early warning system that needs to be submitted to the Board of Directors for followup
  - b. Reviewing the company's compliance with the laws and regulations in the Capital Market sector and other laws and regulations relating to company activities
7. Performing other Board of commissioners tasks relating to the Board of Commissioners' duties and authority.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE GCG & PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO**

Perusahaan senantiasa memfasilitasi anggota Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko untuk mengikuti program pengembangan kompetensi yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko agar memberikan dampak yang baik dalam produktivitas dan efektivitas kinerjanya. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko di sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

**RAPAT KOMITE GCG & PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO**

Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam 1 (satu) bulan yang dipimpin oleh Ketua Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko atau Anggota yang paling senior, jika Ketua berhalangan hadir. Rapat Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko dapat dihadiri oleh Anggota Dewan Komisaris.

Di tahun 2022, Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko telah menyelenggarakan rapat sebanyak 14 (empat belas) kali, dengan risalah dan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko**  
Minutes and Recapitulation of GCG & Risk Management Monitoring Committee Attendances

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko (Jika Tidak Hadir Management Monitoring Committee Reason for Absence (If Not Present)
2 Februari 2022 February 2, 2022	Virtual	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pemaparan RKAB 2022 Unit Manajemen Risiko dan Unit Kepatuhan</li> <li>Lain-lain</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komite GCG dan PMR</li> <li>Komite Audit</li> <li>Organ Dewan Komisaris</li> <li>Dirkeu, Unit Manajemen Risiko dan Kepatuhan</li> </ol>	-
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentation of the 2022 RKAB of the MR Unit and the Compliance Unit</li> <li>Others</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>GCG and RMM Committee</li> <li>Audit Committee</li> <li>Organs of the Board of commissioners</li> <li>Director of Finance, Risk Management and Compliance Unit</li> </ol>	

**GCG & RISK MANAGEMENT COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT**

The Company always facilitates members of the GCG & Risk Management Monitoring Committee to participate in competency development programs aimed at increasing the capacity of the GCG & Risk Management Monitoring Committee so that they have a good impact on their productivity and performance effectiveness. Information regarding competency development activities the GCG & Risk Management Monitoring Committee participated in throughout 2022 can be seen in the Company Profile chapter in this annual report.

**THE GCG & RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE**

The GCG & Risk Management Monitoring Committee is required to hold a meeting at least once a month, led by the Chairman of the GCG & Risk Management Monitoring Committee or the most senior Member if the Chairman cannot attend. Members of the Board of Commissioners may attend GCG & Risk Management Monitoring Committee Meetings.

In 2021, the GCG & Risk Management Monitoring Committee held 24 meetings, with the following agenda and recapitulation of attendance:

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko**

Minutes and Recapitulation of GCG &amp; Risk Management Monitoring Committee Attendances

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko (Jika Tidak Hadir) Management Monitoring Committee Reason for Absence (If Not Present)
17 Februari 2022 February 17, 2022	Virtual	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pemaparan Rencana Tindak Lanjut atas Rekomendasi <i>Fraud Risk Assessment EY</i></li> <li>Lain-lain</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komite GCG dan PMR</li> <li>Dewan Komisaris</li> <li>Organ Dewan Komisaris</li> <li>Dirkeu, Unit Manajemen Risiko dan Kepatuhan</li> </ol>	-
11 Maret 2022 March 11, 2022	Virtual	<ol style="list-style-type: none"> <li>Diskusi terkait Manajemen Risiko Kimia Farma</li> <li>Lain-lain</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komite GCG dan PMR</li> <li>Komite Audit</li> </ol>	-
1 April 2022 April 1, 2022	Virtual	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tindak Lanjut Rapat sebelumnya</li> <li>Review Peta Manajemen Risiko Kimia Farma</li> <li>Lain-lain</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komite GCG dan PMR</li> <li>Komite Audit</li> <li>Organ Dewan Komisaris</li> </ol>	-
28 Juni 2022 June 28, 2022	Kementerian BUMN Ministry of SOEs	Arahan Ketua Komite kepada Organ Komite Directions of the Committee Chair to Committee Organs	Komite GCG dan PMR GCG and RMM Committee	-
1 Juli 2022 July 1, 2022	RR Kimia Farma RR of Kimia Farma	Evaluasi Penanganan Manajemen Risiko Kimia Farma sd Juni 2022 KAEF RM Handling Evaluation until June 2022	Komite GCG dan PMR GCG and RMM Committee	-
30 Agustus 2022 August 30, 2022	Virtual	Rapat internal Komite Rapat i Committee internal meeting nternal Komite	Komite GCG dan PMR GCG and RMM Committee	-

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko**

Minutes and Recapitulation of GCG &amp; Risk Management Monitoring Committee Attendances

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko (Jika Tidak Hadir Management Monitoring Committee Reason for Absence (If Not Present)
9 September 2022 September 9, 2022	Virtual	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progress Manajemen Risiko Kimia Farma s.d Juli 2020 dan Progress Monev KRI sesuai RKAP 2022</li> <li>2. Progress Koordinasi antara unit Manajemen Risiko dengan Divisi terkait sistem Manajemen Risiko</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komite dan Organ Dewan Komisaris</li> <li>2. Unit Manajemen Risiko</li> </ol>	-
12 Oktober 2022 October 12, 2022	RR Kimia Farma RR Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembahasan mengenai Manajemen Risiko Kimia Farma sd September 2022</li> <li>2. Lain-lain</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komite GCG dan PMR</li> <li>2. Dewan Komisaris</li> <li>3. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko</li> <li>4. Anggota Komite GCG dan PMR</li> <li>5. Komite Audit</li> </ol>	-
18 November 2022 November 18, 2022	RR Kimia Farma RR Kimia Farma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progress MR KF s.d Juli 2020 dan Progress Monev KRI sesuai RKAP 2022</li> <li>2. Progress Koordinasi antara unit MR dengan Divisi terkait sistem MR</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GCG and RMM Committee</li> <li>2. Board of Commissioners</li> <li>3. Director of Finance and Risk Management</li> <li>4. Member of the GCG and RMM Committee</li> <li>5. Audit Committee</li> </ol>	-
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progress of MR KF until July 2020 and Progress of KRI's Monev in accordance with the 2022 RKAP</li> <li>2. Progress Coordination between the RM unit and the Division related to the RM system</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komite GCG dan PMR</li> <li>2. Dewan Komisaris</li> <li>3. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko</li> <li>4. Tim Penyusun RKAP KF</li> <li>5. Organ Dewan Komisaris</li> </ol>	-
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progress MR KF s.d Juli 2020 dan Progress Monev KRI sesuai RKAP 2022</li> <li>2. Progress Koordinasi antara unit MR dengan Divisi terkait sistem MR</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GCG and RMM Committee</li> <li>2. Board of Commissioners</li> <li>3. Finance Director and RM</li> <li>4. KF RKAP Compilation Team</li> <li>5. Organs of the Board of Commissioners</li> </ol>	-

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko**  
Minutes and Recapitulation of GCG & Risk Management Monitoring Committee Attendances

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko (Jika Tidak Hadir) Management Monitoring Committee Reason for Absence (If Not Present)
23 November 2022 November 23, 2022	RR Kimia Farma RR Kimia Farma	Lanjutan Pembahasan <i>draft</i> RKAP 2023 Continuation of the discussion on the 2023 RKAP draft	1. Komite GCG dan PMR 2. Dewan Komisaris 3. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko 4. Tim Penyusun RKAP KF 5. Organ Dewan Komisaris 1. GCG and RMM Committee 2. Board of Commissioners 3. Finance Director and RM 4. KF RKAP Compilation Team 5. Organs of the Board of Commissioners	-
28 November 2022 November 28, 2022	RR Kimia Farma RR Kimia Farma	Lanjutan Pembahasan <i>draft</i> RKAP 2023 Continuation of the discussion on the 2023 RKAP draft	1. Komite GCG dan PMR 2. Dewan Komisaris 3. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko 4. Tim Penyusun RKAP KF 5. Organ Dewan Komisaris 1. GCG and RMM Committee 2. Board of Commissioners 3. Finance Director and RM 4. KF RKAP Compilation Team 5. Organs of the Board of Commissioners	-
6 Desember 2022 December 6, 2022	RR Kimia Farma RR Kimia Farma	SHL Bio Farma ke KF untuk pembangunan pabrik BBO	1. Komite GCG dan PMR 2. Dewan Komisaris 3. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko 4. Tim Penyusun RKAP KF 5. Organ Dewan Komisaris 1. GCG and RMM Committee 2. Board of Commissioners 3. Finance Director and RM 4. KF RKAP Compilation Team 5. Organs of the Board of Commissioners	-
15 Desember 2022 December 15, 2022	Hybrid	Pembahasan Progres tindak lanjut Proyek Investasi BBO KFSP Discussion of the follow-up progress of the KFSP BBO Investment Project	1. Komite GCG dan PMR 2. Dewan Komisaris 3. Direktur Portfolio Produk dan Layanan dan Tim 4. Organ Dewan Komisaris 1. GCG and RMM Committee 2. Board of Commissioners 3. Director of Product and Service Portfolio and Team 4. BoC Organs 5. BoC Organs	-

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**Rekapitulasi Kehadiran Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko pada Rapat**  
GCG & Risk Management Monitoring Committee Attendance Recapitulation at Meetings

Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko GCG & Risk Management Monitoring Committee	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendances	% Kehadiran % Attendances
Dwi Ary Purnomo (Ketua) I (Chairman)	12	12	100%
Rahmat Hidayat Pulungan (Anggota) I (Member)	12	12	100%
Mahrudin Harahap (Anggota) I (Member)	12	12	100%
Hafied Nursiddiqi (Anggota) I (Member)	12	12	100%
Rata-rata   Average			100%

**KEBIJAKAN REMUNERASI**

Kebijakan Remunerasi Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko merujuk pada Peraturan Menteri BUMN No Per-06/MBU/04/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN Nomor Per-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN yang mengatur persentase penghasilan anggota Komite.

**LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS DAN KEGIATAN KOMITE GCG & PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO PADA TAHUN 2022**

Berikut beberapa ringkasan kegiatan dan *output* yang dilakukan Komite GCG & Pemantau Manajemen Risiko di tahun 2022:

**Januari**

1. Menyampaikan bukti dukung untuk *assessment* GCG TA 2021 oleh konsultan GCG kepada bagian kepatuhan KAEF pada tanggal 6 Januari 2022.
2. Menghadiri Undangan terkait *kick off* meeting Audit Tahunan Tahun Buku 2021 berdasarkan undangan dari Komite Audit pada tanggal 7 Januari 2022.
3. Menghadiri Undangan Rapat Direktur Utama KAEF pada tanggal 14 Januari 2022 dengan topik Pemaparan Hasil KJPP atas rencana pinjaman kerja PT KF Dawaa.
4. Menghadiri *zoom meeting* wawancara *assessment* GCG Ketua Komite GCG dan PMR secara *online* pada tanggal 17 Januari 2022.
5. Menyampaikan surat masukan Komite GCG dan PMR kepada Dewan Komisaris terkait dengan penyusunan RKAP 2022 PT KAEF. Surat yang disampaikan adalah S-001 /KOM-GCG/I/2022 tanggal 17 Januari 2022 tentang Tanggapan Komite GCG dan PMR atas Draft RKAP 2022.

**REMUNERATION POLICY**

Remuneration Policy for GCG & Monitoring Risk Management Committee refers to the Ministerial Regulation BUMN No. Per-06/MBU/04/2021 regarding Amends on the Minister of SOEs Regulation Number Per-12/MBU/2012 regarding Board of Commissioner's Supporting Organs/SOEs Supervisory Board which regulates the percentage of Committee members' income.

**BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE DUTIES AND ACTIVITIES OF THE GCG & RISK MANAGEMENT MONITORING COMMITTEE IN 2022**

The following is a summary of the activities and outputs carried out by the GCG & Risk Management Monitoring Committee in 2022:

**January**

1. Submitted supporting evidence for the 2021 GCG assessment by the GCG consultant to the KAEF compliance department on January 6, 2022.
2. Attended an invitation regarding the 2021 Annual Audit kick-off meeting based on an invitation from the Audit Committee on January 7, 2022.
3. Attended the Invitation to the KAEF Main Director's Meeting on 14 January 2022 with the topic KJPP Results Presentation on PT KF Dawaa's work loan plan. (online)
4. Attended an online GCG assessment interview *zoom meeting* of the GCG and RMM Committee Chairperson online on January 17, 2022.
5. Delivered the GCG and RMM Committee's input letter to the Board of Commissioners regarding preparing PT KAEF's 2022 RKAP. The letter submitted was S-001 /KOM-GCG/I/2022, dated January 17, 2022, concerning the GCG and RMM Committee's Response to the 2022 RKAP Draft.

## Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

- Menghadiri undangan *zoom meeting* Komite Audit pada tanggal 21 Januari 2021 tentang temuan audit internal tahun 2021 dan *Fraud Risk Assessment EY*.

### Februari

- Menghadiri Rapat *Online* dengan Direktur Keuangan & MR serta Direktur *Human Capital* berkaitan dengan topik Pemaparan RKAB 2022 Unit MR dan Unit Kepatuhan pada tanggal 2 Februari 2022.
- Menghadiri Rapat Internal dilanjutkan dengan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 3 sd 5 Februari 2022 di Hotel Novotel Bogor.
- Menghadiri Rapat *Online* dengan Direktur Keuangan & MR serta Direktur *Human Capital* berkaitan dengan topik Pemaparan Rencana Tindak Lanjut atas Rekomendasi *Fraud Risk Assessment EY* pada tanggal 17 Februari 2022.
- Menghadiri undangan *online* terkait *progress meeting* Audit Laporan Keuangan Konsolidasian, Tanggung Jawab Sosial Lingkungan dan Reviu Capaian *Key Performance Indicator (KPI)* Tahun Buku 2021 pada tanggal 18 Februari 2022.
- Menghadiri Undangan Rapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 25 Februari 2022 tentang Pemaparan Rencana Bonus KF Tahun Buku 2021.

### Maret

- Menghadiri rapat internal Dekom dilanjutkan dengan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris melalui *zoom* dengan topik Evaluasi LKK s.d Januari 2022 dan Pembahasan *issue* terkini.
- Menghadiri rapat internal dan diskusi internal Komite GCG dan PMR dengan mengundang anggota Komite Audit secara *online* pada tanggal 10 Maret 2022 diskusi mengenai MR KAEF.
- Menghadiri rapat *online* undangan dari Ketua Komite Audit pada tanggal 11 Maret 2022 dengan agenda rapat perbaikan sistem informasi PT Kimia Farma Group.
- Menghadiri rapat internal Dekom dilanjutkan dengan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris di Ruang Rapat Soekarno Jl. Veteran 9 Jakarta dengan topik Evaluasi LKK s.d Februari 2022 dan Pembahasan *issue* terkini.

- Attended the Audit Committee *zoom meeting* invitation on January 21, 2022 regarding the 2021 internal audit findings and the EY *Fraud Risk Assessment*.

### February

- Attended an online meeting with the Director of Finance & MR and the Director of Human Capital regarding the topic of the Presentation of the 2022 RKAB of the MR Unit and the Compliance Unit on February 2, 2022.
- Attended an Internal Meeting followed by a Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners on 3 to February 5, 2022 at the Novotel Bogor Hotel.
- Attended an online meeting with the Director of Finance & RM and the Director of Human Capital regarding the topic of Presentation of the Follow-up Plan on the EY *Fraud Risk Assessment Recommendation* on February 17, 2022.
- Attended online invitations regarding the *progress meeting* of the Audit of Consolidated Financial Statements, Environmental Social Responsibility and Key Performance Indicator (KPI) Achievement Review for Fiscal Year 2021 on February 18, 2022.
- Attended the Invitation to the Meeting of the Nomination and Remuneration Committee on February 25, 2022 regarding the Presentation of the KF Bonus Plan for the 2021 Fiscal Year.

### March

- Attend an internal Board of Commissioners meeting followed by a Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners via *zoom* with the topic of LKK Evaluation until January 2022 and a Discussion of the latest issues.
- Attended internal meetings and internal discussions of the GCG and RMM Committees by inviting members of the Audit Committee online on March 10, 2022, to discuss RMKAEF.
- Attended an online meeting invited by the Chairman of the Audit Committee on March 11, 2022, with an agenda for meeting the improvement of PT Kimia Farma's (Group) information system.
- Attended an internal Board of Commissioners meeting and a Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners in the Soekarno Meeting Room Jl. Veterans 9 Jakarta with the topic of LKK Evaluation until February 2022 and discussion of the latest issues.



**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners

5. Menghadiri undangan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi secara *online* pada tanggal 22 Maret 2022 dengan agenda Pembahasan Tantiem TA 2021 dan usulan remunerasi Eksekutif TA 2022.

**April**

1. Menghadiri rapat komite yang dilakukan secara online pada tanggal 1 April 2022 bersama dengan Tim Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko terkait topik Tindak Lanjut Rapat sebelumnya tentang Manajemen Risiko dan FRA EY.
2. Anggota Komite GCG dan PMR berkoordinasi dengan Sekretaris Dewan Komisaris pada tanggal 12 April 2022 terkait persiapan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk Tahun Buku 2021.
3. Mempersiapkan draft tanggapan komite GCG dan PMR tanggal 18 April 2022 yang akan disampaikan kepada Dewan Komisaris terkait surat Direksi tentang persetujuan pelepasan sebagian saham milik PT Kimia Farma Tbk pada PT Kimia Farma Apotik (KFA).
4. Menghadiri undangan Komite Audit pada tanggal 22 April 2022 tentang *Monitoring* Audit internal triwulan I tahun 2022.
5. Menghadiri rapat internal Dekom dilanjutkan dengan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris di Ruang Rapat Soekarno Jl Veteran 9 Jakarta dengan topik Tindak lanjut rapat sebelumnya, Evaluasi LKK s.d Maret 2022 dan lain-lain.

**Mei**

1. Menghadiri Rapat *Online* PT Kimia Farma Tbk Pada tanggal 11 Mei 2022 terkait RUPS Laporan Tahunan Tahun Buku 2021.

**Juni**

1. Menghadiri rapat internal Dekom dilanjutkan dengan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris di Ruang Rapat Soekarno Jl. Veteran 9 Jakarta dengan topik Tindak lanjut rapat sebelumnya, Evaluasi LKK s.d April 2022 dan lain-lain yang dilaksanakan pada tanggal 10 Juni 2022.

5. Attended the invitation to the online Nomination and Remuneration Committee meeting on March 22, 2022, with the agenda for Discussing Tantiem for the 2021 Fiscal Year and proposed Executive Remuneration for the 2022 Fiscal Year.

**April**

1. Attended an online committee meeting on April 1, 2022 with the Director of Finance and Risk Management Team regarding the topic of Follow-up to the previous discussion regarding RM and FRA EY.
2. GCG and RMM Committee members coordinated with the Secretary to the Board of Commissioners on April 12, 2022 regarding preparing the Report on the Implementation of Supervisory Duties of the Board of Commissioners of PT Kimia Farma Tbk for Fiscal Year 2021.
3. Prepared a draft response from the GCG and RMM Committee dated April 18, 2022, which will be submitted to the Board of Commissioners regarding the Board of Directors' letter regarding the approval of the release of part of the shares owned by PT Kimia Farma Tbk in PT Kimia Farma Apotik (KFA).
4. Attended the invitation of the Audit Committee on April 22, 2022 regarding Internal Audit Monitoring for the first quarter of 2022. (online)
5. Attended an internal Board of Commissioners meeting followed by a Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners in the Soekarno Meeting Room Jl Veteran 9 Jakarta with the topic of following up on the previous meeting, LKK Evaluation until March 2022 and others. ( dated 26 April 2022)

**May**

1. Attended the PT Kimia Farma Tbk Online Meeting on May 11, 2022 regarding the Annual Report GMS for the 2021 Fiscal Year.

**June**

1. Attended an internal Board of Commissioners meeting followed by a Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners in the Soekarno Meeting Room Jl. Veterans 9 Jakarta, following up on the previous meeting, LKK Evaluation until April 2022, and others held on June 10, 2022.

## Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

- Menyiapkan *draft* surat Komite GCG dan PMR kepada Dewan Komisaris terkait Tanggapan Komite GCG dan PMR atas surat Direksi Tentang permohonan persetujuan pelepasan sebagian saham milik PT Kimia Farma Tbk pada PT Kimia Farma Apotik (KFA).
- Menghadiri undangan Komite Audit pada tanggal 17 Juni 2022 yang juga diikuti oleh Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko terkait pemaparan mengenai kajian divestasi KFA.

### Juli

- Menghadiri rapat komite yang dilakukan secara *offline* pada tanggal 1 Juli 2022 bersama dengan Tim Manajemen Risiko terkait topik Evaluasi Penanganan MR PT KAEF s.d Mei 2022.
- Menghadiri rapat internal Dekom dilanjutkan dengan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris di Ruang Rapat Soekaryo Jl Veteran 9 Jakarta dengan topik Tindak lanjut rapat sebelumnya, Evaluasi LKK s.d Mei 2022 dan lain-lain yang dilaksanakan pada tanggal 7 Juli 2022.
- Menghadiri undangan Komite Audit pada tanggal 22 Juli 2022 tentang *Monitoring* Audit internal triwulan I tahun 2022 yang dilaksanakan secara *online*.
- Mempersiapkan tanggapan Komite GCG dan PMR terkait laporan semester I PT Kimia Farma Tbk.

### Agustus

- Menghadiri rapat internal Dekom dilanjutkan dengan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris di Ruang Rapat Soekaryo Jl Veteran 9 Jakarta dengan topik Tindak lanjut rapat sebelumnya, Evaluasi LKK s.d Juni 2022 dan lain-lain yang dilaksanakan pada tanggal 4 Agustus 2022.
- Rapat online tentang internal Komite GCG dan PMR tanggal 30 Agustus 2022.
- Menghadiri rapat internal Dekom dilanjutkan dengan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris di Ruang Rapat Soekaryo Jl Veteran 9 Jakarta dengan topik Tindak lanjut rapat sebelumnya, Evaluasi LKK s.d Juli 2022 dan lain-lain yang dilaksanakan pada tanggal 31 Agustus 2022.

- Prepared a draft letter from the GCG and PMR Committees to the Board of Commissioners regarding the GCG and PMR Committees' response to the Board of Directors' letter regarding the request for approval of the partial divestment of shares owned by PT Kimia Farma Tbk in PT Kimia Farma Apotik (KFA).
- Attended the invitation from the Audit Committee on 17 June 2022, which the Director of Finance and Risk Management also attended regarding a presentation on the KFA divestment study.

### July

- Attended an offline committee meeting on July 1, 2022, with the Risk Management Team regarding the topic of Evaluation of MR PT KAEF Handling until May 2022.
- Attended an internal BoC meeting followed by a Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners in Soekaryo Meeting Room, Jl Veteran 9 Jakarta, regarding the follow-up from the previous meeting, Evaluation of LKK until May 2022, and other topics on 7 July 2022.
- Attended an invitation from the Audit Committee on July 22, 2022, regarding the Internal Audit Monitoring for the first quarter of 2022, which was held online.
- Prepared the response of the GCG and PMR Committees regarding PT Kimia Farma Tbk's first-semester report.

### August

- Attended an internal meeting of BoC followed by a Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners at the Soekaryo Meeting Room, Jl Veteran 9 Jakarta, with the topics of Follow-up to the previous meeting, Evaluation of LKK until June 2022, and others that were held on August 4, 2022.
- Online meeting about the internal GCG and RMM Committees on August 30, 2022.
- Attended an internal meeting of BoC followed by a Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners at the Soekaryo Meeting Room, Jl Veteran 9 Jakarta, with the topics of Follow-up to the previous meeting, Evaluation of LKK until July 2022, and others that were held on August 31, 2022.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**September**

1. Menghadiri rapat internal komite dengan mengundang Manajer Manajemen Risiko Kimia Farma dan Pengelola Risiko Divisi dan anggota Komite Audit yang dilakukan secara *online* pada tanggal 9 September 2022 terkait topik Progress Manajemen Risiko Kimia Farma sd Juli 2022 dan *Progress* koordinasi antara unit Manajemen Risiko dengan *Risk Owner*.
2. Menghadiri Undangan Ketua Komite Audit terkait *Kick Off Meeting* Audit Tahunan Tahun Buku 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 16 September 2022.
3. Menghadiri rapat internal Dekom dilanjutkan dengan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris di Ruang Rapat Soekarno Jl. Veteran 9 Jakarta dengan topik Tindak Lanjut Rapat Sebelumnya, Evaluasi LKK s.d Agustus 2022 dan lain-lain yang dilaksanakan pada tanggal 27 September 2022.
4. Menyiapkan *draft* surat Komite GCG dan PMR kepada Dewan Komisaris terkait Tanggapan Komite GCG dan PMR atas surat Direksi Tentang permohonan persetujuan pelepasan sebagian saham milik PT Kimia Farma Tbk pada PT Kimia Farma Apotik (KFA) dan Persetujuan atas Rencana Pelaksanaan Penambahan Modal Perseroan dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) kepada para pemegang saham yang berhak, untuk membeli Saham Seri B baru yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Terbatas I ini dan selanjutnya dapat memesan Surat Utang Wajib Konversi atau Obligasi Wajib Konversi (OWK) yang dalam jangka waktu tertentu dapat dikonversi menjadi Saham Seri B baru sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2015 juncto Peraturan OJK No.14/POJK.04/2019 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu.

**Oktober**

1. Menghadiri Rapat Komite GCG dan PMR dengan unit MR pada tanggal 12 Oktober 2022.
2. Menghadiri undangan komite Audit terkait Laporan SPI tanggal 27 Oktober 2022.
3. Menghadiri Rapat Internal dilanjutkan dengan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris Evaluasi Kinerja September tanggal 28 Oktober 2022.
4. Rapat dengan unit SC 20 Oktober 2022.

**September**

1. Attended an internal committee meeting by inviting the RM Manager of KF and Risk Division Manager, and Audit Committee members conducted online on September 9, 2022, regarding the Progress of KF RM until July 2022 and Progress coordination between the RM unit and Risk Owners.
2. Attended an invitation from the Chair of the Audit Committee regarding the Kick-Off Meeting of the Annual Audit for the 2022 Fiscal Year held on September 16, 2022.
3. Attended an internal meeting of BoC followed by a Joint Meeting of the Board of Directors and Commissioners at the Soekarno Meeting Room, Jl. Veteran 9 Jakarta, with the topics of Follow-up to the previous meeting, Evaluation of LKK until August 2022, and others that were held on September 27, 2022.
4. Prepared a draft letter from the GCG and RMM Committees to the Board of Commissioners regarding the GCG and RMM Committee's response to the Director's letter regarding the request for approval of the partial release of shares owned by PT Kimia Farma Tbk in PT Kimia Farma Apotik (KFA) and Approval of the Plan for Implementing the Increase of the Company's Capital with Pre-emptive Rights (HMETD) to eligible shareholders to purchase New Series B Shares offered in this Limited Public Offering I. Then they ordered Mandatory Convertible Securities or Convertible Bond Obligations (OWK) which can be converted into New Series B Shares within a certain period as referred to in OJK Regulation No.32/POJK.04/2015 juncto OJK Regulation No.14/POJK.04/2019 concerning the Increase of the Capital of Public Companies by Giving Preemptive Rights.

**Oktober**

1. Attended a GCG and RMM Committee meeting with the RM unit on October 12, 2022.
2. Attended an Audit Committee invitation related to the SPI report on October 27, 2022.
3. Attended an Internal Meeting followed by a Joint Meeting with the Board of Directors and Commissioners to Evaluate Performance on October 28, 2022.
4. Had a meeting with the SC unit on October 20, 2022.

## Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

### November

1. Menghadiri Rapat Internal Dewan Komisaris membahas Rencana Divestasi dan Penerbitan saham baru KFA yang dilaksanakan pada tanggal 2 November 2022.
2. Kunjungan Kerja Dewan Komisaris ke Padang tanggal 6-8 November 2022.
3. Menghadiri Rapat Komite GCG dengan mengundang Tim Penyusun RKAP yang dilaksanakan pada tanggal 18 November 2022.
4. Menghadiri Rapat lanjutan Komite GCG dengan mengundang Tim Penyusun RKAP yang dilaksanakan pada tanggal 23 November 2022.
5. Menghadiri Rapat lanjutan Komite GCG dengan mengundang Tim Penyusun RKAP yang dilaksanakan pada tanggal 28 November 2022.

### Desember

1. Kunjungan lapangan ke KFA Budi Utomo bersama Komite Audit Komisaris Bapak Prof Wiku dan Bapak Syaiful yang dilaksanakan pada tanggal 1 Desember 2022.
2. Menghadiri Rapat Komite GCG dengan mengundang Direktur Keuangan Membahas Divestasi KFA dan *Progress* KFSP yang dilaksanakan pada tanggal 6 Desember 2022.
3. Menghadiri Rapat internal Dekom dilanjutkan Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris bulanan yang dilaksanakan pada tanggal 8 Desember 2022.
4. Menghadiri pertemuan *hybrid* terkait KFSP yang dilaksanakan pada 15 Desember 2022.
5. Menghadiri Undangan Komite Audit terkait Rapat *Monitoring* 1 (Tahapan Audit Tahunan Tahun Buku 2022) tanggal 16 Desember 2022.

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris terkait Nominasi dan Remunerasi. Komite ini dibentuk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-004/KOM-KF/IV/2020 tanggal 20 April 2020 jo No. KEP-009/KOM-KF/VIII/2020 tanggal 7 Agustus 2020.

### November

1. Attended an Internal Meeting of the Board of Commissioners to discuss the Divestment Plan and Issuance of new KFA shares on November 2, 2022.
2. Board of Commissioners Working Visit to Padang on November 6-8, 2022.
3. Attended a GCG Committee Meeting inviting the RKAP Development Team on November 18, 2022.
4. Attended a Continued GCG Committee Meeting inviting the RKAP Development Team on November 23, 2022.
5. Attended a Continued GCG Committee Meeting inviting the RKAP Development Team on November 28, 2022.

### Desember

1. Field visit to KFA Budi Utomo with the Audit Committee of Commissioners Mr Prof Wiku and Mr Syaiful on December 1, 2022.
2. Attended a GCG Committee Meeting inviting the CFO to discuss KFA divestment and KFSP progress on December 6, 2022.
3. Attended an Internal Meeting of the Board of Commissioners and a monthly Joint Meeting with the Board of Directors on 8 December 2022.
4. Attended a hybrid meeting related to KFSP on December 15, 2022.
5. Attended an Audit Committee invitation related to Monitoring Meeting 1 (Annual Audit Stage for the 2022 Fiscal Year) on December 16, 2022.

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nominations and Remuneration Committee is established to assist in implementing the duties and functions of the Board of Commissioners related to Nominations and Remuneration. This committee was established based on the Board of Commissioners Decision No. KEP-004/KOM-KF/IV/2020, dated April 20, 2022, as amended by No. KEP-009/KOM-KF/VIII/2020 dated August 7, 2022.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**PIAGAM KOMITE NOMINASI & REMUNERASI**

Sebagai wujud kepatuhan Perusahaan terhadap GCG yang sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, khususnya mengacu pada ketentuan Pasal 2 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, maka dipandang perlu untuk membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan perusahaan.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi telah diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan dalam Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-003/KOM-KF/IV/2020 tanggal 20 April 2020. Piagam tersebut mengatur mengenai dasar hukum, wewenang, tugas, tanggung jawab, struktur organisasi komite hingga tata cara pelaksanaan rapat. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan dievaluasi secara berkala dan, apabila diperlukan, dilakukan amandemen untuk memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap ketentuan OJK dan peraturan terkait lainnya.

**KETENTUAN MASA JABATAN**

1. Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan adalah sama dengan masa penunjukannya sebagai Komisaris yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
2. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan anggota Dewan Komisaris berhenti dengan sendirinya apabila masa jabatannya sebagai Anggota Dewan Komisaris berakhir.
3. Apabila anggota Dewan Komisaris yang diangkat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berhenti dari jabatannya sebagai Komisaris sebelum masa tugasnya selesai, maka jabatan anggota Komite dimaksud dapat digantikan oleh anggota Komisaris yang lain.

**NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE CHARTER**

As a manifestation of the company's compliance with Good Corporate Governance (GCG) in accordance with the Articles of Association and regulations, primarily referring to Article 2 of the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, it is deemed necessary to establish a Nomination and Remuneration Committee to support the effectiveness of the company's supervisory tasks and functions.

The tasks and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are regulated in the Committee Charter, which was approved in the Board of Commissioners' Decision No. KEP-003/KOM-KF/IV/2020 dated April 20, 2020. The Charter outlines the legal basis, authority, tasks, responsibilities, organizational committee structure, and meeting procedures. The Nomination and Remuneration Committee Charter is established by the Board of Commissioners, evaluated periodically, and amended if necessary to ensure the company's compliance with FSA provisions and other relevant regulations.

**PROVISIONS OF TERM OF OFFICE**

1. The term of office for members of the Nomination and Remuneration Committee who are members of the Company's Board of Commissioners is the same as the term of appointment as Commissioner determined by the General Meeting of Shareholders (GMS).
2. Members of the Nomination and Remuneration Committee who are members of the Board of Commissioners will automatically terminate their term of office as members of the Board of Commissioners.
3. If a member of the Board of Commissioners who is appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee resigns from his position as a Commissioner before the end of his term of office, the work of the member of the Committee can be replaced by another member of the Board of Commissioners.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

4. Apabila anggota Dewan Komisaris yang menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berhenti dari jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris, maka jabatan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi wajib diganti oleh anggota Dewan Komisaris Independen lainnya atau Komisaris Baru dalam waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari.
5. Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak independen paling lama adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, sehingga akumulasi masa jabatannya pada Perusahaan maksimal adalah selama 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan anggota Komite yang bersangkutan sewaktu-waktu.

4. If a member of the Board of Commissioners who serves as the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee resigns from his position as a member of the Board of Commissioners, the work of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee must be replaced by another Independent Commissioner within 30 (thirty) days at the latest.
5. The term of office for members of the Nomination and Remuneration Committee from independent parties is a maximum of 3 (three) years. It can be extended once for 2 (two) years so that the accumulated term of office at the Company is a maximum of 5 (five) years without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss the member of the Committee concerned at any time.

**KEANGGOTAAN KOMITE NOMINASI & REMUNERASI TAHUN 2022**

Di tahun 2022, terdapat perubahan susunan keanggotaan Komite Nominasi & Remunerasi, dengan kronologi sebagai berikut:

**MEMBERSHIP OF THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE FOR 2022**

In 2022, there was a change in the composition of the Nomination & Remuneration Committee, with the following chronology:

**Kronologi Susunan Komite Nominasi & Remunerasi Kimia Farma di Sepanjang Tahun 2022**

Chronology of the Composition of the Nomination &amp; Remuneration Committee of Kimia Farma throughout 2022

Periode 1 Januari s.d 31 Mei 2022 Period of January 1, to May 31, 2022	Periode 1 Juni s.d 1 September 2022 Period of June 1, to September 1, 2022	Periode 1 September s.d 31 Desember 2022 Period of September 1, to December 31, 2022	Keterangan Remarks
Kamelia Faisal (Ketua merangkap Anggota Komite/Komisaris Independen) (Chairman appoints Committee Members/ Independent Commissioners)			Kamelia Faisal tidak lagi menjabat sejak 31 Mei 2022 Kamelia Faisal has no longer served since May 31, 2022
	Rahmat Hidayat Pulungan (Ketua merangkap Anggota Komite/Komisaris Independen) (Chairman concurrently as Committee Member/ Independent Commissioner)	Rahmat Hidayat Pulungan (Ketua merangkap Anggota Komite/Komisaris Independen) (Chairman concurrently as Committee Member/ Independent Commissioner)	Rahmat Hidayat Pulungan menjabat sejak 1 Juni 2022 Rahmat Hidayat Pulungan has served since June 1, 2022
Abdul Kadir (Anggota Komite/Komisaris Utama) (Committee Member/Principal Commissioner)	Abdul Kadir (Anggota Komite/Komisaris Utama) (Committee Member/President Commissioner)		Abdul Kadir tidak lagi menjabat sejak 1 September 2022 Abdul Kadir has no longer served since September 1, 2022
		Fachmi Idris (Anggota Komite/Komisaris Utama) (Committee Member/President Commissioner)	Fachmi Idris menjabat sejak 28 Oktober 2022 Fachmi Idris has served since October 28, 2022

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

**Kronologi Susunan Komite Nominasi & Remunerasi Kimia Farma di Sepanjang Tahun 2022**

Chronology of the Composition of the Nomination &amp; Remuneration Committee of Kimia Farma throughout 2022

Periode 1 Januari s.d 31 Mei 2022 Period of January 1, to May 31, 2022	Periode 1 Juni s.d 1 September 2022 Period of June 1, to September 1, 2022	Periode 1 September s.d 31 Desember 2022 Period of September 1, to December 31, 2022	Keterangan Remarks
Hastuti Assauri (Anggota Komite/GM <i>Human Capital</i> ) (Committee Member/GM Human Capital)	Hastuti Assauri (Anggota Komite/GM <i>Human Capital</i> ) (Committee Member/GM Human Capital)	Hastuti Assauri (Anggota & Sekretaris Komite/GM <i>Human Capital</i> ) (Committee Member & Secretary/GM Human Capital)	-
Asep Saifudin (Anggota Komite/Pihak Independen) (Committee Member/Independent Party)	Asep Saifudin (Anggota Komite/Pihak Independen) (Committee Member/Independent Party)	Asep Saifudin (Anggota Komite/Pihak Independen) (Committee Member/Independent Party)	-

**Susunan Komite Nominasi & Remunerasi Kimia Farma per 31 Desember 2022**

Composition of the Nomination &amp; Remuneration Committee of Kimia Farma as of 31 December 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Jabatan Service Period
Rahmat Hidayat Pulungan	Ketua Komite Nominasi & Remunerasi/Komisaris Independen Chairman of the Nomination & Remuneration Committee/Independent Commissioner	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-011/KOM-KF/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Kimia Farma Tbk Decree of the Board of Commissioners No. KEP-011/KOM-KF/X/2022 dated October 28, 2022 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Kimia Farma Tbk	Mengikuti masa jabatan sebagai Komisaris Independen Continuing his remaining term of office as Independent Commissioner	
Fachmi Idris	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-011/KOM-KF/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Kimia Farma Tbk Decree of the Board of Commissioners No. KEP-011/KOM-KF/X/2022 dated October 28, 2022 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Kimia Farma Tbk	28 Oktober 2022 October 28, 2022	Ke-1 1 <sup>st</sup>
Hastuti Assauri	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-004/KOM-KNR/V/2021 tanggal 4 Mei 2021 tentang Penetapan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Decree of the Board of Commissioners No. KEP-004/KOM-KNR/V/2021 dated May 4, 2021 concerning Determination of Members of the Nomination and Remuneration Committee	4 Mei 2021 s/d 4 Mei 2024 May 4, 2021 to May 4, 2024	Ke-1 1 <sup>st</sup>
Asep Saifudin	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-011/KOM-KNR/IX/2021 tanggal 1 September 2021 tentang Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Decree of the Board of Commissioners No. KEP-011/KOM-KNR/IX/2021 dated September 1, 2021 concerning Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee	1 September 2021 s.d 1 September 2024 September 1, 2021 s.d September 1, 2024	Ke-1 1 <sup>st</sup>

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

## PROFIL ANGGOTA KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

## PROFILE OF NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS



### Rahmat Hidayat Pulungan

**Ketua Komite Nominasi & Remunerasi/Komisaris Independen**

Chairman of the Nomination & Remuneration Committee/Independent Commissioner

Profil Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Rahmat Hidayat Pulungan dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Chairman of the Nomination & Remuneration Committee, Rahmat Hidayat Pulungan, can be seen in the Board of Commissioners' profile section in the Company Profile chapter of this Annual Report.



### Fachmi Idris

**Anggota Komite Nominasi & Remunerasi/Komisaris Independen**

Member of the Nomination & Remuneration Committee/Independent Commissioner

Profil Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Fachmi Idris dapat dilihat bagian profil Dewan Komisaris pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Member of the Nomination & Remuneration Committee Fachmi Idris can be seen in the profile section of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter in this Annual Report.



**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**Hastuti Assauri****Anggota Komite  
Nominasi &  
Remunerasi**Member of the  
Nomination &  
Remuneration  
Committee**Periode Jabatan 4 Mei  
2021 – 4 Mei 2024,  
Periode Ke-1**  
Term of Office May 4,  
2021 – May 4, 2024,  
1<sup>st</sup> Period**Warga negara**

Indonesia

**Usia**

51 tahun

**Kelahiran**

Jakarta, 2 September 1971

**Domisili**

Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia

**Riwayat Pendidikan**

- S2, *Magister Management*, Universitas Mercu Buana (2007);
- Profesi Apoteker, Universitas Indonesia (1997);
- S1, Sarjana Farmasi Universitas Indonesia (1995);
- S1, Sarjana Ekonomi Universitas Indonesia (1995).

**Pengalaman Kerja**

- *General Manager Human Capital* PT Kimia Farma Tbk (2020-sekarang);
- *Manager Talent Management* PT Kimia Farma Tbk (2017-2020);
- *Manager Unit Bisnis Surakarta* PT Kimia Farma Apotek (2016-2017);
- *Manager Unit Bisnis Depok* PT Kimia Farma Apotek (2014-2016);
- Asisten Manager SDM PT Kimia Farma Apotek (200-2016);
- *Pharmacy Manager* PT Kimia Farma Apotek (1997-2009).

**Citizenship**

Indonesian

**Age**

51 years old

**Born in**

Jakarta, September 2, 1971

**Domicile**

Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia

**Education**

- Master of Management from Mercu Buana University (2007)
- Pharmacist Profession from University of Indonesia (1997)
- Bachelor of Economics from University of Indonesia (1995)
- Bachelor of Pharmacy from University of Indonesia (1995)

**Work Experience**

- General Manager Human Capital PT Kimia Farma Tbk (2020 – present)
- Talent Management Manager at PT Kimia Farma Tbk (2017-2020)
- Manager of Surakarta Business Unit PT Kimia Farma Apotek (2016-2017)
- Depok Business Unit Manager PT Kimia Farma Apotek (2014-2016)
- Assistant HR Manager at PT Kimia Farma Apotek (2009 – 2016)
- Pharmacy Manager of PT Kimia Farma Apotek (1997 – 2009)

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs Under the Board of Commissioners



### Asep Saifudin

#### Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Member of the Nomination & Remuneration Committee

**Periode Jabatan 1**  
**September 2021 – 1**  
**September 2024**  
**Periode Ke-1**

**Term of Office**  
**September 1, 2021 –**  
**September 1, 2024 1<sup>st</sup>**  
**Period**

#### Warga negara

Indonesia

#### Usia

54 tahun

#### Kelahiran

Jakarta, 1 Juli 1969

#### Domisili

Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Indonesia

#### Riwayat Pendidikan

- S3, Manajemen SDM, Universitas Mercu Buana (2021);
- S2, Manajemen SDM, Universitas Budi Luhur (2014);
- S1, Fakultas Hukum Ekonomi, Universitas Indonesia (1993).

#### Pengalaman Kerja

- Ketua Yayasan Pendidikan Pertamedika (2019-sekarang);
- *Technical Expert and Strategic Advisor* (2020);
- *Vice President* HCGA Pertamedika-IHC (2015-2019);
- *VP Corporate Secretary* Pertamedika (2010-2015).

#### Citizenship

Indonesian

#### Age

54 years old

#### Born in

Jakarta, July 1, 1969

#### Domicile

Central Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

#### Education

- S3, HR Management, Mercu Buana University (2021)
- Master's Degree, Human Resources Management, Budi Luhur University (2014)
- S1, Faculty of Economic Law, University of Indonesia (1993)

#### Work Experience

- Chairman of the Pertamedika Education Foundation (2019 to present)
- Technical Expert and Strategic Advisor (2020)
- Vice President HCGA Pertamedika-IHC, (2015-2019)
- VP Corporate Secretary Pertamedika, (2010-2015)

## INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi merupakan pribadi profesional yang memiliki pengetahuan dan pemahaman terkait Nominasi & Remunerasi, tidak memiliki hubungan dengan perusahaan guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen. Kriteria Independensi anggota Komite Nominasi & Remunerasi sebagai berikut:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, maupun Perusahaan afiliasi.
3. Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan.
4. Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Nominasi & Remunerasi.
5. Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah.

## INDEPENDENCY OF NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

Members of the Nomination & Remuneration Committee are professional individuals who have knowledge and understanding regarding Nomination & Remuneration. They need a relationship with the Company to maintain independence in carrying out their duties and responsibilities, which may affect their ability to act independently. The criteria for the independence of the members of the Nomination & Remuneration committee are as follows:

1. Do not have a financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. Do not have a management relationship in the Company or affiliated companies.
3. Do not have shared ownership in the Company.
4. Do not have a family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or other Nomination & Remuneration Committee members.
5. Do not be a political party administrator or local government official.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

6. Bukan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan Perusahaan dalam waktu 1 (satu) tahun terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali Anggota Komite Nominasi & Remunerasi yang berasal dari Dewan Komisaris.
6. Not being a person with the authority and responsibility to plan, lead, or control the Company within the last 1 (one) year before being appointed by the Board of Commissioners, except the Audit Committee Members from the Board of Commissioners.

Aspek Independensi Independency Aspects	Rahmat Hidayat Pulungan	Fachmi Idris	Hastuti Assauri	Asep Saifudin
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Do not have a financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, maupun Perusahaan afiliasi Do not have a management relationship in the Company, or affiliated companies.	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan Do not have shared ownership in the Company.	x	x	x	x
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/ atau sesama anggota Komite Nominasi & Remunerasi Do not have family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or other members of the Nomination & Remuneration Committee	x	x	x	x
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah Do not serve as a political party administrator or local government official.	x	x	x	x
Bukan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan Perusahaan dalam waktu 1 (satu) tahun terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali Anggota Komite Nominasi & Remunerasi yang berasal dari Dewan Komisaris Not being a person who has the authority and responsibility to plan, lead, or control the Company within the last 1 (one) year before being appointed by the Board of Commissioners, except the Audit Committee Members from the Board of Commissioners.	x	x	x	x

✓ = ada | x = tidak ada

✓ = ada | x = tidak ada

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI & REMUNERASI**

- Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya, dengan ruang lingkup membantu pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi dan remunerasi pada Perusahaan dan anak perusahaannya.
- Tugas dan tanggung jawab terkait dengan fungsi nominasi:
  - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
    - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris;
    - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;

**NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE DUTIES AND RESPONSIBILITIES**

- The Nomination and Remuneration Committee shall act independently in carrying out its duties, with the scope of assisting the implementation of the Board of Commissioner's supervisory responsibilities related to the nomination and remuneration function for the Company and its subsidiaries.
- The duties and responsibilities related to the nomination function are as follows:
  - Providing recommendations for the Board of Commissioners regarding:
    - Composition of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
    - Policies and criteria required in the nomination process.

## Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

- iii. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
  - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
  - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
  - d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS atau Pemegang Saham Pengendali.
3. Dalam melaksanakan fungsi nominasi sebagaimana dimaksud angka 2, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melakukan prosedur sebagai berikut:
  - a. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
  - b. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
  - c. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
  - d. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
  - e. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS atau Pemegang Saham Pengendali.
4. Tugas dan tanggung jawab terkait dengan fungsi remunerasi:
  - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
    - i. Struktur remunerasi;
    - ii. Kebijakan atas remunerasi;
    - iii. Besaran atas remunerasi.
  - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
- iii. Policies on performance evaluation for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners
  - b. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners based on the benchmarks prepared as evaluation material.
  - c. Providing recommendations for the Board of Commissioners regarding competency development programs of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
  - d. Providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS or the Controlling Shareholder.
3. In carrying out the nomination function as referred to in number 2, the Nomination and Remuneration Committee must carry out the following procedures:
  - a. Developing the composition and nomination process for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
  - b. Developing policies and criteria needed in the nomination process for prospective members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
  - c. Assisting in the performance evaluation of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
  - d. Developing competency development programs for members of the Board of Directors and Commissioners.
  - e. Reviewing and proposing candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and the Board of Commissioner to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS or Controlling Shareholders.
4. The duties and responsibilities related to the remuneration function are as follows:
  - a. Providing recommendations for the Board of Commissioners regarding:
    - i. Remuneration structure
    - ii. Remuneration Policy
    - iii. Amount of remuneration
  - b. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance evaluation with the appropriate remuneration received by each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

5. Dalam melaksanakan fungsi remunerasi sebagaimana angka 4, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melakukan prosedur sebagai berikut:
    - a. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, yang dapat berupa gaji, honorarium, tunjangan, fasilitas dan insentif/tantiem.
    - b. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
    - c. Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
  6. Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi sebagaimana dimaksud angka 5 di atas dengan memperhatikan:
    - a. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha perusahaan sejenis dan skala usaha Perusahaan dalam industrinya.
    - b. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja perusahaan.
    - c. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
  7. Struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi harus dievaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi paling kurang 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.
5. In carrying out the remuneration function as referred to in number 4, the Nomination and Remuneration Committee must carry out the following procedures:
    - a. Developing a remuneration structure for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, which can include salary, honorarium, allowances, facilities and incentives.
    - b. Developing policies on remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
    - c. Preparing the amount of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
  6. Preparing the structure, policy, and amount of Remuneration as referred to in number 5 with regards to:
    - a. The remuneration applicable to the industry is in accordance with the business activities of similar companies and the Company's business scale.
    - b. The duties, responsibilities, and authorities of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are associated with the achievement of the Company's goals and performance.
    - c. Performance targets or performance of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
  7. The remuneration structure, policy, and amount must be evaluated by the Nomination and Remuneration Committee at least once in 1 (one) year.

**PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB  
DALAM KEANGGOTAAN KOMITE NOMINASI &  
REMUNERASI**

Pembagian tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi & Remunerasi adalah sebagai berikut:

**SEGREGATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES  
IN NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE  
MEMBERSHIPS**

The division of duties and responsibilities of the Nomination & Remuneration Committee is as follows:

**Rahmat Hidayat Pulungan****Ketua Komite Nominasi & Remunerasi/Komisaris Independen**

Chairman of Nomination & Remuneration Committee /Independent Commissioner

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkoordinasikan seluruh kegiatan Komite Nominasi &amp; Remunerasi;</li> <li>• Berkomunikasi langsung dengan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris;</li> <li>• Menandatangani semua dokumen komite Nominasi &amp; Remunerasi;</li> <li>• Memimpin rapat Internal &amp; Eksternal Komite Nominasi &amp; Remunerasi;</li> <li>• Melakukan <i>review</i> semua dokumen Komite Nominasi &amp; Remunerasi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinating all activities of the Nomination &amp; Remuneration Committee</li> <li>• Communicating directly with the Board of Directors and the Board of Commissioners</li> <li>• Signing all the documents of the Nomination &amp; Remuneration Committee</li> <li>• Leading Internal &amp; External meetings of the Nomination &amp; Remuneration Committee</li> <li>• Reviewing all the documents of the Nomination &amp; Remuneration Committee</li> </ul> |
|--|--|

## Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

### Fachmi Idris



#### Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Member of Nomination & Remuneration Committee

- Memberikan arahan mengenai *concern* Dewan Komisaris;
- Memberikan masukan mengenai sistem penilaian dan pengembangan Direksi dan Pejabat di lingkungan Grup Kimia Farma;
- Memberikan masukan terkait Remunerasi bagi Direksi, Direksi Anak Perusahaan serta Pegawai di Grup Kimia Farma;
- Memberikan masukan dan arahan dalam penentuan kandidat dan pemilihan kandidat calon Direksi Anak Perusahaan Grup Kimia Farma.
- Providing direction regarding the concerns of the Board of Commissioners
- Providing input on the assessment system and development of the Board of Directors and Employees in Kimia Farma Group
- Providing input related to remuneration for the Board of Directors, the Board of Directors of Subsidiaries and Employees in Kimia Farma Group
- Providing input and direction in determining candidates and selecting candidates for the Board of Directors of Kimia Farma Group Subsidiaries

### Hastuti Assauri



#### Anggota & Sekretaris Komite Nominasi & Remunerasi

Member and Secretary of Nomination & Remuneration Committee

- Menyiapkan data, kajian dan analisa Remunerasi Direksi, Pejabat dan Pegawai di Grup Kimia Farma;
- Melakukan Analisa dan Kajian Nominasi calon Direksi Anak Perusahaan Grup Kimia Farma;
- Menyiapkan kebutuhan data Profil Direksi dan Pejabat di Grup Kimia Farma;
- Mendokumentasikan dan menyiapkan kegiatan Rapat Komite Nominasi & Remunerasi.
- Preparing data, study and analysis of Remuneration for the Board of Directors, Officers and Employees in Kimia Farma Group
- Conducting Analysis and Study of Nominations for the Board of Directors of Kimia Farma Group Subsidiaries
- Preparing data needs for the Profile of the Board of Directors and Employees in Kimia Farma Group
- Documenting and preparing the Meetings of the Nomination & Remuneration Committee

### Asep Saifudin



#### Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Member of Nomination & Remuneration Committee

- Menyiapkan data, kajian dan analisa Remunerasi bagi Direksi & Pejabat di BUMN sesuai aturan KBUMN;
- Melakukan Analisa dan Kajian proses penentuan calon Direksi Anak Perusahaan Grup Kimia Farma sesuai aturan KBUMN.
- Preparing data, study and analysis of Remuneration for the Board of Directors & Officials in SOEs according to the regulation of the Ministry of SOEs
- Analyzing and studying the process of determining candidates for the Board of Directors of Kimia Farma Group Subsidiaries according to the regulation of the Ministry of SOEs

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE  
NOMINASI & REMUNERASI**

Perusahaan senantiasa memfasilitasi anggota Komite Nominasi & Remunerasi untuk mengikuti program pengembangan kompetensi yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas Komite Nominasi & Remunerasi agar memberikan dampak yang baik dalam produktivitas dan efektivitas kerjanya. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti Komite Nominasi & Remunerasi di sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

**RAPAT KOMITE NOMINASI & REMUNERASI**

Di tahun 2022, Komite Nominasi & Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 9 (sembilan) kali, dengan risalah dan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

**COMPETENCY DEVELOPMENT FOR THE  
NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE**

The company always facilitates members of the Nomination & Remuneration Committee to participate in competency development programs aimed at increasing their capacity to have a positive impact on productivity and performance. Information about the competency development activities planned for the Committee throughout 2022 can be found in the Company Profile chapter of this annual report.

**MEETINGS OF THE NOMINATION &  
REMUNERATION COMMITTEE**

In 2022, the Nomination & Remuneration Committee held 9 (nine) meetings, with the following minutes and attendance recapitulation:

**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite Nominasi & Remunerasi**

Minutes Meetings and Attendance of the Nomination &amp; Remuneration Committee

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence (If Not Present)
4 Februari 2022 February 4, 2022	Sentul, Bogor	Pembahasan Usulan <i>Nominated Talent</i> PT Kimia Farma Tbk Tahun 2022 Discussion of PT Kimia Farma Tbk's Nominated Talent Proposal for 2022	Komite Nominasi & Remunerasi PT Kimia Farma Tbk Nomination & Remuneration Committee of PT Kimia Farma Tbk	-
4 Februari 2022 February 4, 2022	Sentul, Bogor	Penjelasan Direktur SDM PT Kimia Farma Tbk terkait Usulan <i>Nominated Talent</i> PT Kimia Farma Tbk Explanation of the HR Director of PT Kimia Farma Tbk regarding the Proposed Nominated Talent of PT Kimia Farma Tbk	1. Direktur SDM PT Kimia Farma Tbk 2. Komite Nominasi & Remunerasi PT Kimia Farma Tbk 1. HR Director of PT Kimia Farma Tbk 2. The Nomination & Remuneration Committee of PT Kimia Farma Tbk	-

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Organ Pendukung Dewan Komisaris

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

### Risalah dan Kehadiran Rapat Komite Nominasi & Remunerasi

Minutes Meetings and Attendance of the Nomination & Remuneration Committee

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence (If Not Present)
25 Februari 2022 February 25, 2022	Online	Pembahasan Skema Bonus/Insentif Kinerja Pegawai PT Kimia Farma Tbk Tahun 2021 Discussion of PT Kimia Farma Tbk Employee Performance Bonus/Incentive Scheme for 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Direktur SDM PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Direktur Keuangan &amp; Manajemen Risiko PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Komite Nominasi &amp; Remunerasi PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Komite Audit PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Komite GCG PT Kimia Farma Tbk</li> </ol>	-
			<ol style="list-style-type: none"> <li>The Board of Commissioners of PT Kimia Farma Tbk</li> <li>HR Director of PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Director of Finance &amp; Risk Management of PT Kimia Farma Tbk</li> <li>The Nomination &amp; Remuneration Committee of PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Audit Committee of PT Kimia Farma Tbk</li> <li>GCG Committee of PT Kimia Farma Tbk</li> </ol>	



**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite Nominasi & Remunerasi**

Minutes Meetings and Attendance of the Nomination &amp; Remuneration Committee

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence (If Not Present)
22 Maret 2022 March 22, 2022	Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan Tantiem Tahun buku 2021</li> <li>Pembahasan Remunerasi Eksekutif Tahun buku 2022</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Direktur SDM PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Direktur Keuangan &amp; Manajemen Risiko PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Komite Nominasi &amp; Remunerasi PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Komite Audit PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Komite GCG PT Kimia Farma Tbk</li> </ol>	-
28 April 2022 April 28, 2022	Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wawancara Kandidat Direktur SDM PT Phapros Tbk</li> <li>Pembahasan Hasil Wawancara dan Usulan Komite Nominasi &amp; Remunerasi terkait Usulan Direktur SDM PT Kimia Farma Tbk</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Komite Nominasi &amp; Remunerasi PT Kimia Farma Tbk</li> </ol>	-

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite Nominasi & Remunerasi**

Minutes Meetings and Attendance of the Nomination &amp; Remuneration Committee

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence (If Not Present)
24 Mei 2022 May 24, 2022	Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pembahasan Usulan Optimalisasi Pengawasan Induk Perusahaan (PT Kimia Farma Tbk) melalui usulan Penugasan Komisaris &amp; Direksi PT Kimia Farma Tbk ke Anak/Cucu Perusahaan PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Wawancara Kandidat Direktur Produksi PT Phapros Tbk</li> <li>Pembahasan Hasil Wawancara dan Usulan Komite Nominasi &amp; Remunerasi terkait Usulan Direktur Produksi PT Kimia Farma Tbk</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Komite Nominasi &amp; Remunerasi PT Kimia Farma Tbk</li> </ol>	-
20 Juni 2022 June 20, 2022	Kimia Farma	Pembahasan Laporan & Rencana Kerja KNR Discussion of the KNR Report & Work Plan	Komite Nominasi & Remunerasi PT Kimia Farma Tbk Nomination & Remuneration Committee of PT Kimia Farma Tbk	-
24 Juni 2022 June 24, 2022	Online	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wawancara Kandidat Direktur Utama PT Sinkona Indonesia Lestari</li> <li>Pembahasan Hasil Wawancara dan Usulan Komite Nominasi &amp; Remunerasi terkait Usulan Direktur Utama PT Sinkona Indonesia Lestari</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Komite Nominasi &amp; Remunerasi PT Kimia Farma Tbk</li> </ol>	-
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Interview with the Main Director Candidate of PT Sinkona Indonesia Lestari</li> <li>Discussion of Interview Results and Proposals of the Nomination &amp; Remuneration Committee regarding the Proposals of the Main Director of PT Sinkona Indonesia Lestari</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>The Board of Commissioners of PT Kimia Farma Tbk</li> <li>Nomination &amp; Remuneration Committee of PT Kimia Farma Tbk</li> </ol>	-

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**  
Supporting Organs Under the Board of Commissioners**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite Nominasi & Remunerasi**

Minutes Meetings and Attendance of the Nomination &amp; Remuneration Committee

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence (If Not Present)
20 September 2022 September 20, 2022	Online	Pembahasan Usulan Penambahan Direktorat Komersial dan Pemasaran PT Kimia Farma Tbk Discussion on Proposed Addition of Commercial and Marketing Directorate of PT Kimia Farma Tbk	1. Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk 2. Komite Nominasi & Remunerasi PT Kimia Farma Tbk 1. The Board of Commissioners of PT Kimia Farma Tbk 2. The Nomination & Remuneration Committee of PT Kimia Farma Tbk	-

**Rekapitulasi Kehadiran Komite Nominasi & Remunerasi pada Rapat**

Recapitulation of Nomination &amp; Remuneration Committee Attendances

Komite Nominasi & Remunerasi Nomination & Remuneration Committee	Jumlah Wajib Rapat Jumlah Wajib Rapat	Jumlah Kehadiran Jumlah Kehadiran	% Kehadiran % Kehadiran
Kamelia Faisal (Ketua)*   (Chairman)*	4	4	100%
Abdul Kadir (Anggota)**   (Member)**	8	8	100%
Rahmat Hidayat Pulungan (Ketua)***   (Chairman)***	6	6	100%
Fachmi Idris (Anggota)****   (Member)****	1	1	100%
Hastuti Assaur (Anggota)   (Member)	10	10	100%
Asep Saifudin (Anggota)   (Member)	10	10	100%
Rata-rata   Average			100%

\*) Tidak lagi menjabat sejak 31 Mei 2022 | No longer served since May 31, 2022

\*\*) Tidak lagi menjabat sejak 1 September 2022 | No longer served since September 1, 2022

\*\*\*) Mulai menjabat sejak 1 Juni 2022 | Served since June 1, 2022

\*\*\*\*) Mulai menjabat sejak 28 Oktober 2022 | Served since October 28, 2022

**KEBIJAKAN REMUNERASI**

Kebijakan Remunerasi Komite Nominasi & Remunerasi merujuk pada Peraturan Menteri BUMN No Per-06/MBU/04/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN Nomor Per-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN yang mengatur persentase penghasilan anggota Komite.

**REMUNERATION POLICY**

The Remuneration Policy for the Nomination & Remuneration Committee refers to the Regulation of the Minister of SOEs No. Per-06/MBU/04/2021 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of SOEs No. Per-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of SOEs, which regulates the percentage of income for members of the Committee.

**Organ Pendukung Dewan Komisaris**

Supporting Organs Under the Board of Commissioners

**LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS DAN KEGIATAN KOMITE NOMINASI & REMUNERASI PADA TAHUN 2022**

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan berbagai kegiatan sebagai bagian dari pemenuhan perannya di Perusahaan, yaitu:

**A. Nominasi**

1. Memberikan rekomendasi kepada Dekom mengenai:
  - a. Komposisi jabatan Direksi PT Kimia Farma Tbk, Anak Perusahaan PT Kimia Farma Tbk dan Cucu Perusahaan PT Kimia Farma Tbk;
  - b. Kajian atas penambahan Direktorat Portofolio dan Divisi Perencanaan dan Pengendalian Keuangan di PT Kimia Farma Tbk;
  - c. Kebijakan & kriteria yang dibutuhkan dalam proses Seleksi dan Usulan Nominasi Anak Perusahaan dan Cucu Perusahaan PT Kimia Farma Tbk;
2. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota BOD/BOC PT Kimia Farma Tbk.
3. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja BOD/BOC berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota BOD/BOC;
5. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota BOD/BOC kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

**B. Remunerasi**

1. Melakukan kajian & usulan Remunerasi Direksi/Dewan Komisaris Tahun 2022
2. Melakukan kajian dan rekomendasi Bonus/Insentif Pegawai Tahun buku 2021

**BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE DUTIES AND ACTIVITIES OF THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE IN 2022**

Throughout 2022, the Audit Committee has carried out various activities as part of fulfilling its role in the Company, namely:

**A. Nomination**

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a. The composition of the positions of the Board of Directors of PT Kimia Farma Tbk, Subsidiaries of PT Kimia Farma Tbk and Indirect Subsidiaries of PT Kimia Farma Tbk;
  - b. Study of the addition of the Portfolio Directorate and Financial Planning and Control Division at PT Kimia Farma Tbk;
  - c. Policies & criteria required in the Selection and Nomination process for Subsidiaries and Indirect Subsidiaries of PT Kimia Farma Tbk;
2. Performance evaluation policy for BOD/BOC members of PT Kimia Farma Tbk.
3. Assisting the Board of Commissioners in evaluating BOD/BOC performance based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity-building programs for BOD/BOC members;
5. Provide proposals for candidates who meet the requirements as BOD/BOC members to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

**B. Remuneration**

1. Review & propose Remuneration for the Board of Directors/Board of Commissioners for 2022
2. Conduct studies and recommendations for Employee Bonuses/Incentives for the 2021 fiscal year

# Komite di Bawah Direksi

## Committees Under the Board of Directors



### KOMITE TALENT

Komite *Talent* dibentuk di tahun 2020 berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Kimia Farma Tbk dengan Nomor KEP.002A/DIRUM/HC-KP/I/2020 tentang Pembentukan Komite Talent Komite ini berperan dalam menetapkan dan memutuskan kebijakan serta strategi perusahaan.

### TALENTS COMMITTEE

The Talent Committee was formed in 2020 based on PT Kimia Farma Tbk Board of Directors' Decision Letter Number KEP.002A/DIRUM/HC-KP/I/2020 concerning the Formation of Talent Committee. This Committee plays a role in establishing and deciding company policies and strategies.

### PEDOMAN KERJA KOMITE TALENT

### TALENTS COMMITTEE WORK GUIDELINES

#### Proses Kerja & Output Komite Talent

Talent Committee Work Process & Output Work process

Performance Management System	Succession Planning	Talent Review
<p><b>Proses Kerja :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan verifikasi &amp; validasi KPI Corporate</li> <li>Melakukan Validasi &amp; Verifikasi Alignment KPI</li> <li>Melakukan Proses Kalibrasi NKU/NKI</li> </ol> <p><b>Work Process :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verify &amp; validate Corporate KPIs</li> <li>Perform KPI Alignment Validation &amp; Verification</li> <li>Carry out the NKU/NKI Calibration Process</li> </ol> <p><b>Output :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>KPI Corporate</li> <li>Alignment KPI antar Unit Kerja</li> <li>Kelompok Nilai Kinerja Unit/Individu</li> </ol> <p><b>Output :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Corporate KPIs</li> <li>KPI Alignment between Work Units</li> <li>Unit/Individual Performance Score Group</li> </ol>	<p><b>Proses Kerja :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan verifikasi &amp; validasi usulan suksesor dari pejabat definitif.</li> <li>Melakukan Penetapan suksesor.</li> </ol> <p><b>Work Process :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verify &amp; validate successor proposals from definitive officials.</li> <li>Determine the successor.</li> </ol> <p><b>Output :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengesahan Daftar Suksesor dari setiap Jabatan. Ratification of the List of Successors for each Position</li> </ol>	<p><b>Proses Kerja :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Proses <i>Talent Review</i> dengan area explore :             <ol style="list-style-type: none"> <li>Aspirasi Karir</li> <li>Exposure</li> <li>Kompetensi yang dikuasai</li> <li>Usulan suksesor</li> </ol> </li> <li>Mengkaji dan menentukan rencana pengembangan <i>Talent</i> dari hasil <i>Talent Review</i></li> </ol> <p><b>Work Process :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Conduct Talent Review Process with areas of exploration :             <ol style="list-style-type: none"> <li>Career Aspirations</li> <li>Exposure</li> <li>Mastered competence</li> <li>Successor proposal</li> </ol> </li> <li>Review and determine the Talent development plan based on the results of the Talent Review</li> </ol> <p><b>Output :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Penilaian <i>Talent Review</i></li> <li>Rencana Pengembangan Talent</li> </ol> <p><b>Output :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Talent Review Assessment Document</li> <li>Talent Development Plan</li> </ol>

**Komite di Bawah Direksi**

Committees Under the Board of Directors

**KEANGGOTAAN TALENT****TALENT MEMBERSHIP****Struktur Keanggotaan Komite Talent**

Talent Committee Membership Structure

<b>STEERING COMMITTEE :</b>		<b>Direksi PT Kimia Farma Tbk</b> Board of Director PT Kimia Farma Tbk	
<b>Level Jabatan Pegawai</b> Employee Position Level	<b>Komite Talent   Talent Committee</b>		
	<b>Holding</b>	<b>Subsidiaries</b>	
GM & Direktur Anak Perusahaan GM & Subsidiary Director	Direksi Holding Board of Directors of the Holding		
<i>Manager</i>	Direktur Bidang, Direktur yang membawahi HC GM Direktorat Bidang Directors of Divisions, Director in charge of HC GM Directorate of Divisions	Direksi Anak Perusahaan Board of Directors of Subsidiaries	
Asman, SPV, Staff dalam suatu Divisi/ Unit Bisnis/Unit Kerja Assistant manager, SPV, Staff Division/ Business Unit/Work Unit	GM Bidang GM yang membawahi HC Manager Bidang GM of Divisions GM in charge of HC Manager of Divisions	Direktur Bidang Direktur yang membawahi HC Manager Bidang Directors of Divisions Director in charge of HC Manager Bidang	

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE TALENT**

1. Merekomendasikan kepada *Steering Committee* kebijakan dan strategi pengembangan organisasi perusahaan, diantaranya penetapan struktur organisasi perusahaan.
2. Merekomendasikan kepada *Steering Committee* kebijakan dan strategi kesejahteraan pegawai, diantaranya, penetapan insentif kinerja, jasa produksi, kenaikan gaji, asuransi pegawai, serta kebijakan lainnya yang terkait dengan kesejahteraan pegawai.
3. Merekomendasikan kepada *Steering Committee* kebijakan dan strategi pengembangan *talent* Perusahaan, diantaranya skema pengembangan pegawai yang masuk ke dalam *talent* pool dan kebijakan lainnya terkait dengan pengelolaan Talent Perusahaan.
4. Merekomendasikan kajian, pertimbangan, dan rancangan pengembangan organisasi selaras dengan strategi Perusahaan kepada *Steering Committee* antara lain: Tugas Pokok dan Fungsi (tupoksi).
5. Merekomendasikan proses bisnis yang sesuai dengan strategi bisnis perusahaan dan struktur organisasi perusahaan.
6. Merekomendasikan, mengkoordinasikan, dan memastikan kebutuhan rekrutmen di luar RKAP bisa dilaksanakan sesuai dengan kebijakan.

**DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE TALENT COMMITTEE**

1. Recommend to the Steering Committee policies and strategies for the development of the Company's organization, including the establishment of the Company's organizational structure.
2. Recommend to the Steering Committee employee welfare policies and strategies, including the establishment of performance incentives, production services, salary increases, employee insurance, and other policies related to employee welfare.
3. Recommend to the Steering Committee the Company's talent development policies and strategies, including employee development schemes that enter the talent pool and other policies related to the management of Company Talent.
4. Recommend studies, considerations, and plans for organizational development in line with the Company's strategy to the Steering Committee, including: Main Duties and Functions (tupoksi).
5. Recommend business processes in accordance with the Company's business strategy and organizational structure
6. Recommend, coordinate, and ensure that recruitment needs outside the RKAP can be carried out in accordance with the policy.

**Komite di Bawah Direksi**

Committees Under the Board of Directors

- |  |   |
|--|---|
| <p>7. Menganalisa dan merekomendasikan kesejahteraan bagi Direksi PT Kimia Farma Tbk dan pegawai sesuai dengan perkembangan usaha perusahaan dan perkembangan industri di Indonesia.</p> <p>8. Merekomendasikan pelaksanaan perubahan-perubahan terkait dengan kesejahteraan pegawai di PT Kimia Farma Tbk.</p> <p>9. Merekomendasikan kesejahteraan yang bersifat material dan non-material untuk mengurangi "Retensi Talent" dan menjaga keunggulan daya saing remunerasi sesuai standar yang berlaku di pasar remunerasi baik industri secara umum maupun industri farmasi.</p> <p>10. Merekomendasikan <i>talent pool</i> untuk level BoD- 1 dan BoD-2.</p> <p>11. Merekomendasikan <i>succession plan, career plan</i> untuk BoD-1 dan BoD-2.</p> <p>12. Merekomendasikan program pengembangan bagi talent yang ada di <i>talent pool</i> BoD-1 dan BoD-2, mencakup pelatihan, <i>coaching</i>, penugasan, dan <i>mobility</i> pegawai.</p> <p>13. Merekomendasikan mobilitas untuk <i>talent</i> BoD-1 dan BoD-2.</p> <p>14. Merekomendasikan kesejahteraan untuk <i>talent</i> BoD-1 dan BoD-2.</p> | <p>7. Analyze and recommend welfare for PT Kimia Farma Board's Directors Tbk and employees in accordance with the development of the Company's business and industrial development in Indonesia.</p> <p>8. Recommend the implementation of changes related to employee welfare at PT Kimia Farma Tbk.</p> <p>9. Recommend material and non-material welfare to reduce "Talent Retention" and maintain remuneration competitive advantages in accordance with applicable standards in the remuneration market for both the industry in general and the pharmaceutical industry.</p> <p>10. Recommend talent pool for BoD-1 and BoD-2 levels.</p> <p>11. Recommend succession plans, career plans for BoD-1 and BoD-2.</p> <p>12. Recommend development programs for talent in the BoD-1 and BoD-2 talent pools, including training, coaching, assignments, and employee mobility.</p> <p>13. Recommend mobility for BoD-1 and BoD-2 talents.</p> <p>14. Recommend welfare for BoD-1 and BoD-2 talents.</p> |
|--|---|

**RAPAT KOMITE TALENT**

Di tahun 2022, Komite Talenta telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 kali, dengan risalah dan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

**TALENT COMMITTEE MEETING**

In 2022, the Talents Committee held meetings 3 times, with the following minutes and attendance recapitulation:

**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite Talent**

Minutes and Attendance of the Talent Committee Meeting

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence (If Not Present)
31 Januari 2022 January 31, 2022	PT Kimia Farma Tbk	Penetapan Top Talent BoD-1 Tahun 2022 PT Kimia Farma Tbk Determination of PT Kimia Farma Tbk's BoD- 1 Top Talent for 2022	7	-

**Komite di Bawah Direksi**

Committees Under the Board of Directors

**Risalah dan Kehadiran Rapat Komite Talent**

Minutes and Attendance of the Talent Committee Meeting

Tanggal Rapat Meeting Dates	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agendas	Peserta Rapat Meeting Participants	Alasan Ketidakhadiran (Jika Tidak Hadir) Reason for Absence (If Not Present)
4 April 2022 April 4, 2022	PT Kimia Farma Tbk	Penetapan Nilai Kinerja Unit (NKU) Tahun 2021 PT Kimia Farma Tbk Determination of the 2021 Unit Performance Value (NKU) of PT Kimia Farma Tbk	8	-
22 Desember 2022 December 22, 2022	PT Kimia Farma Tbk	Talent Review & Tindak lanjut Shareholder Agreement in Respect of PT Kimia Farma Apotek, PT Kimia Farma Tbk Talent Review & Follow Up to Shareholders Agreement in Respect of PT Kimia Farma Apotek, PT Kimia Farma Tbk	7	-

**Rekapitulasi Kehadiran Komite Talent pada Rapat**

Recapitulation of Talent Committee Attendance at Meetings

Komite Talent Talent Committee	Jumlah Wajib Rapat Total Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendances	% Kehadiran % Attendances
Direksi Board of Director	6	6	100%
Direksi Board of Director	6	6	100%
Direksi Board of Director	7	7	100%
<b>Rata-rata</b> Average	<b>6,4</b>	<b>6,4</b>	<b>100%</b>



**LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS DAN KEGIATAN KOMITE TALENT PADA TAHUN 2022**

Sepanjang tahun 2022, Komite *Talent* telah melakukan beberapa kegiatan pelaksanaan tugas sebagai berikut:

1. Merekomendasikan *talent pool* untuk level BoD- 1 dan BoD-2.
2. Merekomendasikan *succession plan*, *career plan* untuk BoD-1 dan BoD-2.
3. Merekomendasikan program pengembangan bagi talent yang ada di *talent pool* BoD-1 dan BoD-2, mencakup pelatihan, *coaching*, penugasan, dan *mobility* pegawai.
4. Merekomendasikan mobilitas untuk *talent* BoD-1 dan BoD-2.
5. Menganalisa dan menetapkan *performance management system* baik terhadap unit maupun individu melalui aktivitas kalibrasi.

**UNIT HUMAN RESOURCE OPERATION**

Sebagai upaya dalam memperkuat fungsi organisasi dan penyalarsan kebutuhan organisasi dengan strategi Perusahaan ke depannya, Perusahaan membentuk Unit *Human Resource Operation* yang bertugas dalam pengelolaan sumber daya manusia di lingkungan Kimia Farma sebagaimana termuat dalam Surat Keputusan Direksi PT Kimia Farma Tbk No. KEP.046/DIR-HUK/X/2022 tentang Struktur Organisasi PT Kimia Farma Tbk.

**PEJABAT UNIT HUMAN RESOURCE OPERATION**

Perusahaan mengangkat Mulyadi, S.Si, Apt. sebagai *Manager Unit Human Resource Operation* berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KEP.012/DIR/02/2020 tanggal 1 Februari 2020 tentang Mutasi Pegawai.

**BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE DUTIES AND ACTIVITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE IN 2022**

Throughout 2022, the Talents Committee carried out the following task implementation activities:

1. Merekomendasikan *talent pool* untuk level BoD- 1 dan BoD-2.
2. Merekomendasikan *succession plan*, *career plan* untuk BoD-1 dan BoD-2.
3. Merekomendasikan program pengembangan bagi talent yang ada di *talent pool* BoD-1 dan BoD-2, mencakup pelatihan, *coaching*, penugasan, dan *mobility* pegawai.
4. Merekomendasikan mobilitas untuk *talent* BoD-1 dan BoD-2.
5. Menganalisa dan menetapkan *performance management system* baik terhadap unit maupun individu melalui aktivitas kalibrasi.

**HUMAN RESOURCE OPERATIONS UNIT**

To strengthen organizational functions and align corporate needs with the Company's future strategy, the Company has a Human Resource Operation Unit in charge of managing human resources within Kimia Farma as contained in the Decree of the Board of Directors of PT Kimia Farma Tbk No. KEP.046/DIR-HUK/X/2022 concerning the Organizational Structure of PT Kimia Farma Tbk.

**HUMAN RESOURCE OPERATION UNIT OFFICER**

The Company has appointed Mulyadi, S.Si, Apt. as Manager of the Human Resource Operation Unit based on Board of Directors Decision Letter No. KEP.012/DIR/02/2020 dated February 1, 2020 concerning Employee Transfers.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

### Komite di Bawah Direksi

Committees Under the Board of Directors



**Mulyadi,  
S.Si, Apt.**

**Manager Unit  
Human Resource  
Operation**

#### Warga negara

Indonesia

#### Usia

45 tahun

#### Kelahiran

Langsa, 12 Juni 1979

#### Domisili

Tangerang Selatan, Banten, Indonesia

#### Riwayat Pendidikan

Farmasi, Apoteker, Universitas Gajah Mada (tahun 2003)

#### Sertifikasi Kerja

-

#### Bergabung di Kimia Farma

1 September 2004

#### Pengalaman Kerja

- Manager Human Resource Operation PT Kimia Farma Tbk  
Februari 2020 sd sekarang
- Manager HCGA - PT Kimia Farma Apotek  
Februari 2018 sd Januari 2020
- Asman Talent Management – PT Kimia Farma Tbk  
November 2017 – Januari 2018

#### Citizenship

Indonesian

#### Age

45 years old

#### Born in

Langsa, June 12,1979

#### Domicile

South Tangerang, Banten, Indonesia

#### Work Certification

Pharmacy, Pharmacist, Gajah Mada University (2003)

#### Sertifikasi Kerja

-

#### Join Kimia Farma

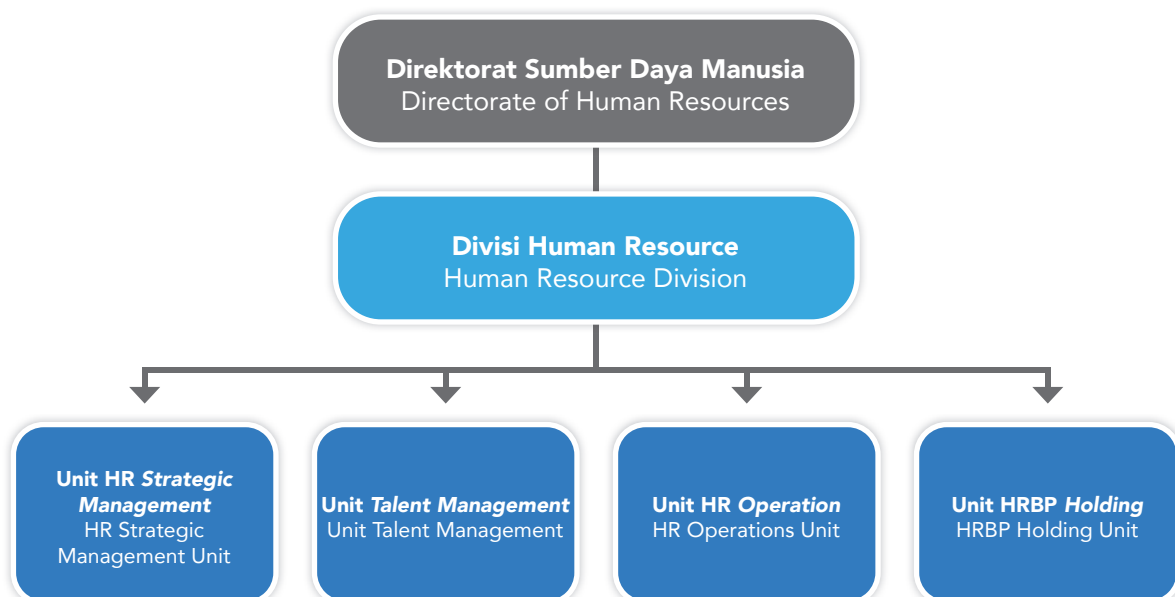
September 1, 2004

#### Work Experience

- Manager of Human Resource Operation of PT Kimia Farma Tbk  
February 2020 to now
- HCGA Manager - PT Kimia Farma Apotek  
February 2018 to January 2020
- Assistant Manager Talent Management – PT Kimia Farma Tbk  
November 2017 – January 2018

#### Struktur Organisasi Unit Human Resource Operation

Organizational Structure of the Human Resource Operation Unit



**Komite di Bawah Direksi**  
Committees Under the Board of Directors

Unit *Human Resource Operation* berfungsi dalam mengelola sumber daya manusia. Unit *Human Resource Operation* bekerja sama dengan seluruh unit dan Anak Perusahaan serta unit pengelola GCG di Anak Perusahaan.

Hingga akhir tahun 2022, Unit *Human Resource Operation* memiliki 9 karyawan dengan rincian penempatan dan pelaksanaan tugas sebagai berikut:

Nama dan Jabatan   Name and Position	Jumlah   Total
Muliyadi ( <i>Manager Unit Human Resource Operation</i> )	1 orang   people
Harya Pradhana ( <i>Asman Remuneration &amp; Benefit</i> )	1 orang   people
Tribowo Chahyono ( <i>Asman HR System Management</i> )	1 orang   people
Suyanto ( <i>Asman Industrial Relation</i> )	1 orang   people
Ariq Farras Hakim ( <i>Supervisor OPCO Holding</i> )	1 orang   people
Reski Martha ( <i>Supervisor HR System Operation</i> )	1 orang   people
Putty Sabrina Sari ( <i>Pelaksana OPCO Holding</i> ) I ( <i>OPCO Holding Executive</i> )	1 orang   people
Yasir Muhammad Nur ( <i>Pelaksana HR System Operation</i> ) I ( <i>HR System Operations Executive</i> )	1 orang   people
Heri Hermawan ( <i>Pelaksana Benefit</i> ) I ( <i>Pelaksana Benefit</i> )	1 orang   people
<b>Jumlah   Total</b>	<b>9 orang   people</b>

The *Human Resource Operation* Unit functions in managing human resources. The *Human Resource Operation* Unit works closely with all units and Subsidiaries and GCG management units in Subsidiaries.

Until the end of 2022, the *Human Resource Operation* Unit has employees with the following details of placement and implementation of tasks:

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT HUMAN RESOURCE OPERATION**

1. Merencanakan dan mengelola pembuatan Sistem & Prosedur terkait Sistem Remunerasi dan *Benefit* Karyawan, untuk memastikan aktivitas pada *HC Operation* berjalan sesuai Sistem & Prosedur yang berlaku dalam menunjang dan *support* tujuan perusahaan.
2. Merencanakan, mengelola dan memantau aktivitas Administrasi Penggajian (*Payroll*) pegawai *KF Holding*, untuk memastikan sistem imbal jasa yang memberi semangat dan motivasi kerja serta sesuai dengan ketentuan perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.
3. Merencanakan & memantau administrasi *Benefit* Pegawai meliputi: Administrasi Kesehatan (BPJS Kesehatan, Asuransi *InHealth*) dan administrasi asuransi Ketenagakerjaan untuk pegawai *KF Holding*.
4. Memantau dan mengkoordinasikan pembuatan Laporan *Human Capital* per periode, untuk memastikan tersedianya Laporan *Human Capital* yang akurat dan tepat waktu.
5. Mengkoordinasikan kegiatan pembinaan hubungan baik dengan pihak-pihak terkait kegiatan Remunerasi dan *Benefit* pegawai, baik pihak intern maupun ekstern.

**DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE HUMAN RESOURCE OPERATION UNIT**

1. Plan and manage the creation of Systems & Procedures related to the Remuneration System and Employee Benefits, to ensure activities in *HC Operation* run according to the applicable Systems & Procedures in underpinning and supporting the Company's goals.
2. Plan, manage and monitor Payroll Administration activities for *KF Holding* employees, to ensure a reward system that gives enthusiasm and motivation to work and is in accordance with the Company's regulations and applicable laws.
3. Plan & monitor the administration of Employee Benefits including: Health Administration (BPJS Kesehatan, *InHealth* Insurance) and administration of Employment insurance for *KF Holding* employees.
4. Monitor and coordinate the preparation of *Human Capital* Report per period, to ensure the availability of *Human Capital* Report in a timely and accurate manner.
5. Coordinate activities to foster good relations with parties related to employee remuneration and benefits activities, both internal and external parties.

**Komite di Bawah Direksi**

Committees Under the Board of Directors

**PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT HUMAN RESOURCE OPERATION**

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit *Human Resource Operation*, Kimia Farma memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan yang diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja Unit *Human Resource Operation*. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti Kepala Unit *Human Resource Operation* di sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Sementara itu, pendidikan dan pelatihan serta sertifikasi yang diikuti oleh karyawan Unit *Human Resource Operation* di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

**HUMAN RESOURCE OPERATION UNIT COMPETENCY DEVELOPMENT**

In supporting the implementation of the duties and responsibilities of the Human Resource Operation Unit, Kimia Farma facilitates the implementation of development programs that are expected to positively impact the productivity and effectiveness of the performance of the Human Resource Operation Unit. Information regarding the competency development activities that the Head of the Human Resource Operation Unit participated in throughout 2022 can be seen in the Company Profile chapter of this annual report.

Meanwhile, the education and training, as well as certifications attended by employees of the Human Resource Operation Unit in 2022 are as follows:

<b>Nama dan Jabatan</b> Name and Position	<b>Jenis Pendidikan dan Pelatihan</b> Types of Education and Training	<b>Materi Pendidikan dan Pelatihan</b> Material of Education and Training	<b>Tempat/Tanggal</b> Place/Date	<b>Penyelenggara</b> Organizer
Harya Pradhana (Asman Remuneration & Benefit)	Profesional Data Science	Tensorflow Developer Certificate 2022: Zero to Mastery	Online Course (Zoom) September 2022	KF Corporate University
Harya Pradhana (Asman Remuneration & Benefit)	Data Science & Its Applications	1. SQL & PostgreSQL 2. Statistics using Python 3. Python Data Analysis & Visualization 4. Python for Machine Learning & Data Science	1. Online Course (Zoom) 2. Learning Center Kimia Farma Februari sd Agustus 2022 Februari sd Agustus 2022	KF Corporate University
Tribowo Chahyono (Asman HR System Management)	Data Science & Its Applications	1. SQL & PostgreSQL 2. Statistics using Python 3. Python Data Analysis & Visualization 4. Python for Machine Learning & Data Science	1. Online Course (Zoom) 2. Learning Center Kimia Farma Februari sd Agustus 2022 Februari sd Agustus 2022	KF Corporate University

**PELAKSANAAN TUGAS UNIT HUMAN RESOURCE OPERATION TAHUN 2022**

Di tahun 2022, Unit *Human Resource Operation* telah melaksanakan berbagai kegiatan sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. *Salary survey* Grup Kimia Farma, untuk mapping dan mendapatkan gambaran tingkat *competitiveness salary* pegawai terhadap *existing market*.
2. Analisis *Cost Ratio* biaya pegawai berdasarkan 3 fungsi utama, yaitu Manufaktur, *Marketing* (Komersial) dan *Support*.

**IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE HUMAN RESOURCE OPERATIONS UNIT IN 2022**

In 2022, the Human Resource Operation Unit carried out various activities as part of its duties and responsibilities as follows:

1. *Salary survey* of Kimia Farma Group, for mapping and getting an overview of employee salary competitiveness level against the existing market.
2. *Cost Ratio* analysis of employee costs based on 3 main functions, namely Manufacturing, *Marketing* (Commercial) and *Support*.

**Komite di Bawah Direksi**  
Committees Under the Board of Directors

3. Review kebijakan kompensasi dan *benefit* pegawai PT Kimia Farma Tbk.
4. *Improvement* aplikasi Kifest: *security enhancement*, *One CV/profile for all apps*, *new features*, *development* aplikasi *e-Claim* tahap I.
5. Pembuatan *analytical dashboard* antara lain *dashboard* kehadiran, demografi, biaya pegawai dan lembur.
6. Review tata kelola Klaim Biaya Kesehatan yang tidak ditanggung BPJS Kesehatan dan Asuransi Lainnya.
7. Integrasi platform *Human Capital Plant* Banjaran, aplikasi *face recognition* R&D.

**UNIT CORPORATE LEGAL & COMPLIANCE**

Sebagai upaya dalam memperkuat fungsi organisasi dan penyalarsan kebutuhan organisasi dengan strategi Perusahaan ke depannya, Perusahaan membentuk Unit *Corporate Legal & Compliance* yang bertugas dalam mengendalikan kepatuhan di lingkungan Kimia Farma sebagaimana termuat dalam Surat Keputusan Direksi PT Kimia Farma Tbk No. KEP.046/DIR-HUK/X/2022 tentang Struktur Organisasi PT Kimia Farma Tbk.

**PEJABAT UNIT CORPORATE LEGAL & COMPLIANCE**

Perusahaan mengangkat Wahyu Adi Hartanto sebagai Kepala Unit *Corporate Legal & Compliance* berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 0069/ADD-I/HC-KP/DS/X/2022 tanggal 1 Desember 2022 tentang Addendum Profesional PT Kimia Farma Tbk.

3. Review of employee compensation and benefit policies of PT Kimia Farma Tbk.
4. Kifest application improvement: security enhancement, One CV/profile for all apps, new features, stage I e-Claim application development.
5. Development of analytical dashboards including dashboards for attendance, demographics, employee costs and overtime.
6. Review of Procedures for Management of Claims for Health Costs that are not covered by BPJS Health and Other Insurance.
7. Integration of the Human Capital Plant Banjaran platform, face recognition R&D application.

**CORPORATE LEGAL & COMPLIANCE UNITS**

To strengthen organizational functions and align organizational needs with the Company's future strategy, the Company has a Corporate Legal & Compliance Unit tasked with controlling compliance within Kimia Farma as contained in the Decree of the Board of Directors of PT Kimia Farma Tbk No. KEP.046/DIR-HUK/X/2022 concerning the Organizational Structure of PT Kimia Farma Tbk.

**CORPORATE LEGAL & COMPLIANCE UNIT OFFICER**

The Company has appointed Wahyu Adi Hartanto as Head of Corporate Legal & Compliance Unit based on Board of Directors Decision Letter No. 0069/ADD-I/HC-KP/DS/X/2022 dated December 1, 2022 concerning the Professional Addendum of PT Kimia Farma Tbk.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Komite di Bawah Direksi

Committees Under the Board of Directors



### Wahyu Adi Hartanto

**Manager  
Corporate Legal &  
Compliance**

#### Warga negara

Indonesia

#### Usia

43 tahun

#### Kelahiran

Surabaya, 21 Juli 1979

#### Domisili

Tangerang Selatan, Banten, Indonesia

#### Riwayat Pendidikan

Strata-1, Hukum, Universitas Airlangga (2001)

#### Sertifikasi Kerja

Badan Sertifikasi Manajemen Risiko (BSMR)  
Level 1

#### Bergabung di Kimia Farma

16 Agustus 2021

#### Pengalaman Kerja

- Wisjubroto Hadi Putranto & Partner tahun 2002 s.d 2003 sebagai Paralegal
- PT Karya Indah Makmur tahun 2003 s.d 2005 sebagai Personalia
- PT BNI (Persero) Tbk tahun 2006 s.d 2016 sebagai Legal
- PT BNI (Persero) Tbk tahun 2016 s.d 2021 sebagai Hubungan Kelembagaan
- PT Kimia Farma Tbk tahun 2021 s.d 2022 sekarang sebagai Manager Corporate Legal.
- PT Kimia Farma Tbk tahun 2022 s.d sekarang sebagai Manager Corporate Legal & Compliance

#### Citizenship

Indonesian

#### Age

43 years old

#### Born in

Surabaya, July 21, 1979

#### Domicile

South Tangerang, Banten, Indonesia

#### Work Certification

Bachelor Degree, Law, Airlangga University (2001)

#### Sertifikasi Kerja

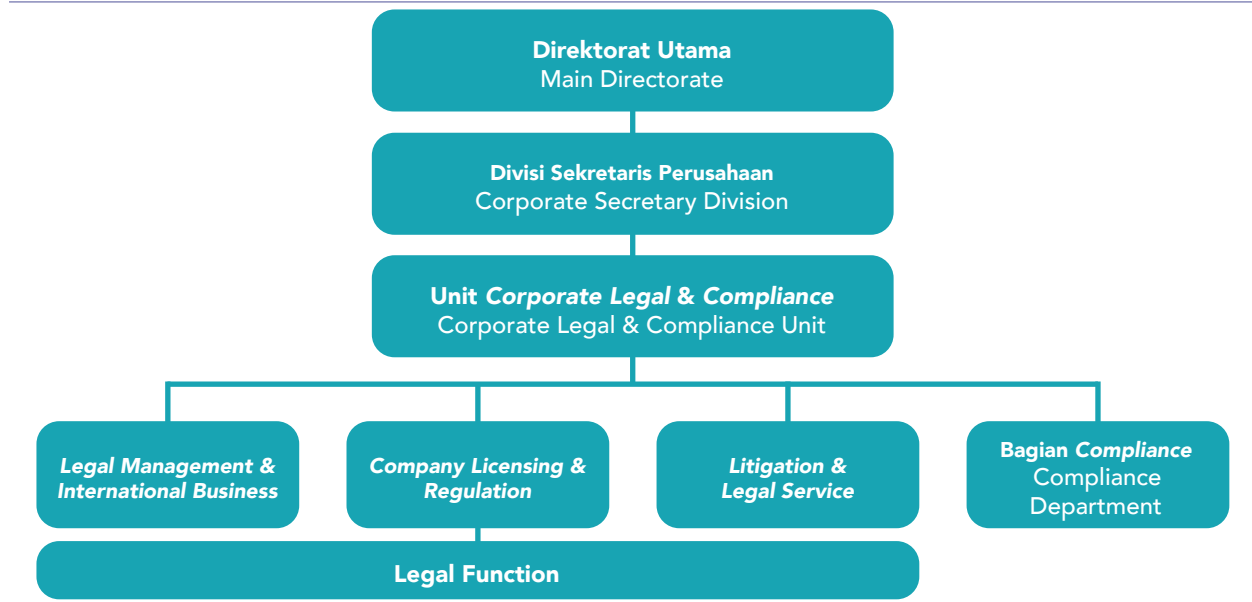
Risk Management Certification Body (BSMR)  
Level 1

#### Join Kimia Farma

August 16, 2021

#### Work Experience

- Wisjubroto Hadi Putranto & Partner from 2002 to 2003 as Paralegal
- PT Karya Indah Makmur from 2003 to 2005 as Personnel
- PT BNI (Persero) Tbk from 2006 to 2016 as Legal
- PT BNI (Persero) Tbk from 2016 to 2021 as Institutional Relations
- PT Kimia Farma Tbk from 2021 to 2022 now as Corporate Legal Manager.
- PT Kimia Farma Tbk in 2022 until now as Corporate Legal & Compliance Manager

**Struktur Organisasi Unit Corporate Legal & Compliance**  
Corporate Legal & Compliance Unit Organizational Structure

Unit *Corporate Legal & Compliance* berfungsi sebagai Mengelola dan Mengendalikan kegiatan Kepatuhan. Unit *Corporate Legal & Compliance* bekerja sama dengan seluruh unit dan Anak Perusahaan serta unit pengelola GCG di Anak Perusahaan.

Hingga akhir tahun 2022, Unit *Corporate Legal & Compliance* memiliki 11 (sebelas) karyawan dengan rincian penempatan dan pelaksanaan tugas sebagai berikut:

The Corporate Legal & Compliance Unit functions as Managing and Controlling Compliance activities. The Corporate Legal & Compliance Unit works closely with all units and Subsidiaries and GCG management units in Subsidiaries.

Until the end of 2022, the Corporate Legal & Compliance Unit had 11 (eleven) employees with the following details of placement and execution of duties:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Total
Wahyu Adi Hartanto (Manager)   (Manager)	1 orang   people
Yoepy Hapsaputra (Asisten Manager)   (Assistant Manager)	1 orang   people
Andina Yuni Wulandari (Asisten Manager)   (Assistant Manager)	1 orang   people
Okky Surya Permana (Asisten Manager)   (Assistant Manager)	1 orang   people
Suwardi (Supervisor)   (Supervisor)	1 orang   people
Sari Rahma Yulianthi (Supervisor)   (Supervisor)	1 orang   people
Intan Rosa Mayangsari (Supervisor)   (Supervisor)	1 orang   people

**Komite di Bawah Direksi**

Committees Under the Board of Directors

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Total
Ratih Dhitahasya Shabrina (Supervisor)   (Supervisor)	1 orang   people
Rizki Yuda Pratama (Supervisor)   (Supervisor)	1 orang   people
Radix Imam Prakoso (Pelaksana)   (Pelaksana)	1 orang   people
Laelatul K Muzayannah	1 orang   people
<b>Jumlah   Total</b>	<b>11 orang   people</b>

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT CORPORATE LEGAL & COMPLIANCE**

1. Mengontrol dan mengendalikan Fungsi Kepatuhan secara efektif, mencakup aktivitas penyusunan & review pedoman, sosialisasi & peningkatan awareness, implementasi, assessment dan tindak lanjut assessment terhadap budaya kepatuhan dan penerapan unsur unsur tata Kelola perusahaan meliputi antara lain *Board Manual*, *Code of Conduct*, Tata Kelola Hubungan Induk dan Anak Perusahaan, panduan CEK KPK, LHKPN, WBS dan audit *Compliance* Pihak ketiga.
2. Mengontrol dan mengendalikan Implementasi Pelaksanaan GCG di Grup Kimia Farma meliputi sosialisasi dan assessment GCG Gratifikasi agar disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.
3. Mengontrol dan mengendalikan implementasi pelaksanaan SMAP ISO 37001 : 2016 di Kantor Pusat agar disesuaikan dengan target yang telah ditetapkan.

**PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT CORPORATE LEGAL & COMPLIANCE**

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit *Corporate Legal & Compliance*, Kimia Farma memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan yang diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja Unit *Corporate Legal & Compliance*. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti Kepala Unit *Corporate Legal & Compliance* di sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Sementara itu, pendidikan dan pelatihan serta sertifikasi yang diikuti oleh karyawan Unit *Corporate Legal & Compliance* di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

**DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE LEGAL & COMPLIANCE UNIT**

1. Effectively oversee and control the Compliance Function, including the activities of compiling & reviewing guidelines, dissemination & raising awareness, implementation, assessment and follow-up of assessment of the compliance culture and implementation of the corporate governance elements including the Board Manual, Code of Conduct, Governance of Parent and Subsidiary Relations, KPK CEK guidelines, LHKPN, WBS and third party compliance audits.
2. Oversee and control the implementation of GCG in the Kimia Farma Group including dissemination and GCG assessment of Gratification so that it is adjusted to the applicable regulations.
3. Oversee and control the implementation of SMAP ISO 37001: 2016 at the Head Office so that it is adjusted to the targets that have been set.

**CORPORATE LEGAL & COMPLIANCE UNIT COMPETENCY DEVELOPMENT**

In supporting the implementation of the duties and responsibilities of the Corporate Legal & Compliance Unit, Kimia Farma facilitates the implementation of development programs which are expected to positively impact the productivity and effectiveness of the performance of the Corporate Legal & Compliance Unit. Information regarding competency development activities that the Head of the Corporate Legal & Compliance Unit participates in throughout 2022 can be seen in the Company Profile chapter in this annual report.

Meanwhile, the education and training, as well as certifications attended by employees of the Corporate Legal & Compliance Unit in 2022, are as follows:



**PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT CORPORATE LEGAL & COMPLIANCE**  
CORPORATE LEGAL & COMPLIANCE UNIT COMPETENCY DEVELOPMENT

<b>Nama dan Jabatan</b> Name and Position	<b>Jenis Pendidikan dan Pelatihan</b> Types of Education and Training	<b>Materi Pendidikan dan Pelatihan</b> Types of Education and Training	<b>Tempat/Tanggal</b> Place/Date	<b>Penyelenggara</b> Organizer
Wahyu Adi Hartanto (Manager Corporate Legal & Compliance) (Corporate Legal & Compliance Manager)	Workshop	Awareness GCG di PT Kimia Farma Tbk tahun 2022 GCG Awareness of PT Kimia Farma Tbk in 2022	Zoom Meeting, 3 Februari 2022 Zoom Meeting, February 03, 2022	PT Multi Utama Indojasa
Yoepy Hapsaputra (Ahli Madya Company Licensing & Regulation) (Associate Expert of Company Licensing & Regulation)	Workshop	Awareness GCG di PT Kimia Farma Tbk tahun 2022 GCG Awareness of PT Kimia Farma Tbk in 2022	Zoom Meeting, 3 Februari 2022 Zoom Meeting, February 03, 2022	PT Multi Utama Indojasa
Okky Surya Permana (Asman Compliance)	Workshop	Awareness GCG di PT Kimia Farma Tbk tahun 2022 GCG Awareness of PT Kimia Farma Tbk in 2022	Zoom Meeting, 3 Februari 2022 Zoom Meeting, February 03, 2022	PT Multi Utama Indojasa
Wahyu Adi Hartanto (Manager Corporate Legal & Compliance) (Corporate Legal & Compliance Manager)	Workshop	Sosialisasi LHKPN di Kimia Farma Group oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) RI LHKPN socialization at Kimia Farma Group by the Indonesian Corruption Eradication Commission (KPK).	Zoom Meeting (Jakarta), 16 Februari 2022 Zoom Meeting (Jakarta), February 16, 2022	Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN KPK RI Directorate of Registration and Examination of LHKPN KPK RI
Okky Surya Permana (Asman Compliance)	Workshop	Sosialisasi LHKPN di Kimia Farma Group oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) RI LHKPN socialization at Kimia Farma Group by the Indonesian Corruption Eradication Commission (KPK).	Zoom Meeting (Jakarta), 16 Februari 2022 Zoom Meeting (Jakarta), February 16, 2022	Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN KPK RI Directorate of Registration and Examination of LHKPN KPK RI
Okky Surya Permana (Asman Compliance)	Workshop	Awareness Good Corporate Governance di Kimia Farma Grup Awareness of Good Corporate Governance at Kimia Farma Group	Zoom Meeting (Jakarta), 24 Maret 2022 Zoom Meeting (Jakarta), March 24, 2022	PT Multi Utama Indojasa
Wahyu Adi Hartanto (Manager Corporate Legal & Compliance) (Corporate Legal & Compliance Manager)	Workshop	Sosialisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001 : 2016 PT Kimia Farma Grup Socialization of Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001 : 2016 of PT Kimia Farma Group	Zoom Meeting (Jakarta), 27 Juni 2022 Zoom Meeting (Jakarta), June 27, 2022	PT Sentral Teknologi Management

**Komite di Bawah Direksi**

Committees Under the Board of Directors

**PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT CORPORATE LEGAL & COMPLIANCE**

CORPORATE LEGAL &amp; COMPLIANCE UNIT COMPETENCY DEVELOPMENT

<b>Nama dan Jabatan</b> Name and Position	<b>Jenis Pendidikan dan Pelatihan</b> Types of Education and Training	<b>Materi Pendidikan dan Pelatihan</b> Types of Education and Training	<b>Tempat/Tanggal</b> Place/Date	<b>Penyelenggara</b> Organizer
Okky Surya Permana (Asman Compliance)	Workshop	Sosialisasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001 : 2016 PT Kimia Farma Grup Socialization of Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001 : 2016 of PT Kimia Farma Group	Zoom Meeting (Jakarta), 27 Juni 2022 Zoom Meeting (Jakarta), June 27, 2022	PT Sentral Tehnologi Management
Okky Surya Permana (Asman Compliance)	Workshop	Harmonisasi Regulasi LHKPN dan Validasi Data WL Tahun 2022 Harmonization of LHKPN Regulations and 2022 WL Data Validation	Ruang Rapat Golden Phoenix, Merlynn Park Hotel Jakarta, 25 November 2022 Golden Phoenix Meeting Room, Merlynn Park Hotel Jakarta, November 25, 2022	Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN KPK RI Directorate of Registration and Examination of LHKPN KPK RI

**PELAKSANAAN TUGAS UNIT CORPORATE LEGAL & COMPLIANCE TAHUN 2022**

Di tahun 2022, Unit *Corporate Legal & Compliance* telah melaksanakan berbagai kegiatan sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

- Melaksanakan Asesmen GCG tahun buku 2022 oleh Konsultan PT Proxisis Solusi Bisnis dengan skor 95,258 dan melakukan penyampaian hasil Asesmen GCG kepada BOD dan BOC serta Anak Perusahaan yang akan ditindaklanjuti selama tahun 2022.
- Melakukan Sosialisasi LHKPN bersama dengan KPK kepada seluruh pejabat Grup Kimia Farma secara *virtual* melalui media *zoom meeting* pada bulan Februari 2022.
- Mengelola pelaporan LHKPN yang dilakukan seluruh pejabat Grup Kimia Farma dengan hasil 100% pejabat melaporkan LHKPN tepat waktu sebelum tenggat waktu.
- Melakukan rangkaian kegiatan *Surveillance* SMAP Tahun 2022, seperti audit internal SMAP, rapat Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan, rapat Tinjauan Manajemen, dan audit eksternal *Surveillance* SMAP.
- Melaksanakan survei dalam rangka *improvement* implementasi *Whistleblowing System* (WBS) di lingkungan PT Kimia Farma Tbk Grup dan memonitor laporan WBS.

**CORPORATE LEGAL & COMPLIANCE UNIT DUTIES IMPLEMENTATION IN 2022**

In 2022, the Corporate Legal & Compliance Unit has carried out various activities as part of its duties and responsibilities as follows:

- Implemented a GCG Assessment for the 2022 financial year by PT Proxisis Solusi Bisnis Consultants with a score of 95.258 and submitted the results of the GCG Assessment to BOD and BOC and Subsidiaries which were followed up during 2022.
- Conducted virtual socialization of LHKPN with KPK to all KF Group officials through a media zoom meeting in February 2022.
- Managed LHKPN reporting by all Kimia Farma Group officials with the result that 100% of officials report LHKPN on time before the deadline.
- Conducted a series of 2022 SMAP Surveillance activities, such as SMAP internal audits, Anti-Bribery Compliance Function meetings, Management Review meetings, and SMAP Surveillance external audits.
- Implemented surveys in order to improve the implementation of the Whistleblowing System (WBS) within the PT Kimia Farma Tbk Group and monitored WBS reports.

**Komite di Bawah Direksi**  
Committees Under the Board of Directors

6. Melaksanakan pelaporan penerimaan gratifikasi kedalam sistem gratifikasi *Online* (GOL) KPK atas pelaporan gratifikasi yang di terima Unit *Corporate Legal & Compliance* sebanyak 16 pelaporan.
7. Melaksanakan penyelesaian *Update* sistem Komitmen untuk pengesahaan pakta integritas dan *Code of Conduct* (CoC) Insan Kimia Farma.
8. Melaksanakan uji coba sistem pelaporan WBS yang terbaru.

**UNIT MANAJEMEN RISIKO**

Unit Manajemen Risiko membangun dan memelihara kerangka kerja manajemen risiko sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari kerangka kerja Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), guna mengelola risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perseroan, serta mendorong manajemen agar bertindak proaktif untuk mengurangi risiko, melindungi nilai dan menciptakan nilai tambah dengan mengutamakan prinsip kehati-hatian. Dengan di terbitkannya Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. 05 Tahun 2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada badan Usaha Milik Negara yang memberikan acuan dan pedoman utama dalam implementasi Manajemen Risiko Korporat dilingkungan BUMN secara lengkap.

**PEJABAT UNIT MANAJEMEN RISIKO**

Perusahaan menunjuk Rosrini sebagai Manager Unit Manajemen Risiko berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KEP.523/DIR/09/2019 tanggal 1 Januari 2020 tentang Mutasi Pegawai.

6. Implemented reporting of receiving gratuities into the KPK Online Gratification system (GOL) for reporting gratuities received by the Corporate Legal & Compliance Unit as many as 16 reports.
7. Implemented the completion of the Commitment update system for ratification of the integrity pact and the Code of Conduct (CoC) of Kimia Farma personnel.
8. Implemented a pilot of the latest WBS reporting system.

**RISK MANAGEMENT UNIT**

The Risk Management Unit establishes and maintains a risk management framework as an integral part of the Good Corporate Governance (GCG) framework to manage risks that may hinder the achievement of the Company's objectives, as well as encourage management to act proactively to reduce risk, protect the value and create added value by prioritizing the principle of prudence. With the issuance of Minister of State-Owned Enterprises Regulation number 05 of 2022 concerning the Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises, which provides complete references and main guidelines for implementing Corporate Risk Management within SOEs.

**RISK MANAGEMENT UNIT OFFICER**

The Company appointed Rosrini as the Head of the Risk Management Unit based on the Directors Decree No. KEP.523/DIR/09/2019, dated January 1, 2020, concerning Employee Transfers.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

### Komite di Bawah Direksi

Committees Under the Board of Directors



**Rosrini**

**Manager Unit  
Manajemen Risiko**  
Risk Management  
Manager

#### Warga negara

Indonesia

#### Usia

53 tahun

#### Kelahiran

Jakarta, 24 April 1969

#### Domisili

Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia

#### Riwayat Pendidikan

*Certified Risk Management Officer*, Tahun 2020, oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko

#### Bergabung di Kimia Farma

1 Januari 1995

#### Pengalaman Kerja

- Manager Unit Manajemen Risiko (2021–sekarang);
- Manajer Unit Kepatuhan & Manajemen Risiko (2019);
- Manajer *Human Capital Operation* (2018-2019);
- Manajer Perencanaan dan Pengembangan HC (2012-2018);

#### Citizenship

Indonesian

#### Age

53 years old

#### Born in

Jakarta, April 24, 1969

#### Domicile

South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

#### Work Certification

*Certified Risk Management Officer*, Year 2020, by the Professional Certification Institute Risk management

#### Join Kimia Farma

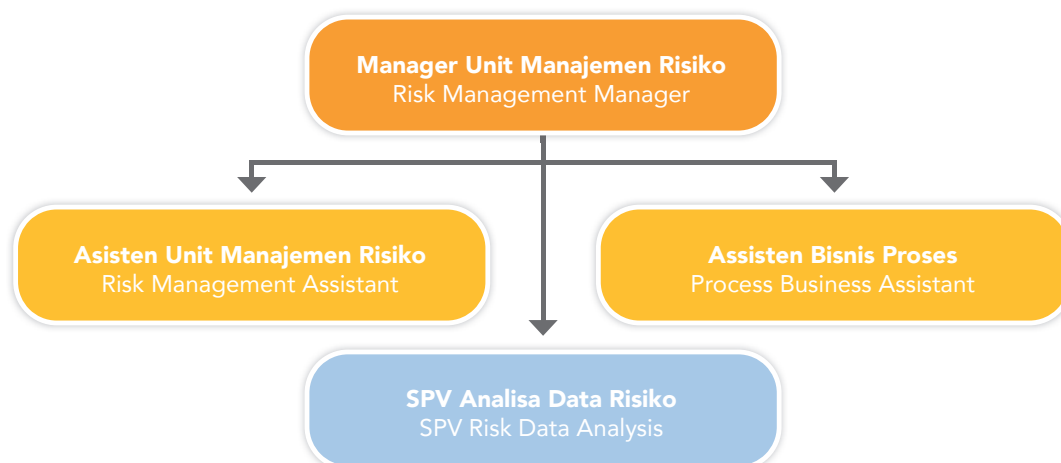
January 1, 1995

#### Work Experience

- Risk Management Unit Manager (2021 – Present)
- Compliance & Risk Management Unit Manager (2019)
- Manager of Human Capital Operations (2018-2019)
- HC Planning and Development Manager (2012-2018)

### Struktur Organisasi dan Kedudukan Unit Manajemen Risiko dalam Organisasi Kimia Farma

Organizational Structure and Position of the Risk Management Unit within the Kimia Farma Organization



**Komite di Bawah Direksi**

Committees Under the Board of Directors

Unit Manajemen Risiko berfungsi sebagai pengelola risiko dan menjalankan Tata Kelola organisasi (GCG) di lingkungan Grup Kimia Farma beranggotakan 5 (lima) personel, di bawah koordinasi langsung Direktur Keuangan & Manajemen Risiko. Unit Manajemen Risiko menjalankan fungsinya sebagai pengelola risiko serta mengkoordinir pengembangan sistem manajemen risiko Grup Kimia Farma bekerja sama dengan seluruh pengelola risiko (*manager*) di entitas anak perusahaan. Berikut rincian penempatan dan pelaksanaan tugas pengelola risiko Kimia Farma:

The Risk Management Unit functions as a risk manager. It carries out organizational Governance (GCG) within the Kimia Farma Group with 5 (five) members under the direct coordination of the Director of Finance & Risk Management. The Risk Management Unit functions as a risk manager and coordinates the development of Kimia Farma group risk management system in collaboration with all risk managers in subsidiary companies. The following details the placement and implementation of the risk management duties of PT. Kimia Farma:

No	Nama dan Jabatan Name and Position	Pendidikan Education	Sertifikasi Certification
1	Rosrini ( <i>Manager Unit Manajemen Risiko</i> ) (Risk Management Manager)	S1 Farmasi S1 Pharmacy	CRMO ( <i>Certified Risk Management Officer</i> )
2	Danan Tyas Wisaksono ( <i>Assistant Manager Manajemen Risiko</i> ) (Risk Management Assistant Manager)	S1 Hukum S1 Law	CRMO ( <i>Certified Risk Management Officer</i> )
3	Denny Bayu Yulianan ( <i>Assistant Manager Bisnis Proses</i> ) (Assistant Manager Business Process)	S1 Akuntansi S1 Accounting	CRMO ( <i>Certified Risk Management Officer</i> )
4	Deddy Alfiata Trihanugrah W. ( <i>Supervisor Analisa Data Risiko</i> ) (Risk Data Analysis Supervisor)	S1 Manajemen S1 Management	-
5	Anke Dwi Lestari ( <i>Supervisor Analisa Data Risiko</i> ) (Risk Data Analysis Supervisor)	S1 Akuntansi S1 Accounting	CRMO ( <i>Certified Risk Management Officer</i> )

**SERTIFIKASI PROFESI MANAJEMEN RISIKO**

Dalam mewujudkan produktivitas untuk mendukung pengembangan penerapan manajemen risiko dan pencapaian strategi Perusahaan, maka Unit Manajemen Risiko secara periodik berupaya meningkatkan Budaya Risiko melalui *training* dan sertifikasi profesi. Berikut sertifikasi yang telah dilaksanakan sampai dengan tahun 2022:

**RISK MANAGEMENT PROFESSIONAL CERTIFICATION**

In realizing productivity to support the development of risk management implementation and achievement of the Company's strategy, the Risk Management Unit periodically seeks to improve the Risk Culture through professional training and certification. The following certifications have been carried out until 2022:

**Komite di Bawah Direksi**

Committees Under the Board of Directors

Jenis Sertifikasi Profesi Type of Professional Certification	Lembaga Sertifikasi Certification Body	Jumlah Karyawan Number of employees		
		Kimia Farma (Entitas Induk) Kimia Farma (Parent Entity)	Anak Perusahaan Subsidiary	Jumlah Total
CRMO ( <i>Certified Risk Management Officer</i> )	LSP-MR	20 orang 20 persons	11 orang 11 persons	31 orang 31 persons
CRMP ( <i>Certified Risk Management Profesional</i> )	LSP-MR	2 orang 2 persons	0 orang 0 persons	2 orang 2 persons
CRGP ( <i>Certified Risk Governance Profesional</i> )	LSP-MR	0 orang 0 persons	0 orang 0 persons	0 orang 0 persons
CRA ( <i>Certified Risk Associate</i> )	LSP-PM	0 orang 0 persons	2 orang 2 persons	2 orang 2 persons
<b>Jumlah Total</b>		<b>22 orang 22 persons</b>	<b>13 orang 13 persons</b>	<b>35 orang 35 persons</b>

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT  
MANAJEMEN RISIKO**

1. Pengelolaan dan administrasi proses manajemen risiko dalam kerangka kerja *Governance Risk & Compliance* secara rutin dan berkala.
2. Memfasilitasi aktivitas pengembangan profil risiko korporasi melalui rencana kerja yang telah disusun.
3. Memfasilitasi/membantu pelaksanaan *risk assessment* pada unit kerja dan proyek.
4. Menyusun dan menyampaikan laporan rencana dan realisasi kegiatan manajemen risiko kepada Direksi secara berkala.
5. Melakukan sosialisasi Sistem Manajemen Risiko terhadap seluruh unit kerja serta mendistribusikan dokumen pedoman umum dan pedoman pelaksana manajemen risiko ke seluruh entitas.
6. Mengusulkan perbaikan kebijakan manajemen risiko, batasan risiko yang dapat diterima (*risk appetite*) dan batas toleransi risiko yang diterima Perseroan.
7. Mengusulkan perbaikan/penyempurnaan bisnis proses untuk bahan pertimbangan dalam penetapan kebijakan Direksi sehingga dapat meminimalkan risiko yang terjadi.
8. Meminta laporan profil risiko masing-masing unit kerja baik secara periodik maupun pada periode tertentu sesuai kebutuhan.
9. Merencanakan pengembangan Sumber Daya Manusia di bidang Manajemen Risiko.

**DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE RISK  
MANAGEMENT UNIT**

1. Managing and administering risk management processes within the *Governance Risk & Compliance* framework regularly.
2. Facilitating the development of corporate risk profile activities through the work plans that have been prepared.
3. Facilitating/assisting in implementing risk assessment in work units and projects.
4. Regularly prepare and submit reports on plans and realization of risk management activities to the Board of Directors.
5. Disseminating the Risk Management System to all work units and distributing general guidelines for implementing risk management to all entities.
6. Proposing improvements to risk management policies, risk appetite and risk limits tolerated by the Company.
7. Proposing improvement of business processes for consideration in determining the policies of the Board of Directors to minimize the risks that occur.
8. Requesting a report on the risk profile of each work unit, either periodically or at specific periods as needed.
9. Planning the development of Human Capital in the field of Risk Management.

**PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT  
MANAJEMEN RISIKO**

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Manajemen Risiko, Kimia Farma memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan yang diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja Unit Manajemen Risiko. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti Kepala Unit Manajemen Risiko di sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini. Sementara itu, pendidikan dan pelatihan serta sertifikasi yang diikuti oleh karyawan Unit Manajemen Risiko Industrial di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

**DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE RISK  
MANAGEMENT**

In supporting the implementation of the duties and responsibilities of the Risk Management Unit, Kimia Farma facilitates the implementation of development programs which are expected to have a positive impact on the productivity and effectiveness of the Risk Management Unit's performance. Information regarding competency development activities that the Head of the Risk Management Unit participated in throughout 2022 can be seen in the Company Profile chapter in this annual report. Meanwhile, education and training, as well as certifications attended by Industrial Risk Management Unit employees in 2022, are as follows:

No	Penyelenggara Peserta	Jenis Kegiatan Jenis Kegiatan	Kegiatan Kegiatan	Entitas Entitas	Tanggal Tanggal	Penyelenggara Penyelenggara
1	Manager & Assisten Manager Manager & Assistant Manager	Training dan sosialisasi Training and dissemination	Peningkatan budaya manajemen risiko Improvement of risk management culture	PT Phapros	5 Januari 2022 January 5, 2022	In House
2	Management Trainee	Training dan sosialisasi Training dan sosialisasi	Manajemen Risiko Korporat Manajemen Risiko Korporat	PT Kimia Farma	4 Februari 2022 February 4, 2022	In House
3	Manager & Assisten Manager Manager & Assistant Manager	Training dan sosialisasi Training and dissemination	Peningkatan budaya manajemen risiko Improvement of risk management culture	PT Sinkona Indonesia Lestari	4 Februari 2022 February 4, 2022	In House
4	BOD -2 Grup Kimia Farma BOD -2 Kimia Farma Group	Sosialisasi & Awareness Dissemination & Awareness	Manajemen Risiko sebagai "Alat Pelindung Nilai Perusahaan" oleh Donny Muhandiansyah "Risk Management as a Tool to Protect Company Values" by Donny Muhandiansyah	PT Kimia Farma Group	30 Maret 2022 March 30, 2022	In House
6	Unit Manajemen Risiko KF Group KF Group Risk Management Unit	Training dan sosialisasi Training and dissemination	Pelatihan Budaya Risiko dengan Judul "Cara Mudah Membangun Budaya Risiko pada Organisasi" Pelatihan Budaya Risiko dengan Judul "Cara Mudah Membangun Budaya Risiko pada Organisasi"	PT Kimia Farma Group	25 Mei 2022 May 25, 2022	PT RAP (Risk Advisory & Performance)

**Komite di Bawah Direksi**

Committees Under the Board of Directors

No	Penyelenggara Peserta	Jenis Kegiatan Jenis Kegiatan	Kegiatan Kegiatan	Entitas Entitas	Tanggal Tanggal	Penyelenggara Penyelenggara
7	BOD-1 dan BOD-2 KF Grup BOD-1 and BOD-2 KF Group	Sosialisasi dan Awareness Dissemination & Awareness	Manajemen Risiko Terintegrasi & Goal Oriented Integrated Risk Management & Goal Oriented	PT Kimia Farma Group	14 Juli 2022 July 14, 2022	In House
8	Manager, Kacab, dan KTU Manager, Branch Office, and KTU	Sosialisasi dan Awareness Dissemination & Awareness	Awareness Manajemen Risiko KFTD KFTD Risk Management Awareness	PT Kimia Farma TD	10 Agustus 2022 August 10, 2022	In House
9	Manager, Kacab, dan KTU Manager, Branch Office, and KTU	Training dan sosialisasi Training and dissemination	Pelatihan Manajemen Risiko KFTD KFTD Risk Management Training	PT Kimia Farma TD	22-23 Agustus 2022 August 22-23, 2022	In House
10	Manager, Kacab, dan KTU Manager, Branch Office, and KTU	Awareness dan Training Awareness and Training	Awareness Manajemen Risiko KFA Awareness Manajemen Risiko KFA	PT Kimia Farma Apotek	September 2022 August 22-23, 2022	In House
11	BOD-1, BOD-2, BOD-3	Sosialisasi dan Awareness Dissemination & Awareness	Executive Briefing Manajemen Risiko Risk Management Executive Briefing	PT Kimia Farma Group	Oktober 2022 October 2022	In House

**PELAKSANAAN TUGAS UNIT MANAJEMEN RISIKO TAHUN 2022**

Sepanjang tahun 2022, Unit Manajemen Risiko telah melaksanakan beberapa tugas dan kegiatan sebagai berikut:

1. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Risiko
  - a. Melakukan *update* Sistem Informasi Manajemen Risiko bekerjasama dengan PT Phapros Tbk dan Tim IT KF Holding, Penyusunan aplikasi manajemen risiko dengan menyesuaikan format profil risiko sesuai dengan Aspirasi Pemegang Saham (APS) pada sub bagian Manajemen Risiko telah memasuki tahap akhir dengan melakukan trial dan eror bersama dengan Pengelola Risiko Entitas Anak.
  - b. Melakukan *Training of Trainer* kepada pengelola risiko seluruh entitas KF Grup (*Risk Associate*) terkait tata cara pengisian dan *monitoring* risiko di Sistem Informasi Manajemen Risiko.
  - c. Pengelola Risiko Entitas Anak telah mengisi menggunakan Aplikasi Manajemen Risiko untuk level *Corporate* atau *Risk Profile*.

**IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE RISK MANAGEMENT UNIT IN 2022**

Throughout 2022, the Risk Management Unit carried out several duties and activities as follows:

1. Development of a Risk Management Information System
  - a. Update the Risk Management Information System in collaboration with PT Phapros Tbk and the KF Holding IT Team, the preparation of a risk management application by adjusting the risk profile format in accordance with Shareholders' Aspirations (APS) in the Risk Management sub-section has entered the final stage by conducting trial and error together with the Subsidiary Risk Manager
  - b. Conduct Training of Trainers for risk managers of all KF Group entities (Risk Associates) regarding procedures for filling in and monitoring risks in the Risk Management Information System.
  - c. The Subsidiary Risk Manager has filled in using the Risk Management Application for the Corporate level or Risk Profile.



**Komite di Bawah Direksi**

Committees Under the Board of Directors

- d. Pengelola Risiko Entitas Anak telah dilakukan uji coba untuk *monitoring review* sebagai bentuk simulasi *trial & error* untuk kelancaran aplikasi Manajemen Risiko.
- e. Memberikan *benchmark* Sistem Informasi Manajemen Risiko kepada PT Indofarma Tbk.
2. Sebagai fungsi pengelola risiko korporate, Unit Manajemen Risiko melakukan *monitoring review* serta fungsi konsultasi terhadap seluruh risiko korporat dengan melakukan komunikasi periodik dengan para *risk Owner* baik sampai dengan Lingkup Entitas Anak Perusahaan.
  - a. Bersinergi dengan pengelola Manajemen Risiko seluruh Entitas untuk menyusun dan updating profil risiko *Holding* Farmasi sesuai dengan parameter KPI dan RKAP *Holding* Farmasi tahun 2022
  - b. Melakukan penyusunan dan *update* profil risiko Kimia Farma tahun 2022 sesuai format APS dan menyesuaikan permintaan dari Dewan Komisaris
  - c. Melakukan fungsi konsultasi dan kajian-kajian risiko sesuai permintaan unit kerja dan anak perusahaan yang bersifat periodik, khusus atau *ad hoc* yang meliputi:
    - d. Unit Manajemen Risiko secara periodik menyusun laporan Bulanan perkembangan *monitoring review* untuk dilaporkan ke Direksi.
    - e. Penyusunan Laporan triwulanan Manajemen Risiko konsolidasi dengan Seluruh anak perusahaan yang dilaporkan ke Manajemen dan *Holding* Farmasi Bio Farma.
    - f. Kajian Penyusunan *Business Continuity Management System* (BCMS) berbasis ISO 22301 dalam bentuk rencana penerapan atau *Roadmap* Penerapan untuk mendukung Unit Regulatory.
    - g. Unit Manajemen Risiko bekerja sama dengan tim Tindak Lanjut Keberlangsungan Bisnis Dawaa, melakukan kajian kajian risiko untuk mendukung Analisa dan pengambilan keputusan Manajemen.
    - h. Kajian Risiko & Progres mitigasi dan sisa risiko terkait pelaksanaan proyek Vaksin Gotong Royong (VGR).
  - d. Subsidiary Risk Managers have conducted trials for monitoring reviews as a form of trial & error simulation for the smooth running of Risk Management applications
  - e. Providing a risk management information system benchmark to PT Indofarma Tbk
  2. As a function of corporate risk management, the Risk Management Unit performs monitoring reviews and consulting functions on all corporate risks by conducting periodic communication with risk Owners up to the Scope of Subsidiaries.
    - a. Collaborate with the Risk Management managers of all entities to compile and update the risk profile of the Pharmaceutical Holding in accordance with the KPI and RKAP parameters of the Pharmaceutical Holding for the year 2022.
    - b. Prepare and update Kimia Farma's 2022 risk profile according to the APS format and adjust to requests from the Board of Commissioners
    - c. Carry out consulting functions and risk studies as requested by work units and subsidiaries on a periodic, special or ad hoc basis, which includes:
      - d. The Risk Management Unit periodically compiles monthly monitoring review progress reports to be reported to the Board of Directors.
      - e. Prepare consolidated Risk Management Quarterly Reports with all subsidiaries reported to Bio Farma Pharmaceutical Management and Holding.
      - f. Study on preparing an ISO 22301-based Business Continuity Management System (BCMS) in the form of an implementation plan or Implementation Roadmap to support the Regulatory Unit.
      - g. The Risk Management Unit, in collaboration with the Dawaa Business Continuity Follow-Up team, conducts risk assessment studies to support Management Analysis and decision-making.
      - h. Risk Assessment & Mitigation Progress and remaining risks related to the implementation of the Gotong Royong Vaccine (VGR) project

**Komite di Bawah Direksi**

Committees Under the Board of Directors

- i. Unit Manajemen Risiko Bersama dengan Divisi Keuangan melakukan kajian untuk Surat Keputusan atau Kebijakan *Corporate Card*.
  - j. *Review* prosedur penayangan dan pelayanan tender e-katalog dengan mekanisme *multi-price* dan *multiwinner*.
  - k. *Review* dokumen kajian risiko untuk proposal proyek kinetik (*Right Issue*).
  - l. *Monitoring* dan *review* profil risiko penyusunan untuk SMAP.
  - m. Kajian risiko strategis dan operasional terkait pelayanan klinik kecantikan Marvee by Kimia Farma.
  - n. Kajian risiko optimalisasi asset Kimia Farma yang tersebar di 6 kota di Indonesia.
3. Pengembangan Infrastruktur dan Metodologi Manajemen Risiko, Sebagai satuan yang utuh dalam penerapan manajemen risiko korporat, Unit Manajemen Risiko melakukan Pengembangan Metodologi Penerapan Manajemen Risiko agar kesesuaian terhadap *Standard* yang berlaku dapat semakin mendekati sekaligus mempertimbangkan kondisi kesiapan dan budaya Organisasi.
    - a. Melaporkan kegiatan *monitoring* dan evaluasi secara berkala terkait penerapan Manajemen Risiko oleh Komite GCG dan Pemantau Risiko.
    - b. Melakukan diskusi dengan  *Holding Farmasi* untuk melengkapi simulasi profil risiko dan menganalisa metode pengukuran *Risk Maturity Index (RMI)* yang telah disusun Tim Konsultan PWC.
    - c. Melakukan kajian untuk perbaikan struktur organisasi Unit Manajemen Risiko dengan melibatkan Tim *Human Capital Strategic Management*.
    - d. *Review* dan Penyusunan Pedoman Manajemen Risiko Kimia Farma  *Holding*. *Review* dan penyusunan telah selesai (*draft*) selanjutnya akan dilakukan *review* oleh Direksi untuk di resmikan sebagai Pedoman Umum Manajemen Risiko Kimia Farma.
- i. The Risk Management Unit and the Finance Division conduct reviews for Corporate Card Decrees or Policies.
  - j. Review the e-catalogue tender service and display procedures with multi-price and multi-winner mechanisms
  - k. Review of risk assessment documents for kinetic project proposals (Right Issue)
  - l. Monitoring and reviewing the bribery risk profile for SMAP
  - m. Strategic and operational risk studies related to Marvee by Kimia Farma beauty clinic services
  - n. Risk study on the optimization of Kimia Farma's assets spread across six cities in Indonesia
3. Development of Risk Management Infrastructure and Methodology. As a complete unit in implementing corporate risk management, the Risk Management Unit develops a Risk Management Implementation Methodology so that compliance with the applicable Standards can be closer while considering the readiness conditions and organizational culture.
    - a. Report on regular monitoring and evaluation activities related to the implementation of Risk Management by the GCG and Risk Oversight Committees.
    - b. Conduct discussions with Pharmaceutical Holdings to complete the risk profile simulation and analyze the Risk Maturity Index (RMI) measurement method the PWC Consulting Team has prepared.
    - c. Conducting studies to improve the organizational structure of the Risk Management Unit by involving the Human Capital Strategic Management Team
    - d. Review and Preparation of Kimia Farma Holding Risk Management Guidelines. The review and preparation have been completed (draft), which will then be reviewed by the Board of Directors to be formalized as the General Guidelines for Kimia Farma's Risk Management.

**Komite di Bawah Direksi**

Committees Under the Board of Directors

- e. *Sharing Session* dengan Team Konsultan Delloite dalam rangka pengembangan Sistem Manajemen Risiko dengan pokok pembahasan *awareness* tingkat Lanjut dan Inisiasi penyusunan *Business Continuity Management System* di Lingkungan Grup Kimia Farma.
  - f. *Sharing Session* dengan Komite Audit dalam rangka Implementasi Manajemen Risiko Berbasis Kinerja yang di hadir oleh seluruh Pengelola Manajemen Risiko Entitas Anak yang diselenggarakan pada 20 Mei 2022 di lingkungan Kimia Farma.
  - g. Melakukan penambahan konten Laporan Manajemen Triwulanan dengan memasukkan progres profil risiko korporat dan peta risiko.
  - h. Melakukan FGD dengan pengelola Manajemen Risiko  *Holding* BUMN Farmasi dan *Risk Associate* KF Grup terkait pengukuran *Risk Maturity Index*.
  - i. Melakukan FGD dengan pengelola Manajemen Risiko  *Holding* BUMN Farmasi terkait penyusunan Pedoman Tata Kelola Manajemen Risiko.
  - j. Melakukan koordinasi dengan  *Holding* Farmasi untuk melengkapi *format stress test* sesuai permintaan Kementerian BUMN.
  - k. Melakukan pengukuran RMI dan mereview hasil RMI yang telah disusun oleh *Risk Associate* KF Grup.
- e. *Sharing Session* with the Delloite Consulting Team in the framework of developing a Risk Management System with the subject of discussing Advanced awareness and Initiating the preparation of a Business Continuity Management System in the Kimia Farma group environment
  - f. *Sharing Session* with the Audit Committee for the Implementation of Performance-Based Risk Management, which all Risk Management Managers of Subsidiaries attended, was held on May 20, 2022 at Kimia Farma
  - g. Adding content to the Quarterly Management Report by including the progress of corporate risk profiles and risk maps
  - h. Conducting FGDs with the management of the SOEs Pharmaceutical Holding Risk Management and Risk Associate KF Group regarding the measurement of the Risk Maturity Index
  - i. Conducting FGDs with the management of SOEs Pharmaceutical Holding Risk Management regarding preparing Risk Management Governance Guidelines
  - j. Coordinate with Pharmaceutical Holding to complete the stress test format as requested by the Ministry of SOEs
  - k. Perform RMI measurements and review the RMI results that the KF Group Risk Associate has prepared



# Organ Pendukung Direksi

## Organ Pendukung Direksi

### SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki Sekretaris Perusahaan yang berfungsi sebagai pejabat penghubung antara Perseroan dengan pihak eksternal seperti pemegang saham, otoritas terkait, hingga pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, hal ini juga merupakan bentuk kepatuhan Perusahaan terhadap Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, yang mengatur bahwa fungsi Sekretaris Perusahaan BUMN meliputi:

1. Memastikan bahwa BUMN mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
3. Sebagai penghubung (*liaison officer*).
4. Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

### PIAGAM SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki Pedoman Kerja bagi Sekretaris Perusahaan yang telah ditetapkan dan ditandatangani oleh Direktur Utama pada 5 Desember 2017 sebagai acuan tata laksana kerja bagi Sekretaris Perusahaan. Piagam Sekretaris Perusahaan mengatur tentang fungsi, kedudukan, kualifikasi, peran, tugas dan tanggung jawab, serta tata cara penyampaian laporan kegiatan Sekretaris Perusahaan.

Piagam ini dapat direvisi atau disesuaikan dengan kebutuhan dan perubahan yang terjadi apabila dipandang perlu.

### CORPORATE SECRETARY

The Company has a Corporate Secretary who is a liaison officer between the Company and external parties such as shareholders, relevant authorities and other stakeholders. In addition, this is also a form of the Company's compliance with the Minister of SOEs Regulation No. PER-09/MBU/2012 concerning Amendments to the Regulation of the State Minister for SOEs No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, which stipulates that the functions of the SOEs Corporate Secretary include:

1. Ensure that the SOEs complies with the disclosure requirements in line with GCG principles implementation;
2. Provide the information needed by the Board of Directors and Board of Commissioners/Supervisory Board on an ongoing basis and/or at any time if requested;
3. Act as a liaison officer;
4. Administer and store company documents, including but not limited to the Shareholder Register, specific Register and minutes of BOD meetings, BOC meetings, and the GMS.

### CHARTER OF CORPORATE SECRETARY

The company has Work Guidelines for the Corporate Secretary, which have been stipulated and signed by the President Director on December 5, 2017 as a reference for work procedures for the Corporate Secretary. The Corporate Secretary Charter regulates the functions, position, qualifications, roles, duties and responsibilities, and procedures for submitting reports on the activities of the Corporate Secretary.

This Charter can be revised or adapted to the needs and changes that occur if deemed necessary.

**KUALIFIKASI PEJABAT SEKRETARIS PERUSAHAAN**

Pejabat yang diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan harus memiliki kualifikasi pendidikan akademis yang memadai sesuai ketentuan Perusahaan, termasuk pelatihan di bidang Sekretaris, memiliki pengetahuan tentang aktivitas Perusahaan secara menyeluruh, kemampuan untuk berkomunikasi, kemampuan dan pengalaman manajerial, akhlak dan moral yang baik, serta harus memiliki integritas dan dedikasi tinggi.

**PIHAK YANG MENGANGKAT DAN  
MEMBERHENTIKAN SEKRETARIS PERUSAHAAN**

Sekretaris Perusahaan merupakan pejabat senior Perusahaan yang diangkat secara khusus untuk melaksanakan fungsi Sekretaris Perusahaan serta diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dan melaporkan kegiatannya langsung kepada Direktur Utama. Sekretaris Perusahaan dilarang merangkap jabatan apapun di emiten atau perusahaan publik lain.

**PEJABAT SEKRETARIS PERUSAHAAN**

Ganti Winarno Putro diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan dan telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Direksi SK KEP No. 114A/DIR/ XI/2017 tanggal 1 November 2017. Adapun pengangkatan Sekretaris Perusahaan telah dipublikasikan di situs web Perusahaan [www.kimiafarma.co.id](http://www.kimiafarma.co.id) tanggal 3 November 2017 dan dilaporkan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia pada 3 November 2017 untuk memenuhi Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

**QUALIFICATION OF ACTING CORPORATE  
SECRETARY**

Officers appointed as Corporate Secretary must have adequate academic educational qualifications according to Company regulations, including training in the Secretary field, have overall knowledge of Company activities, ability to communicate, managerial skills and experience, good character and morals, and must have integrity and high dedication.

**THE PARTY THAT APPOINTS AND DISMISSES THE  
CORPORATE SECRETARY**

The Corporate Secretary is a senior official of the Company specifically appointed to carry out the Corporate Secretary's functions and is appointed and dismissed by the President Director based on the Company's internal mechanism with the Board of Commissioners' approval. The Corporate Secretary is responsible and reports his activities directly to the President Director. The Corporate Secretary is prohibited from holding concurrent positions in other issuers or public companies.

**CORPORATE SECRETARY OFFICER**

Ganti Winarno Putro has been appointed as Corporate Secretary and has obtained approval from the Board of Commissioners based on the Board of Directors Decision Letter with SK KEP No. 114A/DIR/XI/2017 November 1, 2017. The appointment of the Corporate Secretary has been published on the Company's website, [www.kimiafarma.co.id](http://www.kimiafarma.co.id), dated November 3, 2017 and reported to the FSA and the Indonesia Stock Exchange on November 3, 2017 to comply with FSA Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Organ Pendukung Direksi

Organ Pendukung Direksi



**Ganti Winarno Putro**

**Sekretaris Perusahaan**  
 Corporate Secretary

### Warga negara

Indonesia

### Usia

43 tahun

### Kelahiran

Yogyakarta, 12 Juli 1979

### Domisili

Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia

### Riwayat Pendidikan

- Magister (S2) Manajemen dari Universitas Mercu Buana (2018);
- Sarjana (S1) Farmasi (2002) dan Profesi Apoteker (2003), keduanya dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

### Bergabung di Kimia Farma

1 Juli 2005

### Pengalaman Kerja

- Apoteker Pendamping BM Yogyakarta (2006);
- Apoteker Pengelola Apotek RS Bhakti Timah Tanjung Balai Karimun Pharmacy, Kepulauan Riau (2006);
- Apoteker Pengelola Apotek Kimia Farma No. 218 Batam (2007-2008);
- Apoteker Pengelola Apotek Kimia Farma No. 177 Samarinda (2009);
- Asisten Manajer *Corporate Communication* (2010-2015);
- Asisten Manajer *Investor Relation* (2015-2016);
- *General Manager Affair & Human Capital* entitas anak, PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (2016-2017);
- Sekretaris Perusahaan (2017–sekarang).

### Citizenship

Indonesian

### Age

43 Years Old

### Born in

Yogyakarta, July 12, 1979

### Domicile

East Jakarta, DKI, Indonesia

### Education

- Masters (S2) Management from Mercu Buana University (2018)
- Bachelor (S1) Pharmacy (2002) and Pharmacist Profession (2003), both from Gadjah Mada University, Yogyakarta

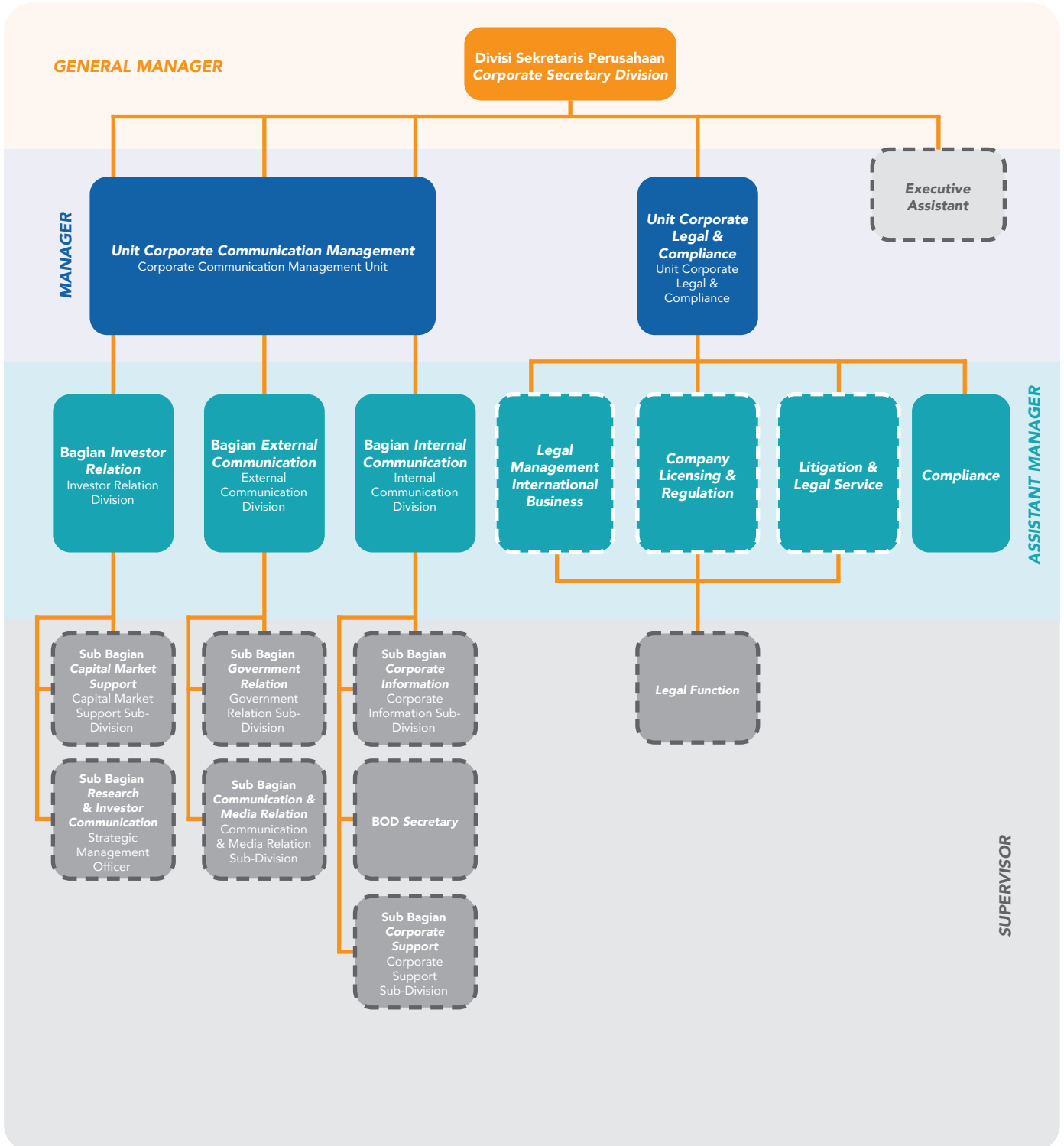
### Join Kimia Farma

July 1, 2005

### Work Experience

- Assistant Pharmacist BM Yogyakarta (2006)
- Pharmacist Manager of Bhakti Timah Hospital Pharmacy Tanjung Balai Karimun Pharmacy, Riau islands (2006)
- Managing Pharmacist of Kimia Farma Pharmacy No. 218 Batam (2007- 2008)
- Managing Pharmacist of Kimia Farma Pharmacy No. 177 Samarinda (2009)
- Assistant Manager of Corporate Communication (2010-2015)
- Assistant Manager of Investor Relations (2015-2016)
- General Manager Affair & Human Capital of subsidiary, PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (2016-2017)
- Corporate Secretary (2017–present)

**Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan**  
Organizational Structure of Corporate Secretary in Kimia Farma



**Organ Pendukung Direksi**

Organ Pendukung Direksi

Struktur organisasi Sekretaris Perusahaan ditetapkan dalam Keputusan Direksi No. KEP.046/DIR-HUK/X/2022 tentang Perubahan Struktur Organisasi PT Kimia Farma (Persero) Tbk. Hingga akhir 2022, jumlah karyawan yang tergabung dalam unit Sekretaris Perusahaan sebanyak 23 orang.

The organizational structure of the Corporate Secretary is determined following Directors Decree No. KEP.046/DIR-HUK/X/2022 concerning Changes in Organizational Structure of PT Kimia Farma (Persero) Tbk. As of the end of 2022, there were 23 employees in the Corporate Secretary unit.

Jabatan   Position	Jumlah   Total
Sekretaris Perusahaan   Corporate Secretary	1 orang   people
Manager   Manager	2 orang   people
Assistant Manager   Assistant Manager	6 orang   people
Supervisor   Supervisor	6 orang   people
Pelaksana   Staff	8 orang   people
<b>Jumlah   Total</b>	<b>23 orang   people</b>

**TUGAS, TANGGUNG JAWAB, SERTA HAK DAN WEWENANG SEKRETARIS PERUSAHAAN**

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan sebagaimana diatur dalam Piagam Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Fungsi *Liaison Officer*
  - a. Bertindak sebagai juru bicara Perusahaan dalam pemberian informasi kepada pihak di luar Perusahaan, termasuk informasi yang terkait dengan Anak Perusahaan.
  - b. Mewakili Perusahaan dalam mengkomunikasikan kebijakan Perusahaan kepada pihak-pihak lain yang memiliki kepentingan terhadap Perusahaan.
  - c. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan Perusahaan yang melibatkan pihak eksternal yang bertujuan untuk membentuk citra (*image*) perusahaan.
2. Fungsi *Investor Relations*
  - a. Mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS, termasuk menyiapkan dan mendistribusikan agenda, undangan, dan materi rapat, serta membuat risalah rapat.
  - b. Bertindak sebagai pejabat penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham.
  - c. Memantau perkembangan dan perubahan saham Perusahaan di pasar modal.
  - d. Memantau pelaksanaan transfer atau penggantian saham Perusahaan.

**DUTIES AND RESPONSIBILITIES AND RIGHTS AND AUTHORITIES OF THE CORPORATE SECRETARY**

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary as stipulated in the Corporate Secretary Charter are as follows:

1. The function of the *Liaison Officer*
  - a. Acting as a spokesperson for the Company in providing information to parties outside the Company, including information related to Subsidiaries.
  - b. Representing the Company in communicating Company policies to other parties interested in the Company.
  - c. Plan and implement Company activities that involve external parties to form the image of the Company.
2. *Investor Relations Function*
  - a. Coordinate the GMS implementation, including preparing and distributing agendas, invitations, meeting materials, and making minutes of the meeting
  - b. Acting as a liaison officer between the Company and shareholders
  - c. Monitor the development and changes in the Company's shares in the capital market
  - d. Monitor the transactional implementation or replacement of the Company's shares.



**Organ Pendukung Direksi**  
Organ Pendukung Direksi

3. Fungsi *Compliance Officer*
  - a. Memastikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan, termasuk pengungkapan yang memadai dalam laporan tahunan.
  - b. Melakukan kajian atas perubahan dan perkembangan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh pada usaha Perusahaan dan berkoordinasi dengan unit kerja terkait untuk menganalisis dampaknya terhadap Perusahaan.
  - c. Mengirimkan laporan yang dipersyaratkan oleh peraturan perundangan yang berlaku.
4. Fungsi Administrator
  - a. Menatausahakan serta menyimpan dokumen Perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada kebijakan dan keputusan Direksi, Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan Risalah RUPS, rapat Direksi, dan rapat Dewan Komisaris.
  - b. Mendokumentasikan, menatausahakan serta mengadministrasikan kegiatan Direksi.
  - c. Menyeleksi informasi yang relevan untuk dipublikasikan atau diedarkan sesuai kebijakan Perusahaan.
5. Fungsi Protokol
  - a. Menyelenggarakan seluruh kegiatan Direksi yang terkait dengan Perusahaan.
  - b. Mempersiapkan tata cara kegiatan Perusahaan yang melibatkan Direksi, termasuk mengkoordinasikannya dengan Departemen terkait apabila diperlukan.
6. Tugas Lainnya
  - a. Mengkoordinasikan penyelenggaraan rapat Direksi, termasuk menyiapkan agenda, undangan, dan materi rapat, serta membuat risalah rapatnya serta memantau tindak lanjut dari keputusan rapat.
  - b. Mengelola dan memutakhirkan informasi dalam *website* Perusahaan.
  - c. Menyampaikan laporan kepada Direksi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya secara berkala dan kepada Dewan Komisaris apabila diminta.
7. Pengelolaan Fungsi Hukum Korporasi
 

Mengintegrasikan dan mengendalikan kegiatan pemberian layanan hukum kepada semua pihak terkait di fungsi korporasi dan operasional korporasi, meliputi pemberian bantuan hukum, fasilitas: hukum dalam perjanjian serta aspek perizinan, proses
3. Compliance Officer Function
  - a. Ensure that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements, including adequate disclosures in annual reports
  - b. Review changes and developments in laws and regulations that affect the Company's business and coordinate with related work units to analyze their impact on the Company
  - c. Submit reports required by applicable laws and regulations.
4. Administrator Functions
  - a. Administering and storing Company documents, including but not limited to Directors' policies and decisions, Register of Shareholders, Special Lists and Minutes of GMS, Directors' meetings, and Board of Commissioners' meetings
  - b. Making documentation and administering the Board of Directors' activities
  - c. Selecting relevant information to be published or circulated according to Company policy.
5. Protocol Function
  - a. Conducting all the Board of Directors' activities related to the Company;
  - b. Preparing procedures for the Company's activities that involve the Board of Directors, including coordinating them with relevant Departments if necessary.
6. Other Tasks
  - a. Coordinating Board of Directors meetings, including preparing agenda, invitations, and meeting materials, taking minutes of meetings and monitoring the follow-up of meetings decisions
  - b. Managing and updating information on the Company's website
  - c. Submitting reports to the Board of Directors in connection with the execution of its tasks regularly and to the Board of Commissioners upon request.
7. Management of Corporate Legal Functions Integrates and control the activities of providing legal services to all parties involved in corporate functions and corporate operations. The task includes the provision of legal assistance, legal facilities in the agreement and licensing aspects, the process of trademark

**Organ Pendukung Direksi**

## Organ Pendukung Direksi

registrasi merek dagang serta pengadaan barang dan jasa serta proses terkait lainnya, untuk memastikan bahwa semua aspek operasional perusahaan berjalan sesuai dengan ketentuan, peraturan serta perundangan yang berlaku.

8. Merencanakan, mengintegrasikan dan memantau pelaksanaan RKAP (rencana, strategi dan program kerja operasional) Divisi Sekretaris Perusahaan, untuk memastikan kegiatan Sekretaris Perusahaan berjalan secara efektif dan efisien sesuai rencana kerja serta anggaran yang ditetapkan.
9. Melaksanakan *review performance* kinerja, implementasi manajemen risiko dan implementasi GCG secara periodik (bulanan, triwulanan, semesteran, dan tahunan) di Divisi Sekretaris Perusahaan, untuk memastikan tingkat kinerja Divisi efektif dan akurat sebagai bahan penting dalam pengambilan keputusan oleh Manajemen Perusahaan.
10. Merencanakan dan mengintegrasikan kegiatan pemberdayaan dan peningkatan potensi karyawan di jajarannya, untuk memastikan tercapainya produktivitas karyawan yang optimal.

Dalam menjalankan tugasnya, Sekretaris Perusahaan mempunyai hak dan wewenang untuk:

1. Mendapatkan akses terhadap seluruh informasi internal Perusahaan.
2. Meminta bantuan atau berkonsultasi dengan tenaga ahli eksternal atas beban Perusahaan

**PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN**

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan, Kimia Farma memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan yang diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja Sekretaris Perusahaan. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti Sekretaris Perusahaan di sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam laporan tahunan ini.

Sementara itu, pendidikan dan pelatihan serta sertifikasi yang diikuti oleh karyawan Sekretaris Perusahaan di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

registration and procurement of goods and services and other related processes to ensure that all the operational aspects of the company run following the provisions, regulations, and legislation in force

8. Plan, integrate, and monitor the implementation of the Corporate Budgeting Plan (plans, strategies, and operational work programs) of the Corporate Secretary Division to ensure that the corporate secretary's activities run effectively and efficiently according to the work plan and budget has already been decided
9. Conduct performance reviews, risk management implementation, and GCG implementation periodically (monthly, quarterly, semiannually, and annually) in the Corporate Secretary Division to ensure adequate and accurate Division performance levels as an essential ingredient in decision-making Company Management
10. Plan and integrate empowerment activities and increase employees' potential in their ranks to ensure optimal employee productivity.

In carrying out its duties, the Corporate Secretary has the right and authority to:

1. Get access to all internal company information.
2. Ask for help or consult with external experts at the expense of the Company.

**CORPORATE SECRETARY COMPETENCY DEVELOPMENT**

In supporting the implementation of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary, Kimia Farma facilitates the implementation of development programs that are expected to positively impact the productivity and effectiveness of the performance of the Corporate Secretary. Information regarding competency development activities that the Corporate Secretary participates in throughout 2022 can be seen in the Company Profile chapter in this annual report.

Meanwhile, the education and training, as well as certifications attended by Corporate Secretary employees in 2022, are as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Material of Education and Training	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Ganti Winarno Putro	Publik   Public	<i>Public Relation 2022</i>	2022	Forum Humas BUMN SOEs Public Relations Forum
Irwani Setiawan	Publik   Public	<i>Public Relation 2022</i>	2022	Forum Humas BUMN SOEs Public Relations Forum
Amalia	Publik   Public	<i>Managerial skill for secretaries</i>	2022	Ck Consultancy

**PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2022**

Di tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan berbagai kegiatan sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Melaksanakan Agenda RUPS Tahunan 2022.
2. Melaksanakan Agenda RUPS Luar Biasa 2022.
3. Melaksanakan Pengenalan bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang baru di Tahun 2021.
4. Mengelola komunikasi internal dan eksternal baik kepada para *shareholder* dan *stakeholder*.
5. Mengelola kepatuhan akan peraturan pasar modal dan kegiatan layanan hukum.
6. Mengelola *image* Perusahaan.
7. Mengelola fungsi kesekretariatan.

**AUDIT INTERNAL/SATUAN PENGAWASAN INTERN**

Sesuai Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN, Direksi Perusahaan wajib menyelenggarakan pengawasan intern yang dilakukan dengan membentuk Satuan Pengawasan Intern (SPI) dan membuat Piagam Pengawasan Intern. SPI memegang peranan penting dalam membantu Perusahaan mencapai tujuan melalui pendekatan yang sistematis, teratur dan terstruktur untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko, pengendalian internal dan proses tata kelola.

**PIHAK YANG MENGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN KEPALA SATUAN PENGAWASAN INTERN**

SPI secara struktural dikepalai oleh *General Manager* atau Kepala SPI. Kepala SPI diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dan setiap pengangkatan, penggantian dan pemberhentian Kepala SPI diberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

**REPORT OF CORPORATE SECRETARY DUTIES IMPLEMENTATION IN 2022**

In 2022, the Corporate Secretary has carried out various activities as part of his duties and responsibilities as follows:

1. Carry out the 2022 Annual GMS Agenda.
2. Carry out the 2022 Extraordinary GMS Agenda.
3. Carry out the Introduction for the new Board of Commissioners and Directors in 2021.
4. Manage internal and external communication both to shareholders and stakeholders.
5. Manage compliance with capital market regulations and legal services activities.
6. Manage image of the Company.
7. Manage secretarial functions.

**INTERNAL AUDIT/INTERNAL SUPERVISION DIVISION**

In accordance with SOEs Ministerial Regulation No. PER01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs, the Company's Directors are required to conduct internal supervision by forming an Internal Audit Unit and making an Internal Audit Charter. SPI is a Supporting Organ under the President Director that carries out internal audit activities, namely providing independent and objective assurance and consultation to increase value and improve company operations, through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes.

**THE PARTY THAT APPOINTS AND DISMISSES THE INTERNAL AUDIT UNIT HEAD**

SPI is structurally headed by the General Manager or Head of SPI. The Head of SPI is appointed and dismissed by the Main Director after obtaining approval from the Board of Commissioners and each appointment, replacement and dismissal of the Head of SPI is notified to the Financial Services Authority (FSA).

## Organ Pendukung Direksi

Organ Pendukung Direksi

### PROFIL KEPALA SATUAN PENGAWASAN INTERN

Perusahaan menunjuk Dr. Budi Her Utomo, S.H., M.M., M.Kn., CLA, QIA, CPIA sebagai Kepala SPI berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. KEP/046/ DIRUM/HC-KP/X/2020 tanggal 19 Oktober 2020 tentang Promosi Pegawai/Pejabat.



### Budi Her Utomo

**Kepala Satuan Pengawasan Intern**  
 Head of Internal Audit Division

#### Warga negara

Indonesia

#### Usia

36 tahun

#### Kelahiran

Bojonegoro, 17 Juni 1988

#### Domisili

Bandung, Jawa Barat, Indonesia

#### Riwayat Pendidikan

- SH, Legal Bisnis, Universitas Padjajaran (2010);
- MM, *Human Resources*, Universitas Pembangunan Nasional Jakarta (2013);
- MKn, Kenotarian, Universitas Brawijaya (2016);
- Dr, Hukum Korporasi, Universitas Brawijaya (2022).

#### Sertifikasi Kerja

- *Certified Legal Auditor*, Tahun 2014, ASAHI;
- *Qualified Internal Auditor*, Tahun 2021, YPIA;
- *Certified Practitioner Internal Audit*, Tahun 2021, YPIA;
- Pengacara/Advokat, Tahun 2022, DPN Pengacara dan Konsultan Hukum Indonesia.

#### Bergabung di Kimia Farma

1 Maret 2011

#### Pengalaman Kerja

- Advisor Hukum Korporasi, PT Kimia Farma (Persero) Tbk (2010-2016);
- Sekretaris Dewan Komisaris, PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (2014-2017):
- Manager Kepatuhan dan Manajemen Risiko, PT Kimia Farma (Persero) Tbk (2016-2017);
- Manager Internal Audit, PT Kimia Farma (Persero) Tbk (2017-2018);
- Manager Hukum Korporasi, PT Kimia Farma (Persero) Tbk (2018-2020);
- Sekretaris Dewan Komisaris, PT Phapros Tbk (2019-2022);
- General Manager Satuan Pengawasan Internal, PT Kimia Farma Tbk (2020-sekarang).

### PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

The company appointed Dr. Budi Her Utomo, S.H., M.M., M.Kn., CLA, QIA, CPIA as Head of SPI based on Directors Decree No. KEP/046/DIRUM/HC-KP/X/2020 dated October 19, 2020 concerning Employee/Officer Promotions.

#### Citizenship

Indonesian

#### Age

36 years old

#### Born in

Bojonegoro, June 17, 1988

#### Domicile

Bandung, West Java, Indonesia

#### Education

- SH, Business Legal, Padjadjaran University, 2010;
- MM, Human Resources, Jakarta National Development University, 2013;
- MKn, Notary, Brawijaya University, 2016;
- Dr, Corporate Law, Brawijaya University, 2022.

#### Work Certification

- Certified Legal Auditor, 2014, ASAHI;
- Qualified Internal Auditor, Year 2021, YPIA;
- Certified Internal Audit Practitioner, Year 2021, YPIA;
- Lawyers/Advocates, Year 2022, DPN Indonesian Lawyers and Legal Consultants.

#### Join Kimia Farma

March 1, 2011

#### Work Experience

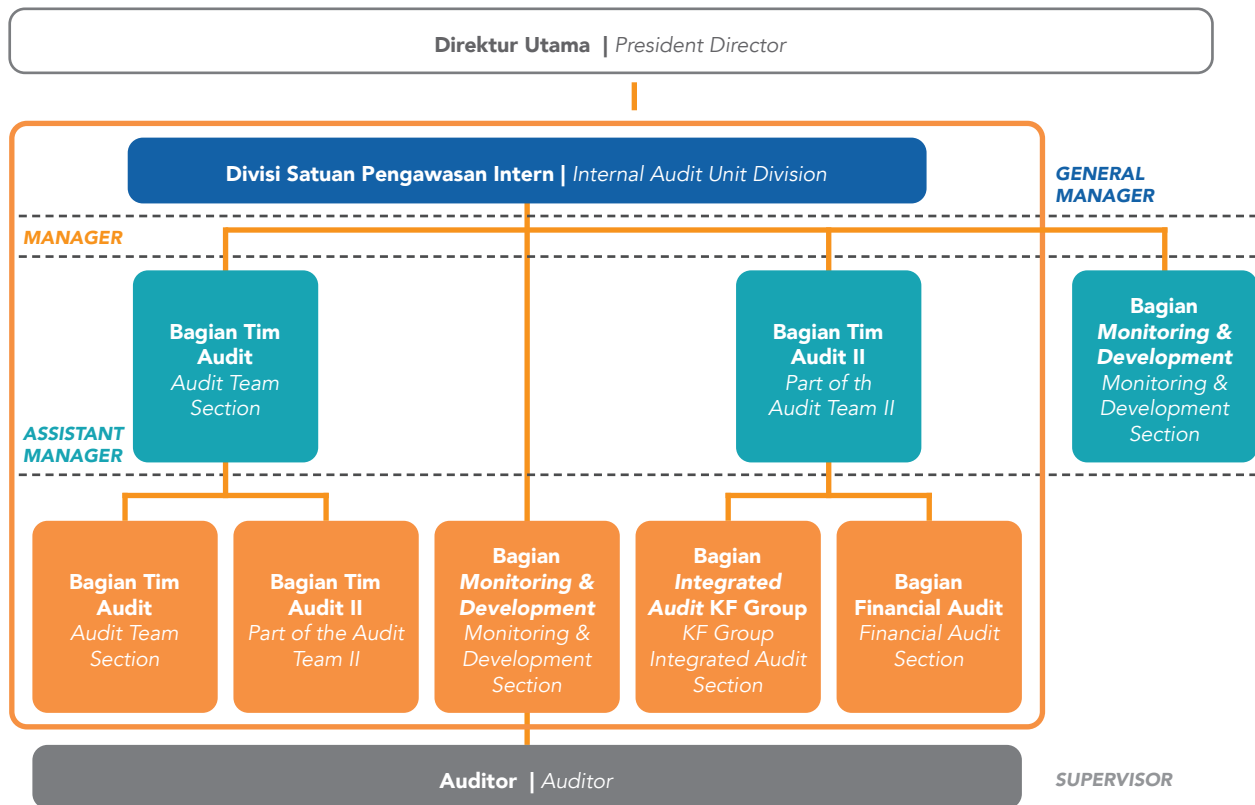
- Corporate Legal Advisor, PT Kimia Farma (Persero) Tbk, 2010 – 2016;
- Secretary to the Board of Commissioners, PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia, 2014 – 2017;
- Compliance and Risk Management Manager, PT Kimia Farma (Persero) Tbk, 2016 – 2017;
- Internal Audit Manager, PT Kimia Farma (Persero) Tbk, 2017 – 2018;
- Manager of Corporate Law, PT Kimia Farma (Persero) Tbk, 2018 – 2020;
- Secretary to the Board of Commissioners, PT Phapros Tbk, 2019 - 2022;
- General Manager of the Internal Control Unit, PT Kimia Farma Tbk, 2020 - Present.

**STRUKTUR ORGANISASI SATUAN PENGAWASAN  
INTERN**

Berikut struktur organisasi Satuan Pengawasan Intern yang tergambar dalam bagan di bawah ini.

**INTERNAL AUDIT UNIT ORGANIZATIONAL  
STRUCTURE**

Organizational Structure of the Internal Audit Unit as outlined in the following chart:



Hingga akhir tahun 2022, SPI memiliki 30 karyawan dengan rincian penempatan dan pelaksanaan tugas sebagai berikut:

Until the end of 2022, SPI has 30 employees with details of placement and implementation of tasks as follows:

Nama dan Jabatan   Name and Position	Jumlah   Total
Kepala SPI   Head of Internal Audit Unit	1 orang   person
Manager SPI   Internal Audit Unit Manager	2 orang   person
Asisten Manager   Assistant Manager	5 orang   person
Auditor Senior   Senior Auditor	2 orang   person
Auditor   Auditor	18 orang   person
Auditor Yuniior   Junior Auditor	1 orang   person
Pelaksana Administrasi   Administrative Officer	1 orang   person
<b>Jumlah Total</b>	<b>30 orang</b> 30 person

**Organ Pendukung Direksi**

Organ Pendukung Direksi

**SERTIFIKASI PROFESI SATUAN PENGAWASAN INTERNAL**

Sertifikasi profesi menjadi sebuah aspek penting bagi auditor untuk memahami perkembangan audit, khususnya terkait kepatuhan terhadap peraturan serta perkembangan industri. Berikut disampaikan sertifikasi profesi yang dimiliki karyawan SPI hingga akhir tahun 2022.

Level Sertifikasi Certification Level	Jumlah Karyawan Total Employees
Managerial Managerial	3 orang 3 person
Lanjutan Lanjutan	3 orang 3 person
Dasar Dasar	5 orang 5 person

Berdasarkan tabel di atas, jumlah karyawan SPI yang memiliki sertifikasi profesi sebanyak 3 orang atau 10% dari jumlah keseluruhan karyawan SPI. Untuk itu, Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan level sertifikasi profesi bagi karyawan SPI, baik bagi karyawan yang telah memiliki sertifikasi profesi maupun yang belum memiliki.

**PIAGAM AUDIT INTERNAL: PEDOMAN DAN TATA TERTIB SPI**

Perusahaan telah mempunyai Piagam Satuan Pengawasan Intern ("Piagam SPI") yang ditetapkan Dewan Komisaris bersama dengan Direksi pada 26 April 2021. Piagam SPI mengatur berbagai hal yang terkait dengan Internal Audit, di antaranya: Visi dan Misi, Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab, Wewenang, Ruang Lingkup, Standar Audit, Persyaratan Ruang Lingkup Kerja Audit, Persyaratan Pelaksanaan dan Pelaporan Audit, Persyaratan Pengelolaan Divisi SPI, Kode Etik, dan Standar Perilaku Auditor Internal.

Piagam SPI di-review secara periodik agar pelaksanaan Internal Audit senantiasa berada pada tingkat yang optimal.

**PROFESSIONAL CERTIFICATE OF INTERNAL AUDIT UNIT**

Professional certification is essential for auditors to understand audit developments, particularly related to regulatory compliance and industry developments. The professional certifications held by SPI employees as of the end of 2022 are as follows.

Based on the table above, the number of SPI employees with professional certification is three people or 10% of the total number of SPI employees. For this reason, the Company is committed to increasing professional accreditation for SPI employees, both for employees who already have professional certification and those who do not have one.

**INTERNAL AUDIT CHARTER: SPI GUIDELINES AND CODE OF CONDUCT**

The Company has an Internal Audit Charter ("SPI Charter") stipulated by the Board of Commissioners and the Board of Directors on April 26, 2021. The SPI Charter regulates various matters related to Internal Audit, including Vision and Mission, Functions, Duties and Responsibilities, Authority, Scope, Audit Standards, Audit Scope Requirements, Audit Implementation and Reporting Requirements, SPI Division Management Requirements, Code of Conduct, and Internal Auditor Behavior Standards.

The SPI Charter is reviewed periodically so that the Internal Audit is consistently implemented optimally.

**Visi dan Misi SPI**

## Internal Audit Unit Vision and Mission

**Visi | Vision**

Sebagai “*Smart Partner*” bagi manajemen, unit bisnis/Unit Kerja dan Anak Perusahaan agar tercipta budaya disiplin dalam melaksanakan seluruh ketentuan perundang-undangan /kebijakan/peraturan/prosedur/proses bisnis yang berlaku.  
As a “*Smart Partner*” for management, business units/Work Units, and Subsidiaries to create a culture of discipline in implementing all applicable laws/policies/regulations/ procedures/business processes.

**Misi | Mission**

1. Menyediakan layanan dan konsultasi internal audit secara profesional, objektif serta independen bagi manajemen, Unit Bisnis/Unit Kerja, dan Anak Perusahaan.
  2. Mengawal secara efektif implementasi pengendalian intern, memberikan dukungan dalam meningkatkan pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG) dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan risiko.
  3. Ikut serta memberikan nilai tambah melalui perbaikan proses bisnis Perusahaan.
  4. Meningkatkan kompetensi Auditor, sehingga menjadi Auditor Internal yang profesional.
1. Provide services and internal audit consulting in a professional, objective, and independent manner for management, Business Units/Work Units, and Subsidiaries.
  2. Effectively oversee the implementation of internal control, provide support in improving the implementation of Good Corporate Governance (GCG), and evaluate the implementation of risk management.
  3. Participate in providing added value through improvements to the Company's business processes.
  4. Improve the competence of Auditor so that it becomes a professional Internal Auditor.

**PERSYARATAN KEAHLIAN DAN KECERMATAN PROFESIONAL**

Auditor SPI harus memiliki kompetensi, independen, jujur, objektif dan pengalaman yang cukup serta sesuai *job requirement* yang telah ditetapkan Perusahaan, antara lain:

1. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
2. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
3. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi, baik lisan maupun tertulis, secara efektif.
4. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh Asosiasi Audit Internal.
5. Mematuhi Kode Etik Audit Internal.
6. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan.
7. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko, dan
8. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

**REQUIREMENTS OF PROFESSIONAL SKILLS AND ACCURACY**

The SPI auditor must be competent, independent, honest, objective and have sufficient experience in accordance with the job requirements set by the Company, including:

1. Have knowledge and experience regarding technical auditing and other disciplines relevant to their field.
2. Know the laws and regulations in the capital market and other related ones.
3. Have the ability to interact and communicate, both verbally and in writing, effectively.
4. Comply with professional standards issued by the Internal Audit Association.
5. Comply with the Internal Audit Code of Ethics.
6. Maintain the confidentiality of company information and/or data related to implementing the duties and responsibilities of internal control unless required by law or by a court order or decision.
7. Understanding of the principles of good corporate governance and risk management, and
8. Willing to improve knowledge, skills and professional abilities continuously.

## Organ Pendukung Direksi

Organ Pendukung Direksi

### INDEPENDENSI

1. Sebagai pemeriksa internal, SPI dalam menjalankan tugas dan fungsinya memiliki kebebasan bertindak (independen) secara objektif.
2. Tidak memihak kepada kepentingan para pihak dalam Perusahaan seperti manajemen dan Komisaris, baik langsung maupun tidak langsung.
3. Melakukan pemeriksaan sesuai dengan kaidah dan prinsip audit internal yang diterima dan berlaku secara umum.
4. Dalam pelaksanaan tugas audit membebaskan diri dari segala kepentingan pribadi maupun unit kerja yang diperiksa, dengan tetap menjunjung teguh kode etik yang telah ditetapkan.

### FUNGSI SPI

SPI membantu Direktur Utama agar secara efektif mengamankan investasi dan aset Perusahaan dengan menjalankan 3 (tiga) fungsi utama:

1. Fungsi audit, yaitu membantu melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan Direktur Utama pada seluruh tingkatan manajemen, dan menyampaikan rekomendasi tindakan perbaikan (*corrective action*) kepada Direktur Utama.
2. Fungsi *strategic partner*, yaitu dengan menjalankan fungsi *assurance* dan konsultatif guna menyelaraskan aktivitas manajemen dengan misi dan tujuan Perusahaan.
3. Bersinergi dengan Anak Perusahaan dalam melakukan audit sehubungan adanya risiko terkonsolidasi dan risiko yang terkandung pada *value chain* di dalam Perusahaan dan anak perusahaan di lingkungan Grup Kimia Farma.

Dalam menjalankan fungsinya, SPI memberikan nilai tambah bagi Perusahaan melalui proses kerja yang:

1. Berfokus pada proses Bisnis;
2. Berfokus pada Pelanggan;
3. Bersikap proaktif, antusias dan terpercaya;
4. Berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tertulis;
5. Mengukur sukses berdasarkan kualitas dan bukan kuantitas semata serta mampu menemukan akar permasalahannya.

### INDEPENDENCY

1. As an internal inspector, Internal Audit Unit in performing its tasks and functions has the freedom to act (independently) objectively.
2. Not taking any side with the interests of the parties in the Company, such as management and Commissioners, both directly and indirectly
3. Conducting audits in accordance with the rules and principles of internal audits that are accepted and applied in general
4. Avoiding all personal interests and the work unit being audited in the implementation of audit tasks while upholding the established code of conduct

### INTERNAL AUDIT UNIT FUNCTION

Internal Audit Unit helps the President Director of the Company to adequately secure the Company's investments and assets by carrying out 3 (three) main functions:

1. Audit function, which is to help supervise the implementation of the President Director's policies at all levels of management and submit recommendations for corrective action to the President Director
2. Strategic Partner Function, i.e., by carrying out assurance and consultative functions to align management activities with the mission and objectives of the Company
3. Collaborate with subsidiaries in conducting audits related to consolidated risks and risks inherent in the value chain within the Kimia Farma Group and its subsidiaries.

In carrying out its functions, Internal Audit Unit provides added value to the Company through work processes that:

1. Focusing on Business processes;
2. Focus on Customers;
3. Be proactive, enthusiastic and trustworthy;
4. Communicate effectively both orally and in writing;
5. Measuring success based on quality and not quantity alone and being able to find the root of the problem.



**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**

Divisi SPI bersifat independen dan mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit untuk memastikan terciptanya kebijakan audit (audites, ukuran yang digunakan, manajemen risiko, objek audit/upaya pencegahan, pengendalian internal, investigasi dll) yang sesuai berdasarkan visi, misi, strategi dan sasaran Kimia Farma;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan dalam rangka pengawasan operasional dan kinerja unit Usaha di luar perusahaan, meliputi Dana Pensiun serta Yayasan Kesejahteraan Karyawan, untuk memastikan Unit Usaha tersebut beroperasi secara optimal dan sesuai dengan arahan dan kebijakan  *Holding*  secara menyeluruh;
10. Mengintegrasikan, merencanakan dan mengendalikan kebijakan Auditor korporasi dan anak perusahaan dalam pengendalian internal, pengelolaan risiko dan pelaksanaan  *Good Corporate Governance* , untuk memastikan semua kegiatan pengawasan berjalan secara optimal dan efektif serta mengacu kepada kebijakan perusahaan serta ketentuan, peraturan dan perundangan yang berlaku (sesuai kerangka  *Good Corporate Governance* );

**DUTIES AND RESPONSIBILITIES**

SPI division must be independent and has duties and responsibilities as follows:

1. Develop and implement an annual Internal Audit plan
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy
3. Audit and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human capital, marketing, information technology and other activities
4. Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management
5. Prepare an audit report and submit the information to the President, Director and the Board of Commissioners
6. Monitor, analyze and report on the implementation of the suggested improvements
7. Work closely with the Audit Committee to ensure the creation of appropriate audit policies (auditees, measures used, risk management of audit objects/ preventive measures, internal control, investigations, etc.) based on Kimia Farma's vision and mission, strategies and objectives
8. Develop a program to evaluate the quality of the Internal Audit activities it performs
9. Conduct special examinations if necessary to supervise the operations and performance of Business Units outside the company, including Pension Funds and Employee Welfare Foundation, to ensure that the Business Unit operates optimally and in accordance with the directions and policies of the Holding as a whole
10. Integrate, plan and control corporate and subsidiary audit policies in internal control, risk management and implementation of Good Corporate Governance to ensure that all supervisory activities run optimally and effectively and refer to company policies and applicable provisions, rules and regulations (in accordance with Good Corporate Governance framework)

**Organ Pendukung Direksi**

## Organ Pendukung Direksi

11. Mengelola, mengarahkan, mengawasi dan mengendalikan kegiatan Divisi Satuan Pengawasan Intern untuk memastikan bahwa pengendalian internal korporasi dan anak Perusahaan berjalan dengan baik, sesuai sistem dan prosedur yang telah ditetapkan sehingga menghasilkan rekomendasi audit yang berkualitas;
  12. Mengendalikan, me-review dan mengembangkan prosedur dan teknik audit yang komprehensif, untuk memastikan bahwa semua proses audit berjalan secara optimal dan efektif dalam rangka pengendalian internal secara menyeluruh;
  13. Mengendalikan kegiatan penilaian atau evaluasi pelaksanaan pengendalian internal, pengelolaan risiko serta pelaksanaan *Good Corporate Government* (GCG) di dalam kegiatan operasional perusahaan, untuk memastikan semua kegiatan operasional berjalan secara efektif serta berada dalam tingkat risiko yang dapat dikendalikan secara optimal;
  14. Melaksanakan Peran sebagai *technical advisor* bagi semua fungsi yang ada di korporasi dan anak perusahaan dalam memberikan rekomendasi perbaikan, peningkatan ataupun penyempurnaan yang diperlukan, untuk memastikan bahwa semua fungsi dapat mencapai tingkat kinerja yang telah ditentukan secara optimal;
  15. Mengendalikan kegiatan penilaian atau evaluasi tingkat efektivitas dari semua sistem, prosedur dan kebijakan yang telah dilaksanakan di semua fungsi korporasi dan operasional korporasi untuk memastikan tingkat efektivitas dari sistem, prosedur dan kebijakan yang ada serta menentukan langkah perbaikan dan penyempurnaan yang diperlukan;
  16. Melaksanakan peran sebagai *Internal Counterpart* dalam proses pelaksanaan Audit Perusahaan oleh pihak Independen, untuk memastikan kelancaran proses Audit Perusahaan dalam hal pemberian informasi, dokumen serta laporan yang dibutuhkan;
  17. Mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia di unit Satuan Pengawasan Internal untuk memastikan terciptanya sumber daya yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan fungsi, untuk memastikan tercapainya produktivitas karyawan yang optimal;
11. Manage, direct, supervise and control the activities of the Internal Audit Unit Division to ensure that the internal control of the corporation and its subsidiaries is running well, according to the established systems and procedures to produce quality audit recommendations
  12. Control, review and develop comprehensive audit procedures and techniques to ensure that all audit processes run optimally and effectively within the framework of overall internal control
  13. Control the assessment or evaluation of the implementation of internal control, risk management and the implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the company's operational activities to ensure that all operational activities run effectively and are at a risk level that can be controlled optimally
  14. Conduct the role of a technical advisor for all functions in the corporation and its subsidiaries in providing recommendations for improvements, enhancements or perfection needed to ensure that all procedures can achieve predetermined performance levels optimally
  15. Control the activities of assessing or evaluating the effectiveness of all systems, procedures and policies that have been implemented in all corporate functions and operations to ensure the effectiveness of existing systems, practices and policies and determine the necessary corrective and refinement steps
  16. Conduct the role of an Internal Counterpart in the process of implementing the Company's Audit by an Independent party to ensure the smooth running of the Company's Audit process in terms of providing the required information, documents and reports
  17. Manage and develop human capital in the Internal Audit Unit to ensure the creation of quality resources in accordance with function requirements, to ensure optimal employee productivity

- |   |   |
|---|---|
| <p>18. Melaksanakan <i>review performance</i> kinerja implementasi manajemen risiko dan Implementasi GCG secara periodik (bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan) di Divisi Satuan Pengawasan Intern untuk memastikan tingkat kinerja Divisi efektif dan akurat sebagai bahan penting dalam pengambilan keputusan oleh Manajemen Perusahaan;</p> <p>19. Merencanakan dan mengintegrasikan kegiatan pemberdayaan dan peningkatan potensi karyawan di jajarannya untuk memastikan tercapainya produktivitas karyawan yang optimal.</p> | <p>18. Perform periodic reviews on performance, risk management implementation and GCG implementation (monthly, quarterly, semester and annually) in the Internal Audit Unit Division to ensure adequate and accurate Division performance levels as essential ingredients in decision-making by Company Management</p> <p>19. Plan and integrate empowerment activities and increase the potential of employees in its ranks to ensure optimal employee productivity is achieved</p> |
|---|---|

**WEWENANG SPI**

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugasnya, SPI diberikan wewenang untuk:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal;
5. Menyusun dan mengubah kebijakan Audit;
6. Mengusulkan rekomendasi perbaikan dan penyempurnaan sistem, prosedur dan kebijakan operasional (terkait proses bisnis yang berjalan);
7. Mengusulkan rekomendasi penanganan risiko kepada *Auditee*;
8. Mengusulkan penambahan, promosi, rotasi, dan mutasi, pengembangan dan pelatihan serta sanksi pelanggaran untuk karyawan di jajarannya.

**LARANGAN RANGKAP JABATAN**

Karyawan SPI dilarang untuk memiliki rangkap jabatan yaitu:

1. Rangkap jabatan dengan pelaksanaan kegiatan operasional Perusahaan atau anak perusahaan Perusahaan;
2. Berinisiatif atau menyetujui transaksi-transaksi di luar Divisi Audit Internal;
3. Melakukan aktivitas yang bertentangan dengan kepentingan Perusahaan (*conflict of interest*) atau yang mengakibatkan tidak dapat melakukan tugas secara objektif.

**SPI AUTHORITIES**

To support the smooth implementation of its duties, the Internal Audit Unit is authorized to:

1. Access all relevant information about the Company concerning its duties and functions
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee
3. Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee
4. Coordinate activities with the activities of external auditors
5. Compile and change Audit policies
6. Propose recommendations for improvement and enhancement to operational systems, procedures and policies (related to ongoing business processes)
7. Propose risk management recommendations to the *Auditee*
8. Propose additions, promotions, rotations and transfers, development and training, as well as sanctions for violations for employees in their ranks

**PROHIBITION OF CONCURRENT POSITIONS**

SPI Employee is prohibited to have concurrent position, namely:

1. Concurrent positions with the implementation of the Company's operational activities or its subsidiaries
2. To initiate or approve transactions outside the Internal Audit Division
3. Carrying out activities that are against the interests of the Company (*conflict of interest*) or which result in an inability to carry out tasks objectively.

**Organ Pendukung Direksi**

Organ Pendukung Direksi

**PELAPORAN**

Berkenaan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, SPI menyusun dan menyampaikan laporan sebagaimana disebut di bawah ini kepada Direktur Utama meliputi:

1. Laporan Hasil Audit untuk setiap jenis penugasan audit selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah tanggal akhir pelaksanaan audit dengan tembusan kepada Direktur unit manajemen terkait;
2. Laporan triwulanan kegiatan SPI yang meliputi realisasi rencana kerja tahunan, dan pemantauan tindak lanjutnya, pelaksanaan *outsourcing*, dan pengembangan keahlian SDM SPI, selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah periode pelaporan;
3. Laporan tentang informasi dan temuan hasil audit yang bersifat *urgent* dan secara signifikan dapat berpengaruh negatif terhadap pencapaian tujuan Perusahaan yang memerlukan perhatian khusus dari Direktur Utama dan tindakan perbaikan segera dari manajemen disampaikan segera setelah kondisi tersebut dijumpai;
4. Laporan kegiatan lain yang dilakukan berdasarkan penugasan dari Direktur Utama terkait dengan fungsi dan tugas SPI, misalnya laporan kegiatan mendampingi pihak eksternal seperti Auditor Eksternal dan pemeriksa pajak.
5. Laporan Hasil Audit/Review juga disampaikan kepada Pimpinan tertinggi unit terkait untuk ditindaklanjuti. Setiap laporan yang disampaikan oleh SPI kepada Direktur Utama ditembuskan juga kepada Dewan Komisaris (Komite Audit).

**PENGEMBANGAN KOMPETENSI SATUAN PENGAWASAN INTERN**

Dalam mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab SPI, Kimia Farma memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan yang diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja SPI. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi serta sertifikasi yang diikuti oleh karyawan SPI di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

**REPORTING**

Concerning carrying out its duties and responsibilities, Internal Audit Unit prepares and submits reports to the President Director, which include:

1. Audit Result Report at the latest 2 (two) weeks after the end of an audit with a copy to the relevant Director of the management unit
2. Quarterly reports of Internal Audit Unit activities, which include the realization of annual work plans, and follow-up, outsourcing implementation, and development of Internal Audit Unit expertise, not later than 1 (one) month after the reporting period
3. Reports on audit findings which are urgent and have a significant negative impact on Company's objectives; that require special attention from the President Director and immediate corrective actions from management
4. Reports on other activities based on the assignment of the President Director related to the functions and duties of the Internal Audit Unit, for example, the activity report accompanying external parties such as External Auditors and tax auditors.
5. Reports on Audit Findings/Reviews are also submitted to the top management of related units to be followed up. Every information submitted by Internal Audit Unit to the President Director must also be copied to the Board of Commissioners (Audit Committee).

**COMPETENCY DEVELOPMENT OF INTERNAL AUDIT UNIT**

In supporting the implementation of SPI's duties and responsibilities, Kimia Farma facilitates the implementation of development programs expected to impact SPI's productivity and performance effectiveness positively. Information related to competency development activities and certifications that SPI employees will take part in in 2022 is as follows:

**Organ Pendukung Direksi**  
Organ Pendukung Direksi

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Material of Education and Training	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Anang Suryana (Manager)	Sertifikasi QIA QIA certification	QIA Lanjutan Advanced QIA	Jakarta, 1-13 Agustus 2022 Jakarta, August 1-13, 2022	YPIA
Arini Puasanty (Asisten Manager) (Assistant Manager)	Sertifikasi QIA QIA certification	QIA Lanjutan Advanced QIA	Jakarta, 1-13 Agustus 2022 Jakarta, August 1-13, 2022	YPIA
Anindya Paramita (Supervisor)	Sertifikasi QIA QIA certification	QIA Dasar Basic QIA	Jakarta, 1-13 Agustus 2022 Jakarta, August 1-13, 2022	YPIA
Tito Afiandika (Supervisor)	Sertifikasi QIA QIA certification	QIA Dasar Basic QIA	Jakarta, 1-13 Agustus 2022 Jakarta, August 1-13, 2022	YPIA
Edwin Darwanto (Supervisor)	Sertifikasi QIA QIA certification	QIA Dasar Basic QIA	Jakarta, 1-13 Agustus 2022 Jakarta, August 1-13, 2022	YPIA

**KEBIJAKAN DAN PELAKSANAAN RAPAT SATUAN  
PENGAWASAN INTERN**

Pelaksanaan rapat Satuan Pengawasan Intern diselenggarakan sekurang-kurangnya 4 (empat) kali dalam setahun. Di tahun 2022, Satuan Pengawasan Intern telah melaksanakan rapat sebanyak 24 (empat) kali rapat Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit, dengan risalah dan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

**POLICY AND IMPLEMENTATION OF INTERNAL  
AUDIT UNIT MEETINGS**

Meetings of the Internal Audit Unit are held at least 4 (four) times a year. In 2022, the Internal Audit Unit held 24 (four) meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee, with the following minutes and attendance recapitulation:

**Rekapitulasi Kehadiran Satuan Pengawasan Intern pada Rapat**

Recapitulation of the Attendance of the Internal Audit Unit at the Meeting

Satuan Pengawasan Intern, Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit Internal Control Unit, Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Number of Absences	% Kehadiran Presence
Budi Her Utomo	24	24	0	100
Muhamad Jasrif Teguh	24	24	0	100
Anang Suryana	24	24	0	100
Ricky Azharti	24	24	0	100
Zia Arnanto	24	24	0	100
Anindya Paramita	24	24	0	100
Arini Puasanty	24	24	0	100
Bambang Sulistiyo	24	24	0	100
Sopian	24	24	0	100
Noviana Astuti	24	24	0	100
<b>Rata-rata   Average</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

**Organ Pendukung Direksi**

Organ Pendukung Direksi

**Rekapitulasi Risalah Rapat Satuan Pengawasan Intern Tahun 2022**

Recapitulation of the Minutes of the Internal Supervision Unit Meeting for 2022

No.	Hari/Tanggal Date and time	Lokasi Location	Agenda Agenda	Peserta Hadir Attendees	
				Nama Name	Jabatan Position
1	Senin, 03 Januari 2022 Monday, January 03, 2022	Zoom Meeting	Morning Meeting SPI SPI Morning Meeting	Seluruh Pegawai SPI PT KF All SPI employees of PT KF	GM, Manager, Asman, Supervisor, Pelaksana GM, Manager, Assistant manager, Supervisor, Staff
2	Senin, 10 Januari 2022 Monday, January 10, 2022	Zoom Meeting	Morning Meeting SPI SPI Morning Meeting	Seluruh Pegawai SPI PT KF All SPI employees of PT KF	GM, Manager, Asman, Supervisor, Pelaksana GM, Manager, Assistant Manager, Supervisor, Staff
3	Jum'at, 21 Januari 2022 Friday, January 21, 2022	Zoom Meeting	Rapat Temuan Audit Internal tahun 2021 dan <i>Fraud Risk Assessment</i> EY Internal Audit Findings Meeting 2021 and EY Fraud Risk Assessment	Komite Audit dan Pegawai SPI PT KF Audit Committee and SPI Employees of PT KF	Ketua dan Anggota Komite Audit, GM SPI, Manager, Asman, Supervisor Chairman and Members of the Audit Committee, SPI General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor
4	Senin, 07 Februari 2022 Monday, February 07, 2022	Zoom Meeting	Morning Meeting SPI SPI Morning Meeting	Seluruh Pegawai SPI PT KF All SPI employees of PT KF	GM, Manager, Asman, Supervisor, Pelaksana General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor, Staff
5	Senin, 21 Maret 2022 Monday, March 21, 2022	Zoom Meeting	Morning Meeting SPI SPI Morning Meeting	Seluruh Pegawai SPI PT KF All SPI employees of PT KF	GM, Manager, Asman, Supervisor, Pelaksana General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor, Staff
6	Senin, 01 April 2022 Monday, April 01, 2022	Zoom Meeting	Morning Meeting SPI SPI Morning Meeting	Seluruh Pegawai SPI PT KF All SPI employees of PT KF	GM, Manager, Asman, Supervisor, Pelaksana General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor, Staff
7	Jumat 22 April 2022 Friday, April 22, 2022	Zoom Meeting	Rapat <i>Monitoring</i> Audit Internal Triwulan 1 tahun 2022 1st Quarter 2022 Internal Audit Monitoring Meeting	Komite Audit dan Pegawai SPI PT KF Audit Committee and SPI Employees of PT KF	Ketua dan Anggota Komite Audit, GM SPI, Manager, Asman, Supervisor Chairman and Members of the Audit Committee, SPI General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor

**Rekapitulasi Risalah Rapat Satuan Pengawasan Intern Tahun 2022**  
Recapitulation of the Minutes of the Internal Supervision Unit Meeting for 2022

No.	Hari/Tanggal Date and time	Lokasi Location	Agenda Agenda	Peserta Hadir Attendees	
				Nama Name	Jabatan Position
8	Senin, 25 April 2022 Monday, April 25, 2022	Zoom Meeting	Morning Meeting SPI SPI Morning Meeting	Seluruh Pegawai SPI PT KF All SPI employees of PT KF	GM, Manager, Asman, Supervisor, Pelaksana General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor, Staff
9	Senin, 18 Mei 2022 Monday, May 18, 2022	Zoom Meeting	Morning Meeting SPI SPI Morning Meeting	Seluruh Pegawai SPI PT KF All SPI employees of PT KF	GM, Manager, Asman, Supervisor, Pelaksana General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor, Staff
10	Senin, 2 Juni 2022 Monday, June 2, 2022	Zoom Meeting	Morning Meeting SPI SPI Morning Meeting	Seluruh Pegawai SPI PT KF All SPI employees of PT KF	GM, Manager, Asman, Supervisor, Pelaksana General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor, Staff
11	Senin, 11 Juli 2022 Monday, July 11, 2022	Zoom Meeting	Morning Meeting SPI SPI Morning Meeting	Seluruh Pegawai SPI PT KF All SPI employees of PT KF	GM, Manager, Asman, Supervisor, Pelaksana General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor, Staff
12	Jumat, 22 Juli Friday, 22 July 2022	Zoom Meeting	Rapat Monitoring Audit Internal Triwulan II tahun 2022 Quarter II Internal Audit Monitoring Meeting 2022	Komisaris dan Pegawai SPI PT KF Commissioners and SPI Employees of PT KF	Komisaris, GM SPI, Manager, Asman, Supervisor Commissioner, SPI General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor
13	Senin, 01 Agustus 2022 Monday, August 01, 2022	Zoom Meeting	Morning Meeting SPI SPI Morning Meeting	Seluruh Pegawai SPI PT KF All SPI employees of PT KF	GM, Manager, Asman, Supervisor, Pelaksana General manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor, Staff
14	Senin, 06 September 2022 Monday, September 06, 2022	Zoom Meeting	Morning Meeting SPI SPI Morning Meeting	Seluruh Pegawai SPI PT KF All SPI employees of PT KF	GM, Manager, Asman, Supervisor, Pelaksana General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor, Staff
15	Rabu, 26 Oktober 2022 Wednesday, October 26, 2022	Ruang Soekaryo PT KF Soekaryo Room PT KF	Rangkuman, Tanggapan Audit Gabungan dan Hasil Review terbatas 10 unit bisnis Summary, Joint Audit Responses and Results Review limited to 10 business units	Direksi PT KF dan Pegawai SPI PT KF Directors of PT KF and SPI Employees of PT KF	Direksi PT KF, GM, Manager, Asman, Supervisor Directors of PT KF, General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor

**Organ Pendukung Direksi**

Organ Pendukung Direksi

**Rekapitulasi Risalah Rapat Satuan Pengawasan Intern Tahun 2022**

Recapitulation of the Minutes of the Internal Supervision Unit Meeting for 2022

No.	Hari/Tanggal Date and time	Lokasi Location	Agenda Agenda	Peserta Hadir Attendees	
				Nama Name	Jabatan Position
16	Kamis, 27 Oktober 2022 Thursday, October 27, 2022	Ruang Soekaryo PT KF Soekaryo Room PT KF	Temuan SPI TW III tahun 2022, Pencapaian target kinerja SPI TW III tahun 2022 dan Laporan hasil BPK Findings of SPI TW III 2022, SPI TW III 2022 performance target achievement and BPK results report	Komisaris dan Pegawai SPI PT KF Commissioners and SPI Employees of PT KF	Komisaris, GM SPI, Manager, Asman, Supervisor Commissioner, SPI General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor
17	Senin, 31 Oktober 2022 Monday, October 31, 2022	Zoom Meeting	Morning Meeting SPI SPI Morning Meeting	Seluruh Pegawai SPI PT KF All SPI employees of PT KF	GM, Manager, Asman, Supervisor, Pelaksana General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor, Staff
18	Senin, 14 November 2022 Monday, November 14, 2022	Zoom Meeting	Morning Meeting SPI SPI Morning Meeting	Seluruh Pegawai SPI PT KF All SPI employees of PT KF	GM, Manager, Asman, Supervisor, Pelaksana General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor, Staff
19	Kamis, 17 November 2022 Thursday, November 17, 2022	Zoom Meeting	Pembahasan LHA SPI Discussion of LHA SPI	SPT PT KF, PT KFA (Direksi, HCBP, SPI, Legal, Corcom) SPT PT KF, PT KFA (Directors, HCBP, SPI, Legal, Corcom)	Direksi KFA, GM, Manager, Asman, Supervisor, KFA Directors, General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor,
20	Jum'at 25 November 2022 Friday, November 25, 2022	Zoom Meeting	Pembahasan Potensi Risiko Tinggi Grup Kimia Farma sebagai bahan penyusunan PKAT 2023 Discussion of the High Risk Potential of Kimia Farma Group as material for the preparation of the 2023 PKAT	SPI PT KF, SPI PT KFA, SPI PT KFTD, SPI PT KFD, SPI PT Phapros, SPI PT SIL	GM, Manager, Asman, Supervisor. General Manager, Manager, Assistant Manager, Supervisor.
21	Senin, 28 November 2022 Monday, November 28, 2022	Ruang Rapat SPI SPI meeting room	Finalisasi Obyek Audit tahun 2023 Finalization of Audit Objects in 2023	Seluruh Pegawai SPI PT KF All SPI employees of PT KF	GM, Manager, Asman. General Manager, Manager, Assistant Manager.
22	16 Desember 2022 Friday, December 16, 2022	Zoom Meeting	Monitoring audit tahunan tahun buku 2022 Monitoring the annual audit for the 2022 financial year	Komisaris, Direksi KF dan Anak Perusahaan, Partner KAP dan Pegawai SPI PT KF Commissioners, Directors of KF and Subsidiaries, KAP Partners and SPI Employees of PT KF	Komisaris, Dirkeu, GM SPI, Manager, Asman, Supervisor Commissioner, Finance Director, GM SPI, Manager, Assistant Manager, Supervisor



**Rekapitulasi Risalah Rapat Satuan Pengawasan Intern Tahun 2022**  
Recapitulation of the Minutes of the Internal Supervision Unit Meeting for 2022

No.	Hari/Tanggal Date and time	Lokasi Location	Agenda Agenda	Peserta Hadir Attendees	
				Nama Name	Jabatan Position
23	Jum'at, 23 Desember 2022 Friday, December 23, 2022	Zoom Meeting	PKPT SPI	Komisaris dan Pegawai SPI PT KF Commissioners and Employees SPI of PT KF	Komisaris, GM SPI, Manager, Asman, Supervisor Commissioner, GM SPI, Manager, Assistant Manager, Supervisor
24	Jumat, 10 Februari 2023 Friday, February 10, 2023	Zoom Meeting	Temuan SPI TW IV tahun 2022, <i>Monitoring</i> tindak lanjut SPI 2022 dan <i>Monitoring</i> tindak lanjut hasil BPK Findings of SPI TW IV 2022, Monitoring follow-up of SPI 2022 and Monitoring follow- up of BPK results	Komisaris dan Pegawai SPI PT KF Commissioners and SPI Employees of PT KF	Komisaris, GM SPI, Manager, Asman, Supervisor Commissioner, GM SPI, Manager, Assistant Manager, Supervisor

**LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS  
SATUAN PENGAWASAN INTERNAL TAHUN 2022**

Sepanjang tahun 2022, SPI melaksanakan program kerja pengawasan yang rencana dan realisasinya adalah:

1. Dari rencana Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) sebanyak 54 obyek terealisasi 54 obyek terdiri dari 4 obyek  *Holding* , 23 obyek KFTD, 26 obyek KFA dan 1 obyek KFD;
2. Melakukan audit berbasis risiko, pembuatan surat tugas audit sebagai dasar audit lapangan selalu diawali dengan desk audit, audit program dan  *risk assesment* untuk menetapkan lingkup audit dan skala prioritas yang telah melalui *review* Supervisi (Pengendali Teknis), Pengendali Mutu dan GM SPI;
3. Menyelesaikan Laporan Hasil Audit (LHA) Final 14 hari kerja setelah audit lapangan;
4. *Monitoring* terhadap persediaan ED dan menjelang ED;
5. Melakukan evaluasi terhadap tindak lanjut rekomendasi LHA yang dilakukan *auditee* dari rekomendasi yang diberikan Tim Audit telah ditindaklanjuti *auditee* sebanyak 98,24%;
6. Meningkatkan kualitas tim audit melalui Program Sertifikasi Qualified Internal Audit (QIA): Tingkat Tingkat Lanjutan sebanyak 2 orang (*level Manager* dan Asman) dan 3 orang (*level Supervisor*).

**BRIEF REPORT OF INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES  
IMPLEMENTATION IN 2022**

Throughout 2022, SPI carried out a supervisory work program whose plans and realization are as follows:

1. From the planned Annual Audit Work Program (PKAT), 54 objects were realized, 54 objects consisting of 4 Holding objects, 23 KFTD objects, 26 KFA objects and 1 KFD object.
2. Conducting risk-based audits, making audit assignment letters as a basis for field audits, always starting with desk audits, program audits and risk assessments to determine the audit scope and priority scale, which have gone through Supervision (Technical Controller) reviews, Quality Controllers and SPI GMs.
3. Completing the Final Audit Result Report (LHA) 14 working days after the field audit.
4. Monitoring of ED supplies and ahead of ED
5. Evaluating the follow-up of the auditee's LHA recommendations. From the recommendations given by the Audit Team, 98.24% of the auditees followed up.
6. Improving the quality of the audit team through the Qualified Internal Audit (QIA) Certification Program: Advanced Level of 2 people (Manager and Asman levels) and three people (Supervisor levels)



# Audit Eksternal/Akuntan Publik

## External Audit/Public Accountant

Akuntan Publik, atau proses audit yang dilakukan pihak eksternal melakukan audit finansial untuk memberikan pendapat yang independen dan objektif mengenai kewajaran, ketaatasaan dan kesesuaian laporan keuangan Perusahaan dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Keberadaan akuntan publik diatur melalui Undang-undang Republik Indonesia No. 5 Tahun 2011 tentang Akuntan Publik, Peraturan Pemerintah (PP) No. 20 Tahun 2015 tentang Praktik Akuntan Publik, serta Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

### KEPATUHAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN INDONESIA

Manajemen bertanggung jawab terhadap penyajian laporan keuangan Perusahaan dan patuh terhadap SAK yang berlaku di Indonesia yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Keputusan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

### PROSEDUR AUDIT EKSTERNAL DAN STANDAR AUDIT

1. Audit atas laporan keuangan Perusahaan dilakukan sesuai dengan standar profesional Akuntan Publik yang mencakup seluruh prosedur audit yang dipandang perlu sesuai dengan keadaan;
2. Audit meliputi pengujian dan evaluasi terhadap sistem pengendalian intern, serta pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga akan meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh IAI;
3. Sebagai bagian dari proses audit, Kantor Akuntan Publik (KAP) juga melakukan tanya jawab kepada manajemen mengenai pernyataan manajemen yang disajikan dalam laporan keuangan;
4. Audit mengandung risiko inheren bahwa jika terdapat kekeliruan dan ketidakberesan yang material. Jika terdapat hal tersebut, KAP akan menyampaikan kepada manajemen.

Public Accountants, or audit processes carried out by external parties, carry out financial audits to provide independent and objective opinions regarding the fairness, compliance and conformity of the Company's financial statements with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) and applicable laws and regulations. The existence of a public accountant is regulated through the Law of the Republic of Indonesia No. 5 of 2011 concerning Public Accountants, Government Regulation (PP) No. 20 of 2015 concerning the Practice of Public Accountants, as well as FSA Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.

### COMPLIANCE WITH INDONESIA FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

The management is responsible for presenting the Company's financial statements and compliance with the applicable SAK in Indonesia stipulated by the Indonesian Accountants Association and the Financial Services Authority (OJK).

### EXTERNAL AUDIT PROCEDURES AND AUDIT STANDARDS

1. An audit of the Company's Financial Statements follows the professional standards of a Public Accountant, which covers all audit procedures deemed necessary in accordance with the circumstances.
2. An audit includes testing and evaluating the internal control system and examining, based on testing, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. The audit will also include assessing the accounting principles used and significant estimates made by Management, as well as evaluating the overall financial statement presentation in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards issued by the Indonesian Accountants Association.
3. As part of the audit process, the public accounting firm also conducted a question and answer to the Management regarding the Management Statement presented in the financial statements.
4. An audit is formed with an inherent risk if material errors and irregularities exist. If so, Public Accountant Office will convey this to Management.

**Audit Eksternal/Akuntan Publik**  
External Audit/Public Accountant

5. Manajemen menyetujui kertas kerja pemeriksaan KAP atas Perusahaan untuk di-review oleh badan atau otoritas terkait.

Audit dilaksanakan berdasarkan Standar Profesional Akuntan Publik yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Jika terdapat bantuan keuangan Pemerintah RI, maka audit dilaksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Keuangan (BPK) RI.

**MEKANISME PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK**

Tahapan mekanisme penunjukan KAP:

1. Dewan Komisaris melalui Komite Audit melakukan proses penunjukan calon Auditor eksternal dengan meminta bantuan Direksi dalam proses penunjukannya sesuai dengan ketentuan pengadaan barang/jasa;
2. Dewan Komisaris dapat melakukan penunjukan kembali auditor eksternal dengan berdasarkan pada hasil evaluasi atas kinerja auditor eksternal untuk melakukan audit atas laporan keuangan;
3. Dewan Komisaris menyampaikan alasan pencalonan tersebut kepada RUPS dan besarnya honorarium/ imbalan jasa yang diusulkan untuk eksternal auditor tersebut;
4. Usulan kepada RUPS tersebut dapat disampaikan melalui surat tersendiri yang merupakan bagian dari surat tanggapan Dewan Komisaris atas kinerja tahunan Perusahaan;
5. Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja auditor eksternal melalui Komite Audit sesuai dengan ketentuan dan standar yang berlaku;
6. Untuk proses penunjukan calon auditor eksternal dan atau penunjukan kembali auditor eksternal yang dilakukan oleh RUPS, Dewan Komisaris cukup memberikan kuasa kepada RUPS untuk menetapkan auditor tersebut.

5. Management approves the Public Accountant Office inspection paper on the Company for review by the relevant agency or authority.

The audit is based on the Professional Accountant Professional Standards issued by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. If financial assistance is from the Republic of Indonesia's Government, the audit will be carried out based on the State Financial Inspection Standards issued by the Indonesian Financial Supervisory Board (BPK RI).

**MECHANISM FOR APPOINTMENT OF PUBLIC ACCOUNTANTS**

Stages of Public Accountant Office appointment mechanism:

1. Board of Commissioners, through the Audit Committee, conducts the process of appointing an external Auditor candidate by requesting the assistance of the Board of Directors in the appointment process in accordance with the provisions of goods/ services procurement
2. Board of Commissioners can reappoint an external auditor based on the results of an evaluation of the performance of the external auditor to conduct an audit of the financial statements
3. Board of Commissioners conveys the reason for the nomination to the General Meeting of Shareholders and the amount of honorarium/ compensation for services proposed to the external auditor
4. Proposal to the General Meeting Shareholders can be submitted through a separate letter, which is part of the Board of Commissioners' response letter to the Company's annual performance
5. Board of Commissioners evaluates the performance of external auditors through the Audit Committee in accordance with applicable provisions and standards
6. For the process of appointing prospective external auditors and/or reappointing external auditors carried out by the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners is sufficient to authorize the General Meeting of Shareholders to determine the auditor.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

### Audit Eksternal/Akuntan Publik

External Audit/Public Accountant

## MEKANISME PENUNJUKAN HINGGA PENETAPAN AKUNTAN PUBLIK

## APPOINTMENT MECHANISM TO PUBLIC ACCOUNTANTS DETERMINATION

**PENETAPAN AKUNTAN PUBLIK OLEH RUPS**  
Determination of Public Accountants by the GMS

**SETELAH KONSEP SURAT REKOMENDASI DISUSUN BERSAMA SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS, DEWAN KOMISARIS MENYAMPAIKAN SURAT REKOMENDASI KEPADA RUPS.**

After the Draft Letter of Recommendation is Prepared with the Secretary of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners Submits a Letter of Recommendation to the GMS.

**DEWAN KOMISARIS MELAKUKAN TELAH ATAS REKOMENDASI KOMITE AUDIT, MELAKUKAN PEMBAHASAN DENGAN ORGAN DEWAN KOMISARIS DAN CALON AUDITOR EKSTERNAL/AKUNTAN PUBLIK.**

The Board of Commissioners reviews the recommendations of the Audit Committee, conducts discussions with the organs of the Board of Commissioners and prospective external auditors/Public Accountants.

**TINDAK LANJUT KOMITE AUDIT:  
MELAKUKAN EVALUASI ATAS PELAKSANAAN AUDIT INTERNAL DAN EKSTERNAL.  
MENYAMPAIKAN LAPORAN KEPADA DEWAN KOMISARIS.**

Tindak lanjut Komite Audit:  
Evaluating the Implementation of Internal and External Audits.  
Submitting a Report to the Board of Commissioners.

**PENYAMPAIAN ARAHAN DAN PENUGASAN DARI DEWAN KOMISARIS KEPADA KOMITE AUDIT.**  
Submission of Direction and Assignments from the Board of Commissioners to the Audit Committee.

### AKUNTAN PUBLIK TAHUN 2022

Berdasarkan Keputusan Mata Acara ke-4 dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 11 Mei 2022, Pemegang Saham memutuskan terkait penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan serta Laporan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun Buku 2022 adalah sebagai berikut:

1. Menetapkan Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (*member of Kreston International*), sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan untuk Tahun Buku 2022;

### PUBLIC ACCOUNTANT 2022

Based on the decision on the 4th Agenda of the 2021 Annual General Meeting of Shareholders dated 11 May 2022, the Shareholders decided regarding the appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Financial Statements as well as the Report on the Partnership and Community Development Program for the 2022 Fiscal Year as follows:

1. Appointing Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo Public Accountants Office (a member of Kreston International) as the Public Accountants Office that will audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Implementation of Partnership and Environmental Development Program Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.

**Audit Eksternal/Akuntan Publik**  
External Audit/Public Accountant

2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham Seri B Terbanyak untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan periode lainnya pada Tahun Buku 2021 untuk tujuan dan kepentingan Perusahaan;
  3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham Seri B Terbanyak untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo (*member of* Kreston International), karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan untuk Tahun Buku 2022, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut.
2. Authorizing and empowering the Board of Commissioners, with prior approval from the Majority Series B Shareholders, to appoint a Public Accountants Office to audit the Company's Consolidated Financial Statements for other periods in the 2021 Fiscal Year for the purposes and interests of the Company.
  3. Authorizing and empowering the Board of Commissioners, with prior approval from the Majority Series B Shareholders, to determine the audit service fees and other requirements for a substitute Public Accountants Office if the Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo Public Accountants Office (a member of Kreston International), for any reason, is unable to complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements and the Implementation of Partnership and Environmental Development Program Financial Statements for the 2022 Fiscal Year, including determining the audit service fees and other requirements for such substitute Public Accountants Office.

**Akuntan Publik Tahun 2022**

Public Accountant in 2022

<b>Kantor Akuntan Publik</b> Public accounting firm	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo
<b>Akuntan</b> Accountant	Leknor Joni
<b>Tahun Audit</b> Audit Year	Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022
<b>Periode Penugasan</b> Assignment Period	Desember 2022. – Maret 2023 December 2022 – March 2023
<b>Jasa</b> Service	Audit umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) General audit of the Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the Partnership and Community Development Program (PKBL)
<b>Jasa Lainnya</b> Other Services	-
<b>Biaya</b> Fees	Rp972.000.000,- belum termasuk OPE Rp972,000,000- excluding OPE

**Audit Eksternal/Akuntan Publik**

External Audit/Public Accountant

**DAFTAR AKUNTAN PUBLIK**

Mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan No. 17/PMK.01/2008 tanggal 5 Februari 2008 pasal 3 ayat 1 yang menyebutkan bahwa pemberian jasa audit umum atas laporan keuangan dari suatu entitas dilakukan oleh KAP paling lama untuk 6 (enam) tahun buku berturut-turut dan oleh seorang Akuntan Publik paling lama untuk 3 (tiga) tahun buku berturut-turut, berikut di bawah ini penjelasan Perusahaan mengenai Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan Publik, Fee dan Izin KAP yang mengaudit Laporan Keuangan selama 6 (enam) tahun.

**LIST OF PUBLIC ACCOUNTANTS**

Referring to Minister of Finance Regulation No. 17/PMK.01/2008 dated February 5, 2008, article 3 paragraph 1, which states that the provision of general audit services on the financial statements of an entity is carried out by a KAP for a maximum of 6 (six) consecutive financial years and by a Public Accountant for a maximum of for 3 (three) consecutive financial years, below is the Company's explanation regarding the Public Accounting Firm, Name of Public Accountant, Fee and KAP Permit to audit Financial Statements for 6 (six) years.

**Daftar Akuntan Publik 2017-2022**

List of Public Accountants 2017-2022

Tahun Buku Financial Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Akuntan Accountant	Periode Period	Biaya Jasa Fee
2022	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo ( <i>member of Kreston HHES</i> ) No. Registrasi: 678/KM.1/2017	Leknor Joni No. Registrasi: AP.0797 Leknor Joni Registration No.: AP.0797	Ke-3 3 <sup>rd</sup>	Rp972.000.000,- belum termasuk OPE Rp972,000,000- excluding OPE
2021	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo ( <i>member of Kreston HHES</i> ) No. Registrasi: 678/KM.1/2017	Leknor Joni No. Registrasi: AP.0797 Leknor Joni Registration No.: AP.0797	Ke-2 2 <sup>nd</sup>	Rp972.000.000,-
2020	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan ( <i>member Firm of RSM International</i> ) No. Registrasi: 477/KM.1/2015	Iskariman Supardjo, CPA No. Registrasi: AP.0336 Iskariman Supardjo, CPA Iskariman Supardjo, CPA No. Registration: AP.0336 Iskariman Supardjo, CPA	Ke-1 1 <sup>st</sup>	Rp920.000.000 dengan OPE maksimal Rp200.000.000,- Rp.920,000,000 with a maximum OPE of Rp.200,000,000
2019	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan ( <i>member Firm of RSM International</i> ) No. Registrasi: 477/KM.1/2015	Dedy Sukrisnadi, S.E.,M. Ak.,CPA No. Registrasi: AP.0645 Dedy Sukrisnadi, S.E.,M. Ak., CPA No. Registration: AP.0645	Ke-1 1 <sup>st</sup>	Rp1.500.000.000 dengan OPE maksimal Rp258.420.000,- Rp.1,500,000,000 with a maximum OPE of Rp.258,420,000
2018	Hadori Sugiarto Adi & Rekan ( <i>member of HLB International</i> ) No. Registrasi: 116/KM.1/2009	Drs. Hartono, CA, CPA No. Registrasi: AP.0486 Drs. Hartono, CA, CPA No. Registration: AP.0486	Ke-3 3 <sup>rd</sup>	Rp869.000.000,- OPE: reimbursement, dengan ketentuan dapat disetujui oleh Perusahaan maksimal 30% dari imbal jasa Rp.869,000,000 OPE: reimbursement, provided that the Company can approve a maximum of 30% of the fee
2017	Hadori Sugiarto Adi & Rekan ( <i>member of HLB International</i> ) No. Registrasi: 116/KM.1/2009	Drs. Djarwoto, Ak. CPA No. Registrasi: AP.0307 Drs. Djarwoto, Ak. CPA No. Registration: AP.0307	Ke-2 2 <sup>nd</sup>	Rp790.000.000,00,- OPE: reimbursement, dengan ketentuan dapat disetujui oleh Perusahaan maksimal 30% dari imbal jasa Rp790,000,000.00 OPE: reimbursement, provided that the Company can approve a maximum of 30% of the fee





# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Dalam memastikan segala aktivitas yang ada di lingkup Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Kimia Farma memiliki Sistem Pengendalian Intern. Lebih jauh, sesuai dengan Peraturan Menteri Negara BUMN No. Kep-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN, Direksi terus berupaya untuk menetapkan suatu sistem pengendalian intern yang efektif dalam rangka mengamankan investasi dan aset Perusahaan.

Adapun cakupan sistem pengendalian intern di Kimia Farma, antara lain:

1. Lingkungan pengendalian intern dalam Perusahaan yang dilaksanakan dengan disiplin dan terstruktur, yang terdiri dari:
  - a. Integritas, nilai etika dan kompetensi karyawan;
  - b. Filosofi dan gaya manajemen;
  - c. Cara yang ditempuh manajemen dalam melaksanakan kewenangan dan tanggung jawabnya;
  - d. Pengorganisasian dan pengembangan sumber daya manusia;
  - e. Perhatian dan arahan yang dilakukan oleh Direksi.
2. Pengkajian terhadap pengelolaan risiko usaha (*risk assessment*), yaitu suatu proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan menilai pengelolaan risiko yang relevan.
3. Aktivitas pengendalian terhadap kegiatan perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi di Perusahaan, antara lain dengan mengatur kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas, dan keamanan terhadap aset perusahaan.
4. Sistem informasi dan komunikasi, yaitu suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. *Monitoring*, yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian intern, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi Perusahaan sehingga dapat dilaksanakan secara optimal.

To ensure that all activities within the Company align with the principles of good corporate governance, Kimia Farma has an Internal Control System. Furthermore, in accordance with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. Kep-01/MBU/2011 dated 1 August 2011, regarding implementing Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, the Board of Directors strives to establish an effective internal control system to secure the Company's investments and assets.

The scope of the internal control system at Kimia Farma includes the following:

1. The internal control environment within the Company, which is implemented with discipline and structure, consists of the following:
  - a. Employee integrity, ethical values, and competence;
  - b. Philosophy and management style;
  - c. The management's approach in carrying out its authority and responsibilities;
  - d. Organising and developing human resources;
  - e. Attention and guidance provided by the Board of Directors.
2. Assessment of business risk management (*risk assessment*) is a process for identifying, analysing, and evaluating relevant risk management.
3. Control activities over company activities at every level and unit in the Company's organisational structure, including regulating authority, authorisation, verification, reconciliation, performance assessment, task allocation, and security of company assets.
4. Information and communication systems are a process of presenting reports on operational, financial, compliance, and adherence to applicable laws and regulations.
5. Monitoring is assessing the quality of the internal control system, including the internal audit function at every level and unit in the Company's organisational structure so that it can be carried out optimally.



**Sistem Pengendalian Internal**  
Internal Control System

Dalam pelaksanaannya, Sistem Pengendalian Internal di Kimia Farma berada di bawah tanggung jawab Satuan Pengawasan Intern (SPI) yang dipimpin oleh Kepala SPI. Selain itu, SPI juga bekerja sama dengan Komite Audit yang merupakan perpanjangan tangan dari Dewan Komisaris.

In its implementation, the Internal Control System at Kimia Farma is responsible for the Internal Supervision Unit (SPI) led by the Head of SPI. In addition, the SPI also collaborates with the Audit Committee, which is an extension of the Board of Commissioners.

**KESESUAIAN DENGAN THE COMMITTEE  
OF SPONSORING ORGANIZATION OF  
THE TREADWAY COMMISSION (COSO)  
FRAMEWORK****CORRESPONDENCE WITH THE COMMITTEE  
OF SPONSORING ORGANIZATION OF  
THE TREADWAY COMMISSION (COSO)  
FRAMEWORK**

Unsur Pengendalian Intern sesuai COSO Elements of Internal Control according to COSO	Penerapan Sistem Pengendalian Intern di Kimia Farma Application of Internal Control System in Kimia Farma
Lingkungan Pengendalian Control Environment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penegakan integritas dan nilai etika;</li> <li>• Komitmen terhadap kompetensi;</li> <li>• Kepemimpinan yang kondusif;</li> <li>• Pembentukan struktur organisasi yang sesuai dengan kebutuhan Pembentukan;</li> <li>• Pendelegasian wewenang dan tanggung jawab yang tepat;</li> <li>• Penyusunan dan penerapan kebijakan yang sehat tentang pembinaan sumber daya manusia;</li> <li>• Perwujudan peran Satuan Pengawasan Internal yang efektif.</li> <li>• Enforcement of integrity and ethical values;</li> <li>• Commitment to competence;</li> <li>• Conducive leadership;</li> <li>• Establishment of an organizational structure in accordance with the needs of the establishment;</li> <li>• Appropriate delegation of authority and responsibility;</li> <li>• Formulation and implementation of sound policies regarding human resource development;</li> <li>• Role realization of an effective Internal Control Unit</li> </ul>
Penilaian Risiko Risk Assessment	<p>Sebelum melakukan penilaian risiko, terlebih dahulu harus ditetapkan tujuan Perusahaan sampai pada tingkatan kegiatan. Penetapan tujuan Perusahaan memuat pernyataan dan arahan yang spesifik, terukur, dapat dicapai, realistis dan terikat waktu serta dikomunikasikan ke seluruh pegawai. Dalam usaha pencapaian tujuan Perusahaan, Manajemen menetapkan strategi dan menerapkannya secara konsisten.</p> <p>Before conducting a risk assessment, the Company's objectives must be determined until a level of activity. The Company's goals that have been established must contain statements and directions that are specific, measurable, achievable, realistic and time-bound and must be announced to all employees. To achieve the Company's goals, Management establishes and implements strategies consistently.</p>

**Sistem Pengendalian Internal**

Internal Control System

**Unsur Pengendalian Intern sesuai COSO**  
Elements of Internal Control according to COSO**Penerapan Sistem Pengendalian Intern di Kimia Farma**  
Application of Internal Control System in Kimia FarmaKegiatan Pengendalian  
Control Activities

Kegiatan pengendalian dilakukan melalui:

1. Reviu atas kinerja Perusahaan  
Reviu atas kinerja keuangan dan non keuangan perusahaan dilaksanakan dengan membandingkan kinerja dengan tolok ukur kinerja yang ditetapkan sebelumnya, antara lain berupa target, anggaran, hasil hasil pencapaian kinerja periode tahun sebelumnya, dan pencapaian target perusahaan lain dalam industri yang sejenis.
2. Pembinaan sumber daya manusia  
Pembinaan sumber daya manusia di Perusahaan dilaksanakan melalui:
  - Komunikasi yang jelas dan konsisten kepada seluruh pegawai mulai dari Pimpinan Unit Kerja sampai dengan pegawai tentang Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan beserta realisasi pencapaian targetnya;
  - Penyusunan strategi pembinaan sumber daya manusia yang dituangkan dalam rencana pembinaan sumber daya manusia meliputi; kebijakan, program dan kegiatan dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  - Penyusunan uraian tugas yang jelas yang antara lain memuat tujuan jabatan, tanggung jawab utama, wewenang, dan spesifikasi jabatan berupa pendidikan dan kompetensi;
  - Pembangunan budaya kerja untuk mendukung pencapaian tujuan Perusahaan;
  - Penyusunan prosedur rekrutmen sampai dengan pemberhentian pegawai;
  - Penyusunan program pengembangan karir dan kompetensi pegawai;
  - Penyusunan program kesejahteraan pegawai;
  - Penyusunan pedoman evaluasi kinerja pegawai yang bertujuan untuk membantu pegawai memahami keterkaitan kinerjanya dengan pencapaian tujuan Perusahaan.

Control activities are carried out through:

1. Review of company performance  
A review of the Company's financial and non-financial performance is carried out by comparing performance with previously determined performance benchmarks, including targets, budgets, results of performance achievements for the previous year, and the achievement of targets of other companies in the same industry.
2. Human resource development  
Human resource development in the Company is carried out through the:
  - Clear and consistent communication to all employees, starting from the Head of Work Units to employees, regarding the Company's Long Term Plan and Company Budget Work Plan, along with the realization of target achievements;
  - Formulating a strategy for developing human resources as outlined in the plan for developing human resources, including; policies, programs and activities regarding the applicable laws and regulations;
  - Preparation of clear job descriptions, which include the purpose of the position, primary responsibilities, authorities, and position specifications in the form of education and competence;
  - Development of work culture to support the achievement of the Company's goals;
  - Establish the recruitment procedures up to the dismissal of employees;
  - Establish the career development programs and employee competencies;
  - Establish the employee welfare programs;
  - Establish employee performance evaluation guidelines that aim to help employees understand the relationship between their performance and the achievement of company goals.

**Sistem Pengendalian Internal**  
Internal Control System

Unsur Pengendalian Intern sesuai COSO Elements of Internal Control according to COSO	Penerapan Sistem Pengendalian Intern di Kimia Farma Application of Internal Control System in Kimia Farma
<p>Informasi dan Komunikasi Information and Communication</p>	<p>Penyelenggaraan komunikasi yang efektif di perusahaan dilakukan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerapkan berbagai bentuk dan sarana komunikasi dengan pegawai dan pihak lain yang terkait, antara lain melalui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan buku pedoman pelaksanaan kebijakan dan prosedur;</li> <li>• Surat edaran;</li> <li>• Memorandum;</li> <li>• Pengumuman;</li> <li>• Pemanfaatan intranet dan internet;</li> <li>• Arahan lisan.</li> </ul> </li> <li>2. Mengelola, mengembangkan, dan memperbarui sistem informasi untuk meningkatkan kegunaan dan keandalan komunikasi secara terus menerus, dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan sistem informasi didasarkan pada rencana stratejik pengembangan sistem informasi yang merupakan bagian dari rencana stratejik perusahaan secara menyeluruh;</li> <li>• Mekanisme untuk mengidentifikasi berkembangnya kebutuhan informasi;</li> <li>• Perkembangan dan kemajuan teknologi;</li> <li>• Pemantauan secara berkelanjutan terhadap mutu informasi yang mencakup ketepatan isi, akurasi dan kemudahan mengakses informasi;</li> <li>• Kecukupan sumber daya manusia dan dana untuk pengembangan teknologi informasi.</li> </ul> </li> </ol> <p>Implementation of effective communication in the company is done by:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implement various forms and means of communication with employees and other related parties, through: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establish guidelines for implementing policies and procedures;</li> <li>• Circular letter;</li> <li>• Memorandums;</li> <li>• Announcement;</li> <li>• Utilization of intranet and internet;</li> <li>• Oral directions.</li> </ul> </li> <li>2. Manage, develop, and update information systems to improve the usability and reliability of communication on an ongoing basis, taking into account the following: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information system development which is based on the strategic plan for developing information Systems, which is part of the company's overall strategic plan;</li> <li>• Mechanisms to identify information needs;</li> <li>• The development and advancement of technology;</li> <li>• Continuous monitoring of the quality of information which includes content accuracy, accuracy and ease of accessing information;</li> <li>• Adequacy of human resources and funds for the development of information technology.</li> </ul> </li> </ol>

**Sistem Pengendalian Internal**

Internal Control System

Unsur Pengendalian Intern sesuai COSO Elements of Internal Control according to COSO	Penerapan Sistem Pengendalian Intern di Kimia Farma Application of Internal Control System in Kimia Farma
<p><i>Monitoring</i></p>	<p>Pemantauan dilaksanakan melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemantauan rutin terhadap kegiatan yang sedang berjalan (<i>On Going Monitoring</i>), diselenggarakan melalui kegiatan pengelolaan rutin, supervisi, perbandingan, rekonsiliasi, dan tindakan-tindakan lain yang terkait dalam pelaksanaan tugas.</li> <li>2. Evaluasi oleh unit terpisah/independen (<i>Separate Evaluation</i>), diselenggarakan melalui penilaian mandiri, reviu, dan pengujian efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan.</li> <li>3. Tanggung jawab untuk melaksanakan evaluasi terhadap kecukupan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan ada pada Satuan Pengawasan Intern Perusahaan. Namun demikian, Satuan Pengawasan Intern Perusahaan dapat meminta pihak eksternal untuk melakukan evaluasi atas kecukupan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan di bawah koordinasi Satuan Pengawasan Intern.</li> </ol> <p>Monitoring is carried out through:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Routine monitoring of ongoing activities (<i>On Going Monitoring</i>) is carried out through routine management activities, supervision, comparison, reconciliation, and other actions related to the implementation of tasks.</li> <li>2. Evaluation by a separate unit (<i>Separate Evaluation</i>), conducted through self-assessment, review, and testing of the Company's Internal Control System effectiveness.</li> <li>3. The responsibility for evaluating the adequacy of the Company's Internal Control System rests with the Company's Internal Control Unit. However, the Company's Internal Control Unit may request an external party to evaluate the adequacy of the Company's Internal Control System under the coordination of the Internal Audit Unit.</li> </ol>

**PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL**

Pengendalian Keuangan yang dilakukan oleh Perusahaan dilakukan menggunakan aplikasi keuangan terutama SAP dengan berbagai paket pengendalian keuangan termasuk penyusunan laporan keuangan. Pengendalian Keuangan meliputi pengendalian Kas dalam rangka pencairan RKAP serta penyusunan laporan keuangan di level induk dan anak usaha. Laporan keuangan konsolidasi dilakukan masih melibatkan *software* lain selain SAP.

Pengendalian operasional dilakukan melalui SOP yang memadai. Untuk menguji ketaatan pelaksanaan SOP dilakukan audit oleh SPI maupun KAP. Selain itu, pengendalian operasi penting yang dilakukan adalah rapat monitoring pencapaian target yang ditetapkan baik dalam bentuk RKAP maupun Kontrak Kinerja. Manajemen senantiasa berusaha untuk mencapai target yang telah ditetapkan.

**FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL**

The Company carried out Financial Control by using financial applications, especially SAP with various financial control packages including the preparation of financial reports. Financial Control includes cash control in order to disburse RKAP and preparation of financial reports at the parent and subsidiary levels. Consolidated financial reports are still carried out involving other software besides SAP.

Operational control is carried out through adequate SOPs. To test compliance with SOP implementation, audits are carried out by SPI and KAP. In addition, the important operational control carried out is the meeting to monitor the achievement of targets set both in the form of RKAP and Performance Contracts. Management always tries to achieve the set targets.

**Sistem Pengendalian Internal**  
Internal Control System**EVALUASI PELAKSANAAN SISTEM  
PENGENDALIAN INTERNAL**

Laporan Keuangan telah disusun menggunakan sistem informasi yang memadai yang menghasilkan laporan keuangan yang *auditable* dan *accountable*. Hal yang perlu perbaikan adalah optimalisasi penggunaan aplikasi yang telah dimiliki yaitu SAP. Penggunaan SAP perlu dioptimalkan semua fiturnya termasuk dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasi secara terintegrasi untuk induk dan anak usaha utama.

**PENGAWASAN AKTIF DEWAN KOMISARIS  
DAN DIREKSI**

Dewan Komisaris melalui Komite Audit secara aktif melakukan diskusi mengenai sistem pengendalian internal dengan Satuan Pengawasan Intern (SPI) dan Kantor Akuntan Publik (KAP). SPI Perusahaan melakukan audit internal dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal di level induk dan anak usaha sebagai sistem yang terintegrasi dan memberikan rekomendasi antara lain terkait risiko kemungkinan produk kedaluwarsa (ED), ketertagihan piutang usaha, pengendalian kas dan pembayaran, pencapaian target RKAP serta ketaatan pada aturan organisasi yang telah ditetapkan.

Kantor Akuntan publik melakukan evaluasi atas sistem pengendalian manajemen terutama terkait dengan penyusunan laporan keuangan. KAP melakukan evaluasi kecukupan pengendalian akuntansi di level induk dan anak usaha dan memberikan rekomendasi antara lain mengenai optimalisasi penggunaan *software* aplikasi SAP, pengamanan aset, rekonsiliasi utang piutang induk dan anak usaha, pengendalian aset tetap dan persediaan untuk meminimalkan risiko operasi maupun risiko salah saji atas laporan keuangan.

Temuan SPI dan Kantor Akuntan Publik yang berisi rekomendasi perbaikan sistem pengendalian internal dikaji dan dimonitor pelaksanaan tindak lanjutnya untuk memberikan keyakinan memadai bahwa rekomendasi perbaikan telah dilaksanakan. Monitoring ini diperlukan agar temuan tersebut tidak terulang lagi di masa yang akan datang. Hal ini wujud dukungan dewan komisaris terhadap proses audit yang dilakukan untuk meningkatkan kinerja Perusahaan.

**EVALUATION OF INTERNAL CONTROL  
SYSTEM**

The Financial Statements have been prepared using an adequate information system that produces auditable and accountable financial reports. An improvement needed to optimize the use of application owned, namely SAP. The use of SAP needs to be optimized for all its features, including in the preparation of consolidated financial reports in an integrated manner for the parent and subsidiaries.

**ACTIVE SUPERVISION OF THE BOARD  
OF COMMISSIONERS AND BOARD OF  
DIRECTORS**

The Board of Commissioners through the Audit Committee actively conducts discussions regarding the internal control system with the Internal Audit Unit (SPI) and the Public Accounting Firm (KAP). The SPI of the Company conducts internal audits and evaluates the implementation of internal controls at the parent and subsidiary levels as an integrated system and provides recommendations related to the risk of possible product expiration (ED), collectibility of trade receivables, control of cash and payments, achievement of RKAP targets and compliance with the determined organization regulations.

The public accounting firm evaluates the management control system, especially in relation to the preparation of financial reports. KAP evaluates the adequacy of accounting controls at the parent and subsidiary levels and provides recommendations regarding optimizing the use of SAP application software, asset security, reconciliation of parent and subsidiary accounts payable, control of fixed assets and inventories to minimize operational risk as well as the risk of misstatement of the financial statements.

The findings of the SPI and the Public Accountant Firm which contain recommendations for improving the internal control system are reviewed and monitored for the follow-up implementation to provide reasonable assurance that the recommendations for improvements have been implemented. This monitoring is necessary therefore these findings do not recur in the future. This is a form of support from the Board of Commissioners for the audit process carried out to improve the Company's performance.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Untuk mendalami permasalahan pengendalian internal, Dewan Komisaris melalui Komite Audit melakukan rapat dengan unit manajemen mengenai sistem pengendalian yang berisiko tinggi. Rapat yang telah dilakukan meliputi area teknologi informasi termasuk penyusunan laporan keuangan, efisiensi pengadaan serta efektivitas pemasaran dalam mencapai target RKAP. Selain itu, permasalahan yang terjadi di anak usaha seperti KF Dawaa juga menjadi perhatian Dewan Komisaris.

### PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Komitmen untuk melaksanakan Sistem Pengendalian Internal secara menyeluruh pada setiap kegiatan usaha diwujudkan Perusahaan dengan terus memastikan bahwa sistem pengendalian intern di Perusahaan telah memadai. Berdasarkan hasil evaluasi tahunan atas efektivitas sistem pengendalian internal di Perseroan, menunjukkan bahwa Sistem Pengendalian Internal Perseroan dinilai secara umum memadai.

To explore internal control issues, the Board of Commissioners through the Audit Committee conducts meetings with the management unit regarding high-risk control systems. Meetings that have been held cover the area of information technology including the preparation of financial reports, procurement efficiency and marketing effectiveness in achieving the RKAP target. In addition, the problems occurred in subsidiaries such as KF Dawaa also come to the attention of the Board of Commissioners.

### STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF COMMISSIONERS OR THE AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Commitment to implement the Internal Control System as a whole in every business activity is manifested by the Company by continuing to ensure that the internal control system in the Company is adequate. Based on the results of an annual evaluation of the effectiveness of the internal control system in the Company, it shows that the Company's Internal Control System is generally considered adequate.

# Manajemen Risiko

## Risk Management



### PENERAPAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO KIMIA FARMA

Risiko merupakan hal yang tidak terlepas dari setiap aspek pengelolaan bisnis. Perusahaan melaksanakan aktivitas manajemen risiko dengan membuat kebijakan dan prosedur untuk memastikan tata kelola kegiatan manajemen risiko berjalan dengan efektif dan efisien untuk mengelola risiko secara optimal, menetapkan langkah mitigasi yang tepat, serta melakukan tindak lanjut guna mengurangi potensi terjadinya risiko dan dampak kerugian bagi Perusahaan;

Sebagai rangkain dari satu sistem Tata Kelola Organisasi yang baik dengan menerapkan konsep *Three Line of Defends* mengemban fungsi *support* manajemen, Unit Manajemen Risiko secara bertahap mengalami peningkatan baik dalam hal kuantitas maupun kualitas sumber daya manusianya. Peningkatan tersebut diwujudkan dengan program program yang telah disusun dengan fokus utama menciptakan budaya risiko yang berkelanjutan.

Dalam hal ini, Perusahaan melakukan *self assessment* terhadap implementasi manajemen risiko di lingkungan Grup Kimia Farma. Adapun perolehan skor mencapai 3,02 atau level 3. Hasil tersebut mencerminkan implementasi manajemen risiko di perusahaan harus secara cermat memperhatikan faktor-faktor yang menjadi kekurangan implementasi Manajemen Risiko. Peningkatan implementasi tersebut telah disusun terencana dan terukur melalui *roadmap* Unit Manajemen Risiko, dengan harapan dapat menjadi jaminan yang wajar demi tercapainya sasaran yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien.

Manajemen risiko berperan aktif dalam posisi strategis sebagai partner manajemen untuk mengambil keputusan dan kebijakan yang sesuai dengan kondisi teraktual. Fungsi manajemen risiko memberikan perspektif yang luas dalam pengambilan keputusan terutama inisiatif perusahaan serta *monitoring* dan evaluasi terhadap aktivitas operasional.

### APPLICATION AND DEVELOPMENT OF KIMIA FARMA'S RISK MANAGEMENT SYSTEM

Risk is an integral part of every aspect of business management. Companies carry out risk management activities by creating policies and procedures to ensure effective and efficient management of risks to optimize risk management, establish appropriate mitigation measures, and take follow-up actions to reduce potential risks and losses for the company.

As part of an excellent organizational governance system, the Risk Management Unit gradually improves the quantity and quality of its human resources by applying the Three Line of Model concept. This improvement is realized through programs focused on creating a sustainable risk culture.

In this regard, the company conducts a self-assessment on implementing risk management in the Kimia Farma Group environment. The obtained score reached 3.02, or level 3. This result reflects that the implementation of risk management in the company must carefully consider the factors that are lacking in risk management performance. The planned and measured improvement of the implementation is outlined through the Risk Management Unit roadmap, hoping to become a reasonable guarantee for effectively and efficiently achieving the established objectives.

Risk management plays an active role in a strategic position as a management partner to make decisions and policies according to current conditions. The risk management function provides a broad perspective in decision-making, especially company initiatives, and monitoring and evaluation of operational activities.

**Manajemen Risiko**

## Risk Management

GRC sendiri merupakan kumpulan kemampuan/kapabilitas terintegrasi yang mampu merealisasikan pencapaian tujuan yang andal, mengatasi ketidakpastian, serta berintegritas dalam melakukan aktivitas organisasi. Tujuan integrasi ini adalah adanya peningkatan nilai bagi para pemangku kepentingan Kimia Farma, serta memperkuat kesiapan bagi perusahaan untuk menghadapi perubahan dan mengambil keputusan yang didukung dengan standar mutu melalui pola kerja yang baik.

Kebijakan manajemen risiko Kimia Farma sebagai perusahaan publik dihadapkan pada risiko bisnis yang bersumber dari perubahan lingkungan eksternal dan internal yang berkaitan dengan pengelolaan usaha serta berdampak pada pencapaian tujuan Perusahaan. Dalam rangka meminimalkan risiko yang menghambat pencapaian tujuan Perusahaan, Direksi dan seluruh Insan Kimia Farma berkomitmen untuk membangun budaya risiko dan melaksanakan sistem Manajemen Risiko dengan prinsip sebagai berikut:

1. Peraturan Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor 05/MBU/IX/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, sebagai landasan Hukum utama implementasi manajemen risiko;
2. Menggunakan metode dalam bidang Manajemen Risiko berbasis ISO 31000:2018 dengan menerapkan prinsip, kerangka kerja dan proses untuk mengelola risiko;
3. Menjadikan Sistem Manajemen Risiko sebagai bagian integral kerangka kerja tata kelola perusahaan untuk mengelola risiko, mengambil keputusan, menentukan tujuan dan membantu mencapai tujuan, serta meningkatkan kinerja Perusahaan dengan memperhatikan konteks internal dan eksternal;
4. Menerapkan program kerja yang terstruktur dan konsisten untuk meminimalisir risiko yang mengganggu operasional Perusahaan, dengan memperhatikan budaya risiko dalam menerapkan Sistem Manajemen Risiko;
5. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia melalui program pelatihan & sertifikasi profesi untuk membangun budaya risiko pada seluruh Insan Kimia Farma serta meningkatkan penerapan Sistem Manajemen Risiko yang efektif & efisien;

GRC is a collection of integrated capabilities/capabilities that can realize reliable goal achievement, overcome uncertainty, and have integrity in organizational activities. This integration aims to increase value for Kimia Farma's stakeholders and strengthen the company's readiness to face change and make decisions supported by quality standards through good work patterns.

As a public company, Kimia Farma's risk management policy is faced with business risks originating from changes in the external and internal environment that are related to business management and impact the achievement of the Company's goals. To minimize risks that hinder the achievement of the Company's objectives, the Board of Directors and all Kimia Farma personnel are committed to building a risk culture and implementing a Risk Management system with the following principles:

1. Regulation of the Ministry of State-Owned Enterprises Number 05/MBU/IX/2022 concerning Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises as the primary legal basis for the implementation of risk management;
2. Using methods in the field of Risk Management based on ISO 31000:2018 by applying principles, frameworks and processes to manage risk;
3. Making the Risk Management System an integral part of the corporate governance framework to manage risk, make decisions, set goals and help achieve goals, and improve the Company's performance by taking into account the internal and external context;
4. Implement a structured and consistent work program to minimize risks that disrupt the Company's operations, taking into account the risk culture in implementing the Risk Management System;
5. Improving the competency of human resources through professional training & certification programs to build a risk culture for all Kimia Farma personnel and improve the implementation of an effective & efficient Risk Management System;



6. Secara terus menerus melakukan evaluasi kinerja dan penerapan Manajemen Risiko serta berusaha meningkatkan praktik Sistem Manajemen Risiko yang lebih baik dengan memperhatikan Tata Kelola Organisasi dan Kepemimpinan (*Leadership*). Setiap Insan Kimia Farma bertanggung jawab atas dilaksanakannya Kebijakan Sistem Manajemen Risiko di Unit Kerja masing-masing;
6. Continuously evaluate the performance and implementation of Risk Management and strive to improve the practice of a better Risk Management System by considering Organizational Governance and Leadership. Every Kimia Farma employee is responsible for implementing the Risk Management System Policy in their respective Work Units.

### LANDASAN HUKUM PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Pelaksanaan sistem manajemen risiko di Perusahaan mengacu pada beberapa peraturan diantaranya adalah:

1. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 Tentang Badan Usaha Milik Negara;
2. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Keputusan Menteri Negara BUMN No. KEP-117/M-MBU/2002 tentang Penerapan Praktik *Good Corporate Governance* pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
4. Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN;
5. Peraturan Kementerian Badan Usaha Milik Negara Nomor 05/MBU/IX/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara;

### PEDOMAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Pedoman manajemen risiko disahkan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor KEP.162/DIR/X/2018 tentang Pedoman Manajemen Risiko di PT Kimia Farma yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja perusahaan, serta meminimalisir kemungkinan risiko yang terjadi dalam perusahaan yang dipandang perlu untuk mengambil keputusan strategis melalui pedoman tatalaksana Manajemen Tersebut. Komitmen Manajemen dalam menerapkan manajemen risiko dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Menggunakan Metode dalam bidang Manajemen Risiko berbasis ISO 31000:2018 dengan menerapkan prinsip, kerangka kerja dan proses untuk mengelola risiko;

### LEGAL BASIS FOR APPLICATION OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The implementation of the risk management system in the Company refers to several regulations, including:

1. Law no. 19 of 2003 concerning State Owned Enterprises.
2. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
3. Decree of the State Minister for SOEs No. KEP-117/ M-MBU/2002 concerning implementing Good Corporate Governance Practices in State-Owned Enterprises (BUMN).
4. Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.
5. Regulation of the Ministry of State-Owned Enterprises Number 05/MBU/IX/2022 concerning Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises.

### CORPORATE RISK MANAGEMENT GUIDELINES

Risk management guidelines were ratified through Directors Decree Number KEP.162/DIR/X/2018 concerning Risk Management Guidelines at PT Kimia Farma, which aims to improve company performance and minimize the possibility of risks occurring in companies that are deemed necessary to make strategic decisions through guidelines management procedures. Management commitment in implementing risk management can be described as follows:

1. Using methods in risk management based on ISO 31000:2018 by applying principles, frameworks and processes to manage risk.

**Manajemen Risiko**

## Risk Management

- Menjadikan Sistem Manajemen Risiko sebagai bagian integral kerangka kerja tata kelola perusahaan untuk mengelola risiko, mengambil keputusan, menentukan tujuan dan membantu mencapai tujuan, serta meningkatkan kinerja Perusahaan dengan memperhatikan konteks internal dan eksternal;
- Menerapkan program kerja yang terstruktur dan konsisten untuk meminimalisir risiko yang mengganggu operasional Perusahaan, dengan memperhatikan budaya risiko dalam menerapkan Sistem Manajemen Risiko;

Kebijakan ini akan diterapkan pada semua tingkatan di Perusahaan, dalam hal ini termasuk semua fungsi, satuan kerja, Divisi dan Unit yang akan bertanggung jawab terhadap risiko mereka sendiri dengan berbasiskan pada kebutuhan dan tujuan masing-masing;

**SISTEM MANAJEMEN RISIKO DAN THREE LINES OF DEFENSE**

Penerapan sistem manajemen risiko di Perusahaan dilakukan secara menyeluruh dengan menerapkan prinsip berlapis (*Three Lines of Defense*), sebagaimana diilustrasikan berikut ini:

- Lapis Pertama**  
Proses pada tahap ini akan dilakukan oleh pemilik risiko/*Risk Owner* dengan dibantu oleh para *Risk Officer* untuk melakukan proses Manajemen Risiko dimulai dari tahap analisa sampai dengan *monitoring & review*. Pertahanan lapis pertama ini dimaksudkan pertahanan awal pengelolaan risiko meliputi melakukan analisa dan pelaksanaan tindak lanjut yang dilakukan oleh para pemilik risiko dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab;
- Lapis Kedua**  
Sebagai pengelola risiko, proses ini dilakukan oleh Unit Kepatuhan dan Manajemen Risiko di *Holding* dan dibantu Entitas Anak, secara umum bertugas untuk memastikan berjalannya proses Manajemen Risiko serta melakukan evaluasi dan pengembangan program sebagai upaya untuk meningkatkan secara berkelanjutan Budaya Risiko Perusahaan dan Sistem Manajemen Risiko.

- Making the Risk Management System an integral part of the corporate governance framework for managing risk, making decisions, setting goals and helping to achieve goals, and improving the Company's performance by considering the internal and external context.
- Implement a structured and consistent work program to minimize risks that disrupt the Company's operations, taking into account the risk culture in implementing the Risk Management System.

This policy will be applied at all levels in the Company, including all functions, work units, Divisions and Units, which will be responsible for their own risk based on their individual needs and objectives.

**RISK MANAGEMENT SYSTEM AND THREE LINES MODELS**

The implementation of the risk management system in the Company is carried out thoroughly by applying the Three Lines Model, as illustrated below:

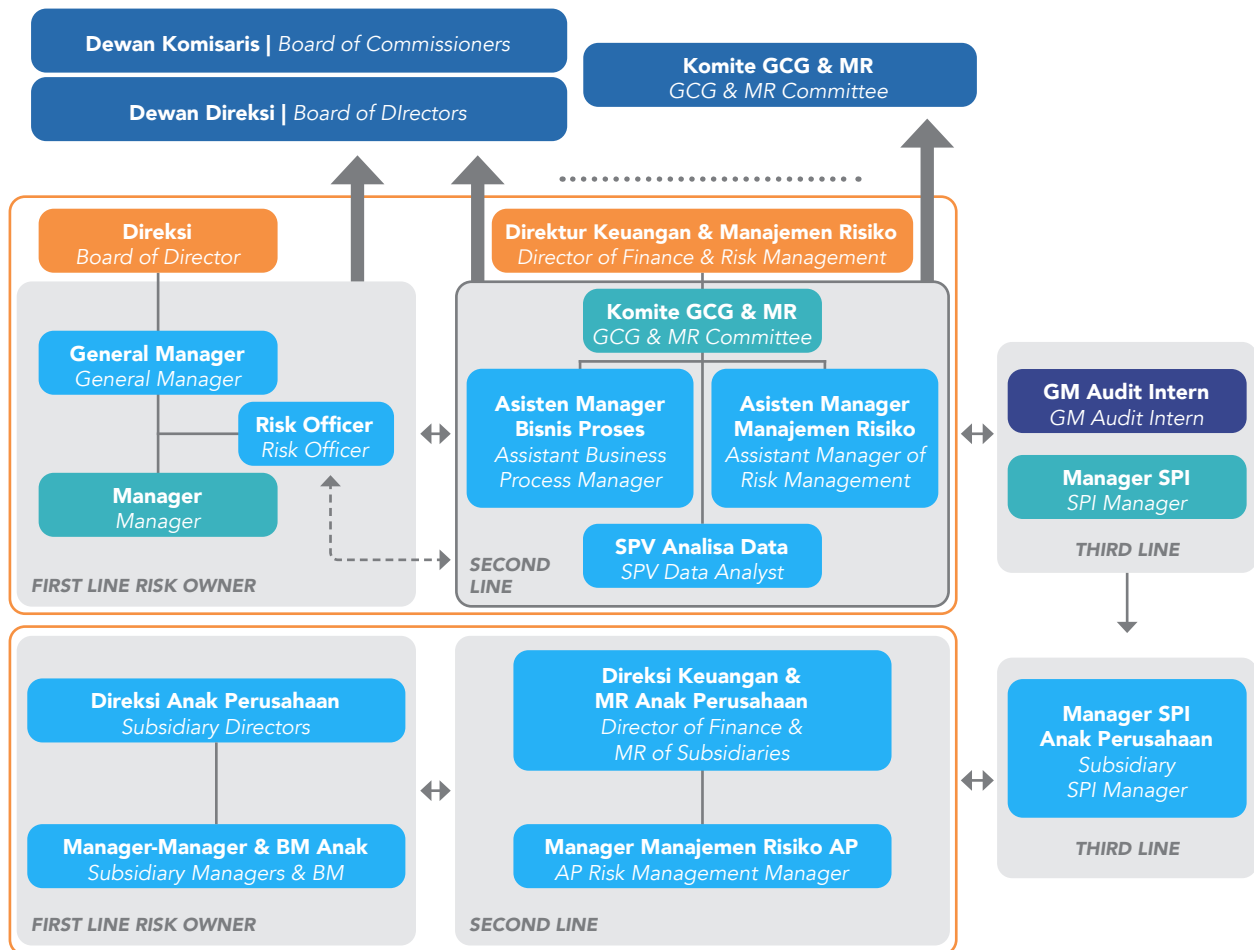
- First Layer**  
The process at this stage will be carried out by the risk owner/*Risk Owner* assisted by Risk Officers to carry out the Risk Management process starting from the analysis stage to monitoring & review. This first line of defence is meant to be the initial defence of risk management which includes analyzing and implementing follow-up actions carried out by risk owners with full awareness and responsibility.
- Second Layer**  
As a risk manager, this process is carried out by the Compliance and Risk Management Unit at the Holding and assisted by Subsidiaries. In general, the task is to ensure the Risk Management process's running and evaluate and develop programs to continuously improve the Company's Risk Culture and Risk Management System.

3. Lapis Ketiga

Lapis Ketiga memastikan proses sesuai dengan program kerja dan kerangka kerja Manajemen Risiko serta meningkatkan kualitas di lingkup proses dan materi/analisa risiko. Pertahanan lapis ketiga ini dilakukan oleh auditor internal dan/atau Auditor eksternal. Pihak-pihak lain seperti auditor eksternal dan regulator dapat memberikan pemastian tambahan mengenai tata kelola Manajemen Risiko organisasi kepada organisasi baik melalui hasil Assessment maupun dalam bentuk regulasi;

3. Third Layer

The Third Layer ensures that the process is in accordance with the Risk Management work program and framework and improves quality in the process scope and material/risk analysis. Internal and/or external auditors carry out this third line of defence. Other parties, such as external auditors and regulators, can provide additional assurance regarding organizational Risk Management governance to organizations through Assessment results or regulations.



**Manajemen Risiko**  
Risk Management**UPAYA MENINGKATKAN MANAJEMEN RISIKO**

Upaya meningkatkan manajemen risiko di Kimia Farma dirumuskan dengan 3 (tiga) kelompok utama:

1. Pengembangan Metodologi  
Metodologi dipilih dan dibangun secara konsisten, diterapkan untuk membentuk budaya sehingga kontribusi dari penerapan sistem akan dirasakan oleh perusahaan.
2. Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Pengembangan Sumber daya manusia diperlukan untuk meningkatkan pemahaman dan fungsi dari sistem. Sehingga bagaimana sistem dapat bekerja akan meningkatkan kualitas serta tujuan perusahaan tercapai.
3. Pengembangan Tata kelola  
Tata kelola yang baik, akan mengembangkan sumber daya Manusia dan metodologi yang dibantu dengan Penggunaan teknologi. Teknologi akan dimanfaatkan untuk memaksimalkan kemampuan sumber daya manusia menjadi semakin kompetitif;

**PROFIL RISIKO DAN UPAYA MITIGASI**

Kimia Farma sebagai perusahaan publik sekaligus bagian dari *Holding* BUMN Farmasi senantiasa dihadapkan pada risiko bisnis yang bersumber dari perubahan lingkungan baik eksternal maupun internal yang berkaitan dengan pengelolaan usaha dan yang berdampak pada pencapaian tujuan. Untuk itu, Perusahaan telah menerapkan manajemen risiko dengan tujuan utama untuk menjaga dan melindungi Perusahaan melalui pengelolaan risiko kerugian yang mungkin timbul dari berbagai aktivitas Perusahaan serta menjaga tingkat risiko agar sesuai dengan arahan yang telah ditetapkan;

Berikut adalah peta risiko Utama yang menjadi perhatian Direksi dan Dewan Komisaris untuk dikelola secara efektif dengan memperhatikan kapabilitas perusahaan;

**EFFORTS TO IMPROVE RISK MANAGEMENT**

Efforts to improve risk management at Kimia Farma are formulated with 3 (three) main groups:

1. Methodology Development  
The methodology is chosen, built consistently, and applied to form a culture so that the company will feel the contribution of implementing the system.
2. Human Resources Development  
Human resource development is needed to improve the understanding and functioning of the system. So how the system can work will enhance the quality, and the company's goals are achieved.
3. Governance Development:  
Good governance will develop human resources and methodologies assisted by technology. Technology will be utilized to maximize the ability of human resources to become more competitive.

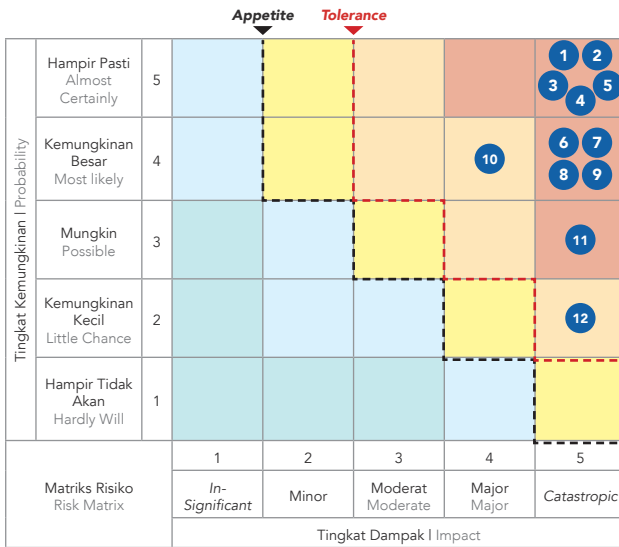
**RISK PROFILE AND MITIGATION EFFORTS**

As a public company and part of the Holding SOEs Pharmaceuticals, Kimia Farma is constantly faced with business risks originating from changes in the external and internal environment related to business management, which impact achieving goals. To that end, the Company has implemented risk management with the primary objective of safeguarding and protecting the Company through managing the risk of losses that may arise from the Company's various activities, as well as maintaining the level of risk in accordance with the predetermined directions.

The following is a map of the principal risks of concern to the Board of Directors and the Board of Commissioners to be managed effectively by considering the Company's capabilities.

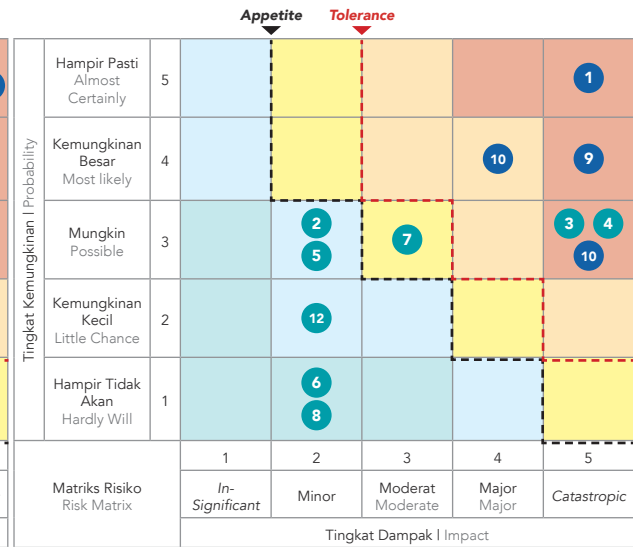
**Peta Risiko Inherent Tahun 2022**  
*Inherent Risk Map for 2022*

● Tetap | Not changed  
● Turun | Decreased



**Peta Risiko Residual Tahun 2022**  
*Residual Risk Map for 2022*

● Tetap | Not changed  
● Turun | Decreased



No	Risiko   Risk
1	Risiko keuangan atas ketidakcukupan dana untuk kebutuhan OPEX dan CAPEX Financial risk of insufficient funds for OPEX and CAPEX needs
2	Risiko Operasional dan Risiko Pasar atas portfolio antar entitas yang masih saling overlapping Operational Risk and Market Risk for inter-entity portfolios that are still overlapping
3	Risiko lambatnya penyerapan persediaan Risk of slow absorption of inventory
4	Risiko Piutang tidak dilunasi setelah jatuh tempo Risk of Receivables not being repaid after maturity
5	Risiko tidak tercapai target menciptakan SDM yang unggul dan professional, persentase Perempuan dalam Nominated Talent Risk of not achieving the target of creating superior and professional human resources, the percentage of women in Nominated Talent
6	Risiko ketergantungan bahan baku impor Risk of dependence on imported raw materials

No	Risiko   Risk
7	Risiko Strategis atas terhambat atau gagalnya realisasi proyek strategis perusahaan Strategic Risk of delays or failure to realize the Company's strategic projects
8	Risiko produk tidak dapat diterima oleh masyarakat Risk of product is not welcomed by public
9	Risiko Strategis terhambatnya realisasi inisiatif strategis menambah Market Share perusahaan dengan melakukan ekspansi Strategic Risk of delays in the realization of strategic initiatives to increase the Company's market share through expansion
10	Risiko Operasional terhadap rendahnya kualitas Layanan Kesehatan Operational Risk of low quality of Health Services
11	Risiko tidak tercapainya target produktivitas pegawai Risk of not achieving employee productivity targets
12	Potensi target pelaksanaan right issue tidak sesuai dengan timeline (Q3) The potential target for the implementation of rights issue is not in accordance with the timeline (Q3)

Perusahaan melakukan proses pemetaan (probabilitas dan dampak terjadinya risiko) pada periode penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) untuk menetapkan tingkat toleransi dengan mempertimbangkan kemungkinan terjadinya dan dampaknya (*high impact* dan *high value*) sehingga dapat diambil tindakan yang tepat oleh Perusahaan. Berikut risiko-risiko dan rencana tindak lanjut yang diuraikan dari Peta Risiko Utama Perusahaan;

The Company carries out a mapping process (probability and the impact from risks occurrence) during the preparation of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) to determine the level of tolerance by considering the possibility of event and impact (high impact and high value) so that the Company can take the appropriate actions. The following are the risks and follow-up plans described in the Company's Main Risk Map.

**Manajemen Risiko**  
Risk Management

Profil risiko di tahun 2022 dan mitigasi yang dilakukan Kimia Farma sebagai berikut:

The risk profile in 2022 and the mitigation carried out by Kimia Farma are as follows:

No.	Kategori Risiko Risk Category	Risiko Risks	Penyebab Causes	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
1	Financial	Risiko keuangan atas ketidakcukupan dana untuk kebutuhan OPEX dan CAPEX Financial risk of insufficient funds for OPEX and CAPEX needs	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingginya beban keuangan dan sumber pendanaan (pinjaman bank, obligasi, dsb) gagal diperoleh;</li> <li>2. Realisasi efisiensi biaya belum dapat dilakukan secara signifikan;</li> <li>3. Pelunasan piutang anak perusahaan kepada KF Holding tidak lancar;</li> <li>4. Model bisnis anak perusahaan lebih banyak penjualan kredit dan pelunasan piutang banyak di akhir tahun;</li> <li>5. Hari perputaran hutang dagang lebih cepat dibandingkan piutang.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan <i>Control</i> dan <i>Performance</i> dari AR (<i>Account Receivable</i>), untuk memaksimalkan perputaran arus kas masuk;</li> <li>2. Efisiensi pengeluaran atas anggaran yang ditetapkan;</li> <li>3. Restrukturisasi hutang;</li> <li>4. Melaksanakan <i>Right Issue</i>;</li> <li>5. Penyusunan SOP penagihan piutang anak perusahaan yang juga mengatur terkait <i>reward/punishment</i> dalam hal pelunasan piutang;</li> <li>6. Penguatan fungsi <i>Subsidiary Performance Management</i> (SPM) dan <i>Corporate Strategy</i> untuk memonitor kondisi keuangan anak perusahaan.</li> </ol>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The high financial burden and funding sources (bank loans, bonds, etc.) failed to obtain</li> <li>2. Realization of cost efficiency has not been carried out significantly</li> <li>3. Settlement of the subsidiary's receivables to KF Holding is not current</li> <li>4. The subsidiary's business model is more on credit sales and paying off many receivables at the end of the year</li> <li>5. Accounts payable turnover days are faster than receivables</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Improving Control and Performance of AR (Account Receivable) to maximize cash flow turnover</li> <li>2. Efficiency of spending on the set budget</li> <li>3. Debt restructuring</li> <li>4. Carry out the Right Issue</li> <li>5. Preparation of SOP for collection of receivables of subsidiary companies which also regulates reward/punishment in terms of repayment of receivables</li> <li>6. Strengthening the Subsidiary Performance Management (SPM) function and Corporate Strategy to monitor the financial condition of subsidiaries</li> </ol>

**Manajemen Risiko**  
Risk Management

No.	Kategori Risiko Risk Category	Risiko Risks	Penyebab Causes	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
2	Operasional Operational	Risiko Operasional dan Risiko Pasar atas portfolio antar entitas yang masih saling <i>overlapping</i> Operational Risk and Market Risk on portfolios between entities that are still overlapping	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portofolio antar entitas Grup Kimia Farma dan <i> Holding </i> Farmasi masih <i>overlapping</i> dan belum terintegrasi;</li> <li>2. Kapabilitas pengembangan produk baru diluar produk <i>overlapping</i> belum sesuai target;</li> <li>3. Keterbatasan pengetahuan terkait kebutuhan terkait <i>healthcare</i> ekosistem;</li> <li>4. Anggaran pengembangan SDM masih kurang;</li> <li>5. Kurangnya komunikasi dan koordinasi dengan berbagai instansi pengambil keputusan di bidang industri Kesehatan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi antar entitas untuk menetapkan kebijakan terkait <i>overlapping</i> produk;</li> <li>2. Sinkronisasi portofolio produk dengan unit R&amp;D dari 3 entitas;</li> <li>3. Peningkatan wawasan dan pemahaman terkait kebutuhan <i>healthcare ecosystem</i>;</li> <li>4. Anggaran pengembangan SDM untuk program riset inovasi pembelajaran;</li> <li>5. Komunikasi dan koordinasi intens dengan berbagai instansi pengambil keputusan di bidang industry kesehatan, BUMN, <i>holding</i> farmasi sebagai <i>counterpart</i> pengambil keputusan;</li> <li>6. <i>Re-Mapping</i> portofolio produk dan kapabilitas produksi KFHO, Phapros Grup, dan INAF.</li> </ol>

**Manajemen Risiko**  
Risk Management

No.	Kategori Risiko Risk Category	Risiko Risks	Penyebab Causes	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
3	Operasional Operational	Risiko lambatnya penyerapan persediaan Risk of slow absorption of inventory	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kesalahan dalam proses <i>forecasting</i> sehingga pemesanan barang tidak sesuai kebutuhan jual;</li> <li>Program <i>marketing</i> yang kurang optimal;</li> <li>Perubahan trend penjualan yang disebabkan kondisi tertentu, seperti pandemi dan perubahan regulasi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Monitoring</i> dan koordinasi rutin terkait perencanaan produksi dan proyeksi penjualannya;</li> <li>Prioritas pemesanan untuk persediaan dengan <i>turnover</i> dan <i>lead time</i> yang cepat dan dinamis;</li> <li>Digitalisasi <i>Supply &amp; Demand management</i>;</li> <li>Optimalisasi program marketing (<i>up-selling, cross-selling, bundling, event, dsb</i>);</li> <li>Optimalisasi sistem <i>Big Data, 7solution</i>, dan SAP agar kualitas persediaan dapat dimonitor secara rutin.</li> </ol>
4	Operasional Operational	Risiko piutang tidak dilunasi setelah jatuh tempo The risk of receivables not being paid off after due date	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fungsi pengelolaan dan penagihan piutang tidak optimal;</li> <li>Tidak dilakukannya <i>monitoring</i> dan evaluasi terkait umur piutang;</li> <li><i>Lock</i> penjualan tidak dilakukan secara konsisten;</li> <li>Proses <i>screening</i> dan registrasi calon pelanggan tidak dilakukan;</li> <li>Debitur mengalami kesulitan keuangan atau kepailitan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Lock</i> penjualan pada <i>customer</i> yang bermasalah dalam pelunasan piutang;</li> <li>Proses <i>screening</i> dan verifikasi data calon <i>customer</i>;</li> <li>Pembentukan fungsi khusus untuk mengelola penagihan piutang;</li> <li>Sistem khusus untuk <i>monitoring aging</i> piutang.</li> </ol>



**Manajemen Risiko**  
Risk Management

No.	Kategori Risiko Risk Category	Risiko Risks	Penyebab Causes	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
5	Strategis Strategic	Risiko tidak tercapai target menciptakan SDM yang unggul dan profesional, persentase Perempuan dalam <i>Nominated Talent</i> <i>The risk of not achieving the target of creating superior and professional human resources, the percentage of women in Nominated Talent</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum terlaksananya asesmen &amp; pelaksanaan <i>talent development</i> tidak menyeluruh pada <i>talent</i>;</li> <li>2. Program <i>training</i> dan pelatihan belum sesuai dengan kebutuhan dan kurang proporsional;</li> <li>3. Rekrutmen yang kurang proporsional;</li> <li>4. <i>Policy</i> mengenai SDM tidak konsisten;</li> <li>5. Kurang sinkronnya database, pola pengembangan <i>talent</i> serta pola <i>assessment</i>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan mapping <i>talent</i> BOD-1, BOD-2 dan BOD-3, <i>Women Talent</i> dan Milenials;</li> <li>2. Pra <i>Assessment</i> untuk menentukan GAP kompetensi dan program <i>development</i>;</li> <li>3. Implementasi pembelajaran dan program pengembangan kompetensi <i>talent</i> BOD-1, BOD-2, BOD-3, <i>Women talent</i> dan Milenials;</li> <li>4. Melakukan <i>Assessment of Talent</i>;</li> <li>5. Melakukan <i>Performance management</i>;</li> <li>6. Menyiapkan dan mengimplementasikan program <i>personalize talent</i> (<i>talent management</i>) yang berbasis pada bisnis, <i>strength</i> dan <i>development talent</i>;</li> <li>7. Sinkronisasi <i>database</i>, pola pengembangan karir serta pola <i>assessment</i>.</li> </ol>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The assessment &amp; implementation of talent development has not been carried out, not comprehensively on talent</li> <li>2. Training and training programs are not in accordance with the needs and are not proportional</li> <li>3. Disproportionate recruitment</li> <li>4. Policy regarding HR is inconsistent</li> <li>5. Inadequate database synchronization, talent development patterns and assessment patterns</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conduct BOD-1, BOD-2 and BOD-3 talent mapping, <i>Women Talent</i> and Millennials</li> <li>2. Pre-assessment to determine competency gaps and program development</li> <li>3. Implementation of learning and talent competency development programs BOD-1, BOD-2, BOD-3, <i>Women talent</i> and Millennials</li> <li>4. Conducting <i>Talent Assessment</i></li> <li>5. Conduct <i>Performance management</i></li> <li>6. Prepare and implement a personalized <i>talent</i> (<i>talent management</i>) program based on business, <i>strength</i> and <i>talent development</i></li> <li>7. Database synchronization, career development patterns and assessment patterns</li> </ol>

**Manajemen Risiko**  
Risk Management

No.	Kategori Risiko Risk Category	Risiko Risks	Penyebab Causes	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
6	Operasional Operational	Risiko ketergantungan bahan baku impor Risk of dependence on imported raw materials	1. Besarnya skala produksi tidak sebanding dengan kemampuan penyediaan bahan baku secara mandiri. The size of the production scale is not comparable to the ability to provide raw materials independently	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan kapabilitas produksi, percepatan pengembangan bahan baku baru;</li> <li>2. Penyesuaian terhadap perkembangan perubahan senyawa obat internasional di Kimia Farma Sungwun Pharmacopia untuk menopang kemandirian bahan baku nasional;</li> <li>3. Koordinasi antara Divisi <i>Procurement</i>, <i>Supply Chain</i>, dan KFSP terkait kebutuhan <i>supply API KF Holding</i>.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Increasing production capability, accelerating the development of new raw materials</li> <li>2. Adjustments to developments in changes in international drug compounds at Kimia Farma Sungwun Pharmacopia to support national raw material independence</li> <li>3. Coordination between the Procurement Division, Supply Chain, and KFSP regarding the supply needs of KF Holding API</li> </ol>
7	Strategis Strategic	Risiko Strategis atas terhambat atau gagalnya realisasi proyek strategis perusahaan Strategic Risk of delays or failure to realize the company's strategic projects	1. Kurangnya perencanaan dan ketidaksiapan sumber daya dan infrastruktur pendukung. Lack of planning and unpreparedness of supporting resources and infrastructure	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan kegiatan inisiatif/investasi sesuai dengan portofolio bisnis yang sudah ditetapkan;</li> <li>2. Melakukan kajian perencanaan/<i>feasibility study</i> dengan cermat dengan melibatkan pihak-pihak yang relevan;</li> <li>3. Dukungan sumber daya yang cukup dan kompeten sesuai dengan area kerja masing-masing.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carry out initiatives/investment activities in accordance with the established business portfolio.</li> <li>2. Carry out a careful planning/<i>feasibility study</i> involving relevant parties.</li> <li>3. Adequate and competent resource support in accordance with their respective work areas</li> </ol>

**Manajemen Risiko**  
Risk Management

No.	Kategori Risiko Risk Category	Risiko Risks	Penyebab Causes	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
8	Operasional Operational	Risiko produk tidak dapat diterima oleh masyarakat The product risk is unacceptable to society	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lemahnya branding;</li> <li>2. Kurangnya komunikasi pasar;</li> <li>3. Terlambat (<i>time to market</i>);</li> <li>4. Pasar sudah jenuh;</li> <li>5. Proses perizinan produk mengalami keterlambatan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Weak branding</li> <li>2. Lack of market communication</li> <li>3. Late (time to market)</li> <li>4. The market is saturated</li> <li>5. The product licensing process has been delayed</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Optimalisasi penjualan <i>soft selling/ digital channel</i> dan <i>hard selling</i>;</li> <li>2. Penggunaan <i>management tool</i> yang dapat digunakan untuk memantau pertumbuhan;</li> <li>3. Melakukan riset kebutuhan pasar terhadap produk baru yang akan dikembangkan;</li> <li>4. Komunikasi dan koordinasi rutin dengan BPOM untuk percepatan penerbitan izin edar.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Optimizing sales of <i>soft selling/ digital channels</i> and <i>hard selling</i></li> <li>2. Use of <i>management tools</i> that can be used to monitor growth</li> <li>3. Research market needs for new products to be developed</li> <li>4. Routine communication and coordination with BPOM to accelerate the issuance of distribution permits</li> </ol>
9	Strategis Strategic	Risiko Strategis terhambatnya realisasi inisiatif strategis menambah <i>Market Share</i> perusahaan dengan melakukan ekspansi Strategic Risk Delays in the realization of strategic initiatives to increase the company's market share by expanding	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makin ketatnya regulasi di negara tujuan ekspor;</li> <li>2. Standar produk dan standar industri kurang sesuai dengan persyaratan negara tujuan;</li> <li>3. Kurangnya <i>distribution channel (agent)</i> di negara tujuan ekspor.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Increasingly stringent regulations in export destination countries</li> <li>2. Product standards and industry standards are not in accordance with the requirements of the destination country</li> <li>3. Lack of distribution channels (agents) in export destination countries</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan <i>monitoring</i> dan <i>Update</i> terhadap regulasi baru dan regulasi yang berlaku serta pemenuhannya (<i>Compliance</i>);</li> <li>2. Kerjasama dengan Kementerian Kesehatan, BPOM, dan lembaga lainnya yang relevan untuk pemberian bimbingan teknis implementasi regulasi yang ditetapkan;</li> <li>3. Mengikuti pameran yang diikuti oleh berbagai pengusaha multisektoral dari mancanegara;</li> <li>4. Menjalin komunikasi dan kerja sama yang baik dengan pemerintah negara tujuan ekspor.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitor and update new and applicable regulations and their compliance (Compliance).</li> <li>2. Collaboration with the Ministry of Health, BPOM, and other relevant institutions to provide technical guidance on the implementation of the stipulated regulations</li> <li>3. Participating in exhibitions attended by various multi-sectoral entrepreneurs from abroad</li> <li>4. Establish good communication and cooperation with the government of export destination countries</li> </ol>

**Manajemen Risiko**  
Risk Management

No.	Kategori Risiko Risk Category	Risiko Risks	Penyebab Causes	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
10	Operasional Operational	Risiko Operasional terhadap rendahnya kualitas Layanan Kesehatan Operational Risk to the low quality of Health Services	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen persediaan yang kurang baik dalam pemenuhan servis level dan perencanaan kebutuhan (<i>forecasting</i>);</li> <li>2. Belum optimalnya program membership;</li> <li>3. Belum optimalnya program sinergi layanan rujukan di KFD;</li> <li>4. Prinsipal belum tertarik untuk bekerjasama dengan KFTD;</li> <li>5. Pertumbuhan Usaha farmasi di luar produk COVID-19 cenderung turun;</li> <li>6. Pemenuhan <i>service level agreement</i> KFTD belum optimal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Optimalisasi program <i>sentralize procurement</i> HO to HO dengan <i>focus egreement SLA</i> per Apotek/ BM;</li> <li>2. Memonitor dan evaluasi terhadap <i>forecasting</i>;</li> <li>3. Koordinasi secara intens dengan pihak terkait internal maupun eksternal;</li> <li>4. Melakukan sinergi pelayanan berbasis sistem informasi antara KFD dengan Immunicare;</li> <li>5. Membuat program membership dengan <i>benefit</i> yang menarik bagi konsumen;</li> <li>6. Mengembangkan pasar modern chanel;</li> <li>7. <i>Mapping principal</i> baru dengan kondisi keuangan dan portofolio produk yang kompetitif;</li> <li>8. Program strategis pencegahan <i>fraud</i> seperti internalisasi AKHLAK, restrukturisasi organisasi dan pemastian mutu (KFD), <i>Fraud Risk Assessment</i>, dan Sertifikasi SMAP;</li> <li>9. Membangun kerjasama yg baik pada <i>principal</i> pihak ketiga yg memberikan kontribusi penjualan tinggi.</li> </ol>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poor inventory management in fulfilling service levels and demand planning (<i>forecasting</i>).</li> <li>2. The membership program is not yet optimal</li> <li>3. The referral service synergy program at KFD is not yet optimal</li> <li>4. Principals are not yet interested in cooperating with KFTD</li> <li>5. The growth of the pharmaceutical business outside of Covid products tends to decline</li> <li>6. Fulfillment of KFTD's service level agreement has not been optimal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Optimization of centralized procurement program from HO to HO with a focus on SLA agreements per Pharmacy/BM.</li> <li>2. Monitoring and evaluation of <i>forecasting</i>.</li> <li>3. Intensive coordination with internal and external stakeholders.</li> <li>4. Implementing service synergy based on information systems between KFD and Immunicare.</li> <li>5. Creating a membership program with attractive benefits for consumers.</li> <li>6. Developing modern channel markets.</li> <li>7. Mapping new principals with competitive financial conditions and product portfolios.</li> <li>8. Strategic fraud prevention programs include internalization of AKHLAK, organizational restructuring and quality assurance (KFD), <i>Fraud Risk Assessment</i>, and SMAP Certification.</li> <li>9. Establishing good cooperation with third-party principals that contribute to high sales.</li> </ol>

Manajemen Risiko  
Risk Management

No.	Kategori Risiko Risk Category	Risiko Risks	Penyebab Causes	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
11	Operasional Operational	Risiko tidak tercapainya target produktivitas pegawai Risk of not achieving employee productivity targets	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Target EBITDA tidak tercapai;</li> <li>2. Proses rekrutmen pegawai yang tidak terencana dan tidak sesuai kebutuhan;</li> <li>3. Pengukuran analisa beban kerja belum optimal;</li> <li>4. Tingkat kepuasan (<i>engagement</i>) pegawai masih rendah;</li> <li>5. Program pelatihan belum mempertimbangkan GAP Kompetensi secara komprehensif.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan analisa Manpower <i>Planning</i> di seluruh Unit/Divisi;</li> <li>2. Melakukan analisa beban kerja WOLA;</li> <li>3. Melakukan tindak lanjut atas rekomendasi pelaksanaan Survei Kepuasan Pegawai;</li> <li>4. Melakukan <i>talent mapping</i> dan <i>assessment</i> untuk beberapa level jabatan;</li> <li>5. Melakukan LNA (<i>learning need analysis</i>) yg melibatkan entitas/unit secara langsung setiap tahunnya.</li> </ol>
12	Strategis Strategic	Potensi target pelaksanaan <i>right issue</i> tidak sesuai dengan <i>timeline</i> <i>The potential target for the implementation of the rights issue is not in accordance with the timeline</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak banyak investor yang berminat untuk membeli saham dengan mekanisme MCB (<i>Mandatory Convertible Bond</i> / Obligasi Wajib Konversi);</li> <li>2. Portfolio bisnis &amp; trend bisnis Grup Kimia Farma belum dapat menarik Investor;</li> <li>3. Situasi pandemik yang membuat investor menahan dananya untuk investasi;</li> <li>4. Proses MCB membutuhkan waktu yang relatif lama.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrak kerja dengan Konsultan pelaksanaan <i>Right Issue</i>;</li> <li>2. <i>Timeline</i> Pelaksanaan <i>right Issue</i>;</li> <li>3. Koordinasi dengan regulator terkait pelaksanaan <i>Right Issue</i> untuk mempercepat pendaftaran (OJK);</li> <li>4. Kajian Bisnis, <i>Financial Model</i> dan valuasi harga;</li> <li>5. Penerbitan <i>Non Binding Offer</i> (NBO) dan <i>Final Binding Offer</i> (FBO) sebagai bentuk komitmen dari calon investor.</li> </ol>

**Manajemen Risiko**  
Risk Management**PENGAWASAN AKTIF DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI**

Dewan Komisaris dan Direksi berperan aktif dalam pengawasan penerapan manajemen risiko di lingkup Perusahaan. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko di Perusahaan dan pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko di Perusahaan Sedangkan Direksi bertanggung jawab untuk memaksimalkan fungsi dari manajemen risiko serta secara teratur melakukan pemantauan dan pengendalian atas setiap jenis risiko.

**ACTIVE SUPERVISION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS**

The Board of Commissioners and the Board of Directors play an active role in supervising the implementation of risk management within the Company. The Board of Commissioners is responsible for evaluating the Company's Risk Management policies and the responsibilities of the Board of Directors in implementing Risk Management policies in the Company. Meanwhile, the Board of Directors is responsible for maximizing risk management function and regularly monitoring and controlling each type of risk.

**Peta Jalan Manajemen Risiko Kimia Farma**  
Roadmap of Kimia Farma's Risk Management

2021	2022	2023	2024	2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peluncuran Sistem Aplikasi Manajemen Risiko Kimia Farma Holding</li> <li>• Peningkatan Kompetensi awal Sertifikasi (CRMO, CRGP, CRMP)</li> <li>• Maturity Level ERM 2,60</li> <li>• Penyusunan Modul E-Learning Tahap I</li> <li>• Launching of Kimia Farma Holding's Risk Management Application System</li> <li>• Initial Competency Improvement for Certification (CRMO, CRGP, CRMP)</li> <li>• Maturity Level ERM 2.60</li> <li>• Preparation of Phase I E-Learning Modules</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan Pedoman Manajemen Risiko (<i>Review update</i>)</li> <li>• <i>Enhancement Sistem</i> Aplikasi Manajemen Risiko Grup Kimia Farma</li> <li>• Melengkapi Infrastruktur Anak Perusahaan dan Peningkatan Kompetensi Sertifikasi</li> <li>• <i>Maturity Level</i> ERM 2,65</li> <li>• Penyusunan Modul E-Learning Tahap II &amp; III</li> <li>• Peningkatan Kompetensi awal Lanjutan (CRMO, CRGP, CRMP, BCMCP)</li> <li>• <i>Awareness Business Continuity Management</i> berbasis ISO 22301</li> <li>• <i>Awareness Business Continuity Management</i> berbasis ISO 22301</li> <li>• Preparation of Risk Management Guidelines (<i>Reviewupdate</i>)</li> <li>• Enhancement of Kimia Farma Group's Risk Management Application System</li> <li>• Completing Subsidiary Infrastructure and Increasing Certification Competence</li> <li>• <i>Maturity Level</i> ERM 2.65</li> <li>• Preparation of Phase II &amp; III E-Learning Modules</li> <li>• Advanced Initial Competency Improvement (CRMO, CRGP, CRMP, BCMCP)</li> <li>• <i>Awareness Business Continuity Management</i> based on ISO 22301</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Enhancement</i> Sistem Informasi Manajemen Risiko dengan <i>Fraud Risk Analysis</i></li> <li>• Peningkatan Kompetensi awal Lanjutan (CRMO, CRGP, CRMP, BCMCP)</li> <li>• <i>Maturity Level</i> ERM 2,70</li> <li>• Penyusunan Modul E-Learning Tahap IV</li> <li>• <i>Awareness Business Continuity Management</i> berbasis ISO 22301</li> <li>• Enhancement of Risk Management Information System with Fraud Risk Analysis</li> <li>• Advanced Initial Competency Improvement (CRMO, CRGP, CRMP, BCMCP)</li> <li>• <i>Maturity Level</i> ERM 2.70</li> <li>• Preparation of Phase IV E-Learning Module</li> <li>• <i>Awareness Business Continuity Management</i> based on ISO 22301</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit BCM ISO 22301:2016</li> <li>• Infrastruktur GCG Anak Perusahaan sudah tersusun seluruhnya dengan Baik dan Peningkatan Kompetensi dengan Sertifikasi Profesi (CRMO, CRMP, CRGP dan BCMCP, PECB, Cert for ISO 37001)</li> <li>• <i>Maturity Level</i> ERM 2,75</li> <li>• <i>Review dan Updating Materi E-Learning Tahap I - IV</i></li> <li>• ISO 22301:2016 BCM Audit</li> <li>• Subsidiaries' GCG infrastructure has been fully structured and Competency Improvement with Professional Certification (CRMO, CRMP, CRGP and BCMCP, PECB, Cert for ISO 37001)</li> <li>• <i>Maturity Level</i> ERM 2.75</li> <li>• <i>Review and Update of Phase I - IV E-Learning Materials</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Surveillance</i> BCM ISO 22301:2016</li> <li>• Terbentuknya budaya GCG dan Risiko yang kuat</li> <li>• Pengelolaan Program sertifikasi profesi terintegrasi dengan Anak Perusahaan</li> <li>• <i>Maturity Level</i> ERM 2,80</li> <li>• <i>Surveillance</i> BCM ISO 22301:2016</li> <li>• Establishment of a strong GCG and Risk culture</li> <li>• Management of integrated professional certification program with Subsidiaries</li> <li>• ERM Maturity Level 2.80</li> </ul>

## SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RISIKO

Ketersediaan sistem informasi manajemen risiko yang dapat mendukung proses penerapan manajemen risiko yang terintegrasi, tepat waktu, dan terstruktur. Sistem informasi manajemen risiko diharapkan dapat menjadi alat bantu dalam mendukung sistem peringatan dini (*early warning system*) perusahaan. Penyusunan Sistem Informasi ini, bekerja sama dengan PT Phapros Tbk yang sebelumnya telah menyusun aplikasi untuk Internal.

Kebutuhan terhadap sistem informasi sebelumnya telah dikaji oleh Unit Kepatuhan dan Manajemen Risiko yang diusulkan menggunakan aplikasi yang telah disusun oleh PT Phapros Tbk yang dinilai dapat diterapkan di lingkungan Kimia Farma. Di dalam aplikasi yang akan diadopsi tersebut telah memenuhi sebagian besar prinsip dan persyaratan yang ditentukan dalam ISO 31000:2018. Penyusunan dilaksanakan selama tahun 2020 dan akan dilakukan peluncuran secara aktif digunakan pada tahun berikutnya.

Budaya Risiko secara bertahap diupayakan tumbuh di lingkungan organisasi melalui konsistensi terhadap proses dan peningkatan pemahaman manajemen risiko. Peningkatan kualitas sumber daya manusia untuk mendukung sistem manajemen risiko dilakukan dengan upaya sebagai berikut: pembentukan *risk officer*, *awareness program*, *benchmark*, sertifikasi profesi, serta pelibatan manajemen risiko dalam proses manajemen lainnya. Penyusunan Sistem Informasi Manajemen Risiko dalam bentuk aplikasi berbasis web, diharapkan ke depan sebagai alat bantu untuk meningkatkan kualitas analisa dan partisipasi para pemilik risiko. Partisipasi Insan Kimia Farma akan dievaluasi secara periodik dan diupayakan oleh Unit Kepatuhan & Manajemen Risiko sebagai unit pengelola untuk mendapatkan masukan dan menciptakan strategi baru dalam usaha meningkatkan budaya risiko.

## RISK MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

Availability of a risk management information system that can support an integrated, timely, and structured risk management implementation process. The risk management information system is expected to be a tool in helping the company's early warning system. This information system was prepared in collaboration with PT Phapros Tbk, which had previously compiled an application for Internal.

The need for an information system had previously been reviewed by the Compliance and Risk Management Unit, which was proposed using an application prepared by PT Phapros Tbk, which was considered applicable within Kimia Farma. In the application to be adopted, it complied with most of the principles and requirements specified in ISO 31000:2018. The preparation was carried out in 2020 and will be actively used the following year.

Risk Culture gradually strives to grow in the organizational environment through consistency in processes and increasing understanding of risk management. Improving the quality of human resources to support the risk management system is carried out with the following efforts: forming risk officers, awareness programs, benchmarks, professional certification, and the involvement of risk management in other management processes. Preparing a Risk Management Information System as a web-based application is expected to improve the quality of analysis and participation of risk owners in the future. The involvement of Kimia Farma personnel will be evaluated periodically and sought by the Compliance & Risk Management Unit as the management unit to obtain input and create new strategies to improve the risk culture.

**Manajemen Risiko**  
Risk Management**UPAYA MENINGKATKAN MANAJEMEN RISIKO**

Upaya meningkatkan manajemen risiko di Kimia Farma dirumuskan dengan 3 (tiga) kelompok utama:

1. Pengembangan Metodologi  
Metodologi dipilih dan dibangun secara konsisten, diterapkan untuk membentuk budaya sehingga kontribusi dari penerapan sistem akan dirasakan oleh Perusahaan.
2. Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Pengembangan Sumber daya manusia diperlukan untuk meningkatkan pemahaman dan fungsi dari sistem. Sehingga bagaimana sistem dapat bekerja akan meningkatkan kualitas serta tujuan perusahaan tercapai.
3. Pengembangan Tata kelola  
Tata kelola yang baik, akan mengembangkan sumber daya manusia dan metodologi yang dibantu dengan penggunaan teknologi. Teknologi akan dimanfaatkan untuk memaksimalkan kemampuan sumber daya manusia menjadi semakin kompetitif.

**EVALUASI PELAKSANAAN MANAJEMEN RISIKO**

Untuk menghadirkan operasional bisnis yang berjalan dengan baik, Perusahaan melakukan evaluasi terhadap efektivitas penerapan sistem manajemen risiko di seluruh bisnis. Secara umum, penerapan sistem manajemen risiko di Perusahaan telah berjalan dengan efektif. Perusahaan mampu mengelola dengan baik setiap risiko utama dan risiko-risiko lain yang teridentifikasi.

**PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO**

Pada tahun 2022 Perusahaan telah melakukan proses pemetaan (probabilitas dan dampak terjadinya risiko) pada periode penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) untuk menetapkan tingkat toleransi dengan mempertimbangkan kemungkinan terjadinya dan dampaknya (*high impact* dan *high value*). Meskipun demikian Proses *monitoring* dan *review* yang dilakukan oleh *risk owner* masih belum optimal. Untuk itu Perusahaan berupaya meningkatkan Implementasi Manajemen Risiko secara konsisten sesuai dengan kerangka kerja serta melakukan peningkatan yang terukur dalam setiap periode untuk mendapatkan implementasi yang lebih baik.

**EFFORTS TO IMPROVE RISK MANAGEMENT**

Efforts to improve risk management at Kimia Farma are formulated with 3 (three) main points:

1. Methodology Development  
The methodology is chosen and built consistently and applied to form a culture so that the company can get the contribution to the implementation of the system.
2. Human Resources Development  
Human resource development is needed to improve the understanding and function of the system. Therefore, how the system works will enhance the quality and ensure the company's goals are achieved.
3. Governance Development:  
Good governance will help develop Human resources and methodologies assisted by using technology. Technology will be utilized to maximize the ability of human resources to become more competitive.

**RISK MANAGEMENT EVALUATION**

To present business operations running well, the Company evaluates the effectiveness of implementing a risk management system. In general, the implementation of the risk management system in the Company has been running effectively. The Company can adequately manage the principal and other identified risks.

**STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR COMMISSIONERS OR THE AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM**

In 2022 the Company carried out a mapping process (probability and impact of risk occurrence) during the Company's Work Plan and Budget (RKAP) preparation period to determine the level of tolerance by considering the possibility of event and impact (high impact and high value). However, the risk owner's monitoring and review process still needs to be improved. For this reason, the Company strives to consistently improve the Implementation of Risk Management in accordance with the framework and make measurable improvements in each period to achieve a better implementation.



**RENCANA IMPLEMENTASI MANAJEMEN  
RISIKO DAN PROYEKSI PROFIL RISIKO TAHUN  
2023**

Profile Risiko akan disusun dengan sesuai format Aspirasi Pemegang Saham dengan kelengkapannya untuk mendukung implementasi manajemen risiko yang baik. Profile Risiko disusun oleh team beserta para risk owner dengan melihat kesesuaian antara program kerja, inisiatif strategis dan *Key Performance Indicator* sehingga dapat menunjukkan kerentanan terhadap risiko sehingga dapat menyusun mitigasi yang sesuai dengan mempertimbangkan kesuaian dengan kapasitas perusahaan.

**RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION PLAN  
AND RISK PROFILE PROJECTION FOR 2023**

The Risk Profile will be prepared according to the Shareholder Aspirations format with its completeness to support the implementation of sound risk management. The risk profile is designed by the team and the risk owners by looking at the compatibility between work programs, strategic initiatives and Key Performance Indicators so that they can show vulnerability to risk so that appropriate mitigation can be developed, taking into account the suitability of the company's capacity.



## Manajemen Risiko

### Risk Management

#### Peta Risiko Inherent Tahun 2022

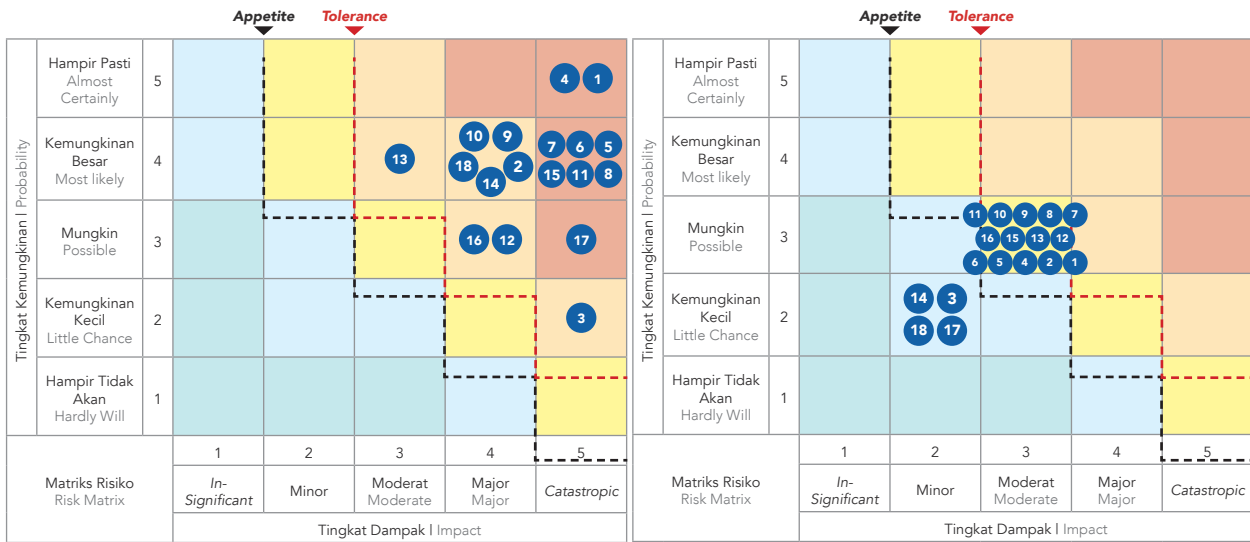
##### Inherent Risk Map for 2022

● Tetap | Not changed  
● Turun | Decreased

#### Peta Risiko Residual Tahun 2022

##### Residual Risk Map for 2022

● Tetap | Not changed  
● Turun | Decreased



No	Sasaran   Objective	Risiko   Risk
1	Ekspansi yang Profitable Profitable Expansion	Risiko penjualan tidak tercapai dan inefisiensi biaya usaha Risk of sales not being achieved and business cost inefficiency
2	Ekspansi yang Profitable Profitable Expansion	Risiko lambatnya lead time proses pengadaan, produksi, dan komersialisasi (penjualan) produk Risk of slow lead time in product procurement, production and commercialization (sales) processes
3	Ekspansi yang Profitable Profitable Expansion	Risiko pemberitaan dan sentimen negatif terhadap rendahnya Profit yang didapatkan KF The risk of negative news and sentiment towards the low profit earned by KF
4	Menjaga Kondisi Keuangan BUMN Maintaining SOEs Financial Conditions	Risiko kas perusahaan tidak mencukupi kegiatan operasional The company's cash risk is not sufficient for operational activities
5	Menjaga Kondisi Keuangan BUMN Maintaining SOEs Financial Conditions	Risiko proses penagihan piutang tidak optimal The risk of receivables collection process is not optimal
6	Menjaga Kondisi Keuangan BUMN Maintaining SOEs Financial Conditions	Risiko persediaan tidak terserap sesuai alokasi demand forecasting Inventory risk is not absorbed according to demand forecasting allocation
7	Menjaga Kondisi Keuangan BUMN Maintaining SOEs Financial Conditions	Risiko Target Penjualan di KFA tidak tercapai Risk of Sales Target at KFA not being achieved
8	Menjaga Kondisi Keuangan BUMN Maintaining SOEs Financial Conditions	Risiko Cost Of Money dari Beban Bunga Bank Cost Of Money Risk from Bank Interest Expenses
9	Peningkatan Layanan Kesehatan Improvement of Health Services	Risiko rendahnya tingkat kepuasan pelanggan telemedicine The risk of low levels of telemedicine customer satisfaction
10	Peningkatan Layanan Kesehatan Improvement of Health Services	Risiko pelanggan lebih memilih apotek pesaing The customer risks preferring a competitor's pharmacy
11	Digitalisasi Penjualan Sales Digitization	Risiko rendahnya customer experience dalam penggunaan KF Mobile Low risk of customer experience in using KF Mobile
12	Pengembangan Produk Sektor Farma dan Alat Kesehatan Product Development for the Pharmaceutical Sector and Medical Devices	Risiko komersialisasi produk melalui tender e-katalog mengalami kegagalan The risk of commercialization of products through e-catalog tenders will fail
13	Mengembangkan Produk API/BBO Developing API/BBO Products	Risiko target pemenuhan bahan baku dari KFSP tidak tercapai The risk of fulfilling the target of raw materials from KFSP is not achieved
14	Penyelesaian Program PMN sesuai Timeline Completion of the PMN Program according to the Timeline	Risiko keterlambatan proses konstruksi fasilitas produksi paracetamol Risk of delay in the construction process of paracetamol production facilities
15	Menciptakan SDM yang Unggul dan Profesional Creating Superior and Professional Human Resources	Risiko rekrutmen pegawai tidak memenuhi kriteria jabatan The risk of recruiting employees does not meet the criteria for the position
16	Determinasi Pasar Sesuai Fokus Area Market Determination According to Focus Area	Risiko ketersediaan stock siap jual (buffer stock) tidak terpenuhi sesuai permintaan The risk of stock availability ready to sell (buffer stock) is not fulfilled according to demand
17	Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation	Risiko terjadinya under subscription terhadap saham baru oleh investor The risk of under subscription to new shares by investors
18	Penyelesaian Program PMN sesuai Timeline Completion of the PMN Program according to the Timeline	Risiko pengembalian dana PMN tidak sesuai target jumlah dan waktu yang ditetapkan (10 Tahun) PMN fund return risk is not in accordance with the target amount and time set (10 years)

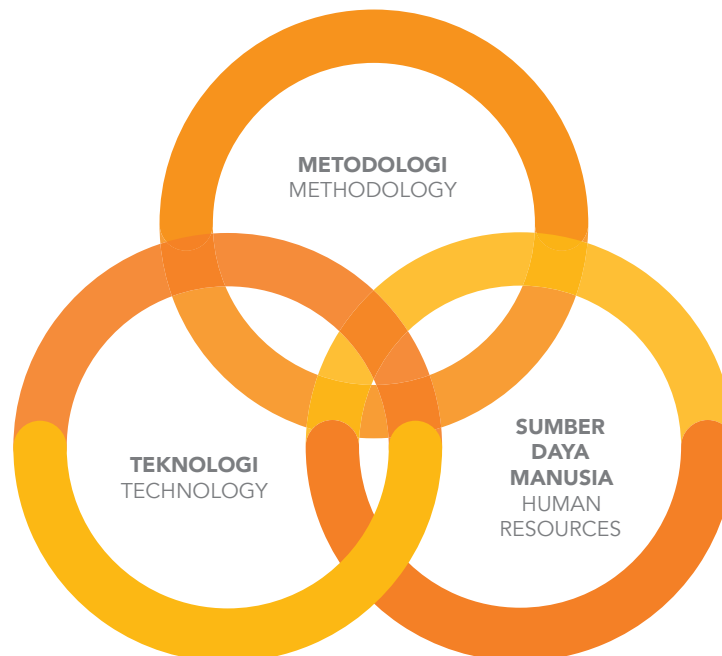
Sebagai entitas yang memiliki akuntabilitas publik yang dapat berdampak sistemik sebagai bagian dari  *Holding Farmasi* yang mempunyai hubungan dengan perekonomian Indonesia berkontribusi atau ikut serta dalam membangun sektor Kesehatan maka diperlukan Pengelolaan risiko secara komprehensif dalam menjalankan bisnis. Diterbitkannya Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor 05 Tahun 2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko Pada Badan Usaha Milik Negara memberikan landasan dan Kepastian hukum dalam pengelolaan Manajemen Risiko di lingkup BUMN.

Tata Kelola dan Kebijakan pengembangan manajemen Risiko kedepan pada tahun 2023 akan menyesuaikan dengan Peraturan Pemerintah No. 05/MBU/IX/2022 beserta dengan aturan turunannya yang lebih mendetail dalam teknisnya. Grup Kimia Farma didalamnya termasuk dengan entitas anak akan turut mengembangkan praktik-praktik manajemen risiko yang lebih baik secara bersama.

As an entity with public accountability that can have a systemic impact as part of a Pharmaceutical Holding that has a relationship with the Indonesian economy and contributes to or participates in developing the health sector, it is necessary to have comprehensive risk management in running a business. The issuance of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number 05 of 2022 concerning the Application of Risk Management in State-Owned Enterprises provides a basis and legal certainty in managing risk management in the scope of SOEs.

Governance and Risk management development policies in the future in 2023 will comply with Government Regulation no. 05/MBU/IX/2022, along with its derivative regulations, which are more technically detailed. Kimia Farma Group, including its subsidiaries, will jointly develop better risk management practices.

#### Risk Governance



Permen 05/MBU/IX/2022

**Manajemen Risiko**  
Risk Management

Mengembangkan sistem dibutuhkan dukungan Sumber daya manusia (*People*) yang memahami industri secara utuh dan metodologi (*methodology*) yang digunakan untuk membantu prosesnya. Dukungan teknologi (*Technology*) akan memberikan konsistensi dan transparansi selama menjalankan system. Permen 05/MBU/IX/2022 menjadi landasan hukum yang kongkrit mendasari implementasi Manajemen Risiko di setiap entitas di Grup Kimia Farma.

Dengan tidak mengesampingkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik serta Penerapan *Three Line Models*, Pengembangan Implementasi yang disesuaikan dengan Peraturan Pemerintah No. 05/MBU/IX/2022 akan dirumuskan lebih lanjut dengan Menyusun *Roadmap* jangka pendek dan jangka Panjang dengan dasar aturan tersebut beserta aturan teknis lainnya yang akan diterbitkan lebih lanjut. *Roadmap* Jangka Pendek tentunya berhubungan dengan kepatuhan yang bersifat fundamental terhadap Peraturan Pemerintah No. 05/MBU/IX/2022 sedangkan *Roadmap* Jangka Panjang akan disusun untuk implementasi manajemen risiko untuk mencapai budaya risiko yang lebih baik yang dapat dicerminkan dalam nilai *Risk Maturity Index* yang setiap tahun akan dilakukan *assessment*.

Developing a system requires the support of human resources (people) who understand the industry and the methodology used to assist the process. Technology support (Technology) will provide consistency and transparency while running the system. Permen 05/MBU/IX/2022 is a concrete legal basis underlying the implementation of Risk Management in every entity in the Kimia Farma Group.

By paying attention to the principles of good governance and the application of the Three Line Models, the development of implementation in accordance with Government Regulation no. 05/MBU/IX/2022 will be formulated further by compiling short and long-term Roadmaps based on these rules along with other technical regulations which will be issued further. The Short Term Roadmap is, of course, related to fundamental compliance with Government Regulation No. 05/MBU/IX/2022, while a Long Term Roadmap will be prepared for the implementation of risk management to achieve a better risk culture which can be reflected in the Risk Maturity Index value which will be assessed every year.

# Perkara Penting

## Important Cases

### PERMASALAHAN HUKUM

Permasalahan dan/atau perkara hukum yang dihadapi Perusahaan, entitas anak, serta anggota Dewan Komisaris dan Direksi di sepanjang tahun 2021 dan 2022 adalah sebagai berikut:

### LEGAL ISSUES

Problems and/or legal cases faced by the Company, its subsidiaries, and members of the Board of Commissioners and Directors throughout 2021 and 2022 are as follows:

Permasalahan Hukum Legal Issues	2022		2021	
	Perdata Civil	Pidana Criminal	Perdata Civil	Pidana Criminal
<b>Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap</b> Completed and has permanent legal force				
Perusahaan   Company	-	-	2	-
Dewan Komisaris dan/atau Direksi Board of Commissioners and/or Board of Directors	-	-	1	-
Entitas Anak   Subsidiary	-	-	-	-
<b>Dalam Proses Penyelesaian</b> In the process of completion				
Perusahaan   Company	1	-	-	-
Dewan Komisaris dan/atau Direksi Board of Commissioners and/or Board of Directors	-	-	-	-
Entitas Anak   Subsidiary	-	-	-	-
<b>Jumlah   Total</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>

Adapun rincian permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan di tahun 2022 atau telah dinyatakan selesai di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The details of the legal issues faced by the Company in 2022 or have been declared completed in 2022 are as follows:

#### **Perkara #01: CV Jaya Makmur melawan PT Kimia Farma Tbk** Case #01: CV Jaya Makmur against PT Kimia Farma Tbk

CV Jaya Makmur menuntut PT Kimia Farma Tbk terkait wanprestasi atas pembayaran biaya pekerjaan CV Jaya Makmur. Update Proses sampai dengan saat ini masih dalam pemeriksaan tingkat Kasasi di Mahkamah Agung Republik Indonesia. CV Jaya Makmur is suing PT Kimia Farma Tbk regarding default on the payment of CV Jaya Makmur's work costs. Up to now, the Process Update is still under investigation at the Cassation level at Supreme Court of the Republic of Indonesia.

### SANKSI ADMINISTRASI

Di tahun 2022 tidak terdapat sanksi administrasi yang dikenakan oleh otoritas terkait baik kepada Perusahaan maupun kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

### ADMINISTRATIVE SANCTIONS

In 2022 there was no administrative sanctions imposed by the relevant authorities either on the Company or on members of the Board of Commissioners and Directors.



# Akses Informasi dan Data Perusahaan

## Access to Company Information and Data

Kimia Farma yang memiliki wilayah operasi yang cukup luas, berkomitmen untuk selalu menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Salah satunya adalah melalui keterbukaan informasi baik secara internal maupun eksternal. Dalam hal ini, pengelolaan dan keterbukaan akan informasi tentang Perusahaan sangat penting dalam membangun citra Kimia Farma di mata publik khususnya para *stakeholder*. Oleh karena itu, Kimia Farma menyediakan informasi yang aktual dan bermanfaat pada banyak media informasi dan komunikasi. Perusahaan juga tidak lupa untuk memperhatikan ketentuan terkait data Perusahaan yang tergolong rahasia dan melakukan pengkinian terhadap informasi yang disampaikan secara berkala.

### MEDIA ELEKTRONIK

Situs Web Perusahaan : [www.kimiafarma.co.id](http://www.kimiafarma.co.id)  
Situs Web Pasar Modal : [www.idx.co.id](http://www.idx.co.id)  
Situs Web OJK : [www.ojk.go.id](http://www.ojk.go.id)  
Situs Belanja *Online* : Aplikasi Kimia Farma Mobile

### MEDIA SOSIAL

Facebook : Kimia Farma Care  
Twitter : @kimiafarma.ind  
Instagram : @kimiafarma.ind dan instagram masing-masing produk

### MEDIA CETAK

Kemudahan mencari informasi di media elektronik saat ini sudah banyak digunakan, tetapi penggunaan media cetak harian juga tetap dijadikan salah satu sarana penyampaian informasi Perusahaan selain mematuhi aturan regulator juga dapat memberikan informasi kepada masyarakat yang masih belum dapat memanfaatkan media elektronik.

Perusahaan juga masih memberikan informasi produk dalam bentuk *leaflet* atau brosur yang dengan mudah didapat di setiap kantor perwakilan dan apotek agar masyarakat dapat dengan langsung mengetahui informasi mengenai layanan dan keunggulan produk yang ditawarkan.

### SIARAN PERS

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah mengeluarkan Siaran Pers untuk memberikan informasi mengenai berbagai kegiatan yang dijalankan Kimia Farma, baik yang terkait dengan kinerja Perusahaan maupun kegiatan lainnya. Adapun siaran pers yang telah dipublikasikan adalah sebagai berikut:

Kimia Farma, which has a reasonably wide operating area, is committed to consistently implementing the principles of good corporate governance. One way is through information disclosure, both internally and externally. In this case, the management and disclosure of information about the company are essential in building Kimia Farma's image in the public's eyes, especially stakeholders. Therefore, Kimia Farma provides factual and valuable information in many information and communication media. The company also remembers to pay attention to the provisions regarding company data classified as confidential and update the information submitted periodically.

### ELECTRONIC MEDIA

Company Website : [www.kimiafarma.co.id](http://www.kimiafarma.co.id)  
Capital Market Website : [www.idx.co.id](http://www.idx.co.id)  
FSA website : [www.ojk.go.id](http://www.ojk.go.id)  
Online Shopping Sites : Kimia Farma Mobile Application

### SOCIAL MEDIA

Facebook : Kimia Farma Care  
Twitter : @kimiafarma.id  
Instagram : @kimiafarma.ind and Instagram for each product

### PRINT MEDIA

Convenience in finding information through electronic media is now widely used, but the use of daily print media is still used as a means of conveying information. In addition, to comply with the regulations, the Company can also provide information to people who are still unable to utilize electronic media.

The Company still provides product information in the form of leaflets or brochures readily available at every representative office and pharmacy so that the public can immediately learn about the services and advantages of the products offered.

### PRESS CONFERENCE

Throughout 2022, the Company has issued a Press Release to provide information regarding the various activities carried out by Kimia Farma, both those related to the Company's performance and other activities. The press releases that have been published are as follows:

**Daftar Siaran Pers 2022**  
Press Release List in 2022

No. PR	Tanggal Date	Judul Siaran Pers Press Release Title
PR-1/CORSEC/II/2022	20 Januari 2022 January 20, 2022	Kimia Farma Mendapat Sub-Lisensi dari MPP Untuk Obat Molnupiravir Kimia Farma Obtains a Sub-License from MPP for Molnupiravir
PR-2/CORSEC/II/2022	12 Februari 2022 February 12, 2022	Begini Cara Mendapat Vaksin Booster Sinopharm Here is How to Get the Sinopharm Booster Vaccine
PR-3/CORSEC/II/2022	16 Februari 2022 February 16, 2022	Sertifikat Vaksinasi Lanjutan atau Booster dengan Vaksin Sinopharm Sudah Terbit di PeduliLindungi Certificate of Advanced or Booster Vaccination with Sinopharm Vaccine Has Been Issued at PeduliLindungi
PR-4/CORSEC/II/2022	23 Februari 2022 February 23, 2022	Menteri BUMN Cek Kesiapan Layanan Vaksinasi Booster Vaksin Sinopharm di Klinik Kimia Farma The Minister of SOEs Checks the Readiness of the Sinopharm Vaccine Booster Vaccination Service at the Kimia Farma Clinic
PR-5/CORSEC/IV/2022	19 April 2022 April 19, 2022	Kimia Farma Beri 3000 Paket Sembako dan 2000 Menu Berbuka Untuk Anak Yatim, Dhuafa, dan Pensiunan di Bulan Ramadhan 1443 H Kimia Farma Provides 3,000 Staple Food Packages and 2,000 Iftar Menus for Orphans, Dhuafa, and Pensioners in the Month of Ramadan 1443 H
PR-6/CORSEC/IV/2022	27 April 2022 April 27, 2022	Kimia Farma Berangkatkan 10 Bus Mudik Aman Mudik Sehat Bersama BUMN 2022 Kimia Farma Departs 10 Safe Homecoming Buses for Healthy Homecoming with SOEs 2022
PR-7/CORSEC/V/2022	11 Mei 2022 May 11, 2022	Kimia Farma Bagikan Dividen Rp90 M Kimia Farma Distributes Rp90 billion Dividends
PR-8/CORSEC/V/2022	24 Mei 2022 May 24, 2022	Ekspor Perdana Kimia Farma ke Republik Nigeria Kimia Farma's first export to the Republic of Nigeria
PR-9/CORSEC/VI/2022	16 Juni 2022 June 16, 2022	INDONESIA GLOWING Komitmen Kimia Farma untuk Mewujudkan Wajah Indonesia yang Bersinar bersama Marvee Clinic INDONESIA GLOWING Kimia Farma's Commitment to Realizing the Glowing Face of Indonesia with Marvee Clinic
PR-10/CORSEC/VI/2022	19 Juni 2022 June 19, 2022	Kimia Farma Ajak Anak Muda untuk Berani Lawan Narkoba dan <i>Bullying</i> Kimia Farma Invites Young People to Dare to Fight Drugs and Bullying
PR-11/CORSEC/VII/2022	10 Juli 2022 July 10, 2022	Qurban Sehat Kimia Farma Bagikan 3.500 Kaleng Rendang ke Seluruh Indonesia Kimia Farma's Healthy Qurban Distributes 3,500 Cans of Rendang throughout Indonesia
PR-12/CORSEC/VII/2022	23 Juli 2022 July 23, 2022	Dukung Pemerintah Dalam Penurunan Angka Stunting, Kimia Farma dan Dompot Dhuafa Luncurkan Program Bidan Inspiratif Untuk Negeri 2022 Supporting the Government in Reducing Stunting Rates, Kimia Farma and Dompot Dhuafa Launch Inspiring Midwives Program for the Country 2022
PR-13/CORSEC/VIII/2022	18 Agustus 2022 August 18, 2022	PT Kimia Farma Tbk Menjalinkan Kerja Sama dengan PT Mustika Ratu Tbk melalui <i>Memorandum of Understanding (MOU)</i> Pengembangan Bisnis PT Kimia Farma Tbk Establishes Cooperation with PT Mustika Ratu Tbk through a Business Development Memorandum of Understanding (MOU)
PR-14/CORSEC/VIII/2022	19 Agustus 2022 August 19, 2022	Rayakan HUT KE-51, Kimia Farma Sinergikan CSR di Jakarta, Baduy hingga Blitar Celebrating 51st Anniversary, Kimia Farma Synergizes CSR in Jakarta, Baduy to Blitar
PR-15/CORSEC/VIII/2022	28 Agustus 2022 August 28, 2022	Citamin, Semangat Gen C Raih Prestasi Citamin, Enthusiasm for Gen C to Achieve Achievements
PR-16/CORSEC/VIII/2022	28 Agustus 2022 August 28, 2022	Puncak Acara HUT Ke-51, Kimia Farma Luncurkan Produk Citamin The highlight of the 51st Anniversary, Kimia Farma Launches a Citamin Product

**Akses Informasi dan Data Perusahaan**

Access to Company Information and Data

**Daftar Siaran Pers 2022**

Press Release List in 2022

No. PR	Tanggal Date	Judul Siaran Pers Press Release Title
PR-17/CORSEC/IX/2022	21 September 2022 September 21, 2022	Sinergi Kimia Farma – Pertamedika IHC Mewujudkan Ketahanan Kesehatan Nasional Kimia Farma - Pertamedika IHC Synergy to Create National Health Security
PR-18/CORSEC/X/2022	3 Oktober 2022 October 3, 2022	Kimia Farma terus mendukung Pemerintah Untuk Meningkatkan Ketahanan Kesehatan Nasional Melalui Produksi Bahan Baku Obat (BBO) Dalam Negeri Kimia Farma continues to support the Government to Increase National Health Security through the Domestic Production of Active Pharmaceutical Ingredient (API).
PR-19/CORSEC/X/2022	4 Oktober 2022 October 4, 2022	Permudah Akses Layanan Kesehatan, Kimia Farma Berkolaborasi dengan Bank Mandiri Facilitating Access to Health Services, Kimia Farma Collaborates with Bank Mandiri
PR-20/CORSEC/X/2022	7 Oktober 2022 October 7, 2022	Kimia Farma bersama Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) Meluncurkan Obat Pendeteksi Tuberculosis Pertama di Indonesia Kimia Farma and the National Research and Innovation Agency (BRIN) Launch the First Tuberculosis Detection Drug in Indonesia
PR-21/CORSEC/X/2022	11 Oktober 2022 October 11, 2022	Wujudkan Inovasi dan Invensi di Bidang Kesehatan, Kimia Farma dan Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) Melaksanakan Penandatanganan Nota Kesepahaman Realizing Innovation and Invention in the Health Sector, Kimia Farma and the National Research and Innovation Agency (BRIN) Carry out the Signing of a Memorandum of Understanding
PR-22/CORSEC/X/2022	14 Oktober 2022 October 14, 2022	Laksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), Kimia Farma Memiliki Pengurus Baru Holding an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), Kimia Farma Has a New Management
PR-23/CORSEC/X/2022	18 Oktober 2022 October 18, 2022	Kimia Farma and Pantai Premier Pathology Sdn. Bhd Lakukan Penandatanganan Nota Kesepahaman Pengembangan Teknologi dan Pelayanan di Laboratorium Diagnostik Kimia Farma and Pantai Premier Pathology Sdn. Bhd Signs a Memorandum of Understanding for Technology and Service Development in the Diagnostic Laboratory
PR-24/CORSEC/XI/2022	1 November 2022 November 1, 2022	UMKM Academy 3.0 Komitmen Kimia Farma Wujudkan Mitra Binaan Naik Kelas UMKM Academy 3.0 Kimia Farma's Commitment to Realizing Development Partners
PR-25/CORSEC/XI/2022	3 November 2022 November 3, 2022	Kimia Farma Tandatangani Kerja Sama Pembelian Bahan Baku Obat Dalam Negeri Kimia Farma Signs Cooperation in Domestic Active Pharmaceutical Ingredient Purchase
PR-25B/CORSEC/XI/2022	13 November 2022 November 13, 2022	Sinergi BUMN Farmasi bersama Silk Road Fund dan Indonesia Investment Authority Tingkatkan Pelayanan Kesehatan Indonesia SOEs Pharmaceutical Synergy with Silk Road Fund and Indonesia Investment Authority to Improve Indonesian Health Services
PR-26/CORSEC/XI/2022	24 November 2022 November 24, 2022	Cegah Perilaku Bullying, Agen Hebat Kimia Farma Berikan Sharing Knowledge Kepada Siswa SMA/SMK di Jabodetabek Preventing Bullying Behavior, the Great Agent of Kimia Farma Provides Knowledge Sharing to High School/Vocational High School Students in Jabodetabek



**Daftar Siaran Pers 2022**  
Press Release List in 2022

No. PR	Tanggal Date	Judul Siaran Pers Press Release Title
PR-27/CORSEC/XI/2022	27 November 2022 November 27, 2022	Dukung UMKM Masuk Rantai Pasok BUMN, Kimia Farma Berpartisipasi dalam Forum Kemitraan UKM/ IKM Supporting MSMEs to Enter SOEs Supply Chain, Kimia Farma Participates in the SME/IKM Partnership Forum
PR-28/CORSEC/XI/2022	28 November 2022 November 28, 2022	Kolaborasi Global antara Kimia Farma dengan Sinopharm International Untuk Tingkatkan Riset dan Lisensi Global Collaboration between Kimia Farma and Sinopharm International to Increase Research and Licensing
PR-29/CORSEC/XI/2022	28 November 2022 November 28, 2022	Mendukung Ketahanan Kesehatan Nasional, Kimia Farma Teken Nota Kesepahaman dengan Sinopharm International Supporting National Health Security, Kimia Farma Signs a Memorandum of Understanding with Sinopharm International
PR-30/CORSEC/XII/2022	21 Desember 2022 December 21, 2022	Permudah Akses Produk Kesehatan, Kimia Farma Mobile Kini Bisa Diakses di Livin' Sukha Facilitating Access to Health Products, Kimia Farma Mobile Can Now Be Accessed at Livin' Sukha
PR-31/CORSEC/XII/2022	27 Desember 2022 December 27, 2022	Kimia Farma Express untuk Memenuhi Kebutuhan Kesehatan Traveller Menjelang Liburan Tahun Baru 2023 Kimia Farma Express to Meet the Health Needs of Travelers Ahead of the 2023 New Year Holidays
PR-32/CORSEC/XII/2022	30 Desember 2022 December 30, 2022	Unlock Value Anak Usaha, Kimia Farma Lakukan Penandatanganan Pengalihan Saham Dengan All dan CIZJ Unlock Value of Subsidiary, Kimia Farma Signs Transfer of Shares with All and CIZJ

**AKSES INFORMASI BAGI PIHAK INTERNAL**

Komunikasi internal di Perusahaan dikelola oleh beberapa unit kerja Perusahaan yang bekerja sama membentuk tim khusus redaksi untuk mengorganisir kegiatan dalam bentuk media cetak dan media elektronik. Adapun bentuk-bentuk kegiatan komunikasi internal, di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Majalah Internal Kimia Farma yaitu GEMA KF
2. Website Kimia Farma : [www.kimiafarma.co.id](http://www.kimiafarma.co.id)
3. Email Corporate : [Corsec@kimiafarma.co.id](mailto:Corsec@kimiafarma.co.id)

**AKSES INVESTOR RELATIONS**

Kimia Farma senantiasa memberikan keterbukaan informasi melalui aktivitas yang terkait *Investor Relations*. Dalam hal ini, Perusahaan memiliki Bagian Hubungan Investor (*Investor Relations*) yang berkedudukan dibawah *Corporate Secretary*. Di mana bagian ini akan bertugas sebagai penghubung antara Perusahaan dengan komunitas pasar modal maupun pihak eksternal lain.

**INFORMATION ACCESS FOR INTERNAL PARTIES**

Internal communication in the Company is managed by several work units of the Company who work together to form a special editorial team to organize activities in the form of print media and electronic media. The forms of internal communication activities include:

1. Kimia Farma Internal Magazine, GEMA KF
2. Kimia Farma website: [www.kimiafarma.co.id](http://www.kimiafarma.co.id)
3. Corporate Email : [Corsec@kimiafarma.co.id](mailto:Corsec@kimiafarma.co.id)

**INVESTOR RELATIONS ACCESS**

Kimia Farma always provides information disclosure through activities related to *Investor Relations*. In this case, the Company has an *Investor Relations Section*, which is located under the *Corporate Secretary*; where this section will serve as a liaison between the Company and the capital market community and other external parties.

**Akses Informasi dan Data Perusahaan**

## Access to Company Information and Data

Lebih jauh, Bagian *Investor Relations* bertanggung jawab dalam untuk memastikan terpenuhinya aspek keterbukaan sebagai salah satu prinsip GCG kepada komunitas pasar modal; serta membina hubungan dengan para investor saham dan obligasi maupun surat berharga lainnya, para analis, jurnalis, wali amanat, lembaga pemeringkat, *Self Regulatory Organization* (SRO), serta komunitas keuangan terkait lainnya.

Dalam rangka memenuhi tanggung jawab dan peraturan, serta meningkatkan komunikasi yang efektif, maka Bagian *Investor Relations* Perusahaan mengadakan beragam kegiatan di antaranya *public expose* dan *analyst meeting*, menerima *company visit*, *field visit*, dan *conference call*, melakukan *update* informasi pada *investor relation website* serta mengikuti *investor conference* dan *non-deal roadshow*.

Furthermore, the *Investor Relations* Section is responsible for ensuring the fulfilment of the aspect of transparency as one of the GCG principles to the capital market community, as well as fostering relationships with investors in stocks and bonds and other securities, analysts, journalists, trustees, rating agencies, *Self Regulatory Organizations* (SRO), and other related financial communities.

To fulfil responsibilities and regulations, as well as improve effective communication, the *Investor Relations* Division of the Company holds various activities, including public expose and analyst meetings, receiving company visits, field visits and conference calls, updating information on the investor relations website and following investor conference and non-deal roadshow.

Kegiatan Hubungan Investor Tahun 2022 Investor Relations Activities 2022	Frekuensi Frequency
<i>Public Expose</i>	1 kali   1 time
<i>Company Visit</i>	10 kali   10 time
<i>Update Informasi Website Perusahaan</i> Company Website Information Update	52 kali   52 time
<i>Update Informasi Portal Regulator</i> Regulatory Portal Information Update	67 kali   67 time
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	2 kali   2 time
<i>Public Analyst Meeting</i>	1 kali   1 time

Perusahaan melakukan *public expose* atau paparan publik kepada pemegang saham, pemangku kepentingan dan masyarakat umum tentang aktivitas operasi dan proses usaha Perusahaan. Kegiatan ini dilakukan melalui metode presentasi kepada pemegang saham, pemangku kepentingan dan pihak-pihak yang diundang. Kimia Farma menyadari bahwa paparan publik akan membantu Perusahaan dalam menyampaikan informasi yang lebih luas dan menjangkau khalayak lebih banyak. Sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah mengadakan *public expose* sebanyak 1 kali yang dilaksanakan di Jakarta, dengan agenda *Analys Meeting*. Adapun manajemen yang hadir sebanyak 4 orang.

The Company conducts public expose or public exposure to shareholders, stakeholders and the general public regarding the Company's operating activities and business processes. This activity is carried out through the presentation method to shareholders, stakeholders and invited parties. Kimia Farma realizes that public exposure will assist the Company in conveying broader information and reaching a wider audience. Throughout 2022, the Company has held one public expose, which was held in Jakarta, with an *Analysis Meeting* agenda. There were four managers present.

**KOMUNIKASI DENGAN REGULATOR**

Kimia Farma yang merupakan perusahaan public memiliki kewajiban untuk menyampaikan laporan periodik dan keterbukaan informasi ke OJK. Pada tahun 2022, tidak ada keterlambatan dan peringatan dari OJK, yang menunjukkan bahwa Perusahaan patuh dan memenuhi aturan OJK. Sampai dengan 31 Desember 2022, Perusahaan telah menyampaikan sebanyak 67 kali korespondensi kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, antara lain sebagai berikut:

**COMMUNICATION WITH REGULATOR**

Kimia Farma, a public company, must submit periodic reports and information disclosure to FSA. In 2022, there will be no delays and warnings from FSA, which shows that the Company complies with and fulfils FSA regulations. As of 31 December 2022, the Company has submitted 67 correspondences to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange, including the following:

**Komunikasi Perusahaan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia**  
Corporate Communications with the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange

No	Perihal Subject	Tanggal Submit Submit Date
1	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek. Monthly Report of Securities Holders Registration.	5 Januari 2022 January 5, 2022
2	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya. Requests for clarification from Issuers and Other Public Companies.	20 Januari 2022 January 20, 2022
5	Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Kimia Farma Tbk Tahun Buku 2021. Plans to hold the Annual General Meeting of Shareholders of PT Kimia Farma Tbk for the Fiscal Year 2021.	28 Maret 2022 March 28, 2022
6	Penyampaian Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Submission of the Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders.	28 Maret 2022 March 28, 2022
7	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Laporan Keuangan Tahunan. Submission of Advertising Evidence of Annual Financial Report Information.	31 Maret 2022 March 31, 2022
8	Pengumuman RUPS. Announcement of GMS.	4 April 2022 April 4, 2022
9	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (KOREKSI). Announcement of Planned Annual General Meeting of Shareholders (CORRECTION).	4 April 2022 April 4, 2022
10	Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan RUPS. Submission of Advertisement Proof of Notification of GMS.	4 April 2022 April 4, 2022
12	Rencana Penyelenggaraan Public Expose – Tahunan. Public Expose Plan - Annual.	11 April 2022 April 11, 2022
13	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Summons for the Annual General Meeting of Shareholders.	19 April 2022 April 19, 2022
14	Penyampaian Laporan Tahunan. Submission of Annual Report.	19 April 2022 April 19, 2022
15	Penyampaian Laporan Berkelanjutan. Submission of Sustainability Reports.	19 April 2022 April 19, 2022

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

### Komunikasi Perusahaan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia

Corporate Communications with the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange

No	Perihal Subject	Tanggal Submit Submit Date
16	Penyampaian Bukti Iklan Panggilan RUPS. Submission of Advertisement Proof of Summons for the GMS.	19 April 2022 April 19, 2022
17	Penyampaian Materi Public Expose – Tahunan. Submission of Public Expose Materials – Annual.	9 Mei 2022 May 9, 2022
19	Perubahan Pengurus. Change of Management.	13 Mei 2022 May 13, 2022
20	Permintaan Penjelasan Emiten dan Perusahaan Publik Lainnya. Requests for clarification from Issuers and Other Public Companies.	13 Mei 2022 May 13, 2022
22	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan. Summary of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders.	13 Mei 2022 May 13, 2022
23	Penyampaian Bukti Iklan Hasil RUPS. Submission of Advertisement Proof of GMS Results.	17 Mei 2022 May 17, 2022
24	Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi - Dividen Tunai – 19052022. Information Disclosure related to Corporate Actions - Cash Dividend – 19052022.	19 Mei 2022 May 19, 2022
25	Keterbukaan Informasi terkait Aksi Korporasi - Dividen Tunai (KOREKSI) – 19052022. Information Disclosure related to Corporate Actions - Cash Dividend (CORRECTION) – 19052022.	19 Mei 2022 May 19, 2022
26	Perubahan Komite Audit. Change of Audit Committee.	2 Juni 2022 June 2, 2022
27	Laporan Informasi atau Fakta Material Pengunduran Diri Komisaris Independen. Report of Material Information or Facts of Resignation of Independent Commissioner.	3 Juni 2022 June 3, 2022
29	Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan. Minutes of Annual General Meeting of Shareholders.	7 Juni 2022 June 7, 2022
30	Perubahan Internal Audit. Changes in Internal Audit.	14 Juni 2022 June 14, 2022
32	Laporan Evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan atau KAP. Evaluation Report on the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by AP and or KAP.	29 Juni 2022 June 29, 2022
35	Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Changes to the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.	7 Juli 2022 July 7, 2022

**RAGAM MEDIA PERUSAHAAN KEPADA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN**

Berikut ragam media komunikasi yang digunakan Kimia Farma untuk menyampaikan data dan informasi terkait aktivitas operasional, proses usaha, dan capaian-capaian kinerja yang telah diraih Perusahaan.

**THE VARIETY OF COMPANY MEDIA TO SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS**

Following are the various communication media used by Kimia Farma to convey data and information related to operational activities, business processes, and performance achievements that have been achieved by the Company.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Bentuk-Bentuk Media Forms of Media
Regulator, Pemegang Saham, Investor, Lembaga Publik Regulator, Shareholders, Investor, Public Agency	Website Kimia Farma <a href="http://www.kimiafarma.co.id">www.kimiafarma.co.id</a>
Konsumen, Perusahaan Sejenis Lainnya, Mitra Kerja dan Rekanan, Organisasi Profesi, Masyarakat/Umum Consumers, Similar Companies, Partner and Vendor, Profession Organization, Community/ Public	Website Kimia Farma <a href="http://www.kimiafarma.co.id">www.kimiafarma.co.id</a> Media Sosial Resmi Kimia Farma: Kimia Farma Website <a href="http://www.kimiafarma.co.id">www.kimiafarma.co.id</a> Kimia Farma Official Social Media: Instagram : @kimiafarma.ind Twitter : @kimiafarma.ind Facebook : Kimia Farma Care
Karyawan Employees	Website Kimia Farma <a href="http://www.kimiafarma.co.id">www.kimiafarma.co.id</a> Media Sosial Resmi Kimia Farma: Kimia Farma Website <a href="http://www.kimiafarma.co.id">www.kimiafarma.co.id</a> Kimia Farma Official Social Media: Instagram : @kimiafarma.ind @lifeatkf Twitter : @kimiafarma.ind Facebook : Kimia Farma Care Youtube : KaefTV Majalah Internal : GemaKF

\* Situs Web Perusahaan tidak termasuk dalam ragam media di atas, karena sifatnya yang terbuka, tidak terbatas dan dapat diakses oleh siapa saja.  
\* The Company's website is not included in the variety of media above, because it is open, unlimited and can be accessed by anyone.



# Kode Etik

## Code of Conduct

Perusahaan telah menyusun Pedoman Standar Perilaku sebagai Kode Etik atau *Code of Conduct*. Hal tersebut dilakukan dengan tujuan agar visi, misi dan nilai inti serta budaya Perusahaan dapat diterapkan secara lebih nyata. Untuk itu, diperlukan sebuah perangkat yang bersifat artikulatif serta memiliki mekanisme *reward & punishment*. Dengan demikian, kehadiran Kode Etik berfungsi sebagai pedoman standar perilaku bagi seluruh Insan Kimia Farma dalam berinteraksi dengan pihak dalam dan pihak luar.

Dalam penerapannya, Kode Etik Perusahaan telah disosialisasikan kepada seluruh tingkatan di dalam Perusahaan. Selain itu, Kode Etik juga tercantum secara tertulis dalam kontrak kerja perekrutan karyawan yang harus dipahami dan ditandatangani oleh seluruh karyawan. Dengan begitu, seluruh Insan Kimia Farma diharapkan untuk berperilaku sesuai nilai-nilai Perusahaan dan menerapkan Kode Etik dalam setiap kegiatan. Lebih jauh, Perusahaan juga melakukan evaluasi secara berkala atas efektivitas Kode Etik dan mengadakan program sosialisasi untuk mengingatkan dan menekankan penerapan kode etik bagi para pegawai.

### VISI, MISI, SERTA BUDAYA PERUSAHAAN SEBAGAI FONDASI UTAMA

Sebagai fondasi utama dalam arahan bagi pengembangan bisnis Kimia Farma ke depan, Perusahaan telah menetapkan visi, misi, serta budaya Perusahaan.

The Company has devised Code of Conduct. This is done so that the Company's vision, mission, core values, and culture can be implemented more practically. For that, we need an articulate device with a reward & punishment mechanism. Thus, the Code of Conduct is a standard behavior guideline for all Kimia Farma personnel interacting with internal and external parties.

In its implementation, the Company's Code of Conduct has been disseminated to all levels. In addition, the Code of Conduct is also stated in writing in the employment contract for employee recruitment which must be understood and signed by all employees. In this way, all Kimia Farma personnel are expected to behave according to the Company's values and apply the Code of Conduct in every activity. Furthermore, the Company also periodically evaluates the effectiveness of the Code of Conduct and conducts socialization programs to remind and emphasize the application of the Code of Conduct for employees.

### VISION, MISSION, AND CORPORATE CULTURE AS THE MAIN FOUNDATION

As the main foundation in directing the future development of Kimia Farma's business, the Company has established a vision, mission and corporate culture.

#### Visi | Vision

"Menjadi Perusahaan Healthcare Pilihan Utama yang Terintegrasi dan Menghasilkan Nilai yang Berkesinambungan."  
"To be the First Choice of Healthcare Company that is Integrated and Deliver Sustainable Value."

#### Misi | Mission

- Melakukan aktivitas usaha di bidang-bidang industri kimia dan farmasi, perdagangan dan jaringan distribusi, ritel farmasi dan layanan kesehatan serta optimalisasi aset.
- Mengelola perusahaan secara *Good Corporate Governance* dan *Operational Excellence* didukung oleh Sumber Daya Manusia profesional (SDM) profesional.
- Memberikan nilai tambah dan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.
- Conducting business activities in the chemical and pharmaceutical industries, trading and distribution networks, pharmaceutical retail and health services as well as asset optimization.
- Manage the company with *Good Corporate Governance* and *Operational Excellence* supported by professional Human Resources (HR).
- 3. Provide additional value and benefits for all stakeholders.

Visi dan misi tersebut kemudian diturunkan ke dalam Budaya Perusahaan yang diharapkan dapat dipahami sebagai kebijakan mendasar Perusahaan untuk mengembangkan keorganisasian yang sejalan dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

The vision and mission are then translated into the Corporate Culture which is expected to be understood as the Company's fundamental policy to develop an organization that is in line with the vision and mission that has been set.

**Budaya Perusahaan**  
Company Culture**AMANAH**

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan

- Memenuhi janji dan komitmen
- Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika

**TRUSTWORTHY**

Hold fast to the trust given

- Fulfill promises and commitments
- Responsible for the tasks, decisions and actions taken
- Adhere to moral and ethical values

**KOMPETEN**

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan
- Membantu orang lain belajar
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik

**COMPETENT**

Continue to learn and develop capabilities

- Increase self-competence to answer challenges
- Help others learn
- Completing tasks with the best quality

**HARMONIS**

Saling peduli dan menghargai perbedaan

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- Suka menolong orang lain
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

**HARMONIOUS**

Caring for each other and respecting differences

- Respect everyone regardless of background
- Likes to help others
- Building a conducive work environment

**LOYAL**

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN dan Negara
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar
- Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika

**LOYAL**

Dedicated and prioritizing the interests of the Nation and the State

- Maintain the good name of fellow employees, leaders, SOEs and the State
- Willing to make sacrifices to achieve a greater goal
- Obey the leadership as long as it does not conflict with law and ethics

**ADAPTIF**

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik
- Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi
- Bertindak proaktif

**ADAPTIVE**

Continue to innovate and be enthusiastic in moving or facing change

- Quickly adjust to become better
- Continuously make improvements following technological developments
- Act proactively

**KOLABORATIF**

Membangun kerja sama yang sinergis

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

**COLLABORATIVE**

Building synergistic cooperation

- Provide opportunities for various parties to contribute
- Open in working together to produce added value
- Mobilizing the use of various resources for common goals

Visi & Misi  
Vision & MissionNilai-Nilai Inti  
Core ValuesPedoman Standar  
Perilaku/Kode Etik  
Code of Conduct/  
Code of Ethics

- Standar Perilaku Hubungan Internal
- Standar Perilaku Hubungan Eksternal
- Internal Relations Standards of Conduct
- External Relations Standards of Conduct

**Kode Etik**

Code of Conduct

**PENETAPAN KODE ETIK**

Perusahaan telah membuat Pedoman Standar Perilaku sebagai Kode Etik atau *Code of Conduct* yang menjadi acuan standar perilaku bagi seluruh Insan Kimia Farma dalam berinteraksi dengan pihak dalam dan pihak luar. Pedoman Kode Etik tersebut telah disahkan oleh Surat Keputusan Direksi No. KEP 158/ DIR/X/2018 tanggal 30 Oktober 2018 oleh Direktur Utama. Di mana jajaran manajemen juga telah menandatangani pernyataan komitmen untuk menerapkan Pedoman Standar Perilaku dalam Perusahaan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari GCG, yang sekaligus menjadi kebutuhan untuk meningkatkan nilai Perusahaan bagi para *stakeholder* dan *shareholder*.

**ISI KODE ETIK**

Standar Perilaku Hubungan Internal Conduct Standards for Internal Relations	Standar Perilaku Hubungan Eksternal Conduct Standards for External Relations
<ul style="list-style-type: none"> <li>Etika perusahaan dengan pegawai (hubungan industrial).</li> <li>Etika Insan Kimia Farma terhadap perusahaan.</li> <li>Etika Pribadi dalam hubungan internal, integritas informasi dan laporan keuangan benturan kepentingan/ penyalahgunaan jabatan, kerahasiaan dan informasi perusahaan, aset/harta perusahaan, keselamatan, keterlibatan dalam politik, afiliasi politik dan kesehatan kerja.</li> <li>Company's conduct with employees (industrial relations).</li> <li>Conduct of Kimia Farma personnel towards the company.</li> <li>Personal Conduct in internal relations, integrity of information and financial reports, conflicts of interest/abuse of office, confidentiality and company information, company assets/assets, safety, involvement in politics, political affiliation and occupational health.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etika perusahaan terhadap pemegang saham.</li> <li>Etika perusahaan terhadap kreditur.</li> <li>Etika perusahaan terhadap inventor dan pemegang saham publik.</li> <li>Etika perusahaan terhadap pemberi kerja</li> <li>Etika perusahaan terhadap rekanan.</li> <li>Etika perusahaan terhadap pengguna akhir.</li> <li>Etika perusahaan terhadap pejabat negara.</li> <li>Etika perusahaan terhadap masyarakat dan lingkungan.</li> <li>Etika perusahaan terhadap Kekayaan Intelektual (KI).</li> <li>Company's conduct towards shareholders.</li> <li>Company's conduct towards creditors.</li> <li>Company's conduct towards inventors and public shareholders.</li> <li>Company's conduct towards employers</li> <li>Company's conduct towards partners.</li> <li>Company's conduct towards end users.</li> <li>Company's conduct towards state officials.</li> <li>Company's conduct towards society and the environment.</li> <li>Company's conduct towards Intellectual Property (IP)</li> </ul>

Selanjutnya, Perusahaan juga mengatur perihal terkait pedoman gratifikasi, jamuan bisnis/*entertainment*, dan afiliasi politik. Dengan begitu, Pedoman Standar Perilaku Kimia Farma dinilai cukup komprehensif karena mengatur secara internal untuk semua insan Kimia Farma, termasuk entitas anak, juga bagi pemangku kepentingan lainnya dalam kaitan hubungan kerja dengan pihak eksternal.

**CODE OF CONDUCT ESTABLISHMENT**

The Company has compiled Code of Conduct. This Code of Conduct serves as a standard behaviour guideline for all personnel in interacting with internal and external parties. The Code of Conduct has been enacted by the Board of Directors' Decision Letter No. KEP 158/ DIR/X/2018 dated October 30, 2018 by the President Director. The management has also signed a statement of commitment to implementing the Code of Conduct as an essential part of GCG, which has also become necessary to increase the Company's value for stakeholders and shareholders.

**THE CODE OF CONDUCT CONTENT**

Furthermore, the Company also regulates matters related to gratuity guidelines, business/*entertainment*, and political affiliations. In this way, the Kimia Farma Code of Conduct is quite comprehensive because it internally regulates all Kimia Farma personnel, including its subsidiaries and other stakeholders, regarding working relationships with external parties.



## PEMBERLAKUKAN KODE ETIK BAGI SELURUH LEVEL ORGANISASI

Pedoman Standar Perilaku yang telah ditetapkan Kimia Farma merupakan tanggung jawab seluruh Insan Perusahaan, baik itu karyawan tetap maupun tidak tetap, Direksi, Dewan Komisaris, organ-organ di bawah Dewan Komisaris, termasuk juga entitas anak. Dalam hal ini, seluruh level organisasi wajib berperilaku sesuai dengan kode etik. Dengan begitu akan tercipta perilaku yang profesional, bertanggung jawab, wajar, patut dan dipercaya dalam melakukan hubungan bisnis dengan rekan sekerja maupun para mitra kerja.

Pelaksanaan Pedoman Standar Perilaku Perusahaan merupakan upaya untuk:

1. Memberikan pemahaman kepada seluruh Insan Kimia Farma bahwa Perusahaan beroperasi secara jujur dan terbuka, sehingga tercipta lingkungan kerja yang baik, dengan tingkat perputaran karyawan yang rendah dan peningkatan kesejahteraan bagi karyawan;
2. Menjadi bagian dari komunitas tertentu, yaitu menjaga hubungan baik sebagai hal mendasar bagi keberhasilan jangka panjang Perusahaan untuk mencapai kesejahteraan sosial dan peningkatan ekonomi; dan
3. Menjadi bagian dari komunitas Farmasi, di mana pelaksanaan dan komitmen terhadap Pedoman Standar Perilaku memberikan pagar bagi potensi kesalahpahaman maupun kecurangan, termasuk kesalahpahaman dan kecurangan yang mungkin terjadi dalam industri Farmasi, serta menjadi bagian dari manajemen risiko yang baik, dan mampu membangun reputasi Perusahaan.

## SOSIALISASI DAN INTERNALISASI KODE ETIK

Dalam mendukung penerapan Kode Etik di seluruh level organisasi, Perusahaan telah melakukan kegiatan sosialisasi melalui penandatanganan komitmen pakta integritas dan *Code conduct* melalui aplikasi [www.komitmen.kimiafarma.co.id](http://www.komitmen.kimiafarma.co.id) secara berkala kepada anggota Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh Insan Kimia Farma dengan secara tertulis dalam kontrak kerja perekrutan karyawan yang harus dipahami oleh seluruh karyawan.

## THE CODE OF CONDUCT PRACTICE FOR ALL LEVELS OF THE ORGANIZATION

The Code of Conduct Standards Kimia Farma has set are the responsibility of all Company personnel, both permanent and non-permanent employees, the Board Directors, Board of Commissioners, organs under the Board of Commissioners, including subsidiaries. In this case, all levels of the organization must behave according to the code of ethics. This will create professional, responsible, reasonable, and trustworthy behaviour in business relationships with co-workers and work partners.

Implementation of the Company's Code of Conduct is an effort to:

1. Provide understanding to all Kimia Farma employees that the Company operates honestly and openly to create a good work environment with a low employee turnover rate and increased welfare for employees;
2. Being part of a particular community, namely maintaining good relations as a fundamental thing for the Company's long-term success in achieving social welfare and economic improvement; And
3. Being part of the Pharmaceutical community, where implementation and commitment to the Code of Conduct Standards provide a fence for potential misunderstandings and fraud, including misconceptions and deception that may occur in the Pharmaceutical industry, as well as being part of good risk management, and being able to build the Company's reputation.

## DISSEMINATION AND INTERNALIZATION OF THE CODE OF CONDUCT

In supporting the implementation of the Code of Conduct at all levels of the organization, the Company has carried out outreach activities through the signing of integrity pact commitments and the Code of Conduct through the application [www.komitmen.kimiafarma.co.id](http://www.komitmen.kimiafarma.co.id) periodically to members of the Board of Commissioners, Directors and all Kimia Farma personnel in writing in the employment contract of employee recruitment that all employees must understand.

**Kode Etik**

Code of Conduct

Dengan demikian, seluruh Insan Kimia Farma diharapkan untuk berperilaku sesuai dengan Kode Etik dan nilai-nilai Perusahaan dalam segala kegiatan setiap harinya. Di samping itu, Kimia Farma juga melakukan evaluasi atas efektivitas Kode Etik secara berkala. Perusahaan juga menyelenggarakan program sosialisasi untuk mengingatkan dan menekankan penerapan kode etik bagi seluruh para pegawai. Tidak hanya dilakukan pada forum-forum yang bersifat tatap muka, Perusahaan juga menyosialisasikan Kode Etik melalui media komunikasi yang tersedia di lingkungan Perusahaan.

Tujuan dari sosialisasi adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan pemahaman isi dari Pedoman Standar Perilaku;
2. Mewujudkan kesadaran dari seluruh Insan Kimia Farma untuk melaksanakan Pedoman Standar Perilaku Perusahaan yang berlaku;
3. Memberikan pengertian bahwa Pedoman Standar Perilaku yang dibuat Perusahaan merupakan bagian tak terpisahkan dari praktik bisnis dan penilaian kinerja seluruh karyawan;
4. Sosialisasi Pedoman Etika dan Perilaku kepada internal dilakukan melalui beberapa kegiatan, yaitu: Penyebaran buku saku *Code of Conduct* Perusahaan. Penandatanganan Pernyataan Komitmen untuk melaksanakan *Code of Conduct* oleh seluruh karyawan Perusahaan, termasuk karyawan entitas anak; dan
5. Penyebaran informasi melalui portal *Human Capital* yang dimiliki Perusahaan.

Di tahun 2022, Kimia Farma menggunakan sistem untuk melakukan sosialisasi Kode Etik.

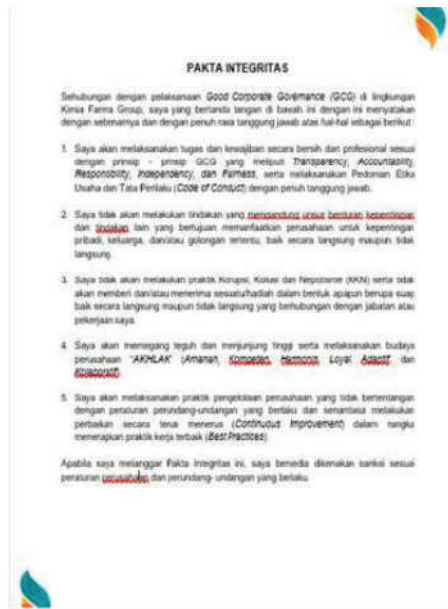
Thus, all Kimia Farma personnel are expected to behave in accordance with the Code of Conduct and the Company's values in all their daily activities. In addition, Kimia Farma also periodically evaluates the effectiveness of the Code of Conduct. The Company also organizes socialization programs to remind and emphasize the implementation of the Code of Conduct for all employees. Not only in face-to-face forums, but the Company also socializes the Code of Conduct through the communication media available within the Company.

The objectives of socialization are as follows:

1. Realizing an understanding of the contents of the Code of Conduct Standards;
2. Creating awareness of all Kimia Farma personnel to implement the Company's Code of Corporate;
3. Provide an understanding that the Standard Code of Conduct made by the Company is an integral part of business practices and performance evaluation of all employees;
4. Dissemination of the Code of Conduct and Conduct internally is carried out through several activities, namely: Distributing the Company's Code of Conduct pocketbook. The signing of the Statement of Commitment to implement the Code of Conduct by all employees of the Company, including employees of subsidiaries; And
5. Information dissemination through the Company's Human Capital portal.

In 2022, Kimia Farma used a system to disseminate the Code of Conduct:





Pernyataan Komitmen Pedoman Kode Etik  
Statement of Commitment to the Code of Conduct

Sementara itu, Perusahaan juga melakukan upaya sosialisasi Kode Etik kepada pihak eksternal, yaitu dengan:

- Memberikan surat edaran pada hari keagamaan bahwa insan Kimia Farma tidak menerima parcel atau hadiah karena merupakan gratifikasi;
- Saat proses pengadaan selalu melakukan *due diligence*;
- Dalam pengadaan vendor harus melampirkan pakta integritas; dan
- Melakukan sosialisasi melalui *banner* dan situs web terkait Gratifikasi, benturan kepentingan, dan sebagainya.

### JENIS SANKSI UNTUK MASING-MASING JENIS PELANGGARAN YANG DIATUR DALAM KODE ETIK

Sebagaimana yang telah disebutkan sebelumnya, Kimia Farma melakukan pemantauan secara berkala terhadap penegakan Pedoman Etika Perusahaan dan menyediakan fasilitas bagi pengaduan terhadap pelanggaran Pedoman Standar Perilaku yang berlaku di lingkungan Perusahaan. Dalam hal ini, mekanisme pelaporan pelanggaran Pedoman Standar Perilaku dilakukan sebagaimana termaktub dalam ketentuan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) yang telah dikembangkan Perusahaan.

Meanwhile, the Company also makes efforts to disseminate the Code of Conduct to external parties, namely by:

- Provide circulars on religious days that Kimia Farma personnel do not receive parcels or gifts because the parcels or gifts are gratuities;
- During the procurement process, always perform due diligence;
- In procuring, vendors must attach integrity pacts; And
- Conduct dissemination through banners and websites regarding Gratification, conflict of interest, etc.

### TYPES OF SANCTIONS FOR EACH TYPE OF VIOLATION REGULATED IN THE CODE OF CONDUCT

As previously mentioned, Kimia Farma regularly monitors the enforcement of the Company's Code of Conduct and provides facilities for complaints about violations of the Code of Conduct prevailing in the Company. In this case, the reporting mechanism for violations of the Code of Conduct is carried out as set out in the Whistleblowing System (WBS) provisions developed by the Company.

**Kode Etik**

Code of Conduct

Adapun jenis Pelanggaran Kode Etik dan Sanksi yang diberikan Perusahaan adalah sebagaimana tercantum dalam Kode Etik, di antaranya:

The types of violations of the Code of Conduct and the Sanctions given by the Company are as stated in the Code of Conduct, including:

Jenis Pelanggaran Types of Violation	Sanksi Sanction
Pelanggaran Ringan Minor Offense	Mengacu pada perjanjian kerja sama Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku Referring to the Company cooperation agreement and applicable laws
Pelanggaran Disiplin Berat Tingkat I Grade I Serious Discipline Violation	
Pelanggaran Disiplin Berat Tingkat II Grade I Serious Discipline Violation	

**JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK DAN SANKSI YANG DIBERIKAN**

Dalam menegakkan Pedoman Standar Perilaku Perusahaan, berikut rincian sanksi yang dikenakan Kimia Farma terkait penegakan Kode Etik selama tahun 2022:

**NUMBER OF CODE OF CONDUCT VIOLATIONS AND SANCTIONS IMPOSED**

In enforcing the Code of Conduct, the following are details of the sanctions imposed by Kimia Farma regarding the enforcement of the Code of Conduct in 2022:

Kategori Pelanggaran Violation Categories	Jenis Sanksi Types of Sanction	Jumlah Pelanggaran Total Violations
-	-	-

Selanjutnya, sebagai bagian dari transparansi yang dilakukan Perusahaan, berikut disampaikan jumlah penyimpangan internal yang terjadi dan upaya penyelesaiannya:

Furthermore, as part of transparency carried out by the Company, the following is the number of internal irregularities that have occurred and efforts to resolve them:

Penyimpangan Internal dalam 1 Tahun Internal Offenses in 1 year	Jumlah kasus yang Dilakukan oleh   Number of Cases Conducted by					
	Manajemen Management		Karyawan Tetap Permanent Employees		Karyawan Tidak Tetap Temporary Employees	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Telah Diselesaikan Resolved	-	1	-	-	-	3
Dalam Proses Penyelesaian Internal In the process of settlement	-	-	-	1	-	-
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Hasn't been resolved yet	-	-	-	-	-	-
Telah Ditindaklanjuti melalui Proses Hukum It has been followed up through the legal process	-	-	-	1	-	-
<b>Jumlah Penyimpangan Total Offenses</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

## KAJIAN DAN EVALUASI MANAJEMEN

Dalam penerapan Pedoman Standar Perilaku, Manajemen Kimia Farma secara rutin melakukan kajian untuk mengevaluasi kinerja Perusahaan. Hal tersebut juga termasuk keterkaitan antara visi, misi, budaya Perusahaan, dan kode etik dengan rencana jangka panjang serta profil risiko yang dihadapi Perusahaan. Lebih lanjut, penerapan Pedoman Standar Perilaku merupakan kajian manajemen untuk menjadi salah satu perangkat evaluasi keorganisasian kelompok usaha Kimia Farma.

## MANAGEMENT REVIEW AND EVALUATION

Kimia Farma's Management routinely reviews the Company's performance in implementing the Code of Conduct. This also includes the link between the vision, mission, corporate culture and code of ethics with long-term plans and the risk profile faced by the Company. Furthermore, applying the Code of Conduct is a management study to become one of the organizational evaluation tools for Kimia Farma business group.





## Informasi Perubahan Kepemilikan Saham oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

### Information on Changes in Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors' Members

#### KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Kebijakan Pelaporan Transaksi Saham Direksi, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perusahaan wajib menyampaikan laporan kepada OJK atas transaksi tersebut selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari sejak terjadi transaksi.

#### PELAKSANAAN ATAS KEBIJAKAN DIMAKSUD

Pada tahun 2022, tidak terdapat transaksi pembelian dan/atau penjualan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Dengan demikian tidak terdapat laporan mengenai pelaksanaan atas kebijakan terkait pelaporan transaksi saham Direksi dan Dewan Komisaris.

#### SHARE OWNERSHIP POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS' MEMBERS

In accordance with OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning the Board of Directors Share Transaction Reporting Policy, each member of the Board of Commissioners and Directors is required to submit information to the Company regarding ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 3 (three) working days after the transaction occurs. Furthermore, the Company is required to submit a report to the OJK on the transaction no later than 10 (ten) days after the transaction occurred.

#### IMPLEMENTATION OF THE INTENDED POLICY

In 2022, there are no transactions of buying and/or selling shares by the Board of Directors and Commissioners. Thus there are no reports regarding the implementation of policies related to the reporting of share transactions of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

# Pengelolaan Benturan Kepentingan

## Conflict of Interest Management



Kimia Farma senantiasa mengimplementasikan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Salah satunya adalah dengan membentuk kerja sama yang harmonis antar pegawai. Di mana segala kegiatan usaha tidak terlepas dari hubungan dan interaksi dengan *stakeholders*. Dengan demikian, segala bentuk benturan antar pihak yang berkepentingan dapat terjadi. Menyikapi hal tersebut, Perusahaan telah menetapkan kebijakan terkait benturan kepentingan yang tertuang dalam Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris No. S-062/KOMKF/X/2018.

### PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN DIREKSI

Benturan kepentingan Direksi adalah suatu kondisi tertentu di mana kepentingan pribadi Direksi berpotensi bertentangan dengan kepentingan Perusahaan untuk meningkatkan nilai Perusahaan, meraih laba serta pencapaian visi dan misi Perusahaan sebagaimana diamanatkan oleh Pemegang Saham.

Beberapa prinsip yang dianut Kimia Farma untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan dan implikasi lanjutan yang sering ditimbulkannya antara lain adalah sebagai berikut:

1. Direksi harus menghindari adanya potensi benturan kepentingan di dalam melaksanakan tugasnya. Untuk mencegah terjadinya hal tersebut Direksi perlu memenuhi beberapa prinsip yaitu:
  - a. Direksi wajib menyelenggarakan dan mengisi Daftar Khusus yang berisikan kepemilikan sahamnya dan atau keluarganya pada Perusahaan secara benar dan akurat;
  - b. Direksi harus menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam pengambilan keputusan;
  - c. Tidak boleh berpartisipasi dalam setiap kegiatan pengadaan yang melibatkan suatu Perusahaan di mana yang bersangkutan atau keluarganya mempunyai kepemilikan saham yang signifikan atau mempunyai kepentingan finansial atas transaksi tersebut; dan
  - d. Direksi wajib membuat pernyataan mengenai benturan kepentingan terhadap hal-hal yang termaktub dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

Kimia Farma always implements the principles of good corporate governance. One of the ways is by establishing a harmonious cooperation between employees. Where all business activities are inseparable from relationships and interactions with *stakeholders*. Thus, all forms of conflict between interested parties may occur. In response to this, the Company has established a policy regarding conflicts of interest as stated in the Board of Commissioners' Joint Decision Letter No. S-062/KOMKF/X/2018.

### BOARD OF DIRECTORS' CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT

The Board of Directors' conflict of interest is a certain condition where the personal interests of the Board of Directors have the potential to conflict with the Company's interests in order to increase the Company's value, gain profits and achieve the Company's vision and mission as mandated by the Shareholders.

Some of the principles adhered to by Kimia Farma to prevent conflicts of interest and the subsequent implications that often arise include the following:

1. Board of Directors must avoid potential conflicts of interest in carrying out their duties. To prevent this from happening, the Board of Directors needs to comply with several principles, namely:
  - a. Board of Directors must properly and accurately organize and fill out the Special Register which contains their and or their family's share ownership in the Company;
  - b. Board of Directors must avoid any activity that may affect their independency in making decisions;
  - c. May not participate in any procurement activities involving a company in which the person concerned or his family has significant share ownership or has a financial interest in the transaction; and
  - d. Board of Directors is required to make statements regarding conflicts of interest regarding matters contained in the Company's Work Plan and Budget.

## Pengelolaan Benturan Kepentingan

### Conflict of Interest Management

2. Apabila terjadi sesuatu hal, di mana kepentingan Perusahaan berbenturan dengan kepentingan salah seorang anggota Direksi, maka dengan persetujuan Dewan Komisaris, Perusahaan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya. Apabila benturan kepentingan tersebut menyangkut semua anggota Direksi, maka Perusahaan akan diwakili oleh Dewan Komisaris atau seorang yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.
3. Dalam hal tidak ada Dewan Komisaris, maka RUPS mengangkat seorang atau lebih untuk mewakili Perusahaan dalam menjalankan tugas tersebut di atas.

### PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN DEWAN KOMISARIS

Beberapa prinsip yang dianut Perusahaan untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan dan implikasi lanjutan yang sering ditimbulkannya antara lain adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris selalu menghindari adanya benturan kepentingan di dalam melaksanakan tugasnya. Dewan Komisaris tidak akan memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang atau pihak lain yang terkait;
2. Dewan Komisaris harus menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam tugas pengawasan Perusahaan;
3. Dewan Komisaris berkewajiban mengisi Daftar Khusus yang berisikan kepemilikan sahamnya dan atau keluarganya di Perusahaan dan pada Perusahaan lain;
4. Apabila terjadi benturan kepentingan, maka harus diungkapkan, dan Dewan Komisaris yang bersangkutan tidak boleh melibatkan diri dalam proses pengambilan keputusan Perusahaan; dan
5. Dewan Komisaris berkewajiban membuat pernyataan mengenai benturan kepentingan terhadap hal-hal yang termasuk dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

2. If something happens where the interests of the Company conflict with the interests of a member of the Board of Directors, then with the approval of the Board of Commissioners, the Company will be represented by another member of the Board of Directors. If the conflict of interest concerns all members of the Board of Directors, the Company will be represented by the Board of Commissioners or someone appointed by the Board of Commissioners.
3. If there is no Board of Commissioners, the GMS shall appoint one or more persons to represent the Company in carrying out the duties mentioned above.

### BOARD OF COMMISSIONERS' CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT

Some of the principles adopted by the Company to prevent conflicts of interest and the subsequent implications that often arise include the following:

1. Board of Commissioners always avoids conflicts of interest in carrying out their duties. The Board of Commissioners will not take advantage of their position for personal gain or for the benefit of other related persons or parties;
2. Board of Commissioners must avoid any activity that may affect its independency in the Company's supervisory duties;
3. Board of Commissioners is obliged to fill out a Special Register which contains their and/or family's shareholdings in the Company and in other Companies;
4. If there is a conflict of interest, it must be disclosed, and the relevant Board of Commissioners may not involve themselves in the Company's decision-making process; and
5. Board of Commissioners is obliged to make statements regarding conflicts of interest on matters included in the Company's Work Plan and Budget.



**Pengelolaan Benturan Kepentingan**  
Conflict of Interest Management**PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN  
INSAN KIMIA FARMA**

Dalam pelaksanaan, terhadap potensi atau kondisi/ situasi benturan kepentingan, Insan Kimia Farma:

1. Dilarang melakukan transaksi dan/atau menggunakan harta perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga atau golongan;
2. Dilarang menerima dan/atau memberi hadiah/ manfaat dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan kedudukannya di dalam perusahaan dari mitra kerja, penyedia barang dan jasa serta perusahaan pesaing rekanan/mitra kerja;
3. Dilarang menerima dan/atau memberi barang/ parcel/uang/setara uang atau dalam bentuk apapun pada hari raya keagamaan;
4. Dilarang mengizinkan mitra kerja atau Pihak Ketiga memberikan sesuatu dalam bentuk apapun kepada sekelompok Insan Kimia Farma;
5. Dilarang menerima *refund* dan keuntungan pribadi lainnya yang melebihi dan atau bukan haknya dari hotel atau pihak manapun juga dalam rangka kedinasan atau hal-hal yang dapat menimbulkan potensi benturan kepentingan;
6. Dilarang bersikap diskriminatif, tidak adil untuk memenangkan penyedia barang/jasa rekanan/ mitra kerja tertentu dengan maksud untuk menerima imbalan jasa untuk kepentingan pribadi, keluarga dan atau golongan;
7. Dilarang memanfaatkan informasi rahasia dan data bisnis perusahaan untuk kepentingan di luar Perusahaan;
8. Dilarang terlibat langsung atau tidak langsung dalam pengelolaan perusahaan pesaing dan/atau perusahaan mitra atau calon mitra lainnya; dan
9. Dilarang baik langsung maupun tidak langsung dengan sengaja turut serta dalam pemborongan, pengadaan, atau persewaan, yang pada saat dilakukan perbuatan, untuk seluruh atau sebagian ditugaskan untuk mengurus atau mengawasinya.

**KIMIA FARMA PERSONNEL CONFLICTS OF  
INTEREST MANAGEMENT**

In the implementation, regarding the potential or condition/situation of a conflict of interest, Kimia Farma personnel:

1. It is forbidden to do transaction and/or use of company property for personal, family or group interests;
2. It is forbidden to accept and/or give gifts/benefits in any form from work partners, suppliers of goods and services as well as competitor's/partner companies;
3. It is forbidden to receiving and/or giving goods/ parcel/ money/money equivalent or in any form on religious holidays;
4. It is forbidden to allow partners or third parties to give anything in any form to a group of Kimia Farma personnel.
5. It is forbidden to accept refunds and other personal benefits exceeding and or are not their rights from hotel or any other party in the framework of official duty or matters leading to potential conflicts of interest;
6. It is forbidden to be discriminatory and unfair to win certain providers of goods/services of partners/ partners with a view to receiving compensation for personal, family and/or group interests;
7. It is forbidden to use confidential information and company business data for purposes outside the company;
8. It is forbidden to be involved directly or indirectly in the management of competing companies and/or partner companies or other potential partners;
9. It is forbidden to directly or indirectly, and deliberately participate in the contracting, procurement, or rental, which at the time of the act, for all or part of it, He/ She is assigned to administer or supervise the related work;



# Pengendalian Gratifikasi

## Gratification Control

Perusahaan telah menyusun Pedoman Penanganan Gratifikasi di Lingkungan Kimia Farma dan telah disahkan dengan Surat Keputusan Direksi No. KEP.159/DIR/X/2018. Hal tersebut bertujuan untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan wewenang/jabatan di lingkungan Perusahaan terkait penerimaan/pemberian Gratifikasi,

Pedoman Gratifikasi dibuat untuk mengatur penanganan Gratifikasi di antara Insan Kimia Farma dengan pihak ketiga. Di mana kegiatan yang dimaksud terkait dengan kegiatan usaha Grup Kimia Farma yang meliputi penerimaan, pemberian dan permintaan gratifikasi, mekanisme dan pelaporannya. Bagi Kimia Farma, penanganan Gratifikasi sangatlah penting. Karena Gratifikasi dapat menimbulkan benturan kepentingan yang dapat mempengaruhi independensi, objektivitas, maupun profesionalisme Insan Kimia Farma. Selain itu, Gratifikasi juga dapat menjadi tindak pidana suap yang merupakan satu unsur tindakan korupsi. Apabila terjadi, Gratifikasi akan memberikan dampak hukum sekaligus pencitraan negatif bagi Grup Kimia Farma.

### UNIT PENGENDALIAN GRATIFIKASI (UPG)

Unit Pengendali Gratifikasi (Unit Kepatuhan dan Manajemen Risiko) secara khusus dibentuk Perusahaan untuk melakukan pengelolaan pelaporan gratifikasi di lingkungan Perusahaan. Dalam hal ini, UPG bertanggung jawab untuk menerima setiap pelaporan gratifikasi yang diterima secara langsung maupun melalui email: ukmr@kimiafarma.co.id. Lebih jauh, keputusan mengenai kepemilikan hadiah/barang/cinderamata yang disampaikan kepada UPG harus diserahkan dan dilengkapi dengan dokumentasi berupa foto dan formulir untuk dibuatkan Berita Acara Penyerahan Barang Bukti Gratifikasi. Setelah itu, UPG akan melaporkan penerimaan gratifikasi kepada KPK RI secara *online* melalui Gratifikasi *Online* (GOL) secara triwulanan dengan tembusan kepada Direktur Umum dan *Human Capital* sebagai penanggung jawab GCG.

The Company has developed Guidelines for Handling Gratification in Kimia Farma Environment and has been ratified by the Board of Directors' Decision Letter No. KEP.159/DIR/X/2018. This aims to prevent the occurrence of abuse of authority/position within the Company related to the receipt/granting of Gratification.

Gratification Guidelines are made to regulate the handling of Gratification between Kimia Farma personnel and third parties. Where the activity in question is related to the business activities of Kimia Farma Tbk Group which includes receiving, granting, and requesting gratification, mechanisms, and reporting. For Kimia Farma, Gratification handling is very important. Because Gratification can cause conflicts of interest that can affect the independency, objectivity, and professionalism of Kimia Farma personnel. In addition, Gratification can also be a criminal act of bribery which is an element of corruption. If this happens, gratification will have a legal impact as well as a negative image for Kimia Farma Group.

### GRATIFICATION CONTROL UNIT (UPG)

The Gratification Control Unit (Compliance and Risk Management Unit) was specifically formed by the Company to manage the reporting of gratification within the Company. In this case, UPG is responsible for receiving any gratification reports received directly or via email: ukmr@kimiafarma.co.id Furthermore, decisions regarding the ownership of gifts/goods/souvenirs submitted to the UPG must be submitted and accompanied by documentation in the form of photographs and a form of Minutes of Gratification Evidence Submission. Then, the UPG will report the receipt of gratification to the Indonesian Corruption Eradication Commission online through Online Gratification (GOL) on a quarterly basis with a copy to the General Director and Human Capital as the person in charge of GCG.

## MEDIA PELAPORAN

Dalam penyampaiannya, Gratifikasi wajib dilaporkan dengan *hard copy* atau melalui *email* dengan format pdf/jpeg dan disertai dengan formulir Gratifikasi (Formulir Penerimaan, Formulir Pemberian).

1. Pelaporan melalui Unit Pengendali Gratifikasi yang dilakukan oleh Insan Kimia Farma yang menerima Gratifikasi wajib disampaikan selambat-lambatnya 14 hari kerja sejak tanggal penerimaan Gratifikasi oleh Insan Kimia Farma, dengan menggunakan form pelaporan sebagaimana diatur dalam Pedoman ini.
2. Untuk penerimaan yang merupakan barang yang cepat kedaluwarsa (contoh: makanan dan minuman), maka dapat diserahkan kepada lembaga sosial dengan menyampaikan bukti tanda terima dari lembaga sosial tersebut kepada Unit Pengendali Gratifikasi.
3. Untuk penerimaan yang merupakan barang yang tidak cepat kedaluwarsa (contoh: uang, emas, dan lainnya), wajib disimpan terlebih dahulu di Bagian Keuangan di lingkungan kerja Insan Jasa Marga yang bersangkutan, sampai dengan ditentukannya status kepemilikan atas penerimaan tersebut oleh pihak Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) dengan menyampaikan bukti tanda penyimpanan kepada Unit Pengendali Gratifikasi.

## SOSIALISASI PROGRAM ANTI GRATIFIKASI

Per 31 Desember 2022, Kimia Farma telah melakukan sosialisasi anti gratifikasi dalam bentuk:

1. *Banner*
2. Web Perusahaan
3. *Email Blast*
4. Sosialisasi melalui virtual (*Zoom Meeting*)

## REPORTING MEDIA

In its submission, Gratification must be reported in hard copy or via email in pdf/jpeg format and accompanied by a Gratification form (Acceptance Form, Granting Form).

1. Reports through the Gratification Control Unit conducted by Kimia Farma personnel who receive Gratification must be submitted no later than 14 (fourteen) working days from the date of receipt of Gratification by Kimia Farma personnel, using the reporting form as regulated in this Guideline.
2. For receipts of goods which expire faster (for example: food and drinks), it can be submitted to the social institution by submitting proof of receipt from the social institution to the Gratification Control Unit.
3. For receipts of goods which expire slower (for example: money, gold, etc.), must first be kept in the Finance Section of the relevant Kimia Farma personnel, until the status of ownership of such receipts is determined by the Corruption Eradication Commission (KPK) by submitting proof of deposit to the Gratification Control Unit.

## ANTI-GRATIFICATION PROGRAM DISSEMINATION

As of December 31, 2022, Kimia Farma has carried out anti-gratification dissemination in the form of:

1. Banners
2. Company Web
3. Email Blasts
4. Dissemination via virtual (*Zoom Meeting*)



# Informasi Pemberian Dana untuk Kegiatan Politik

## Information on Provision of Funds for Political Activities



Perusahaan memiliki kebijakan untuk melarang keterlibatan individu atas nama Perusahaan dalam kegiatan politik, termasuk memberikan donasi untuk kepentingan politik. Perusahaan memiliki kebijakan untuk melarang keterlibatan individu atas nama Perusahaan dalam kegiatan politik, termasuk memberikan donasi untuk kepentingan politik. Secara tegas, Perusahaan tidak mengizinkan insan Kimia Farma menggunakan fasilitas atau sumber daya apapun untuk tujuan kampanye politik, penggalangan dana politik maupun untuk tujuan partisipasi politik. Sebagaimana yang telah diatur dalam Pedoman Standar Perilaku (*Code of Conduct*) Perusahaan.

Sebaliknya, kepedulian yang tinggi terhadap masalah sosial dan kemasyarakatan merupakan bagian penting dari tugas dan tanggung jawab perusahaan terhadap masyarakat, yang diwujudkan melalui program-program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Penjelasan lebih rinci tentang kegiatan CSR yang telah dilakukan Perusahaan di sepanjang tahun 2022, serta nilai nominalnya dapat dilihat pada Bab Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The Company has a policy to prohibit the involvement of individuals on behalf of the Company in political activities, including making donations for political purposes. Strictly speaking, the Company does not allow Kimia Farma personnel to use any facilities or resources for the purpose of political campaigns, political fund raising or political participation. As stipulated in the Company's Code of Conduct.

On the other hand, high concern for social and community issues is an important part of the Company's duties and responsibilities towards society, which is manifested through *Corporate Social Responsibility* (CSR) programs. A more detailed explanation of the CSR activities carried out by the Company throughout 2022, as well as their nominal value, can be seen in the *Corporate Social Responsibility* Chapter in this Annual Report.

# Kebijakan Anti Korupsi

## Anti-Corruption Policy



Perusahaan beserta seluruh Insan Kimia Farma senantiasa mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, persaingan yang *fair*, dan nilai sportifitas serta profesionalisme. Bukan hanya itu, Kimia Farma juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan Perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Berkaitan dengan hal-hal tersebut, Perusahaan selalu mematuhi kebijakan tentang anti korupsi yang tercantum dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Perusahaan melalui Unit Kepatuhan & Manajemen Risiko yang bersinergi dengan Unit *Quality System Corporate* telah memperoleh Sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001:2016 pada tanggal 27 Agustus 2020. Hal tersebut merupakan wujud penerapan anti korupsi yang sesuai dengan instruksi dari Kementerian BUMN melalui surat tanggal 17 Februari 2020 dengan Nomor S17/S.MBU/02/2020 tentang Sertifikasi ISO 37001 Sistem Manajemen Anti Penyuapan di BUMN.

### PROGRAM DAN PROSEDUR YANG DILAKUKAN DALAM MENGATASI PRAKTIK KORUPSI, BALAS JASA (KICKBACKS), FRAUD, SUAP DAN/ATAU GRATIFIKASI DALAM PERUSAHAAN

Perusahaan melakukan beberapa program untuk mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*Kickback*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam perusahaan yang sudah terealisasi selama tahun 2022 sebagai berikut :

1. Meningkatkan *awareness stakeholder* melalui:
  - a. *Awareness* LHKPN bersama dengan KPK kepada seluruh pejabat Grup Kimia Farma secara virtual melalui media *zoom meeting* pada bulan Februari 2022.
  - b. *Workshop vendor gathering* terkait Sistem Manajemen Anti Penyuapan di PT Kimia Farma Tbk dengan bekerjasama dengan Divisi *Procurement* bulan Februari 2022.
  - c. *Awareness* GCG melalui *workshop* untuk Manajer keatas, BOD, dan BOC Grup Kimia Farma dengan narasumber dari PT Multi Utama Indojasa bulan Maret 2022.

The Company and all of Kimia Farma personnel always put forward the principles of good corporate governance, fair competition, and the values of sportsmanship and professionalism. Moreover, Kimia Farma is also committed to create a healthy business climate, avoiding actions, behaviors or actions that may lead to conflicts of interest, Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) and always prioritizing the interests of the Company above personal, family, or group interests. In relation to these matters, the Company always complies with the anti-corruption policy stated in Law no. 20 of 2001 concerning Amendments to Law no. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes.

The Company through the Compliance & Risk Management Unit which synergizes with the Corporate Quality System Unit has obtained ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Certification on August 27, 2020. This is a form of anti-corruption implementation in accordance with instructions from the SOE Ministry through a letter dated February 17, 2020 with Number S-17/S.MBU/02/2020 concerning ISO 37001 Certification of Anti-Bribery Management Systems in SOEs.

### PROGRAMS AND PROCEDURES IMPLEMENTED IN ADDRESSING CORRUPTION PRACTICES, KICKBACKS, FRAUD, BRIBERY AND/OR GRATIFICATION IN THE COMPANY

The Company has carried out several programs to address corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification within the Company which have been realized in 2022 as follows:

1. Increased stakeholder awareness through:
  - a. Awareness of LHKPN together with the KPK to all Kimia Farma Group officials virtually through a media zoom meeting in February 2022.
  - b. Vendor gathering workshop related to the Anti-Bribery Management System at PT Kimia Farma Tbk in collaboration with the Procurement Division in February 2022.
  - c. GCG Awareness through workshops for Managers and above, BOD, and BOC of Kimia Farma Group with speakers from PT Multi Utama Indojasa in March 2022.

**Kebijakan Anti Korupsi**

## Anti-Corruption Policy

- d. Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO 37001 : 2016 Grup Kimia Farma BOD-3 keatas dengan narasumber dari PT Sentral Tehnologi Management bulan Juni 2022.
2. Melakukan sosialisasi melalui:
  - a. Membuat dan memblasting Surat Edaran Direktur Utama terkait larangan menerima dan memberi gratifikasi di hari raya tahun 2022 dan tahun baru 2023.
  - b. Membuat banner dan poster tentang sosialisasi gratifikasi di Lingkungan PT Kimia Farma Tbk.
  - c. Mengelola pelaporan LHKPN yang dilakukan seluruh pejabat Grup Kimia Farma dengan hasil 100% pejabat melaporkan LHKPN tepat waktu sebelum tenggat waktu 31 Maret 2022
  - d. Pelaksanaan *surveillance* SMAP ISO 37001 dengan konsultan PT Sentral Tehnologi bulan Agustus 2022.
  - e. Melakukan blasting ke seluruh Insan Grup Kimia Farma terkait persetujuan *Code of Conduct* (CoC) dan Pakta Integritas dalam system Komitmen.
  - f. Mengelola pelaporan gratifikasi di lingkungan Grup Kimia Farma, dimana tahun 2022 terdapat 16 laporan gratifikasi yang dilaporkan melalui Gratifikasi *Online* (GOL) KPK.
  - g. Melakukan *upgrade system* WBS.
3. Perusahaan memiliki prosedur penganan gratifikasi yaitu:
  - a. Seluruh Insan Grup Kimia Farma dilarang untuk memberi dan menerima gratifikasi berupa uang, bingkisan/parsel dan bentuk pemberian lainnya yang berhubungan dengan jabatan atau berlawanan dengan kewajiban dan tugasnya yang berasal dari bawahan, rekan kerja dan/atau rekanan atau pengusaha.
  - b. Apabila menerima gratifikasi yang berhubungan dengan jabatan dan berlawanan dengan kewajiban dan tugasnya maka wajib melaporkan kepada Unit *Corporate Legal & Compliance* PT Kimia Farma Tbk atau Unit Pengelola Gratifikasi (UPG) Entitas Anak dalam jangka waktu paling lambat 10 hari sejak tanggal penerimaan gratifikasi.
  - c. Unit *Corporate Legal & Compliance* PT Kimia Farma Tbk atau Unit Pengelola Gratifikasi (UPG) Entitas Anak akan melaporkan penerimaan gratifikasi tersebut kedalam sitem Gratifikasi *Online* (GOL) KPK RI paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak laporan gratifikasi diterima.
- d. Awareness of Anti-Bribery Management System (SMAP) ISO 37001: 2016 Kimia Farma Group BOD-3 and above with sources from PT Sentral Tehnologi Management in June 2022.
2. Conducted dissemination through
  - a. Prepared and sent a blast of President Director's Circular regarding the prohibition of receiving and giving gratification on the 2022 and 2023 New Year's holidays.
  - b. Created banners and posters about gratification socialization within PT Kimia Farma Tbk.
  - c. Managed LHKPN reporting by all Kimia Farma Group officials with the result that 100% of officials report LHKPN on time before the March 31, 2022 deadline
  - d. Implementation of SMAP ISO 37001 surveillance with PT Sentral Tehnologi consultants in August 2022.
  - e. Conducted blasting to all Kimia Farma Group personnel regarding the approval of the Code of Conduct (CoC) and Integrity Pact in the Commitment system.
  - f. Managed reporting of gratification within the Kimia Farma Group, where in 2022 there were 16 reports of gratification reported through the KPK's Online Gratification (GOL).
  - g. Upgrading the WBS system
3. The Company has a gratification handling procedure, namely
  - a. All Kimia Farma Group personnel are prohibited from giving and receiving gratification in the form of money, gifts/parcels and other forms of gifts related to positions or contrary to their obligations and duties originating from subordinates, colleagues and/or partners or employers.
  - b. If you receive gratification related to your position and contrary to your obligations and duties, you must report it to the Corporate Legal & Compliance Unit of PT Kimia Farma Tbk or the Gratification Management Unit (UPG) of Subsidiaries within a period of no later than 10 days from the date of receipt of the gratification.
  - c. The Corporate Legal & Compliance Unit of PT Kimia Farma Tbk or the Subsidiary Gratification Management Unit (UPG) will report the receipt of the gratification to the KPK RI Online Gratification system (GOL) no later than 10 (ten) days after the gratification report is received

Perusahaan selalu menjunjung integritas dalam pelaksanaan bisnis perusahaan. Apabila ada Insan Kimia Farma melakukan pelanggaran terutama terkait KKN, maka *stakeholder* atau masyarakat yang mengetahui dapat melaporkan karyawan tersebut melalui *website*: [www.wbs.kimiafarma.co.id](http://www.wbs.kimiafarma.co.id) atau *e-mail* : [wbs@kimiafarma.co.id](mailto:wbs@kimiafarma.co.id)

### **PELATIHAN/SOSIALISASI ANTI KORUPSI KEPADA KARYAWAN**

Berkaitan dengan penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan sebagai kebijakan anti korupsi di lingkup Perusahaan, Kimia Farma senantiasa menyosialisasikannya melalui situs web, banner, dan email *blast*. Perusahaan juga memiliki media pelaporan *Whistleblowing System* (WBS) untuk menyampaikan/melaporkan tindakan *fraud* atau korupsi di lingkungan kerja Grup Kimia Farma.

Dalam hal ini, Perusahaan melaporkan gratifikasi ke KPK melalui Web [gol.kpk.co.id](http://gol.kpk.co.id) secara rutin, yaitu setiap Triwulanan.

The Company always upholds integrity in carrying out its business. If a Kimia Farma employee commits a violation, especially related to KKN, then stakeholders or people who know can report the employee through the *website*: [www.wbs.kimiafarma.co.id](http://www.wbs.kimiafarma.co.id) or *e-mail*: [wbs@kimiafarma.co.id](mailto:wbs@kimiafarma.co.id)

### **ANTI-CORRUPTION TRAINING/ DISSEMINATION TO EMPLOYEES**

Regarding the implementation of the Anti-Bribery Management System as an anti-corruption policy within the Company's scope, Kimia Farma constantly conducts dissemination through websites, banners and email blasts. The Company also has a media reporting Whistleblowing System (WBS) to convey/report acts of fraud or corruption within the Kimia Farma Group work environment.

In this case, the Company reports gratification to the Corruption Eradication Commission via the *website* [gol.kpk.co.id](http://gol.kpk.co.id) regularly, namely every quarter.



## Pencegahan Transaksi Orang Dalam

### Prevention of Insider Trading

Kimia Farma juga senantiasa melakukan pencegahan terhadap *insider trading*. Kebijakan terkait transaksi orang dalam di lingkup Perusahaan diatur pada Pedoman Standar Perilaku (*Code of Conduct*) yang juga mengatur perihal perolehan informasi melalui cara-cara yang sah dan menyimpan serta menggunakannya sesuai dengan prinsip-prinsip etika usaha yang berlaku. Dalam hal ini, Perusahaan berupaya untuk dapat menciptakan pertumbuhan kegiatan operasi yang berkelanjutan, yaitu berlandaskan standar bisnis yang ada. Dengan begitu, Perusahaan dapat memberikan kontribusi dan dampak yang optimal bagi *Shareholders*.

Sampai dengan 31 Desember 2022, Kimia Farma tidak memiliki kebijakan khusus yang mengatur tentang *insider trading*. Akan tetapi, ketentuan mengenai *insider trading* telah disebutkan pada Pedoman Standar Perilaku, khususnya dalam pembahasan mengenai Benturan Kepentingan. Di mana dalam pedoman tersebut dijelaskan bahwa:

1. Seluruh Insan Kimia Farma dilarang memanfaatkan informasi rahasia dan data bisnis Perusahaan untuk kepentingan di luar Perusahaan.
2. Setiap Insan Kimia Farma harus menghindari diri dari tindakan pribadi yang diuntungkan oleh "*insider information*" atau informasi orang dalam yang diperolehnya dari jabatannya, sedangkan informasi ini tidak terbuka untuk umum.

Kimia Farma also always takes precautions against insider trading. Policies related to insider transactions within the Company's scope are regulated in the Code of Conduct which also regulates the obtaining of information through legal means and storing and using it in accordance with applicable business ethics principles. In this case, the Company seeks to be able to create sustainable growth in operating activities, which is based on existing business standards. That way, the Company can provide optimal contribution and impact for *Shareholders*.

As of December 31, 2022, Kimia Farma did not have a specific policy that regulates insider trading. However, provisions regarding insider trading have been mentioned in the Code of Conduct Standards, particularly in the discussion of Conflicts of Interest. Where in the guidelines it is explained that:

1. All Kimia Farma personnel are prohibited from utilizing the Company's confidential information and business data for any interest outside the Company.
2. Every Kimia Farma personnel must avoid personal actions that benefit from "insider information" obtained from his/her position, while this information is not open to the public.



# Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

## Assets Report of State Administrator



### PRINSIP DASAR LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

Kimia Farma yang tergabung dalam  *Holding*  BUMN Farmasi wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang mengikat. Salah satunya adalah kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN). Di mana LHKPN merupakan bentuk peraturan perundang-undangan yang dimaksudkan untuk melakukan pemberantasan korupsi dan tindakan penyimpangan internal.

Lebih mendalam, LHKPN merupakan daftar seluruh Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang dituangkan dalam formulir LHKPN yang ditetapkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sebagaimana yang diatur dalam Keputusan KPK No. KEP 07/KPK/02/2005 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pemeriksaan dan Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara serta Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi menegaskan wewenang KPK melaksanakan langkah atau upaya pencegahan korupsi antara lain melalui pendaftaran dan pemeriksaan terhadap LHKPN. Selain itu, LHKPN juga diatur dalam Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, mengamanatkan bahwa setiap penyelenggara wajib melaporkan dan mengumumkan Harta Kekayaannya sebelum dan setelah memangku jabatan serta bersedia diperiksa kekayaannya sebelum dan setelah menjabat. Kemudian, dalam Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 pasal 2 (7) beserta penjelasannya, diuraikan bahwa pejabat lain yang memiliki fungsi strategis dalam kaitannya dengan penyelenggara negara termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan pejabat struktural lainnya pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD).

Penyampaian LHKPN kepada KPK dimaksudkan untuk menciptakan Penyelenggara Negara yang patuh terhadap asas-asas umum penyelenggara negara yang bebas dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta perbuatan tercela lainnya. Dalam hal ini, setiap Penyelenggara Negara dituntut untuk melaporkan kekayaannya melalui formulir LHKPN yang telah disediakan KPK untuk diisi secara jujur, benar, dan lengkap. Dengan demikian, KPK dapat melakukan analisis, evaluasi, dan penilaian atas seluruh jumlah, jenis dan nilai Harta Kekayaan yang dilaporkan, secara benar, cepat, tepat, akurat juga bertanggung jawab.

### BASIC PRINCIPLES OF STATE ADMINISTRATOR ASSETS REPORTS

Kimia Farma, which is incorporated in the SOE Pharmaceutical Holding, must comply with binding laws and regulations. One of them is the obligation of the Assets Report of State Administrator (LHKPN). Where LHKPN is a form of legislation intended to eradicate corruption and acts of internal irregularities.

LHKPN is a list of all State Administrator Assets as outlined in the Assets Report of State Administrator form stipulated by the Corruption Eradication Commission (KPK) as stipulated in KPK Decree No. KEP 07 / KPK/02/2005 concerning Procedures for Registration, Inspection, and Announcement of Statements of State Assets. Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission confirms the authority of the Corruption Eradication Commission to implement measures or efforts to prevent corruption, such as through registration and examination of Assets Report of State Administrator. In addition, Law No. 28 of 1999 concerning State Administrators who are Clean and Free of Corruption, Collusion, and Nepotism, mandating that each administrator must report and announce their owned Assets before and after assuming his/ her position and are willing to examine his/her wealth before and after taking office. In Law No. Article 28 of 1999 Article 2 (7) and its explanation describes that other officials have strategic functions concerning state administrators, including the Board of Commissioners, Directors, and other structural officials in State-Owned Enterprises (SOE) and Regional Owned Business Entities (BUMD).

LHKPN submission to KPK aims to realize State Administrators who comply with the general principles of state administrators who are free from the practices of corruption, collusion, and nepotism, as well as other despicable acts. Each State Administrator is required to report its wealth through the Assets Report of State Administrator form provided by KPK to be filled honestly, correctly and completely. Therefore the Corruption Eradication Commission can analyze, evaluate, and assess all the total, types and values of assets reported, correctly, quickly, precisely, accurately and responsibly.

**Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)**

Assets Report of State Administrator

**DASAR HUKUM DAN PERATURAN DALAM MENERAPKAN LHKPN DI PERUSAHAAN**

Dalam menerapkan LHKPN di Perusahaan, Kimia Farma menjadikan beberapa dasar hukum dan peraturan sebagai landasan cara pandang penerapan LHKPN di lingkungan Perusahaan. Adapun dasar hukum yang dimaksud, di antaranya:

1. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
3. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/BUMN/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN, dan perubahannya.
4. Keputusan Sekretaris Menteri BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan GCG yang baik.

**PELAKSANAAN LHKPN DI LINGKUP KIMIA FARMA**

Perusahaan menjalankan LHKPN di lingkup Perusahaan sesuai dengan pedoman pelaksanaan LHKPN yang telah ditetapkan melalui Surat keputusan Direksi No. KEP.07/DIR/I/2017 tertanggal 30 Januari 2017. Dalam pedoman tersebut, ditetapkan hal-hal sebagai berikut:

1. Seluruh Pejabat Penyelenggara Negara di Perusahaan dan Anak Perusahaan wajib menyampaikan LHKPN sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Pejabat Penyelenggara Negara di Perusahaan dan Anak Perusahaan yang wajib menyampaikan LHKPN kepada KPK adalah Pejabat dengan Jabatan:
  - a. Direksi;
  - b. Dewan Komisaris;
  - c. Kepala Divisi/*General Manager*;
  - d. Manager baik di Kantor Pusat maupun unit operasi;
  - e. Direksi Anak Perusahaan;
  - f. Dewan Komisaris Anak Perusahaan;
  - g. Manager di Lingkungan Anak Perusahaan.

**LEGAL BASIS IN IMPLEMENTING THE ASSETS REPORT OF STATE ADMINISTRATORS**

In implementing LHKPN in the Company, Kimia Farma generates several basic laws and regulations as the basis for the perspective of LHKPN implementation in the Company's environment. The legal basis concerned, including:

1. Law No. 28 of 1999 concerning State Administrators who are Clean and Free of Corruption, Collusion, and Nepotism.
2. Law No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission.
3. SOE Minister Regulation No. PER-01/BUMN/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs and its changes.
4. SOE Minister Secretary Decree No. SK- 16/S.MBU/2012 concerning Indicators/ Parameters for Assessment and Evaluation of Good GCG Implementation.

**LHKPN IMPLEMENTATION IN KIMIA FARMA**

The Company carries out LHKPN within its scope in accordance with the guidelines for LHKPN implementation which have been stipulated through the Board of Directors' Decision Letter No. KEP.07/DIR/I/2017 dated January 30, 2017. In these guidelines, the following matters are stipulated:

1. All State Administration Officials in the Company and its Subsidiaries are required to submit LHKPN in accordance with applicable regulations.
2. State Administration Officials in Companies and Subsidiaries who are required to submit LHKPN to the KPK are Officials with the Positions of:
  - a. Directors;
  - b. Board of Commissioners;
  - c. Head of Division/*General Manager*;
  - d. Managers both at Head Office and operating units;
  - e. Directors of Subsidiaries;
  - f. Board of Commissioners of Subsidiaries;
  - g. Manager in Subsidiaries.

**Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)**  
Assets Report of State Administrator

Unit pengelola pelaksanaan LHKPN di lingkup Perusahaan dilakukan oleh Unit Kepatuhan & Manajemen Risiko yang berada di bawah koordinasi Direktorat Keuangan.

**MEKANISME PELAPORAN LHKPN**

Pelaporan harta kekayaan pejabat Perusahaan disampaikan dengan mengacu pada Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999. Di mana penyelenggara berkewajiban untuk:

1. Bersedia diperiksa kekayaannya sebelum, selama dan sesudah menjabat;
2. Melaporkan dan mengumumkan kekayaannya sebelum dan setelah menjabat.

**TRANSPARANSI LHKPN PEJABAT KIMIA FARMA TAHUN 2022**

Sebagai bentuk transparansi, berikut disampaikan LHKPN pejabat Kimia Farma wajib lapor di tahun 2022.

The management unit for the LHKPN implementation within the scope of the Company is carried out by the Compliance & Risk Management Unit which is under the coordination of the Finance Directorate.

**LHKPN REPORTING MECHANISM**

Reporting on the assets of Company officials is submitted with reference to Law Number 28 of 1999. Where the administrator is obliged to:

1. Willing to examine his/her wealth before, during and after taking office;
2. Reporting and announcing wealth before and after taking office.

**KIMIA FARMA OFFICIALS' LHKPN TRANSPARENCY IN 2022**

As a form of transparency, Kimia Farma officials are required to report the LHKPN in 2022.

Pejabat Wajib LHKPN LHKPN Obligatory Officials	Jumlah Wajib Lapor Total Obligatory Officials	Telah Melaporkan Reported	
		Jumlah Total	%
Jumlah Total	176	176	100



# Kebijakan Pengadaan

## Barang dan Jasa

### Goods and Services Procurement Policy

Perusahaan telah menetapkan kebijakan pengadaan barang dan jasa Perusahaan. Hal tersebut dimuat dalam *Code of Conduct* yang disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. KEP.158/DIR/X/2018 tanggal 20 Oktober 2018 tentang Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) PT Kimia Farma (Persero) Tbk.

Berkaitan dengan pengadaan barang dan jasa, Perusahaan menjalankan proses pengadaan yang berlandaskan pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*. Di mana Perusahaan menjunjung prinsip-prinsip keterbukaan, efisiensi biaya, kompetitif, *fairness*, dan bebas dari benturan kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berikut etika bisnis proses pengadaan barang dan jasa yang dijalankan Perusahaan:

1. Melaksanakan tugas pengadaan barang dan jasa dengan tertib dan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan prosedur yang berlaku;
2. Bekerja secara profesional, mandiri, jujur, bertanggung jawab serta menjaga kerahasiaan dokumen pengadaan barang dan jasa guna mencegah terjadinya penyimpangan;
3. Jajaran Manajemen Perusahaan yang memiliki potensi *conflict of interest* atau benturan kepentingan, tidak boleh mencampuri proses pengadaan barang dan jasa baik langsung maupun tidak langsung;
4. Kontrak Pekerjaan antara Perusahaan dengan Rekanan memuat kesanggupan Rekanan untuk melaksanakan kewajibannya sesuai ketentuan yang telah disepakati, melindungi hak Rekanan berdasarkan kewajiban yang telah dilaksanakan sesuai yang disepakati dalam kontrak, serta memberikan sanksi atas tidak dipenuhinya kewajiban masing-masing.

The Company has established a policy for the procurement of its goods and services. This is contained in the Code of Conduct which was ratified through the Board of Directors' Decision Letter No. KEP.158/DIR/X/2018 dated October 20, 2018 concerning the Code of Conduct of PT Kimia Farma (Persero) Tbk.

Related to the procurement of goods and services, the Company carries out a procurement process that is based on the principles of Good Corporate Governance. Where the Company upholds the principles of openness, cost efficiency, competitiveness, fairness, and freedom from conflicts of interest in accordance with applicable laws and regulations.

Following are the business ethics of the process of goods and services procurement carried out by the Company:

1. Conducting the task of goods and services procurement in an orderly manner and considering the provisions of the applicable laws and regulations;
2. Working professionally, independently, honestly, responsibly and maintain the confidentiality of goods and services procurement documents to prevent irregularities;
3. Company Management who have potential conflicts of interest, may not interfere in the process of procurement of goods and services either directly or indirectly;
4. Employment Contract between the Company and the Partner contains the Partner's ability to carry out its obligations according to the agreed terms, protect the Partner's rights based on the obligations carried out according to the terms agreed in the contract, and provide sanctions for non-fulfillment of each other's obligations.

# Whistleblowing System

Kimia Farma senantiasa menjalankan bisnis dengan mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, yaitu dengan membentuk sarana pelaporan/pengaduan dalam rangka mencegah terjadinya tindak kecurangan dengan melaporkan kejadian perilaku pelanggaran. Mekanisme ini disebut dengan *Whistleblowing System (WBS)*. Di mana penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran ini bertujuan untuk mendorong budaya kejujuran dan keterbukaan. Selain itu, WBS juga menjadi bagian dari mekanisme deteksi dini (*early warning system*) terhadap kemungkinan terjadinya masalah akibat sebuah pelanggaran. Di samping itu, kehadiran WBS di lingkup Perusahaan akan memberikan jaminan perlindungan dan kerahasiaan identitas bagi pelapor.

## **PENETAPAN PEDOMAN SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN KIMIA FARMA**

Sebagai bentuk upaya pencegahan dan deteksi dini terhadap pelanggaran pedoman perilaku dan benturan kepentingan oleh Insan Kimia Farma, Perusahaan telah menyusun pedoman *Whistleblowing System (WBS)* dengan berdasarkan pada Surat Keputusan Direksi No. KEP.48/DIR/XII/2013 tanggal 5 Desember 2013 tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Ke depannya, pedoman WBS ini digunakan sebagai acuan bagi Perusahaan dalam menampung, mengolah, menindaklanjuti, dan membuat Pelaporan atas informasi yang disampaikan oleh Pelapor mengenai tindakan pelanggaran. Dalam hal ini, pelanggaran yang dimaksud adalah segala tindakan dalam penyelenggaraan kegiatan perusahaan yang bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku, peraturan perusahaan, Pedoman Standar Perilaku, dan etika bisnis yang sehat.

## **RUANG LINGKUP PENGADUAN PELANGGARAN MELALUI SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN KIMIA FARMA**

Adapun pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui mekanisme WBS Perusahaan, di antaranya:

1. Benturan kepentingan;
2. Bentuk-bentuk kecurangan, termasuk diantaranya korupsi, dan penggelapan;
3. Gratifikasi dan suap pelanggaran dalam proses pengadaan barang dan jasa;
4. Keluhan karyawan tentang kebijakan dan peraturan perusahaan; dan
5. Keluhan masyarakat tentang pengelolaan operasi Perusahaan seperti layanan, limbah, produk, atau hal-hal lainnya yang bersinggungan langsung dengan Perusahaan.

Kimia Farma always conducts business by prioritizing the principles of good corporate governance, namely by establishing a reporting/complaint facility in order to prevent acts of fraud by reporting incidents of violating behavior. This mechanism is called the *Whistleblowing System (WBS)*. Where the implementation of the *Whistleblowing System* aims to encourage a culture of honesty and openness. In addition, the WBS is also part of an early warning system for possible problems due to a violation. In addition, the presence of a WBS within the Company will ensure protection and confidentiality of identity for the reporter.

## **DETERMINATION OF GUIDELINES FOR KIMIA FARMA WHISTLEBLOWING SYSTEM**

As a form of prevention and early detection of violations of the code of conduct and conflicts of interest by Kimia Farma personnel, the Company has developed guidelines for the *Whistleblowing System (WBS)* based on the Board of Directors' Decision Letter No. KEP.48/DIR/XII/2013 dated December 5, 2013 concerning the *Whistleblowing System*. Going forward, this WBS guideline is used as a reference for the Company in accommodating, processing, following up, and making Reports on information submitted by Reporters regarding violations. In this case, the intended violations are all actions in the implementation of company activities that are contrary to applicable laws and regulations, company regulations, Code of Conduct Standards, and sound business ethics.

## **SCOPE OF COMPLAINTS OF VIOLATIONS THROUGH KIMIA FARMA'S WHISTLEBLOWING SYSTEM**

Violations that can be reported through the Company's WBS mechanism are:

1. Conflict of interest;
2. Forms of fraud, including corruption and embezzlement;
3. Gratification and bribery of violations in the process of procurement of goods and services;
4. Employee complaints regarding Company policies and regulations;
5. Public complaints regarding the management of the Company's operations, such as services, waste, products, or other matters that are in direct contact with the Company.

## Whistleblowing System

Goods and Services Procurement Policy

### SALURAN PENGADUAN

Pelapor dapat menyampaikan pengungkapan/ pelaporan pengaduan pelanggaran melalui:

Sistem Pelaporan WBS : wbs.kimiafarma.co.id

Email : wbs@kimiafarma.co.id

Surat : Unit Corporate Legal & Compliance  
 Unit Unit PT Kimia Farma Tbk  
 Jl. Veteran No. 9 Jakarta Pusat

### REPORTING MEDIA

Whistleblowers can submit disclosure/reporting of complaints of violations through:

WBS Reporting System : wbs.kimiafarma.co.id

E-mail : wbs@kimiafarma.co.id

Letter : Corporate Legal & Compliance Unit  
 Units of PT Kimia Farma Tbk  
 Jl. Veterans No. 9  
 Central Jakarta

### PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

Pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran Perusahaan berada di bawah Komite Etik. Perusahaan secara khusus membentuk Komite Etik untuk melakukan pengelolaan terhadap WBS; melaksanakan penelaahan awal terhadap pengaduan/penyungkapan pelanggaran; dan menegakkan kemandirian, transparansi, kewajaran dan profesionalitas dalam melakukan proses penelaahan, verifikasi, dan investigasi atas setiap pelaporan pengaduan pelanggaran.

Komite Etik bersifat *ad hoc*, yaitu bertanggung jawab langsung kepada Direksi, dan hanya memberikan kajian serta rekomendasi kepada Direksi dalam pengambilan keputusan. Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite etik didukung oleh unsur-unsur sebagai berikut:

1. Unsur Unit *Legal Corporate & Compliance* : 1 orang
2. Unsur Divisi SPI: 1 orang
3. Unsur Divisi *Human Capital*: 1 orang
4. Unsur Serikat Pekerja: 1 orang
5. Unsur Unit Manajemen Risiko: 1 orang

Selanjutnya, dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Komite Etik berwenang:

1. Melakukan pemanggilan Terlapor;
2. Melakukan verifikasi untuk penajaman telaahan;
3. Mendapatkan akses penuh data dan informasi yang terkait dengan masalah yang ditangani;
4. Memberikan perlindungan kepada Pelapor.

### COMPLAINTS MANAGER

The Company's Whistleblowing System is managed by the Ethics Committee. The Ethics Committee was specifically formed to carry out the management of WBS in the Company, including carrying out preliminary reviews of complaints/ disclosure of violations, as well as upholding independency, transparency, fairness and professionalism in conducting the process of review, verification, and investigation of each report of a violation complaint.

The Ethics Committee is *ad hoc*, reporting directly to the Board of Directors, only to provide reviews and recommendations to the Board of Directors for decision making. The ethics committee consists of the following elements:

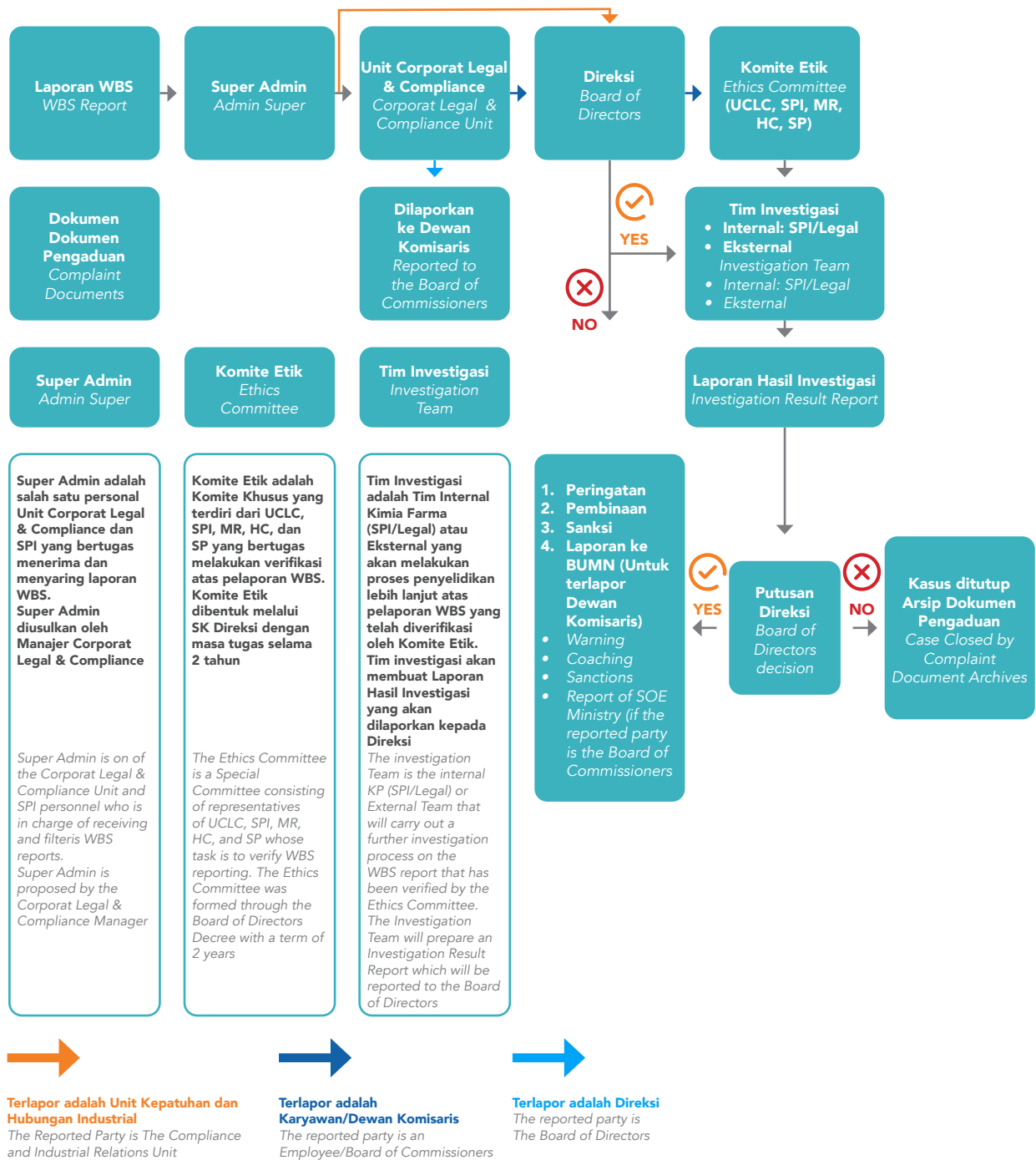
1. Legal Corporate & Compliance Unit : 1 person
2. SPI Division: 1 person
3. Human Capital Division: 1 person
4. Workers union: 1 person
5. Management Risk Unit: 1 person

In carrying out its duties and functions, the Ethics Committee is authorized to:

1. Summons the Reported Party;
2. Verify to deepen the case study;
3. Get full access to data and information related to the problem being handled;
4. Provide protection to Whistleblower.

**MEKANISME PENYAMPAIAN PENGADUAN DAN PENANGANAN PENGADUAN YANG MASUK MELALUI SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN**

**MECHANISM FOR SUBMISSION OF COMPLAINTS AND ITS HANDLING THROUGH WHISTLEBLOWING SYSTEM**



## Whistleblowing System

### Goods and Services Procurement Policy

1. Pelapor melengkapi dokumen-dokumen pendukung pengaduan dan melaporkan melalui media Sistem Pelaporan WBS yang tersedia untuk dikumpulkan dan disaring oleh Super Admin.
    - a. Apabila pihak telapor adalah karyawan, Direksi, atau Dewan Komisaris maka laporan pengaduan akan diteruskan kepada Unit Corporat Legal & Compliance.
    - b. Apabila pihak telapor adalah personil Unit Corporat Legal & Compliance, maka laporan pengaduan akan diteruskan kepada Direksi.
  2. Unit Corporat Legal & Compliance menganalisa dokumen laporan pengaduan pelanggaran. Apabila pengaduan sesuai dengan kriteria WBS dan dapat ditindaklanjuti maka akan diteruskan ke Direksi. Apabila pihak telapor adalah Direksi, maka laporan pengaduan akan diteruskan ke Dewan Komisaris
    - a. Pihak telapor adalah karyawan/Dewan Komisaris: Meneruskan laporan ke Komite Etik untuk ditindaklanjuti.
    - b. Pihak telapor adalah pegawai Unit Corporat Legal & Compliance: Meneruskan laporan kepada Tim Investigasi apabila bukti pengaduan dianggap cukup, atau menutup laporan apabila bukti tidak cukup.
  3. Komite Etik melakukan verifikasi atas laporan pengaduan. Apabila hasil verifikasi menunjukkan adanya indikasi pelanggaran disertai bukti yang cukup, maka pengaduan dapat diproses ke tahap investigasi lebih lanjut oleh Tim Investigasi dan Komite etik mengkonfirmasi status proses penyelesaian pengaduan pelanggaran kepada pelapor.
  4. Tim Investigasi melakukan investigasi dan membuat Laporan Hasil Investigasi. Laporan tersebut kemudian disampaikan kepada Direksi untuk selanjutnya diambil keputusan atas laporan pengaduan. Apabila berdasarkan hasil investigasi ditemukan bukti yang memadai pihak telapor melakukan pelanggaran, maka telapor dikenakan sanksi sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku di Perusahaan. Terkhusus untuk telapor adalah Dewan Komisaris, maka akan dilaporkan kepada Kementerian BUMN. Kemudian apabila menurut hasil investigasi tidak ditemukan bukti secara memadai, kasus pengaduan dapat ditutup.
1. Whistleblower completes the supporting documents for the complaint and reports through the WBS Reporting System media available to be collected and screened by the Super Admin.
    - a. If the reported party is an employee, the Board of Directors, or the Board of Commissioners, the complaint report will be forwarded to the Corporat Legal & Compliance Unit.
    - b. If the reported party is Corporat Legal & Compliance Unit personnel, then the complaint report will be forwarded to the Board of Directors.
  2. Corporat Legal & Compliance Unit analyzes the violation report documents. If the complaint meets the WBS criteria and can be followed up, it will be forwarded to the Board of Directors. If the reported party is the Board of Directors, the complaint report will be forwarded to the Board of Commissioners
    - a. Reported parties are employees/Board of Commissioners: Forward reports to the Ethics Committee for follow-up.
    - b. Reported party is an employee of the Corporat Legal & Compliance Unit: Forwarding the report to the Investigation Team if the complaint evidence is deemed sufficient, or closing the report if the evidence is insufficient.
  3. Ethics Committee verifies the complaint report. If the verification results show indications of violations accompanied by sufficient evidence, then the complaint can be processed to a further investigation stage by the Investigation Team and the Ethics Committee to confirm the status of the complaint resolution process to the whistleblower.
  4. Investigation Team conducts an investigation and prepares an Investigation Report. The report is then submitted to the Board of Directors to then make a decision on the complaint report. If based on the results of the investigation, sufficient evidence is found that the reported party has committed a violation, then the reported party is subject to sanctions in accordance with the rules and regulations applying in the Company. Especially for the reported party is the Board of Commissioners, it will be reported to the SOE Ministry. Then if according to the investigation results insufficient evidence is found, the complaint case can be closed.



**Whistleblowing System**

Goods and Services Procurement Policy

Pelaporan pengaduan/pengungkapan yang dapat ditindaklanjuti melalui mekanisme WBS ini adalah pelaporan dan pengaduan atas kasus pelanggaran yang berdampak signifikan terhadap Perusahaan. Laporan pengaduan yang akan diproses lebih lanjut hanya terkait dengan peristiwa/kejadian atau bukti dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun sebelum laporan pengaduan disampaikan.

**PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR**

Dalam mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik, Perusahaan berkomitmen untuk menjamin kerahasiaan dan perlindungan kepada pelapor dalam melakukan proses setiap pelaporan pengaduan dengan senantiasa mengedepankan kerahasiaan, asas praduga tidak bersalah dengan cara yang profesional. Perusahaan akan menjamin kerahasiaan identitas Pelapor, serta memberikan perlindungan kepada Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun, sepanjang Pelapor dapat menjaga kerahasiaan kasus yang diajukan/dilaporkan.

Lebih jauh, perlindungan ini juga berlaku bagi petugas yang ditunjuk Perusahaan dalam melaksanakan investigasi, verifikasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan/penyungkapan fakta penyimpangan.

Selanjutnya, apabila pihak yang diberikan kewenangan oleh Perusahaan dalam proses yang berkaitan dengan Pelaporan dan pengaduan yang melanggar prinsip kerahasiaan berat, maka Perusahaan akan memberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

**PENGHARGAAN DAN SANKSI**

Bentuk sanksi terhadap Terlapor yang telah terbukti melakukan pelanggaran ditentukan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku di Perusahaan. Perusahaan juga memberikan sanksi bagi pelaporan pelanggaran yang tidak sesuai dengan maksud dan tujuan kebijakan ini, misalnya fitnah atau pelaporan palsu.

Perusahaan juga memberikan penghargaan kepada Pelapor apabila kasus yang dilaporkan mengandung kebenaran dan Perusahaan mendapat dampak positif dari adanya laporan tersebut. Jenis dan besarnya penghargaan yang diberikan diatur dengan kebijakan Direksi yang merupakan dokumen tidak terpisahkan dari kebijakan WBS.

Reporting of complaints/disclosures that can be followed up through this WBS mechanism are reports and complaints of violations cases with a significant impact on the Company. Complaint reports that will be processed further are only related to events/incidents or evidence within a period of 3 (three) years before the complaint report was submitted.

**PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS**

In realizing good corporate governance, the Company is committed to ensure confidentiality and protection to whistleblowers in carrying out the process of each complaint report by always prioritizing confidentiality, the principle of the presumption of innocence in a professional manner. The Company will ensure the confidentiality of the Whistleblower's identity, and provide protection to the Whistleblower from all forms of threats, intimidation, or unpleasant actions from any party, as long as the Whistleblower can maintain the confidentiality of the case being complained/reported.

This protection also applies to officers appointed by the Company in carrying out investigations, verifications and parties who provide information related to complaints/disclosures of irregularities.

Furthermore, if the party authorized by the Company in the process related to Reporting and complaints violates the principle of serious confidentiality, the Company will impose sanctions in accordance with the provisions that have been determined.

**AWARDS AND SANCTIONS**

The form of sanctions against the Reported Party who has been proven to have committed a violation is determined in accordance with the rules and regulations applying in the Company. The Company also provides sanctions for reporting violations that are inconsistent with the aims and objectives of this policy, such as slander or false reporting.

The Company also gives awards to the whistleblower if the reported case contains the truth and the Company gets a positive impact from the existence of the report. The type and quantity of the awards given are regulated by the Board of Directors' policy which is an integral document of the WBS policy.

**Whistleblowing System**

Goods and Services Procurement Policy

**SOSIALISASI WHISTLEBLOWING SYSTEM**

Dalam rangka meningkatkan pemahaman mengenai *Whistleblowing System* di seluruh tingkatan dalam organisasi, Perusahaan secara konsisten mengadakan sosialisasi *Whistleblowing System* dengan berbagai cara. Salah satu yang dilakukan Perusahaan adalah dengan melakukan penyebaran buku *Code of Conduct* dan *Code of Corporate Governance* melalui surat elektronik kepada seluruh pegawai Perusahaan. Bagi Calon Pegawai Perusahaan, Perusahaan melakukan presentasi in class agar calon pegawai *on Job Training (OJT)* dapat memahami tindakan apa saja yang melanggar terhadap ketentuan *Code of Conduct*.

Di sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah melakukan sosialisasi *Whistleblowing System*, melalui:

- Situs Web Perusahaan
- *Banner*
- Sosialisasi visa
- *Survey*
- *Email Blast*
- Sosialisasi melalui virtual (*Zoom Meeting*)

**PELAPORAN PELANGGARAN TAHUN 2022 DAN TINDAK LANJUT**

Sampai dengan 31 Desember 2022, tidak terdapat laporan WBS yang disampaikan melalui *email* dan sistem WBS, sebagai berikut:

Media Penyampaian Reporting Media	2022	2021
Surat Elektronik Electronic Mail	-	3
Surat kepada Unit Kepatuhan dan Hubungan Industrial Letter to the Compliance and Industrial Relations Unit	-	-
<b>Jumlah</b> Total	-	3

**WHISTLEBLOWING SYSTEM DISSEMINATION**

In order to increase understanding of the *Whistleblowing System* at all levels in the organization, the Company consistently conducts dissemination of the *Whistleblowing System* in various ways. One of the things the Company has done is to disseminate the *Code of Conduct* and *Code of Corporate Governance* books via electronic mail to all employees of the Company. For Prospective Company Employees, the Company conducts in-class presentations therefore the prospective employees on *Job Training (OJT)* can understand what actions violate the provisions of the *Code of Conduct*.

Throughout 2022, the Company has conducted *Whistleblowing System* dissemination, through:

- Company Website
- Banners
- Visa Dissemination
- Surveys
- Email Blasts
- Dissemination via virtual (*Zoom Meeting*)

**2022 WHISTLEBLOWING REPORTING AND FOLLOW UP**

As of December 31, 2022, there were no WBS reports submitted via email and the WBS system, as follows:

Adapun rincian tindak lanjut dari pelaporan yang masuk adalah sebagai berikut: The follow-up details of incoming reports are as follows:

Status Laporan Report Status	2022	2021
Laporan dalam Proses Report in Progress	-	3
<b>Laporan yang Selesai Ditindaklanjuti</b> <b>Completed Followed Up Reports</b>		
Laporan Tidak Terbukti Unproven Report	-	3
Laporan dengan Tindak Lanjut Reports with Follow Up	-	-
<b>Jumlah Laporan yang Masuk</b> Total Incoming Reports	<b>-</b>	<b>3</b>





## 07

# TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Social and Environmental Responsibility



Kimia Farma menginisiasi program berdasarkan pada kondisi masyarakat Indonesia dengan mempertimbangan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Program TJSL dibuat guna menemukan titik keseimbangan antara peningkatan kinerja perusahaan dengan pengembangan masyarakat, yang mana program-program tersebut dapat memberikan imbal balik atau shared value yang positif terhadap perusahaan.

Kimia Farma initiates the programs based on the conditions of the Indonesian people by considering economic, social, and environmental aspects. The Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs are created to find a balance point between improving the Company's performance and community development; these programs can provide positive returns or shared values for the Company



01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



# Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

## Social and Environmental Responsibility Governance



### KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PENERAPAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Perusahaan memiliki komitmen kuat untuk terus meningkatkan kontribusi dan memperluas manfaat Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai salah satu komponen dalam mendukung pencapaian Pembangunan Berkelanjutan, pemenuhan harapan para pemangku kepentingan, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta konsisten dengan norma-norma perilaku internasional.

Sebagai bagian dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN), PT Kimia Farma Tbk senantiasa memperhatikan tanggung jawab atas keberlanjutan usaha Perusahaan yang diselaraskan dengan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan, dalam rangka mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/Sustainable Development Goals (SDGs), yakni pembangunan yang menjaga peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan, pembangunan yang menjaga keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat,

### COMMITMENT AND POLICY OF SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM IMPLEMENTATION

The Company has a strong commitment to continuously increasing contributions and expanding the benefits of the Social and Environmental Responsibility Program as one of the components in supporting the accomplishment of Sustainable Development, meeting the expectations of stakeholders, and complying with laws and regulations as well as being consistent with the international behavioral norms.

As a State-Owned Enterprise (SOE), PT Kimia Farma Tbk always pays attention to responsibility for the sustainability of the Company's business which is aligned with economic, social and environmental aspects, with a view to realize the Sustainable Development Goals (SDGs), namely development that maintains an increase in the economic welfare of the community on an ongoing basis, development that maintains the sustainability of the social life of the community, development that maintains the quality of the environment and development that

**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance

pembangunan yang menjaga kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang menjamin keadilan dan terlaksananya tata kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas hidup dari satu generasi ke generasi berikutnya.

Langkah nyata yang dilakukan Perusahaan untuk mendukung terwujudnya TPB, salah satunya adalah melalui kegiatan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021 tanggal 20 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana diubah melalui Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022.

Di samping itu, Perusahaan juga senantiasa melakukan kegiatan program TJSL lainnya, yang mengacu pada 4 (empat) pilar utama, yaitu:

1. Sosial, untuk tercapainya pemenuhan hak dasar manusia yang berkualitas secara adil dan setara untuk meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh masyarakat;
2. Lingkungan, untuk pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan yang berkelanjutan sebagai penyangga seluruh kehidupan;
3. Ekonomi, untuk tercapainya pertumbuhan ekonomi berkualitas melalui keberlanjutan peluang kerja dan usaha, inovasi, industri inklusif, infrastruktur memadai, energi bersih yang terjangkau dan didukung kemitraan; serta
4. Hukum dan Tata Kelola, untuk terwujudnya kepastian hukum dan tata kelola yang efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif untuk menciptakan stabilitas keamanan dan mencapai negara berdasarkan hukum.

Secara garis besar, ke 4 (empat) pilar utama tersebut, mencakup 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, yaitu (1) Tanpa Kemiskinan; (2) Tanpa Kelaparan; (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera; (4) Pendidikan Berkualitas; (5) Kesetaraan Gender; (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak; (7) Energi Bersih dan Terjangkau; (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi; (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur; (10) Berkurangnya Kesenjangan; (11) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan; (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab; (13) Penanganan Perubahan Iklim; (14) Ekosistem Lautan; (15) Ekosistem Daratan; (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh; (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

guarantees justice and the implementation of governance that is able to maintain an increase in the quality of life from one generation to the next.

Concrete steps taken by the Company to support the realization of SDG include through the Social and Environmental Responsibility program which refers to the State-Owned Enterprises Minister Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 dated April 20, 2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises, as amended through the Republic of Indonesia State-Owned Enterprises Minister Regulation No. PER-6/MBU/09/2022 dated September 15, 2022.

The Company also continuously carries out other CSR program activities, which refer to the 4 (four) main pillars, namely:

1. Social, to achieve the fulfillment of quality basic human rights in a fair and equal manner to improve the entire community welfare;
2. Environment, for sustainable management of natural resources and environment as a support for all life;
3. Economy, to achieve quality economic growth through sustainable employment and business opportunities, innovation, inclusive industry, adequate infrastructure, affordable clean energy and supported by partnerships; as well as
4. Law and Governance, for the realization of legal certainty and effective, transparent, accountable and participatory governance to create security stability and achieve a state based on law.

Broadly speaking, the 4 (four) main pillars cover the 17 Sustainable Development Goals comprises (1) No Poverty; (2) Zero Hunger; (3) Good Health and Well-Being; (4) Quality Education; (5) Gender Equality; (6) Clean Water and Sanitation; (7) Affordable and Clean Energy; (8) Decent Work and Economic Growth; (9) Industry, Innovation and Infrastructure; (10) Reduced Inequalities; (11) Sustainable Cities and Communities; (12) Responsible Consumption and Production; (13) Climate Action; (14) Life Below Water; (15) Life on Land; (16) Peace, Justice, and Strong Institutions; and (17) Partnerships for the Goals.

**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance**Pilar TJSL BUMN**  
The Pillars of CSR in SOEs**DASAR PENERAPAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN**

Program TJSL yang dilaksanakan Perusahaan, senantiasa mengacu pada peraturan perundang-undangan dan serangkaian regulasi yang berlaku, diantaranya sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 74.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 47 Tahun 2021 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021 tanggal 20 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
4. Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal;
5. Undang-Undang No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara, sebagai berikut:

**BASIS FOR THE IMPLEMENTATION OF SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAMS**

The CSR program implemented by the Company always refers to laws and regulations and a series of applicable regulations, including the following:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company Article 74.
2. Republic of Indonesia Government Regulation No. 47 of 2021 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.
3. State-Owned Enterprises Minister Regulation No. PER-6/MBU/09/2022 dated September 15, 2022 concerning Amendments to State-Owned Enterprises Minister Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 dated April 20, 2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises.
4. Law No. 25 of 2007 concerning Investment;
5. Law No. 19 of 2003 concerning State Owned Enterprises, as follows:



**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance

- a. Pasal 2: salah satu maksud dan tujuan pendirian BUMN adalah turut aktif memberikan bimbingan dan bantuan kepada pengusaha golongan ekonomi lemah, koperasi, dan masyarakat;
- b. Pasal 88: BUMN dapat menyisihkan sebagian laba bersihnya untuk keperluan pembinaan usaha kecil/ koperasi serta pembinaan masyarakat sekitar BUMN;
6. Peraturan Menteri BUMN No. PER-02-MBU-04-2020 Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09-MBU-07-2015 Tentang Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara tanggal 7 April 2020;
7. Standar Operasional Program Kemitraan dan Bina Lingkungan – CSR No. D-60/02 tanggal 29 Januari 2021;
8. Peraturan Menteri BUMN No. PER-05-MBU-04-2021 Tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 20 April 2021;
9. Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-02/MBU/Wk/2012 tanggal 23 Februari 2012 tentang Penetapan Pedoman Akuntansi PKBL ;
10. Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-01/D5.MBU/2012 tanggal 27 Maret 2012 tentang Petunjuk Teknis Penerapan Pedoman Akuntansi PKBL Revisi 2012;
11. Kebijakan dan Prosedur Program TJSL PT Kimia Farma – KEP012/DIR/HUK/III/2022 9 Maret 2022;
12. Surat Peraturan Menteri BUMN Nomor S-1029/MBU/12/2021 terkait Perpanjangan Periode Stimulus untuk Pendanaan Mitra Binaan UMK atas Dampak dari Pandemi Coronavirus Disease Tahun 2019 (COVID-19);
13. Surat Peraturan Menteri BUMN Nomor S-721/MBU/11/2022 terkait Kerja Sama Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (Kerjasama Program PUMK);
14. Surat Menteri BUMN S-142/MBSU/DSI/03/2020 mengenai “Stimulus untuk Mitra Binaan Program Kemitraan atas Terjadinya Pandemi Coronavirus Disease 2019” tanggal 27 Maret 2020;
15. Surat Menteri BUMN S-232/MBU/04/2021 mengenai “Stimulus untuk Pandemi Coronavirus Disease Tahun 2019 (COVID-19)” tanggal 01 April 2021;
16. Surat Menteri BUMN Nomor: S-787/MBU/10/2021 tanggal 8 Oktober 2021 hal Aspirasi Pemegang Saham/Pemilik Modal untuk Penyusunan RKAP Tahun 2022;
- a. Article 2: one of the purposes and objectives of establishing SOE is to actively participate in providing guidance and assistance to entrepreneurs from economically vulnerable groups, cooperatives, and the community;
- b. Article 88: SOE can set aside a portion of its net profit for the purposes of fostering small businesses/cooperatives as well as community development around the SOE;
6. SOE Minister Regulation No. PER-02-MBU-04-2020 Third Amendment to the State-Owned Enterprises Minister Regulation Number PER-09-MBU-07-2015 Concerning the Partnership and Community Development Program for State-Owned Enterprises dated April 07, 2020;
7. Partnership and Community Development Program Operational Standards – CSR No. D-60/02 dated January 29, 2021;
8. SOE Minister Regulation No. PER-05-MBU-04-2021 Concerning Social and Environmental Responsibility dated April 20, 2021;
9. SOE Minister Circular Letter No. SE-02/MBU/Wk/2012 dated February 23, 2012 concerning Establishment of Partnership and Community Development Program (PKBL) Accounting Guidelines;
10. SOE Minister Circular Letter No. SE-01/D5.MBU/2012 dated March 27, 2012 concerning Technical Guidelines for Implementing the 2012 Revised PKBL Accounting Guidelines;
11. PT Kimia Farma CSR Program Policies and Procedures – KEP012/DIR/HUK/III/2022 dated March 09, 2022;
12. SOE Minister Regulation Letter Number S-1029/MBU/12/2021 regarding Extension of the Stimulus Period for UMK Fostering Partner Financing for the Impact of the 2019 Coronavirus Disease Pandemic (COVID-19);
13. SOE Minister Regulation Letter Number S-721/MBU/11/2022 regarding the Cooperation Program for Micro and Small Business Financing (PUMK Cooperation Program);
14. SOE Minister Letter No. S-142/MBSU/DSI/03/2020 concerning “Stimulus for Fostering Partners in the Partnership Program for the 2019 Coronavirus Disease Pandemic” dated March 27, 2020;
15. SOE Minister Letter No S-232/MBU/04/2021 regarding “Stimulus for the 2019 Coronavirus Disease Pandemic (COVID-19)” dated April 01, 2021;
16. SOE Minister Letter Number: S-787/MBU/10/2021 dated October 08, 2021 concerning Aspirations of Shareholders/Capital Owners for the Preparation of the 2022 RKAP;

**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance

17. Surat Menteri BUMN Nomor: S-683/MBU/10/2022 tanggal 24 Oktober 2022 hal Aspirasi Pemegang Saham/Pemilik Modal untuk Penyusunan RKAP Tahun 2023.
18. Surat Deputy Bidang SDM, Teknologi dan Informasi atas nama Menteri BUMN Nomor: S-125/DSI.MBU/11/2022 tanggal 15 November 2022 hal Key Performance Indicator Program TJSL BUMN;
19. Surat Edar Menteri BUMN Nomor: S-721/MBU/11/2022 tanggal 10 November 2022 tentang Kerja Sama Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil ("Kerja Sama Program PUMK").

Selain mengacu pada peraturan perundang-undangan maupun peraturan Menteri BUMN yang berlaku, Implementasi TJSL Kimia Farma berpegang kepada ISO 26000:2010 *Guidance on Social Responsibility* sebagai pedoman dalam kebijakan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Selain berpedoman pada ISO 26000, pelaksanaan program TJSL Perusahaan juga berorientasi pada pencapaian tujuan *Sustainability Development Goals* (SDGs) yang telah diratifikasi dirumuskan oleh Pemerintah Indonesia melalui Peraturan Presiden No. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), dengan demikian pelaksanaan program TJSL Perusahaan menjadi lebih terukur, berdampak, serta berkelanjutan.

**PRINSIP SERTA TUJUAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN**

Prinsip serta tujuan pelaksanaan program TJSL Perusahaan, mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021 tanggal 20 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana diubah melalui Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022.

Terdapat 4 (empat) prinsip yang menjadi acuan agar penerapan program TJSL Perusahaan dilakukan secara sistematis dan terpadu untuk menjamin pelaksanaan dan pencapaian keberhasilan program TJSL sesuai dengan prioritas dan rencana kerja. Adapun 4 (empat) prinsip tersebut antara lain:

1. Terintegrasi, yaitu berdasarkan analisa risiko dan proses bisnis yang memiliki keterkaitan dengan pemangku kepentingan;

17. SOE Minister Letter Number: S-683/MBU/10/2022 dated October 24, 2022 concerning Aspirations of Shareholders/Capital Owners for the Preparation of the 2023 RKAP;
18. Human Resources, Technology and Information Deputy Letter on behalf of the SOE Minister Number: S-125/DSI.MBU/11/2022 dated November 15, 2022 concerning Key Performance Indicators for the SOE CSR Program;
19. SOE Minister Circular Letter Number: S-721/MBU/11/2022 dated November 10, 2022 concerning Cooperation in the Micro and Small Business Financing Program ("PUMK Program Cooperation").

In addition to referring to applicable laws and regulations of the SOE Minister, Kimia Farma's CSR Implementation adheres to ISO 26000:2010 *Guidance on Social Responsibility* as a guideline in Corporate Social Responsibility (CSR) policies. Apart from being guided by ISO 26000, the implementation of the Company's CSR program is also oriented towards achieving the Sustainability Development Goals (SDGs) which have been ratified and formulated by the Government of Indonesia through Presidential Regulation no. 59 of 2017 concerning the Implementation of the Sustainable Development Goals (SDGs) accomplishment, thus the implementation of the Company's CSR program becomes more measurable, impactful, and sustainable.

**PRINCIPLES AND OBJECTIVES OF THE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM**

The principles and objectives of the Company's CSR program implementation refer to the State-Owned Enterprises Minister Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 dated April 20, 2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises, as amended through Republic of Indonesia State-Owned Enterprises Minister Regulation No. PER-6/MBU/09/2022 dated September 15, 2022.

There are 4 (four) principles serve as a reference for the implementation of the Company's CSR program to be carried out in a systematic and integrated manner to ensure the implementation and accomplishment of the CSR program success in accordance with priorities and work plans. The 4 (four) principles include:

1. Integrated, namely based on risk analysis and business processes related to stakeholders;

**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance

2. Terarah, yaitu memiliki arah yang jelas untuk mencapai tujuan perusahaan;
3. Terukur dampaknya, yaitu memiliki kontribusi dan memberikan manfaat yang menghasilkan perubahan atau nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan perusahaan; dan
4. Akuntabilitas, yaitu dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

Pelaksanaan program TJSL Perusahaan juga dilakukan dengan berorientasi pada pencapaian TPB berdasarkan tujuan program TJSL BUMN, yaitu:

1. Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi perusahaan;
2. Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel;
3. Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar Perusahaan.

Di samping itu, dalam melaksanakan program TJSL, Kimia Farma juga senantiasa mengacu pada 5 (lima) Prioritas Transformasi TJSL BUMN, diantaranya adalah:

1. Fokus pada Dampak;
2. Perbaikan Tata Kelola;
3. Pemanfaatan Teknologi;
4. Peningkatan Kolaborasi;
5. Peningkatan *Engagement* Karyawan.

**STRATEGI PELAKSANAAN PROGRAM  
TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN  
LINGKUNGAN**

Program TJSL Perusahaan dilakukan secara sistematis dan terpadu untuk menjamin pelaksanaan, pencapaian keberhasilan serta pengelolaan dampak program TJSL sesuai dengan prioritas dan/atau pencapaian dari tujuan program, yang berpedoman pada rencana kerja. Dimana dalam pelaksanaan, program TJSL yang dilakukan Perusahaan, meliputi beberapa tahapan, yakni:

1. Perencanaan;
2. Pelaksanaan;
3. Pengawasan; dan
4. Pelaporan pada Pemegang Saham.

2. Directed, namely having a clear direction to achieve company goals;
3. Measurable impact, namely having a contribution and providing benefits producing change or added value for stakeholders and the Company; and
4. Accountability, namely being accountable to keep away from potential abuse and irregularities.

The implementation of the Company's CSR program is also carried out with an orientation towards achieving SDG based on the objectives of the SOE CSR program, namely:

1. Providing benefits for economic development, social development, environmental development as well as legal and governance development for the Company;
2. Contributing to the creation of added value for the Company with integrated, directed and measurable as well as accountable principles;
3. Fostering micro and small businesses to be more resilient and independent as well as the community around the Company.

In additional, in carrying out the CSR program, Kimia Farma also always refers to the 5 (five) SOE CSR Transformation Priorities, including:

1. Focus on Impact;
2. Governance Improvement;
3. Utilization of Technology;
4. Improved Collaboration;
5. Increased Employee Engagement.

**STRATEGY FOR IMPLEMENTING SOCIAL  
AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY  
PROGRAMS**

The Company's CSR program is carried out in a systematic and integrated manner to ensure the implementation, accomplishment of success and management of the impact of the CSR program in accordance with the priorities and/or accomplishment of the program's objectives, which are guided by the work plan. In terms of implementation, the CSR program carried out by the Company includes several stages, namely:

1. Planning;
2. Implementation;
3. Supervision; and
4. Reporting to Shareholders.

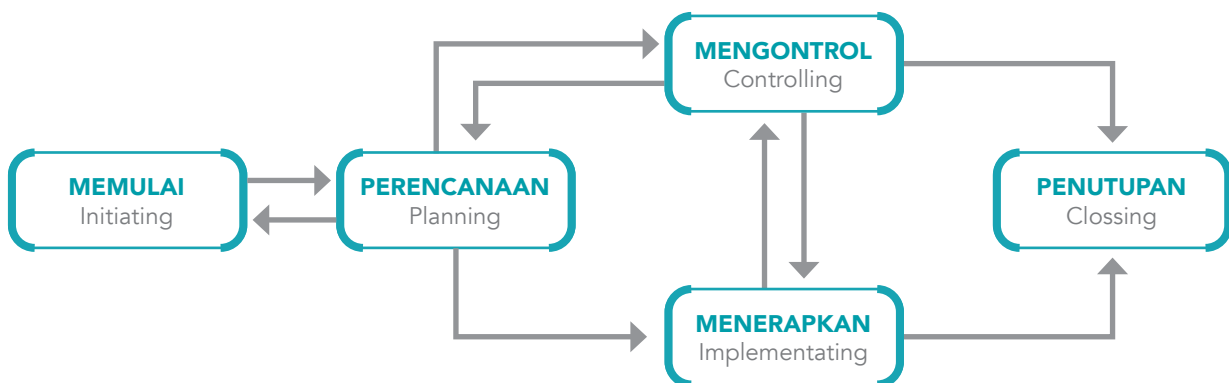
**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance

Adapun strategi pelaksanaan program TJSL Perusahaan di tahun 2022, adalah sebagaimana terlampir berikut ini:

Tujuh belas Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainability Development Goals* (SDGs) menyeimbangkan tiga dimensi keberlanjutan yang saling terikat yaitu *profit, people* dan *planet* atau ekonomi, sosial dan lingkungan. Kimia Farma mengambil peran dengan menunjukkan komitmen dan menjalankan sejumlah strategi untuk menciptakan manfaat bersama dalam mendukung SDGs. Komitmen ini diwujudkan dalam prinsip sebagai berikut :

1. Prinsip Korporasi yang Sehat  
Kimia Farma juga berupaya untuk memenuhi hak dan harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta memastikan bahwa kepentingan mereka atas hubungan yang ada dengan Perusahaan dapat terpenuhi sehingga dapat tumbuh bersama. Kimia Farma memberikan kesempatan kepada seluruh pemangku kepentingan untuk dapat berpartisipasi melalui berbagai inisiasi yang telah dan yang akan dilakukan untuk menciptakan nilai keberlanjutan yang dapat saling menopang antara Perseroan dan pemangku kepentingan.
2. Keseimbangan dalam Pembangunan Berkelanjutan  
Pengelolaan program memerlukan keseimbangan antara pemangku kepentingan diantaranya di bidang lingkungan, karyawan, masyarakat dan pelanggan sehingga program TJSL dapat berjalan sesuai dengan strategi program pembangunan berkelanjutan.

Dalam pelaksanaannya program TJSL memerlukan tahapan proses sehingga program dapat dijalankan dengan baik. Pelaksanaan program melalui proses yang sesuai dengan *Project Management*, hal ini dilakukan melalui rangkaian fase sebagai berikut :



The strategy for implementing the Company's CSR program in 2022 is as shown below:

The Seventeen Sustainable Development Goals (SDGs) balance the three interrelated dimensions of sustainability, namely profit, people and planet or economic, social and environmental. Kimia Farma takes on a role by showing commitment and implementing several strategies to create mutual benefits in supporting the SDGs. This commitment is embodied in the following principles:

1. Healthy Corporate Principles  
Kimia Farma also strives to fulfill the rights and expectations of shareholders and stakeholders, and ensure their interests in the existing relationship with the Company can be fulfilled to grow together. Kimia Farma provides an opportunity for all stakeholders to be able to participate through various initiatives that have been and will be carried out to create sustainable values that can mutually support the Company and stakeholders.
2. Balance in Sustainable Development  
Program management requires a balance between stakeholders including the environment, employees, communities and customers therefore the CSR program can run in accordance with the sustainable development program strategy.

In its implementation, the CSR program requires process stages for the program can run properly. Implementation of the program through a process is in accordance with Project Management, which is done through a series of phases as follows:

**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance

Dalam program TJSL memiliki tuntutan *project management* dalam membaca dan memahami kondisi sosial, ekonomi, dan lingkungan masyarakat menjadi tantangan tersendiri yang berbeda dengan cabang ilmu lainnya. Kajian TJSL atau *Corporate Social Responsibility* yang menempatkan konteks sebagai dasar utama kajian, membuat replikasi dari suatu proyek di daerah tertentu tidak serta merta dapat dilakukan di daerah lainnya.

Sebagai Komitmen Kimia Farma dalam Tanggung Jawab Sosial Lingkungan untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yang sejalan dengan nilai-nilai perusahaan, maka Kimia Farma membagi kepada 4 Pilar Program TJSL Kimia Farma yaitu :

1. KAEF Hebat : Menunjukkan komitmen Kimia Farma dalam menghasilkan generasi penerus bangsa yang hebat. Hebat berarti singkatan dari Sehat, Berani dan Kuat. Dengan program Generasi Hebat
2. KAEF HIJAU : Berkomitmen menciptakan lingkungan hijau dalam upaya penyerapan CO<sup>2</sup> dan optimalisasi udara bersih serta kawasan hijau
3. KAEF KREATIF : Menunjukkan komitmen Kimia Farma untuk senantiasa menghadirkan Peningkatan Nilai Keberlanjutan Untuk Pembangunan Negeri baik dampak ekonomi langsung maupun tidak langsung atau *Creating Shared Value* melalui program Desa Binaan Kimia Farma, UMKM Academy dan Pendanaan UMK
4. KAEF SEHAT : Meningkatkan kualitas Kesehatan masyarakat dengan menghadirkan layanan kesehatan yang berlayar di wilayah kepulauan dan daerah-daerah yang minim fasilitas kesehatan, dan turut berkontribusi penting bagi kesehatan masyarakat khususnya menyelamatkan ibu dan balita dalam pencegahan *stunting* melalui program Klinik Apung dan Bidan Inspiratif.

**PENGELOLAAN PROGRAM TANGGUNG  
JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN**

Untuk dapat mengoptimalkan pelaksanaan program TJSL, Kimia Farma membentuk unit khusus yang memiliki fungsi dan tugas untuk mengelola dan mengkoordinasi seluruh kegiatan TJSL Perusahaan, yakni Unit Umum dan TJSL yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.KEP.046/DIR-HUK/X/2022 tanggal 24 Oktober 2022 tentang Struktur Organisasi PT Kimia Farma Tbk.

The CSR program has project management demands in reading and understanding the social, economic and environmental conditions of the community which is a typical challenge that is different from other branches of knowledge. CSR or Corporate Social Responsibility studies place context as the main basis for the study, making the replication of a project in a certain area not automatically possible in other areas.

As Kimia Farma's Commitment to Environmental Social Responsibility to support Sustainable Development Goals of which are in line with the Company values, Kimia Farma divides into 4 Pillars of its CSR Program, namely:

1. KAEF Hebat : Shows Kimia Farma's commitment in producing the next generation of a great nation. "Hebat" stands for Healthy, Brave and Strong, with the Great Generation program.
2. KAEF HIJAU: Committed to create a green environment in an effort to absorb CO<sup>2</sup> and optimize clean air and green areas
3. KAEF KREATIF: Shows Kimia Farma's commitment to always presenting Increased Sustainability Value for Country Development both direct and indirect economic impacts or Creating Shared Value through the Kimia Farma's Fostering Rural program, UMKM Academy and UMK Financing
4. KAEF SEHAT : Improving the quality of public health by presenting health services that sail in archipelago areas and areas with minimal health facilities, and making an important contribution to public health, especially saving mothers and toddlers in preventing stunting through the Floating Clinic and Inspiring Midwife program.

**MANAGEMENT OF SOCIAL AND  
ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY  
PROGRAMS**

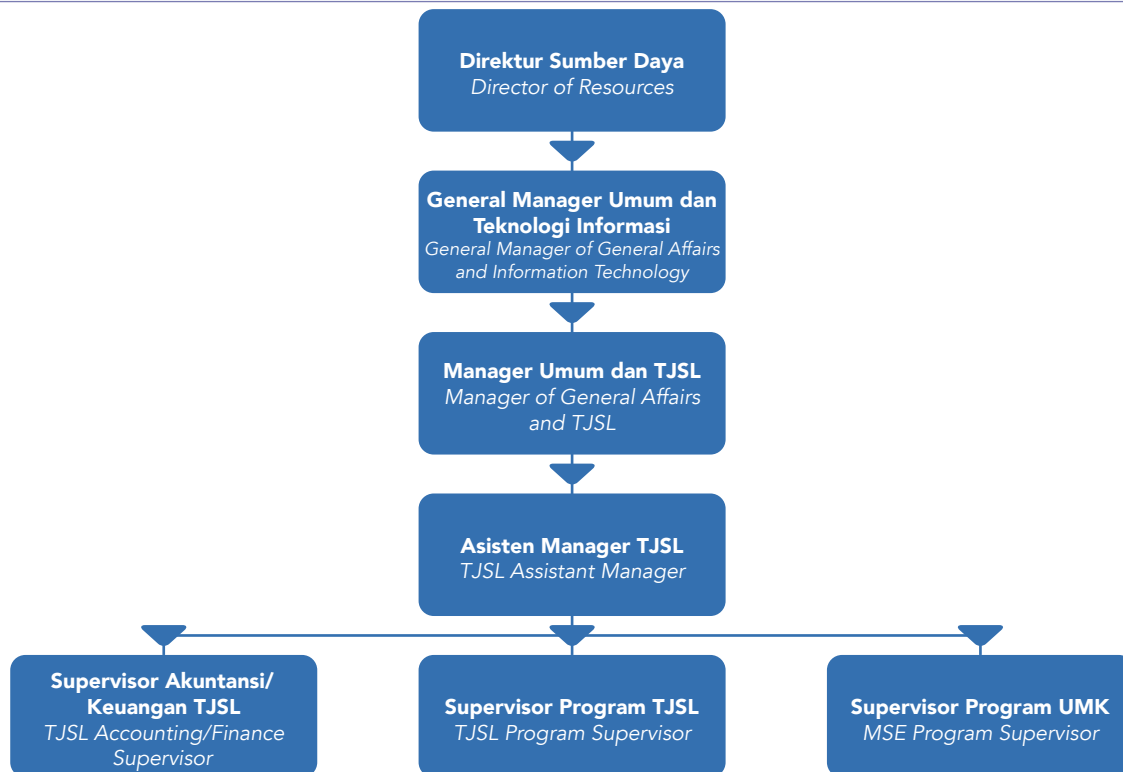
To be able to optimize the implementation of the CSR program, Kimia Farma formed a special unit with functions and duties of managing and coordinating all of the Company's CSR activities, namely the General Unit and CSR which were formed based on Board of Directors' Decision Letter No.KEP.046/DIR-HUK/X/2022 October 24, 2022 concerning the PT Kimia Farma Tbk Organization Structure.

**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance

Agar pengelolaan lebih terukur, berdampak dan berkelanjutan, Kimia Farma memiliki bagian khusus yang menangani Program TJSL dalam rangka pelaksanaan tanggung jawab sosial Perusahaan yaitu subunit/bagian TJSL dalam unit Umum dan TJSL, yang termasuk dalam Divisi Umum dan Teknologi Informasi. Saat ini bagian TJSL dijalankan langsung oleh seorang Asisten Manager yang bertanggung jawab langsung kepada Manager Umum & TJSL, GM Umum dan TI, serta Direktur Sumber Daya Manusia PT. Kimia Farma Tbk dengan didukung oleh Supervisor Akuntansi/Keuangan, Supervisor Program Pendanaan UMK, dan Supervisor Program TJSL.

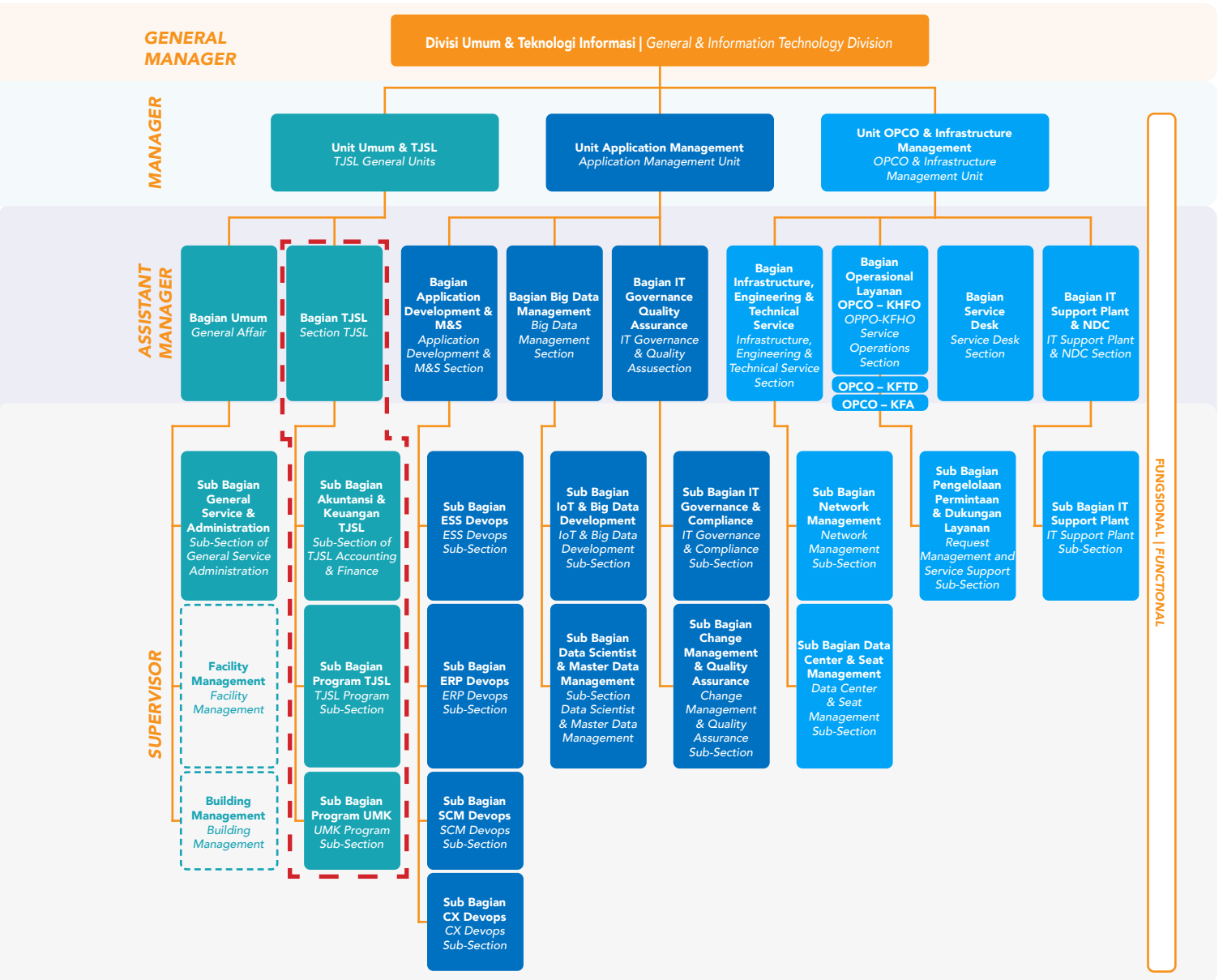
Kimia Farma has a special section to realize more measurable, impactful and sustainable management in handling the CSR Program in the context of implementing corporate social responsibility, namely the CSR subunit/section within the General and CSR units, which are included in the General and Information Technology Division. Currently the CSR section is run directly by an Assistant Manager who is directly responsible to the General Manager & CSR, GM General and IT, as well as the Human Capital Director of PT. Kimia Farma Tbk supported by the Accounting/Finance Supervisor, the UMK Financing Program Supervisor, and the CSR Program Supervisor.

**Struktur Organisasi Pengelola Program TJSL**  
**Bagan Struktur Organisasi Pengelola Program TJSL per 31 Desember 2022**  
CSR Program Management Organization Structure  
CSR Program Management Organization Structure Chart as of December 31, 2022



**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance

**Struktur Organisasi Pengelola Program TJSL**  
**Bagan Struktur Organisasi Pengelola Program TJSL per 31 Desember 2022**  
TJSL Program Management Organization Structure  
TJSL Program Management Organization Structure Chart as of December 31, 2022



**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance

Pada dasarnya, keberhasilan program TJSL yang dilaksanakan Perusahaan, menjadi tanggung jawab seluruh Insan Kimia Farma dengan penanggung jawab utama berada pada Direktur Sumber Daya Manusia. Adapun tugas dan tanggung jawab Satuan Kerja TJSL adalah untuk melaksanakan perencanaan, pengembangan dan implementasi program TJSL Perusahaan berupa:

1. Meningkatkan efektivitas penyaluran program pendanaan UMK dengan efektivitas penyaluran dana program pendanaan UMK dan tingkat kolektibilitas pengembalian pinjaman program pendanaan UMK;
2. Meningkatkan UMK Naik Kelas melalui program pembinaan dan pendampingan kepada UMK mitra binaan berupa program-program inkubasi bisnis;
3. Menciptakan program TJSL selaras dengan program Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), dimana yang sejalan dengan Pilar TJSL Kimia Farma (KAEF Hebat, KAEF Hijau, KAEF Kreatif dan KAEF Sehat);
4. Menciptakan program TJSL yang memberikan nilai manfaat bersama/*Creating Shared Value* (CSV) melalui program pemberdayaan desa dan UMKM sehingga menciptakan nilai kebermanfaatn untuk perusahaan dan komunitas/masyarakat;
5. Meningkatkan efektivitas penyaluran program TJSL yang sesuai dengan anggaran rencana kerja perusahaan melalui proses identifikasi dan analisa program yang berfokus pada dampak;
6. Menciptakan program TJSL yang berdampak bagi masyarakat melalui pengukuran dampak program berupa Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan *Social Return on Investment* (SROI).

**FOKUS UTAMA PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN**

Dalam pelaksanaannya, fokus utama penerima manfaat dalam pelaksanaan program TJSL Kimia Farma adalah masyarakat sekitar operasional Kimia Farma dan masyarakat luas secara selektif. Berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021 tanggal 20 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana diubah melalui Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022, maka pelaksanaan program TJSL yang dilakukan Kimia Farma adalah dalam bentuk sebagaimana terlampir berikut ini.

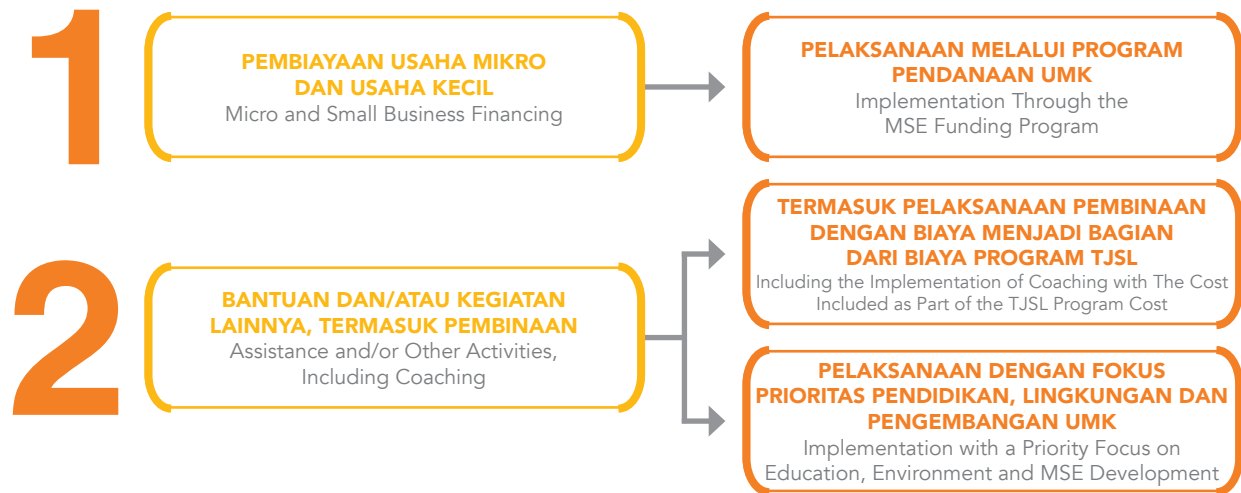
Basically, the success of the CSR program implemented by the Company is the responsibility of all Kimia Farma's employees with the main responsibility being the Human Capital Director. The CSR Work Unit's duties and responsibilities are to carry out the planning, development and implementation of the Company's CSR program in the form of:

1. Increasing the effectiveness of UMK financing program distribution and the collectibility of UMK financing program loan repayments;
2. Increasing UMK Naik Kelas (MSE's Class Upgrade) Naik Kelas through coaching and mentoring programs for fostering MSE partners in the form of business incubation programs;
3. Creating a CSR program in line with the Sustainable Development Goals (TPB) program, which is in line with Kimia Farma's CSR Pillars (KAEF Hebat, KAEF Hijau, KAEF Kreatif, and KAEF Sehat);
4. Creating a CSR program that provides *Creating Shared Value* (CSV) through rural and MSME empowerment programs to create beneficial value for the Company and the community/society;
5. Improving the effectiveness of the CSR programs distribution in accordance with the Company's work plan budget through the process of identifying and analyzing programs of which focusing on impact;
6. Creating CSR programs that have an impact on society through measuring program impacts in the form of Community Satisfaction Index (IKM) and Social Return on Investment (SROI).

**SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM'S MAIN FOCUS**

In its implementation, the main focus of beneficiaries in the implementation of the Kimia Farma CSR program is the community around Kimia Farma's operations and the wider community selectively. Based on the State-Owned Enterprises Minister Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 dated April 20, 2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises, as amended through the Republic of Indonesia State-Owned Enterprises Minister Regulation No. PER-6/MBU/09/2022 dated September 15, 2022, the implementation of the CSR program carried out by Kimia Farma is in the form as attached below.



**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance**Bentuk Pelaksanaan Program TJSL Kimia Farma**  
Form of Kimia Farma TJSL Program Implementation

Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan BUMN, yang selanjutnya disebut Program TJSL BUMN, adalah kegiatan yang merupakan komitmen perusahaan terhadap pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat pada ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis perusahaan. Program TJSL dibagi menjadi 2 (dua) program, yaitu:

1. Program TJSL PUMK

Program TJSL PUMK (Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil) yang selanjutnya disebut Program Pendanaan UMK, adalah program untuk meningkatkan kemampuan usaha mikro dan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri yang diberikan dalam bentuk pinjaman dana, dimana program ini menggunakan anggaran dari dana bergulir penyaluran program;

2. Program TJSL Non-PUMK

Program TJSL Non-PUMK merupakan program yang mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/*Sustainability Development Goals* (SDGs) dan mendukung bisnis inti perusahaan dimana program ini menggunakan anggaran dari anggaran Perusahaan pada tahun 2022.

The SOE Social and Environmental Responsibility Program, hereinafter referred to as the CSR BUMN Program, is an activity as the Company's commitment to sustainable development by providing benefits to the economic, social, environmental as well as legal and governance with more integrated, directed, measurable principles and can be accounted for and is part of the Company's business approach. The CSR program is divided into 2 (two) programs, namely:

1. CSR PUMK Program

CSR PUMK Program (Micro and Small Business Financing), hereinafter referred to as the MSE Financing Program, is a program to increase the ability of micro and small businesses to become resilient and independent which is provided in the form of loan funds, where this program uses a budget from revolving funds for program distribution;

2. CSR Non-PUMK Program

CSR Non-PUMK program is a program supporting the Sustainability Development Goals (SDGs) and supports the Company's core business where this program uses a budget from the Company's budget in 2022.

**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance

Program TJSL juga didasarkan pada Surat Keputusan Menteri BUMN nomor S-787 MBU 10 2021 - Aspirasi Pemegang Saham APS 2022 yang juga sebagai *Key Performance Indicator* (KPI) TJSL Kimia Farma, diantaranya :

The CSR program is also based on the BUMN Minister Decree number S-787 MBU 10 2021 - Aspirations of 2022 APS Shareholders which is also the *Key Performance Indicator* (KPI) of CSR Kimia Farma, including:

No	Program Program	Target Target	Keterangan Description
1	Pelaksanaan Program TJSL BUMN Prioritas (Pendidikan, Lingkungan, Pengembangan UMK) Implementation of the TJSL BUMN Prioritas Program (Education, Environment, MSE Development)	Minimal 3 program per masing-masing target prioritas Minimum 3 programs of each priority target	Program Pengembangan UMK tidak terbatas kepada UMK yang menjadi Mitra Binaan BUMN melalui Program PUMK (terbuka untuk seluruh UMK) The MSE Development Program is not limited to MSEs who are SOE Fostered Partners through the PUMK Program (open to all MSEs)
2	Program dengan menggunakan pendekatan <i>Creating Share Value</i> (CSV) Program using <i>Creating Share Value</i> (CSV) approach	Minimal 2 Program Minimum 2 Programs	Program dengan Pendekatan CSV adalah Perusahaan yang menciptakan Nilai Bersama dengan mengatasi tantangan sosial sebagai bagian dari strategi inti mereka mencapai kapitalisasi pasar yang lebih tinggi dan keunggulan kompetitif yang bertahan lama Programs with a CSV Approach are Companies that create Shared Value by addressing social challenges as part of their core strategy achieving higher market caps and lasting competitive advantages

**ANGGARAN DAN REALISASI PEMBIAYAAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN TAHUN 2022**

Dalam menetapkan jumlah anggaran pelaksanaan program TJSL, pendekatan yang dilakukan Kimia Farma adalah dengan mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021 tanggal 20 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana diubah melalui Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022. Sebagaimana yang diamanatkan dalam peraturan tersebut, Kimia Farma telah menetapkan anggaran untuk pelaksanaan program TJSL tahun 2022, yang terdiri dari anggaran Program PUMK dan anggaran Program Bantuan dan/atau kegiatan lainnya, termasuk Pembinaan (Non-PUMK), dengan rincian berikut ini.

**BUDGET AND REALIZATION OF SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY PROGRAM FINANCING FOR 2022**

In determining the total budget for implementing the CSR program, the approach taken by Kimia Farma is by referring to the State-Owned Enterprises Minister Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 dated April 20, 2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises, as amended through the Republic of Indonesia State-Owned Enterprises Minister Regulation No. PER-6/MBU/09/2022 dated September 15, 2022. As mandated in the regulation, Kimia Farma has determined a budget for the implementation of the 2022 CSR program, which consists of the PUMK Program budget and the Assistance Program budget and/or other activities, including Coaching (Non-PUMK), with the following details.

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan  
Social and Environmental Responsibility GovernanceAnggaran dan Realisasi serta Penyerapan Anggaran Program TJSL Tahun 2022  
Budget and Realization as well as Absorption of the TJSL Program Budget Year 2022

Program Program	Anggaran 2022 2022 Budget (Rp)	Realisasi 2022 2022 Realization (Rp)	Penyerapan Anggaran Budget Absorption (%)
	(1)	(2)	(3=2/1)
Program PUMK PUMK Program	3.850.000.000	3.274.500.000	85,05
Program Non-PUMK Non-PUMK Program	8.804.000.000	7.450.178.296	84,62
<b>Jumlah Total</b>	<b>12.654.000.000</b>	<b>10.724.678.296</b>	<b>84,75</b>

Adapun anggaran dan realisasi serta penyerapan anggaran program TJSL berdasarkan pada 4 (empat) pilar utama, yaitu Pilar Pembangunan Sosial, Pilar Pembangunan Ekonomi, Pilar Pembangunan Lingkungan, serta Pilar Pembangunan Hukum dan Tata Kelola, adalah sebagaimana terlampir berikut ini.

The budget and realization as well as absorption of the CSR program budget are by 4 (four) main pillars, namely the Social Development Pillar, the Economic Development Pillar, the Environmental Development Pillar, and the Law and Governance Development Pillar, as attached below.

Anggaran dan Realisasi serta Penyerapan Anggaran Program TJSL Berdasarkan 4 (empat) Pilar Tahun 2022  
Budget and Realization as well as Absorption of the TJSL Program Budget by 4 (four) Pillars Year 2022

No	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals (TPB)	Anggaran 2022 2022 Budget (Rp)	Realisasi 2022 2022 Realization (Rp)	Penyerapan Anggaran Budget Absorption (%)
		(1)	(2)	(3=2/1)
<b>PILAR SOSIAL   SOCIAL PILLAR</b>				
1	TPB 1 (Tanpa Kemiskinan) SDG 1 (No Poverty)	0	0	0
2	TPB 2 (Tanpa Kelaparan) SDG 2 (Zero Hunger)	2.080.000.000	1.743.497.371	83,82
3	TPB 3 (Kehidupan Sehat & Sejahtera) SDG 3 (Good Health and Well-Being)	825.000.000	1.410.654.221	170,99
4	TPB 4 (Pendidikan Berkualitas) SDG 4 (Quality Education)	2.200.000.000	1.459.792.307	66,35
5	TPB 5 (Keseimbangan Gender) SDG 5 (Gender Equality)	175.000.000	158.057.500	90,32
<b>Sub Jumlah   Sub Total</b>		<b>5.280.000.000</b>	<b>4.772.001.398</b>	<b>90,38</b>

**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance**Anggaran dan Realisasi serta Penyerapan Anggaran Program TJSL Berdasarkan 4 (empat) Pilar Tahun 2022**  
Budget and Realization as well as Absorption of the TJSL Program Budget by 4 (four) Pillars Year 2022

No	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals (TPB)	Anggaran 2022 2022 Budget (Rp)	Realisasi 2022 2022 Realization (Rp)	Penyerapan Anggaran Budget Absorption (%)
		(1)	(2)	(3=2/1)
<b>PILAR EKONOMI   ECONOMIC PILLAR</b>				
1	TPB 7 (Energi Bersih & Terjangkau) SDG 7 (Affordable & Clean Energy)	0	0	0
2	TPB 8 (Pekerjaan Layak & Pertumbuhan Ekonomi) SDG 8 (Decent Work & Economic Growth)	5.570.000.000	4.337.860.938	77,88
3	TPB 9 (Industri, Inovasi & Infrastruktur) SDG 9 (Industry, Innovation & Infrastructure)	0	0	0
4	TPB 10 (Berkurangnya Kesenjangan) SDG 10 (Reduced Inequalities)	0	0	0
5	TPB 17 (Kemitraan untuk Mencapai Tujuan) SDG 17 (Partnerships for the Goals)	0	0	0
<b>Sub Jumlah   Sub Total</b>		<b>5.570.000.000</b>	<b>4.337.860.938</b>	<b>77,88</b>
<b>PILAR LINGKUNGAN   ENVIRONMENTAL PILLAR</b>				
1	TPB 6 (Air Bersih & Sanitasi Layak) SDG 6 (Clean Water and Sanitation)	335.000.000	202.761.817	60,53
2	TPB 11 (Kota & Permukiman yang berkelanjutan) SDG 11 (Sustainable Cities and Communities)	1.119.000.000	1.244.104.143	111,18
3	TPB 12 (Konsumsi & Produksi yang Bertanggung Jawab) SDG 12 (Responsible Consumption and Production)	0	0	0
4	TPB 13 (Penanganan Perubahan Iklim) SDG 13 (Climate Action)	250.000.000	57.950.000	23,18
5	TPB 14 (Ekosistem Lautan) SDG 14 (Life Below Water)	0	0	0
6	TPB 15 (Ekosistem Daratan) SDG 15 (Life on Land)	0	0	0
<b>Sub Jumlah   Sub Total</b>		<b>1.704.000.000</b>	<b>1.504.815.960</b>	<b>88,31</b>
<b>PILAR HUKUM DAN TATA KELOLA   LEGAL AND GOVERNANCE PILLAR</b>				
1	TPB 16 (Perdamaian, Keadilan & Kelembagaan yang Tangguh) SDG 16 (Peace, Justice and Strong Institutions)	100.000.000	110.000.000	110,00
<b>Sub Jumlah   Sub Total</b>		<b>100.000.000</b>	<b>110.000.000</b>	<b>110,00</b>
<b>Jumlah Keseluruhan Total</b>		<b>12.654.000.000</b>	<b>10.724.678.296</b>	<b>84,75</b>

**Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Governance



01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



# Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022

## 2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities

FEBRUARI | FEBRUARY



FEBRUARI | FEBRUARY

### WASTE MANAGEMENT FOR HEALTH

Program implementasi Beasiswa *Project Camp* (BASECAMP) berupa pemberdayaan kepada masyarakat dalam upaya pengolahan sampah organik dengan media pengembangbiakan maggot.

*Project Camp* Scholarship implementation program (BASECAMP) in the form of empowering the community in an effort to process organic waste with maggot breeding media.

9 - 13 FEBRUARI | FEBRUARY 2022

### PAMERAN ADIWASTRA NUSANTARA 2022 ADIWASTRA NUSANTARA EXHIBITION 2022



Kegiatan pameran UMKM dalam pameran Adiwastra Nusantara 2022 yang menampilkan 6 Mitra Unggulan UMK TJSL dengan tema Citra Keberagaman Nusantara di Hall B, Jakarta Convention Center.

UMKM exhibition activities in the Adiwastra Nusantara 2022 exhibition featuring 6 Flagship Partners of UMK CSR with the theme Image of Archipelagic Diversity in Hall B, Jakarta Convention Center.

MARET | MARCH



28 MARET | MARCH 2022

### KAEF BERBAGI KAEF BERBAGI (SHARING)

Program rutin ramadhan Kimia Farma berupa pembagian menu berbuka, sembako dan santunan kepada anak yatim, fakir miskin dan dhuafa.

Kimia Farma's routine Ramadhan program in the form of distributing iftar menus, groceries and compensation to orphans, the poor and dhuafa.

**Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022**  
2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities**MARET | MARCH 2022****RENOVASI RUMAH PENSIUN (MULAI)**  
**RETIREMENT HOUSE RENOVATION (START)**

Program Renovasi Rumah Pensiunan Kimia Farma merupakan salah satu bentuk apresiasi Kimia Farma kepada pensiunan yang telah mengabdikan kepada Kimia Farma.

The Kimia Farma Retirement House Renovation Program is a form of Kimia Farma's appreciation for retirees who have served Kimia Farma.

**23 - 27 MARET | MARCH 2022****PAMERAN INACRAFT 2022**  
**INACRAFT 2022 EXHIBITION**

Kegiatan pameran UMKM dalam pameran INACRAFT 2022 yang menampilkan 6 Mitra Unggulan UMK TJSL dengan tema *From Smart Village to Global Market* di Hall B, Jakarta Convention Center.

UMKM exhibition activities at the INACRAFT 2022 exhibition featuring 6 Flagship UMK CSR Partners with the theme *From Smart Rural to Global Market* in Hall B, Jakarta Convention Center.

**APRIL****19 APRIL 2022****KIMIA FARMA BERBAGI DI BULAN RAMADHAN**  
**KIMIA FARMA SHARING IN THE MONTH OF  
RAMADHAN**

Mengangkat tema "Bergerak Bersama Berbagi Berkah", Kimia Farma membagikan sebanyak 3000 paket sembako dan 2000 paket menu berbuka di 20 titik lokasi wilayah operasional perusahaan Grup Kimia Farma yang berada di daerah Jabodetabek, Provinsi Jawa Timur, Provinsi Bali, dan Provinsi Sumatera Barat untuk Yatim/Yatim Piatu; Dhuafa/Pensiunan KF; dan Pesantren. Selain itu, ada pula Santunan Lebaran untuk 100 Ustadz Ustadzah di 10 Pondok Pesantren. With the theme "Moving Together Sharing Blessings", Kimia Farma distributed 3,000 basic food packages and 2,000 iftar menu packages at 20 location points in the operational areas of the Kimia Farma Group company in the Jabodetabek area, East Java Province, Bali Province, and West Sumatra Province for Orphans; Dhuafa/Retired KF; and Islamic Boarding School. In addition, there is also Eid al-Fitr compensation for 100 Ustadz Ustadzah in 10 Islamic Boarding Schools.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022

2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities



27 APRIL 2022

### MUDIK AMAN MUDIK SEHAT BERSAMA BUMN SAFE HOMECOMING HEALTHY HOMECOMING WITH SOEs

Kimia Farma sebagai BUMN Farmasi berpartisipasi dalam program Mudik tersebut bersama dengan 23 BUMN lain dengan menyediakan 10 bus untuk 7 rute, yaitu tujuan Padang; Bukittinggi; Semarang; Solo; Yogyakarta; Surabaya dan Malang. Serta menyediakan vaksinasi booster Sinopharm secara gratis di Klinik Kimia Farma seluruh Indonesia.

Kimia Farma as a Pharmaceutical SOE participated in the Homecoming program along with 23 other SOEs by providing 10 buses for 7 routes, namely the destination of Padang; Bukittinggi; Semarang; Solo; Yogyakarta; Surabaya and Malang. As well as providing free Sinopharm booster vaccinations at Kimia Farma Clinics throughout Indonesia.

MEI | MAY



23 MEI | MAY 2022

### PENYALURAN PROGRAM PENDANAAN UMKM DISTRIBUTION OF THE MSME FINANCING PROGRAM

Program Pendanaan UMK merupakan Program bantuan modal usaha berupa pinjaman lunak atau pinjaman dana bergulir sekaligus pembinaan yang diberikan oleh Kimia Farma kepada pelaku Usaha Mikro Kecil, yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri sekaligus memberikan *multiplier effect* bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Program Pendanaan UMK Kimia Farma disalurkan kepada 9 orang UMKM di daerah Kabupaten Agam, Sumatera Barat dengan total penyaluran Rp307.000.000,- (Tiga Ratus Tujuh Juta Rupiah).

The MSE Financing Program is a venture capital assistance program in the form of soft loans or revolving fund loans as well as coaching provided by Kimia Farma to Micro and Small Business actors aiming to increase the ability of small businesses to become strong and independent while at the same time providing a multiplier effect for improving people's welfare.

The Kimia Farma MSE Financing Program was distributed to 9 UMKM people in the Agam Regency area, West Sumatra with a total distribution of Rp307,000,000.- (Three Hundred Seven Million Rupiah).



**Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022**  
2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities

JUNI | JUNE



19 JUNI | JUNE 2022

**KICK OFF GENERASI HEBAT**  
**GREAT GENERATION KICK OFF**

Merupakan program penyuluhan dan sosialisasi serta *change project* pengimbasan ke siswa SMA sederajat tentang bahaya Narkoba, kekerasan terhadap perempuan, dan seks bebas yang ditujukan untuk anak-anak sekolah untuk menciptakan Generasi Hebat yang sehat, berani dan kuat.

It is an education and outreach program as well as an impression change project to high school students and equivalents on the dangers of drugs, violence against women, and free sex aimed at school children to create a Great Generation who is healthy, brave and strong.



30 JUNI | JUNE 2022

**PENYALURAN PROGRAM PENDANAAN UMKM**  
**DISTRIBUTION OF THE MSME FINANCING PROGRAM**

Program Pendanaan UMK merupakan Program bantuan modal usaha berupa pinjaman lunak atau pinjaman dana bergulir sekaligus pembinaan yang diberikan oleh Kimia Farma kepada pelaku Usaha Mikro Kecil, yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri sekaligus memberikan *multiplier effect* bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat. Tanggal 30 Juni 2022 Program Pendanaan UMK Kimia Farma disalurkan kembali kepada 39 Orang UMKM di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta dengan total penyaluran Rp 935.500.000,- (Sembilan Ratus Tiga Puluh Lima Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

The MSE Financing Program is a venture capital assistance program in the form of soft loans or revolving fund loans as well as coaching provided by Kimia Farma to Micro and Small Business actors aiming to increase the ability of small businesses to become strong and independent while at the same time providing a multiplier effect for improving people's welfare.

On June 30, 2022 the Kimia Farma MSE Financing Program was distributed once again to 39 MSE actors in the Special Region of Yogyakarta with a total disbursement of Rp935,500,000.- (Nine Hundred Thirty-Five Million and Five Hundred Thousand Rupiah).

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022

### 2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities

JULI | JULY



10 JULI | JULY 2022

### KURBAN SEHAT KIMIA FARMA KIMIA FARMA'S KURBAN SEHAT

Program rutin yang dilaksanakan untuk merayakan hari raya umat muslim yaitu Idul Adha. Kimia Farma menyediakan 29 ekor sapi untuk dikurbankan. Sebanyak 15 ekor sapi didistribusikan ke pelosok wilayah Padang dengan mengatas namakan 105 *shohibul qurban* dari kategori masyarakat. Sedangkan 14 ekor sapi lainnya didistribusikan ke wilayah operasional Grup Kimia Farma dengan mengatas namakan 98 *shohibul qurban* kategori karyawan Grup Kimia Farma setingkat pelaksana maupun *outsourcing* yang belum mampu berkorban di tahun ini. Total terdapat 203 *shohibul qurban* yang telah dibantu berkorban oleh Kimia Farma.

Routine programs are held to celebrate Muslim holidays, namely Eid al-Adha. Kimia Farma provided 29 cows for sacrifice. A total of 15 cows were distributed to remote areas of Padang on behalf of 105 *shohibul qurban* from the community category. Meanwhile, 14 other cows were distributed to the operational area of Kimia Farma Group on behalf of 98 *shohibul qurban* in the category of Kimia Farma Group employees at the executor or *outsourcing* level who have not been able to sacrifice this year. In total there are 203 *shohibul qurbani* who have been assisted in sacrificing by Kimia Farma.



23 JULI | JULY 2022

### LAUNCHING PROGRAM BIDAN INSPIRATIF 2022 LAUNCHING OF THE INSPIRING MIDWIFE PROGRAM 2022

Peresmian program Bidan Inspiratif Kimia Farma 2022 dengan tujuan pemberdayaan masyarakat melalui program implementasi bidan yang memiliki inovasi dalam bidang penurunan angka *stunting* di Indonesia.

Farma Inspiring Midwife program 2022 with the aim of empowering the community through the implementation of midwife program who have innovations in the field of reducing *stunting* rates in Indonesia

**Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022**  
2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities**AGUSTUS | AUGUST****1 AGUSTUS | AUGUST 2022****DANA APRESIASI SISWA BERPRESTASI  
OUTSTANDING STUDENTS APPRECIATION FUND**

Program Dana Apresiasi Siswa Berprestasi (DASB) yang bertujuan untuk memberikan apresiasi dana bantuan pendidikan kepada siswa/wi dari tingkat SD, SMP dan SMA (setara) yang merupakan putra/i Karyawan Grup Kimia Farma. Outstanding Students Appreciation Fund Program (DASB) which aims to provide educational aid appreciation to students from elementary, junior high and high school levels (equivalent) who are sons of Kimia Farma Group employees.

**5 AGUSTUS | AUGUST 2022****GREEN ACTION KIMIA FARMA - PENANAMAN  
POHON KOPI DI KOBOY TJIPELAH COFFEE, KEC.  
RANCABALI, KAB. BANDUNG  
KIMIA FARMA GREEN ACTION - PLANTING  
COFFEE TREES AT KOBOY TJIPELAH COFFEE, KEC.  
RANCABALI, KAB. BANDUNG**

Kimia Farma telah melakukan penanaman pohon dengan total 5.100 batang pohon kopi.  
Kimia Farma has planted a total of 5,100 coffee trees

**10 - 14 AGUSTUS | AUGUST 2022****PAMERAN ADIRASA NUSANTARA 2022  
ADIRASA NUSANTARA EXHIBITION 2022**

Kegiatan pameran UMKM dalam pameran Adirasa Nusantara 2022 yang menampilkan 6 Mitra UMK TJSL dengan produk Kuliner Nusantara dari berbagai daerah di Plenary Hall, Jakarta Convention Center.

MSME exhibition activities at the Adirasa Nusantara 2022 exhibition featuring 6 MSEs of CSR Partners with Nusantara Culinary products from various regions at the Plenary Hall, Jakarta Convention Center.

**15 AGUSTUS | AUGUST 2022****BIDAN INSPIRATIF UNTUK NEGERI - CEREMONIAL  
PELATIHAN DAN KEGIATAN PELATIHAN BIDAN  
INSPIRATIF 2022  
INSPIRING MIDWIFE PROGRAM FOR THE NATION -  
CEREMONIAL TRAINING AND INSPIRING MIDWIFE  
TRAINING ACTIVITIES 2022**

Kegiatan pembukaan program pelatihan Bidan Inspiratif Untuk Negeri yang dilakukan secara tatap muka di Learning Center Kimia Farma.

The opening of the Inspiring Midwife for the Nation training program which was conducted face-to-face at the Kimia Farma Learning Center.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022

### 2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities



19 AGUSTUS | AUGUST 2022

### GENERASI HEBAT - PELANTIKAN GENERASI HEBAT GREAT GENERATION - INAUGURATION OF THE GREAT GENERATION

Kegiatan pelantikan Generasi Hebat sejumlah 320 agen hebat dari 56 SMA/SMK sederajat se Jabodetabek. Inauguration of the Great Generation of 320 great agents from 56 high schools/vocational schools in Jabodetabek



19 AGUSTUS | AUGUST 2022

### INDUSTRI DESA - KICK OFF PROGRAM OLAH LIMBAH ATSIRI (OLIS) CENTER BINA INDUSTRI DESA - KICK OFF PROGRAM ESSENTIAL WASTE MANAGEMENT (OLIS) CENTER

Peresmian program Olah Limbah Atsiri (OLIS) Center di Desa Semen, Kabupaten Blitar dalam rangkaian kegiatan UMKM Fest dimana menghadirkan produk-produk UMKM Desa Semen.

Inauguration of the Essential Waste Management (OLIS) Center program in Semen Village, Blitar Regency in a series of MSME Fest activities which presented MSME products from Semen Village.



19 - 20 AGUSTUS | AUGUST 2022

### BIDAN INSPIRATIF UNTUK NEGERI - STUDI BANDING BIDAN INSPIRATIF DI BADUY INSPIRING MIDWIFE PROGRAM FOR THE NATION - COMPARATIVE STUDY OF INSPIRING MIDWIFE IN BADUY

Program peningkatan kapasitas pendampingan bidan inspiratif dalam rangka pelayanan kesehatan pada masyarakat di daerah Baduy.

Inspiring midwife assistance capacity building program in the framework of health services to the community in the Baduy area.

**Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022**  
2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities**24 - 28 AGUSTUS | AUGUST 2022**  
**PAMERAN WARISAN 2022**  
**HERITAGE EXHIBITION 2022**

Kegiatan pameran UMKM dalam pameran Warisan 2022 yang menampilkan produk unggulan dari 4 Mitra UMK TJSJL dengan tema Citra Bahtera Nusantara di Cendrawasih Hall, Jakarta Convention Center.

MSME exhibition activities in the 2022 Heritage exhibition featuring flagship products from 4 MSE-CSR Partners with the theme Citra Bahtera Nusantara at Cendrawasih Hall, Jakarta Convention Center.

**3-28 AGUSTUS | AUGUST 2022**  
**GENERASI HEBAT - LEADERSHIP BOOT CAMP**  
**GENERASI HEBAT**  
**GREAT GENERATION - GREAT GENERATION**  
**LEADERSHIP BOOT CAMP**

Program pelatihan materi bahaya Narkoba, Perundungan, bahaya Seks Bebas kepada 320 Agen Hebat Kimia Farma. Training program on the dangers of Drugs, Bullying, and the dangers of Free Sex for 320 Great Agents of Kimia Farma.

**28 AGUSTUS | AUGUST 2022**  
**GENERASI HEBAT - CHANGE PROJECT GENERASI**  
**HEBAT**  
**GREAT GENERATION - GREAT GENERATION CHANGE**  
**PROJECT**

Program pengimbasan kepada masyarakat mengenai bahaya Narkoba, Perundungan, bahaya Seks Bebas. Total 7.200 masyarakat telah mendapatkan ilmu pengimbasan dari para Agen Hebat Kimia Farma.

Impression program for the Community on the dangers of Drugs, Bullying, the dangers of Free Sex. A total of 7,200 people have received impression knowledge from the Great Agents of Kimia Farma.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022

2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities

### SEPTEMBER



#### 21 SEPTEMBER 2022 GENERASI HEBAT - TAHAP AKHIR CHANGE PROJECT GENERASI HEBAT GREAT GENERATION - FINAL STAGE OF THE GREAT GENERATION CHANGE PROJECT

Kegiatan pengimbasan kepada siswa lainnya dari 320 agen hebat telah berakhir dimana akan dilakukan kegiatan Jambore Generasi Hebat.  
the activity of impression to other students from 320 great agents has ended where the Great Generation Jamboree will be carried out.

### OKTOBER | OCTOBER



#### 12 OKTOBER | OCTOBER 2022 PENYALURAN PROGRAM PENDANAAN UMKM DISTRIBUTION OF THE MSME FINANCING PROGRAM

Program Pendanaan UMK merupakan Program bantuan modal usaha berupa pinjaman lunak atau pinjaman dana bergulir sekaligus pembinaan yang diberikan oleh Kimia Farma kepada pelaku Usaha Mikro Kecil, yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri sekaligus memberikan *multiplier effect* bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat.  
Program Pendanaan UMK Kimia Farma disalurkan kembali kepada 18 Orang UMKM di wilayah Nusa Tenggara Barat dengan total penyaluran Rp640.000.000,- (Enam Ratus Empat Puluh Juta Rupiah).

The MSE Financing Program is a venture capital assistance program in the form of soft loans or revolving fund loans as well as coaching provided by Kimia Farma to Micro and Small Business actors aiming to increase the ability of small businesses to become strong and independent while at the same time providing a multiplier effect for improving people's welfare.

The Kimia Farma MSE Financing Program was distributed once again to 18 MSME players in the West Nusa Tenggara region with a total distribution of Rp640,000,000.- (Six Hundred Forty Million Rupiah).

**Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022**  
2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities**26 OKTOBER | OCTOBER 2022****GREEN ACTION KIMIA FARMA - PENANAMAN  
POHON BUAH DI KEC. UJUNGBERUNG, KOTA  
BANDUNG****KIMIA FARMA'S GREEN ACTION - PLANTING FRUIT  
TREES IN KEC. UJUNGBERUNG, BANDUNG CITY**

Kimia Farma telah melakukan penanaman pohon dengan total 340 batang pohon buah.

Kimia Farma has planted a total of 340 fruit trees.

**26 - 27 OKTOBER | OCTOBER 2022****TEMU BISNIS NASIONAL UMKM V****MSME NATIONAL BUSINESS MEETING V**

Kegiatan Temu Bisnis Nasional UMKM V diadakan Sosialisasi tentang Program Pendanaan UMK TJSL Kimia Farma dan pameran UMKM yang menampilkan beragam produk pelaku usaha tentunya beberapa produk unggulan dari Mitra - Mitra UMK TJSL Yogyakarta di Universitas Gajah Mada (UGM), DI Yogyakarta.

Activities of the MSME National Business Meeting V held dissemination of the MSE CSR Kimia Farma Financing Program and MSME exhibitions featuring various products of business players, of course, some flagship products from MSE CSR Yogyakarta Partners at Gajah Mada University (UGM), DI Yogyakarta.

## Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022

2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities



**28 OKTOBER | OCTOBER 2022**

### **PENYALURAN PROGRAM PENDANAAN UMKM** **DISTRIBUTION OF MSME FINANCING PROGRAMS**

Program Pendanaan UMK merupakan Program bantuan modal usaha berupa pinjaman lunak atau pinjaman dana bergulir sekaligus pembinaan yang diberikan oleh Kimia Farma kepada pelaku Usaha Mikro Kecil, yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri sekaligus memberikan multiplier effect bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat. Tanggal 28 Oktober 2022 Program Pendanaan UMK Kimia Farma disalurkan kembali kepada 25 Orang UMKM di beberapa wilayah di pulau Jawa dengan total penyaluran Rp488.000.000,- (Empat Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Rupiah).

The MSE Financing Program is a venture capital assistance program in the form of soft loans or revolving fund loans as well as coaching provided by Kimia Farma to Micro and Small Business actors aiming to increase the ability of small businesses to become strong and independent while at the same time providing a multiplier effect for improving people's welfare. On October 28, 2022, the Kimia Farma MSE Financing Program was distributed to 25 MSME players in several areas on the island of Java with a total distribution of Rp488,000,000.- (Four Hundred Eighty-Eight Thousand Rupiah).

## NOVEMBER



**1 NOVEMBER 2022**

### **UMKM ACADEMY - KICK OFF UMKM ACADEMY** **UMKM ACADEMY - KICK OFF UMKM ACADEMY**

Kegiatan *Opening Ceremony* UMKM Academy 3.0 yang dilakukan secara *hybrid* dimana menghadirkan narasumber yang memaparkan tentang peningkatan bisnis UMKM.

The MSME Academy 3.0 Opening Ceremony activity which was carried out in a hybrid manner presenting speakers who explained about improving the MSME business.



**2 NOVEMBER 2022**

### **UMKM ACADEMY - TAHAP AWAL INKUBASI BISNIS** **UMKM ACADEMY** **MSME ACADEMY - INITIAL STAGE OF MSME** **ACADEMY BUSINESS INCUBATION**

Kegiatan pelatihan inkubasi bisnis kepada 40 peserta UMKM Academy 3.0 dengan berbagai materi pelatihan berupa bisnis canvas, *digital marketing* dan pengembangan usaha produksi.

Business incubation training activities for 40 participants of MSME Academy 3.0 with various training materials in the form of business canvas, digital marketing and production business development.



**Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022**  
2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities**7 NOVEMBER 2022****PENYALURAN PROGRAM PENDANAAN UMKM**  
**DISTRIBUTION OF THE UMKM FINANCING PROGRAM**

Program Pendanaan UMK merupakan Program bantuan modal usaha berupa pinjaman lunak atau pinjaman dana bergulir sekaligus pembinaan yang diberikan oleh Kimia Farma kepada pelaku Usaha Mikro Kecil, yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri sekaligus memberikan *multiplier effect* bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Program Pendanaan UMK Kimia Farma disalurkan kembali kepada 13 Orang UMKM di beberapa wilayah di pulau Jawa dengan total penyaluran Rp331.000.000,- (Tiga Ratus Tiga Puluh Satu Juta Rupiah).

The MSE Financing Program is a venture capital assistance program in the form of soft loans or revolving fund loans as well as coaching provided by Kimia Farma to Micro and Small Business actors aiming to increase the ability of small businesses to become strong and independent while at the same time providing a multiplier effect for improving people's welfare.

The Kimia Farma MSE Financing Program was distributed once again to 13 MSME players in several areas on the island of Java with a total distribution of Rp331,000,000.- (Three Hundred Thirty One Million Rupiah).

**21 NOVEMBER 2022****GREEN ACTION KIMIA FARMA - PENANAMAN**  
**POHON RIMBA CAMPUR DI TAMAN BURU MASIGIT**  
**KAREUMBI, KEC. CICALENGKA, KAB. BANDUNG**  
**KIMIA FARMA'S GREEN ACTION - PLANTING MIXED**  
**JUNGLE TREES AT MASIGIT KAREUMBI BURU PARK,**  
**KEC. CICALENGKA, KAB. BANDUNG**

Kimia Farma telah melakukan penanaman pohon dengan total 500 batang jenis pohon rimba.

Kimia Farma has planted trees with a total of 500 jungle tree species.

**Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022**  
2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities



**22 NOVEMBER 2022**

**KIMIA FARMA PEDULI - PEDULI GEMPA CIANJUR**  
**KIMIA FARMA PEDULI - CARE FOR THE VICTIMS OF CIANJUR EARTHQUAKE**

Pelayanan kesehatan pada posko kesehatan *holding* BUMN Farmasi untuk warga Cianjur yang terdampak gempa di lokasi Desa Sirna Galih, Cianjur.

Health services at the Pharmaceutical SOE holding health post for Cianjur residents who were affected by the earthquake in the location of Sirna Galih Village, Cianjur.



**23 NOVEMBER 2022**

**JAMBORE GENERASI HEBAT**  
**GREAT GENERATION JAMBOREE**

Program kelulusan 320 Agen Hebat dengan pemilihan 10 Duta Hebat terbaik.

320 Great Agents graduation program with the selection of the 10 best Great Ambassadors.



**24 NOVEMBER 2022**

**FORUM KEMITRAAN USAHA KECIL MENENGAH (UMK)/INDUSTRI KECIL MENENGAH (IKM) DENGAN BUMN DAN USAHA BESAR KEMENTERIAN KOPERASI DAN UKM**

**SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES (SME)/SMALL AND MEDIUM INDUSTRIES (SMI) PARTNERSHIP FORUM WITH BUMN AND LARGE ENTERPRISES OF COOPERATIVE AND SME MINISTRY**

Kegiatan pameran UMKM dalam Forum Kemitraan Usaha Kecil Menengah (UMK)/Industri Kecil Menengah (IKM) dengan BUMN dan Usaha Besar yang diadakan oleh Kementerian Koperasi dan UKM dengan mengikutsertakan 3 produk wellness Mitra UMK TJSL dari berbagai daerah yang dilaksanakan di Exhibition Hall Gedung Smesco, Jakarta.

MSME exhibition activities in the Small and Medium Enterprises (SME)/Small and Medium Industries (IKM) Partnership Forum with BUMN and Large Enterprises held by the Cooperative and SME Ministry by involving 3 SME TJSL Partner wellness products from various regions which were held at the Smesco Building Exhibition Hall, Jakarta.

**Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022**  
2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities**DESEMBER | DECEMBER****22 DESEMBER | DECEMBER 2022****SRIKANDI MUDA BUMN DENGAN TEMA "SRIKANDI MUDA TERBANG TINGGI MENJULANG PRESTASI"**  
**SRIKANDI MUDA BUMN WITH THE THEME "THE YOUNG SRIKANDI FLYING HIGH, REACHING ACHIEVEMENTS"**

Kegiatan pameran Srikandi Muda BUMN dengan tema "Srikandi Muda Terbang Tinggi Menjulung Prestasi" dengan menampilkan karya 6 peserta *Fashion* dan *Kriya* juga *Fashion Show* untuk produk dari Mitra UMK TJSJL dari berbagai daerah yang dilaksanakan di Gedung Graha Merah Putih (GMP) Telkom Regional 2 Lantai M The Telkom HUB.

Srikandi Muda BUMN exhibition with the theme "The Young Srikandi Flying High, Reaching Achievements" by displaying the work of 6 Fashion and Craft participants as well as a Fashion Show for products from UMK CSR Partners from various regions which was held at the Graha Merah Putih Building (GMP) Telkom Regional 2 Floor M The Telkom HUB.

**23 DESEMBER | DECEMBER 2022****BINA INDUSTRI DESA - OLIS CENTER - PENGUKURAN SOCIAL RETURN ON INVESTMENT**  
**RURAL INDUSTRIAL DEVELOPMENT - OLIS CENTER - MEASUREMENT OF SOCIAL RETURN ON INVESTMENT**

Kegiatan pengukuran dampak terhadap program Olis Center dimana pada tahun pertama telah memberikan nilai SROI di 1,67 dan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat 78,5% dalam kategori Puas.

impact measurement activities on the Olis Center program where in the first year it has given an SROI value of 1.67 and a Community Satisfaction Index Score of 78.5% in the Satisfied category.

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022

2022 Social and Environmental Responsibility Program Activities



30 DESEMBER | DECEMBER 2022

### PENYALURAN PROGRAM PENDANAAN UMKM DISTRIBUTION OF MSME FINANCING PROGRAM

Program Pendanaan UMK merupakan Program bantuan modal usaha berupa pinjaman lunak atau pinjaman dana bergulir sekaligus pembinaan yang diberikan oleh Kimia Farma kepada pelaku Usaha Mikro Kecil, yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri sekaligus memberikan *multiplier effect* bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Program Pendanaan UMK Kimia Farma disalurkan kembali kepada 22 UMKM di wilayah NTB, Sumatera Barat, dan DKI Jakarta dengan total penyaluran Rp573.000.000,- (Lima Ratus Tujuh Puluh Tiga Juta Rupiah).

The MSE Financing Program is a venture capital assistance program in the form of soft loans or revolving fund loans as well as coaching provided by Kimia Farma to Micro and Small Business players aiming to increase the ability of small businesses to become strong and independent while at the same time providing a multiplier effect for improving people's welfare.

The Kimia Farma MSE Financing Program was distributed to 22 UMKM in NTB, West Sumatra and DKI Jakarta regions with a total disbursement of Rp573,000,000.- (Five Hundred Seventy Three Million Rupiah).



31 DESEMBER | DECEMBER 2022

### UMKM ACADEMY - INKUBASI BISNIS UMKM ACADEMY MSME ACADEMY - MSME ACADEMY BUSINESS INCUBATION

Kegiatan pelatihan inkubasi bisnis kepada 40 peserta UMKM Academy 3.0 yang dilakukan secara *online* dengan berbagai materi pelatihan berupa bisnis canvas, *digital marketing* dan pengembangan usaha produksi.

Business incubation training activity for 40 participants of MSME Academy 3.0 was conducted online with various training materials in the form of business canvas, digital marketing and production business development.

# Pencapaian Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2022



## 2022 Social and Environmental Responsibility Program Accomplishment

Sepanjang tahun 2022, Kimia Farma meraih berbagai penghargaan atas pelaksanaan program TJSL yang dilakukan Perusahaan. Torehan positif ini merupakan bukti atas komitmen Kimia Farma dalam penerapan program TJSL dan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Berikut penghargaan yang diterima Kimia Farma di tahun 2022 atas pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.

Throughout 2022, Kimia Farma obtained various awards for the implementation of the Company's TJSL program. This positive score is an evidence of Kimia Farma's commitment to implementing the TJSL program and achieving the Sustainable Development Goals.

Following are the awards received by Kimia Farma in 2022 for the implementation of the Social and Environmental Responsibility program.

### Penghargaan atas Pelaksanaan Program TJSL Tahun 2022

Award for Implementation of the 2022 CSR Program

Ajang Penghargaan Award Event	Kategori Category	Pemberi Penghargaan Issuer
Indonesia CSR Excellence Award 2022	The Most Excellence CSR Company 2022	First Indonesia Magazine
Human Initiative Award 2022	Mitra Kolaborasi Perusahaan Nasional (Empowerment) National Enterprise Collaboration Partner (Empowerment)	Human Initiative
TJSL Award Warta Ekonomi	Best TJSL 2022 with Outstanding Empowerment Program and Quality of Community Life Development Category Healthcare	Warta Ekonomi
TOP CSR Award 2022	TOP CSR Award #Star 4 2022	Top Business
TOP SDGs Award 2022	TOP SDGs and TOP CSV Award 2022	Info Brand – Trasn Co Indonesia



# Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

## Social and Environmental Responsibility Program Performance

### KONTRIBUSI PERUSAHAAN PADA TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

Kimia Farma senantiasa berupaya untuk memberikan efek manfaat bagi masyarakat dan lingkungan dalam setiap kegiatan usahanya, yang merupakan bagian dari komitmen Kimia Farma sebagaimana tertuang dalam visi dan misi Perusahaan. Selain senantiasa memperhatikan prinsip lingkungan hidup, transparansi, dan partisipasi masyarakat, dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan, Kimia Farma juga terus berupaya untuk mewujudkan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) untuk kesejahteraan masyarakat dan lingkungan, yang salah satunya diimplementasikan melalui pelaksanaan program kegiatan TJSL.

Kimia Farma terus berupaya untuk berkontribusi aktif dalam mendukung inisiatif pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan sebagai bagian dari upaya memenuhi target-target pembangunan berkelanjutan skala global yang tertuang dalam rumusan *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang mencakup 17 tujuan. Dalam rangka mendukung upaya pencapaian berbagai rumusan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan tersebut, Kimia Farma telah merumuskannya ke dalam 4 (empat) pilar utama yang selaras dengan bidang usaha Perusahaan, sebagaimana terlampir berikut ini.

### THE COMPANY'S CONTRIBUTION TO THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Kimia Farma always strives to provide beneficial effects for society and the environment in all of its business activities, which is part of Kimia Farma's commitment as stated in the Company's vision and mission. Apart from always paying attention to the principles of the environment, transparency and community participation, in every business activity it carries out, Kimia Farma also continues to strive achieving the Sustainable Development Goals (TPB) for the welfare of society and the environment, one of which is implemented through the implementation of the TJSL activity program.

Kimia Farma continues to strive generating an active contribution in supporting initiatives to achieve the Sustainable Development Goals as part of efforts to meet global scale sustainable development targets contained in the formulation of the Sustainable Development Goals (SDGs) which includes 17 goals. In order to support efforts in achieving the various formulations of the Sustainable Development Goals, Kimia Farma has formulated them into 4 (four) main pillars aligned with the Company's business fields, as attached below.



**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Sejalan dengan bisnis utama dan aktivitas sosial lingkungan yang dijalankan Perusahaan, prioritas kegiatan TJSL dan kaitannya dengan kontribusi Perusahaan dalam mendukung capaian TPB adalah sebagai berikut :

In line with the main business and environmental social activities carried out by the Company, the priorities of TJSL activities and their relation to the Company's contribution in supporting the achievement of SDGs are as follows

No	Program	ID TPB	TPB	ID Kode Tujuan TPB TPB Goals ID Code	Kode Tujuan TPB TPB Goals Code
1	Beasiswa Social Project Camp (Basecamp) <i>Project Camp Social Scholarship (Basecamp)</i>	4	Pendidikan Berkualitas <i>Quality Education</i>	853	Pada tahun 2030, menjamin akses yang sama bagi semua perempuan dan laki-laki, terhadap pendidikan teknik, kejuruan dan pendidikan tinggi, termasuk universitas, yang terjangkau dan berkualitas. <i>By 2030, ensuring equal access for all women and men to affordable and quality technical, vocational and higher education, including university.</i>
2	Dana Apresiasi Siswa Berprestasi <i>Outstanding Students Appreciation Fund</i>	4	Pendidikan Berkualitas <i>Quality Education</i>	914	Pada tahun 2030, menghilangkan disparitas gender dalam pendidikan, dan menjamin akses yang sama untuk semua tingkat pendidikan dan pelatihan kejuruan, bagi masyarakat rentan termasuk penyandang cacat, masyarakat penduduk asli, dan anak-anak dalam kondisi rentan. <i>By 2030, eliminating gender disparities in education, and ensuring equal access to all levels of education and vocational training, for vulnerable people including persons with disabilities, indigenous peoples and children in vulnerable situations.</i>
3	Generasi Hebat Kimia Farma <i>Kimia Farma's Great Generation</i>	3	Kehidupan Sehat & Sejahtera <i>Good Health &amp; Well-Being</i>	812	Memperkuat pencegahan dan pengobatan penyalahgunaan zat, termasuk penyalahgunaan narkoba dan penggunaan alkohol yang membahayakan. <i>Strengthening the prevention and treatment of substance abuse, including narcotic abuse and harmful use of alcohol.</i>
		5	Kesetaraan Gender <i>Gender equality</i>	897	Menghapuskan segala bentuk kekerasan terhadap kaum perempuan di ruang publik dan pribadi, termasuk perdagangan orang dan eksploitasi seksual, serta berbagai jenis eksploitasi lainnya. <i>Eliminating all forms of violence against women in the public and private spheres, including trafficking in persons and sexual exploitation, as well as various other types of exploitation.</i>
4	Program Beasiswa Kimia Farma <i>Kimia Farma Scholarship Program</i>	4	Pendidikan Berkualitas <i>Quality Education</i>	853	Pada tahun 2030, menjamin akses yang sama bagi semua perempuan dan laki-laki, terhadap pendidikan teknik, kejuruan dan pendidikan tinggi, termasuk universitas, yang terjangkau dan berkualitas. <i>By 2030, ensuring equal access for all women and men to affordable and quality technical, vocational and higher education, including university.</i>

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

No	Program	ID TPB	TPB	ID Kode Tujuan TPB TPB Goals ID Code	Kode Tujuan TPB TPB Goals Code
5	Program Pembangunan Nasional Pendidikan <i>National Education Development Program</i>	4	Pendidikan Berkualitas <i>Quality Education</i>	858	Membangun dan meningkatkan fasilitas pendidikan yang ramah anak, ramah penyandang cacat dan gender, serta menyediakan lingkungan belajar yang aman, anti kekerasan, inklusif dan efektif bagi semua. <i>Building and upgrading educational facilities that are child-friendly, disability-friendly and gender-friendly, and providing a safe, non-violent, inclusive and effective learning environment for all.</i>
6	Green Action Kimia Farma	13	Penanganan Perubahan Iklim <i>Climate Action</i>	933	Meningkatkan pendidikan, penumbuhan kesadaran, serta kapasitas manusia dan kelembagaan terkait mitigasi, adaptasi, pengurangan dampak dan peringatan dini perubahan iklim. <i>Improving education, raising awareness, as well as human and institutional capacities related to climate change mitigation, adaptation, impact reduction and early warning.</i>
7	Waste Management for Health	6	Air Bersih & Sanitasi Layak <i>Clean Water and Sanitation</i>	875	Pada tahun 2030, meningkatkan kualitas air dengan mengurangi polusi, menghilangkan pembuangan, dan meminimalkan pelepasan material dan bahan kimia berbahaya, mengurangi setengah proporsi air limbah yang tidak diolah, dan secara signifikan meningkatkan daur ulang, serta penggunaan kembali barang daur ulang yang aman secara global. <i>By 2030, improving water quality by reducing pollution, eliminating dumping and minimizing release of hazardous materials and chemicals, halving the proportion of untreated wastewater, and significantly increasing recycling and safe reuse globally.</i>
8	Water for Health	6	Air Bersih & Sanitasi Layak <i>Clean Water &amp; Sanitation</i>	798	Pada tahun 2030, mencapai akses terhadap sanitasi dan kebersihan yang memadai dan merata bagi semua, dan menghentikan praktik buang air besar sembarangan di tempat terbuka, memberikan perhatian khusus pada kebutuhan kaum perempuan, serta kelompok masyarakat rentan. <i>By 2030, achieving access to adequate and equitable sanitation and hygiene for all and ending defecation in public, paying particular attention to the needs of women and vulnerable groups in society.</i>
9	Program Pembangunan Nasional Lingkungan <i>Environmental National Development Program</i>	11	Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan <i>Sustainable Cities and Communities</i>	839	Pada tahun 2030, menjamin akses bagi semua terhadap perumahan yang layak, aman, terjangkau, dan pelayanan dasar, serta menata kawasan kumuh. <i>By 2030, ensuring access for all to adequate, safe, affordable housing and basic services, and organizing slum areas.</i>



Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

No	Program	ID TPB	TPB	ID Kode Tujuan TPB TPB Goals ID Code	Kode Tujuan TPB TPB Goals Code
10	UMKM Academy	8	Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi <i>Decent Work and Economic Growth</i>	890	Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional dan, khususnya, setidaknya 7% pertumbuhan produk domestik bruto per tahun di negara kurang berkembang. <i>Maintaining per capita economic growth in accordance with national conditions and, in particular, at least 7% annual gross domestic product growth in least developed countries.</i>
11	Bina Industri Desa - Olis Center <i>Rural Industrial Development</i>	8	Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi <i>Decent Work and Economic Growth</i>	890	Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional dan, khususnya, setidaknya 7% pertumbuhan produk domestik bruto per tahun di negara kurang berkembang. <i>Maintaining per capita economic growth in accordance with national conditions and, in particular, at least 7% annual gross domestic product growth in least developed countries.</i>
12	Scale Up SME Business Program	8	Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi <i>Decent Work and Economic Growth</i>	890	Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional dan, khususnya, setidaknya 7% pertumbuhan produk domestik bruto per tahun di negara kurang berkembang. <i>Maintaining per capita economic growth in accordance with national conditions and, in particular, at least 7% annual gross domestic product growth in least developed countries.</i>
13	Woman Disabilitas Preneur <i>Preneur Women with Disabilities</i>	8	Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi <i>Decent Work and Economic Growth</i>	890	Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional dan, khususnya, setidaknya 7% pertumbuhan produk domestik bruto per tahun di negara kurang berkembang. <i>Maintaining per capita economic growth in accordance with national conditions and, in particular, at least 7% annual gross domestic product growth in least developed countries.</i>
14	Klinik Apung <i>Floating Clinic</i>	2	Tanpa Kelaparan <i>Zero Hunger</i>	874	Prevalensi penduduk dengan kerawanan pangan sedang atau berat, berdasarkan pada Skala Pengalaman Kerawanan Pangan. <i>Prevalence of population with moderate or severe food insecurity, based on the Food Insecurity Experience Scale.</i>
		3	Kehidupan Sehat & Sejahtera <i>Good Health &amp; Well-Being</i>	852	Pada tahun 2030, mengurangi hingga sepertiga angka kematian dini akibat penyakit tidak menular, melalui pencegahan dan pengobatan, serta meningkatkan kesehatan mental dan kesejahteraan. <i>By 2030, reducing by one third premature mortality from non-communicable diseases, through prevention and treatment, and promoting mental health and well-being.</i>

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

Social and Environmental Responsibility Program Performance

No	Program	ID TPB	TPB	ID Kode Tujuan TPB TPB Goals ID Code	Kode Tujuan TPB TPB Goals Code
14	Klinik Apung <i>Floating Clinic</i>	6	Air Bersih & Sanitasi Layak <i>Clean Water and Sanitation</i>	798	<p>Pada tahun 2030, mencapai akses terhadap sanitasi dan kebersihan yang memadai dan merata bagi semua, dan menghentikan praktik buang air besar sembarangan di tempat terbuka, memberikan perhatian khusus pada kebutuhan kaum perempuan, serta kelompok masyarakat rentan.</p> <p><i>By 2030, achieving access to adequate and equitable sanitation and hygiene for all and ending defecation in public, paying particular attention to the needs of women and vulnerable groups in society.</i></p>
15	Bidan Inspiratif untuk Negeri <i>Inspiring Midwife Program for the Nation</i>	2	Tanpa Kelaparan <i>Zero Hunger</i>	874	<p>Prevalensi penduduk dengan kerawanan pangan sedang atau berat, berdasarkan pada Skala Pengalaman Kerawanan Pangan.</p> <p><i>Prevalence of population with moderate or severe food insecurity, based on the Food Insecurity Experience Scale.</i></p>
		3	Kehidupan Sehat & Sejahtera <i>Good Health &amp; Well-Being</i>	838	<p>Mencapai cakupan kesehatan universal, termasuk perlindungan risiko keuangan, akses terhadap pelayanan kesehatan dasar yang baik, dan akses terhadap obat-obatan dan vaksin dasar yang aman, efektif, berkualitas, dan terjangkau bagi semua orang.</p> <p><i>Achieving universal health coverage, including financial risk protection, access to good primary health care, and access to safe, effective, quality and affordable basic medicines and vaccines for all</i></p>
		6	Air Bersih & Sanitasi Layak <i>Clean Water and Sanitation</i>	798	<p>Pada tahun 2030, mencapai akses terhadap sanitasi dan kebersihan yang memadai dan merata bagi semua, dan menghentikan praktik buang air besar sembarangan di tempat terbuka, memberikan perhatian khusus pada kebutuhan kaum perempuan, serta kelompok masyarakat rentan.</p> <p><i>By 2030, achieving access to adequate and equitable sanitation and hygiene for all and ending defecation in public, paying particular attention to the needs of women and vulnerable groups in society.</i></p>
16	Program Pembangunan Nasional <i>National Development Program</i>	2	Tanpa Kelaparan <i>Zero Hunger</i>	785	<p>Pada tahun 2030, menghilangkan kelaparan dan menjamin akses bagi semua orang, khususnya orang miskin dan mereka yang berada dalam kondisi rentan, termasuk bayi, terhadap makanan yang aman, bergizi, dan cukup sepanjang tahun.</p> <p><i>By 2030, ending hunger and ensuring access for all, in particular the poor and those in vulnerable situations, including infants, to safe, nutritious and sufficient food all year round</i></p>

Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

No	Program	ID TPB	TPB	ID Kode Tujuan TPB TPB Goals ID Code	Kode Tujuan TPB TPB Goals Code
17	Program Philanthropy Philanthropy Program	2	Tanpa Kelaparan Zero Hunger	785	Pada tahun 2030, menghilangkan kelaparan dan menjamin akses bagi semua orang, khususnya orang miskin dan mereka yang berada dalam kondisi rentan, termasuk bayi, terhadap makanan yang aman, bergizi, dan cukup sepanjang tahun. <i>By 2030, ending hunger and ensuring access for all, in particular the poor and those in vulnerable situations, including infants, to safe, nutritious and sufficient food all year round</i>
		11	Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan Sustainable Cities and Communities	839	Pada tahun 2030, menjamin akses bagi semua terhadap perumahan yang layak, aman, terjangkau, dan pelayanan dasar, serta menata kawasan kumuh. <i>By 2030, ensuring access for all to adequate, safe, affordable housing and basic services, and organizing slum areas.</i>
		16	Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh Peace, Justice and Strong Institutions	871	Mengembangkan lembaga yang efektif, akuntabel, dan transparan di semua tingkat. <i>Developing effective, accountable and transparent institutions at all levels.</i>
18	Kimia Farma Berbagi (Sharing)	2	Tanpa Kelaparan Zero Hunger	785	Pada tahun 2030, menghilangkan kelaparan dan menjamin akses bagi semua orang, khususnya orang miskin dan mereka yang berada dalam kondisi rentan, termasuk bayi, terhadap makanan yang aman, bergizi, dan cukup sepanjang tahun. <i>By 2030, ending hunger and ensuring access for all, in particular the poor and those in vulnerable situations, including infants, to safe, nutritious and sufficient food all year round</i>
19	Renovasi Pensiunan Retirement Home Renovation	Rumah Home 11	Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan Sustainable Cities and Communities	839	Pada tahun 2030, menjamin akses bagi semua terhadap perumahan yang layak, aman, terjangkau, dan pelayanan dasar, serta menata kawasan kumuh. <i>By 2030, ensuring access for all to adequate, safe, affordable housing and basic services, and organizing slum areas.</i>
20	Kurban Berkah Kimia Farma Kimia Farma's Blessing Sacrifice	2	Tanpa Kelaparan Zero Hunger	785	Pada tahun 2030, menghilangkan kelaparan dan menjamin akses bagi semua orang, khususnya orang miskin dan mereka yang berada dalam kondisi rentan, termasuk bayi, terhadap makanan yang aman, bergizi, dan cukup sepanjang tahun. <i>By 2030, ending hunger and ensuring access for all, in particular the poor and those in vulnerable situations, including infants, to safe, nutritious and sufficient food all year round.</i>

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

No	Program	ID TPB	TPB	ID Kode Tujuan TPB TPB Goals ID Code	Kode Tujuan TPB TPB Goals Code
21	Program Pendanaan UMK MSE Financing Program	8	Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi <i>Decent Work and Economic Growth</i>	828	Menggalakkan kebijakan pembangunan yang mendukung kegiatan produktif, penciptaan lapangan kerja layak, kewirausahaan, kreativitas dan inovasi, dan mendorong formalisasi dan pertumbuhan usaha mikro, kecil, dan menengah, termasuk melalui akses terhadap jasa keuangan. <i>Promoting development policies that support productive activities, creating decent jobs, entrepreneurship, creativity and innovation, and encouraging the formalization and growth of micro, small and medium enterprises, including through access to financial services.</i>

**PROGRAM UNGGULAN**

Sejalan dengan perannya sebagai salah satu agen pembangunan, program TJSJ Kimia Farma diselaraskan dengan *corporate objective* dan dilaksanakan secara terarah, terstruktur, dan berkelanjutan. Selain diharapkan dapat meningkatkan *corporate image* dan *corporate business*, program TJSJ Kimia Farma juga ditujukan untuk dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan yang berorientasi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Untuk tahun 2022, Kimia Farma telah menganggarkan dana program unggulan sebesar Rp2.290.000.000,- dengan realisasi per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp1.394.599.950,- atau mencapai 60,90% terhadap anggaran yang telah ditetapkan, dengan rincian sebagaimana terlampir pada tabel di bawah ini.

**FLAGSHIP PROGRAM**

In line with its role as a development agent, Kimia Farma's TJSJ program is aligned with corporate objectives and is implemented in a directed, structured and sustainable manner. Apart from being expected to improve corporate image and corporate business, Kimia Farma's TJSJ program is also aimed at having a positive impact on society and the environment which is oriented towards Sustainable Development Goals.

For 2022, Kimia Farma has budgeted a flagship program fund of Rp2,290,000,000,- with the realization as of December 31, 2022 amounting to Rp1,394,599,950,- or reaching 60.90% of the budget set, with details as attached in the table below.

**Anggaran dan Realisasi Program Unggulan Tahun 2022**

Budget and Realization of Flagship Program for 2022

Program Program	Anggaran 2022 2022 Budget (Rp)	Realisasi 2022 2022 Realization (Rp)	Penyerapan Anggaran Budget Absorption (%)
	(1)	(2)	(3=2/1)
Klinik Apung I Budget Absorption	800.000.000	30.128.450	3,77%
Bidan Inspiratif Untuk Negeri Budget Absorption	500.000.000	644.829.000	128,9%
Generasi Hebat Kimia Farma Budget Absorption	350.000.000	557.942.500	159,41%
Green Action Kimia Farma Kimia Farma's Green Action	250.000.000	57.950.000	23,18%
BISMA (Bergerak Bersama UMKM Kimia Farma) Farma or Move Together with Kimia Farma's MSME)	390.000.000	103.750.000	26,60%
<b>Jumlah   Total</b>	<b>2.290.000.000</b>	<b>1.394.599.950</b>	<b>60,90%</b>

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Berikut ini adalah penjelasan terkait program unggulan yang dilakukan oleh Kimia Farma di sepanjang tahun 2022 sebagaimana terlampir di bawah ini.

The following is an explanation regarding the flagship program carried out by Kimia Farma throughout 2022 as attached below.

**KLINIK APUNG**

Klinik Apung merupakan layanan kesehatan untuk masyarakat daerah terpencil dengan berbagai program berupa pelayanan kesehatan gratis, program kawasan sehat, pos gizi dan stunting, program jamban sehat, pendampingan pasien Penyakit Tidak Menular (PTM), dan pembentukan kader sehat. Klinik Apung Kimia Farma telah ada sejak 2019 dengan 2 kapal yang berlayar di Lombok Barat, NTB dan Kepulauan Seribu, DKI Jakarta. Wilayah jangkauan Klinik Apung di Lombok Barat ada 9 yaitu Bangko-Bangko, Gili Gede Indah, Batu Kumbu, Ketapang, Gerasak, Lembar, Medang, Teluk Gok, Telaga Lupi. Sedangkan di Kepulauan Seribu menjangkau sebanyak 8 pulau diantaranya Pulau Lancang, Pulau Untung Jawa, Pulau Tidung, Pulau Pari, Pulau Harapan (Kelapa), Pulau Pelangi, Pulau Panggang, dan Pulau Pramuka.

Klinik Apung akan menjadi sarana utama dalam mengelola program pemberdayaan kesehatan masyarakat ke beberapa pulau dan juga sebagai sarana untuk menciptakan Kawasan Sehat Kimia Farma. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat, meningkatkan produktivitas masyarakat dan menekan angka kesakitan terutama di beberapa wilayah terutama di wilayah yang tidak terjangkau kesehatan. Terdapat 3 kegiatan dalam pelaksanaannya yaitu pertama kegiatan promotif contohnya penyuluhan, konseling gizi, pelayanan kesehatan ibu dan anak, serta promosi kesehatan, kedua kegiatan preventif contohnya kesehatan lingkungan dalam bentuk pengolahan sampah, sanitasi, kesehatan sekolah, dan yang ketiga kuratif yaitu pengobatan dan pemberian suplemen vitamin.

**FLOATING CLINIC**

Floating Clinic is a health service for people in remote areas with various programs in the form of free health services, healthy area programs, nutrition and stunting posts, healthy latrines, assistance for Non-Communicable Diseases (PTM) patients, and the formation of healthy cadres. Kimia Farma Floating Clinic has been around since 2019 with 2 ships sailing in West Lombok, NTB and the Thousand Islands, DKI Jakarta. There are 9 areas the Floating Clinic covers in West Lombok, namely Bangko-Bangko, Gili Gede Indah, Batu Kumbu, Ketapang, Gerasak, Lembar, Medang, Teluk Gok, Telaga Lupi. Meanwhile, the Thousand Islands cover as many as 8 islands including Lancang Island, Untung Jawa Island, Tidung Island, Pari Island, Harapan (Kelapa) Island, Pelangi Island, Panggang Island, and Pramuka Island.

The Floating Clinic will be the main facility in managing community health empowerment programs to several islands and also as a means to create a Kimia Farma Healthy Area. This program aims to improve the quality of public health, increase community productivity and reduce morbidity in several areas, especially areas with no access to health care. There are 3 activities in its implementation, namely the first is promotive activities for example counseling, nutritional counseling, maternal and child health services, and health promotion, the second is preventive activities for example environmental health in the form of waste management, sanitation, school health, and the third is curative namely treatment and provision of supplements vitamin.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Adapun rangkaian kegiatan Program Klinik Apung diantaranya adalah Klinik Apung berkeliling daerah sekitar kepulauan untuk melakukan pelayanan medis, pelayanan kesehatan dalam bentuk promotif seperti (penyuluhan, konseling, gizi di dalam atau di luar gedung, pelayanan kesehatan ibu dan anak, promosi kesehatan), preventif seperti (kesehatan lingkungan dalam bentuk pengolahan sampah, dll) dan kuratif seperti (pengobatan dan pemberian suplemen vitamin). Selain itu menciptakan Kawasan Sehat yang mencapai indikator kawasan sehat Kimia Farma.

The series of activities for the Floating Clinic Program include the Floating Clinic traveling around the islands to provide medical services, health services in promotive forms such as (education, counseling, nutrition inside or outside the building, maternal and child health services, health promotion), preventive such as (environmental health in the form of waste management, etc.) and curative such as (medication and administration of vitamin supplements). In addition, creating a Healthy Area of which achieves the indicators of a Kimia Farma healthy area.



Dari rangkaian kegiatan tersebut, terciptalah 2 Kawasan Sehat Kimia Farma, Gili Gede Lombok Barat dan Pulau Kei Besar Maluku. Selain itu adanya 2 Klinik Apung di wilayah yang tak terjangkau, yaitu Lombok Barat, NTB dan Kepulauan Seribu. Dalam pelaksanaannya, program Klinik Apung telah memberikan pelayanan kesehatan kepada 4.900 jiwa sejak tahun 2019 hingga tahun 2022.

From this series of activities, 2 Kimia Farma Healthy Areas were created, Gili Gede, West Lombok and Kei Besar Island, Maluku. In addition, there are 2 Floating Clinics in areas that are not reachable, namely West Lombok, NTB and the Thousand Islands. In its implementation, the Floating Clinic program has provided health services to 4,900 people from 2019 to 2022.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Dampak yang dihasilkan dari program Klinik Apung yang telah dibentuk sejak 2019 yaitu penurunan Angka Kematian Ibu (AKI) hingga 0%, peningkatan angka kehamilan tidak anemia hingga 80%, peningkatan angka ASI Eksklusif 80%, eliminasi angka balita stunting menjadi <15%, keberhasilan pengobatan TBC mencapai 80% dan menurunnya angka Bebas Buang Air Besar Sembarangan (BABS).

The impacts resulting from the Floating Clinic program which has been established since 2019 are reducing the Maternal Mortality Rate (MMR) to 0%, increasing the non-anemic pregnancy rate to 80%, increasing the rate of Exclusive Breastfeeding to 80%, eliminating the stunting toddler rate to <15%, successful TB treatment has reached 80% and the number of publicly defecation (BABS) has decreased.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Kajian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dilakukan untuk mendapatkan data atau informasi baik berupa pengukuran kualitatif ataupun kuantitatif yang menggambarkan tingkat kepuasan penerima manfaat program yang dilakukan oleh perusahaan. Data atau informasi diperoleh berdasarkan hasil wawancara terstruktur dengan responden yang terarah yaitu penerima manfaat program. Pengukuran IKM bermanfaat untuk mengetahui sejauh mana tingkat kepuasan masyarakat pada setiap proses yang dilakukan PT Kimia Farma, Tbk dalam melakukan pengembangan Program Klinik Apung.

Community Satisfaction Index (IKM) study is carried out to obtain data or information in the form of either qualitative or quantitative measurements that describes the beneficiaries' satisfaction level of the program which is conducted by the company. The Data or information are obtained from program beneficiaries as targeted respondents by conducting structured interviews with them. The IKM measurement is useful for knowing the level of community satisfaction in each process carried out by PT Kimia Farma, Tbk in Floating Clinic program development.

**Nilai IKM Program Klinik Apung | IKM Values for the Floating Clinic Program**

No	Indikator Indicator	KN	KP	KN x KP	IKM	Nilai Mutu Quality Value	Kategori Category
1	Sosialisasi Program Program Dissemination	4.24	4.22	17.8928	82%	A	Sangat Puas Very satisfied
2	Perencanaan Program Program Planning	4.32	4.34	18.7488	86%	A	Sangat Puas Very satisfied
3	Proses Pelaksanaan Program Program Implementation Process	4.38	4.39	19.2282	88%	A	Sangat Puas Very satisfied



## Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

### Social and Environmental Responsibility Program Performance

#### Nilai IKM Program Klinik Apung | IKM Values for the Floating Clinic Program

No	Indikator Indicator	KN	KP	KN x KP	IKM	Nilai Mutu Quality Value	Kategori Category
4	Jadwal Pelaksanaan Program Program Implementation Schedule	4.15	4.17	17.3055	80%	B	Puas Satisfied
5	Kecukupan Biaya Program Adequacy of Program Cost	4.25	4.29	18.2325	84%	A	Sangat Puas Very satisfied
6	Sarana Prasarana Program Program Infrastructure	4.14	4.19	17.3466	80%	B	Puas Satisfied
7	Fasilitator/Pendamping Program Program Facilitator/Assistant	4.5	4.56	20.52	94%	A	Sangat Puas Very satisfied
8	Manfaat Program Program Benefits	4.58	4.66	21.3428	98%	A	Sangat Puas Very satisfied
<b>Jumlah Total</b>		<b>34.56</b>	<b>34.82</b>	<b>150.6172</b>	<b>86.51%</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Puas Very satisfied</b>
<b>Rata-Rata Average</b>		<b>4.32</b>	<b>4.3525</b>	<b>18.82715</b>			

Sumber : Olah Data Penelitian 2023  
Source : Processed Research Data 2023

Berdasarkan hasil perhitungan IKM pada Program Klinik Apung, penilaian kepuasan masyarakat terhadap program tersebut berada di kategori Sangat Puas dengan nilai IKM 86,51% dan nilai mutu A. Nilai tersebut diperoleh dari perhitungan penilaian masyarakat atas kinerja dan kepentingan dari setiap aspek/indikator dalam implementasi Program Klinik Apung.

Nilai IKM tertinggi berada pada indikator manfaat program dengan persentase 98% berada pada nilai mutu A dan kategori sangat puas. Sedangkan untuk nilai terendah berada pada indikator sarana prasarana dan jadwal pelaksanaan program dengan persentase nilai 80% berada pada kategori Puas dengan nilai mutu B.

Indikator manfaat program memiliki nilai IKM tertinggi dengan perolehan persentase sebesar 98%. Masyarakat merasa sangat puas dengan adanya Program Klinik Apung. Masyarakat merasa sangat terbantu dan merasa Program Klinik Apung sangat bermanfaat bagi mereka. Masyarakat tidak perlu lagi kesulitan untuk mengakses layanan kesehatan yang jaraknya jauh dari tempat tinggal mereka.

Based on the results of the IKM calculation of the Floating Clinic Program, the community satisfaction with the program assessment shows very satisfied category with 86.51% of IKM score and an A quality value. This score is obtained from the community's assessment of the performance and importance of each aspect/indicator in the implementation Floating Clinic Program.

The highest IKM score is the program benefit indicator with a percentage of 98% and with an A quality value and very satisfied category. Whereas the lowest score is the infrastructure facilities and the program implementation schedule indicator with a score of 80% percentage; satisfied category and a B quality value.

The program benefit indicator has the highest IKM score with a percentage of 98%. The community is very satisfied with the Floating Clinic Program. The community feels very helpful and feels that the Floating Clinic Program is very useful for them. The Communities no longer need to have difficulty in accessing health services that are far from where they live.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Indikator fasilitator atau pendamping program memiliki nilai IKM 94% berada pada nilai mutu A dan kategori sangat puas. Masyarakat merasa fasilitator Program Klinik Apung sangat baik selama menjalankan tugasnya. Masyarakat merasa terbantu dengan adanya fasilitator dalam Program Klinik Apung. Masyarakat merasa tidak perlu ada upaya untuk meningkatkan kinerja fasilitator karena sudah sangat baik.

Indikator proses pelaksanaan program memiliki nilai IKM 88% berada pada nilai mutu A dan kategori sangat puas. Masyarakat sebagai penerima manfaat merasakan layanan yang diberikan dari Program Klinik Apung sangat baik. Masyarakat juga selalu antusias dengan pelayanan yang diberikan. Adanya pemantauan dari pihak perusahaan juga ikut andil dalam memberikan kepuasan kepada penerima manfaat karena mereka merasa Program Klinik Apung berjalan dengan pengawasan perusahaan.

Nilai IKM pada indikator perencanaan program sebesar 86% dengan kategori Sangat Puas dan nilai mutu A. Perencanaan Program Klinik Apung sudah melibatkan perwakilan masyarakat dalam perencanaannya. Masyarakat yang terlibat dalam perencanaan program seperti kader dan wakil dari pemerintah daerah. Masyarakat juga sudah merasakan Program Klinik Apung sudah sesuai dengan masalah dan potensi yang dirasakan oleh masyarakat.

Nilai IKM pada indikator kecukupan biaya program sebesar 84% dengan kategori Sangat Puas dan nilai mutu A. Masyarakat sudah merasa anggaran biaya Program Klinik Apung sudah cukup baik. Selama pelaksanaan Program Klinik Apung masyarakat tidak pernah mengeluarkan biaya pribadi.

Nilai IKM pada indikator sosialisasi program sebesar 82% dengan kategori Sangat Puas dan nilai mutu A. Sosialisasi Program telah dilaksanakan dengan baik dan jelas, masyarakat merasa puas dengan indikator sosialisasi karena masih terdapat beberapa masyarakat yang belum mendapatkan informasi sosialisasi program dan memerlukan sosialisasi tambahan berkaitan dengan pelayanan Program Klinik Apung.

The facilitator or program assistant indicator has 94% IKM score with the A quality value and the very satisfied category. The community feels that the Floating Clinic Program facilitator is excellent in carrying out their duties. The community feels assisted by having a facilitator in the Floating Clinic Program. The community feels that there is no need for efforts to improve the facilitator's performance because it is already excellent.

The program implementation process indicator has 88% IKM score with the A quality value and with very satisfied category. The community as beneficiaries feel that the services provided by the Floating Clinic Program are very good. The community is always enthusiastic about the services provided. The existence of monitoring from the Company also contributes to providing satisfaction to the beneficiaries because they feel that the Floating Clinic Program is conducted under the Company's supervision.

The IKM score on the program planning indicator is 86% with highly satisfied category and has an A quality value. The Floating Clinic Program Planning has community representatives involved in its planning. Communities who are involved in program planning are from cadres and some local government representatives. The community has also felt that the Floating Clinic Program has met the problems and potential felt by the community.

The IKM score on the program cost adequacy indicator is 84% with the Very Satisfied category and an A quality score. The community already felt that the floating clinic program budget was good enough. During the implementation of the Floating Clinic Program the community never spent their personal expenses.

The IKM score on the program socialization indicator is 82% with Very Satisfied category and an A quality score. Program socialization has been properly and clearly carried out, the community is satisfied with the socialization indicators due to the fact that there are still some people who have not received information on program socialization and require additional socialization regarding the services of the Floating Clinic Program.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Nilai IKM pada indikator jadwal pelaksana program sebesar 80% dengan kategori Puas dan nilai mutu B. Masyarakat merasa jadwal pelaksanaan Program Klinik Apung sudah baik. Jadwal pelaksana selama satu bulan sekali sudah sesuai dengan kebutuhan masyarakat, namun karena akhir-akhir ini pelaksanaan Program Klinik Apung menjadi dua bulan sekali, masyarakat merasa kesulitan dan merasa kehilangan.

Nilai IKM pada indikator sarana prasarana program sebesar 80% dengan kategori Puas dan nilai mutu B, Sarana dan prasarana yang diberikan sudah baik, namun ada beberapa hal yang masyarakat merasa kurang. Masyarakat merasa kurangnya kursi untuk menunggu layanan dan tidak adanya bilik pemeriksaan dokter. Hal tersebut merupakan aspirasi dari masyarakat agar masyarakat merasa lebih nyaman dalam menerima layanan.

Program Klinik Apung dilaksanakan oleh PT Kimia Farma, Tbk yang dilaksanakan di Lombok Barat telah memberikan manfaat kepada kelompok penerima manfaat. Hasil pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap responden memberikan manfaat kelompok penerima manfaat. Hasil pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap responden memberikan penguatan terhadap manfaat yang telah dirasakan. Tingkat kepuasan responden terhadap pelaksanaan Program Klinik Apung selama hampir 5 (lima) tahun pelaksanaan program sangat baik. Namun, perusahaan juga perlu melakukan beberapa peningkatan kualitas Program Klinik Apung sehingga masyarakat lebih puas dalam penerima manfaat program.

Berikut rekomendasi yang diberikan untuk meningkatkan Program Klinik Apung yang telah disesuaikan dengan hasil survei:

1. Sarana dan Prasarana

Indikator sarana dan prasarana Program Klinik Apung secara umum berada pada kategori Puaa dengan nilai 80%. Nilai tersebut termasuk nilai yang rendah jika dibandingkan dengan nilai dari indikator lain. Berdasarkan hasil wawancara dan observasi sarana dan prasarana yang ada dalam Program Klinik Apung memiliki beberapa keterbatasan. Masalah yang dirasakan masyarakat terkait sarana dan prasarana ada dua pokok masalah. Masalah yang pertama yaitu keterbatasan tempat duduk untuk masyarakat menunggu layanan. Masalah yang kedua terkait dengan tidak adanya bilik pemeriksaan dokter.

The IKM score on the program implementation schedule indicator is 80% with the Satisfactory category and a quality value of B. The community feels that the schedule for implementing the Floating Clinic Program is good. The implementation schedule for once a month is in accordance with the needs of the community, but because recently the implementation of the Floating Clinic Program has become once every two months, the community feels difficult and feels lost.

The IKM score on the program infrastructure indicators is 80% in the Satisfied category and the quality value is B, the facilities and infrastructure provided are good, but there are a number of things that the community feels are lacking. The community feels there is a lack of chairs to wait for services and there is no doctor's examination booth. This is the aspiration of the community so that people feel more comfortable in receiving services.

The Floating Clinic Program which was implemented by PT Kimia Farma Tbk in West Lombok has provided benefits to beneficiary groups. The results of the Community Satisfaction Index (IKM) measurement of respondents provide benefits to the beneficiary group. The results of measuring the Community Satisfaction Index for respondents provide reinforcement of the benefits that have been felt. The level of satisfaction of respondents with the implementation of the Floating Clinic Program for nearly 5 (five) years of program implementation was very good. However, the company also needs to improve the quality of the Floating Clinic Program so that the community is more satisfied with the program's beneficiaries.

The following recommendations are given to improve the Floating Clinic Program which has been adjusted to the survey results:

1. Facilities and Infrastructure

Indicators of facilities and infrastructure for the Floating Clinic Program are generally in the Fasting category with a value of 80%. This value includes a low value when compared to values from other indicators. Based on the results of interviews and observations of the existing facilities and infrastructure in the Floating Clinic Program, there are several limitations. There are two main problems that are felt by the community regarding facilities and infrastructure. The first problem is limited seating for people waiting for service. The second problem is related to the absence of a doctor's examination booth.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Masyarakat menunggu di tempat secara acak karena kurangnya kursi tunggu, terkadang mereka duduk di daerah yang sedikit jauh dan tidak mendengar ketika nama mereka tidak dipanggil. Masyarakat yang melakukan pemeriksaan dokter juga kadang kesulitan karena keluhan kesehatan mereka seperti gatal di area yang bersifat *privacy* namun dokter tetap harus melihat hal tersebut mereka merasa sedikit risih. Hal tersebut dirasakan oleh masyarakat terutama ibu-ibu. Sehingga mereka merasa perlu adanya bilik pemeriksaan walaupun hanya ada tirai yang menutupinya. Maka rekomendasi yang dapat disampaikan kepada PT Kimia Farma, Tbk pada indikator sarana prasarana adalah dengan memaksimalkan pemanfaatan anggaran untuk kebutuhan sarana dan prasarana. Sarana dan prasarana yang masyarakat butuhkan bersifat cukup penting agar masyarakat lebih nyaman dalam mendapatkan layanan yang diberikan Program Klinik Apung.

## 2. Jadwal Pelaksanaan Program

Jadwal pelaksanaan program menjadi indikator dengan perolehan nilai IKM terendah dengan nilai 80% dengan kategori Puas. Nilai tersebut termasuk nilai yang rendah jika dibandingkan dengan nilai dari indikator lain. Berdasarkan hasil wawancara dengan masyarakat terkait jadwal pelaksanaan program terdapat satu kendala. Kendala tersebut berkaitan dengan jadwal pelaksanaan Program Klinik Apung yang semula memberikan layanan selama satu bulan sekali menjadi dua bulan sekali akhir-akhir ini. Masyarakat merasa jadwal tersebut harus diubah kembali menjadi satu bulan sekali, karena selama dua bulan ini mereka merasa kesulitan memeriksakan kesehatannya, terlebih lagi mereka sedang kesulitan mencari pemasukan karena cuaca saat ini. Rekomendasi untuk indikator jadwal pelaksanaan program yaitu dengan memberlakukan jadwal pelaksanaan Program Klinik Apung kembali menjadi satu bulan sekali.

People waited in random places due to the lack of chairs, sometimes they waited in area that was a bit far away and did not hear when their names were called. People who needed to be examined by the doctor felt uncomfortable when they needed to expose their private body areas to be examined by the doctor for example when they had itchy rash in their body private's area but doctor needed to see the area so this made them felt a little uncomfortable. This is how the community find, especially mothers. They realize that they need an examination booth even it is only a curtain to cover. Further, the recommendation that can be forwarded to PT Kimia Farma, Tbk on infrastructure indicators is to maximize the budget utilization for the needs of facilities and infrastructure. The facilities and infrastructure that the community needs are quite important so that the community will feel more comfortable in receiving the services provided by the Floating Clinic Program.

## 2. Program Implementation Schedule

The program implementation schedule becomes the indicator with the lowest IKM score with a score of 80% in the Satisfied category. This score is considered low comparing to other scores from other indicators. Based on the results of interviews with the community regarding the program implementation schedule, there is one obstacle. This obstacle is related to the schedule for implementing the Floating Clinic Program, which originally provided services once a month to once every two months recently. The community think that the schedule must be set back to once a month, because in the period of two months length, they find it difficult to check their health, moreover due to their financial problems because of the weather. The recommendation given for the program implementation schedule indicator is to re-enforce the Floating Clinic Program implementation schedule to once a month.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance**BIDAN INSPIRATIF UNTUK NEGERI**

Program Bidan Inspiratif Untuk Negeri merupakan program kesehatan untuk mendukung pencegahan *stunting*, pengelolaan gizi balita dan kesehatan ibu dan anak. Program ini sekaligus menyukseskan program pemerintah dalam meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan ibu dan anak di berbagai pelosok negeri melalui penguatan kompetensi bidan. Dalam pelaksanaannya, Kimia Farma memberikan pembinaan dan pembiayaan untuk merealisasikan ide-ide inspiratif dari para Bidan terpilih yang telah lolos seleksi. *Outcome* yang akan dicapai yaitu terciptanya Ibu sehat dan bayi kuat, sehingga dapat membantu pemerintah dalam mengurangi masalah *stunting* dan peningkatan angka kematian Ibu dan bayi.

Program Bidan Inspiratif Untuk Negeri terbagi menjadi 2 kategori Program Bidan, yaitu Bidan Inspiratif dan Bidan Untuk Negeri. Bidan Inspiratif berfokus pada program kerja yang diwujudkan oleh tenaga bidan di lingkungan praktik bidan selama beberapa periode yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia, sedangkan Bidan Untuk Negeri berfokus kepada implementasi pendampingan tenaga bidan pada wilayah terpencil di beberapa wilayah di Indonesia yang masuk kriteria program pendampingan Bidan Untuk Negeri dalam mewujudkan kawasan sehat dan komunitas sehat pada daerah program masing-masing bidan.

Pada tahun 2020-2021, program Bidan Inspiratif Untuk Negeri dilaksanakan di lokus *stunting* Kabupaten Tangerang, Banten. Adapun pencapaian program Bidan Inspiratif diantaranya adalah menurunkan 25% prevalensi *stunting* pada anak usia di bawah 5 tahun, menurunkan 29,15% prevalensi anemia pada ibu hamil, menurunkan 30% prevalensi malnutrisi anak usia 5 tahun, meningkatkan 25% ASI eksklusif pada bayi 6 bulan, penurunan Angka Kematian Ibu (AKI), penurunan Angka Kematian Bayi (AKB), penurunan jumlah ibu hamil anemia, peningkatan cakupan imunisasi balita, imunisasi pada 319 anak, memberikan pelayanan Keluarga Berencana (KB) kepada 1.115 warga, melakukan pelayanan kesehatan esensial kepada 1.555 warga sekitar dan membantu 89 kelahiran warga sekitar.

**INSPIRING MIDWIFE FOR THE NATION**

The Inspiring Midwife Program for the Nation is a health program to support *stunting* prevention, toddler nutrition management and maternal and child health. This program is also a success of government programs in improving the quality of maternal and child health services in various parts of the country through strengthening the competence of midwives. In its implementation, Kimia Farma provides guidance and financing to realize inspirational ideas from selected Midwives who have passed the selection. The outcome to be achieved is the creation of healthy mothers and strong babies. Therefore they can assist the government in reducing the problem of *stunting* and increasing maternal and infant mortality.

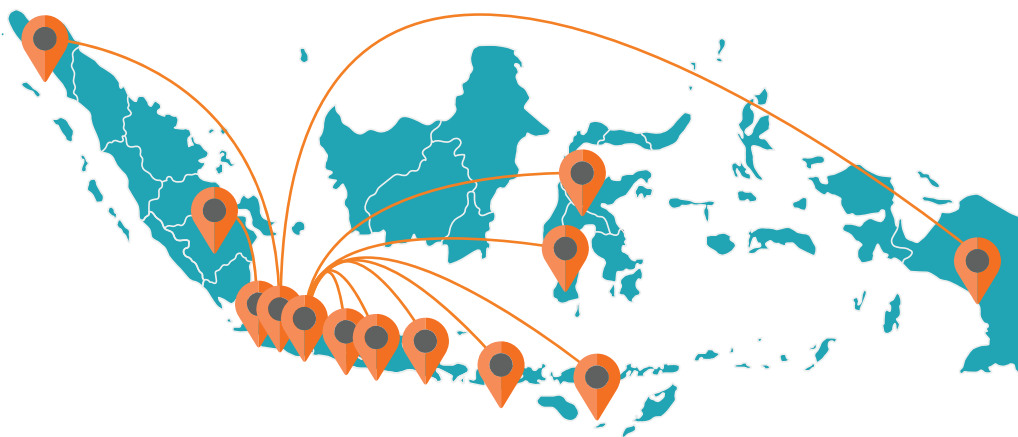
The Inspiring Midwife Program for the Nation is divided into 2 categories of the Midwife Program, namely the Inspiring Midwife and Midwife for the Nation. Inspiring Midwife focused on work programs implemented by midwives in their practice environments for several periods spread across various regions of Indonesia, while Midwife for the Nation focused on implementing midwifery assistance in remote areas in several regions in Indonesia included in the criteria for the Midwife for the Nation Assistance program in realizing healthy areas and healthy communities in the program areas of each midwife.

In 2020-2021, the Inspiring Midwife for the Nation program will be implemented at the *stunting* locus in Tangerang Regency, Banten. The accomplishment of the Inspiring Midwife program include reducing the prevalence of *stunting* in children under 5 years of age by 25%, reducing the prevalence of anemia in pregnant women by 29.15%, reducing the prevalence of malnutrition in children aged 5 years by 30%, increasing exclusive breastfeeding by 25% in infants 6 months, reducing the maternal mortality rate (MMR), reducing the infant mortality rate (IMR), reducing the number of anemic pregnant women, increasing immunization coverage for toddlers, immunizing 319 children, providing family planning services (KB) to 1,115 residents, providing essential health services to 1,555 local residents and helped 89 births of local residents.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Bidan dengan *project* inovasi terbaik berkesempatan untuk mendapatkan penghargaan The Most Inspiring Project dari Kimia Farma. Total Bidan Inspiratif Kimia Farma hingga tahun 2022 sebanyak 37 orang. Para bidan akan diberikan pelatihan implementasi *project* inovasi selama 7 hari dan studi banding dengan Bidan di Baduy. *Project* inovasi akan diimplementasikan di wilayah Bidan masing-masing selama 6 bulan dan dilakukan pula pengukuran dampaknya. Tahun 2022 implementasi *project* dilakukan di lokus *stunting* tingkat nasional diantaranya Aceh, Sumatera Selatan, Jakarta, Banten, Jawa Barat, Jawa Timur, Jawa Tengah, Yogyakarta, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara, Nusa Tenggara Barat, Nusa Tenggara Timur, Papua.

Midwives with the best innovation projects have the opportunity to win The Most Inspiring Project award from Kimia Farma. Total Inspiring Midwives of Kimia Farma until 2022 are 37 midwives. The midwives will be given training on implementing an innovation project for 7 days and a comparative study with midwives in Baduy. The innovation project will be implemented in the Midwife area for 6 months each and measurement of its impact will also be carried out. In 2022 the implementation of the project carried out at national level *stunting* loci including Aceh, South Sumatra, Jakarta, Banten, West Java, East Java, Central Java, Yogyakarta, South Sulawesi, Southeast Sulawesi, West Nusa Tenggara, East Nusa Tenggara, Papua.

**Persebaran Bidan Inspiratif Kimia Farma tahun 2021-2022**  
Distribution of Kimia Farma's Inspiring Midwife for 2021-2022

Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan  
Social and Environmental Responsibility Program PerformanceJumlah Bidan Inspiratif Berdasarkan Wilayah  
Total Inspiring Midwives by Region

No.	Nama Wilayah (Provinsi) Province	Jumlah Bidan Total Midwives		Total
		Tahun 2021 Year 2021	Tahun 2022 Year 2022	
1.	Tangerang	15		15
2.	Papua		1	1
3.	Sulawesi Selatan   South Sulawesi		2	2
4.	Nusa Tenggara Barat   West Nusa Tenggara		2	2
5.	Nusa Tenggara Timur   East Nusa Tenggara		1	1
6.	Jawa Barat   West Java		7	7
7.	Jawa Tengah   Central Java		1	1
8.	DI Yogyakarta   Special Region of Yogyakarta		2	2
9.	Aceh		1	1
10.	Jawa Timur   East Java		2	2
11.	Sumatera Selatan   South Sumatra		1	1
12.	Sulawesi Tenggara   Southeast Sulawesi		1	1
13.	DKI Jakarta   Special Capital Region of Jakarta		1	1
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>22</b>	<b>37</b>

Pada tahun 2022 Program Bidan Inspiratif untuk Negeri berfokus kepada pencegahan *stunting* dimana sejalan dengan program pemerintah dalam pendekatan dan pencegahan dini angka *stunting*. Berikut program Bidan Inspiratif Untuk Negeri tahun 2022 :

In 2022 the Inspiring Midwife Program for the Nation focuses on preventing *stunting* which is in line with the government programs in approaching and early prevention of *stunting* rates. The following is the Inspiring Midwife for the Nation program in 2022:

Program Bidan Inspiratif  
Inspiring Midwife Program

NO	NAMA NAME	PROGRAM PROGRAM	LOKASI PROJEK PROJECT LOCATION
<b>Kelompok 1   Group 1</b>			
1	Suryati Romauli	Stimulasi Tumbuh Kembang Melalui Perawatan Spa Bayi Sebagai Upaya Pencegahan <i>Stunting</i> di Kelurahan Hedam Distrik Heram Kota Jayapura Stimulation of Growth and Development through Baby Spa Treatment as an Effort to Prevent <i>Stunting</i> in Hedam Village, Heram District, Jayapura City	PAPUA
2	Reski Dagriany Amd. Keb	Bidan (Keramas) Kegiatan Edukasi Remaja, Anak dan Mama Sehat Midwives (Keramas) Educational Activities for Teenagers, Children and Healthy Mothers	SULAWESI SELATAN SOUTH SULAWESI
3	Nurul Fitrianti	Cetarhin <i>Stunting</i> (Cepat Tanggap Atasi Anemia Remaja Hindari <i>Stunting</i> ) Midwives (Keramas) Educational Activities for Teenagers, Children and Healthy Mothers	SULAWESI SELATAN SOUTH SULAWESI

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance**Program Bidan Inspiratif**  
Inspiring Midwife Program

NO	NAMA NAME	PROGRAM PROGRAM	LOKASI PROJEK PROJECT LOCATION
4	Hj. Nur Atika	Pendampingan Ibu Hamil Trimester III untuk Peningkatan Kualitas 280 Hari Pertama Kehidupan untuk Mencegah <i>Stunting</i> di Wilayah Kerja Upt. Puskesmas Unit I Kecamatan Sumbawa Tahun 2022 <i>Assistance for Trimester III Pregnant Women to Improve the Quality of the First 280 Days of Life to Prevent Stunting in Upt. Unit I Health Center in Sumbawa District in 2022</i>	NTB WEST NUSA TENGGARA
5	Asmawarni Putri	Memfaatkan Kekayaan Alam yang Ada dalam Pembuatan Makanan Tambahan pada Bayi Balita untuk Pencegahan <i>Stunting</i> <i>Utilizing Existing Natural Wealth in Making Supplementary Foods for Infants and Toddlers to Prevent Stunting</i>	NTT EAST NUSA TENGGARA
6	Sri Windiarti	Upaya Meningkatkan Aksesibilitas Pelayanan Kesehatan Reproduksi ( <i>Uma Kespro</i> ) Melalui Posyandu <i>On The Road</i> <i>Efforts to Increase Accessibility of Reproductive Health Services (Uma Kespro) Through Posyandu On The Road</i>	NTB WEST NUSA TENGGARA
<b>Kelompok 2   Group 2</b>			
7	Fitri Setiawati	Program Mau Mau Program	JAWA BARAT WEST JAVA
8	Siti Nurcahyani Ritonga	Sahabat Balita (Sayuran, Hewani Dan Nabati) Sebagai Upaya Pengendalian <i>Stunting</i> <i>Toddler Friends (Vegetables, Animals and Vegetable Protein) As Stunting Control Efforts</i>	JAWA BARAT WEST JAVA
9	Maya Astuti	Penerapan Agenda Ibu Hamil ( <i>Logbook to Prevent Stunting</i> ) Untuk Pencegahan Risiko <i>Stunting</i> Selama Pandemi Melalui <i>Swap (Sharing Via Whatsapp)</i> serta Pemberian Mpasi Terfortifikasi pada Balita <i>Implementation of Pregnant Women's Agenda (Logbook To Prevent Stunting) to Prevent the Risk of Stunting During a Pandemic Through Swap (Sharing Via Whatsapp) and Provision of Fortified MPAs to Toddlers</i>	JAWA BARAT WEST JAVA
10	Niken	Inovasi Rekis : Resiliensi Komunitas Ibu <i>Stunting</i> <i>Rekis Innovation: Stunting Mother Community Resilience</i>	JAWA TENGAH CENTRAL JAVA
11	Catur Widarti	Bestie Samting (Bebas <i>Stunting</i> Tanpa Sampah Sebelum Genteng) <i>Bestie Samting (Free Stunting Without Garbage Before Critical)</i>	JAWA BARAT WEST JAVA
12	Siti Rani Angelina	Peran Kader Posyandu dengan Pemanfaatan Telehealth untuk Pemerataan Edukasi mengenai <i>Stunting</i> dan Gizi Buruk <i>The Role of Posyandu Cadres By Utilizing Telehealth For Equitable Education Regarding Stunting And Malnutrition</i>	JAWA BARAT WEST JAVA
13	Afroh Fauziah	Remaja Bergerak: Optimalisasi Pencegahan <i>Stunting</i> Sejak 8000 Hari Pertama Kehidupan <i>Mobile Adolescents: Optimizing Stunting Prevention Since the First 8000 Days of Life</i>	DI YOGYAKARTA SPECIAL REGION OF YOGYAKARTA
<b>Kelompok 3   Group 3</b>			
14	Puspito Panggih Rahayu	Remaja Berdaya (Upaya Pencegahan <i>Stunting</i> dari Usia Remaja-8000 HPK) <i>Empowering Youth (Efforts to Prevent Stunting from Teen Ages-8000 HPK)</i>	DI YOGYAKARTA SPECIAL REGION OF YOGYAKARTA
15	Mellisa	Kelas Penting 1000 (Pencegahan <i>Stunting</i> di 1000 Hari Pertama Kehidupan) <i>Kelas Penting 1000 (Stunting Prevention in the First 1000 Days of Life)</i>	ACEH
16	Nurlaili Romadona	Wahana Keluarga <i>No Stunting</i> <i>Family Rides No Stunting</i>	JAWA TIMUR
17	Febriana Artha Widiyanti	Moringa Oliefera dan Madu untuk Mencegah Generasi Bebas <i>Stunting</i> <i>Moringa Oliefera And Honey To Prevent A Stunting-Free Generation</i>	JAWA TIMUR



**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance**Program Bidan Inspiratif**  
Inspiring Midwife Program

NO	NAMA NAME	PROGRAM PROGRAM	LOKASI PROJEK PROJECT LOCATION
18	Resti Mulyati	Modus (Mobil Peduli <i>Stunting</i> ) Mode (Stunting Care Car)	JAWA BARAT WEST JAVA
19	Sylvia Faridatulhuda	ADA	JAWA BARAT WEST JAVA
20	Meliyanti	Bidan (Cergi Boputekor) Kegiatan Konseling Informasi Edukasi dan Praktek Pemanfaatan Kelor pada Remaja Putri, Ibu Hamil, Ibu yang Mempunyai Bayi dan Balita. Midwives (Cergi Boputekor) Counseling Activities Information, Education, and Practices Using Moringa for Young Women, Pregnant Women, Mothers with Babies and Toddlers.	SUMATERA SELATAN SOUTHEAST SULAWESI
21	Wa Ode Putri Agustina Wahid	Gizi Sepatula (Sehat, Patuh Lakukan) Gizi Sepatula (Healthy, Obeying then Implementing)	SULAWESI TENGGERA SOUTHEAST SULAWESI
22	Yulis Erianti	Ruang ASiKu GENTING (Guna Cegah <i>Stunting</i> ) Ruang ASiKu GENTING (to prevent stunting)	JAKARTA TIMUR EAST JAKARTA

Program Bidan Untuk Negeri yang berjumlah 4 orang bidan pada wilayah Sumatera Selatan, Banten, Sulawesi Selatan, dan Papua. Program Bidan Untuk Negeri ini bertujuan untuk meningkatkan derajat kesehatan ibu, bayi dan balita yang ditandai dengan penurunan, AKI, AKB, anemia ibu hamil & balita *stunting* serta peningkatan cakupan imunisasi balita.

Pada proses implementasi program bidan, Bidan Untuk Negeri akan diberikan pelatihan selama 1 bulan, para bidan diajarkan mulai dari bagaimana beradaptasi, implementasi program dan mengabdikan kepada masyarakat di daerah pelosok sebagai *Agent of Change* pada peningkatan kesehatan masyarakat.

Program ini telah mulai dilaksanakan pada tahun 2021 pada 4 wilayah pelosok di Provinsi NTT, NTB, DI Aceh dan Sulawesi Selatan. Tahun 2022, berkolaborasi dengan Yayasan Dompot Dhuafa dilaksanakan pada 4 wilayah yang telah dijabarkan sebelumnya. Fokus program Bidan Untuk Negeri adalah mendekatkan akses pelayanan kesehatan keluarga terutama remaja, ibu hamil dan balita untuk mencegah terjadinya *stunting* sejak dini. Program ini diperkuat dengan dukungan sarana dan prasarana praktek bidan mandiri dan *stimulant* program sanitasi. Para Bidan tersebut dibekali dengan pengetahuan dan keterampilan pemberdayaan, penanganan kegawatdaruratan, serta pemodelan keberlanjutan program pemberdayaan masyarakat.

Midwife for the Nation Program with a total of 4 midwives in the regions of South Sumatra, Banten, South Sulawesi and Papua. The Midwife for the Nation program aims to improve the health status of mothers, babies and toddlers which is marked by a decrease in MMR, IMR, anemia of pregnant women & *stunting* toddlers as well as increasing coverage of toddler immunizations.

In the process of implementing the midwife program, Midwife for the Nation will be given training for 1 month, midwives will be taught how to adapt, implement the program and serve communities in remote areas as Agents of Change in improving public health.

This program has started to be implemented in 2021 in 4 remote areas in the provinces of NTT, NTB, DI Aceh and South Sulawesi. In 2022, collaboration with the Dompot Dhuafa Foundation will be carried out in the 4 areas previously described. The focus of the Midwife for the Nation program is to bring access to family health services closer, especially for adolescents, pregnant women and toddlers to prevent *stunting* from an early age. This program is strengthened by the support of facilities and infrastructure for independent midwife practice and sanitation program stimulants. The midwives are equipped with knowledge and skills in empowerment, emergency management, and modeling the sustainability of community empowerment programs.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance**Bidan untuk Negeri Berdasarkan Wilayah**  
Midwife for the Nation by Region

No.	Nama Bidan untuk Negeri   Name of Midwife for the Nation	Provinsi   Province
1.	Ayu Widiyanti	Sumatera Selatan   South Sumatera
2.	Naila Luzqiah	Banten
3.	Etty Permatasari	Sumatera Selatan   South Sumatera
4.	Qomariah Nur Rais	Papua

**GENERASI HEBAT KIMIA FARMA**

Generasi Hebat merupakan program kegiatan pendampingan selama 6 bulan mengenai bahaya Narkoba, kekerasan terhadap perempuan, dan seks bebas yang ditujukan untuk anak-anak Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat untuk menciptakan Generasi Hebat yang sehat, berani dan kuat. Program Generasi Hebat sejalan dengan SDGs poin 3 (menjamin kehidupan yang sehat dan mendorong kesejahteraan), 5 (Kesetaraan Gender) dan 16 (Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh).

**KIMIA FARMA'S GREAT GENERATION**

Great Generation is a program of mentoring activities for 6 months regarding the dangers of drugs, violence against women, and free sex aimed at high school (SMA) students or the equivalent to create a Great Generation who is healthy, brave and strong. The Great Generation program is in line with SDGs point 3 (ensure a healthy life and promote prosperity), 5 (Gender Equality) and 16 (Peace, Justice and Strong Institutions).



Program Generasi Hebat Kimia Farma yaitu pemberian pelatihan mengenai bahaya narkoba, seks bebas, HIV, perundungan, *leadership* dan *skill* komunikasi kepada siswa siswi SMA/SMK untuk menciptakan Generasi Hebat yang sehat, berani dan kuat yang dapat memberikan contoh kepada teman sebaya. Program ini telah dimulai sejak tahun 2021 dengan total Agen Hebat sebanyak 240 siswa-siswi SMA/SMK dari 6 sekolah di DKI Jakarta, sedangkan pada tahun 2022 total Agen Hebat sebanyak 320 siswa-siswi dari 56 SMA/SMK se-Jabodetabek. Para Agen Hebat diberikan pelatihan mengenai *leadership bootcamp*, sehingga mereka mampu melaksanakan *change project* untuk memberikan contoh kepada teman sebaya.

Kimia Farma's Great Generation Program, namely providing training on the dangers of drugs, free sex, HIV, bullying, leadership and communication skills to high school/vocational high school students to create a Great Generation who is healthy, brave and strong who can set an example to their peers. This program has been started since 2021 with a total of 240 Great Agents from SMA/SMK students from 6 schools in DKI Jakarta, while in 2022 there will be a total of 320 Great Agents from 56 SMA/SMK throughout Jabodetabek. Great Agents are given training on leadership bootcamp, therefore they are able to carry out change projects to set an example to their peers.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

No.	Indikator Indicator	2021	2022
1.	Jumlah Agen Hebat Total Great Agents	240 siswa/i 240 students	320 siswa/i 320 students
2.	Jumlah Sekolah Total Schools	6 SMA/SMK sederajat 6 Senior High School/ Vocational & equivalents	56 SMA/SMK sederajat 56 Senior High School/ Vocational & equivalents
3.	Jumlah Masyarakat Pengimbasan Total Impression Community	1.513 siswa/i 1,513 students	7.200 siswa/i 7,200 students
4.	Wilayah Sekolah School Region	DKI Jakarta	Jabodetabek



Selama kegiatan *Change Project*, Agen Hebat didampingi oleh Fasilitator kelompok masing-masing mulai dari pra acara, pelaksanaan, dan pasca kegiatan (*penyusunan laporan change project*) secara *online*. Setiap kelompok Agen Hebat dibebaskan untuk melaksanakan *change project* dengan bentuk kegiatan sesuai dengan kreativitas kelompok beberapa diantaranya: *seminar, webinar, talk show, sharing session, focus group discussion*, dan lain sebagainya.

During the *Change Project* activities, the Great Agents are accompanied by their respective group Facilitators starting from pre-event, implementation, and post-activity (*preparation of change project reports*) online. Each Great Agent group is freed to carry out change projects in the form of activities according to the group's creativity, some of which are: *seminars, webinars, talk shows, sharing sessions, focus group discussions*, and more.

Rangkaian Kegiatan Series of Activities	Timeline
Sosialisasi ( <i>Kick Off Program Generasi Hebat Tahun 2022</i> ) Dissemination ( <i>Kick Off of the Great Generation Program in 2022</i> )	19 Juni 2022 June 19, 2022
Pembukaan Rekrutmen Siswa/i Agen Hebat Opening of Great Agent Student Recruitment	23 Juni - 23 Juli 2022 June 23 – July 23, 2022
Program Briefing Agen Hebat Great Agent Briefing Program	30 Juli 2022 July 30, 2022
Pelaksanaan <i>Leadership Boot Camp</i> Implementation of Leadership Boot Camp	3 - 28 Agustus 2022 August 03 – 28, 2022
Pelantikan Agen Hebat Great Agent Appointments	19 Agustus 2022 August 19, 2022

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Rangkaian Kegiatan Series of Activities	Timeline
Pelaksanaan <i>Change Project</i> Implementation of the <i>Change Project</i>	28 Agustus - 21 September 2022 August 28 – September 21, 2022
Jambore Generasi Hebat Great Generation Jamboree	23 November 2022 November 23, 2022

Sebelum melaksanakan kegiatan *Change Project*, peserta yang terbagi ke dalam dua *batch* ini masing-masing sudah mendapatkan sosialisasi, melewati proses rekrutmen, program *briefing* hingga mendapatkan 8 sesi pematieran yang *fun* dan edukatif oleh narasumber yang berkompeten dalam bidangnya pada pelaksanaan *Leadership Bootcamp*. Selain itu dalam pelaksanaannya, Agen Hebat juga dibagi ke dalam 60 kelompok kecil dan setiap 3 kelompok akan didampingi oleh satu fasilitator.

Before carrying out the *Change Project* activities, the participants who were divided into two batches each had received dissemination, went through the recruitment process, program *briefing* to get 8 fun and educative material sessions by competent speakers in their fields during the *Leadership Bootcamp* implementation. In addition, in its implementation, *Great Agents* are also divided into 60 small groups and each of the 3 groups will be accompanied by a facilitator.



Pengukuran realisasi pencapaian terhadap indikator keberhasilan program diukur melalui beberapa indikator keberhasilan dengan melihat dan menghitung pencapaian setiap proses indikatornya sebagai berikut:

The realization of accomplishment against indicators of program success is measured through several indicators of success by looking at and calculating the accomplishment of each indicator process as follows:

No	KPI	Pencapaian   Achievement	Status
1	60 Kelompok Agen Hebat 60 Great Group of Agents	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sub-Batch 1 sebanyak 30 Agen Hebat</li> <li>Sub-Batch 2 sebanyak 30 Agen Hebat</li> <li>Sub-Batch 1 of 30 Great Agents</li> <li>Sub-Batch 2 of 30 Great Agents</li> </ul>	Tercapai Accomplished
2	4.800 Peserta Pengimbasan <i>Change Project</i> 4,800 Participants in the <i>Impression Change Project</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sub-Batch I sebanyak 2.997 Peserta Pengimbasan</li> <li>Sub-Batch II sebanyak 4.293 Peserta Pengimbasan</li> <li>Sub-Batch I of 2,997 Impression Participants</li> <li>Sub-Batch II of 4,293 Impression Participants</li> </ul>	Tercapai Accomplished
3	Nilai <i>Post Test</i> secara umum peserta pengimbasan dengan nilai rata-rata 65 In general, the <i>Post Test</i> scores of the impression participants with an average score of 65	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agen Hebat Sub-Batch I dengan nilai <i>post test</i> peserta pengimbasan secara umum 74</li> <li>Agen Hebat Sub-Batch II dengan nilai <i>post test</i> peserta pengimbasan secara umum 72</li> <li>Great Agent Sub-Batch I with the impression participants post-test score in general was 74</li> <li>Great Agent Sub-Batch II with the impression participants post-test score in general was 72</li> </ul>	Tercapai Accomplished

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

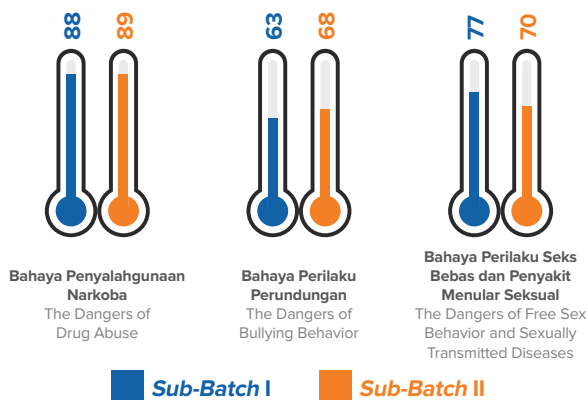
No	KPI	Pencapaian   Achievement	Status
4	10 Duta Generasi Hebat 10 Great Generation Ambassadors	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sub-Batch I sebanyak x Duta Generasi Hebat</li> <li>Sub-Batch II sebanyak x Duta Generasi Hebat</li> <li>Sub-Batch I of x Great Generation Ambassadors</li> <li>Sub-Batch II of x Great Generation Ambassadors</li> </ul>	Tercapai Accomplished
5	6 Project Terbaik 6 Best Projects	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sub-Batch I sebanyak 3 project</li> <li>Sub-Batch II sebanyak 3 project</li> <li>Sub-Batch I of 3 projects</li> <li>Sub-Batch II of 3 projects</li> </ul>	Tercapai Accomplished

Pada saat pelaksanaan *change project* untuk pengimbasan intervensi pemahaman yang telah didapatkan oleh Agen Hebat kepada siswa/i lainnya, terdapat penilaian pemahaman siswa terkait materi *change project* yang dilakukan, berikut tabel penilaian pengimbasan:

Amid the implementation of the change project for the impression of understanding interventions obtained by the Great Agent to other students, there was an assessment of student understanding regarding the material for the change project being carried out, as follows:

**Rata-rata nilai Post-Test Peserta Pengimbasan Change Project Berdasarkan Tema**

The average post-test scores of dissemination participants in overall

**Rata-rata nilai Post-Test Peserta Pengimbasan keseluruhan**

Average Post-Test Scores of Participants in Change Project Dissemination Based on Theme

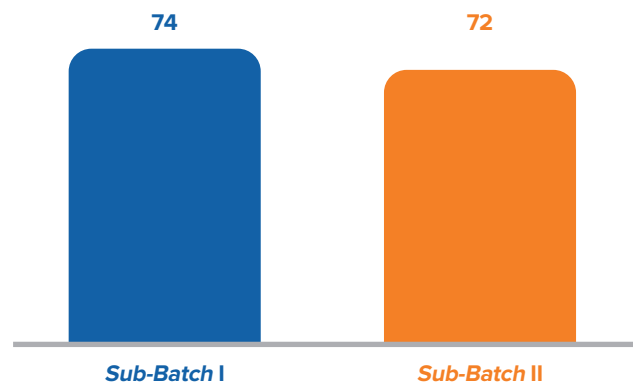


Diagram di atas menunjukkan rata-rata nilai *post-test* peserta pengimbasan dari masing-masing tema *change project*. Setiap tema terdiri dari 3 soal dengan nilai total 100 poin. Secara keseluruhan nilai rata-rata *post-test* peserta pengimbasan di kedua *sub-batch* sudah memenuhi target KKM, namun apabila di *breakdown* pada tema "Bahaya Perilaku Perundungan" yang dilakukan oleh Agen Hebat di *Sub-Batch* 1 belum memenuhi target KKM.

The diagram above shows the average post-test scores of the impression participants from each change project theme. Each theme consists of 3 questions with a total value of 100 points. Overall, the average post-test scores of the impression participants in the two sub-batches have met the KKM target, but when classified on the theme "The Danger of Bullying Behavior" carried out by Great Agents in Sub-Batch 1, it has not met the KKM target.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Pada akhir kegiatan Generasi Hebat, dilakukan Jambore Generasi Hebat dimana kegiatan Jambore Generasi Hebat 2022 ini merupakan puncak acara dari rangkaian program Generasi Hebat - Kimia Farma 2022 yang diselenggarakan pada 23 November 2022 di SMKN 26 Jakarta. Melalui program ini, Kimia Farma ingin memberikan apresiasi, penilaian, dan kelulusan atas proses belajar 304 Agen Hebat dalam mengikuti kegiatan *Leadership Bootcamp* dan kinerja selama pelaksanaan tugas *Change Project* yang dilakukan oleh Agen Hebat.

At the end of the Great Generation activities, the Great Generation Jamboree was held where the 2022 Great Generation Jamboree was the culmination of the 2022 Great Generation - Kimia Farma program series which was held on November 23, 2022 at SMKN 26 Jakarta. Through this program, Kimia Farma wants to give appreciation, assessment, and graduation for the learning process of 304 Great Agents in participating in *Leadership Bootcamp* activities and performance during the implementation of the *Change Project* assignments carried out by Great Agents.



Di dalam kegiatan selain telah terpilih 10 Agen Hebat terbaik yang menjadi Duta Generasi Hebat Tahun 2022 telah ditentukan juga 3 pemenang kelompok *Change Project* terbaik di setiap *batch*nya bersama pengumuman 3 Agen Hebat terkreatif pemenang kompetisi poster. Selain kegiatan apresiasi, di dalam kegiatan ini juga terdapat *Leadership Talkshow* yang dipandu oleh Shabiya Rasyid selaku *Impact Manager* Dampak Sosial Indonesia dan penampilan 4 Ekstrakurikuler dari SMKN 26 Jakarta.

In this activity, apart from selecting the 10 best Great Agents to become Ambassadors for the Great Generation in 2022, the 3 best *Change Project* group winners in each batch were also determined along with the announcement of the 3 most creative Great Agents who won the poster competition. In addition to appreciation activities, this activity also included a *Leadership Talkshow* hosted by Shabiya Rasyid as the *Impact Manager* of the Indonesian Social Impact and 4 Extracurricular performances from SMKN 26 Jakarta.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance**10 Duta Hebat Generasi Hebat 2022**

10 Great Ambassadors of the Great Generation for 2022

No	Nama Duta Hebat Name of Great Ambassadors	Asal Sekolah School Origin
1.	Najwa Ar-Rumy Zabine Wahab	SMK N 15 Kota Bekasi
2.	Fernanda Rizky Putra Raihan Danu	SMA N 8 Depok
3.	Pratiwi	SMK Negeri 2 Bogor
4.	Septya Lestari Rahayu	SMK Negeri 3 Tangerang
5.	Ahmad Faqih Fatur Rahman	SMK Negeri 1 Kabupaten Tangerang
6.	Shafrina Alyana Richqia	SMA Muhammadiyah 5 Jakarta
7.	Seka Davina	SMK Negeri 1 Kabupaten Tangerang
8.	Dwi Aprianti Putri	SMA Negeri 75 Jakarta
9.	Putri Maharani Hutapea	SMK Telekomedika Bogor
10.	Rafi Fakhri Alaudin	SMK Negeri 6 Kota Bekasi

**GREEN ACTION KIMIA FARMA**

Dalam menciptakan program keberlanjutan dalam bidang lingkungan, Kimia Farma mengusung program *Green Action* Kimia Farma dimana program ini bertujuan untuk kelestarian lingkungan berupa program penanaman pohon yang juga termasuk dalam Program Prioritas Lingkungan. Program penanaman pohon sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) No.13 yaitu penanganan perubahan iklim sehingga menjadi antisipasi perubahan iklim ke dalam kebijakan, strategi dan perencanaan nasional.

Pencapaian program ini telah sejalan dengan SDGs No.13 tentang Penanganan Perubahan Iklim dengan target indikator yaitu mengintegrasikan tindakan antisipasi perubahan iklim ke dalam kebijakan, strategi dan perencanaan nasional dengan sehingga tercapainya potensi penurunan emisi gas rumah kaca (GRK).

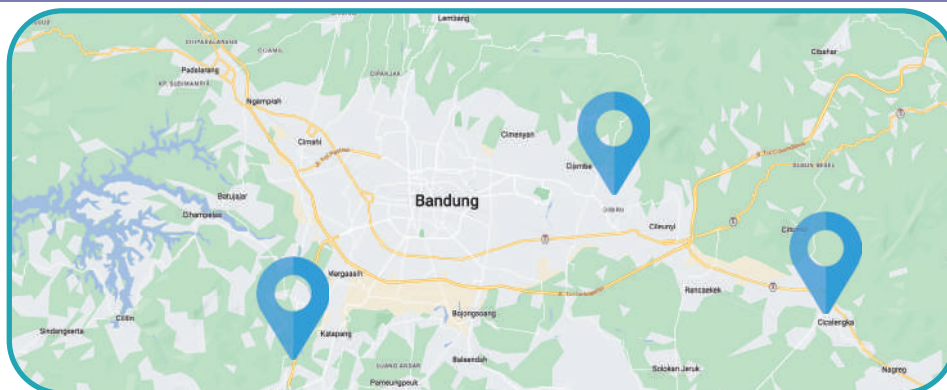
**GREEN ACTION KIMIA FARMA**

In creating an environmental sustainability program, Kimia Farma carries out Kimia Farma Green Action program. This program aims to preserve the environment by implementing tree planting program which is also included in the Environmental Priority Program. The tree planting program is in line with the No.13 Sustainable Development Goals (TPB), namely handling climate change so that climate change anticipation becomes part of the national policies, strategies and plans.

The achievement of this program is in line with the SDGs No.13 concerning Climate Change Management with the target indicator of integrating climate change anticipatory actions into national policies, strategies and planning so as to achieve the potential for reducing greenhouse gas (GHG) emissions.

**Lokasi penanaman pohon tahun 2022**

2022 Tree planting locations



**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Pada tahun 2022 dalam program penanaman pohon, Kimia Farma telah melakukan penanaman pohon dengan total 5.940 batang pohon di beberapa wilayah Bandung diantaranya Desa Cipelah, Ujung Berung, dan Desa Leuwiliang. Program penanaman pohon yang telah terealisasi pada 2022 menghasilkan dampak efektifitas pengurangan cemaran karbon dioksida dengan perkiraan sebesar 0,02 ton/tahun.

In 2022 in the tree planting program, Kimia Farma has planted a total of 5,940 trees in several areas of Bandung including Cipelah Village, Ujung Berung and Leuwiliang Village. The tree planting program carried out in 2022 will produce an effective impact on reducing carbon dioxide pollution with an estimated value of 0.02 tons/year.

**Tabel Penanaman Pohon Kimia Farma 2022**  
2022 Kimia Farma Trees Planting Table

No.	Lokasi Penanaman Planting Location	Tanggal Penanaman Planting Date	Jenis Pohon Tree Type	Jumlah Pohon Ditanam (pcs) Number of Trees Planted (trees)
1.	Koboy Tjipelah Coffee, Kec. Rancabali, Kab. Bandung Koboy Tjipelah Coffee, Rancabali, Bandung	5 Agustus 2022 August 5, 2022	Pohon Kopi Coffee tree	5.100 pohon 5,100 trees
2.	Kec. Ujungberung, Kota Bandung Ujungberung, Bandung	26 Oktober 2022 October 26, 2022	Pohon Buah Fruit Tree	340 pohon 340 trees
3.	Taman Buru Masigit Kareumbi, Kec. Cicalengka, Kab. Bandung Taman Buru Masigit Kareumbi, Cicalengka, Bandung	21 November 2022 November 21, 2022	Pohon Rimba Campur Mixed variety Jungle Tree	500 pohon 500 trees
<b>TOTAL</b>				<b>5.940 pohon</b> 5,940 trees





**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance**BISMA  
(BERGERAK BERSAMA UMKM KIMIA FARMA)**

Pemerintah saat ini mengubah fokusnya terkait perekonomian nasional, dengan fokus menciptakan UMKM yang berkembang dari segi daya saing, inovasi, dengan basis kreativitas dan teknologi, bukan lagi fokus agar UMKM dapat bertahan. Karena saat ini, UMKM diharapkan menjadi tulang punggung ekonomi nasional. Untuk itu, sebagai bentuk dukungan kepada pemerintah Kimia Farma berkomitmen untuk dalam menciptakan UMKM berkembang dengan membantu pelaku UMKM yang telah menjadi Mitra Binaan Kimia Farma menjadi UMKM Naik Kelas melalui Program BISMA (Bergerak Bersama UMKM Kimia Farma).

Hal ini, tentunya sesuai dengan tujuan pembangunan berkelanjutan (TPB) poin 8 perihal Pekerjaan Layak Dan Pertumbuhan Ekonomi, dimana poin tersebut masuk kedalam pilar Pembangunan Ekonomi, dan dalam Sektor Sosial Kemasyarakatan Dalam Rangka Pengentasan Kemiskinan.

Di mana, target Kimia Farma dalam membantu upaya pemerintah adalah dengan menggalakkan kebijakan pembangunan yang mendukung kegiatan produktif, penciptaan lapangan kerja layak, kewirausahaan, kreativitas dan inovasi, dan mendorong formalisasi dan pertumbuhan usaha mikro, kecil, dan menengah, termasuk melalui akses terhadap jasa keuangan (8.3), dengan indikator capaian yang berfokus di poin 8.3.1c mengenai persentase akses UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) ke layanan keuangan. Bentuk Program BISMA yang telah direalisasikan Kimia Farma adalah:

**BISMA  
BERGERAK BERSAMA UMKM KIMIA FARMA OR  
MOVING TOGETHER WITH KIMIA FARMA'S MSMEs)**

The government is currently changing its focus on the national economy, with a focus on developing MSMEs in terms of competitiveness, innovation, creativity and technology base, and no longer focusing on making MSMEs survive. Currently, MSMEs are expected to become the national economy's backbone. For this reason, as a form of support for the government, Kimia Farma is committed to creating developing MSMEs by helping MSME players who have become Kimia Farma's Fostered Partners to become UMKM Naik Kelas (MSME Upgrade Class) through the BISMA Program (Bergerak Bersama UMKM Kimia Farma or Move Together with Kimia Farma MSME).

This program is in accordance with the point 8 of Sustainable Development Goals (SDGs) regarding Decent Work and Economic Growth. This point is included in the Economic Development pillar, and in the Context of Poverty Alleviation in the Social Sector.

Kimia Farma's target in assisting government efforts is by promoting development policies that support productive activities, creating decent jobs, entrepreneurship, creativity and innovation, and encouraging the formalization and growth of micro, small and medium enterprises, including through access to financial services. (8.3), with achievement indicators focusing on point 8.3.1c regarding the percentage of MSME (Micro, Small and Medium Enterprises) including access to financial services. The forms of the BISMA Program that have been realized by Kimia Farma are as follows:

### Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Responsibility Program Performance

#### UMK TO EXHIBITION

Pameran merupakan wahana dan media yang diberikan dalam upaya meningkatkan perkembangan usaha mitra binaan, salah satunya dari segi pemasaran produknya. Pameran juga bisa dijadikan sebagai media promosi bagi UMKM, tempat menjalin kolaborasi antar sesama UMKM, dan mengenalkan pasar penjualan kepada UMKM Binaan sehingga bisa mendorong peningkatan omset dari UMKM Binaan hingga bisa naik kelas.



#### UMK TO EXHIBITION

The exhibition is a means and media provided in an effort to improve the business development of fostered partner, one of which is in terms of product marketing. Exhibitions can also be used as a promotional medium for MSMEs, a place for collaboration between fellow MSMEs, and introduce sales markets to the fostered MSMEs so that they can encourage increased turnover from fostered MSMEs so that they can upgrade their level.



Pada tahun 2022 Kimia Farma sudah mengikutsertakan 30 UMKM Binaan dalam berbagai Pameran Nasional. Berikut daftar UMKM binaan yang diikuti pameran di tahun 2022:

In 2022 Kimia Farma has included 30 fostered MSMEs in various National Exhibitions. The following is a list of fostered MSMEs that were included in the exhibition in 2022 as follows:

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

No	Nama Pameran Exhibition Name	Nama Mitra Business Partner Name	Nama Usaha Business Name	Daerah UMK MSE Location	Jenis Produk Product Type
1	Adiwastra	Bahtiar	Nabil Shop Lombok	Nusa Tenggara Barat West Nusa Tenggara	Mutiara dan perhiasan Pearls and jewelry
2		Data Winata	Anggrek Tenun	Nusa Tenggara Barat West Nusa Tenggara	Kain Tenun Woven fabric
3		Lusi Ekawati	Benang Lusi	DI Yogyakarta Yogyakarta	Kain Tenun Lurik Striated Woven Fabric
4		Nandia Raseki	Rumah Sulaman Nandia	Sumatera Barat West Sumatra	Selendang Sulaman Embroidery Shawl
5	Inacraft	Ika Asni	Bale Creative	Lombok, NTB Lombok, West Nusa Tenggara	Craft
6		Tutut Ruwaidah	Mutiara Lombok Waidah	Lombok, NTB Lombok, West Nusa Tenggara	Jewelry
7		Supriyadi	Surya Silver	DI Yogyakarta	Craft dari Silver Silver Craft
8		Mayang Adelia	Fragrande	Bandung, Jawa Barat Bandung, West Java	Soap & Candle
9		Idha Dewi Indah Lestari	Qaireen Moez	Bandung, Jawa Barat Bandung, West Java	Fashion
10		Bayu Ratna Dini	Diby Leather	DI Yogyakarta Yogyakarta	Bag Handmade
11	Adirasa	Muh Najamudin	Kupi Tujak Lombok	NTB West Nusa Tenggara	Kopi Coffee
12		Dewi Isabella	Siomay dan Batagor Chipsy	DKI Jakarta Jakarta	Dimsum & Siomay Dumplings
13		M Aji Budiyanto	Brightfood Riung Gunung	Jawa Barat West Java	Frozen Food
14		Nurhayati	Bakpia Menuk	DI Yogyakarta Yogyakarta	Pia, Pie, Cookies Almond
15		Nurindarti	Gulanee	DI Yogyakarta Yogyakarta	Gula Aren Palm sugar
16	Warisan	Sri Harneli	Aneka Rendang Nely- Venus	Sumatera Barat West Sumatra	Rendang Telur (Snack) Egg Rendang (Snack)
17		Rusnah / Bahtiar	Nabil Shop Lombok	NTB West Nusa Tenggara	Mutiara Pearl
18		Data Winata	Anggrek Tenun	NTB West Nusa Tenggara	Kain Tenun Woven fabric
19		Nandia Raseki	Rumah Sulaman Nandia	Sumatera Barat West Sumatra	Kain Sulam & Songket Embroidery and Songket
20		Lusi Ekawati	Benanglusi	DI Yogyakarta Yogyakarta	Fashion/Pakaian Jadi Batik & Tenun Fashion/ Batik Apparel & Weaving

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

Social and Environmental Responsibility Program Performance

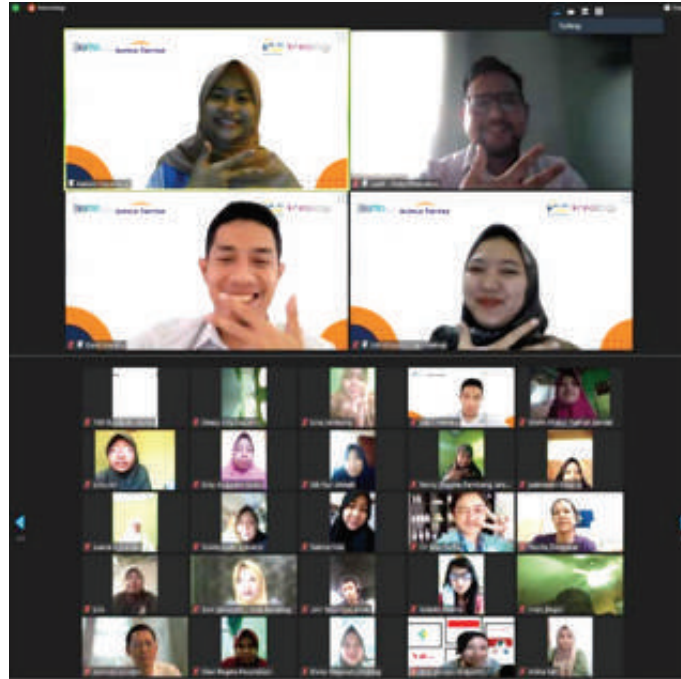
No	Nama Pameran Exhibition Name	Nama Mitra Business Partner Name	Nama Usaha Business Name	Daerah UMK MSE Location	Jenis Produk Product Type
21		Emmie Tri Hastuti	Famila Herbal	Jakarta Selatan South Jakarta	Sabun Herbal Herbal Soap
22		Desty Windasari	Araya Healthy	DI Yogyakarta Yogyakarta	<i>Essential Oil</i> Herbal Obat Tradisional
23	Forum Kemitraan UMK Kemenkop - Smesco	Nasrin	CV Tri Utami Jaya	Nusa Tenggara Barat West Nusa Tenggara	Teh dari daun kelor Moringa Tea
24		Mayang Adelia Puspita	CV Fragrande Kreasi Alam	Bandung	<i>Brand bath essential local</i> Bath essential Local Brand
25		Tutut Ruwaidah	Mutiara Lombok Waidah	NTB West Nusa Tenggara	Mutiara Pearl
26		Data Winata	Mavee Batik	DI Yogyakarta Yogyakarta	Kain Batik Batik
27	Srikandi BUMN	Mayang Adelia	CV Fragrande Kreasi Alam	Bandung	<i>Wellness</i>
28		Tjekiagus	Asya Collection	DI Yogyakarta Yogyakarta	<i>Craft, Bag</i>
29		Anggraeni Ekasari	Puri Kendedes	DKI Jakarta Jakarta	<i>Dress Batik</i> Batik Dress
30		Sabrina Siti Chodidjah	Sabrina Batik	DKI Jakarta Jakarta	<i>Outer Batik</i> Batik Outer

**KELAS UMKM**

Kelas UMKM merupakan program pelatihan yang diberikan Kimia Farma kepada UMKM yang dilaksanakan dalam 4 Series dan dilaksanakan selama 4 hari dalam setiap series nya. Pelatihan ini bertemakan "Strategi Manajemen Rantai Pasok Usaha Secara Digital untuk Meningkatkan Produktivitas UMKM". UMKM yang mengikuti kelas UMKM ini juga berkesempatan untuk menjadi UMKM binaan Kimia Farma nantinya.

**MSME CLASS**

The UMKM class is a training program provided by Kimia Farma to MSMEs which is carried out in 4 series and for 4 days in each series. This training has the theme "Digital Business Supply Chain Management Strategy to Increase MSME Productivity". MSMEs taking part in this class also have the opportunity to later become Kimia Farma's MSME Fostered Partners.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Program pelatihan kepada UMKM melalui Kelas UMKM dilaksanakan dari bulan Juni 2022 hingga Oktober 2022 dengan berbagai tema pelatihan kepada UMKM dan mitra binaan Kimia Farma.

The training program for MSMEs through the MSME Class were held from June 2022 to October 2022 with various training themes for MSMEs and Kimia Farma's fostered partners.

**Jadwal Pelatihan Kelas UMK**  
UMK Class Training Schedule

No	Jadwal Pelatihan Training Schedule	Jumlah Kehadiran Training Schedule
1	27 Juni 2022 - 30 Juni 2022   June 27, 2022 – June 31, 2022	113
2	8 Agustus 2022 - 11 Agustus 2022   August 8, 2022 - August 11, 2022	147
3	5 September 2022 - 8 September 2022   September 5, 2022 – September 8, 2022	277
4	10 Oktober 2022 - 13 Oktober 2022   October 10, 2022 - October 13, 2022	132
<b>Total</b>		<b>669</b>

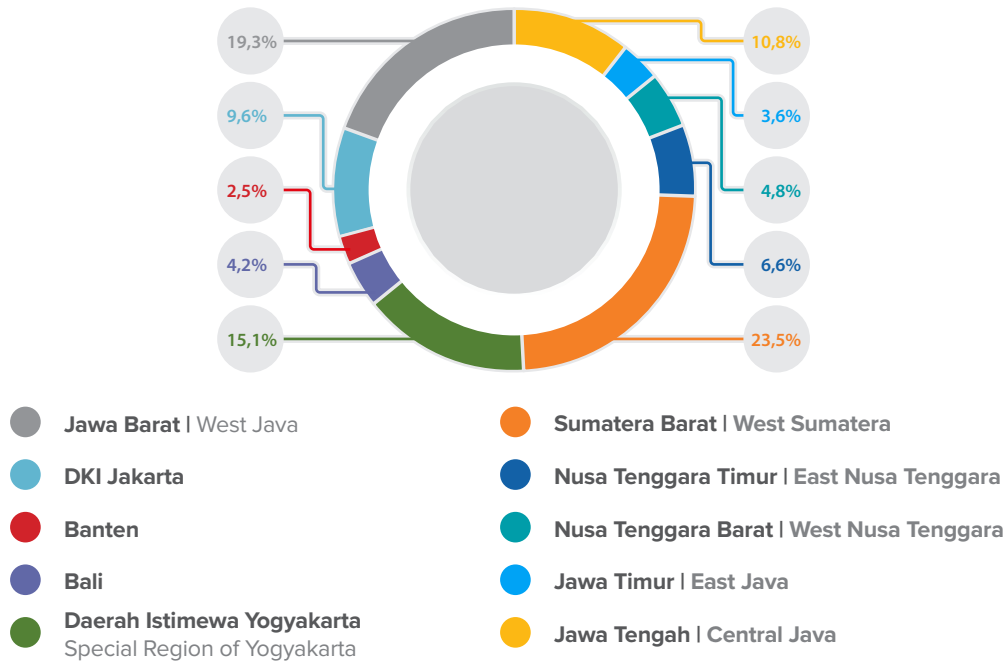
## Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility Program Performance

### KELAS UMKM SERIES 1

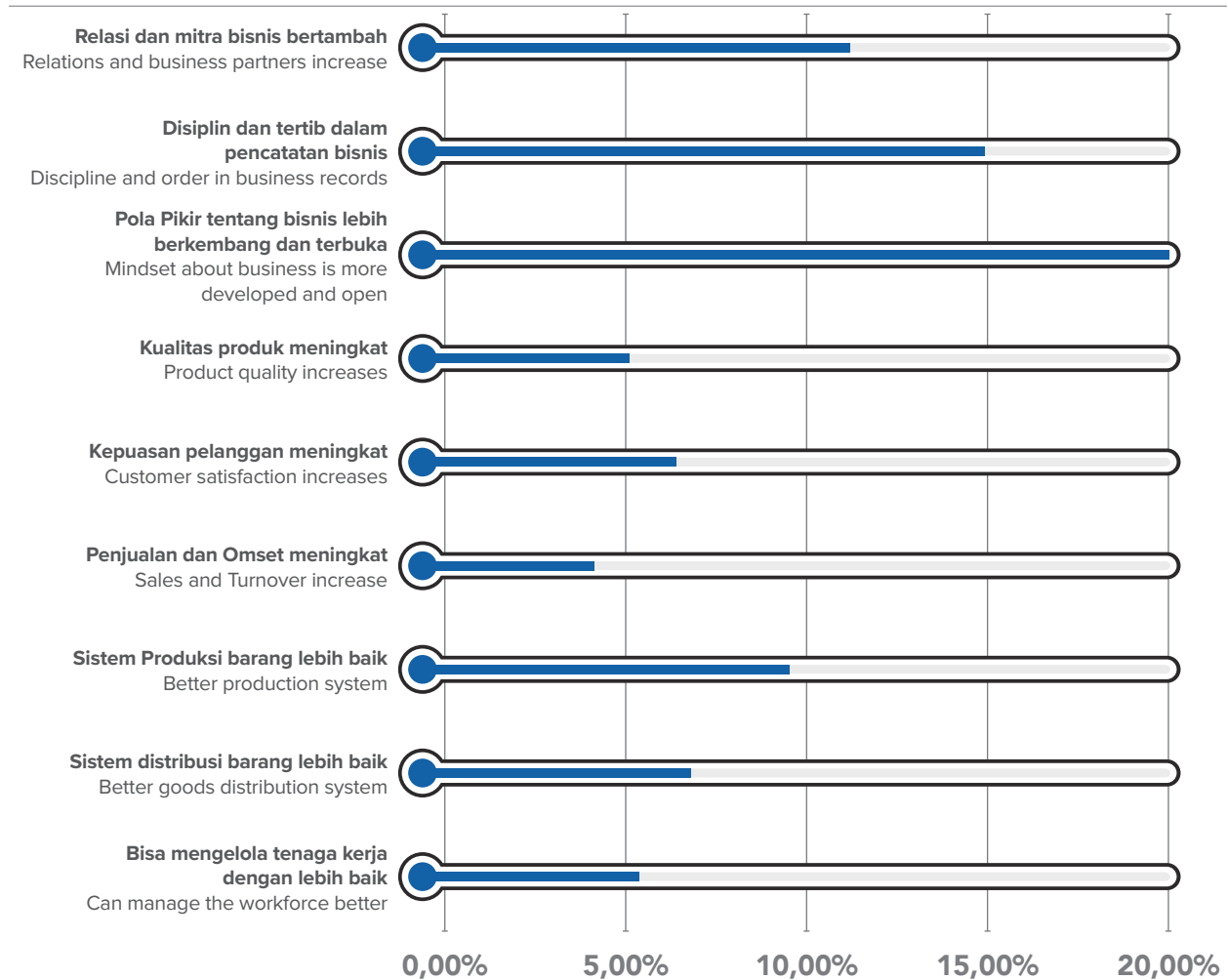
### UMKM CLASS SERIES 1

**Persebaran Wilayah Berdasarkan Provinsi Batch 1**  
Regional Distribution Based on Province Batch 1



Berdasarkan asal provinsinya, pada program pelatihan series 1, peserta yang berasal dari Nusa Tenggara Barat (NTB) mendominasi dengan persentase yang mencapai 23.5%. Besaran persentase disusul oleh Jawa Barat dengan 19.3%, Jawa Timur dengan 15.1%, dan Jawa Tengah dengan 10.8%. dengan jumlah peserta 205 yang masuk grup untuk dimentoring dan yang aktif hadir di zoom berjumlah 113 UMKM.

Based on the provincial origin, in series 1 training program, Participants from West Nusa Tenggara (NTB) dominated with a percentage of 23.5%. and followed by West Java with 19.3%, East Java with 15.1%, and Central Java with 10.8%. with a total of 205 participants who joined the group for mentoring and who were actively present at zoom totaling 113 MSMEs

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Pada pelatihan series 1 yang dilaksanakan selama 4 hari ini (27 Juni 2022 - 30 Juni) Tema yang dibahas yaitu :

3. Pentingnya Kolaborasi untuk UMK
4. Kemitraan (Komersil)
5. Catat Pesanan Secara Digital

The themes of the series 1 training held for 4 days (June 27, 2022 to June 30) were as follows:

3. The Importance of Collaboration for MSEs
4. Partnership (Commercial)
5. Record Orders Digitally

Dalam program Kelas UMKM dimana telah berhasil merealisasikan *output* yang diberikan untuk peserta:

1. Meningkatkan kolaborasi dan koordinasi UMKM secara internal dan eksternal;
2. Meningkatkan kesadaran mengenai jenis kemitraan dan bagaimana memastikan saling menguntungkan UMKM bagi kedua belah pihak;
3. Memperdalam praktik pencatatan digital dan meningkatkan kemampuan manajemen rantai pasok UMKM.

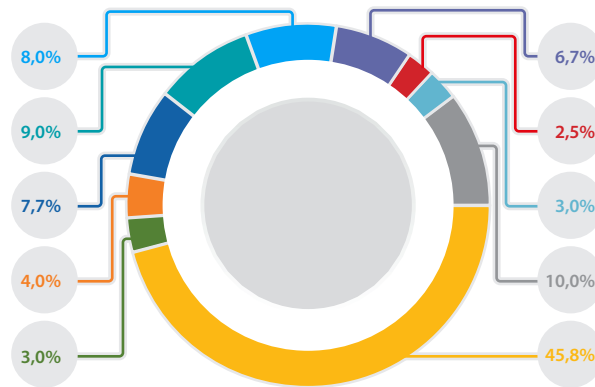
The MSME Class program has succeeded in realizing the following outputs given to participants:

1. Strengthening collaboration and coordination of MSMEs internally and externally;
2. Increasing awareness about the types of partnership and how to ensure mutually beneficial MSMEs for both parties;
3. Extending digital record-keeping practices and improving MSME supply chain management capabilities.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Untuk dampak dari pelatihan series 1 ini, setelah dilakukan *survey* dan analisa, manfaat yang dirasakan oleh peserta selama mengikuti pelatihan pada webinar series 1, paling besar dirasakan yaitu penambahan wawasan dan pola pikir bisnis lebih berkembang dan terbuka, yakni sebesar 19.83%. Selain itu peserta juga merasakan manfaat menjadi lebih disiplin dan tertib dalam melakukan pencatatan bisnis secara digital, yakni sebesar 15,70%.

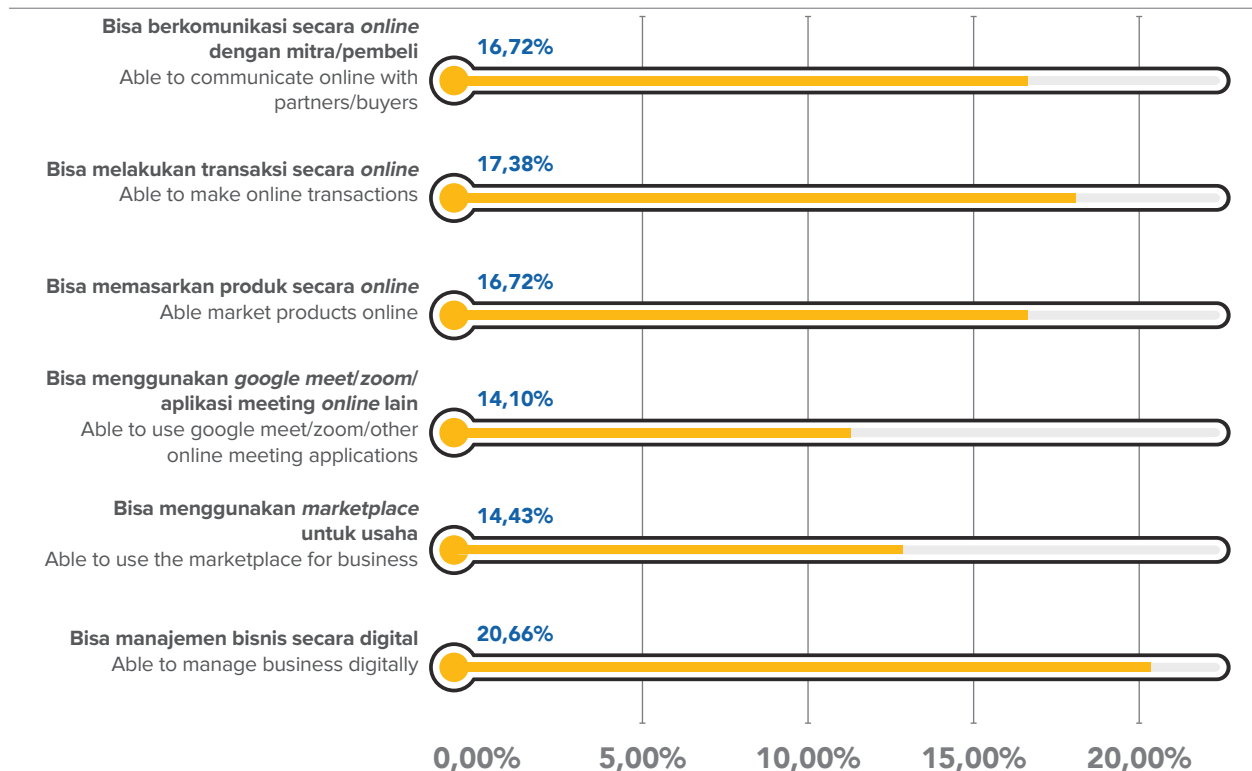
As for the impact of this series 1 training, based on the survey and analysis, the greatest benefits participants admitted to obtain while attending the webinar training is the addition of insight and a more developed and open business mindset, with a percentage of 19.83%. Furthermore, participants also received the benefits of being more disciplined and orderly in recording business digitally, with a percentage of 15.70%.

**KELAS UMKM SERIES 2****UMKM CLASS SERIES 2****Persebaran Wilayah Berdasarkan Provinsi Batch 2**  
Regional Distribution Based on Province Batch 2

Persebaran wilayah program series 2 berdasarkan asal provinsi, peserta dari Jawa Tengah mendominasi dengan persentase mencapai 45.8%. Sementara itu, persentase peserta yang berasal dari Jawa Barat menyusul dengan persentase 10%. Kemudian menyusul dengan provinsi-provinsi lainnya yang memiliki persentase yang bervariasi kurang dari 10%.

The distribution of the series 2 program areas was based on provincial origin, and this program was dominated by participants from Central Java with a percentage of 45.8%. Meanwhile, followed by West Java participants with a percentage of 10%, and then followed by other provinces with varying percentages of less than 10%.



**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Pada pelatihan series 2 yang dilaksanakan selama 4 hari ini (8 Agustus 2022 - 11 Agustus 2022) Tema yang dibahas yaitu :

1. Perencanaan Produksi
2. Pengiriman
3. Catat Rencana Produksi secara Digital

*Output* yang diberikan untuk peserta :

1. Meningkatkan pemahaman UMKM dalam persiapan sebelum mulai produksi, dan memastikan UMK memenuhi tenggat waktu pemesanan;
2. Meningkatkan kesadaran tentang biaya pengiriman dan pentingnya penjadwalan untuk efisiensi;
3. Memperdalam praktik penggunaan aplikasi rantai pasok untuk membantu peningkatan kemampuan manajemen rantai pasok UMKM.

Untuk dampak dari pelatihan series 2 ini, setelah dilakukan survei dan analisa, Para peserta mengalami perkembangan dari sisi pemahaman teknologi digital untuk menunjang aktivitas dan manajemen usaha. Setelah melakukan pelatihan peserta mengalami peningkatan paling tinggi terkait kemampuan manajemen bisnis secara digital yakni sebesar 20.66%. Selain itu, peserta juga mengalami peningkatan kemampuan melakukan transaksi secara *online*, yakni sebesar 17.38%.

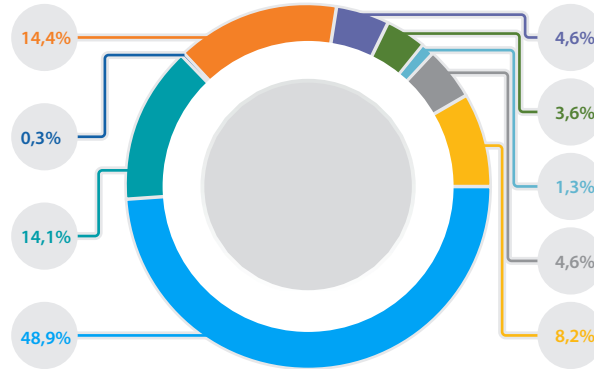
The series 2 training was held for 4 days (August 8, 2022 to August 11, 2022) with the Themes discussed as follows:

1. Production Planning
2. Delivery
3. Production Plans Digitally Recording

Output for participants:

1. Increasing MSMEs' understanding in the preparation stage before starting production, and ensure MSEs meet order deadlines;
2. Raising awareness about delivery costs and the importance of scheduling for efficiency;
3. Deepening the practice of using supply chain applications to help improving MSME supply chain management capability.

As for the impact of the series 2 training, after conducting a survey and analysis, the participants demonstrated progress in terms of understanding digital technology to support business activities and management. After conducting the training, the participants performed their best skill in operating digital business management with a percentage of 20.66%. In addition, participants also managed to upgrade their ability to make transactions online, with a percentage of 17.38%.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance**KELAS UMKM SERIES 3****UMKM CLASS SERIES 3****Persebaran Wilayah Berdasarkan Provinsi Batch 3**  
Regional Distribution Based on Province Batch 3

● Jawa Barat | West Java

● DKI Jakarta

● Bali

● Daerah Istimewa Yogyakarta  
Special Region of Yogyakarta

● Sumatera Barat | West Sumatera

● Nusa Tenggara Timur | East Nusa Tenggara

● Nusa Tenggara Barat | West Nusa Tenggara

● Jawa Timur | East Java

● Jawa Tengah | Central Java

Persebaran peserta pelatihan series 3 berdasarkan asal provinsinya didominasi oleh peserta yang berasal dari Jawa Timur dengan persentase 48.9%. Provinsi Sumatera Barat menyusul dengan persentase peserta sebanyak 14.% dan Nusa Tenggara Barat (NTB) dengan persentase peserta sebanyak 14.1%. Sementara itu, provinsi-provinsi lainnya memiliki persentase kurang dari 10%.

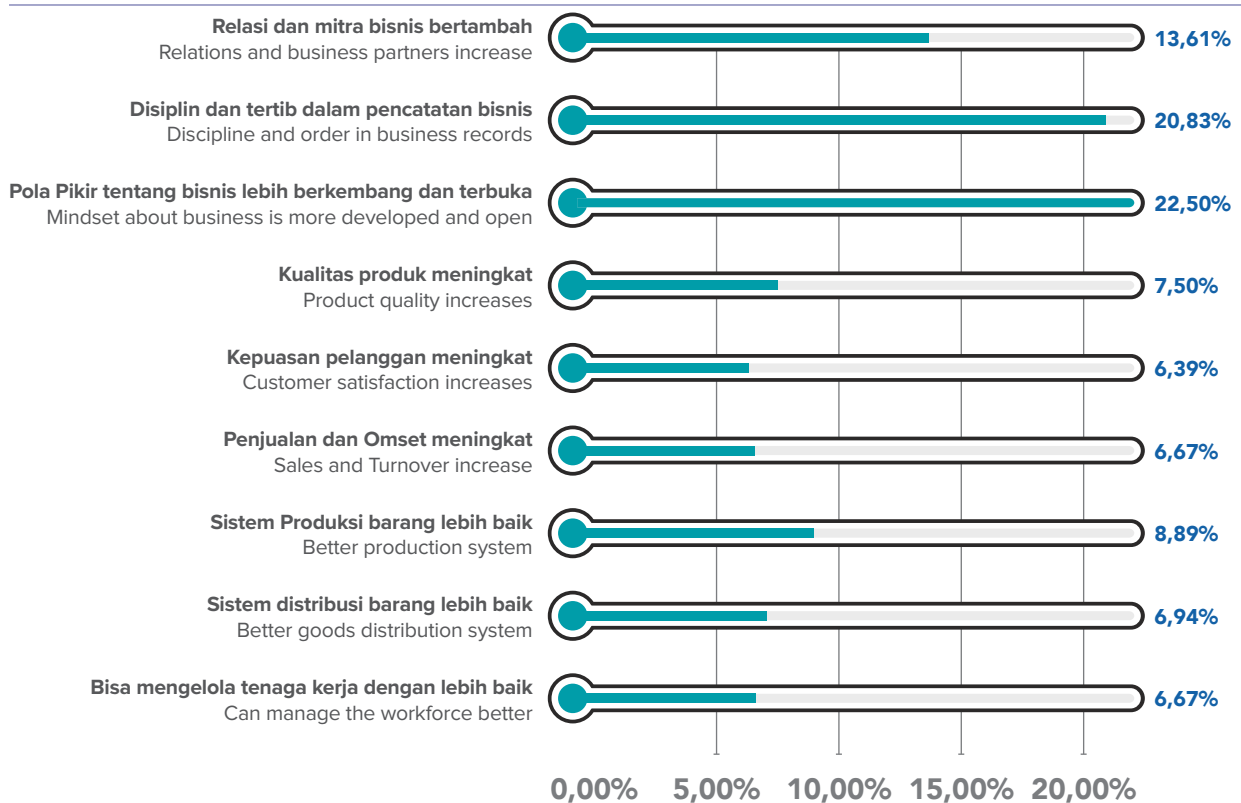
The distribution of the series 2 program areas was based on provincial origin, and this program was dominated by participants from Central Java with a percentage of 45.8%. Meanwhile, followed by West Java participants with a percentage of 10%, and then followed by other provinces with varying percentages of less than 10%.

## Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

### Social and Environmental Responsibility Program Performance

#### Manfaat Pelatihan Krealogi yang Dirasakan oleh Peserta

Benefits of Creology Training Felt by Participants



Pada pelatihan series 3 yang dilaksanakan selama 4 hari ini (5 September 2022 - 8 September 2022) tema yang dibahas yaitu:

1. Penentuan Harga Pokok
2. Pembayaran
3. Catat Keuangan Secara Digital

Output yang diberikan untuk peserta :

1. Memastikan UMK menghitung biaya aktual dan memperoleh margin yang sehat;
2. Menambah fleksibilitas terkait metode pembayaran yang menguntungkan bagi kedua belah pihak;
3. Meningkatkan praktik digital dalam aspek pencatatan keuangan.

Untuk dampak dari pelatihan series 3 ini, setelah dilakukan survei dan analisa, manfaat yang dirasakan oleh peserta selama mengikuti pelatihan pada web series 3, paling besar dirasakan yaitu penambahan wawasan dan pola pikir bisnis lebih berkembang dan terbuka, yakni sebesar 22.50%. Selain itu peserta juga merasakan manfaat menjadi lebih disiplin dan tertib dalam melakukan pencatatan bisnis secara digital, yakni sebesar 20.83%.

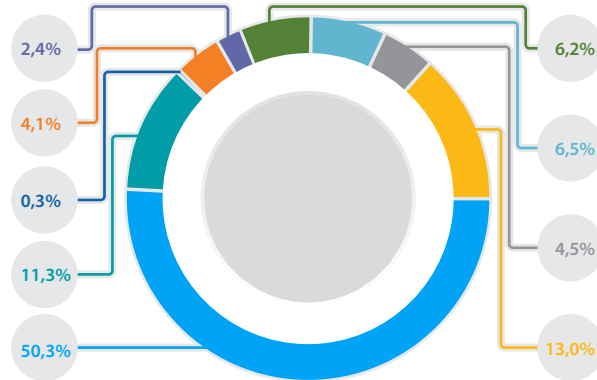
The series 3 training was held for 4 days (September 5, 2022 - September 8, 2022) with the themes discussed as follows:

1. Determination of Cost of Goods
2. Payment
3. Digital Finance Administration

Outputs obtained by the participants are as follows:

1. Making sure that MSEs calculate actual costs and obtain healthy margins;
2. Increasing flexibility regarding payment methods that benefit both parties;
3. Upgrading digital practices in the aspect of financial records.

As for this series 3 training impact, based on the survey and analysis conducted, the main benefit obtained by the participants during the series 3 training on web was the enhancing of insight and a more developed and open business mindset, with a percentage of 22.50%. Furthermore, the participants also felt the benefits of being more disciplined and orderly in recording business digitally, with a percentage of 20.83%.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance**KELAS UMKM SERIES 4****UMKM CLASS SERIES 4****Persebaran Wilayah Berdasarkan Provinsi Batch 4**  
Regional Distribution Based on Province Batch 4

● Jawa Barat | West Java

● DKI Jakarta

● Bali

● Daerah Istimewa Yogyakarta  
Special Region of Yogyakarta

● Sumatera Barat | West Sumatra

● Nusa Tenggara Timur | East Nusa Tenggara

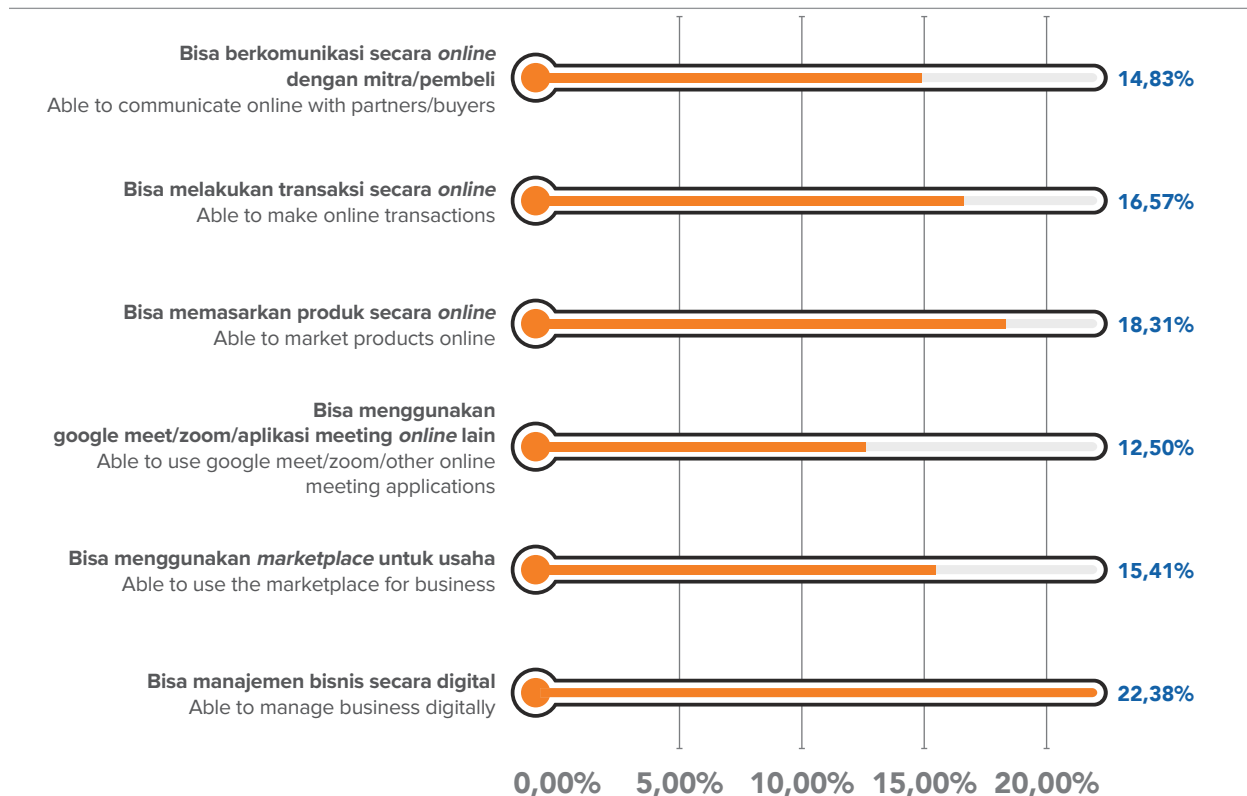
● Nusa Tenggara Barat | West Nusa Tenggara

● Jawa Timur | East Java

● Jawa Tengah | Central Java

Persebaran wilayah peserta series 4 berdasarkan provinsi menunjukkan bahwa peserta yang berasal dari Jawa Timur mendominasi dengan persentase peserta sebanyak 50.3%. Persentase peserta yang berasal dari Jawa Tengah menyusul dengan persentase sebanyak 13% dan Nusa Tenggara Barat sebanyak 11.3%. Sementara itu, provinsi lainnya memiliki besaran persentase kurang dari 10%.

Distribution by province of series 3 training participants was dominated by participants from East Java with a percentage of 48.9%. and followed by West Sumatra Province with a participant percentage of 14.1%. Meanwhile, other provinces have a percentage of less than 10%.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Pada pelatihan series 4 yang dilaksanakan selama 4 hari ini (10 Oktober 2022 - 13 Oktober 2022) tema yang dibahas yaitu:

1. Kualitas Produk
2. Kemasan Produk
3. Manajemen Gudang Secara Digital

Output yang diberikan untuk peserta:

1. Meningkatkan kualitas produk UMKM;
2. Memastikan kemasan produk sesuai dengan produk sebenarnya dari sudut pandang *branding*, biaya dan keselamatan;
3. Meningkatkan praktik penggunaan aplikasi rantai pasok dalam fitur manajemen gudang.

Untuk dampak dari pelatihan series 4 ini, setelah dilakukan survey dan analisa, para peserta mengalami perkembangan dari sisi pemahaman teknologi digital untuk menunjang aktivitas dan manajemen usaha. Setelah melakukan pelatihan peserta mengalami peningkatan paling tinggi terkait kemampuan dapat manajemen bisnis secara digital yakni sebesar 22.38%. Selain itu, peserta juga mengalami peningkatan kemampuan memasarkan produk secara *online* melalui berbagai platform media sosial, yakni sebesar 18.31%.

The series 4 training was held for 4 days (October 10, 2022 to October 13, 2022) with the themes discussed were:

1. Product Quality
2. Product Packaging
3. Digital Warehouse Management

Output given to participants:

1. Improving the quality of MSME products;
2. Ensuring that product packaging matches the actual product from a branding, cost and safety standpoint;
3. Improving the practice of using supply chain applications in warehouse management feature.

As for the impact of this series 4 training, based on a survey and analysis conducted, the participants demonstrated development in terms of understanding digital technology to support business activities and management. After conducting the training, the largest improvement obtained by the participants was related to their ability to manage business digitally, with a percentage of 22.38%. In addition, participants also experienced an increase in their ability to market their products online through various social media platforms, with a percentage of 18.31%.

## Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Responsibility Program Performance

### UMKM ACADEMY 3.0

### MSME ACADEMY 3.0



UMKM Academy merupakan salah satu bagian dari Program BISMA dari PT Kimia Farma untuk mendukung Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) guna memfasilitasi kemajuan pelaku UMKM hingga mencapai target naik kelas.

Program UMKM Academy yang telah dijalankan selama 3 tahun berturut-turut sejak tahun 2020, 2021, dan pada tahun 2022 dicanangkan kembali program UMKM Academy 3.0 Tahun 2021 oleh Kimia Farma. Rangkaian kegiatan inkubator bisnis ini telah dilaksanakan dengan meliputi beberapa kegiatan secara bertahap yaitu *Action plan*, *Implementation*, *Evaluasi*, *Pengembangan* dan diakhiri dengan Penentuan naik kelas bagi setiap Mitra Binaan.

Selama Program Inkubasi telah dilakukan secara Intensif dan berkelanjutan dengan didampingi oleh Tim Fasilitator UMKM profesional untuk akselerasi pemenuhan naik kelas. Program UMKM Academy ini merupakan program pendampingan UMKM yang menitikberatkan pada upaya peningkatan daya saing dengan pendekatan aspek manajerial UMKM, dilakukan secara intensif dan berkelanjutan, dengan melibatkan secara aktif mentor UMKM profesional. Mentor mentor tersebut bertugas memberikan pendampingan dan konsultasi agar para UMKM bisa naik kelas.

UMKM Academy is a part of BISMA Program from PT Kimia Farma to support Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) in terms of facilitating the achievement of MSME players to reach higher target .

The UMKM Academy program has been implemented for 3 consecutive years since 2020, 2021, and the UMKM Academy 3.0 Year 2021 program was relaunched by Kimia Farma in 2022. This series of business incubator activities has been carried out by covering several activities in stages, namely the Action plan, Implementation, Evaluation, Development and ended with Determination of level upgrade for each Fostered Partner.

The Incubation Program has been intensively and continuously carried out by a professional MSME Facilitator Team to accelerate the upgrading requirement. The UMKM Academy program is an MSME mentoring program that focuses on efforts to increase competitiveness with an approach to the MSME managerial aspects, carried out intensively; continuously and actively by professional MSME mentors. These mentors were responsible for providing assistance and consultation so that MSMEs can upgrade their level.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Tujuan dari Program UMKM Academy Kimia Farma 2022 ini sebagai wadah pembelajaran bagi UMKM, berkolaborasi dengan UMKM lainnya, meningkatkan strategi dalam perkembangan usahanya sehingga nantinya dapat naik kelas dan memiliki manajerial UMKM yang mapan. Beberapa pelatihan yang diberikan terdiri dari:

- *Entrepreneur Mindset*
- *Business Model Canvas*
- *Knowing Your Competitor*
- *Digital Marketing – Sosmed & Market Place*
- *Consumer Behavior/Perilaku Konsumen*
- *Product Innovation/Inovasi Produk*
- *Brand Identity*
- *Strategi Digital Branding Untuk UMKM*
- *Customer Relationship Management*
- *CEO Talks*
- *Permodalan, Keuangan & Perpajakan UMKM*
- *Legalitas Usaha & Sertifikasi*
- *Product Photography*



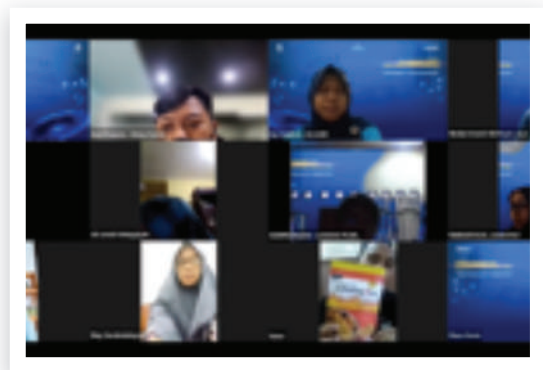
Pada tahun 2022, peserta UMKM Academy berjumlah 40 UMKM dan dibagi menjadi 2 level yaitu :

1. *Level Basic*

Peserta UMKM Academy level *basic* ini, dikategorikan berdasarkan pencatatan keuangan yang masih sederhana, *brand identity* yang masih belum jelas, dan pemasaran *online* yang masih kurang serta dari aspek digitalisasi lainnya yang masih kurang. Pada UMKM Academy tahun 2022 ini jumlah UMKM level *basic* berjumlah 30 orang.

The goal of Kimia Farma 2022 MSME Academy Program is as a learning platform for MSMEs, to create collaboration between MSMEs, to improve strategies in developing their business so that later they can upgrade their class and have an established MSME management. Some of the training provided are as follows:

- Entrepreneurial Mindset
- Business Model Canvas
- Knowing Your Competitors
- Digital Marketing – Social Media & Market Place
- Consumer Behavior
- Product Innovation
- Brand Identity
- Digital Branding Strategy for MSMEs
- Customer Relationship Management
- CEO Talks
- MSME Capital, Finance & Taxation
- Business Legality & Certification
- Product photography



In 2022, there were 40 MSME Academy participants divided into 2 levels as follows:

1. *Basic level*

Basic level MSME Academy participants were categorized based on their simple financial records performance, unclear brand identity and their lack of online marketing as well as from other aspects of digitalization that are still needed to be improved. There were 30 basic level participants In the 2022 UMKM Academy.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

Social and Environmental Responsibility Program Performance

## 2. Level basic

Peserta UMKM Academy level *Intermediate* ini, dikategorikan berdasarkan aspek digitalisasi, *brand Identity*, pencatatan keuangan, serta pemasaran produk yang lebih baik dari level *basic* dan sudah go *digital*. Pada UMKM Academy tahun 2022 ini jumlah UMKM level *basic* berjumlah 10 orang.

## 2. Intermediate Level

Intermediate level MSME Academy participants were categorized based on their digitization aspect, brand identity, financial records performance and product marketing that was better than the basic level participants and already go digital. There were 10 intermediate level participants in the 2022 UMKM Academy.

**Peserta Level Basic** | Basic Level Participants

No	Nama Calon Mitra Binaan Name of Prospective Fostered Partner	Nama Usaha Business Name	Alamat Address	Daerah Place	Kategori Usaha Business Category
1	Lusiana Pujining Rahayu	Keripik Pisang Petra - Lampung	RT 002/004, Kel, Lumbirejo, Kec, Negeri Katon, Kota Pesawaran, Lampung	Lampung - Sumatera Selatan Lampung – South Sumatera	Kuliner Culinary
2	Anindita Gayatri	CV Harmoni Multi Usaha	Komp, Taman harmoni Blok C No,5 B, Pondok Cabe Udik, Pamulang, Tangerang Selatan	Pamulang - Tangerang Selatan Pamulang – South Tangerang	Wellness
3	Santi Wijaya Hesti Utami	Yoga Djaya	Suryoputran pb3/68 Yogyakarta 55131	Kota Yogyakarta – DIY Yogyakarta	Wellness
4	Desty Windasari	Araya Healthy	Kutan RT 02, Jatirejo, Lendah, Kabupaten Kulonprogo, Daerah Istimewa Yogyakarta 55663	Kulon Progo – DIY Kulon Progo – Yogyakarta	Wellness
5	Lia luzia	Siomay Juragan - Jaksel	Jl, Jambu 2 dalam No, 75 RT,10/02, Cipadak, Jagakarsa, Jakarta Selatan	Jagakarsa - Jakarta Selatan Jagakarsa -South Jakarta	Kuliner Culinary
6	R Ike Nopelly	Jofandesign - Bandung	Jl Sriwijaya V No, 38, RT 02/10, Cigereleng, Regol, Bandung, Jawa Barat	Bandung - Jawa Barat Bandung – West Jawa	Fashion
7	Sri Eva Juliana	Zaynhouse - Bandung	Jl Babakan Cihapit IV No,199 RT,08/06, Pasir Layung, Cibeunying Kidul, Bandung, Jawa Barat	Bandung - Jawa Barat Bandung – West Jawa	Fashion
8	Nano Supriyatno	Keripik dan Kerupuk "Ieu Basreng Onni" – Bandung "Ieu Basreng Onni" Chips and Crackers, Bandung	Jl Sukamaju Gondangdia Residence 2 Blok N 10, RT 05/07, Cipadung Kulon, Panyileukan, Bandung	Bandung - Jawa Barat Bandung – West Jawa	Kuliner

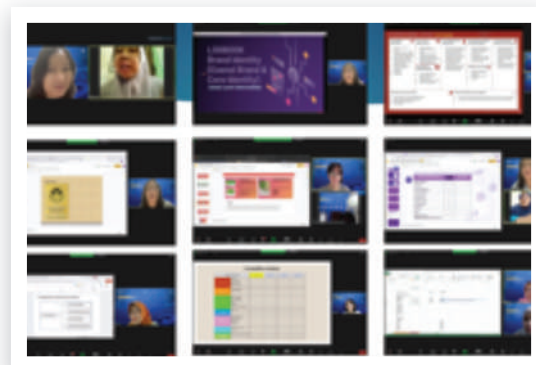


**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance**Peserta Level Basic** | Basic Level Participants

No	Nama Calon Mitra Binaan Name of Prospective Fostered Partner	Nama Usaha Business Name	Alamat Address	Daerah Place	Kategori Usaha Business Category
9	Siti Astuti Triningdyah	Minuman Kesehatan Suryaniel Suryaniel Healthy Drink	Jl Guntur Sari II/25 RT,03/04 Turangga, Lengkong, Bandung, Jawa Barat	Bandung - Jawa Barat Bandung – West Java	Wellness
10	Indra Gunawan	Mahajiani	Jl Cibuntu Selatan RT 06/07 Warung Muncang, Bandung Kulon, Bandung, Jawa Barat	Bandung - Jawa Barat Bandung – West Java	Kuliner Culinary
11	Yeyet Sulasiyati	Jahe Merah Instan & JaheKopi (JHEKO) – Kuningan	Jl RE Martadinata RT 16/03, Blok Puhun,Desa Ancaran, Kuningan, Jawa Barat	Kuningan - Jawa Barat Kuningan – West Java	Wellness
12	Nasruddin	Madu Mahkota Jaya - Kuninigan	Desa Widasari Blok Manis RT,03/01, Kramatmulya, Kab, Kuningan RT 03/01, Kel, Widasari, kec, Kramatmulya, Kuningan, Jawa Barat	Kuningan - Jawa Barat Kuningan – West Java	Wellness
13	Elisa Anggraeni	D'Lizfood Borobudur	Petung Kidul RT 1/1, Petung, Pakis, Magelang, Jawa Timur	Magelang - Jawa Tengah Magelang – Central Java	Wellness
14	Surahminingsih Rahayu	Sugacco/Sinabel - Purbalingga	Jl S Parman RT 2/4, Banjar, Purbalingga, Jawa Tengah	Purbalingga - Jawa Tengah Purbalingga - Central Java	Wellness
15	Nurchayati	Oemah Rempah – Tegal	Jalan kamboja no 18 rt 2 rw 2 kejambon kota tegal	Tegal - Jawa Tengah Tegal – Central Java	Wellness
16	Dyah Retno Nilawati	Kreasi Nila	JL Bhayangkari, Desa Kenongo RT,12/04, Juwet Kenongo, Porong, Sidoarjo, Jawa Timur	Sidoarjo - Jawa Timur Sidoarjo – East Java	Kriya Craft
17	Seniwati	Ines Queen's - Jawa Timur	Perum Mahkota Raya Rengganis Blok 12-7, Antirogo, Sumbersari, Jember, Jawa Timur	Jember - Jawa Timur Jember – East Java	Kuliner Culinary
18	Hindun Istanti	UD Mayla Jaya – Malang	Jl Sanan No,25 RT,10/15, Kel, Blimbing, Kec, Purwantoro, Kota Malang, Jawa Timur	Malang - Jawa Timur Malang – East Java	Kuliner Culinary
19	Ai Rose	Family Sejahtera	Jl, Pelabuhan Tanjung Perak No,37 RT 06/01, Bakalan Krajan, Sukun, Malang, Jawa Timur	Malang - Jawa Timur Malang – East Java	Kuliner Culinary
20	Mohammad Henalton	PT Matuz Herbal Indonesia	Jl, Terusan Wisnuwardhana No, 5 Mangliawan, Pakis, Kab, Malang	Malang - Jawa Timur Malang – East Java	Wellness

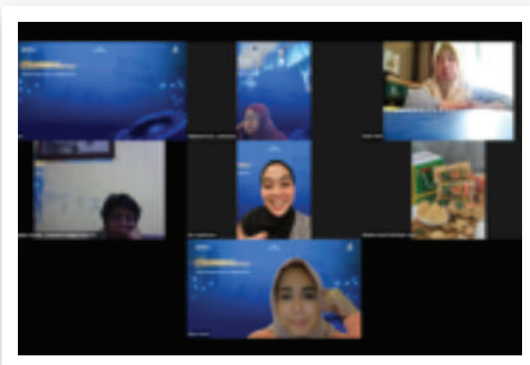
**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance**Peserta Level Basic** | Basic Level Participants

No	Nama Calon Mitra Binaan Name of Prospective Fostered Partner	Nama Usaha Business Name	Alamat Address	Daerah Place	Kategori Usaha Business Category
21	Abdul Azis Adam Maulida	CV RAJ Organik Malang	Ketapang Gg IIB No,21 RT,19/2, Suko, Sukodono, Sidoarjo, Jawa Timur	Malang - Jawa Timur Malang – East Java	Wellness
22	Muhibah fatati al mujtahidi	Satuherbal	Pesona Alam Gununganyar II Blok F6 No,44 RT,04/08, Gunung Anyar, Gunung Anyar, Surabaya, Jawa Timur	Surabaya - Jawa Timur Surabaya – East Java	Wellness
23	Agung danang irawan	Krupuk Agung	Gondosuli Rt.03 Kel.Sriharjo Kec. Imogiri Kab.Bantul - D.I Yogyakarta	Kab. Bantul Bantul Regency	Perdagangan Trading
24	Nur Habibah	CV.Arsy Mulia Tama	Kerto Rt.09/08 Desa Pleret Kec. Pleret - Kab.Bantul, D.I Yogyakarta	Kab. Bantul Bantul Regency	Perdagangan Trading
25	Nurhayatiningsih	Angkringan Herbal Bu Nuning	Barongan Rt.02/00 SumberagungKec. Jetis - Kab.Bantul, D.I Yogyakarta	Kab. Bantul Bantul Regency	Perdagangan Trading
26	Veronica Diana Asmarawardani	Mba Din - Minuman Tradisional	Ngentak 05 Bangunjiwo, Kasihan Kab. Bantul - D.I Yogyakarta	Kab. Bantul Bantul Regency	Perdagangan Trading
27	Lailina Zarmi Putri, S.Pd	Santiang Bakery Riak Manapi	Sigiran, Desa Tanjung Sani ManinjauKec. Tanjung Raya - Kabupaten Agam	Kabupaten Agam	Kriya Craft
28	Data winata	Anggrek Tenun	Keloka Kel.Batujai Kec.Praya Barat Kab. Lombok Tengah - NTB	Lombok Tengah	Perdagangan Trading
29	Muhamad Taufik	Rumah Tempequ	Jl.Duren I No. 27 Rt.01/09 Parung Bingung Kec.Pancoran Mas - Depok	Depok	Perdagangan Trading
30	rindang matoati	Rendang Indang	Greenland Forest Hills Residence Blok A7N0.3A Rt.01/08 Semplak Kota Bogor 16310	Kabupaten Bogor	Perdagangan Trading



**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance**Peserta Level Intermediate** | Intermediate Level Participants

No	Nama Calon Mitra Binaan Name of Prospective Fostered Partner	Nama Usaha Business Name	Alamat Address	Daerah Place	Jenis Usaha Business Category
1	Bahtiar	Galery Mutiara Nabil Shop	JL. Sultan Salahudin Lingkungan Bendega Kel. Tanjung Karang, Mendega Kec. Sekarbela, Mataram	Mataram	Kriya Craft
2	Mayang adelia puspita	CV Fragrande Kreasi Alami	Jl.Batik Rucita No.14 Sukaluyu Cibeunying Kaler - Bandung	Kota Bandung Bandung	Wellness
3	DRA. Eniel Laraswati	Elwe Fashion Craft	JL. Veteran No. 15d - 151 Pandeyan Kec. Umbul Harjo, Yogyakarta	Kota Yogyakarta Yogyakarta	Fashion
4	Resky Noviana Effendi, SE	Yasmin Butik Batik	Jl.Nagan Lor 64 Rt.001/001 Kel. KadipatenKec.Kraton - Kota Yogyakarta	Kota Yogyakarta Yogyakarta	Fashion
5	Lusi Ekawati	Benang Lusi	Jl.Mangunegaran Kidul 17 Rt.72 Kec. Kraton - Yogyakarta	Kota Yogyakarta Yogyakarta	Fashion
6	Tutut Ruwaidah	Mutiara Lombok Waidah	Jl.Majapahit No.2B Pagesangan 082237948695	Kota Mataram Mataram	Kriya Craft
7	Raesy Restia Freszha	Chacha Sulaman Kota Gadang	Jl.Rohana Kudus Jorong Koto Gadang Kec.IV Koto 26616 Kab.Agam - Bukittinggi	Kab. Agam Agam	Kriya Craft
8	Nandia Raseki	Rumah Sulaman Nandia	Jl.Binuang Depan SDN 14 Lambah Sianok.Sianok 6 Suku Kec.IV Koto 21616 Kab.Agam	Kabupaten Agam Agam	Kriya Craft
9	Efi Yuliani	Wahyu Ningrat	Jl.Datuk Malik Ibrahim No.6 Rt.003/001 Panderejo - Banyuwangi 68415	Banyuwangi Banyuwangi	Wellness
10	Ajeng Riani	Raditha Collection	Aneka Elok Blok G1/30 RT. 014/009 Cakung - Jakarta Timur	Jakarta Timur East Jakarta	Fashion

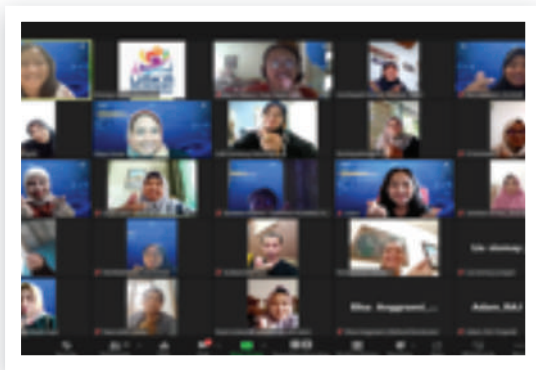


**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Di tahun 2022, melalui Program UMKM Academy 3.0 by Kimia Farma, Mitra Binaan Kimia Farma berhasil menaikkan kualitas produksinya dan telah menaikkan omzet penjualan rata-rata 3,8 % selama mengikutinya program 4 bulan dan mengimplementasikan semua dari ilmu yang mereka dapat. Diharapkan lepas program ini UMKM binaan tetap mempraktekkan ilmu yang diterima agar pendapatan selalu meningkat. Berikut Rekap omzet per wilayahnya :

In 2022, through the UMKM Academy 3.0 Program by Kimia Farma, Kimia Farma's Foster Partners have succeeded in increasing the quality of their production and have increased sales turnover by an average of 3.8% after participating in the 4-month program and implementing all of the knowledge they have learned. It is hoped that after this program, the fostered MSMEs will continue to practice the knowledge they have received so that their income will always increase. The following is a summary of turnover per region:

Provinsi   Provinsi	Omzet Sebelum   Omzet Sebelum	Omzet Sesudah   Omzet Sesudah
Banten	49,000,000	98,725,000
DI Yogyakarta	1,749,900,000	2,372,900,000
DKI Jakarta	482,000,000	1,694,488,000
Jawa Barat   Jawa Barat	1,498,529,674	3,505,526,378
Jawa Tengah   Jawa Tengah	10,000,000	8,000,000
Jawa Timur   Jawa Timur	2,898,003,500	2,302,687,000
NTB   NTB	1,028,800,000	2,401,416,675
Sumatera Barat   Sumatera Barat	529,650,000	909,000,000
<b>Grand Total</b>	<b>8,245,883,174</b>	<b>13,292,743,053</b>



Selain program UMKM Academy juga terdapat program pendampingan sertifikasi halal untuk UMKM mitra binaan. Pendampingan dengan memberikan pelatihan hingga fasilitasi sertifikasi halal ini diberikan kepada UMKM Binaan agar mendapat kepercayaan dari konsumen dan bisa mendorong peningkatan omzet bagi UMKM binaan tersebut. Berikut daftar UMKM binaan yang difasilitasi halal:

In addition to the UMKM Academy program, there is also a halal certification assistance program for fostered MSME partners. Assistance by providing training and facilitating halal certification is provided to the fostered MSMEs in order to gain the trust of consumers and encourage an increase in turnover for the fostered MSMEs. The following is a list of fostered MSMEs that obtained halal facilitation:

Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

No	Nama Umkm Name of MSME	Nama Usaha Name of Business	Produk Product	Alamat Lengkap Address
1	Veronica Diana Asmarawardani	Mba Din - Minuman Tradisional	Minuman Tradisional Traditional beverages	Ngentak 05 Bangunjiwo, Kasihan, Kab. Bantul - D.I Yogyakarta
2	Nur Habibah	CV Arsy Mulia Tama	Minuman Jahe Ginger beverages	Kerto Rt 09/08 Desa Pleret, Kec. Pleret, Kab.Bantul - Di Yogyakarta
3	Rusmini	Bunga Rosa	Produk Bakeri Bakery Product	Gb Sukamulia Tengah Suela Daya Suela
4	Nurhayatiningsih	Angkringan Herbal Bu Nuning	Makanan Ringan (Keripik) Chips	Barongan Rt 02/00 Sumberagung, Kec. Jetis, Kab.Bantul - Di Yogyakarta
5	Sumirah	Aneka Cemilan Yu Sum	Makanan Ringan (Keripik) Chips	Jl. Paris Km 21 Kel. Sidomulyo, Kec. Bambang Lipuro - Kab.Bantul - Di Yogyakarta / Turi Sidomulyo Bambangipuro Bantul Rt 07/34, Kel. Sidomulyo, Kec. Bambangipuro, Kota Bantul - Di Yogyakarta 55764
6	Saliyem	Ngombe Jamu Bu Saliyem	Jamu (Beras Kencur, Kunyit Asam, Pon Pon) Herbal (Rice Kencur, Turmeric Tamarind, Pon Pon)	Kebun Mangga Rt12/Rw02, Cipulir, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, 12230 Dki Jakarta, Indonesia
7	Marlangen Perwitasari	Sambel Hellyeah	Sambal	Jl. Kecapi Hijau No. 15 Rt. 02/01 Kel. Jatiwarna, Kecamatan Pondok Melati, Kota Bekasi 17415
8	Nur Aini Khoirunnisa	2A	Kopi Jahe Soya	Jl. Melati 1 No. 226 Btn Rembiga Selaparang Mataram
9	Arik Kusumawati	Dapoer Miemie	Brownies	Jl.Sawojajar Gang 13 No.27 Rt01/03Kec. Kedungkandang - Kota Malang
10	Widdia Rahmi	Karupak Taleh Abah	Makanan Ringan (Keripik) Chips	Sungai Lamak Jorong Sungai Cubadak, Kab Agam, Sumatera Barat
11	Fauria	Lauk Krispi Mak Fau	Ikan dan Pengolahan Ikan Fish and Processed Fish	Jl. Mesjid Darul Falah, Gang H. Jimin Rt. 08/02 No. 073 Petukangan Utara, Pesanggrahan, Jakarta Selatan
12	H. Moh. Najamudin	Kupi Tujak Lombok	Minuman (Kopi) Beverages (Coffee)	Jl. Pejanggik No. 54C, Cakra Rt. 01/18 Karang Jangkong, Kel. Cakranegara Barat, Kec. Cakranegara, Kota Mataram
13	Tri Setiorini	Dapur Syadzwin	Produk Bakeri Bakery Product	Jl. Garuda No. 20 Rt. 001/001, Kel. Lempeh, Kec. Sumbawa, Kab. Sumbawa
14	Yosi Eka Kurniawati	Ud Ombak Bersatu	Minuman Instan Instant Drinks	Ombak, Kel. Bonjeruk Kec. Jonggat, Kota Praya - Lombok Tengah
15	Elisabeth Suberti	Sumber Berkah Sirup Jahe	Minuman Jahe Ginger Beverages	Sorowajan Lama Rt. 10/11 Banguntapan, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

Social and Environmental Responsibility Program Performance

No	Nama Umkm Name of MSME	Nama Usaha Name of Business	Produk Product	Alamat Lengkap Address
16	Francisca Panti Kostariarti	Rumah Kerja Parahita	Minuman Jahe Ginger Beverages	Surokerten Rt 03/03 Selomartani, Kec. Kalasan, Kabupaten Sleman - Di Yogyakarta 55571 / Sayidan Gm 2/63 Rt 12/4, Prawirodirjan, Gondomanan, Yogyakarta 55121
17	Indah Fitri Agustina	Pempek Lemak Nihan	Pempek	Indomart Tugu Batu Jl. Muchtar Raya Rt. 003/015 Kel. Bedahan, Kec. Sawangan, Depok
18	Nanik Setyowati	Rahayu Vilian	Produk Bakeri Bakery Products	Jl. Terusan Ijen No. 24 Lt. 3 Ps. Rakyat Bareng, Kec. Klojen, Kota Malang
19	Embriana Dinar	Fusena Coffee	Kopi Coffee	Perum Bekasi Regensi 2 Blok Ee 6/16 Rt003/Rw018, Kel. Wanasari, Kec. Cibitung, Kab. Bekasi, Provinsi Jawa Barat
20	Sherly Igarsia	Natarule Honey	Madu Honey	Jl.Guntur 4 Blok B7 No.1 Kayuringin, Bekasi Selatan - Kota Bekasi
21	Rina Dewi Andayani	Amino's	Minuman Olahan Processed Beverages	Jl. Teratai Putih 1, Gg.11 no. 12 rt.01 rw.04
22	Tri Suci Ramadhani	Mamayo_Mayo	Kopi Coffee	Jln pinang 2, perumahan grand cinere B3
23	Elvi Romayanti	Namina's Kitchen	Produk Bakeri Balery Products	Jln benda 2 no 40 Ciganjur Jagakarsa Jaksel rt004 RW 01
24	Yanti Amaliyah	Dapur Amyra	Kripik Chips	Jl.sungai brantas no.225 semper barat-jakarta utara
25	Peter Wijayanto	Palem Mustika	Minuman Kesehatan (Jamu dll) Healthy drinks (Herbal, etc)	Perkantoran Tomang Tol Raya Blok A.I/50Kebon Jeruk - Jakarta Barat

Pada tahun 2022 telah terealisasi sertifikasi halal untuk satu UMKM binaan dan dalam progres fasilitasi sertifikasi halal berjumlah 24 UMKM binaan dimana program tersebut dimulai pada triwulan tiga pada tahun 2022.

**PROGRAM CREATING SHARED VALUE**

Sebagai bagian dari strategi Kimia Farma untuk meningkatkan nilai-nilai kompetitif serta untuk mendukung proses bisnis Kimia Farma yang secara bersamaan dapat meningkatkan dampak positif bagi kelestarian lingkungan untuk menuju perwujudan *Green Industry*, meningkatkan sumbangsih terbaik untuk masyarakat, meningkatkan kesejahteraan dan keselamatan karyawan serta meningkatkan layanan terbaik kepada pelanggan.

In 2022, halal certification was obtained by 1 fostered MSME, while halal certifications for 24 fostered MSMEs were in progress with the program started in the third quarter of 2022.

**CREATING SHARED VALUE PROGRAM**

This program is a part of Kimia Farma's strategy to increase competitive values and support Kimia Farma's business processes which can simultaneously increase a positive impact on environmental sustainability towards realizing *Green Industry*, increase its best contribution to the community, improve employee welfare and safety, and improve the best service to customers.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Di tahun 2022, Kimia Farma telah melaksanakan program TJSL dengan pendekatan *Creating Shared Value* (CSV), dimana dari jumlah yang telah dianggarkan sebesar Rp1.100.000.000,- telah terealisasi sebesar Rp937.132.289,- dengan rincian sebagaimana terlampir pada tabel di bawah ini.

In 2022, Kimia Farma implemented TJSL program with *Creating Shared Value* (CSV) approach. From the budgeted amount of Rp1,100,000,000, Rp937,132,289 has been used for this program with details as shown in the table below .

**Anggaran dan Realisasi Program CSV serta Nilai Manfaat yang Dihasilkan Tahun 2022**

CSV Program Budget and Realization and Benefit Value Generated in 2022

Program Program	Anggaran 2022 2022 Budget (Rp)	Realisasi 2022 2022 Realization (Rp)	Nilai Manfaat Benefit Value
Beasiswa <i>Project Camp</i> (BASECAMP) Project Camp Social Scholarship (BASECAMP)	600.000.000	511.163.066	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 mahasiswa yang mendapatkan beasiswa</li> <li>• Dipilih 5 mahasiswa magang kerja di Kimia Farma</li> <li>• 30 students received scholarships</li> <li>• Selected 5 internship students at Kimia Farma</li> </ul>
Bina Industri Desa (BID) - Olah Limbah Atsiri (OLIS) Center Village Industry Development (BID) - Essential Waste Management (OLIS) Center	500.000.000	425.969.222	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjualan tanaman nilam (minyak atsiri) untuk PT SIL (anak usaha Kimia Farma) digunakan untuk produksi produk Selensia (<i>essential oil</i>) dari 7 kelompok tani hingga 2022 Rp1.783.637.033,-</li> <li>• Nilai SROI program pengolahan limbah atsiri 1,67</li> <li>• The sale of patchouli plants (<i>essential oil</i>) for PT SIL ( Kimia Farma subsidiary) used for the production of selensia products (<i>essential oil</i>) from 7 farmer groups up to 2022 amounted to Rp1,783,637,033,-</li> <li>• The SROI value of the essential waste treatment program was 1.67</li> </ul>
Scale Up SME Business Program	830.000.000	735.240.438	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sejumlah 5 UMKM dalam proses registrasi rantai pasok Kimia Farma</li> <li>• 5 MSMEs in Kimia Farma supply chain registration process</li> </ul>
<b>Jumlah   Total</b>	<b>1.930.000.000</b>	<b>1.672.372.726</b>	

Berikut ini adalah penjelasan terkait program CSV yang dilakukan oleh Kimia Farma di sepanjang tahun 2022 sebagaimana terlampir di bawah ini.

The following is an explanation regarding the CSV program carried out by Kimia Farma throughout 2022.

Uraian terkait program CSV Kimia Farma, yang meliputi:

Description regarding the Kimia Farma CSV program, including:

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

## Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Responsibility Program Performance

### BEASISWA SOCIAL PROJECT CAMP (BASECAMP)

### BEASISWA SOCIAL PROJECT CAMP (BASECAMP) OR SOCIAL PROJECT CAMP SCHOLARSHIP



Program Beasiswa *Social Project Camp* (BASECAMP) merupakan program beasiswa bagi mahasiswa terbaik dari berbagai jurusan, khususnya farmasi dalam bentuk dana pendidikan dan *coaching program community development*. Selain memberikan dana pendidikan, penerima beasiswa juga diberikan dana bantuan untuk mengimplementasikan *project* sosial mereka di sekitar kampus dan juga mendapatkan pelatihan. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi mereka baik secara akademik maupun secara *softskill* baik itu dalam berorganisasi dan *community development*.

Program ini sesuai dengan tujuan pembangunan berkelanjutan No. 4 terkait upaya upaya menjamin kualitas pendidikan yang inklusif dan merata serta meningkatkan kesempatan belajar sepanjang hayat untuk semua, dengan target capaiannya yang berada di poin 4.3 upaya menjamin akses yang sama bagi semua perempuan dan laki-laki, terhadap pendidikan teknik, kejuruan dan pendidikan tinggi, termasuk universitas, yang terjangkau dan berkualitas, dengan indikator capaian poin 4.3.1 yaitu tingkat partisipasi remaja dan dewasa dalam pendidikan dan pelatihan formal dan non formal dalam 12 bulan terakhir menurut jenis kelamin.

Tujuan lain dalam pelaksanaan program adalah untuk mendorong dan turut mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi lulusan yang memiliki integritas, berwawasan kebangsaan, cinta pada tanah air, nusa dan bangsa.

The *Social Project Camp Scholarship Program* (BASECAMP) is a scholarship program aimed for the best students from various majors, especially pharmacy in the form of education funds and coaching of community development programs. Apart from providing education funds, the scholarship recipients are also given donations to implement their social projects around the campus and also receive training. This program aims to improve their competence not only academically and but also in terms of soft skills both in organization and community development.

This program is in accordance with sustainable development goals No. 4 related to efforts to ensure inclusive and equitable quality education and to increase lifelong learning opportunities for all, with the achievement targets at point 4.3 efforts to guarantee equal access for all women and men, toward technical, vocational and higher education, including universities, which are affordable and of good quality, with the achievement indicator point 4.3.1 namely the participation rate of youth and adults in formal and non-formal education and training in the last 12 months by gender.

Another goal in implementing the program is to encourage and participate in preparing students to become graduates who have integrity, have a national perspective, love their country and nation.

#### Timeline Program BASECAMP Timeline Program BASECAMP





**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Dari periode pertama, Program BASECAMP menghasilkan 5 mahasiswa yang melakukan *internship* di Kimia Farma Pusat selama bulan Januari-April 2021. *Impact* untuk perusahaan yaitu mendapatkan talent unggul dan memiliki *skill* dan kompetensi lebih untuk dijadikan karyawan dan dapat memberikan kontribusi dalam memajukan Kimia Farma.

Sebelum melaksanakan implementasi *project* sosial, para penerima beasiswa diberikan pelatihan (*camp*) mengenai *community development*, *leadership skill*, *public speaking*, dan lainnya. Setelah itu para penerima beasiswa melaksanakan *project* pengembangan masyarakat di wilayah kampusnya.



From the first period, the result of the BASECAMP Program was 5 students who did internships at Kimia Farma Headquarter during January-April 2021. The impact for the Company was to provide superior talent with more skills and competencies to become employees and be able to contribute in advancing Kimia Farma.

Prior to carry out social projects implementation, scholarship recipients are given training (*camp*) on community development, leadership skills, public speaking, and others. After that, the scholarship recipients carry out a community development project in their campus area.



Di tahun 2022, program ini memasuki periode ke-2 yang mana program telah dilaksanakan sejak tahun 2019. Sehingga saat ini, program diberi nama "Program Beasiswa *Social Project Camp* (BASECAMP) Batch 2.0" untuk periode tahun 2021–2023. Pada *batch* 2 terdapat 30 mahasiswa yang berasal dari 11 Perguruan Tinggi Negeri di seluruh Indonesia.

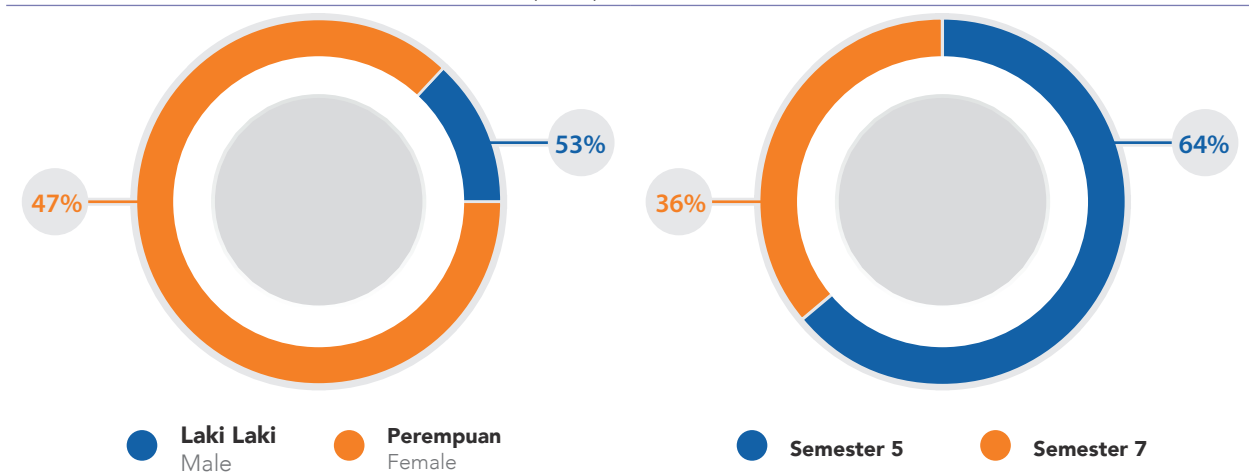
This program entered its 2nd period in 2022 as the program has been implemented since 2019. So, currently, the program is named "Social Project Camp Scholarship Program (BASECAMP) Batch 2.0" for the period of 2021-2023. In batch 2, there were 30 students from 11 State Universities throughout Indonesia.

**Jumlah Penerima Beasiswa berdasarkan Perguruan Tinggi Negeri**  
Number of Scholarship Recipients based on State Universities

No	Perguruan Tinggi Negeri State University	Jumlah Mahasiswa Beasiswa Number of Scholarship Students
1	Institut Teknologi Bandung Bandung Institute of Technology	1
2	Universitas Brawijaya Brawijaya University	2
3	Universitas Gadjah Mada Gajah Mada University	3
4	Universitas Indonesia University of Indonesia	2

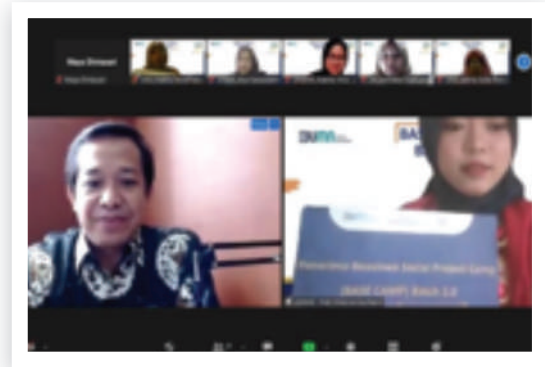
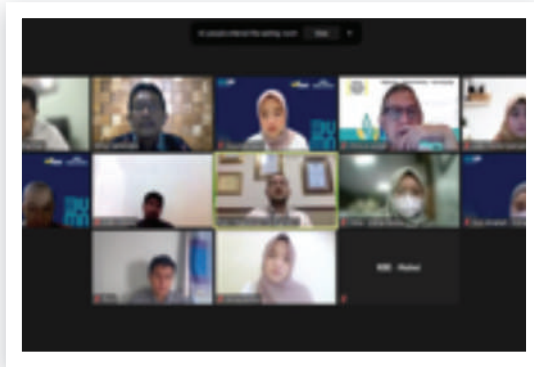
**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance**Jumlah Penerima Beasiswa berdasarkan Perguruan Tinggi Negeri**  
Number of Scholarship Recipients based on State Universities

No	Perguruan Tinggi Negeri State University	Jumlah Mahasiswa Beasiswa Number of Scholarship Students
5	Universitas Cenderawasih Cendrawasih University	1
6	Universitas Airlangga Airlangga University	5
7	Universitas Andalas Andalas University	8
8	Universitas Hasanuddin Hasanuddin University	2
9	Universitas Padjadjaran Padjajaran University	1
10	Universitas Sebelas Maret Sebelas Maret University	3
11	Universitas Sumatera Utara University of North Sumatera	2
<b>Jumlah   Total</b>		<b>30</b>

**Diagram Persentase Penerima Beasiswa**  
Scholarship Recipients Percentage Chart

Program penyaluran beasiswa kepada mahasiswa selaras dengan tujuan pendidikan untuk meningkatkan pengetahuan dan pendidikan mahasiswa, hal ini dibuktikan dengan peningkatan nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebesar 83,3% dari 30 mahasiswa penerima beasiswa dan sebanyak 5 mahasiswa dengan IPK sempurna (4,00).

The university student scholarships program is aligned with educational goals to increase student knowledge and education. This is evidenced by an increase in the Grade Point Average (GPA) of 83.3% of the 30 scholarship recipients and as many as 5 students with a perfect GPA (4.00).

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Dalam program BASECAMP, mahasiswa diberikan beberapa program pelatihan dan peningkatan pengetahuan dengan strategi dan jadwal sebagai berikut:

In the BASECAMP program, students are given several training programs and increase their knowledge with the following strategies and schedules



Selain penyaluran beasiswa kepada mahasiswa berprestasi dari berbagai perguruan tinggi negeri, dalam program BASECAMP ini juga mewujudkan pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (*community development*) dimana terdapat 6 program pemberdayaan masyarakat, diantaranya:

In addition to distributing scholarships to outstanding students from various state universities, the BASECAMP program also embodies community development and empowerment. There were 6 community empowerment programs as follows:

No	Nama Program Program	Lokasi Kegiatan Activity Location	Jumlah Mahasiswa Terlibat Number of University students Involved	Jumlah Partisipasi Masyarakat Total Community Participation
1	Ginger Latte Cafe Cupable	Pusat Rehabilitasi YAKKUM, Sleman, DI Yogyakarta YAKKUM Rehabilitation Center, Sleman, DI Yogyakarta	13 orang 13 people	4 orang barista disabilitas dan 5 orang pengurus Rehabilitasi Yakkum YAKKUM Rehabilitation Center, Sleman, DI Yogyakarta
2	Lilin Aromaterapi	Panti Asuhan Putri Kerahiman Hawaii, Jayapura Kerahaman Hawaii Girl Orphanage, Jayapura	4 orang 4 people	10 anak Panti Asuhan 10 Orphanages
3	SAKUPITU : Sabun Kulit Pisang	Kampung Jamur, Limau Manis, Padang	15 orang 15 people	10 orang 10 people

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

No	Nama Program Program	Lokasi Kegiatan Activity Location	Jumlah Mahasiswa Terlibat Number of University students Involved	Jumlah Partisipasi Masyarakat Total Community Participation
4	Olahan Kelor	Kelurahan Keputih, Kesekretariatan UNAIR Keputih Village, Secretariat of UNAIR	18 orang 18 people	10 orang kelompok tani keputih 10 Keputih farmers
5	NATURVA: Sabun Cair dari Ekstrak Jahe Merah (Antibacterial Handwash)	Kantor Kelurahan Keputih, Surabaya Keputih District Office, Surabaya	10 orang 10 people	15 orang dari Kelompok Tani Keputih Bersemi 15 people from Keputih Farmers group
6	Budidaya Maggot	Jl. Jangli Gabeng RT 09 RW II, Kelurahan Jangli	15 orang 15 people	3 Pembina Rumah Maggot Jangli, 13 Anggota Karang Taruna RW I Jangli 3 Superintendents of the Maggot Jangli House, 13 Members of Karang Taruna RW I Jangli

**BINA INDUSTRI DESA : OLIS CENTER**

Program Bina Industri Desa OLIS (Olah Limbah Atsiri) Center by PT Kimia Farma, Tbk merupakan suatu bentuk inisiatif program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) melalui pendekatan konsep *Creating Shared Value* (CSV) yang dirancang sesuai dengan prinsip Permen BUMN No.6 Tahun 2022 yaitu Terarah dan Terukur Dampaknya.

**VILLAGE INDUSTRY DEVELOPMENT: OLIS CENTER**

The Village Industry Development Program of OLIS (Essential Oil Waste Management) Center by PT Kimia Farma Tbk is an initiative of the Social and Environmental Responsibility (TJSL) program through the *Creating Shared Value* (CSV) concept approach which is designed in accordance with the principles of SOE Ministerial Regulation No. 6 of 2022 with Directed and Measurable Impact.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Secara terarah, program memiliki desain rencana keberlanjutan program yang jelas dan juga disesuaikan dengan tujuan dari perusahaan. Selain itu, program berkontribusi dalam memberikan manfaat untuk menghasilkan perubahan atau nilai tambah bagi Perusahaan sehingga sesuai dengan prinsip Permen BUMN yaitu terukur dampaknya.

Pelaksanaan Program OLIS (Olah Limbah Atsiri) Center memberikan *double benefit* bagi *stakeholder* program yaitu masyarakat (kelompok binaan) dan PT Kimia Farma Tbk. Bagi masyarakat program OLIS Center dapat meningkatkan pendapatan dan kualitas hidup masyarakat. Sedangkan bagi PT Kimia Farma yaitu sebagai komitmen perusahaan untuk mendukung kelestarian lingkungan dan menjadi salah satu *supply chain* bagi anak perusahaan PT Kimia Farma Tbk yaitu PT Kimia Farma Apotek untuk menjadi supplier produk sabun olis. Tujuan dilaksanakan program OLIS Center diantaranya :

1. Bentuk kontribusi perusahaan dalam memberikan dampak bagi masyarakat dan mencapai *good corporate governance*;
2. Memberikan kebermanfaatan dalam aspek peningkatan ekonomi masyarakat melalui pengolahan yang dilakukan;
3. Menjaga kelestarian lingkungan melalui pengurangan pembuangan limbah minyak atsiri ke lingkungan.

Program Olis Center mendukung capaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan No. 8 dimana indikator dengan mencapai tingkat produktivitas ekonomi yang lebih tinggi, melalui diversifikasi, peningkatan dan inovasi teknologi, termasuk melalui fokus pada sektor yang memberi nilai tambah tinggi dan padat karya serta No.12 dengan tujuan indikator mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.

Pengolahan tanaman nilam menghasilkan limbah kering tanaman nilam yang digunakan untuk produksi produk turunan berupa bahan dasar hidrosol yang dapat dijadikan sebagai bahan dasar produk sabun, dimana pada tahun 2022 telah menghasilkan 3 produk turunan pengolahan limbah minyak atsiri berupa sabun cuci tangan, sabun mandi dan sabun cuci piring.

In a directed manner, this program has a clear sustainability plan design which is also adapted to the Company's goals. In addition, the program contributes to providing benefits to create change or added value for the Company so that it is in accordance with the principles of the SOE Minister Regulation, i.e. measurable impact.

Implementation of OLIS Center Program provides double benefits for program stakeholders, i.e. the community (fostered group) and PT Kimia Farma Tbk. For the community, the OLIS Center program can increase people's income and quality of life. As for PT Kimia Farma, it is the Company's commitment to supporting environmental sustainability and to becoming one of the supply chains for a subsidiary of PT Kimia Farma Tbk, i.e. PT Kimia Farma Apotek, to become a supplier of OLIS soap products. The objectives of the OLIS Center program include:

1. The form of the Company's contribution in providing a good impact on the community and embodying good corporate governance;
2. Providing benefit in the aspect of improving the community's economy through the processing carried out;
3. Preserving the environment by reducing the essential oil waste disposal into the environment.

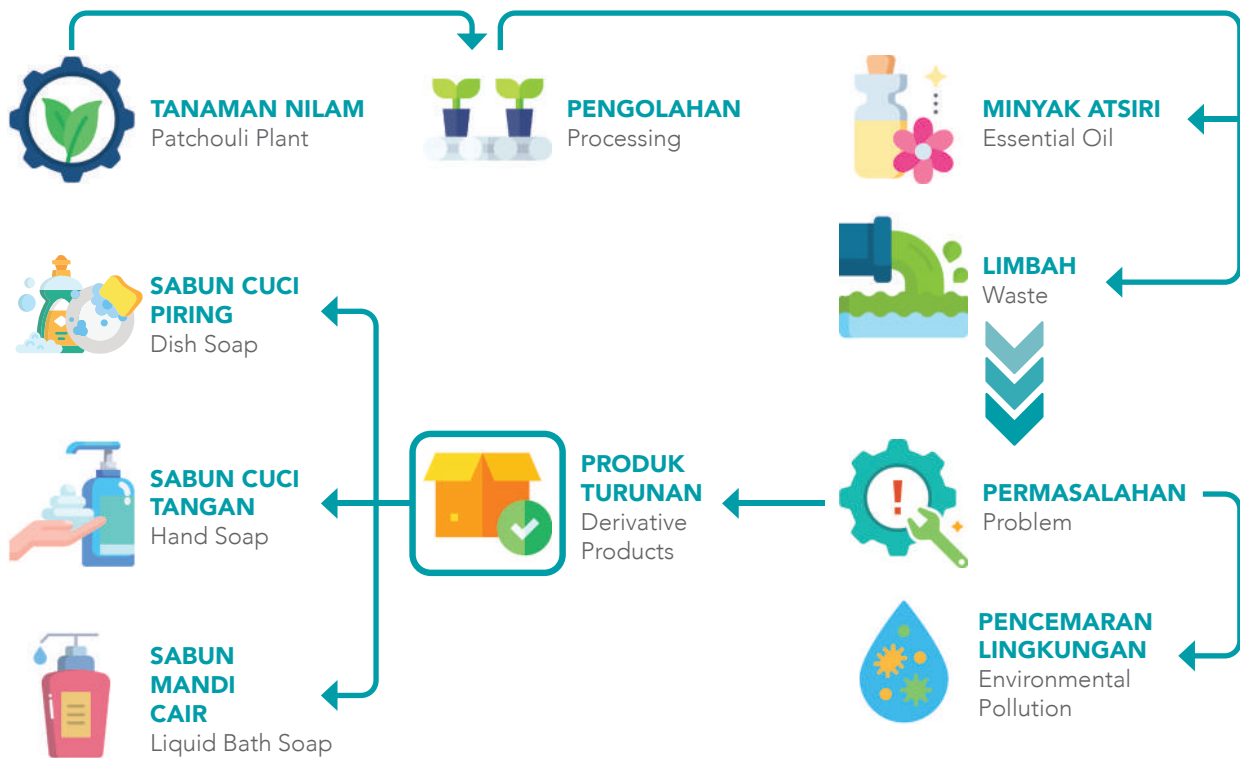
The OLIS Center program supports the achievement of Sustainable Development Goals No. 8 where the indicator is proved by achieving a higher level of economic productivity, through diversification, improvement and technological innovation, and by focusing on sectors that add high value and labor intensive, and SDG No.12 with an indicator goal of reducing production waste through prevention, reduction, recycling and reuse.

The processing of patchouli plants produces patchouli plants dry waste which are used for the production of derivative products in the form of hydrosol base materials which can be used as basic ingredients for soap products, which in 2022 produced 3 derivative products of essential oil waste processing in the form of hand washing soap, liquid bath soap and dish soap.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

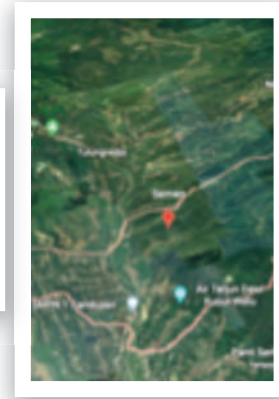
Dalam sekali produksi penyulingan minyak atsiri, dihasilkan sekitar 2,5% minyak atsiri dan 97,5% limbah cair dan padat/kering. Upaya pengolahan limbah yang tidak termanfaatkan menjadi solusi alternatif untuk mendukung kelestarian lingkungan dan memberikan *economic opportunity* terhadap masyarakat sekitar.

One essential oil distillation production produced approximately 2.5% essential oil and 97.5% liquid and solid/dry waste. Efforts to process waste that is not utilized is an alternative solution to support environmental sustainability and provide economic opportunities for the surrounding community.

**Implementasi CSV Program**  
CSV Program Implementation

Pelaksanaan program OLIS Center dilaksanakan pada Desa Semen yang merupakan lokasi binaan PT Kimia Farma Tbk dimana sebagai desa wisata terbaik pada kategori Desa Maju dalam ajang lomba ADWI 2022 yang digagas oleh Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Sandiaga Salahuddin Uno. Anugerah Desa Wisata Indonesia (ADWI) merupakan sebuah inisiatif dari Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf) untuk memberikan apresiasi kepada masyarakat penggerak sektor pariwisata dalam upaya percepatan pembangunan desa, mendorong transformasi sosial, budaya, dan ekonomi desa.

The implementation of the OLIS Center program was carried out in Desa Semen, PT Kimia Farma Tbk's fostered village which was awarded as the best tourist village in the Advanced Village category in the ADWI 2022 competition initiated by the Minister of Tourism and Creative Economy, Sandiaga Salahuddin Uno. The Anugerah Desa Wisata Indonesia (ADWI) or Indonesian Tourism Village Award is an initiative of the Ministry of Tourism and Creative Economy (Kemenparekraf) to give appreciation to the community driving the tourism sector in an effort to accelerate village development as well as encourage social, cultural and economic transformation of villages.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Bentuk implementasi CSV program Olis Center dengan memberikan penyaluran pendanaan diberikan kepada 7 kelompok tani di Blitar dan Bali dengan total penyaluran dana sebesar Rp748.000.000,- yang dimanfaatkan untuk pengembangan lahan tanaman nilam seluas 21,3 Ha. Hasil dari pengolahan tanaman nilam telah memberikan manfaat kepada kelompok tani dalam penjualan minyak atsiri kepada anak usaha Kimia Farma (PT SIL - Sinkona Indonesia Lestari) dengan nilai penjualan hingga tahun 2022 senilai Rp1.783.637,03,-. Minyak atsiri yang berasal dari kelompok tani diolah untuk produk bahan baku pembuatan produk Selensia yang merupakan produk kategori essential oil dari Kimia Farma yang di produksi oleh PT SIL.

The CSV program for the Olis Center is implemented in the form of the provision of fund distribution to 7 farmer groups in Blitar and Bali with a total distribution of Rp748,000,000, which was used for the development of patchouli plantations covering an area of 21.3 hectares. Results of the patchouli plants processing have benefited farmer groups in selling essential oil to a subsidiary of Kimia Farma (PT SIL - Sinkona Indonesia Lestari) with a sales value until 2022 of Rp1,783,637.03. The essential oils from the farmer groups are processed for raw material products of making Selesia products which are essential oil category products from Kimia Farma produced by PT SIL.



Pengembangan produk tetap dijalankan hingga tahun 2023 dimana pada akhir tahun 2022 produk sabun cuci piring telah memberikan dampak penjualan dimana sudah menjadi bagian produk penjualan Koperasi Unit Desa (KUD) di Desa Semen dan beberapa ritel desa yang sejalan dengan dukungan dari Kementerian Koperasi terhadap pengembangan penjualan produk UMK. Selain itu produk sabun cuci piring Olis Center juga sudah diperjualbelikan pada beberapa toko di Desa Semen. Program pengolahan limbah melibatkan 13 orang yang dibagi menjadi 4 kelompok di Desa Semen, Blitar.

Product development will be continued until 2023 where at the end of 2022 dish soap products had a sales impact as part of products sold in the Village Unit Cooperatives (KUD) of Semen Village and several village retailers. This was in line with the support from the Ministry of Cooperatives for the development of SME product sales. In addition, Olis Center dish soap products have also been sold at several shops in Semen Village. The waste treatment program involved 13 people who were divided into 4 groups in Semen Village, Blitar.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance**Roadmap Program Olah Limbah Atsiri (OLIS) Center Kimia Farma dalam 5 tahun**

Roadmap for Kimia Farma's OLIS Center Program in 5 years

Tahun 1 Year 1	Tahun 2 Year 2	Tahun 3 Year 3	Tahun 4 Year 4	Tahun 5 Year 5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Social Mapping Assessment</i></li> <li>• Penyusunan <i>Grand Design dan Landscape Olis Center</i></li> <li>• <i>Community Involvement</i> (Pembentukan Komunitas)</li> <li>• Sosialisasi program</li> <li>• Pelatihan dan <i>Workshop</i></li> <li>• Pelaksanaan Uji Lab Produk Turunan</li> <li>• Pembentukan Kelembagaan</li> <li>• <i>Social Mapping Assessment</i></li> <li>• Preparation of <i>Grand Design and Landscape of Olis Center</i></li> <li>• <i>Community Involvement</i></li> <li>• Program Dissemination</li> <li>• Training and <i>Workshop</i></li> <li>• Implemen-tation of <i>Derivative Product Lab Tests</i></li> <li>• <i>Institutional Formation</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lanjutan Penelitian pemanfaatan limbah</li> <li>• Pelatihan Manajemen keuangan</li> <li>• Pelatihan Pemasaran</li> <li>• Legalitas produk</li> <li>• Pembangunan Infrastruktur penunjang produksi</li> <li>• Sudi Pengukuran Dampak</li> <li>• Continuation of <i>Research on waste utilization</i></li> <li>• Financial Management Training</li> <li>• Marketing Training</li> <li>• Product legality</li> <li>• Production support infrastructure development</li> <li>• Impact Measurement Study</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan dan legalitas Produk</li> <li>• Pelatihan peningkatan kapasitas</li> <li>• Penyusunan <i>Roadmap Desa Wisata</i></li> <li>• Studi banding</li> <li>• Pengembangan desa wisata</li> <li>• Perbaikan sarana dan prasarana penunjang wisata</li> <li>• Product development and legality</li> <li>• Capacity building training</li> <li>• Preparation of <i>Tourism Village Roadmap</i></li> <li>• Comparative study</li> <li>• Development of tourist villages</li> <li>• Improvement of tourism supporting facilities and infrastructure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan dan penguatan manajemen pariwisata</li> <li>• Edukasi wisata</li> <li>• Pelatihan tentang <i>hospitality</i></li> <li>• Pembentukan sistem terpadu wisata</li> <li>• Tourism management training and strengthening</li> <li>• Tourism education</li> <li>• Training on <i>hospitality</i></li> <li>• Formation of an integrated tourism system</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perluasan kemitraan</li> <li>• <i>Exposure</i> desa wisata</li> <li>• <i>Exposure Olis Center</i></li> <li>• <i>Partnership expansion</i></li> <li>• <i>Exposure to tourist villages</i></li> <li>• <i>Exposure of Olis Center</i></li> </ul>

Pada *roadmap* tahun ke 2 atau tahun 2023, program Olis Center lebih berfokus kepada upaya peningkatan kapasitas produksi dan optimalisasi manajemen pemasaran sehingga dapat meningkatkan penjualan produk Olis Center dan memberikan manfaat untuk kelompok program serta peningkatan *brand awareness* perusahaan.

In the 2<sup>nd</sup> year of roadmap or in 2023, the OLIS Center program will focus more on efforts to increase production capacity and optimize marketing management so as to increase sales of OLIS Center products and provide benefits for program group and increase awareness of the Company's brand.



**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Pengukuran dampak program telah dilaksanakan pada tahun 2022 dengan metode pengukuran SROI (*Social Return on Investment*) dan IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) dengan nilai SROI 1,67. Nilai *outcome* yang dihasilkan dari pelaksanaan program lebih besar dari nilai Investasi yang diberikan. Hal ini juga berarti bahwa setiap Rp1 (satu) yang diinvestasikan oleh perusahaan memberikan nilai *Outcome* sebesar Rp1,67.

*Payback Period* dari pelaksanaan Program ini yaitu sebesar 7,21 yang berarti nilai balik investasi akan didapatkan dalam jangka waktu 7 bulan 7 hari sejak program pertama kali dilaksanakan dengan asumsi program berjalan sesuai dengan rencana.



Berdasarkan hasil perhitungan IKM pada Olis Center di Desa Semen, penilaian kepuasan masyarakat terhadap program tersebut berada di Kategori Puas dengan nilai IKM 78,50% dan nilai Mutu B. Nilai tersebut diperoleh dari perhitungan penilaian masyarakat atas kinerja dan kepentingan dari setiap aspek/indikator dalam implementasi Program Olis Center. Nilai IKM tertinggi berada pada Indikator Perencanaan Program dengan persentase 99,18% berada pada Nilai Mutu A dan Kategori Sangat Puas. Sedangkan untuk nilai terendah berada pada Indikator Kecukupan Biaya Program dengan persentase nilai 62,51% berada pada kategori Puas dan Nilai Mutu B.

Kajian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dilakukan untuk mendapatkan data atau informasi baik berupa pengukuran kualitatif ataupun kuantitatif yang menggambarkan tingkat kepuasan penerima manfaat program yang dilakukan oleh perusahaan. Data atau informasi diperoleh berdasarkan hasil wawancara terstruktur dengan responden yang terarah (*purposive sampling*) yaitu penerima manfaat program.

The program impact measurement was conducted in 2022 using the SROI (*Social Return on Investment*) and IKM (*Community Satisfaction Index*) measurement methods with an SROI result of 1.67. The outcome value from implementation program is higher than the investment value provided. This also means that every Rp1 invested by the Company gives an outcome value of Rp1.67.

The payback period for the program implementation was 7.21, which means that the return on investment will be obtained within 7 months and 7 days from the first time the program was implemented, with the assumption that the program runs according to the plan.



Based on the results of IKM calculation at Olis Center in Semen Village, the community satisfaction assessment on the program showed the Satisfied Category with an IKM value of 78.50% and a B Quality value. This value is obtained from calculating the community's assessment of the performance and importance of each aspect/indicator in implementation of the Olis Center Program. The highest IKM score was in the Planning Indicator Program with a percentage of 99.18% in the A Quality Score with Very Satisfied Category. Whereas, the lowest score was in the Cost Adequacy Program Indicator with a value percentage of 62.51% and in Satisfied category with B Quality Value.

Community Satisfaction Index (IKM) study is carried out to obtain data or information in the form of either qualitative or quantitative measurements that describe the level of satisfaction towards program beneficiaries which is carried out by the company. Data or information obtained based on the results of structured interviews with targeted respondents (*purposive sampling*), namely program beneficiaries.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Pengukuran IKM bermanfaat untuk mengetahui sejauh mana tingkat kepuasan masyarakat pada setiap proses yang dilakukan PT Klmia Farma, Tbk dalam melakukan pengembangan program Olah Limbah Atsiri (OLIS) Center yang dilaksanakan dengan pendekatan CSV.

The measurement of IKM is useful for knowing the level of community satisfaction in each process carried out by PT Klmia Farma, Tbk in developing the Essential Waste Management (Olis) Center program which is carried out using the CSV approach.

**Nilai IKM Program Olis Center**  
IKM Scores for the Olis Center Program

No	Indikator Indicator	KN	KP	KN x KP	IKM	Nilai Mutu Quality Value	Kategori Category
1	Sosialisasi Program Program Dissemination	4.13	4.67	19.29	80.79%	B	Puas Satisfied
2	Perencanaan Program Program Planning	4.80	4.93	23.68	99.18%	A	Sangat Puas Very satisfied
3	Proses Pelaksanaan Program Program Implementation Process	4.47	4.60	20.55	86.06%	A	Sangat Puas Very satisfied
4	Jadwal Pelaksanaan Implementation Schedule	3.60	4.87	17.52	73.38%	B	Puas Satisfied
5	Kecukupan Biaya Program Adequacy of Program Fees	3.07	4.87	14.92	62.15%	B	Puas Satisfied
6	Sarana Prasarana Program Infrastructure Program	3.20	4.93	15.79	66.12%	B	Puas Satisfied
7	Fasilitator Program Program Facilitator	4.07	5.00	20.33	85.17%	A	Sangat Puas Very satisfied
8	Manfaat Program Program Benefits	4.07	4.33	17.62	73.81%	B	Puas Satisfied
<b>Jumlah</b> Total		<b>31.40</b>	<b>38.20</b>	<b>150.36</b>	<b>78.50%</b>	<b>B</b>	<b>Puas</b> Satisfied
<b>Rata-rata</b> Average		<b>3.93</b>	<b>4.78</b>	<b>18.74</b>			

Sumber : Olah Data Penelitian 2022  
Source : Processed Research Data 2022

Program Olah Limbah Atsiri (OLIS) Center memunculkan manfaat yang tidak hanya dirasakan oleh kelompok sasaran program saja, tetapi juga terdapat pihak-pihak eksternal yang ikut menerima dampak positif secara tidak langsung dari adanya program. *Stakeholder* yang mendapatkan manfaat diklasifikasikan ke dalam *Stakeholder Private*, *Stakeholder Civil Society Organization*, dan *Stakeholder Society* dengan masing masing persentase manfaat yang diterima yaitu, *Stakeholder Private* sebesar 12,25%, *Stakeholder Civil Society Organization* sebesar 87,74%, dan *Stakeholder Society* sebesar 0,02%.

The Essential Waste Treatment Program (Olis) Center brings benefits that are not only received by the program's target group, but also some external parties who indirectly participate in the program receive positive impacts from the program. The benefited Stakeholders are classified into Private Stakeholders, Civil Society Organization Stakeholders, and Society Stakeholders with each percentage of benefits received namely, is 12.25% of Private Stakeholders, 87.74% of Civil Society Organization Stakeholders, and 0.02% of Stakeholder Society.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Pengukuran dan Pemetaan dampak dari pelaksanaan Program Olis Center diklasifikasikan berdasarkan Dampak Ekonomi, Dampak Sosial, dan Dampak Lingkungan. Hasil pengukuran dan pemetaan didapatkan hasil sebesar 52,22% dampak pada sektor ekonomi, 11,79% pada sektor Lingkungan, dan pada sektor Sosial sebesar 35,99%. Dengan demikian dapat diketahui bahwa pelaksanaan Program Olis Center telah menciptakan dampak positif pada sektor ekonomi, sosial, dan lingkungan, meskipun untuk nilai terhadap dampak lingkungan relatif rendah dan perlu untuk ditingkatkan.

Selain itu terdapat beberapa dampak positif yang muncul namun perlu indikator lain untuk mengukur nilai dampak, sehingga masuk kedalam jejak audit Program.

Program Olah Limbah Atsiri (Olis) Center dilaksanakan oleh PT Kimia Farma, Tbk dengan pendekatan CSV yang dilaksanakan di Desa Semen telah memberikan manfaat kelompok penerima manfaat. Hasil pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap responden memberikan penguatan terhadap manfaat yang telah dirasakan. Tingkat kepuasan responden terhadap pelaksanaan Program Olis Center di tahun pertama dihasilkan nilai yang relatif positif untuk penilaian program dari penerima manfaat. Sesuai dengan kondisi di lapangan dan apa yang dirasakan penerima manfaat bahwa keberhasilan capaian target tahun pertama program sudah dirasakan.

Nilai puas dari penerima manfaat masih perlu untuk ditingkatkan dengan langkah-langkah dari perusahaan dalam meningkatkan aspek-aspek yang masih memiliki nilai yang relatif rendah. Hal ini penting untuk meningkatkan performa program di tahun mendatang agar tujuan dari pelaksanaan program dapat tercapai secara optimal. Berikut rekomendasi yang diberikan untuk meningkatkan program Olis Center berdasarkan hasil survei.

#### 1. Kecukupan Biaya Program

Kecukupan Biaya Program menjadi Indikator dengan perolehan nilai IKM terendah dengan nilai 62,51% dengan kategori Puas. Diagram kartesius menunjukkan Indikator Kecukupan Biaya program pada Kuadran I, hal ini berarti tingkat kepentingan yang tinggi dengan tingkat kinerja yang rendah, dengan demikian perlu untuk lebih dioptimalkan agar tercapai keseimbangan antara kinerja dan kepentingan.

Measurement and Mapping of the Olis Center Program implementation impact is classified based on Economic Impact, Social Impact, and Environmental Impact. The measurement and mapping results showed an impact of 52.22% on the economic sector, 11.79% on the environmental sector, and 35.99% on the social sector. Thus it can be seen that the Olis Center implementation Program has created a positive impact on the economic, social and environmental sectors, even though the score on environmental impact is relatively low and needs to be increased.

Apart from that, there have been a number of positive impacts that have arisen but other indicators are needed to measure the value of the impact, so that it is included in the program's audit trail.

The Essential Waste Processing (Olis) Center program is implemented by PT Kimia Farma, Tbk with the CSV approach that has been carried out in Semen Village and has benefited the beneficiary groups. The results of measuring the Community Satisfaction for respondents Index has provided reinforcement of the received benefits. The respondents satisfaction level with the Olis Center Program implementation in the first year is relatively positive based on the evaluation of the program from beneficiaries. In accordance with the conditions in the field and what the beneficiaries felt, the success of achieving the target for the first year of the program has been received.

The satisfaction score from beneficiaries still needs to be increased with some efforts from the company in improving aspects that still have a relatively low value. This is important to improve program performance in the coming year so that the objectives of program implementation can be optimally achieved. The following recommendations are given to improve the Olis Center program based on the survey results.

#### 1. Program Cost Adequacy

Program Cost Adequacy has the lowest IKM score of 62.51% with the Satisfied category. The Cartesian diagram shows the Program Cost Adequacy Indicator in Quadrant I, this means a high level of interest with a low level of performance, thus it is necessary to optimize it more in order to achieve a balance between performance and interest.

**Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Program Performance

Anggaran dana untuk capaian target tahun pertama yang lebih bersifat non-fisik kurang terbaca oleh kelompok penerima manfaat, sehingga muncul persepsi bahwa anggaran atau biaya program belum mencukupi.

Rekomendasi untuk Indikator Kecukupan biaya program yaitu dengan memberikan prioritas penggunaan anggaran program untuk memenuhi kebutuhan primer, hal ini menjadi masukan kepada perusahaan PT Kimia Farma Tbk agar dapat memaksimalkan penggunaan anggaran program di tahun kedua untuk mendukung produktivitas kelompok. Selain itu, dirasa penting untuk menyampaikan kepada kelompok secara gamblang tentang peruntukan anggaran program di periode saat itu, sehingga seluruh anggota kelompok dapat menyamakan tujuan dan tidak menjadikan anggaran biaya sebagai hambatan yang besar.

## 2. Sarana Prasarana

Indikator Sarana Prasarana Program secara umum berada pada kategori Puas dengan nilai 66,12%. Nilai tersebut juga termasuk nilai yang rendah apabila dibandingkan dengan nilai di indikator-indikator lain. Hasil pengambilan data dilapangan, mayoritas responden memberikan jawaban terhadap kendala dalam sarana prasarana yang menyebabkan program belum bisa berjalan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Kelompok penerima manfaat menilai bahwa anggaran yang diberikan oleh PT Kimia Farma Tbk belum sesuai dengan kebutuhan kelompok yang lebih diarahkan pada proses produksi. Selaras dengan tujuan program di tahun kedua, maka rekomendasi yang dapat disampaikan kepada PT Kimia Farma, Tbk pada indikator Sarana Prasarana adalah dengan memaksimalkan pemanfaatan anggaran untuk kebutuhan sarana dan prasarana. Mengingat inkubasi bisnis merupakan salah satu fokus program pada tahun kedua, maka adanya sarana dan prasarana yang mendukung proses produksi serta sudah adanya bekal pengetahuan serta keterampilan kelompok harapannya akan berbanding lurus dengan produktivitas kelompok.

The budget for achieving the first year's targets which are more non-physical in nature are illegible to beneficiary groups, resulting in a perception that the budget or program costs are insufficient.

Recommendations for the Program Cost Adequacy Indicator is by prioritizing the use of the program budget to meet primary needs, this recommendation is an input for the company PT Kimia Farma Tbk so that it can maximize the use of the program budget in the second year to support group productivity. Apart from that, it is considered important to clearly convey to the group about the allocation of the program budget for that period, so that all group members can have the same goals and not make the budget a big obstacle.

## 2. Infrastructure

The Program Infrastructure Indicator, in general, is on the level of Satisfied category with a score of 66.12%. This score is considered low when compared to other score in other indicators. The data results which were collected in the field shows that the majority of respondents' answers to problems regarding the infrastructure program that couldn't not run as what has been scheduled for the beneficiary group, stated that the budget provided by PT Kimia Farma Tbk was not in line with the needs of the group that focussed on the production process. In accordance with the second year program objectives, the recommendation regarding the Means of Infrastructure Indicator to PT Kimia Farma, Tbk is to maximize the utilization of the budget for the needs of facilities and infrastructure. Considering that business incubation is one of the program focuses in the second year, it is hoped that the existence of facilities and infrastructure that support the production process as well as the provision of group knowledge and skills will hopefully be directly proportional to group productivity.

# Program Pendanaan dan Pembinaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil

## Funding and Coaching Program for Micro and Small Enterprises



### PROGRAM PENDANAAN USAHA MIKRO DAN USAHA KECIL

Program PUMK adalah program untuk meningkatkan kemampuan usaha mikro dan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri. Kimia Farma menjalankan program PUMK dengan harapan agar pelaku usaha mikro dan kecil dapat tumbuh dan berkembang, semakin tangguh dan mandiri, dalam menjalankan usahanya. Pelaksanaan program PUMK ini bertujuan untuk pengembangan usaha, mampu meningkatkan kompetensi, serta memperbesar akses pemasaran sehingga berpotensi untuk naik kelas. Penyaluran program PUMK melalui pemberian modal kerja berupa pinjaman diutamakan untuk UMK yang mempunyai komoditas produk unggulan daerah, komoditas yang berpeluang atau berorientasi ekspor, komoditas yang dapat menyerap banyak tenaga kerja padat karya dan komoditas yang mendukung kemasyarakatan.

Pelaksanaan program PUMK mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-05/MBU/04/2021 tanggal 20 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana diubah melalui Peraturan Menteri BUMN No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022. Dimana untuk program TJSL berupa program PUMK, Kimia Farma memanfaatkan dana dari dana bergulir penyaluran PUMK.

Adapun realisasi dana program PUMK tahun 2022 tercatat sebesar Rp3.274.500.000,- atau 85,05% dari Rencana Kerja Anggaran tahun 2022 sebesar Rp3.850.000.000,. Telah disalurkan kepada 126 mitra binaan, khususnya yang tersebar di 10 wilayah, yakni:

### MICRO AND SMALL BUSINESS FUNDING PROGRAM

The PUMK program is a program to improve the capabilities of micro and small businesses to become strong and independent. Kimia Farma carries out the PUMK program with the hope that micro and small businesses can grow and develop, become more resilient and independent in running their business. The implementation of the PUMK program is aimed at business development, ability to increase competence, as well as increasing marketing access so that it becomes potential to be promoted. PUMK program is distributed through the provision of working capital in the form of loans prioritized for SMEs that have regional superior product commodities, export-oriented commodities, commodities that can absorb a large number of labor-intensive workers and commodities that support the community.

The PUMK program implementation refers to the Minister of SOE Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 dated April 20, 2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises, as amended through Minister of SOE Regulation No. PER-6/MBU/09/2022 dated September 15, 2022. For the TJSL program in the form of PUMK program, Kimia Farma utilizes funds from the revolving fund for PUMK distribution.

The PUMK program fund realization for 2022 was recorded at Rp3,274,500,000 or 85.05% of the 2022 Budget Work Plan of Rp3,850,000,000. The Fund has been distributed to 126 fostered partners, especially those spread over 10 regions, as follows:

No	Wilayah Region	RKA Tahun 2022 Region		Realisasi Tahun 2022 2022 Realization		% Terhadap Anggaran % to the Budget	
		Jumlah Mitra Binaan Number of Fostered Partners	Rp	Jumlah Mitra Binaan Number of Fostered Partners	Rp	3:1	4:2
		1	2	3	4	3:1	4:2
1	Sumatera Barat West Sumatera	11	250.000.000	20	468.000.000	181,82%	187,20%
2	DKI Jakarta DKI Jakarta	13	340.000.000	4	85.000.000	30,77%	25,00%

**Program Pendanaan dan Pembinaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil**

Funding and Coaching Program for Micro and Small Enterprises

No	Wilayah Region	RKA Tahun 2022 Region		Realisasi Tahun 2022 2022 Realization		% Terhadap Anggaran % to the Budget	
		Jumlah Mitra Binaan Number of Fostered Partners	Rp	Jumlah Mitra Binaan Number of Fostered Partners	Rp	3:1	4:2
		1	2	3	4		
3	Jawa Barat West Java	23	775.000.000	8	198.000.000	34,78%	25,55%
4	Jawa Tengah Central Java	15	375.000.000	3	47.000.000	20,00%	12,53%
5	DI Yogyakarta DI Yogyakarta	24	550.000.000	54	1.292.500.000	225,00%	235,00%
6	Jawa Timur East Java	19	450.000.000	9	216.000.000	47,37%	48,00%
7	Banten	4	100.000.000	2	50.000.000	50,00%	50,00%
8	Bali	20	500.000.000	0	-	0,00%	0,00%
9	NTB West Nusa Tenggara	21	510.000.000	24	892.000.000	114,29%	174,90%
10	Lampung	-	-	2	26.000.000	0	0
<b>Jumlah   Total</b>		<b>150</b>	<b>3.850.000.000</b>	<b>126</b>	<b>3.274.500.000</b>	<b>84,00%</b>	<b>85,05%</b>

Pada tahun 2022, penyaluran Program Pendanaan UMK dapat diklasifikasikan sebagai berikut:

In 2022, the distribution of the MSE Funding Program can be classified as follows:

**Penyaluran Program PUMK dan Jumlah Mitra Binaan Berdasarkan Sektor Tahun 2022**

In 2022, the distribution of the MSE Funding Program can be classified as follows:

No	Sektor Usaha Mitra Binaan Fostered Partner Business Sector	RKA Tahun 2022 2022 Budget Work Plan		Realisasi Tahun 2022 2022 Budget Work Plan		% Terhadap Anggaran 2022 Budget Work Plan	
		Jumlah Mitra Binaan The number of Fostered Partners	Rp	Jumlah Mitra Binaan The number of Fostered Partners	Rp	MB	Rp
		1	2	3	4		
1	Sektor Usaha Industri Industrial Business Sector	135	3.250.000.000	126	3.274.500.000	93,33%	100,75%
2	Sektor Usaha Perdagangan Trading Business Sector	0	-	0	-	0	0

**Program Pendanaan dan Pembinaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil**  
Funding and Coaching Program for Micro and Small Enterprises**Penyaluran Program PUMK dan Jumlah Mitra Binaan Berdasarkan Sektor Tahun 2022**

In 2022, the distribution of the MSE Funding Program can be classified as follows:

No	Sektor Usaha Mitra Binaan Fostered Partner Business Sector	RKA Tahun 2022 2022 Budget Work Plan		Realisasi Tahun 2022 2022 Budget Work Plan		% Terhadap Anggaran 2022 Budget Work Plan	
		Jumlah Mitra Binaan The number of Fostered Partners	Rp	Jumlah Mitra Binaan The number of Fostered Partners	Rp	MB	Rp
		1	2	3	4		
3	Sektor Usaha Pertanian Trading Business Sector	15	600.000.000	0	-	0,00%	0,00%
<b>Jumlah   Total</b>		<b>150</b>	<b>3.850.000.000</b>	<b>126</b>	<b>3.274.500.000</b>	<b>84,00%</b>	<b>85,05%</b>

**PROGRAM PEMBINAAN USAHA MIKRO DAN USAHA KECIL**

Mitra binaan Kimia Farma adalah pelaku usaha mikro dan usaha kecil yang belum memenuhi kriteria atau memiliki akses pinjaman kepada lembaga pendanaan atau perbankan. Pelaku usaha mikro dan usaha kecil dengan jenis usaha yang sejalan bidang dan/atau mendukung bisnis inti Perusahaan. Mitra binaan Kimia Farma diharapkan dapat meningkatkan aktivitas usaha, modal usaha, jiwa kewirausahaan, akses ke perbankan, administrasi usaha, kualitas produk dan jangkauan pemasaran.

Kimia Farma senantiasa memberikan pembinaan kepada mitra binaan Kimia Farma yang merupakan para pelaku usaha mikro dan usaha kecil, agar mereka dapat meningkatkan tata kelola usahanya menuju kepada tata kelola yang lebih baik dan menghasilkan *benefit* yang terus meningkat, sehingga mitra binaan Kimia Farma yang merupakan para pelaku usaha mikro dan usaha kecil, dapat menjadi pendorong pergerakan ekonomi di wilayah lingkungannya.

Program pendanaan UMK (PUMK) merupakan program pendanaan atau pemberian pinjaman dana kepada pelaku Usaha Mikro dan Kecil agar dapat meningkatkan kegiatan dan hasil usaha, selain itu juga pendanaan UMK ini tidak hanya berfokus pada pemberian pinjaman dana saja, namun juga memberikan pembinaan dan pendampingan kepada UMK agar menjadi lebih mandiri, tangguh dan produktif.

**MICRO AND SMALL BUSINESS COACHING PROGRAM**

Kimia Farma's fostered partners are micro and small business entrepreneurs who do not meet the criteria nor have access for loans from funding institutions or banks. Micro and small business entrepreneurs that carry out business types that are in line with and/or support the Company's core business. Kimia Farma's fostered partners are expected to increase business activities, business capital, entrepreneurial spirit, access to banking, business administration, product quality and marketing outreach.

Kimia Farma always provides guidance to Kimia Farma's fostered partners, who are micro and small business actors, so that they can improve their business governance towards better governance and produce increasing benefits. Thus, Kimia Farma's fostered partners, who are micro and small business actors, can be a driving force for economic movement in their environmental areas.

The MSE funding program (PUMK) is a funding program or lending funds to Micro and Small Business entrepreneurs in order to increase business activities and results. In addition, the MSE funding does not only focus on providing loan funds, but also provides coaching and assistance to SMEs to become more independent, resilient and productive.

**Program Pendanaan dan Pembinaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil**

Funding and Coaching Program for Micro and Small Enterprises

Merujuk pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-6/MBU/09/2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara menyebutkan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil, yang selanjutnya disebut Program Pendanaan UMK, adalah program untuk meningkatkan kemampuan usaha mikro dan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri.

Program pendanaan UMK adalah salah satu program yang termasuk dalam aktivitas Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang mana sumber dana berasal dari dana bergulir yang dituangkan dalam pasal 20 ayat 2 :

1. Saldo dana Program Kemitraan yang teralokasi sampai dengan akhir tahun 2015; dan/atau
2. Jasa administrasi pinjaman/margin/bagi hasil, bunga deposito dan/atau jasa giro dari dana program kemitraan.

Sebagai salah satu perusahaan kesehatan program UMK Kimia Farma berfokus kepada UMK jenis usaha yang sejalan dengan bidang dan/atau mendukung bisnis inti perusahaan dan juga mempunyai potensi dan prospek usaha untuk dikembangkan, hal ini sejalan dengan program perusahaan dalam menghasilkan nilai-nilai manfaat bersama antara UMK/masyarakat dan perusahaan. Untuk mewujudkannya Kimia Farma membagi UMK dengan 2 kelompok yaitu :

1. *Agriculture & Health Entrepreneur (AHE)*  
Pelaku Usaha mikro dan kecil yang mendukung usaha inti perusahaan. Pelaku usaha ini dibagi menjadi 2 sub kategori yaitu:
  - a. *Local Supplier* diperuntukkan untuk pelaku UMK yang bergerak di bidang pertanian, dimana hasil olahannya akan dimanfaatkan oleh perusahaan Grup Kimia Farma untuk bahan baku produk.
  - b. *Wellnes Product* merupakan pelaku UMK yang bergerak di bidang Produk Kesehatan. Dimana harapannya setelah masuk menjadi binaan produk bisa didistribusikan di Apotek Kimia Farma yang menjadi nilai tambah perusahaan.
2. *Creative Industries Entrepreneur (CIE)*  
Pelaku Usaha mikro dan kecil yang belum memenuhi kriteria atau memiliki akses pinjaman kepada Lembaga pendanaan atau perbankan namun memiliki potensi dan prospek usaha untuk dikembangkan. Untuk kategori CIE ini terbagi menjadi 3 sub kategori yaitu fashion, kerajinan dan kuliner.

Referring to the Minister of SOE Regulation No. PER-6/MBU/09/2022 concerning Amendments to the Minister of SOE Regulation No PER-05/MBU/04/2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises, the Micro and Small Business Funding Program ("MSE Funding Program"), is a program to improve the ability of micro and small businesses to become strong and independent.

The MSE funding program is one of the programs included in Social and Environmental Responsibility activities in which the source of funds comes from revolving funds as set forth in article 20 paragraph 2:

1. Balance of Partnership Program fund allocated until the end of 2015; and/or
2. Loan/margin/profit sharing administration services, interest income from time deposits and/or current accounts of the partnership program funds.

As one of the pharmaceutical companies, Kimia Farma's MSE program focuses on the MSE business types that are in line with the field and/or support the Company's core business and with business potential and prospects for development. This effort is in line with the Company's program to generate shared benefit values between MSE/community and the Company. In implementing this program, Kimia Farma divides MSE into 2 groups, as follows:

1. *Agriculture & Health Entrepreneur (AHE)*  
Micro and small business actors that support the Company's core business. These business actors are divided into 2 sub-categories, namely:
  - a. *Local Suppliers* who are members of MSE whose business engages in agriculture, where the processed products will be used by Kimia Farma Group as product raw materials.
  - b. *Wellnes Product*, where the MSE actors engages in wellness Products. It is expected that the wellness products can be fostered products that are distributed at the Kimia Farma Pharmacy, which can become an added value for the Company.
2. *Creative Industries Entrepreneur (CIE)*  
This include Micro and small business entrepreneurs who do not meet the criteria nor have access to get loans from financing institutions or banks but have businesses that are potential and have prospects for development. CIE is divided into 3 sub-categories, namely fashion, crafts and culinary.



**Program Pendanaan dan Pembinaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil**  
Funding and Coaching Program for Micro and Small Enterprises**INFORMASI LAPORAN KEUANGAN  
PROGRAM PENDANAAN USAHA MIKRO DAN  
USAHA KECIL (PUMK)**

Sebagai bentuk dari akuntabilitas pelaksanaan PUMK, dan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-05/MBU/04/2021 tanggal 20 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana diubah melalui Peraturan Menteri BUMN No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022, yang diatur pada pasal 23, Kimia Farma telah melakukan audit atas Laporan Keuangan Program PUMK untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022. Berdasarkan hasil audit yang telah dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik menyatakan bahwa Laporan Keuangan Program PUMK Kimia Farma "menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Unit Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT Kimia Farma Tbk tanggal 31 Desember 2022, serta aktivitas dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia".

**INFORMATION ON THE FINANCIAL  
STATEMENTS OF THE MICRO AND SMALL  
ENTERPRISE FUNDING PROGRAM**

As a form of accountability for the implementation of PUMK, and referring to the Minister of SOE Regulation No. PER05/MBU/04/2021 dated April 20, 2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises, as amended through Minister of SOE Regulation No. PER-6/MBU/09/2022 dated September 15, 2022, which is regulated in article 23, Kimia Farma has conducted an audit of the PUMK Program Financial Report for the financial year ending December 31, 2022. The results of the audit conducted by the Public Accountant Firm state that the Financial Report of Kimia Farma's PUMK Program "presents fairly, in all material respects, the financial position of the Micro and Small Business Funding Program of PT Kimia Farma Tbk's Social and Environmental Responsibility Program Unit as of December 31, 2022, and its activities and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability".



# Rencana Strategis Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2023

## 2023 Social and Environmental Responsibility Program Strategic Plan

Kimia Farma senantiasa menyusun dan mengimplementasikan program-program TJSL yang mampu membawa manfaat optimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Penyusunan rencana kerja dan anggaran program TJSL Kimia Farma berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-05/MBU/04/2021 tanggal 20 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana diubah melalui Peraturan Menteri BUMN No. PER-6/MBU/09/2022 tanggal 15 September 2022, dengan berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Dalam menjalankan program kerja tahun 2023, Kimia Farma menargetkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang selaras dengan arahan Kementerian BUMN.

Kimia Farma constantly develops and implements CSR programs that brings optimal benefits to all stakeholders. The preparation of Kimia Farma TJSL program work plan and budget refers to the Minister of SOE Regulation No. PER-05/MBU/04/2021 dated April 20, 2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises, as amended through Minister of SOE Regulation No. PER-6/MBU/09/2022 dated September 15, 2022, with an orientation towards achieving the Sustainable Development Goals.

In carrying out the 2023 work program, Kimia Farma is targeting a Key Performance Indicator (KPI) that is aligned with the direction of the Ministry of SOE.

No	Indikator Indicator	Target	Bobot Percentage
1.	Melakukan pengukuran dampak terhadap program TJSL dengan metode <i>Social Return on Investment</i> (SROI). Measuring the TJSL program impact using the Social Return on Investment (SROI) method.	3 program 3 programs	20%
2.	Menetapkan kebijakan <i>levelling</i> unit kerja TJSL menjadi setingkat BOD-1 atau disesuaikan dengan hasil kajian terkait hal tersebut. Establishing the TJSL work unit levelling policy to the level of BOD-1 or adjusting it to the results of studies related to this matter.	kajian BOD-2 BOD-2 study	20%
3.	Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dalam program TJSL, termasuk untuk pemenuhan pengisian sistem informasi berbasis teknologi informasi Kementerian BUMN. Increasing the use of information technology in the TJSL program, including filling in information technology-based information system for the Ministry of SOE.	7 laporan lengkap dan tepat waktu 7 complete and timely reports	20%
4.	Meningkatkan kolaborasi antar BUMN maupun dengan pihak lain yang sesuai kompetensinya dalam pelaksanaan program TJSL, dengan tujuan untuk meningkatkan dampak positif program. Increasing collaboration among SOEs and between SOEs with other parties who are competent in implementing the TJSL program, with the aim of increasing the positive impact of the program.	6 program 6 programs	20%
5.	Melibatkan peran serta karyawan secara aktif dalam program TJSL. Involving employees' active participation in the TJSL program.	1.200 karyawan 1,200 employees	20%

**Rencana Strategis Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2023**  
2023 Social and Environmental Responsibility Program Strategic Plan**MELAKUKAN PENGUKURAN DAMPAK  
TERHADAP PROGRAM TJSL DENGAN  
METODE SOCIAL RETURN ON INVESTMENT  
(SROI)**

*Social Return on Investment (SROI)* adalah sebuah kerangka kerja untuk mengukur dan memperhitungkan konsep nilai yang jauh lebih luas yang bertujuan untuk mengurangi ketidaksetaraan dan degradasi lingkungan serta meningkatkan kesejahteraan dengan memasukkan biaya dan manfaat sosial, lingkungan, dan ekonomi. SROI mengukur perubahan dengan cara yang relevan dengan organisasi yang mengalami atau berkontribusi pada suatu program tentang bagaimana perubahan diciptakan dengan mengukur hasil sosial, lingkungan dan ekonomi dan menggunakan nilai moneter untuk mempresentasikannya. Hal ini memungkinkan untuk menghitung rasio manfaat dan biaya.

Pada tahun 2023 Kimia Farma menargetkan 3 Program yang akan diukur nilai SROI diantaranya adalah:

**MEASURING THE IMPACT ON THE TJSL  
PROGRAM USING THE SOCIAL RETURN ON  
INVESTMENT (SROI) METHOD**

Social Return on Investment (SROI) is a framework for measuring and calculating much broader value concept that aims to reduce inequality and environmental degradation as well as improve well-being by incorporating social, environmental and economic costs and benefits. SROI measures change in a way that is relevant to the organization experiencing or contributing to a program about how change is created by measuring social, environmental and economic outcomes and using monetary values to represent them. This makes it possible to calculate the ratio of benefits and costs.

In 2023 Kimia Farma is targeting to measure the SROI of 3 programs as follows:

No	Nama Program Program Name	Deskripsi Description	Keterangan Explanation
1	Klinik Apung	Program pelayanan kesehatan dengan menggunakan kapal sebagai klinik untuk layanan kesehatan masyarakat di daerah kepulauan untuk mendukung program pemerataan kesehatan nasional. Health service program using ships as clinics for public health services in the archipelago to support the national health equity program.	SROI dan IKM SROI and IKM
2	Bina Industri Desa (BID) - Olis Center	Program <i>Creating Shared Value (CSV)</i> dalam pengolahan minyak atsiri yang digunakan untuk produksi pada PT SIL dan pengolahan limbah minyak atsiri oleh masyarakat. Creating Shared Value (CSV) program in processing essential oils used for production at PT SIL and processing essential oil waste by the community.	SROI dan IKM SROI and IKM
3	Bina Industri Desa (BID) - Desa Petani Tempuyung	Program CSV dalam pengolahan tanaman tempuyung sebagai bahan baku produksi produk Batugin yang memberikan pemberdayaan kepada kelompok tani tempuyung. The CSV program in processing tempuyung plant as a raw material for the production of Batugin products which provides empowerment to the tempuyung farmer groups.	SROI dan IKM SROI and IKM

**Rencana Strategis Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2023**  
2023 Social and Environmental Responsibility Program Strategic Plan**MENETAPKAN KEBIJAKAN LEVELLING UNIT KERJA TJSL MENJADI SETINGKAT BOD-1 ATAU DISESUAIKAN DENGAN HASIL KAJIAN TERKAIT HAL TERSEBUT.**

Melakukan pengkajian terkait usulan struktur levelling unit kerja TJSL dengan ruang lingkup yang sesuai dengan arahan dari Kementerian BUMN dengan target BOD-2 pada level TJSL beserta dengan kajian *levelling* unit kerja TJSL 2023.

**MENINGKATKAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DALAM PROGRAM TJSL, TERMASUK UNTUK PEMENUHAN PENGISIAN SISTEM INFORMASI BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI KEMENTERIAN BUMN.**

Melakukan peningkatan pelaporan TJSL secara digital guna untuk melakukan *monitoring* dan evaluasi program TJSL yang tepat dan maksimal.

**MENINGKATKAN KOLABORASI ANTAR BUMN MAUPUN DENGAN PIHAK LAIN YANG SESUAI KOMPETENSINYA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM TJSL, DENGAN TUJUAN UNTUK MENINGKATKAN DAMPAK POSITIF PROGRAM**

Program kolaborasi antar BUMN atau pihak lain yang direncanakan pada tahun 2023 berdasarkan program prioritas pendidikan, prioritas lingkungan dan prioritas pengembangan UMK, beberapa program kolaborasi diantaranya:

**ESTABLISHING A POLICY ON LEVELING OF THE TJSL WORK UNIT TO THE LEVEL OF BOD-1 OR ADJUSTING IT TO THE RESULTS OF A STUDY RELATED TO THIS MATTER.**

Conducting a study related to the proposed leveling structure of the TJSL work unit with a scope that is in accordance with the directives from the Ministry of SOE with a BOD-2 target at the TJSL level along with a study of leveling of the TJSL work unit in 2023.

**IMPROVING THE USE OF INFORMATION TECHNOLOGY IN THE TJSL PROGRAM, INCLUDING TO MEET THE FULFILLMENT OF INFORMATION TECHNOLOGY-BASED INFORMATION SYSTEM OF THE MINISTRY OF SOE**

Improving TJSL Digital reporting to carry out proper and maximum monitoring and evaluation of the TJSL program.

**INCREASING COLLABORATION AMONG SOES AND BETWEEN SOES WITH OTHER PARTIES WHO ARE COMPETENT IN IMPLEMENTING THE TJSL PROGRAM, WITH THE AIM OF INCREASING THE POSITIVE IMPACT OF THE PROGRAM.**

Collaboration programs among SOEs or between SOEs with other parties which is planned for 2023 based on education priority, environmental priorities and MSE development priorities programs. The collaborative programs include:

No	Program Prioritas Priority Program	Nama Program Priority Program	Deskripsi Description	Keterangan Explanation
1	Prioritas Pendidikan Education Priority	Dana Apresiasi Siswa Berprestasi Out standing Student Appreciation Fund	Pemberian bantuan dana beasiswa kepada siswa berprestasi dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan Provision of scholarship funds to outstanding students in order to improve their education quality	Kolaborasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh entitas Grup Kimia Farma</li> <li>Fiadifa</li> </ul> Collaboration : <ul style="list-style-type: none"> <li>All entities in Kimia Farma Group</li> <li>Fiadifa</li> </ul>
		Generasi Hebat Kimia Farma The Great Generation of Kimia Farma	Kegiatan vokasi dan <i>social project</i> kepada siswa SMA/SMK tentang bahaya penyalahgunaan narkoba, bahaya HIV/AIDS, bahaya <i>bullying</i> dengan kegiatan <i>change project</i> Vocational and social project activities for high school/vocational school students about the dangers of drug abuse, the dangers of HIV/AIDS, the dangers of bullying with change project activities	Kolaborasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>BNN</li> <li>Yayasan PUPA</li> <li>Marck's Teen</li> </ul> Collaboration of: <ul style="list-style-type: none"> <li>BNN</li> <li>PUPA Foundation</li> <li>Marck's Teen</li> </ul>

## Rencana Strategis Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2023

### 2023 Social and Environmental Responsibility Program Strategic Plan

No	Program Prioritas Priority Program	Nama Program Priority Program	Deskripsi Description	Keterangan Explanation
2	Prioritas Lingkungan Environmental Priority	Green Action Kimia Farma	<p>Penanaman pohon dalam rangka mengurangi emisi karbon dioksida berupa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adopsi Pohon : 1.000 pohon</li> <li>• Adopsi Hutan : 4 hektar</li> <li>• Mangrove : 500 pohon</li> </ul> <p>Planting trees in order to reduce carbon dioxide emissions in the form of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tree Adoption : 1.000 pohon</li> <li>• Forest Adoption : 4 hektar</li> <li>• Mangrove : 500 pohon</li> </ul>	<p>Kolaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Holding BUMN Farmasi</li> <li>• Entitas Grup Kimia Farma</li> <li>• Yayasan Wanadri Konservasi Alam</li> </ul> <p>Collaboration of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Holding Pharmaceutical SOEs</li> <li>• Kimia Farma Group Entities</li> <li>• Yayasan Wanadri Konservasi Alam</li> </ul>
		Waste Management	<p>Pengelolaan Bank Sampah Kemasan Obat, sampah perkantoran Kimia Farma Pusat, dan Pabrik yang dimanfaatkan oleh masyarakat untuk produk lain bernilai tambah</p> <p>Management of Drug Packaging Waste Banks, waste from Kimia Farma Head Office and factories that are used by the community for other value-added products</p>	<p>Kolaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entitas Grup Kimia Farma</li> <li>• Kimia Farma Group Entities</li> </ul>
3	Pengembangan UMK UMK Development	<p>BISMA (Bergerak Bersama UMKM Kimia Farma)</p> <p>BISMA (Moving Together with Kimia Farma UMKM)</p>	<p>Penyediaan fasilitas pelatihan dan inkubasi untuk UMK mitra binaan dalam rangka peningkatan UMK naik kelas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UMKM Academy</li> <li>• Kelas UMKM</li> <li>• Sertifikasi Halal</li> <li>• Exhibition UMKM</li> </ul> <p>Provision of training and incubation facilities for MSEs fostered partners in order to upgrade UMK level:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UMKM Academy</li> <li>• MSME class</li> <li>• Halal Certification</li> <li>• MSME Exhibition</li> </ul>	<p>Kolaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinergy Artha Pynasthika</li> <li>• Equitrust Lab</li> <li>• Sucofindo</li> </ul> <p>Collaboration of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinergy Artha Pynasthika</li> <li>• Equitrust Lab</li> <li>• Sucofindo</li> </ul>

**Rencana Strategis Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2023**  
2023 Social and Environmental Responsibility Program Strategic Plan**MELIBATKAN PERAN SERTA KARYAWAN SECARA AKTIF DALAM PROGRAM TJSL**

Melibatkan karyawan kimia farma dalam kegiatan TJSL guna untuk meningkatkan rasa bangga pada perusahaan dan kepedulian kepada masyarakat sekitar. Berikut adalah rencana program TJSL yang melibatkan karyawan dengan target sebanyak 1.200 karyawan Kimia Farma terlibat dalam program tersebut.

**INVOLVING EMPLOYEES' ACTIVE PARTICIPATION IN THE TJSL PROGRAM**

Involving Kimia Farma employees in TJSL activities in order to increase a sense of pride in the Company and concern for the surrounding community. The following are the TJSL program plans involving employees with a target of 1,200 Kimia Farma employees being involved in the programs.

No	Nama Program Program Name	Deskripsi Description	Target Karyawan Description
1	Klinik Apung Floating Clinic	Program pelayanan kesehatan dengan melibatkan karyawan sebagai relawan kesehatan dan relawan kegiatan <i>community development</i> . Health service program by involving employees as health volunteers and volunteers for community development activities.	60
2	Kimia Farma Mengajar Kimia Farma Teaching	Program pembelajaran dari karyawan Grup Kimia Farma yang dilakukan di sekolah untuk seluruh daerah dimana terdapat cabang/unit Kimia Farma. Learning programs by employees of Kimia Farma Group conducted in schools for all areas where there are Kimia Farma branches/units.	600
3	Kimia Farma Peduli Kaef Sharing	Penyaluran bantuan dan tenaga kemanusiaan dari karyawan Kimia Farma kepada masyarakat terdampak bencana dimana . Distribution of aid and humanitarian workers from Kimia Farma employees to disaster-affected communities.	40
4	Kaef Berbagi Kaef Sharing	Program penyaluran makanan untuk masyarakat pada saat bulan ramadhan (puasa) dari karyawan Kimia Farma. Food distribution program for the community during the month of Ramadan (fasting) from Kimia Farma employees.	150
5	Kurban Berkah Kimia Farma Kimia Farma's Blessed Sacrifice	Penyaluran bantuan hewan kurban dan pembagian daging kurban dari karyawan Kimia Farma. Distribution of sacrificial animal donation and distribution of sacrificial meat from Kimia Farma employees.	150
6	Mudik Bersama Homecoming Together	Melakukan persiapan dan perencanaan serta kegiatan mudik bersama Kimia Farma dengan relawan mudik dari karyawan Kimia Farma. Preparing, planning, and implementation of homecoming activities with Kimia Farma along with homecoming volunteers from Kimia Farma employees.	100
7	Green Action	Penanaman pohon yang dilakukan oleh karyawan Grup Kimia Farma dalam rangka hari penanaman pohon. Tree planting carried out by Kimia Farma Group employees in the context of tree planting day.	100



01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**



 08

LAPORAN

**KEUANGAN**

Financial Report



**Rencana Strategis Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun 2023**  
2023 Social and Environmental Responsibility Program Strategic Plan





**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA****PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES****Daftar Isi****Halaman/  
Page****Table of Contents****Surat Pernyataan Direksi****Board of Directors' Statement Letter****Laporan Auditor Independen****Independent Auditor's Report****Laporan Keuangan Konsolidasian  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut****Consolidated Financial Statements  
As of December 31, 2022 and 2021  
And for the Years Then Ended**Laporan Posisi Keuangan  
Konsolidasian

1 - 2

*Consolidated Statements of  
Financial Position*Laporan Laba Rugi dan Penghasilan  
Komprehensif Lain Konsolidasian

3

*Consolidated Statements of  
Profit or Loss and Other  
Comprehensive Income*Laporan Perubahan Ekuitas  
Konsolidasian

4

*Consolidated Statements of  
Changes in Equity*

Laporan Arus Kas Konsolidasian

5

*Consolidated Statements of  
Cash Flows*Catatan Atas Laporan Keuangan  
Konsolidasian

6

*Notes to the Consolidated  
Financial Statements*

Kantor Pusat



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021  
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
PT KIMIA FARMA TBK DAN ENTITAS ANAKNYA/  
DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2022 AND 2021  
AND FOR THE YEARS THEN ENDED  
PT KIMIA FARMA TBK AND ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama	:	David Utama	:	Name
Alamat Kantor	:	Jl. Veteran No.9 – Jakarta Pusat	:	Office Address
Alamat Rumah	:	Apartment Setiabudi Residence, Unit 2301	:	Domicile Address
Nomor Telepon	:	021 – 345-7708	:	Telephone Number
Jabatan	:	Direktur Utama/ President Director	:	Position
Nama	:	Lina Sari	:	Name
Alamat Kantor	:	Jl. Veteran No.9 – Jakarta Pusat	:	Office Address
Alamat Rumah	:	Jl. Satria No.33 Kel. Jati, Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur	:	Domicile Address
Nomor Telepon	:	021 – 345-7708	:	Telephone Number
Jabatan	:	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/ Finance and Risk Management Director	:	Position

Menyatakan bahwa:

State that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Kimia Farma Tbk dan Entitas Anaknya;
  2. Laporan keuangan konsolidasian PT Kimia Farma Tbk dan Entitas Anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
  - 3.a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Kimia Farma Tbk dan Entitas Anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
  - b. Laporan keuangan konsolidasian PT Kimia Farma Tbk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
  4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Kimia Farma Tbk dan Entitas Anaknya.
1. We are responsible in the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of PT Kimia Farma Tbk and its Subsidiaries
  2. The consolidated financial statements of PT Kimia Farma Tbk and its Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
  - 3.a. All information in the consolidated financial statements of PT Kimia Farma Tbk and its Subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner;
  - b. The consolidated financial statements of PT Kimia Farma Tbk and its Subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact; nor do they omit information or material fact; and
  4. We are responsible for PT Kimia Farma Tbk and its Subsidiaries internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 7 Maret 2023/ March 7, 2023

David Utama  
Direktur Utama/ President DirectorLina Sari  
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko/ Finance  
and Risk Management Director

Jl. Veteran No. 9  
Jakarta 10110, Indonesia  
POBox 1204/JKT  
Telp. 62 21 3847709  
Fax 62 21 3814441

[www.kimiafarma.co.id](http://www.kimiafarma.co.id)



HENDRAWINATA HANNY  
ERWIN & SUMARGO

*The original report included herein is in the Indonesian language.*

**Laporan Auditor Independen**  
**Independent Auditor's Report**

No. : 00058/2.1127/AU.1/04/0797-2/1/III/2023

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris  
dan Direksi  
PT KIMIA FARMA TBK**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Kimia Farma Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraph Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**To the Shareholders, Board of Commisioners,  
and Directors  
PT KIMIA FARMA TBK**

**Opinion**

*We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Kimia Farma Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statements of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis for Opinion**

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statement in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

**Registered Public Accountants | License No. 678/KM.1/2017**

Intiland Tower 18th floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 32, Jakarta 10220, Indonesia  
T : 62-21 571 2000, 570 7997 | F : 62-21 570 6118, 571 1818 | Email : hhes.jakarta@kreston.co.id | www.kreston.co.id  
A Member of Kreston Global | A global network of independent accounting firms

People do business with people they know, like and trust.



HENDRAWINATA HANNY  
ERWIN & SUMARGO

*The original report included herein is in the Indonesian language*

## Halaman 2

Page 2

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

### Penvisihan untuk Kerugian Kredit Ekspektasian atas Piutang

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup mencatat piutang usaha bersih dan piutang lain-lain bersih masing-masing sebesar Rp1.827.256.514 ribu dan Rp569.621.415 ribu, yang mencakup 12% dari total aset Grup, dengan total cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp34.042.844 ribu.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Perusahaan menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan pengalaman gagal bayar dari kelompok segmen pelanggan yang memiliki resiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 di laporan keuangan konsolidasian, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Pengungkapan Grup mengenai piutang usaha dan piutang lain-lain, dijelaskan dalam Catatan 5 dan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

### Key Audit Matters

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

### Allowance for expected credit losses (ECL) for receivables

*As of December 31, 2022, the Group has net trade receivables and other receivables amounted to Rp1,827,256,514 thousand and Rp569,621,415 thousand, respectively, which accounted for approximately 12% of the Group total assets, with total corresponding allowance for expected credit losses of Rp34,042,844 thousand.*

*In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, the Group determines ECL by applying the simplified approach, which uses a lifetime ECL on a forward looking basis. The expected credit loss rates are based on historical defaults rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.*

*The Group disclosures on the trade receivables and other receivables, are set out in Note 5 and 6 to the consolidated financial statements.*



*The original report included herein is in the Indonesian language*

### **Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama**

- Kami telah melaksanakan prosedur dengan memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kredit ekspektasian atas piutang.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan datayang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran dari model kerugian kredit ekspektasian yang diadopsi manajemen dan asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik resiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.

### **Penilaian aset tetap pada nilai wajar**

Pada tanggal 31 Desember 2022 Grup mencatat tanahnya menggunakan model revaluasi. Tanah dilaporkan sebesar Rp6.680.955.263 ribu dengan surplus revaluasi sebesar Rp312.282.027 ribu. Saldo aset mewakili 33% dari total aset pada tanggal 31 Desember 2022. Penilaian aset ini memerlukan bantuan penilai eksternal yang perhitungannya bergantung pada asumsi tertentu, seperti penjualan dan daftar properti sebanding yang terdaftar di sekitarnya, penyesuaian harga jual berdasarkan faktor internal dan eksternal dan biaya penggantian aset. Hal ini merupakan hal yang signifikan bagi audit kami karena melibatkan pertimbangan dan estimasi yang signifikan.

Pengungkapan Grup yang berkaitan dengan jumlah revaluasian disajikan dalam Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian.

### **How our audit addressed the Key Audit Matters**

- *We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group relevant controls in respect of the allowance for expected credit losses of the receivables.*
- *We evaluated accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation.*
- *We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.*

### **Valuation of fixed assets at fair value**

*As of December 31, 2022 Group accounts for its land using revaluation model. Lands are reported amounting to Rp6,680,955,263 thousand which surplus revaluation amounting to Rp312,282,027 thousand. The balance of asset represents 33% of the total assets as of December 31, 2022. The valuation of these assets requires assistance of external appraisers whose calculation depend on certain assumptions, such as sales and listing of comparable properties registered within the vicinity, adjustments to sales price based on internal and external factors and replacement cost. This matter is significant to our audit because it involves significant judgment and estimates.*

*The Group disclosures relating to revalued amounts are included in Note 11 to the consolidated financial statements.*



HENDRAWINATA HANNY  
ERWIN & SUMARGO

The original report included herein is in the Indonesian language

Halaman 4

Page 4

**Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama**

Kami mereviu ruang lingkup, dasar, metodologi, dan hasil pekerjaan yang dilakukan oleh penilai eksternal Grup yang kualifikasi profesional dan objektivitasnya juga dipertimbangkan. Kami membandingkan informasi relevan yang mendukung harga pasar properti serupa dan penyesuaian yang dilakukan terhadap harga pasar dan mengajukan pertanyaan kepada penilai eksternal mengenai basis perhitungan yang digunakan. Kami juga meninjau pengungkapan Grup sehubungan dengan nilai wajar aset tersebut.

**Penilaian keuntungan (kerugian) aktuarial dan penghasilan komprehensif lain**

Grup telah mengakui keuntungan (kerugian) aktuarial sebesar Rp109.461.817 ribu dan penghasilan komprehensif lainnya sebesar Rp83.107.949 ribu pada tanggal 31 Desember 2022. Asumsi yang mendasari penilaian keuntungan aktuarial merupakan hal penting, dan juga subjektif, pertimbangan karena saldo tidak stabil dan mempengaruhi komponen ekuitas lainnya Grup. Manajemen telah memperoleh saran dari ahli aktuarial untuk menghitung keuntungan aktuarial ini. Penilaian aktuarial ini sensitif terhadap asumsi utama seperti tingkat diskonto, tingkat inflasi dan tingkat kematian. Mengingat pertimbangan diperlukan oleh Grup dalam menetapkan asumsi ini, volatilitas dapat diakibatkan oleh perubahan asumsi dan signifikansi saldo terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Lihat Catatan 27.

**Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama**

Kami mengevaluasi penilaian Grup atas asumsi yang digunakan dalam penilaian keuntungan (kerugian) aktuarial dan penghasilan komprehensif lainnya termasuk informasi yang terkandung dalam laporan penilaian aktuarial untuk setiap program. Kami juga menilai desain dan implementasi kontrol sehubungan dengan proses penilaian untuk program manfaat pensiun.

Kami mereviu ruang lingkup penilaian yang dilakukan dan kami mengevaluasi keahlian dan independensi aktuaris Grup. Ini termasuk penilaian dan penyelidikan untuk asumsi utama yang diterapkan, benchmarking, tingkat diskonto, inflasi, dan tingkat kematian, terhadap data eksternal jika tersedia dan membentuk ekspektasi independen kami sendiri berdasarkan pengetahuan kami tentang praktik pasar lokal.

**How our audit addressed the Key Audit Matters**

We reviewed the scope, bases, methodology, and results of the work done by Group external appraisers whose professional qualifications and objectivity were also taken into consideration. We compared the relevant information supporting to the market price of similar properties and the adjustments made to the market price and made inquiries to the external appraisers as to the basis. We also reviewed Group disclosures with respect to the fair value of these assets.

**Valuation of actuarial gain (loss) and other comprehensive income**

Group has recognized an actuarial gain (loss) of Rp109,461,817 thousand and other comprehensive income amounting to Rp83,107,949 thousand as of December 31, 2022. The assumptions that underpin the valuation of the actuarial gain are important, and also subjective, judgments as the balance is volatile and affects Group other equity component. Management has obtained advice from actuarial specialists in order to calculate this actuarial gain. These actuarial valuations are sensitive to the key assumptions such as discount rates, inflation rates and mortality rates. Given to the judgement required by Group in setting these assumptions, the volatility can result from changes in assumptions and the significance of the balances to the consolidated financial statements as a whole. Refer to Note 27.

**How our audit addressed the Key Audit Matters**

We evaluated Group assessment of the assumptions used in the valuation of actuarial gain (loss) and other comprehensive income including the information contained within the actuarial valuation reports for each plan. We also assessed the design and implementation of controls in respect of the valuation process for retirement benefit plans.

We review the scope of valuations performed and we evaluated the expertise and independence of Group actuaries. This included assessment and inquiry for the key assumptions applied, benchmarking, discount rates, inflation, and mortality rates, against external data where available and forming our own independent expectations based on our knowledge of local market practices.





*The original report included herein is in the Indonesian language*

## Halaman 5

Page 5

Kami juga menilai kecukupan dan kelengkapan pengungkapan manfaat pensiun terkait dalam laporan keuangan konsolidasian.

*We also assessed the adequacy and completeness of the related retirement benefit disclosures in the consolidated financial statements.*

### **Penilaian Persediaan**

Persediaan merupakan hal audit utama karena sifat kegiatan utama Grup yang sangat bergantung pada persediaan dalam menghasilkan pendapatan yang selanjutnya menentukan laba atau hasil bisnis. Penilaian persediaan Grup dan penentuan penyisihan persediaan kadaluarsa memerlukan beberapa asumsi dan estimasi yang mungkin berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian. Sebagaimana dinyatakan dalam Catatan 7, jumlah saldo persediaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp3.176.945.674 ribu. Penyisihan penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp48.599.634 ribu.

### **Valuation of Inventories**

*Inventory is considered a key audit matter due to the nature of the activities of Group that depends primarily on the inventories in generating its revenues and the extent of its impact on business results. The valuation of Group inventories and determination of allowance for expired inventories requires several assumptions and estimates that may have material impact on the consolidated financial statements. As stated in Note 7, total balance of inventories as of December 31, 2022, amounted to Rp3,176,945,674 thousand. A provision was made for impairment of inventories as at December 31, 2022 amounting to Rp48,599,634 thousand.*

### **Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama**

Prosedur audit yang kami lakukan, antara lain berdasarkan pertimbangan kami, antara lain sebagai berikut:

- Kami menghadiri dan mengamati stock opname 31 Desember 2022 untuk memverifikasi keberadaan fisik dan kondisi baik inventaris mereka berdasarkan sampel audit kami.
- Menguji validitas pengukuran persediaan pada nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai terpulihkan bersih. Kami juga mereviu kebijakan Grup untuk menentukan biaya menggunakan metode rata-rata tertimbang.
- Menguji kewajaran estimasi yang digunakan oleh Grup untuk memeriksa penurunan nilai persediaan usang, kadaluarsa dan slow moving.
- Mengevaluasi kecukupan pengungkapan yang dicantumkan dalam laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan persyaratan PSAK yang relevan.

### **How our audit addressed the Key Audit Matters**

*The audit procedures which we performed, among other matters based on our judgment, included the following:*

- *We attended and observed the stock taking as of December 31, 2022 to verify the physical existence and the good condition their inventories based on our audit sample.*
- *Tested the validity of inventories measurement at the lower of cost or net recoverable value. Also we reviewed Group policy to determine the cost using weighted average method.*
- *Tested the reasonableness of estimates used by Group to examine the impairment of obsolete, expired and slow moving inventories.*
- *Evaluated the adequacy of the disclosures included in the consolidated financial statements in accordance with the requirements of the relevant PSAK.*



HENDRAWINATA HANNY  
ERWIN & SUMARGO

*The original report included herein is in the Indonesian language*

Halaman 6

Page 6

**Penilaian Piutang pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi (FVTPL)**

Piutang Grup pada Nilai Wajar melalui laba rugi sebesar Rp247.728.000 ribu atau 1,22% dari jumlah aset konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 mengacu pada imbalan tambahan yang akan diterima oleh Entitas Induk jika KFA (entitas anak) memenuhi target kinerja keuangan tertentu di masa depan. Aset keuangan (piutang) ini diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi (FVTPL). Ini karena pengembalian aset tidak hanya mewakili kompensasi untuk nilai waktu dari uang, kredit dan risiko pinjaman dasar lainnya, biaya, ditambah margin keuntungan; melainkan juga mencakup eksposur terhadap EBITDA KFA yang tidak konsisten dengan pengaturan pinjaman dasar.

Hal ini signifikan bagi audit kami karena penentuan nilai wajar piutang ini bersifat subyektif karena melibatkan penggunaan input penilaian yang tidak dapat diobservasi pasar. Manajemen juga menerapkan pertimbangan dalam memilih teknik penilaian dan asumsi yang akan digunakan dengan mempertimbangkan informasi yang tersedia bagi Grup.

Pengungkapan Grup atas piutang ini pada nilai wajar dicantumkan dalam Catatan 6 pada laporan keuangan konsolidasian.

**Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama**

Kami telah mereview teknik penilaian dan asumsi yang digunakan, termasuk arus kas masa depan yang diharapkan yang diestimasi dengan metode *Discounted Cash Flow* berdasarkan laporan yang disiapkan secara eksternal oleh KJPP independen untuk menilai nilai wajar anak perusahaan yang terlibat dalam rangka menilai probabilitas pencapaian kinerja.

Kami juga mereview pengungkapan Grup dan asumsi-asumsi yang paling sensitif terhadap hasil penilaian; khususnya, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap penentuan nilai wajar piutang ini.

**Valuation of Receivable at fair value through profit or loss (FVTPL)**

*The Group's Receivables at Fair value through profit or loss of Rp247,728,000 thousand or 1.22% of the total consolidated assets as of December 31, 2022 refers to the additional consideration to be receive by the Parent Company if KFA (subsidiary) meets certain target of financial performance in the future. This financial asset (receivables) is classified as financial asset measured at fair value through profit or loss (FVTPL). This is because the asset's return does not represent only compensation for time value of money, credit and other basic lending risks, costs, plus a profit margin; rather, it also includes an exposure to the EBITDA of KFA that is inconsistent with a basic lending arrangement.*

*This matter is significant to our audit because determining the fair value of this receivable is inherently subjective as it involves the use of valuation inputs that are not market observable. Management also applied judgment in selecting the valuation technique and assumptions to be used considering the information available to the Group.*

*The Group's disclosure about this receivable at fair value are included in Note 6 to the consolidated financial statements.*

**How our audit addressed the Key Audit Matters**

*We have reviewed the valuation technique and the assumptions used, which include expected future cash flows estimated in Discounted Cash Flow method based on the reports externally prepared by independent KJPP to assess fair value of the subsidiary involve in order to assess the probability of the performance achievement.*

*We also reviewed the Group's disclosures and those assumptions to which the outcome of the valuation is most sensitive; specifically, those that have the most significant effect on the determination of the fair value of this receivable.*



The original report included herein is in the Indonesian language

## Halaman 7

Page 7

### **Pengujian Penurunan Nilai Goodwill**

Berdasarkan PSAK, Grup diharuskan untuk menguji jumlah goodwill untuk penurunan nilai setiap tahun. Per 31 Desember 2022, saldo goodwill adalah sebesar Rp134.443.900 ribu atau 0,66% dari jumlah aset konsolidasian. Selain itu, proses penilaian manajemen memerlukan pertimbangan yang signifikan dan didasarkan pada asumsi yang mengandung ketidakpastian dalam proses estimasi karena kondisi ekonomi saat ini, khususnya tingkat diskonto dan pertumbuhan, asumsi pendapatan, dan inflasi harga material.

Pengungkapan Grup tentang goodwill disertakan dalam Catatan 15 atas laporan keuangan konsolidasian.

### **Bagaimana Audit Kami Merespon Hal Audit Utama**

Kami telah mereviu metodologi dan asumsi yang digunakan. Kami membandingkan asumsi utama yang digunakan, seperti tingkat pertumbuhan dan asumsi pendapatan dengan kinerja historis UPK, prospek industri, dan data eksternal relevan lainnya. Kami telah mereviu parameter yang digunakan dalam penentuan tingkat diskonto terhadap data pasar. Kami juga mereviu pengungkapan Grup tentang asumsi-asumsi yang hasil uji penurunan nilainya paling sensitif; khususnya, hal-hal yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap penentuan jumlah terpulihkan goodwill.

### **Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

### **Impairment Testing of Goodwill**

Under PSAK, the Group is required to annually test the amount of goodwill for impairment. As of December 31, 2022, goodwill is amounted to Rp134,443,900 thousand or 0.66% of total consolidated assets. In addition, management's assessment process requires significant judgment and is based on assumptions which are subject to uncertainty on the estimation process due to the current economic conditions, specifically discount and growth rates, revenue assumptions, and material price inflation.

The Group's disclosures about goodwill are included in Note 15 to the consolidated financial statements.

### **How Our Audit Addressed the Key Audit Matters**

We have reviewed methodologies and assumptions used. We compared the key assumptions used, such as growth rate and revenue assumptions against the historical performance of the CGUs, industry outlook and other relevant external data. We have reviewed the parameters used in the determination of the discount rates against market data. We also reviewed the Group's disclosures about those assumptions to which the outcome of the impairment test is most sensitive; specifically, those that have the most significant effect on the determination of the recoverable amount of goodwill.

### **Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statement and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.



HENDRAWINATA HANNY  
ERWIN & SUMARGO

*The original report included herein is in the Indonesian language*

## Halaman 8

## Page 8

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materiality inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materiality misstated.*

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

### Tanggung Jawab Manajemen Dan Pihak Yang Bertanggung Jawab Atas Tata Kelola Terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

### Responsibilities Of Management And Those Charged With Governance For The Consolidated Financial Statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*



*The original report included herein is in the Indonesian language*

## Halaman 9

Page 9

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group financial reporting process.*

### Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit Atas Laporan Keuangan Konsolidasian

### **Auditor's Responsibilities For The Audit Of The Consolidated Financial Statements**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsive terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



HENDRAWINATA HANNY  
ERWIN & SUMARGO

*The original report included herein is in the Indonesian language.*

#### Halaman 10

#### Page 10

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat mengenai informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan suatu opini audit atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arah, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an audit opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*



HENDRAWINATA HANNY  
ERWIN & SUMARGO

*The original report included herein is in the Indonesian language.*

**Halaman 11**

**Page 11**

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*



HENDRAWINATA HANNY ERWIN & SUMARGO



**Leknor Joni, CPA**

No. Ijin AP. 0797 / License No. AP. 0797  
7 Maret 2023 / March 7, 2023

The original consolidated financial statements included  
herein are in the Indonesian language

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION**  
As of December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>Aset Lancar</b>				<b>Current Assets</b>
Kas dan Setara Kas	2.k, 4, 40, 43	2.153.023.582	748.481.112	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha:				Account Receivables:
Pihak Berelasi	2.l, 2.m, 2.af, 3.d, 5, 40, 43	590.299.128	812.712.175	Related Parties
Pihak Ketiga	2.l, 2.m, 3.d, 5, 43	1.236.957.386	1.131.223.282	Third Parties
Piutang Lain-lain	2.l, 2.m, 3.d, 6, 43	569.621.415	249.561.163	Other Receivables
Persediaan	2.o, 3e, 7	3.176.945.674	2.690.960.379	Inventories
Pajak Dibayar di Muka	18.a	462.457.913	444.095.220	Prepaid Taxes
Uang Muka	2.p, 8	133.707.195	69.930.421	Advances
Biaya Dibayar di Muka	2.p, 9	85.892.956	53.799.386	Prepaid Expenses
<b>Sub Jumlah</b>		<b>8.408.905.249</b>	<b>6.200.763.138</b>	<b>Sub Total</b>
Aset atas Kelompok Lepas				Assets of Disposal Group
Dimiliki untuk Dijual	1.d, 2.q, 17	92.517.032	—	Classified as Held for Sale
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>8.501.422.281</b>	<b>6.200.763.138</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>				<b>Non-Current Assets</b>
Aset Keuangan Diukur Pada Nilai Wajar				Financial Asset At Fair Value Through
Melalui Penghasilan Komprehensif Lain	2.n, 10	166.002.181	166.010.181	Other Comprehensive Income
Piutang Lain-lain	2.af, 6, 43	2.904.146	6.395.722	Other Receivables
Aset Tetap	2.n, 2.r, 3.f, 11	9.904.375.150	9.563.407.467	Fixed Assets
Aset Hak Guna	2.ab, 12	376.961.496	410.947.579	Right of Use Assets
Properti Investasi	2.n, 2.s, 3.b, 13	1.081.103.000	1.073.727.000	Investment Properties
Aset Tak Berwujud	2.t, 3.f, 14	60.428.252	59.526.762	Intangible Assets
Goodwill	2.u, 3.a, 15	134.443.900	134.443.900	Goodwill
Aset Pajak Tangguhan	2.ac, 2.ae, 3.h, 18.e	74.134.156	102.065.676	Deferred Tax Assets
Aset Tidak Lancar Lainnya	2.t, 16	52.218.330	42.907.615	Other Non-Current Assets
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>11.852.570.611</b>	<b>11.559.431.902</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>20.353.992.893</b>	<b>17.760.195.040</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
FINANCIAL POSITION (Continued)  
As of December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>				<b>Current Liabilities</b>
Utang Bank Jangka Pendek	19, 40, 43	4.304.586.996	3.631.864.978	Short-Term Bank Loans
Utang Usaha:				Accounts Payable:
Pihak Berelasi	2.m, 2.w, 2.af, 20, 40, 43	198.739.068	148.548.603	Related Parties
Pihak Ketiga	2.m, 20, 43	896.546.645	637.904.264	Third Parties
Utang Lain-lain Pihak Ketiga	2.m, 21	269.015.858	100.113.440	Other Payables - Third Parties
Utang Pajak	18.b	58.567.265	73.586.991	Taxes Payable
Beban Akrua	22, 43	107.235.404	244.841.294	Accrued Expenses
Utang Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:				Current Portion of Long-Term Liabilities:
Medium Term Notes	2.x, 2.y, 23, 40, 43	--	500.000.000	Medium Term Notes
Utang Bank	2.x, 2.y, 24, 40, 43	2.073.811.949	610.037.148	Bank Loans
Liabilitas Sewa	2.ab, 12	27.246.444	17.120.716	Lease Liabilities
Utang Pembiayaan Konsumen	26, 43	2.650.227	16.163.122	Consumer Financing Payables
<b>Sub Jumlah</b>		<b>7.938.399.856</b>	<b>5.980.180.556</b>	<b>Sub Total</b>
Liabilitas atas Kelompok Lepas				Liabilities of Disposal Group
Dimiliki untuk Dijual	1.d, 2.q, 17	92.457.328	--	Classified as Held for Sale
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>8.030.857.184</b>	<b>5.980.180.556</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>				<b>Non-Current Liabilities</b>
Utang Jangka Panjang-Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun				Long-Term Loan-Net of Current Maturities
Utang Bank	2.x, 2.y, 24, 40, 43	1.544.140.386	3.100.028.452	Bank Loans
Liabilitas Sewa	2.ab, 12	35.314.700	35.627.786	Lease Liabilities
Utang Pembiayaan Konsumen	26, 43	3.549.521	3.395.339	Consumer Financing Payables
Pinjaman kepada pemegang saham	2.x, 2.y, 2.af, 25, 40	121.937.524	109.703.022	Shareholder Loan
Liabilitas Imbalan Kerja	2.ac, 3.c, 27	770.846.310	884.740.699	Employee Benefits Liabilities
Liabilitas Pajak Tangguhan	2.ac, 2.ae, 3.h, 18.e	508.056.938	414.646.551	Deferred Tax Liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>2.983.845.379</b>	<b>4.548.141.849</b>	<b>Total Non-Current Liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>11.014.702.563</b>	<b>10.528.322.405</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal Saham - Nilai Nominal Rp100 (angka penuh)				Share Capital - Par Value Rp100 (full amount)
Modal Dasar - 20.000.000.000 saham terdiri dari 1 saham Seri A Dwiwarna dan 19.999.999.999 saham Seri B				Authorized Capital - 20,000,000,000 shares consist of 1 share of Serie A Dwiwarna and 19,999,999,999 shares of Serie B
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 5.554.000.000 saham yang terbagi atas 1 saham Seri A Dwiwarna dan 5.553.999.999 saham Seri B	2.ah, 28	555.400.000	555.400.000	Issued and Fully Paid - 5,554,000,000 shares consist of 1 share of Serie A Dwiwarna and 5,553,999,999 shares of Serie B
Tambahan Modal Disetor - Neto Transaksi dengan Kepentingan Non-Pengendali	2.ah, 29	(894.170.551)	(885.401.366)	Additional Paid-In Capital - Net Transaction with Non-Controlling Interest
Komponen Ekuitas Lainnya	2.ah, 31	1.380.999.045	--	Other Component Equity
Saldo Laba:				Retained Earnings:
Telah Ditentukan Penggunaannya		2.022.339.544	2.284.181.021	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaannya		(170.045.128)	302.273.634	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		7.968.362.358	7.139.643.388	Total Equity Attributable to Owners of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	2.d, 32	1.370.927.972	92.229.247	Non-Controlling Interest
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>9.339.290.330</b>	<b>7.231.872.635</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>20.353.992.893</b>	<b>17.760.195.040</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPRESIF LAIN KONSOLIDASIAN**

Tuntak Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR  
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the Years Ended  
December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes			
		2022	2021	
<b>OPERASI YANG DILANJUTKAN</b>				<b>CONTINUING OPERATIONS</b>
<b>Penjualan Neto</b>	34, 40	9.606.145.359	12.857.626.593	<b>NET SALES</b>
<b>Beban Pokok Penjualan</b>	35	(6.013.310.323)	(8.461.341.494)	<b>COST OF GOODS SOLD</b>
<b>LABA BRUTO</b>		<b>3.592.835.036</b>	<b>4.396.285.099</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban Usaha	36	(3.286.258.916)	(3.500.532.785)	Operating Expenses
Pendapatan Lain-lain - Bersih	37	252.633.876	83.249.943	Other Income - Net
Selisih Kurs Mata Uang Asing - Bersih	3.c	(1.138.413)	6.637.063	Foreign Exchange Difference - Net
<b>LABA USAHA</b>		<b>558.071.583</b>	<b>985.639.320</b>	<b>OPERATING INCOME</b>
Beban Keuangan	38	(520.607.653)	(606.813.011)	Finance Cost
Penghasilan Keuangan	38	12.158.125	14.057.100	Finance Income
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>		<b>49.622.055</b>	<b>392.883.409</b>	<b>INCOME BEFORE TAX</b>
<b>MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN</b>				<b>INCOME TAX BENEFITS (EXPENSES)</b>
Pajak Kini	18.d	(55.524.034)	(78.998.241)	Current Tax
Pajak Tangguhan	18.e	(68.424.907)	(23.996.379)	Deferred Tax
Total Pajak Penghasilan		(143.948.941)	(102.994.620)	Total Income Tax
<b>LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN DARI OPERASI YANG DILANJUTKAN</b>		<b>(94.326.886)</b>	<b>289.888.789</b>	<b>INCOME (LOSS) FOR THE YEAR FROM CONTINUING OPERATIONS</b>
<b>OPERASI YANG DIHENTIKAN</b>				<b>DISCONTINUED OPERATIONS</b>
Rugi Tahun Berjalan dari Operasi yang Dihentikan	1.d, 2.q, 17	(15.456.071)	--	Loss for the Year From Discontinued Operation
<b>LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN</b>		<b>(109.782.957)</b>	<b>289.888.789</b>	<b>PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPRESIF LAIN Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME Item that Will Not be Reclassified to Profit or Loss:</b>
Pengukuran Kembali atas Program Imbalan Pasti	27	(83.107.948)	(379.207.562)	Remeasurement on Defined Benefits Plan
Selisih Revaluasi Aset Tetap	11	312.282.027	(1.799.309)	Asset Revaluation Reserve
Pajak Penghasilan Terkait	18.e	(12.944.454)	83.394.264	Related Income Tax
<b>Pos yang akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:</b>				<b>Item that May be Reclassified Subsequently to Profit or Loss:</b>
Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan		--	6.515.549	Foreign Currency Translation Adjustments
<b>JUMLAH LABA (RUGI) KOMPRESIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>106.446.668</b>	<b>288.680.520</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR</b>
<b>Jumlah Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:</b>				<b>Total Income for The Current year Attributable to:</b>
Pemilik Entitas Induk		(170.045.128)	302.273.634	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	32	60.262.171	(12.384.845)	Non-Controlling Interest
		<b>(109.782.957)</b>	<b>289.888.789</b>	
<b>Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:</b>				<b>Total Comprehensive Income for The Current Year Attributable to:</b>
Pemilik Entitas Induk		60.622.093	8.365.108	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	32	45.824.575	(9.573.377)	Non-Controlling Interest
		<b>106.446.668</b>	<b>(1.208.269)</b>	
<b>Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang yang Diatribusikan kepada Pemegang Saham Berasal dari:</b>				<b>Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to Equity Shareholders Arises From:</b>
Operasi yang Dilanjutkan		69.895.736	--	Continuing Operations
Operasi yang Dihentikan		(9.273.643)	--	Discontinued Operations
		<b>60.622.093</b>	<b>--</b>	
<b>Laba per Saham Dasar</b>				<b>Basic Earnings per Share</b>
Dari Operasi yang Dilanjutkan		(30,62)	54,42	Continuing Operations
Dari Operasi yang dihentikan	39	(1,67)	--	Discontinued Operations

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

*The original consolidated financial statements included  
herein are in the Indonesian language*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF EQUITY  
For the Years Ended  
December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Ekuitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Entity									
	Saldo Laba Retained Earnings					Saldo Laba Retained Earnings				
	Modal Ditempatkan dan Diotor Penuh/ Issued and Fully Paid-up Capital	Tambahan Modal Disor/ Additional Paid-up Capital	Transaksi dengan Kepentingan Non-Pengendali/ Transaction with Non-controlling Interest	Komponen Ekuitas Lainnya/ Other Equity Components	Tahap Ditempatkan/ Appropriated	Balok Ditempatkan/ Unappropriated	Jumlah/ Total	Kepentingan Non-Pengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
<b>SALDO PER 31 DESEMBER 2020</b>	555.400.000	(888.401.386)	-	5.032.461.648	2.273.997.721	17.658.834	6.993.396.838	14.2275.208	7.105.672.046	<b>BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2021</b>
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	-	302.273.634	302.273.634	(12.394.846)	289.888.788	Income For The Year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	(253.903.820)	-	-	(253.903.820)	2.811.468	(251.092.352)	Other Comprehensive Income
Penghasilan dari bunga utang memegang saham	-	-	-	144.938.978	-	-	144.938.978	-	144.938.978	Dividend Interest Attributable to Shareholder Ltd
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	-	-	10.893.300	10.893.300	-	10.893.300	Appropriated Retained Earnings
Pembagian Dividen	-	-	-	-	-	(7.055.534)	(7.055.534)	-	(7.055.534)	Dividend Distributed from Subsidiaries
Pembagian Dividen dari Entitas Anak untuk Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	-	-	-	-	(10.472.585)	(10.472.585)	Dividend Distributed from Subsidiaries for Non-controlling Interest
<b>SALDO PER 31 DESEMBER 2021</b>	555.400.000	(888.401.386)	-	4.883.190.098	2.284.191.021	302.273.634	7.199.843.396	97.229.242	7.297.072.638	<b>BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2022</b>
Penyesuaian atas Perubahan Metode Akuisisi Program Mulaian Pasif	-	-	-	-	-	-	64.591.798	-	64.591.798	Adjustment Due to Change on Attribution Method of Defined Benefit Program
Rugi Tahun Berjalan	-	-	-	-	-	(170.046.128)	(170.046.128)	-	(170.046.128)	Loss For The Year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	230.667.221	-	-	230.667.221	(14.437.598)	216.229.625	Other Comprehensive Income
Penyesuaian dan Saldo Nilai Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak	-	(8.763.185)	-	(104.809.657)	(473.433.022)	-	(586.995.864)	-	(586.995.864)	Adjustment and Difference in Value from Transaction of Changes in Equity of Subsidiaries
Laba Tahun Berjalan	-	-	-	1.360.999.045	-	211.591.545	1.572.590.590	-	1.572.590.590	Appropriated Retained Earnings
Pembagian Dividen	-	-	-	-	-	(90.682.089)	(90.682.089)	-	(90.682.089)	Dividend Distributed from Subsidiaries
Pembagian Dividen dari Entitas Anak untuk Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	-	-	-	-	(25.566.697)	(25.566.697)	Dividend Distributed from Subsidiaries for Non-controlling Interest
<b>SALDO PER 31 DESEMBER 2022</b>	555.400.000	(894.170.561)	1.360.999.045	5.073.639.448	2.022.539.544	(170.046.128)	7.989.842.356	1.370.927.972	9.359.290.330	<b>BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN ARUS KAS  
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENTS OF  
CASH FLOWS**

For the Years Ended  
December 31, 2022 and 2021  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
<b>ARUS KAS DARI</b>				<b>CASH FLOWS FROM</b>
<b>AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan Kas dari Pelanggan	5, 32	9.722.824.302	12.440.395.925	Cash Received from Customers
Pembayaran Kas kepada Pemasok dan Pihak Ketiga	33	(5.740.345.224)	(8.459.110.901)	Cash Paid to Suppliers and Third Parties
Kas yang Dihasilkan dari Aktivitas Operasi		3.982.479.078	3.981.285.024	Cash Provided from Operating Activities
Penghasilan Bunga		12.158.125	14.057.100	Interest Received
Pembayaran Bunga		(508.373.151)	(606.813.011)	Payment of Interest
Penerimaan Pajak		323.018.238	304.677.336	Receipt of Tax
Pembayaran Pajak Penghasilan		(273.403.929)	(157.074.688)	Payment of Income Tax
Pembayaran Kepada Karyawan		(1.844.439.326)	(2.023.054.457)	Payment to Employee
Pembayaran Beban Usaha		(1.639.696.190)	(1.737.002.283)	Payments for Operating Expenses
<b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>		<b>51.742.845</b>	<b>(223.924.978)</b>	<b>Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI</b>				<b>CASH FLOWS FROM</b>
<b>AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>INVESTING ACTIVITIES</b>
Hasil Pelepasan Aset Tetap	11	1.132.356	2.120.208	Proceeds from Disposal of Fixed Assets
Perolehan Aset Tetap	11	(593.350.853)	(650.761.091)	Acquisitions of Fixed Assets
Hasil Penjualan Investasi Anak Perusahaan	4	460.000.000	–	Proceed From Sale of Investment of Subsidiary
Penambahan Aset Takberwujud	14	(3.260.731)	(8.491.348)	Addition of Intangible Assets
Penerimaan Dividen		16.063.191	8.677.910	Receipt of Dividend Income
<b>Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<b>(119.416.037)</b>	<b>(648.454.321)</b>	<b>Net Cash Flows Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI</b>				<b>CASH FLOWS FROM</b>
<b>AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>FINANCING ACTIVITIES</b>
Pencairan Utang Bank Jangka Pendek		14.699.956.339	18.318.575.498	Drawdown of Short Term Bank Loans
Pembayaran Utang Bank Jangka Pendek		(14.027.234.321)	(19.066.388.545)	Payment of Short Term Bank Loans
Pencairan Utang Bank Jangka Panjang		522.512.392	2.089.561.400	Drawdown of Long Term Bank Loans
Pembayaran Utang Bank Jangka Panjang		(614.625.657)	(614.854.322)	Payment of Long Term Bank Loans
Pembayaran <i>Medium Term Notes</i>		(500.000.000)	(600.000.000)	Payment of Medium Term Notes
Penambahan Liabilitas Sewa	23	(3.004.214)	(6.008.428)	Addition of Lease Liability
Pembayaran Dividen Tunai		(9.023.102)	(702.224)	Cash Dividend Paid
Pembagian Dividen dari Entitas Anak untuk Kepentingan Non-Pengendali		(5.871.998)	(10.472.585)	Dividend Distribution from Subsidiaries for Non-controlling Interest
Penerbitan Saham Baru Entitas Anak		1.400.000.000	–	Proceed From Share of Investments
Penerimaan dari Pemegang Saham	25	–	254.640.000	Receipt From Shareholder
<b>Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>		<b>1.462.709.439</b>	<b>364.350.794</b>	<b>Net Cash Flows Provided by Financing Activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>1.395.036.248</b>	<b>(508.028.505)</b>	<b>INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>DAMPAK DARI PERUBAHAN KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>9.506.222</b>	<b>6.515.549</b>	<b>EXCHANGE RATES FLUCTUATION EFFECTS ON CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>		<b>748.481.112</b>	<b>1.249.994.068</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>		<b>2.153.023.582</b>	<b>748.481.112</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>

Tambahan informasi aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan pada Catatan 45

Additional information of non-cash activities are presented in Note 45

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 1. UMUM

### 1. a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Kimia Farma Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 18 tanggal 16 Agustus 1971 dari Soelaeman Ardjasmita, S.H., Notaris di Jakarta, yang diubah dengan Akta No. 18 tanggal 11 Oktober 1971 dari Notaris yang sama. Akta pendirian beserta perubahannya telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. JA5/184/21 tanggal 14 Oktober 1971, yang didaftarkan pada buku registrasi No. 2888 dan No. 2889 tanggal 20 Oktober 1971 di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 90, tambahan No. 508 tanggal 9 November 1971. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No.15 tanggal 31 Januari 2020 dari Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan. Atas perubahan ini, telah tercatat di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0041281.AH.01.11.Tahun 2020 tanggal 28 Februari 2020.

## 1. GENERAL

### 1. a. Establishment and General Information

PT Kimia Farma Tbk ("the Company") was established on the Deed No. 18 dated August 16, 1971 of Soelaeman Ardjasmita S.H., Notary in Jakarta, which subsequently was changed with Deed No. 18 dated October 11, 1971 from the same Notary. The deed of establishment and its amendment have been approved by the Minister of Justice of Republic of Indonesia in his decree No. JA5/184/21 dated October 14, 1971, and was registered at the registration book at the Jakarta Court No. 2888 and No. 2889 dated October 20, 1971 and published in the State Gazette No. 90 additional No. 508 dated November 9, 1971. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by the Deed No. 15 dated January 31, 2020 of Mochamad Nova Faisal, S.H., M.Kn., concerning the changes in Company's Articles of Association. The amended deed had been reported to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Acceptance Notice No. AHU-0041281.AH.01.11.Tahun 2020 dated February 28, 2020.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. a. Pendirian dan Informasi Umum (Lanjutan)**

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 1817 yang pada saat itu bergerak dalam bidang distribusi obat dan bahan baku obat. Pada tahun 1958, pada saat Pemerintah Indonesia menasionalisasikan semua Perusahaan Belanda, status Perusahaan diubah menjadi beberapa Perusahaan Negara. Pada tahun 1969, beberapa Perusahaan Negara tersebut diubah menjadi satu Perusahaan yaitu Perusahaan Negara Farmasi dan Alat Kesehatan Bhinneka Kimia Farma disingkat PN Farmasi Kimia Farma. Pada tahun 1971, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 1971 status Perusahaan Negara tersebut diubah menjadi Persero dengan nama PT Kimia Farma. Pada tanggal 4 Juli 2001, PT Kimia Farma (Persero) kembali mengubah statusnya menjadi perusahaan publik dengan nama PT Kimia Farma (Persero) Tbk.

Berdasarkan Akta Risalah Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 18 tanggal 18 September 2019, disetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan pasal 1 tentang Nama dan Tempat Kedudukan Perseroan, semula PT Kimia Farma (Persero) Tbk diubah menjadi PT Kimia Farma Tbk terkait dengan pembentukan Holding BUMN Farmasi. Akta tersebut disetujui melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0115053 Tahun 2020 pada tanggal 28 Februari 2020.

**1. GENERAL (Continued)**

**1. a. Establishment and General Information (Continued)**

*The Company started its commercial operations in 1817, at that time the Company was engaged in the distribution of medicines and raw pharmaceutical materials. In 1958, the Government of the Republic of Indonesia nationalized all Dutch Companies and converted those companies into state-owned companies. In 1969, state owned companies merged into one Company named Perusahaan Negara Farmasi and Alat Kesehatan Bhinneka Kimia Farma or simply PN Farmasi Kimia Farma. In 1971, based on Government Regulation No. 16 Year 1971, the Company's status was changed into a state owned enterprise under the name PT Kimia Farma (Persero). On July 4, 2001, PT Kimia Farma (Persero) change its status to public company under the name PT Kimia Farma (Persero) Tbk.*

*According to Akta Risalah Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 18 dated September 18, 2019, it was agreed to change its Company's Articles of Association article 1 about Name and Domicile of the Company, formerly PT Kimia Farma (Persero) Tbk and changed into PT Kimia Farma Tbk due to the formation State-owned Enterprise Pharmaceutical Holding. The deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights with Decree No. AHU-AH.01.03-0115053 Tahun 2020 on February 28, 2020.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. a. Pendirian dan Informasi Umum (Lanjutan)**

Perusahaan berkedudukan di Jakarta dengan pabrik berlokasi di Jakarta, Bandung, Semarang, Watudakon (Mojokerto) dan Denpasar. Perusahaan juga memiliki satu unit distribusi yang berlokasi di Jakarta. Kantor Pusat Perusahaan beralamat di Jalan Veteran Nomor 9 Jakarta.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi bidang industri, pertambangan, perdagangan besar dan eceran, aktivitas kesehatan manusia, penyediaan akomodasi, pendidikan, aktivitas profesional, ilmiah dan teknis, aktivitas keuangan dan asuransi, pertanian, informasi dan komunikasi dan aktivitas jasa lainnya.

Kegiatan usaha yang dilakukan oleh Grup sampai dengan 31 Desember 2022 adalah memproduksi, mendistribusikan dan memasarkan produk bidang industri kimia, BBO dan HFC, ekspor, impor, agen, distributor, pemasok obat-obatan, bahan baku obat, alat-alat kesehatan, barang dan obat-obatan hewan, kosmetika, makanan dan minuman, pelayanan kesehatan, pengelolaan apotek, toko obat, toko optik, klinik, rumah sakit, dan jasa kesehatan lainnya.

Hasil produksi Perusahaan dipasarkan di dalam dan di luar negeri, yaitu ke Asia, Eropa, Australia, Afrika dan Amerika.

PT Bio Farma (Persero) adalah pemegang saham utama dari Grup, dengan pemilikan 90,03%.

Pemerintah Negara Republik Indonesia adalah induk terakhir dari Perusahaan.

**1. GENERAL (Continued)**

**1. a. Establishment and General Information (Continued)**

The Company is domiciled at Jakarta with its factories located at Jakarta, Bandung, Semarang, Watudakon (Mojokerto) and Denpasar. The Company also has one distribution unit located in Jakarta. The Company's head office in Veteran Street's No. 9, Jakarta.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is industry, mining, wholesale and retail trade, human health activities, accommodation, education, professional activities, scientific and technical, finance and insurance activities, information and communication and other service activities.

The Group's scope of business through December 31, 2022 are producing, distributing and marketing chemical industry product, API and HFC, export, import, agent, distributor, supplier of goods and medicines, goods and medicine for animals, cosmetics, food and beverages, service and health administrators, pharmacy management, drug store, optics, clinic, hospital, and other health services.

The Company's products are distributed locally and for export, such in Asia, Europe, Australia, Africa and America.

PT Bio Farma (Persero) is the majority shareholder of the Group, with 90.03% ownership.

Government of the Republic of Indonesia is the ultimate parent of the Company.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan**

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham No. 8 tanggal 20 Mei 2022 dari M. Nova Faisal S.H., M.Kn., para Pemegang Saham:

- Menyetujui pengangkatan Tuan David Utama sebagai Direktur Utama dengan masa jabatan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan.
- Mengalihkan penugasan Tuan Dharma Syahputra semula Direktur Umum dan Human Capital menjadi Direktur Sumber Daya Manusia dengan masa jabatan meneruskan sisa jabatan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.
- Mengalihkan penugasan Ny. Jasmine Kamiasti Karsono semula Direktur Portofolio dan Pengembangan Bisnis menjadi Direktur Pemasaran, Riset, dan Pengembangan dengan masa jabatan meneruskan sisa jabatan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.
- Menyetujui pengangkatan Tuan Wiku Adisasmito sebagai Komisaris dengan masa jabatan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

**1. GENERAL (Continued)**

**1. b. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees**

According to General Shareholder Meeting Statement No. 8 dated May 20, 2022 from M. Nova Faisal, S.H., M.Kn., the Shareholders:

- Approved the appointment of Mr. David Utama as President Director with a term of office in accordance with the provisions of the Articles of Association and laws and regulations.
- Changed the assignment of Mr. Dharma Syahputra from Director of Human Capital and General Affair to Director of Human Capital with a term of office continuing the remaining positions in accordance with the provisions of the Articles of Association and laws and regulations.
- Changed the assignment of Mrs. Jasmine Kamiasti Karsono from Director of Portfolio and Business Development to Director of Marketing, Research, and Development with a term of office continuing the remaining positions in accordance with the provisions of the Articles of Association and laws and regulations.
- Approved the appointment of Mr. Wiku Adisasmito as Commissioner with a term of office in accordance with the provisions of the Articles of Association and laws and regulations.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. GENERAL (Continued)**

**1. b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan (Lanjutan)**

**1. b. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees (Continued)**

Susunan pengurus Perusahaan adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Management are as follows:

	2022	2021	
Komisaris Utama	Prof. Dr. dr. Fahmi Idris, M.Kes Sp.THT-KL (K), MARS.	Prof. Dr. Abdul Kadir, Ph.D., Sp.THT-KL (K), MARS.	President Commissioner
Komisaris	Prof. Drh. Wiku Adisasmito, MSc. Ph.D. Dwi Ary Purnomo, S.E., M.H. Rendi Witular	Dr. Subandi Sardjoko, M.Sc. Dwi Ary Purnomo, S.E., M.H. --	Commissioner
Komisaris Independen	dr. Musthofa Fauzi, Sp.An. -- Rahmat Hidayat Pulungan M.Pd David Utama, M.Eng Dharma Syahputra, S.T., M.M.	dr. Musthofa Fauzi, Sp.An. dr. Kamelia Faisal, MARS. Rahmat Hidayat Pulungan M.Pd Drs. Verdi Budidarmo, Apt --	Independent Commissioner
Direktur Utama			President Director
Direktur Sumber Daya Manusia*			Human Resource Director*
Direktur Produksi dan Supply Chain	Drs. Andi Prazos, M.M.	Drs. Andi Prazos, M.M.	Production and Supply Chain Director
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Ir. Lina Sari, M.M.	Ir. Lina Sari, M.M.	Finance and Risk Management Director
Direktur Pemasaran, Riset Dan Pengembangan*	Jasmine K. Karsono, Ph.D	--	Marketing, Research and Development Director*
Direktur Komersial	Chairani Harahap, S.E.	--	Commercial Director
Direktur Umum dan Human Capital	--	Dharma Syahputra, S.T., M.M.	General Affair and Human Capital Director
Direktur Pemasaran dan Komersial*	--	Drs. Imam Fathorrahman, M.M	Marketing and Commercial Director*
Direktur Portofolio dan Pengembangan Bisnis*	--	Jasmine K. Karsono, Ph.D	Business Development Director*

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 jumlah karyawan tetap adalah masing-masing 11.630 dan 11.906 orang (tidak diaudit).

As of December 31, 2022 and 2021 total permanent employees are 11,630 and 11,906, respectively (unaudited).

Manajemen kunci meliputi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

Key management personnel includes Boards of Commissioners and Directors of the Company.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 1. UMUM (Lanjutan)

### 1. c. Komite Audit, Komite GCG & PMR, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit Perusahaan

	2022
Ketua Komite Audit Anggota Komite Audit	dr. Musthofa Fauzi, Sp.An. Prof. Drh. Wiku Adisasmito, MSc. Ph.D. Tjahjo Winarto, Ak., M.B.A.,PIA., CA., CRMO. Syaiful, QIA., CACP
Ketua Komite GCG & PMR Anggota Komite GCG	Dwi Ary Purnomo, S.E., M.H. Rendi Witular Hafied Nur Siddiqi, S.E., MTI. Mahruddin Harahap, S.E.
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi	Rahmat Hidayat Pulungan, M.Pd Prof. Dr. dr. Fahmi Idris, M.Kes DR. Asep Saifudin, SH, M.M., CHRP, CHRA Hastuti Assauri, S.Si., S.E., M.M., Apt. Ganti Winarno Putro, S.Si., Apt. Budi Her Utomo S.H.,M.Kn., M.M.,CLA.,QIA.,CPIA.
Sekretaris Perusahaan Kepala Internal Audit	

Susunan kepengurusan Komite Audit Perusahaan dan Komite GCG dan Pemantau Risiko berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk No.KEP-004/KOM-KF/V/2022 tanggal 30 Mei 2022 dan No.KEP-009/KOM-KF/IX/2021 tanggal 1 September 2021.

Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Kimia Farma Tbk tentang pemberhentian dan pengangkatan anggota komite audit PT Kimia Farma Tbk No. KEP-004/KOM-KF/V/2022 tanggal 30 Mei 2022 memberhentikan dengan hormat Subandi Sardjoko sebagai anggota komite audit dan mengangkat Wiku Adisasmito sebagai anggota komite audit.

Sekretaris Perusahaan adalah Ganti Winarno Putro S.Si., Apt. yang diangkat berdasarkan surat No.KEP.114A/DIR/XI/2017 tanggal 1 November 2017.

Kepala Internal Audit Perusahaan pada 31 Desember 2021 dijabat oleh Budi Her Utomo S.H.,M.Kn.,M.M.,CLA.,QIA.,CPIA yang diangkat berdasarkan surat No. KEP/046/DIRUM/HC-KP/X/ 2020 tanggal 9 November 2020.

## 1. GENERAL (Continued)

### 1. c. Audit Committee, GCG & PMR Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary and Internal Audit

	2021
Chief of Audit Committee Audit Committee Members	dr. Musthofa Fauzi, Sp.An. Dr. Subandi Sardjoko, M.Sc. Tjahjo Winarto, Ak., M.B.A.,PIA., CA., CRMO. Syaiful, QIA., CACP
Chief of GCG & PMR Committee GCG Committee Members	Dwi Ary Purnomo, S.E., M.H. Rahmat Hidayat Pulungan, M.Pd. Mahruddin Harahap, S.E.
Chief of Nomination and Remuneration Committee Nomination and Remuneration Committee Members	dr. Kamelia Faisal, MARS Prof. Dr. Abdul Kadir, Ph.D. Sp.THT-KL (K)., MARS DR. Asep Saifudin, SH, MM, CHRP, CHRA Hastuti Assauri, S.Si., S.E., M.M., Apt. Ganti Winarno Putro, S.Si., Apt. Budi Her Utomo S.H.,M.Kn., M.M.,CLA.,QIA.,CPIA.
Corporate Secretary Head of Internal Audit	

The composition of the Company's Audit Committee and GCG and Risk Monitor according to Decision of the Board Commissioners PT Kimia Farma Tbk No.KEP-004/KOM-KF/V/2022 dated May 30, 2022 and No.KEP-009/KOM-KF/IX/2021 dated September 1, 2021.

Board of Commissioners Decree PT Kimia Farma Tbk regarding the dismissal and appointment of members of the audit committee of PT Kimia Farma Tbk No. KEP-004/KOM-KF/V/2022 dated May 30, 2022, honorably dismissed Subandi Sardjoko as a member of the audit committee and appointed Wiku Adisasmito as a member of the audit committee.

The Corporate Secretary is Ganti Winarno Putro S.Si., who was appointed based on letter No.KEP.114A/DIR/XI/2017 dated November 1, 2017.

Head of Internal Audit as of December 31, 2021 is Budi Her Utomo S.H.,M.Kn.,M.M.,CLA.,QIA.,CPIA who was appointed based on letter No. KEP/046/DIRUM/HC-KP/X/ 2020 dated November 9, 2020.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 1. UMUM (Lanjutan)

## 1. GENERAL (Continued)

### 1. d. Struktur Entitas Anak

### 1. d. Subsidiaries' Structure

Perusahaan memiliki pengendalian atas entitas anak yang dikonsolidasi sebagai berikut:

The Company has control over the consolidated subsidiaries as follows:

Entitas Anak / Subsidiaries	Domisili / Domicile	Kegiatan Usaha / Core Business	Mulai Beroperasi / Start Operation	Persentase Kepemilikan/ % of Ownership		Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
				2022	2021	2022	2021
<b>Pemilikan Langsung/ Direct Ownership</b>							
PT Kimia Farma Apotek (KFA)	Jakarta	Apotek (Ritel)/ Pharmacy	4 Januari 2003 / January 4, 2003	59,99%	99,99%	4.836.173.595	3.576.248.561
PT Kimia Farma Trading & Distribution (KFTD)	Jakarta	Distribusi Obat-obatan/ Medicine Distribution	4 Januari 2003 / January 4, 2003	99,99%	99,99%	2.876.075.350	2.652.226.889
PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL)	Subang	Pabrik Kina/ Quinine Factory	25 Oktober 1986 / October 25, 1986	51,00%	51,00%	244.512.637	265.881.263
PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia (KFSP)	Cikarang	Pabrik Bahan Baku Obat/ Drug Materials Plant	25 Januari 2016 / January 25, 2016	80,67%	80,67%	459.290.949	170.398.419
Kimia Farma Dawaa, Co. Ltd. (DAWAA) (dalam Proses Likuidasi/ In Process of Liquidation)	Arab Saudi	Apotek (Ritel) dan Distribusi Obat-obatan/ Pharmacy and Medicine Distribution	5 Maret 2018 / March 5, 2018	60,00%	60,00%	92.517.032	103.519.901
PT Phapros Tbk (PEHA)	Semarang	Pabrik Obat-Obatan/ Drug Plant	Tahun 1957 / 1957	56,77%	56,77%	1.805.890.260	1.837.255.997
<b>Pemilikan Tidak Langsung melalui KFA/ Indirect Ownership through KFA</b>							
PT Kimia Farma Diagnostika (KFD)	Jakarta	Lab Klinik/ Clinical Lab	1 Januari 2010/	99,99%	99,99%	568.184.189	557.026.657
<b>Pemilikan Tidak Langsung melalui PEHA/ Indirect Ownership through PEHA</b>							
PT Lucas Djaja (LD)	Bandung	Industri Farmasi/ Pharmaceutical Industry	Tahun 1968/ 1968	90,22%	90,22%	315.783.493	312.960.642
PT Marin Liza	Bandung	Industri Farmasi/ Pharmaceutical Industry	Tahun 1973/ 1973	99,91%	99,91%	91.113.331	86.562.056

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama disebut sebagai "Grup".

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred as "the Group".

### PT Kimia Farma Apotek (KFA)

### PT Kimia Farma Apotek (KFA)

Berdasarkan Akta No. 6 tanggal 4 Januari 2003 dari Notaris Ny. Imas Fatimah, S.H., di Jakarta, Perusahaan mendirikan dan memiliki penyertaan saham pada KFA sebesar 99,99% dari modal ditempatkan dan disetor KFA, dengan jumlah investasi sebesar Rp139.999.999.900 atau 1.399.999.999 lembar saham.

Based on Notarial deed No. 6 dated January 4, 2003 from Notary Ny. Imas Fatimah, S.H., in Jakarta, the Company established and has an investment in KFA for 99.99% of the issued and paid-up capital of KFA, with a total investment of Rp139,999,999,900 or 1,399,999,999 shares.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. d. Struktur Entitas Anak (Lanjutan)**

**PT Kimia Farma Apotek (KFA)  
(Lanjutan)**

Berdasarkan Akta No. 43 dari Notaris M Nova Faisal, S.H., M.Kn. tanggal 27 Desember 2022, Perusahaan melepaskan sebagian kepemilikan sahamnya di KFA, sehingga menjadi sebesar 59,99%.

Entitas anak yang berada di bawah KFA:

**PT Kimia Farma Diagnostika (KFD)**

Berdasarkan Akta No. 01 tanggal 2 Desember 2008 dari Notaris Amsal Sulaeman, S.H., di Jakarta, PT Kimia Farma Apotek (KFA), entitas anak, mendirikan dan memiliki penyertaan saham pada PT Kimia Farma Diagnostika (KFD) sebesar 99,96% dari modal ditempatkan dan disetor KFD, dengan biaya perolehan sebesar Rp12.495.000.000.

Berdasarkan Akta No. 19 tanggal 29 April 2019 oleh Ida Farida, S.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari Rp50.000.000.000 menjadi Rp250.000.000.000 dan modal ditempatkan Perusahaan dari Rp12.500.000.000 menjadi Rp62.500.000.000 dimana tambahan modal disetor tersebut sepenuhnya ditempatkan oleh PT Kimia Farma Apotek, selaku pemegang saham mayoritas Perusahaan.

Dengan demikian persentase pemilikan dan hak suara Perusahaan meningkat menjadi sebesar 99,99%.

**1. GENERAL (Continued)**

**1. d. Subsidiaries' Structure (Continued)**

**PT Kimia Farma Apotek (KFA)  
(Continued)**

*Based on Notarial deed No. 6 from Notary M Nova Faisal, S.H., M.Kn. dated December 27, 2022, the Company relinquished part of its share ownership in KFA, so that it became 59.99%.*

*Subsidiaries under KFA:*

**PT Kimia Farma Diagnostika (KFD)**

*Based on Notarial deed No. 01 dated December 2, 2008 from Notary Amsal Sulaeman, S.H., in Jakarta, PT Kimia Farma Apotek (KFA), subsidiary, established and owns share of PT Kimia Farma Diagnostika (KFD) for 99.96% of the issued and paid-up capital of KFD, with the cost of acquisition amounting to Rp12,495,000,000.*

*Based on Deed No. 19 dated April 29, 2019 by Ida Farida, S.H., Notary in Jakarta, the shareholders agreed to increase the Company's authorized capital from Rp50,000,000,000 to Rp250,000,000,000 and the Company's issued capital from Rp12,500,000,000 to Rp62,500,000,000 where the additional paid up capital was fully placed by PT Kimia Farma Apotek, as the majority shareholder of the Company.*

*As a result, the Company's ownership and voting rights increased up to 99.99%.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. d. Struktur Entitas Anak (Lanjutan)**

**PT Kimia Farma Trading &  
Distribution (KFTD)**

Berdasarkan Akta No. 7 tanggal 4 Januari 2003 dari Notaris Ny. Imas Fatimah, S.H., di Jakarta, Perusahaan mendirikan dan memiliki penyertaan saham pada KFTD sebesar 99,99% dari modal ditempatkan dan disetor KFTD, dengan jumlah investasi sebesar Rp124.999.999.900 atau 1.249.999.999 lembar saham.

**PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL)**

Berdasarkan Akta No. 33 tanggal 25 Oktober 1986 dari Notaris Komar Andasasmita, S.H., Perusahaan mendirikan dan memiliki penyertaan saham pada SIL sebesar 35% dari modal ditempatkan dan disetor SIL, dengan jumlah investasi sebesar Rp2.172.000.000 atau 2.172 lembar saham.

**PT Kimia Farma Sungwun  
Pharmacopia (KFSP)**

Berdasarkan Akta No. 11 tanggal 25 Januari 2016 dari Notaris Windalina, S.H., di Jakarta, Perusahaan mendirikan dan memiliki penyertaan saham pada KFSP sebesar 75% dari modal ditempatkan dan disetor KFSP, dengan jumlah investasi sebesar Rp20.625.000.000 atau 206.250 lembar saham.

**1. GENERAL (Continued)**

**1. d. Subsidiaries' Structure (Continued)**

**PT Kimia Farma Trading &  
Distribution (KFTD)**

Based on Notarial deed No. 7 dated January 4, 2003 from Notary Mrs. Imas Fatimah, S.H., in Jakarta, the Company established and has an investment in KFTD for 99.99% of the issued and paid-up capital of KFTD, with a total investment of Rp124,999,999,900 or 1,249,999,999 shares.

**PT Sinkona Indonesia Lestari (SIL)**

Based on Notarial deed No. 33 dated October 25, 1986 from Notary Komar Andasasmita, S.H., the Company established and has an investment in SIL for 35% of the issued and paid-up capital of SIL, with a total investment of Rp2,172,000,000 or 2,172 shares.

**PT Kimia Farma Sungwun  
Pharmacopia (KFSP)**

Based on Notarial deed No. 11 dated January 25, 2016 from Notary Windalina, S.H., in Jakarta, the Company established and has an investment in KFSP for 75% of the issued and paid-up capital of KFSP, with a total investment of Rp20,625,000,000 or 206,250 shares.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. d. Struktur Entitas Anak (Lanjutan)**

**PT Kimia Farma Sungwun  
Pharmacopia (KFSP) (Lanjutan)**

Perubahan terakhir anggaran dasar berdasarkan Akta No. 40 tanggal 12 Agustus 2020 dari Kezia Janty Lega, S.H., M.Kn., notaris. Modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp171.400.000.000, dengan persentase kepemilikan dan hak suara Perusahaan menjadi 80,67% dari modal ditempatkan dan disetor KFSP.

**Kimia Farma Dawaa Co., Ltd. (Dawaa)**

Perusahaan Kimia Farma Dawaa adalah perseroan terbatas campuran, beroperasi di Makkah, Arab Saudi, dengan No. Pendaftaran Komersial 4031090062 tanggal 3 Februari 2015.

Perusahaan memiliki penyertaan saham pada Dawaa sebesar 60%, dengan jumlah investasi sebesar Rp140.132.107.590 atau 38.001 lembar saham.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahun buku 2021 tanggal 10 Oktober 2022, pemegang saham memutuskan untuk menghentikan aktifitas operasi KF Dawaa dan merencanakan untuk melakukan likuidasi Perusahaan. Sampai dengan tanggal laporan keuangan ini, rencana likuidasi masih dalam proses (Catatan 17).

Jumlah aset, liabilitas dan rugi operasi KF Dawaa per 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp92.517.032, Rp92.457.328 dan Rp24.962.295. Masing-masing mewakili 0,45%, 0,83% dan 0,26% dari total aset, liabilitas dan pendapatan konsolidasian.

**1. GENERAL (Continued)**

**1. d. Subsidiaries' Structure (Continued)**

**PT Kimia Farma Sungwun  
Pharmacopia (KFSP) (Continued)**

The latest amendment to the articles of association based on Deed no. 40 dated August 12, 2020 from Kezia Janty Lega, S.H., M.Kn., notary. Issued and paid-up capital of Rp171,400,000,000, with the Company's percentage of ownership and voting rights being 80.67% of the issued and paid-up capital of KFSP.

**Kimia Farma Dawaa Co., Ltd. (Dawaa)**

Kimia Farma Dawaa Company is a mixed limited liability company, operating in Makkah, Saudi Arabia, under Commercial Registration No. 4031090062 dated February 3, 2015.

The company has a 60% equity investment in Dawaa, with a total investment of Rp140,132,107,590 or 38,001 shares.

Based on the Minutes of Meeting General Assembly of Partners for fiscal year 2021 dated October 10, 2022, the shareholders decided to stop KF Dawaa's operational activities and plan to liquidate the Company. As of the date of these financial statements, the liquidation plan is still in process (Note 17).

Total assets, liabilities and operating loss of KF Dawaa as of December 31, 2022 amounted to Rp92,517,032, Rp92,457,328 and Rp24,962,295, respectively. Each represents 0.45%, 0.83% and 0.26% of total consolidated assets, liabilities and revenues.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. d. Struktur Entitas Anak (Lanjutan)**

**PT Phapros Tbk (PEHA)**

PT Phapros Tbk didirikan dengan nama N.V. Pharmaceutical Processing Industries, disingkat N.V. Phapros, berdasarkan Akta Notaris Tan A Sioe No. 54 tanggal 21 Juni 1954, yang kemudian berubah menjadi PT Pharmaceutical Processing Industries, disingkat PT Phapros berdasarkan Akta Notaris E. Pondaag pengganti R.M. Soerojo No. 43 tanggal 5 September 1995, yang kemudian akhirnya berubah menjadi PT Phapros berdasarkan Akta Notaris Prof. Dr. Liliana Tedjosaputro, S.H., M.H., MM., No. 48 tanggal 12 April 2006. Akta pendirian telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. J.A.5/92/20 tanggal 15 Oktober 1954 dan telah didaftarkan dalam Buku Register pada Kepanitiaan Pengadilan Negeri Semarang No. 404 dan 405, tanggal 29 Oktober 1954.

Berdasarkan Akta No. 31 tanggal 27 Maret 2019 dihadapan Notaris Utiek R. Abdurachman S.H., M.Li., M.Kn., Notaris di Jakarta, Perusahaan mengakuisisi PT Phapros Tbk ("PEHA") dengan nilai investasi sejumlah Rp1.361.000.000, dengan persentase kepemilikan Perusahaan sebesar 56,77%.

Entitas anak yang berada dibawah PEHA:

**PT Lucas Djaja (LD)**

LD didirikan berdasarkan Akta No. 13 dari Notaris Komar Andasasmita, S.H., tanggal 4 Mei 1968. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan dari Kementerian Kehakiman Republik Indonesia melalui suratnya No. J.A.5/3/14 tanggal 9 Januari 1970.

**1. GENERAL (Continued)**

**1. d. Subsidiaries' Structure (Continued)**

**PT Phapros Tbk (PEHA)**

PT Phapros Tbk was established under the name of N.V. Pharmaceutical Processing Industries, in short N.V. Phapros, based on Notarial Deed No. 54 of Tan A Sioe dated June 21, 1954, which later became PT Pharmaceutical Processing Industries, in short PT Phapros based on Notarial Deed No. 43 of E. Pondaag, replacing R.M. Soerojo, dated September 5, 1995, which finally became PT Phapros based on Notarial Deed No. 48 of Prof. Dr. Liliana Tedjosaputro, S.H., M.H., MM., dated April 12, 2006. The Deed of establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in the Decision Letter No. J.A.5/92/20 dated October 15, 1954 and was registered at Semarang Court Office with a Registration Book No. 404 and 405 dated October 29, 1954.

Based on Notarial Deed No. 31 dated March 27, 2019 of Utiek R. Abdurachman, S.H., M.Li., M.Kn., Notary in Jakarta, the Company acquired PT Phapros Tbk ("PEHA") with investment value of Rp1,361,000,000, with a percentage of the Company's ownership of 56.77%.

Subsidiaries under PEHA:

**PT Lucas Djaja (LD)**

LD was established based on Notarial deed No. 13 from Notary Komar Andasasmita, S.H., dated May 4, 1968. the deed has been approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its decree No. J.A.5/3/14 dated January 9, 1970.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. d. Struktur Entitas Anak (Lanjutan)**

Entitas anak yang berada dibawah PEHA: (Lanjutan)

**PT Lucas Djaja (LD) (Lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris Boy Budiman Iskandar, S.H., M.Hum., No. 56 pada tanggal 29 September 2018, Perusahaan mengakuisisi 55% saham PT Lucas Djaja dan entitas anak yang bergerak dalam bidang industri farmasi dengan jumlah imbalan yang dialihkan sebesar Rp192.500.000.

Berdasarkan Akta Notaris Boy Budiman Iskandar, S.H., M.Hum., No. 44 pada tanggal 30 November 2018, Perusahaan meningkatkan kepemilikan sahamnya di PT Lucas Djaja dari 55% menjadi 90,22% dengan nilai sebesar Rp315.754.548.

**PT Marin Liza Farmasi**

Marin Liza didirikan berdasarkan Akta No. 55 dari Notaris Koswara tanggal 18 Januari 1973. Akta pendirian ini telah mendapat persetujuan dari Kementerian Kehakiman Republik Indonesia melalui suratnya No. Y.A.5/94/7 tanggal 6 April 1973.

Berdasarkan Akta Notaris Boy Budiman Iskandar, S.H., M.Hum., No. 25 pada tanggal 23 Oktober 2015, PT Lucas Djaja mengakuisisi 99% saham PT Marin Liza Farmasi yang bergerak dalam bidang industri farmasi dengan nilai investasi saham sebesar Rp3.497.000.

**1. GENERAL (Continued)**

**1. d. Subsidiaries' Structure (Continued)**

*Subsidiaries under PEHA: (Continued)*

**PT Lucas Djaja (LD) (Continued)**

*Based on Notarial Deed No. 56 of Boy Budiman Iskandar, S.H., M.Hum., dated September 29, 2018, the Company acquired 55% of the share capital of PT Lucas Djaja and its subsidiary which operates in pharmaceutical industry with total consideration amounted to Rp192,500,000.*

*Based on Notarial Deed No. 44 of Boy Budiman Iskandar, S.H., M.Hum., dated November 30, 2018, the Company increased its share ownership in PT Lucas Djaja from 55% to 90.22% with a value amounting to Rp315,754,548.*

**PT Marin Liza Farmasi**

*Marin Liza was established based on Notarial deed No. 55 from Notary Koswara dated January 18, 1973. the deed has been approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its decree No. Y.A.5/94/7 dated April 6, 1973.*

*Based on Notarial Deed No. 25 of Boy Budiman Iskandar, S.H., M.Hum., dated October 23, 2015, PT Lucas Djaja acquired 99% of the share capital of PT Marin Liza Farmasi which operates in pharmaceutical industry with stock investment of Rp3,497,000.*



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

**1. e. Penawaran Umum Saham Perdana**

Jumlah saham Perusahaan sebelum penawaran umum perdana adalah sejumlah 3.000.000.000 lembar, terdiri dari 2.999.999.999 saham seri B dan 1 saham seri A Dwiwarna yang seluruhnya dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Pada tanggal 14 Juni 2001, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) dengan suratnya No. S-1415/PM/2001 untuk melakukan penawaran umum atas 500.000.000 saham seri B kepada masyarakat dan 54.000.000 saham seri B kepada karyawan dan manajemen. Pada tanggal 4 Juli 2001, seluruh saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

**2. a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

**1. GENERAL (Continued)**

**1. e. Initial Public Offering**

The total number of the Company's shares before initial public offering was 3,000,000,000 shares, consist of 2,999,999,999 series B shares and 1 series A Dwiwarna share, which were held by the Government of the Republic of Indonesia.

On June 14, 2001, the Company obtained the notice of effectiveness from the Chairman of the Capital Market Supervisory Board (BAPEPAM) in its letter No. S-1415/PM/2001 for its public offering of 500,000,000 series B shares to the public and 54,000,000 series B shares to employees and management stock option. On July 4, 2001, all shares were listed at the Indonesia Stock Exchange.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**2. a. Compliance to the Financial Accounting Standards ("FAS")**

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("IFAS") issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant ("DSAK - IAI"), and regulations in the Capital Market No. VIII G.7 regarding Presentation and Disclosure of Financial Statements of the Issuer or Public Company.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan  
Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian PT Kimia Farma Tbk dan entitas anak disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam Ribuan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. b. The Basis of Measurement and  
Preparation of Consolidated Financial  
Statements**

*The consolidated financial statements of PT Kimia Farma Tbk and subsidiaries have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

*The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost basis.*

*The consolidated statement of cash flow is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.*

*Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in thousands of Rupiah ("Rp"), unless otherwise specified.*

*The accounting policies applied are consistent with those of the annual financial statements for the year ended December 31, 2022 which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.*

*The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. c. Perubahan pada Pernyataan Standar  
Akuntansi Keuangan Dan Interpretasi  
Pernyataan Standar Akuntansi  
Keuangan**

Efektif tanggal 1 Januari 2022, Grup menerapkan PSAK baru yang berlaku efektif pada tanggal pelaporan. Perubahan kebijakan akuntansi Perusahaan telah dibuat sesuai kebutuhan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam standar masing-masing.

Berikut adalah amendemen dan standar baru yang relevan dengan operasi Grup:

- Amendemen PSAK 57 - Provisi, liabilitas kontinjensi dan aset kontinjensi;
- Penyesuaian PSAK 71 - Instrumen Keuangan;
- Penyesuaian PSAK 73 – Sewa;

Dampak dari penerapan standar akuntansi baru ini adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 57 - Provisi, Liabilitas kontinjensi dan Aset kontinjensi

PSAK 57 mendefinisikan kontrak yang memberatkan sebagai kontrak dimana biaya yang tidak dapat dihindari untuk memenuhi kewajiban Perusahaan melebihi manfaat ekonomi yang akan diterima berdasarkan kontrak tersebut. Biaya yang tidak dapat dihindari adalah yang lebih rendah dari biaya bersih untuk keluar dari kontrak dan biaya untuk memenuhi kontrak. Amendemen tersebut mengklarifikasi arti 'biaya untuk memenuhi kontrak'.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. c. Changes to The Statements Of  
Financial Accounting Standards And  
Interpretations Of Statement Of  
Financial Accounting Standards**

Effective January 1, 2022, the Group adopted new SFAS that are effective for application from that date. Changes to the Company's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards.

The adoption of the following new standards and amendment which are relevant to the Group operations are follows:

- Amendment SFAS 57- Provisions, contingent liabilities and contingent assets;
- Annual Improvement SFAS 71- Financial Instruments;
- Annual Improvement SFAS 73- Leases;

Impact of adoption these new accounting standards are follows:

- Amendment SFAS 57- Provisions, Contingent liabilities and Contingent assets:

SFAS 57 defines an onerous contract as one in which the unavoidable costs of meeting the Company's obligations exceed the economic benefits to be received under that contract. Unavoidable costs are the lower of the net cost of exiting the contract and the costs to fulfil the contract. The amendment clarifies the meaning of 'costs to fulfil a contract'.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. c. Perubahan pada Pernyataan Standar  
Akuntansi Keuangan Dan Interpretasi  
Pernyataan Standar Akuntansi  
Keuangan (Lanjutan)**

- Amandemen PSAK 57 - Provisi, Liabilitas kontinjensi dan Aset kontinjensi (Lanjutan)

Amandemen ini menjelaskan bahwa biaya langsung untuk memenuhi kontrak terdiri dari:

- biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut (misalnya tenaga kerja langsung dan material); dan
- alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak (misalnya alokasi biaya penyusutan atas aset tetap yang digunakan dalam memenuhi kontrak tersebut).

Amandemen tersebut juga mengklarifikasi bahwa, sebelum provisi terpisah untuk kontrak yang memberatkan ditetapkan, entitas mengakui kerugian penurunan nilai yang terjadi atas aset yang digunakan dalam memenuhi kontrak, bukan atas aset yang didedikasikan untuk kontrak tersebut.

- Penyesuaian PSAK 71 - Instrumen Keuangan

Amandemen PSAK 71 mengatur biaya mana yang harus dimasukkan dalam pengujian 10% untuk penghentian pengakuan liabilitas keuangan. Biaya atau fee dapat dibayarkan kepada pihak ketiga atau pemberi pinjaman. Berdasarkan amandemen tersebut, biaya atau biaya yang dibayarkan kepada pihak ketiga tidak akan dimasukkan dalam tes 10%.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. c. Changes to The Statements Of  
Financial Accounting Standards And  
Interpretations Of Statement Of  
Financial Accounting Standards  
(Continued)**

- Amendment SFAS 57 - Provisions, Contingent liabilities and Contingent assets: (Continued)

The amendment explains that the direct cost of fulfilling a contract comprises:

- the incremental costs of fulfilling that contract (for example, direct labor and materials); and
- an allocation of other costs that relate directly to fulfilling contracts (for example, an allocation of the depreciation charge for an item of PPE used to fulfil the contract).

The amendment also clarifies that, before a separate provision for an onerous contract is established, an entity recognizes any impairment loss that has occurred on assets used in fulfilling the contract, rather than on assets dedicated to that contract.

- Annual Improvement SFAS 71 – Financial Instruments

The amendment to SFAS 71 addresses which fees should be included in the 10% test for derecognition of financial liabilities. Costs or fees could be paid to either third parties or the lender. Under the amendment, costs or fees paid to third parties will not be included in the 10% test.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. c. Perubahan pada Pernyataan Standar  
Akuntansi Keuangan Dan Interpretasi  
Pernyataan Standar Akuntansi  
Keuangan (Lanjutan)**

- Penyesuaian PSAK 71 - Instrumen  
Keuangan (Lanjutan)

Selain itu, amandemen ini juga mengklarifikasi perlakuan akuntansi untuk imbalan tersebut dalam kondisi modifikasi yang mengakibatkan penghentian pengakuan dan tidak memenuhi penghentian pengakuan liabilitas keuangan. Jika modifikasi tidak mengakibatkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan, imbalan tersebut harus dimasukkan dalam perhitungan suku bunga. Jika modifikasi mengakibatkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal, maka imbalan tersebut dibebankan langsung ke laba rugi.

- Penyesuaian PSAK 73 Sewa

DSAK-IAI telah menghilangkan ilustrasi pembayaran dari lessor terkait dengan prasarana. Alasan amandemen tersebut adalah untuk menghilangkan potensi kebingungan tentang perlakuan insentif leasing.

Amandemen dan penyesuaian dari standar akuntansi berikut ini tidak mempunyai dampak signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan:

- Amandemen PSAK No. 22 - Kombinasi Bisnis dan,
- Penyesuaian PSAK No. 69 – Agrikultur

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. c. Changes to The Statements Of  
Financial Accounting Standards And  
Interpretations Of Statement Of  
Financial Accounting Standards  
(Continued)**

- Annual Improvement SFAS 71 –  
Financial Instruments (Continued)

In addition, this amendment also clarifies the accounting treatment for those fees in the condition for the modification resulting in derecognition and does not meet derecognition of financial liabilities. If the modification does not result in derecognition of financial liabilities, those fees should be included in the effective interest rate calculation. If the modification results in derecognition of initial financial liabilities, those fees are charged directly to profit or loss.

- Annual Improvement SFAS 73- Leases

DSAK- IAI has remove the illustration of payments from the lessor relating to leasehold improvements. The reason for the amendment is to remove any potential confusion about the treatment of lease incentives.

The following amendment and improvement to accounting standards did not have a significant on the Company's financial statements:

- Amendment to SFAS No. 22- Business Combination; and,
- Annual Improvement to SFAS No. 69- Agriculture.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. c. Perubahan pada Pernyataan Standar  
Akuntansi Keuangan Dan Interpretasi  
Pernyataan Standar Akuntansi  
Keuangan (Lanjutan)**

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan, didiskusikan di Catatan 48.

**2. d. Prinsip atas Akuntansi Konsolidasi Dan  
Ekuitas**

**a. Entitas Anak**

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. c. Changes to The Statements Of  
Financial Accounting Standards And  
Interpretations Of Statement Of  
Financial Accounting Standards  
(Continued)**

*Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended December 31, 2022 and have not been early adopted by the Company, are discussed in Note 48.*

**2. d. Principles of Consolidation And Equity  
Accounting**

**a. Subsidiaries**

*Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are de-consolidated from the date on which that control ceases.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. d. Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan  
ekuitas (Lanjutan)**

**a. Entitas Anak (Lanjutan)**

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. d. Principles of consolidation and equity  
accounting (Continued)**

**a. Subsidiaries (Continued)**

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in the income statement.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. d. Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan ekuitas (Lanjutan)**

**a. Entitas Anak (Lanjutan)**

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 55 (revisi 2014) "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran", dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar tanggal akuisisi melalui laporan laba rugi. Pihak pengakuisisi mungkin telah mengakui perubahan nilai wajar atas kepentingan ekuitasnya dalam penghasilan komprehensif lain. Jika demikian, jumlah yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika pihak pengakuisisi telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2. d. Principles of consolidation and equity accounting (Continued)**

**a. Subsidiaries (Continued)**

*Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognised in accordance with SFAS 55 (revised 2014) "Financial Instrument: Recognition and Measurement" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured, and its subsequent settlement is accounted for within equity.*

*Acquisition-related costs are expensed as incurred.*

*If the business combination is achieved in stages, the acquisition date carrying value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss. The acquirer may have recognised changes in the value of its equity interest in other comprehensive income. If so, the amount that was recognised in other comprehensive income shall be recognised on the same basis as would be required if the acquirer has disposed directly of the previously held equity interest.*



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. d. Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan ekuitas (Lanjutan)**

**a. Entitas Anak (Lanjutan)**

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

**b. Entitas Asosiasi**

Entitas asosiasi adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengaruh signifikan namun bukan pengendalian, biasanya melalui kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%. Investasi entitas asosiasi dicatat dengan metode ekuitas (lihat poin (d) dibawah), setelah pada awalnya diakui pada nilai perolehan.

**c. Pengaturan Bersama**

Menurut PSAK 66, pengaturan bersama diklasifikasikan sebagai operasi bersama atau ventura bersama bergantung pada hak dan kewajiban kontraktual para investor bukan struktur hukum dari pengaturan bersama. Grup telah menilai sifat dari pengaturan bersama dan menentukan pengaturan tersebut sebagai ventura bersama. Ventura bersama dicatat menggunakan metode ekuitas, setelah pada awalnya diakui sebagai biaya pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. d. Principles of consolidation and equity  
accounting (Continued)**

**a. Subsidiaries (Continued)**

Inter-company transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the group's accounting policies.

**b. Associates**

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investment in associates are accounted for using the equity method of accounting (see (d) below), after initially being recognised at cost.

**c. Joint Arrangements**

Under SFAS 66, investments in joint arrangements are classified as either joint operations or joint ventures depending on the contractual rights and obligations each investor rather than the legal structure of the joint arrangement. The Group has assessed the nature of its joint arrangements and determined them to be joint ventures. Joint ventures are accounted for using the equity method, after initially being recognised at cost in the consolidated statement of financial position.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. d. Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan ekuitas (Lanjutan)**

**a. Entitas Anak (Lanjutan)**

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 55 (revisi 2014) "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran", dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar tanggal akuisisi melalui laporan laba rugi. Pihak pengakuisisi mungkin telah mengakui perubahan nilai wajar atas kepentingan ekuitasnya dalam penghasilan komprehensif lain. Jika demikian, jumlah yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika pihak pengakuisisi telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2. d. Principles of consolidation and equity accounting (Continued)**

**a. Subsidiaries (Continued)**

*Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognised in accordance with SFAS 55 (revised 2014) "Financial Instrument: Recognition and Measurement" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured, and its subsequent settlement is accounted for within equity.*

*Acquisition-related costs are expensed as incurred.*

*If the business combination is achieved in stages, the acquisition date carrying value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss. The acquirer may have recognised changes in the value of its equity interest in other comprehensive income. If so, the amount that was recognised in other comprehensive income shall be recognised on the same basis as would be required if the acquirer has disposed directly of the previously held equity interest.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. d. Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan  
ekuitas (Lanjutan)**

**d. Metode Ekuitas (Lanjutan)**

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai pada investasi pada entitas asosiasi. Jika demikian, maka nilai tercatat dari investasi yang dicatat dengan akuntansi ekuitas diuji untuk penurunan nilai.

**e. Perubahan Kepemilikan**

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kontrol sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan non-pengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di anak perusahaan. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan non-pengendali dan pertimbangan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam cadangan terpisah dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

Ketika Grup tidak lagi mengkonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi. Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. d. Principles of consolidation and equity  
accounting (Continued)**

**d. Equity Method (Continued)**

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the carrying amount of the equity accounting investments is tested for impairment.

**e. Changes in Ownership Interests**

The Group treats transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in a separate reserve within equity attributable to owners of the Group.

When the Group ceases to consolidate or equity account for an investment because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in profit or loss. The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. d. Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan ekuitas (Lanjutan)**

**e. Perubahan Kepemilikan (Lanjutan)**

Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi ke laporan laba rugi.

Jika kepemilikan saham pada ventura bersama atau perusahaan asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam pendapatan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laba atau rugi jika diperlukan.

**2. e. Kombinasi Bisnis**

Kombinasi bisnis adalah suatu transaksi atau peristiwa lain dimana pihak pengakuisisi memperoleh pengendalian atas satu atau lebih bisnis. Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Imbalan yang dialihkan dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada nilai wajar, yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari nilai wajar tanggal akuisisi atas seluruh aset yang dialihkan oleh Grup, liabilitas yang diakui oleh Grup kepada pemilik sebelumnya dari pihak yang diakuisisi dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup dalam pertukaran pengendalian dari pihak yang diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi diakui sebagai beban pada periode saat biaya tersebut terjadi dan jasa diterima.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2. d. Principles of consolidation and equity accounting (Continued)**

**e. Changes in Ownership Interests (Continued)**

*In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.*

*If the ownership interest in a joint venture or an associate is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.*

**2. e. Business Combinations**

*Business combination is a transaction or other event in which an acquirer obtains control of one or more businesses. Business combination is accounted for by applying the acquisition method. The consideration transferred in a business combination is measured at fair value, which is calculated as the sum of the acquisition-date fair values of the assets transferred by the Group, liabilities incurred by the Group to former owners of the acquiree, and the equity interests issued by the Group in exchange for control of the acquiree. Acquisition-related costs are recognized as expenses in the periods in which the costs are incurred and the services are received.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. e. Kombinasi Bisnis (Lanjutan)**

Pada tanggal akuisisi, aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih diakui pada nilai wajar kecuali untuk aset dan liabilitas tertentu yang diukur sesuai dengan standar yang relevan.

Komponen kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi diukur baik pada nilai wajar ataupun pada bagian proporsional instrumen kepemilikan yang ada dalam jumlah yang diakui atas aset neto teridentifikasi dari pihak diakuisisi.

Bila suatu kombinasi bisnis dilakukan secara bertahap, kepemilikan terdahulu Grup atas pihak terakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi dan keuntungan atau kerugiannya, jika ada, diakui dalam laba rugi. Apabila pada periode sebelumnya, perubahan nilai wajar yang berasal dari kepentingan ekuitasnya sebelum tanggal akuisisi telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain, jumlah tersebut diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika Grup telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. e. Business Combinations (Continued)**

At the acquisition date, the identifiable assets acquired and the liabilities assumed are recognized at their fair value except for certain assets and liabilities that are measured in accordance with the relevant standards.

Component of non-controlling interests are measured either at fair value or at the present ownership instruments' proportionate share in the recognized amounts of the acquiree's identifiable net assets.

When a business combination is achieved in stages, the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and the resulting gain or loss, if any, is recognized in profit or loss. When in prior periods, a change in the value of its equity interest in the acquiree prior to the acquisition date had been recognized in other comprehensive income, the amount shall be recognized on the same basis as would be required if the Group had disposed directly of the previously held equity interest.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. e. Kombinasi Bisnis (Lanjutan)**

Jika akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangannya. Selama periode pengukuran, pihak pengakuisisi menyesuaikan, aset atau liabilitas tambahan yang diakui, untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, akan berakibat terhadap pengakuan aset dan liabilitas dimaksud pada tanggal tersebut.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih antara (a) nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap kepentingan non-pengendali, atas (b) jumlah neto teridentifikasi dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi sebagai keuntungan dari akuisisi entitas anak setelah sebelumnya manajemen menilai kembali apakah telah mengidentifikasi dengan tepat seluruh aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih serta mengakui setiap aset atau liabilitas tambahan yang dapat diidentifikasi dalam penelaahan tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. e. Business Combinations (Continued)**

*If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. In its financial statements, during the measurement period the acquirer adjust, recognized additional assets or liabilities, to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date that, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.*

*At acquisition date, goodwill is measured at its cost being the excess of (a) the aggregate of the consideration transferred and the amount of any non-controlling interest, over (b) the net of identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously the management reassesses whether it has correctly identified all of the assets acquired and all of the liabilities assumed and recognize any additional assets or liabilities that are identified in that review.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. e. Kombinasi Bisnis (Lanjutan)**

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas dari Grup yang diperkirakan akan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditempatkan dalam Unit Penghasil Kas tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu Unit Penghasil Kas dan operasi tertentu atas Unit Penghasil Kas tersebut dilepaskan, maka *goodwill* yang terkait dengan operasi yang dilepaskan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi Unit Penghasil Kas yang ditahan.

**2. f. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali**

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. e. Business Combinations (Continued)**

After initial recognition, *goodwill* is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, *goodwill* acquired in a business combination, from the acquisition date, be allocated to each of the Group's Cash Generating Units that is expected to benefit from the synergies of the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those Cash Generating Units.

If *goodwill* has been allocated to Cash Generating Units and certain operations on the Cash Generating Units is disposed, the *goodwill* associated with the operation disposed is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or losses on disposal. Disposed *goodwill* is measured on the basis of relative values of the operation disposed of and the portion of the Cash Generating Units retained.

**2. f. Business Combination Entities under Common Control**

*Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can't result in a gain or loss for the Group as a whole or the individual entity within the Group.*

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. f. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali  
(Lanjutan)**

Karena transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atau bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

**2. g. Penjabaran Mata Uang Asing**

**a. Mata uang fungsional dan penyajian**

Item-item yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. f. Business Combination Entities under  
Common Control (Continued)**

*Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to changes in economic substance or business ownership are exchanged, then the transaction is recognized in the carrying amount based on the pooling of interest method.*

*An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognize the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction is a business combination of entities under common control in equities as part of additional paid in capital.*

**2. g. Foreign Currency Translation**

**a. Functional and presentation currency**

*Items included in the financial statements of each of the Group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").*

*The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Group.*



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. g. Penjabaran Mata Uang Asing (Lanjutan)**

**b. Transaksi dan saldo**

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs penutup. Kurs yang digunakan sebagai acuan adalah kurs yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing secara umum diakui di dalam laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian ini ditangguhkan di dalam ekuitas jika terkait dengan lindung nilai arus kas dan lindung nilai investasi bersih yang memenuhi syarat atau disebabkan oleh sebagian investasi bersih dalam operasi asing.

Akun aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dilaporkan ke dalam mata uang Rupiah dengan mempergunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal laporan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. g. Foreign Currency Translation  
(Continued)**

**b. Transactions and balances**

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are translated into Rupiah using the closing exchange rate. Exchange rate used as benchmark is the rate which is issued by Bank Indonesia. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are generally recognised in the profit or loss. They are deferred in equity if they relate to qualifying cash flow hedges and qualifying net investment hedges or are attributable to part of the net investment in a foreign operation.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the reporting period are translated into Rupiah using the middle rates of Bank Indonesia at.

	2022	2021	
1 Poundsterling	18.925,98	19.200,39	1 Poundsterling
1 Euro	16.712,63	16.126,84	1 Euro
1 Dolar Amerika Serikat	15.731,00	14.269,01	1 United States Dollar
1 Dolar Singapura	11.659,08	10.533,77	1 Singapore Dollar
1 Riyal Arab Saudi	4.184,34	3.800,97	1 Saudi Arabia Riyal
1 Yuan China	2.257,12	2.238,04	1 Chinese Yuan
1 Dolar Hong Kong	2.018,57	1.829,84	1 Hong Kong Dollar
1 Rupee India	188,52	191,13	1 Indian Rupee

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
 DAN ENTITAS ANAKNYA  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
 Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
 Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
 pada Tanggal Tersebut  
 (Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
 AND ITS SUBSIDIARIES  
 NOTES TO THE CONSOLIDATED  
 FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
 As of December 31, 2022 and 2021  
 And For the Years  
 Then Ended  
 (Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
 SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
 POLICIES (Continued)**

**2. g. Penjabaran Mata Uang Asing (Lanjutan)**

**2. g. Foreign Currency Translation  
 (Continued)**

b. Transaksi dan saldo (Lanjutan)

b. Transactions and balances  
 (Continued)

Pembukuan Kimia Farma Dawaa, Co. Ltd. (Dawaa) diselenggarakan dalam mata uang Riyal Arab Saudi yang merupakan mata uang fungsional entitas anak. Untuk tujuan penyajian laporan keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas Dawaa baik moneter maupun non-moneter pada tanggal pelaporan dijabarkan ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal pelaporan.

*The books of accounts of Kimia Farma Dawaa, Co. Ltd. (Dawaa) is maintained in Saudi Arabia Riyal, which is the functional currencies of the subsidiary. For the consolidation purposes, assets and liabilities of both monetary and non-monetary of Dawaa at the reporting date are translated into Rupiah using the exchange rate at the reporting date.*

Laba atau rugi kurs yang timbul akibat penjabaran pos aset dan kewajiban moneter dalam mata uang asing dikreditkan atau dibebankan pada laporan laba rugi pada periode berjalan.

*Gains or losses arising from foreign exchange transactions are credited or charged to the statements of profit or loss in the current period.*

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang berhubungan dengan pinjaman, serta kas dan setara kas disajikan pada laporan laba rugi sebagai "penghasilan atau biaya keuangan". Keuntungan atau kerugian neto selisih kurs lainnya disajikan pada laporan laba rugi sebagai "(kerugian)/keuntungan lain-lain – neto".

*Foreign exchange gains and losses that relate to borrowings and cash and cash equivalents are presented in the profit or loss within "finance income or costs". All other net foreign exchange gains and losses are presented in the profit or loss within "other (losses)/gains - net".*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. h. Instrumen Keuangan**

**Aset Keuangan**

**1. Klasifikasi**

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:

- aset keuangan yang diukur pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain, atau melalui laba rugi), dan
- aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

Untuk aset yang diukur pada nilai wajar, keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laporan laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi pada instrumen utang, hal ini akan bergantung pada model bisnis dimana investasi tersebut diadakan. Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan, hal ini akan tergantung pada apakah grup telah melakukan pemilihan takterbatalakan pada saat pengakuan awal untuk mencatat investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Grup mereklasifikasi investasi utang jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. h. Financial Instruments**

**Financial Assets**

**1. Classification**

The Group classifies its financial assets in the following measurement categories:

- those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income, or through profit or loss), and
- those to be measured at amortised cost.

The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

For assets measured at fair value, gains and losses will either be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in debt instruments, this will depend on the business model in which the investment is held. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income.

The Group reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. h. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

**Aset Keuangan (Lanjutan)**

**2. Pengukuran**

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga.

**Instrumen utang**

Pengukuran selanjutnya instrumen utang bergantung pada model bisnis grup dalam mengelola aset dan karakteristik arus kas dari aset tersebut. Ada tiga kategori pengukuran dimana grup mengklasifikasikan instrumen utangnya:

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. h. Financial Instruments (Continued)**

**Financial Assets (Continued)**

**2. Measurement**

*At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.*

*Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.*

**Debt instrument**

*Subsequent measurement of debt instruments depends on the group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the group classifies its debt instruments:*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. h. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

**Aset Keuangan (Lanjutan)**

**2. Pengukuran (Lanjutan)**

**Instrumen utang (Lanjutan)**

Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau penurunan nilainya. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**Instrumen ekuitas**

Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar atas investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi keuntungan dan kerugian nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi tersebut. Dividen dari investasi semacam itu tetap diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. h. Financial Instruments (Continued)**

**Financial Assets (Continued)**

**2. Measurement (Continued)**

**Debt instrument (Continued)**

*Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method.*

**Equity instrument**

*The Group subsequently measures all equity investments at fair value. Where the Group's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the Group's right to receive payments is established.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. h. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

**Aset Keuangan (Lanjutan)**

**2. Pengukuran (Lanjutan)**

**Instrumen ekuitas (Lanjutan)**

Perubahan nilai wajar aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diakui dalam keuntungan/(kerugian) lain-lain dalam laporan laba rugi sebagaimana berlaku. Kerugian penurunan nilai (dan pemulihan kerugian penurunan nilai) atas investasi ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak dilaporkan secara terpisah dari perubahan nilai wajar lainnya.

**2. i. Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis *forward-looking* untuk seluruh saldo piutang usaha dan kontrak aset tanpa komponen pendanaan yang signifikan. Selain untuk piutang usaha dan kontrak aset tanpa komponen pendanaan yang signifikan, Grup menerapkan pendekatan umum untuk mengukur KKE.

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas Risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. h. Financial Instruments (Continued)**

**Financial Assets (Continued)**

**2. Measurement (Continued)**

**Equity instrument (Continued)**

Changes in the fair value of financial assets at fair value through profit or loss are recognised through other gain/(losses) in the statement of profit or loss as applicable. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at fair value through other comprehensive income are not reported separately from other changes in fair value.

**2. i. Impairment of Financial Assets**

The Group applies the "simplified approach" to measure the Expected Credit Loss ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance on a forward-looking basis for all trade receivables and contract assets without significant financing component. Other than trade receivables and contract assets without significant financing component, the Group applies general model to ensure ECL.

At each reporting date, the Company assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. i. Penurunan Nilai Aset Keuangan  
(Lanjutan)**

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Untuk kas dan setara kas, Perusahaan menerapkan penyederhanaan risiko kredit rendah. Kemungkinan gagal bayar dan kerugian karena gagal bayar tersedia untuk umum dan dianggap sebagai investasi berisiko kredit rendah. Merupakan kebijakan Perusahaan untuk mengukur ECL pada instrumen tersebut dalam basis 12 bulan. Namun, jika terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak origination, penyisihan akan didasarkan pada ECL seumur hidup. Perusahaan menggunakan peringkat dari lembaga pemeringkat kredit terkemuka untuk menentukan apakah instrumen utang memiliki SICR dan untuk memperkirakan ECL.

**Definisi Gagal Bayar**

Grup menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. i. Impairment of Financial Assets**

When making the assessment, the Company consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

For cash and cash equivalents, the Company applies the low credit risk simplification. Default possibilities and losses due to default are publicly available and are considered low credit risk investments. It is the Company's policy to measure ECL on these instruments on a 12 months basis. However, if there has been a significant increase in credit risk since origination, the allowance will be based on ECL for life. Companies use ratings from leading credit rating agencies to determine whether a debt instrument has an SICR and to estimate ECL.

**Definition of Default**

The Group considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
 DAN ENTITAS ANAKNYA  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
 Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
 Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
 pada Tanggal Tersebut  
 (Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
 AND ITS SUBSIDIARIES  
 NOTES TO THE CONSOLIDATED  
 FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
 As of December 31, 2022 and 2021  
 And For the Years  
 Then Ended  
 (Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
 SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. i. Penurunan Nilai Aset Keuangan  
 (Lanjutan)**

Definisi gagal bayar (Lanjutan)

- Ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau
- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Grup, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Grup).

Terlepas dari analisis di atas, Perusahaan menganggap bahwa gagal bayar telah terjadi ketika aset keuangan tertunggak lebih dari 90 hari kecuali jika Perusahaan memiliki informasi yang wajar dan terdukung untuk menunjukkan bahwa kriteria yang lebih panjang lebih tepat.

Grup menilai dengan basis *forward-looking* kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
 POLICIES (Continued)**

**2. i. Impairment of Financial Assets  
 (Continued)**

*Definition of default (Continued)*

- *When there is a breach of financial covenants by the debtor; or.*
- *Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Group, in full (without taking into account any collateral held by the Group).*

*Irrespective of the analysis above, the Company considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Company has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criteria is more appropriate.*

*The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at amortised cost and fair value through other comprehensive income. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.*



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. i. Penurunan Nilai Aset Keuangan  
(Lanjutan)**

**Kebijakan Penghapusan**

Grup menghapuskan aset keuangan ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis, contoh ketika pihak lawan dalam proses likuidasi atau telah memasuki proses kebangkrutan, atau untuk hal piutang usaha, ketika jumlahnya sudah lebih dari 120 hari tertunggak, mana yang terjadi lebih dulu. Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas penagihan dalam prosedur pemulihan Grup, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

**2. j. Penghentian Pengakuan Aset Keuangan**

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. i. Impairment of Financial Assets  
(Continued)**

**Write-off Policy**

The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the counterparty has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade accounts receivable, when the amounts are over 120 days past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

**2. j. Derecognition of Financial Assets**

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. j. Penghentian Pengakuan Aset  
Keuangan (Lanjutan)**

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi. Selain itu, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai *FVTOCI*, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, direklasifikasi ke laba rugi. Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah dipilih Grup pada pengakuan awal untuk diukur di *FVTOCI*, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba.

**2. k. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro), dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. j. Derecognition of Financial Assets  
(Continued)**

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss. In addition, on derecognition of an investment in a debt instrument classified as at *FVTOCI*, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is reclassified to profit or loss. In contrast, on derecognition of an investment in an equity instrument which the Group has elected on initial recognition to measure at *FVTOCI*, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is not reclassified to profit or loss, but is transferred to retained earnings.

**2. k. Cash and Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks (demand deposits) and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement that are not used as collateral or are not restricted.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

### 2. I. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang lain-lain dari pihak berelasi merupakan saldo piutang yang terkait dengan pinjaman yang diberikan kepada pihak berelasi Perusahaan.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

### 2. m. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

### 2. I. Account and Other Receivables

Account receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Other receivables from related parties are receivables balance reflecting loan given to related parties of the Company.

Account and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

### 2. m. Offsetting Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business or in the event of default in solvency or bankruptcy of the Company or the counter party.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. m. Saling Hapus Instrumen Keuangan  
(Lanjutan)**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di: pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

**2. n. Pengukuran Nilai Wajar**

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan harus dapat diakses oleh Grup.

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. m. Offsetting Financial Instruments  
(Continued)**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either: In the principal market for the asset or liability; or In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

**2. n. Fair Value Measurement**

*The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.*

*The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.*

*The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximising the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. n. Pengukuran Nilai Wajar (Lanjutan)**

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan dibawah ini, berdasarkan tingkatan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

1. Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
2. Teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.
3. Teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terdapat perpindahan antara Level dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan Level masukan (input) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. n. Fair Value Measurement (Continued)**

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

1. Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
2. A valuation technique in which the lowest level of input that is significant to the fair value measurement can be observed either directly or indirectly.
3. Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

**PT KIMIA FAKMA I DK  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FAKMA  
AND ITS SUBSIDIA  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and  
And For the Years  
Then Ending

(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)****2. o. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini.

Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

**2. p. Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

Uang Muka adalah bagian dari kontrak yang dibayarkan atau diterima dimuka untuk barang atau jasa. Uang muka dicatat sebagai aset pada laporan posisi keuangan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNT  
POLICIES (Continued)****2. o. Inventories**

*Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition.*

*Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.*

*The amount of any write-down of inventories to net realizable value and losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of reversal of any write-down of inventories arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.*

**2. p. Prepaid Expenses and Advances**

*Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.*

*Advances is part of contractually due amounts that is paid or received in advance for goods and services. Advances are recorded as assets on the consolidated statements of financial position.*

**PT KIMIA FARMA IDK  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and  
2021  
And For the Years  
Then Ending  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. q. Aset Tidak Lancar (atau Kelompok  
Lepasan) Dimiliki Untuk Dijual Dan  
Operasi yang Dihentikan**

Aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual ketika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut dan penjualannya sangat mungkin terjadi. Aset ini dicatat pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual, kecuali untuk aset-aset seperti aset pajak tangguhan, aset yang terkait dengan imbalan kerja, aset keuangan dan properti investasi yang dicatat pada nilai wajar, yang secara khusus dikecualikan dari persyaratan ini.

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai aset (atau kelompok lepasan) ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset (atau kelompok lepasan), tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tidak diakui pada tanggal penjualan aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diakui pada tanggal penghentian pengakuan.

Aset tidak lancar (termasuk yang merupakan bagian dari kelompok lepasan) tidak boleh disusutkan atau diamortisasi selama diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual. Bunga dan beban lainnya yang dapat diatribusikan pada liabilitas dari kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tetap diakui.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. q. Non-Current Assets (or Disposal  
Groups) Held For Sale and  
Discontinued Operations**

Non-current assets (or disposal groups) are classified as assets held for sale when their carrying amount is to be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use and a sale is considered highly probable. They are stated at the lower of carrying amount and fair value less costs to sell, except assets such as deferred tax assets, assets arising from employee benefits, financial assets and investment property that carried at fair value, which are specifically exempt from this requirement.

An impairment loss is recognised for initial or subsequent write-down of asset (or disposal group) to fair value less costs to sell. A gain is recognised for subsequent increases in fair value less costs to sell of an asset (or disposal group), but not in excess of any cumulative impairment loss previously recognised. Gain or loss not previously recognised at the date of the sale of the non-current asset (or disposal group) is recognised at the date of derecognition.

Non-current assets (including those are part of a disposal group) are depreciated or amortised while they classified as held for sale. Interest and other expenses attributable to the liabilities of a disposal group classified as held for sale continue to be recognised.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. q. Aset Tidak Lancar (atau Kelompok  
Lepasan) Dimiliki Untuk Dijual Dan  
Operasi yang Dihentikan (Lanjutan)**

Aset tidak lancar yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan aset dalam kelompok lepasan yang dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari aset lainnya dalam laporan posisi keuangan. Liabilitas dalam kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari liabilitas lainnya dalam laporan posisi keuangan.

Operasi yang dihentikan adalah komponen entitas yang telah dilepaskan atau diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan mewakili lini usaha atau area geografis operasi utama yang terpisah, merupakan bagian dari suatu rencana tunggal terkoordinasi untuk melepaskan lini usaha atau area operasi, atau merupakan suatu entitas anak yang diperoleh secara khusus dengan tujuan dijual kembali. Hasil dari operasi yang dihentikan disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi komprehensif.

Suatu komponen entitas diklasifikasikan sebagai operasi yang dihentikan pada tanggal:

- Ketika entitas telah benar-benar menghentikan operasinya
- Ketika operasi memenuhi kriteria untuk diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual.

**2. r. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. q. Non-Current Assets (or Disposal  
Groups) Held For Sale And  
Discontinued Operations (Continued)**

*Non-current assets classified as held for sale and the assets of a disposal group classified as held for sale are presented separately from the other assets in the statements of financial position. The liabilities of a disposal group classified as held for sale are presented separately from other liabilities in the statements of financial position.*

*A discontinued operation is a component of the entity that has been disposed of or is classified as held for sale and that represents a separate major line of business or geographical area of operations, is part of a single co-ordinated plan to dispose of such a line of business or area of operations, or is a subsidiary acquired exclusively with a view to resale. The results of discontinued operations are presented separately in the statements of profit and loss and other comprehensive income.*

*A component of an entity is classified as discontinued operation at the date:*

- When the entity has actually stopped the operations*
- When the operation meets the criteria to be classified as held for sale.*

**2. r. Fixed Assets**

*Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.*



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. r. Aset Tetap (Lanjutan)**

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal aset tetap kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai aset.

Setelah pengakuan awal, tanah dicatat dengan menggunakan model revaluasi, yaitu nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai setelah tanggal revaluasi.

Ketika suatu aset tetap direvaluasi, maka jumlah tercatat dari aset tetap tersebut disesuaikan pada jumlah revaluasiannya. Pada tanggal revaluasi, aset diperlakukan dengan salah satu cara berikut ini:

- a) jumlah tercatat bruto disesuaikan secara konsisten dengan revaluasi jumlah tercatat aset. Akumulasi penyusutan pada tanggal revaluasi disesuaikan untuk menyamakan perbedaan antara jumlah tercatat bruto dan jumlah tercatat aset setelah memperhitungkan akumulasi rugi penurunan nilai; atau
- b) akumulasi penyusutan dieliminasi terhadap jumlah tercatat bruto aset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. r. Fixed Assets (Continued)**

When applicable, the cost may also comprise the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

After initial recognition fixed assets except land are carried at its cost less any accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

After initial recognition, land is accounted for using the revaluation model, which is the fair value at the date of revaluation less any subsequent accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

When an item of fixed assets is revalued, the carrying amount of that asset is adjusted to the revalued amount. At the date of the revaluation, the asset is treated in one of the following ways:

- a) the gross carrying amount is adjusted in a manner that is consistent with the revaluation of the carrying amount of the asset. The accumulated depreciation at the date of the revaluation is adjusted to equal the difference between the gross carrying amount and the carrying amount of the asset after taking into account accumulated impairment losses; or
- b) the accumulated depreciation is eliminated against the gross carrying amount of the assets.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

### 2. r. Aset Tetap (Lanjutan)

Jumlah penyesuaian akumulasi penyusutan tersebut membentuk bagian kenaikan atau penurunan dalam jumlah tercatat yang ditentukan sebagaimana dinyatakan dalam kebijakan berikut ini.

Jika jumlah tercatat aset meningkat akibat revaluasi, maka kenaikan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi. Akan tetapi, kenaikan tersebut diakui dalam laba rugi hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset yang sama akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laba rugi.

Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup reguler untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada akhir periode pelaporan. Perusahaan melakukan penilaian kembali aset maksimal setiap tiga tahun.

Penyusutan terhadap aset tetap dihitung dengan metode garis lurus (*straight-line method*) dan saldo menurun ganda (*double declining balance*), berdasarkan taksiran manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

Aset Tetap/ <i>Fixed Assets</i>	Metode Penyusutan/ <i>Depreciation Method</i>	Tarif Penyusutan per Tahun/ <i>Annual Rate Depreciation</i>
Bangunan dan Prasarana/ <i>Building and Infrastructure</i>	Garis Lurus/ <i>Straight Line</i>	5%
Mesin dan Instalasi, Perabot dan Peralatan/ <i>Machinery and Installation, Furniture and Fixtures</i>	Garis Lurus/ <i>Straight Line</i> & Saldo Menurun Ganda/ <i>Double Declining Balance</i>	12,5% - 25%
Instalasi Sumur Yodium dan Instalasi Limbah/ <i>Iodine Plant and Waste Treatment Installation</i>	Saldo Menurun Ganda/ <i>Double Declining Balance</i>	25%
Kendaraan, Perabot dan Peralatan Kantor/ <i>Vehicles, Office Furniture and Equipment</i>	Saldo Menurun Ganda/ <i>Double Declining Balance</i>	25% - 50%
Tanaman Menghasilkan/ <i>Mature Plantation</i>	Garis Lurus/ <i>Straight Line</i>	2% - 85%
Renovasi Bangunan dan Biaya Sewa IKS KSO/ <i>Building Renovation and IKS Joint Operation Rental Fees</i>	Garis Lurus/ <i>Straight Line</i>	10% - 30%

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

### 2. r. Fixed Assets (Continued)

The amount of the adjustment of accumulated depreciation forms part of the increase or decrease in carrying amount that is accounted for in accordance with the following policy.

If an asset's carrying amount is increased as a result of a revaluation, the increase is recognised in other comprehensive income and accumulated in equity under the heading of revaluation surplus. However, the increase is recognised in profit or loss to the extent that it reverses a revaluation decrease of the same asset previously recognised in profit or loss.

Revaluations are performed with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair value at the end of the reporting period. The company reassesses its assets maximum of every three years.

Depreciation of fixed assets has been computed on a straight-line method and a double declining balance, based on the estimated useful lives of the related assets, as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. r. Aset Tetap (Lanjutan)**

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Penyelesaian" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi. Biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. r. Fixed Assets (Continued)**

Self-constructed fixed assets are presented as part of the fixed assets under "Construction in Progress" and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction. Cost of assets in construction shall exclude any internal profits, cost of abnormal amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

The accumulated costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
 DAN ENTITAS ANAKNYA  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
 Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
 Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
 pada Tanggal Tersebut  
 (Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
 AND ITS SUBSIDIARIES  
 NOTES TO THE CONSOLIDATED  
 FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
 As of December 31, 2022 and 2021  
 And For the Years  
 Then Ended  
 (Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
 SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. r. Aset Tetap (Lanjutan)**

Produk agrikultur yang dipanen dari tanaman produktif milik Grup diukur pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual pada titik panen. Nilai wajar produk agrikultur berdasarkan harga pasar dikurangi dengan biaya yang terjadi selama masa pertumbuhan sampai dipanen dan biaya untuk menjual.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

**2. s. Properti Investasi**

Properti yang dimiliki untuk disewakan dalam jangka panjang atau untuk kenaikan harga atau keduanya, dan yang tidak ditempati oleh perusahaan-perusahaan di Grup konsolidasian diklasifikasikan sebagai properti investasi. Properti investasi juga mencakup properti yang sedang dikonstruksi atau dikembangkan untuk digunakan sebagai properti investasi di masa depan.

Properti investasi awalnya diukur berdasarkan biayanya, termasuk biaya transaksi yang terkait dan biaya pinjaman yang berlaku.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
 POLICIES (Continued)**

**2. q. Fixed Assets (Continued)**

*Agricultural produce harvested from bearer plants owned by Group are measured at fair value less costs to sell harvest point. The fair value of agricultural produce is determined based on market value less cost incurred during growing period until harvested and cost to sell.*

*At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.*

**2. s. Investment Properties**

*Property that is held for long-term rental yields or for capital appreciation or both, and that is not occupied by the companies in the consolidated Group, is classified as investment property. Investment properties also includes property that is being constructed or developed for future use as investment property.*

*Investment property is measured initially at its cost, including related transaction costs and where applicable borrowing costs.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. s. Properti Investasi (Lanjutan)**

Setelah pengakuan awal, properti investasi dicatat sebesar nilai wajarnya. Properti investasi yang sedang dalam pengembangan ulang untuk penggunaan lebih lanjut sebagai properti investasi atau ketika pasar menjadi kurang aktif tetap dicatat sebesar nilai wajarnya. Properti investasi dalam konstruksi diukur menggunakan nilai wajar jika nilai wajar dianggap dapat diukur secara andal. Properti investasi dalam konstruksi yang nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal, tetapi Perusahaan mengharapkan nilai wajarnya dapat diukur secara andal ketika konstruksi selesai, diukur senilai biaya dikurangi penurunan nilai sampai nilai wajarnya dapat diukur secara andal atau konstruksi diselesaikan – yang mana yang lebih awal.

Terkadang sulit untuk mengukur secara andal nilai wajar dari properti investasi dalam konstruksi. Untuk mengevaluasi apakah nilai wajar dari properti investasi dalam konstruksi dapat diukur secara andal, manajemen mempertimbangkan faktor-faktor berikut, antara lain, provisi dari kontrak konstruksi, tahap penyelesaian, apabila properti standar (umum di pasaran) atau tidak standar, tingkat keandalan arus kas masuk setelah penyelesaian, risiko pengembangan spesifik atas properti, pengalaman terdahulu dengan konstruksi serupa, dan status izin konstruksi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. s. Investment Properties (Continued)**

After initial recognition, investment property is carried at fair value. Investment properties that is being redeveloped for continuing use as investment property or for which the market has become less active continues to be measured at fair value. Investment properties under construction is measured at fair value if the fair value is considered to be reliably determinable. Investment properties under construction for which the fair value cannot be determined reliably, but for which the company expects that the fair value of the property will be reliably determinable when construction is completed, are measured at cost less impairment until the fair value becomes reliably determinable or construction is completed - whichever is earlier.

It may sometimes be difficult to determine reliably the fair value of the investment property under construction. In order to evaluate whether the fair value of an investment property under construction can be determined reliably, management considers the following factors, among others, the provisions of the construction contract, the stage of completion, whether the project/property is standard (typical for the market) or non-standard, the level of reliability of cash inflows after completion, and the development risk specific to the property, past experience with similar constructions, and status of construction permits.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. s. Properti Investasi (Lanjutan)**

Nilai wajar didasarkan kepada harga pasar aktif, disesuaikan, jika perlu, dengan perbedaan alam, lokasi atau kondisi dari aset tersebut. Jika informasi tersebut tidak tersedia, Grup menggunakan metode penilaian alternatif, seperti harga terbaru di pasar yang kurang aktif atau proyeksi arus kas yang didiskontokan. Penilaian dilakukan pada tanggal neraca oleh penilai ahli dengan kualifikasi yang diakui dan relevan dan memiliki pengalaman terbaru atas lokasi dan kategori dari properti investasi dinilai. Penilaian ini membentuk dasar untuk nilai tercatat pada laporan keuangan konsolidasian.

Penambahan selanjutnya dikapitalisasi ke nilai tercatat aset hanya ketika ada keuntungan ekonomi di masa yang akan datang dapat dinikmati oleh Grup dari penambahan tersebut dan hal tersebut dapat diukur secara andal. Biaya perbaikan dan perawatan lainnya akan menjadi biaya saat terjadi. Ketika bagian dari properti investasi digantikan, nilai tercatat dari bagian yang digantikan tersebut akan dihapus.

Perubahan nilai wajar diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Properti investasi tidak diakui ketika dilepas.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. s. Investment Properties (Continued)**

Fair value is based on active market prices, adjusted, if necessary, for differences in the nature, location or condition of the specific asset. If this information is not available, the Group uses alternative valuation methods, such as recent prices on less active markets or discounted cash flow projections. Valuations are performed as of the financial position date by professional valuers who hold recognised and relevant professional qualifications and have recent experience in the location and category of the investment property being valued. These valuations form the basis for the carrying amounts in the consolidated financial statements.

Subsequent expenditure is capitalised to the asset's carrying amount only when it is probable that future economic benefits associated with the expenditure will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. All other repairs and maintenance costs are expensed when incurred. When part of an investment property is replaced, the carrying amount of the replaced part is derecognized.

Changes in fair values are recognised in the statement of profit or loss and other comprehensive income. Investment properties are derecognised when they have been disposed.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. t. Aset Takberwujud**

**a. Goodwill**

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai goodwill.

Goodwill yang muncul atas akuisisi entitas anak disertakan dalam aset takberwujud.

Peninjauan atas penurunan nilai pada goodwill dilakukan setahun sekali atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. Goodwill dinyatakan sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai.

Untuk pengujian penurunan nilai, goodwill yang diperoleh dalam kombinasi bisnis dialokasikan pada setiap unit penghasil kas, atau kelompok unit penghasil kas, yang diharapkan dapat memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Setiap unit atau kelompok unit yang memperoleh alokasi goodwill menunjukkan tingkat terendah dalam entitas yang goodwill-nya dipantau untuk tujuan manajemen internal. Goodwill dipantau pada level segmen operasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. t. Intangible Asset**

**a. Goodwill**

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill.

Goodwill on acquisitions of subsidiaries is included in intangible assets.

Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. Goodwill is carried at cost less accumulated impairment losses.

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the cash-generating units ("CGU"), or groups of CGUs, that is expected to benefit from the synergies of the combination. Each unit or group of units to which the goodwill is allocated represents the lowest level within the entity at which the goodwill is monitored for internal management purposes. Goodwill is monitored at the operating segment level.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. t. Aset Takberwujud (Lanjutan)**

**b. Merek dan lisensi**

Merek dan lisensi yang diperoleh secara terpisah disajikan sebesar harga perolehan. Merek dan lisensi yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis diakui sebesar nilai wajar pada tanggal perolehannya. Merek dan lisensi memiliki masa manfaat yang terbatas dan dicatat sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan merek dan lisensi selama estimasi masa manfaatnya antara 15 sampai 20 tahun.

**c. Piranti lunak komputer**

Biaya yang terkait dengan pemeliharaan program piranti lunak komputer diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pengembangan yang dapat secara langsung diatribusikan kepada desain dan pengujian produk piranti lunak yang dapat diidentifikasi dan unik yang dikendalikan oleh Grup diakui sebagai aset takberwujud.

Biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dikapitalisasi sebagai bagian produk piranti lunak mencakup beban pekerja pengembang piranti lunak dan bagian *overhead* yang relevan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. t. Intangible Asset (Continued)**

**b. Trademarks and licences**

*Separately acquired trademarks and licences are shown at historical cost. Trademarks and licences acquired in a business combination are recognised at fair value at the acquisition date. Trademarks and licences have a finite useful life and are carried at cost less accumulated amortisation. Amortisation is calculated using the straight-line method to allocate the cost of trademarks and licences over their estimated useful lives of 15 to 20 years.*

**c. Computer software**

*Costs associated with maintaining computer software programs are recognised as an expense as incurred. Development costs that are directly attributable to the design and testing of identifiable and unique software products controlled by the Group are recognised as intangible assets.*

*Directly attributable costs that are capitalised as part of the software product include the software development employee costs and an appropriate portion of relevant overheads.*



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

### 2. t. Aset Takberwujud (Lanjutan)

#### d. Biaya Pengembangan

Pengeluaran untuk penelitian diakui beban pada saat terjadinya. Pengeluaran dari pengembangan diakui sebagai aset takberwujud.

Aset takberwujud yang timbul dari pengembangan (atau dari tahap pengembangan proyek internal) harus diakui jika, dan hanya jika, entitas dapat menunjukkan hal-hal berikut:

- Kelayakan teknis untuk menyelesaikan aset takberwujud sehingga akan tersedia untuk penggunaan atau penjualan,
- Niatnya untuk melengkapi aset takberwujud dan menggunakan atau menjualnya,
- Kemampuannya untuk menggunakan atau menjual aset takberwujud,
- Bagaimana aset takberwujud akan menghasilkan kemungkinan manfaat ekonomi masa depan. Antara lain, entitas dapat menunjukkan adanya pasar untuk keluaran aset takberwujud atau aset takberwujud itu sendiri atau, jika digunakan secara internal, kegunaan aset takberwujud,
- Tersedianya sumber daya teknis, keuangan dan sumber daya yang memadai untuk menyelesaikan pembangunan dan untuk menggunakan atau menjual aset tak berwujud,
- Kemampuannya untuk mengukur andal pengeluaran yang dapat diatribusikan.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

### 2. t. Intangible Asset (Continued)

#### d. Development Cost

Expenditures for research expenses are recognized when incurred. Expenditures from development phase is recognized as an intangible asset.

An intangible asset arising from development (or from the development phase of an internal project) shall be recognized if, and only if, an entity can demonstrate all of the following:

- The technical feasibility of completing the intangible asset so that it will be available for use or sale,
- Its intention to complete the intangible asset and use or sell it,
- Its ability to use or sell the intangible asset,
- How the intangible asset will generate probable future economic benefits. Among other things, the entity can demonstrate the existence of market for the output of the intangible asset or the intangible asset itself or, if it is to be used internally, the usefulness of the intangible asset,
- The availability of adequate technical, financial and other resources to complete the development and to use or sell the intangible asset,
- Its ability to measure reliably the expenditure attributable.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. t. Aset Takberwujud (Lanjutan)**

**2. t. Intangible Asset (Continued)**

**d. Biaya Pengembangan (Lanjutan)**

**d. Development Cost (Continued)**

Dalam tahap pengembangan proyek internal, suatu entitas dapat, dalam beberapa kasus, mengidentifikasi aset takberwujud dan menunjukkan bahwa aset tersebut akan menghasilkan kemungkinan manfaat ekonomi masa depan. Ini karena fase pengembangan sebuah proyek lebih maju daripada fase penelitian.

In the development phase of an internal project, an entity can, in some instances, identify an intangible asset and demonstrate that the asset will generate probable future economic benefits. This is because the development phase of a project is further advanced than the research phase.

Amortisasi takberwujud dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama masa manfaat yang diestimasi, sebagai berikut:

Amortization on intangible assets is calculated using the straight-line method over their estimated useful lives, as follows:

	<u>Tahun/ Years</u>	
Lisensi	10	License
Hak atas Tanah	30	Land Right
Pengembangan Piranti Lunak	5	Software Development
Pengembangan Produk	3	Product Development

Biaya terkait dengan pembaharuan hak atas tanah diakui sebagai aset tidak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak.

Cost related to renewal of land rights are recognized as intangible assets and amortized during the period of the land rights.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

### 2. u. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada akhir setiap periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset. Ketika dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi, aset perusahaan juga dialokasikan ke masing-masing kelompok unit penghasil kas, atau sebaliknya mereka dialokasikan ke kelompok terkecil dari kelompok unit penghasil kas di mana dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi.

Aset takberwujud dengan masa manfaat tidak terbatas dan aset takberwujud yang belum tersedia untuk digunakan diuji penurunan nilainya setiap tahun dan ketika terdapat indikasi penurunan nilai.

Jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakainya, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset dengan estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

### 2. u. Impairment of Non-Financial Asset

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where the asset does not generate cash flows that are independent from other assets, the Group estimates the recoverable amount of the cash-generating unit to which the asset belongs. When a reasonable and consistent basis of allocation can be identified, corporate assets are also allocated to individual cash generating units, or otherwise they are allocated to the smallest group of cash-generating units for which a reasonable and consistent allocation basis can be identified.

Intangible assets with indefinite useful lives and intangible assets not yet available for use are tested for impairment annually, and whenever there is an indication that the asset maybe impaired.

Recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. u. Penurunan Nilai Aset Keuangan  
(Lanjutan)**

Jika jumlah terpulihkan dari aset nonkeuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut disajikan pada jumlah revaluasi, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

Ketika penurunan nilai selanjutnya dibalik, jumlah tercatat aset (atau unit penghasil kas) ditingkatkan ke estimasi yang direvisi dari jumlah terpulihkannya, namun kenaikan jumlah tercatat tidak boleh melebihi jumlah tercatat ketika kerugian penurunan nilai tidak diakui untuk aset (atau unit penghasil kas) pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang bersangkutan disajikan pada jumlah revaluasi, dalam hal ini pembalikan kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi.

**2. v. Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai FVTPL atau pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan yang bukan merupakan 1) imbalan kontinjen dari pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis, 2) dimiliki untuk diperdagangkan, atau 3) ditetapkan sebagai FVTPL, selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. u. Impairment of Financial Assets  
(Continued)**

If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at revaluation amount, in which the impairment loss is treated as a revaluation decrease.

When an impairment loss subsequently reverses, the carrying amount of the asset (or a cash-generating unit) is increased to the revised estimate of its recoverable amount, but so that the increased carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognized for the asset (or cash-generating unit) in prior years. A reversal of an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of the impairment loss is treated as a revaluation increase.

**2. v. Financial Liabilities**

Financial liabilities are classified as either financial liabilities "at FVTPL" or "at amortized cost" using the effective interest method.

Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities that are not 1) contingent consideration of an acquirer in a business combination, 2) held-for-trading, or 3) designated as at FVTPL, are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. v. Liabilitas Keuangan (Lanjutan)**

**Metode suku bunga efektif**

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

**2. w. Utang Usaha**

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. v. Financial Liabilities (Continued)**

**Effective interest method**

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

**2. w. Account Payables**

Account payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Accounts payable are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Account payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

### 2. x. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Biaya pinjaman akan dihentikan pengakuannya dari laporan posisi keuangan ketika kewajiban yang tertulis pada kontrak dibatalkan, atau sudah tidak berlaku. Selisih antara nilai tercatat dari liabilitas keuangan yang sudah berakhir atau dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset non-kas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung, diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lain-lain atau biaya keuangan.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

### 2. x. Borrowing

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a pre-payment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Borrowings are removed from the statement of financial position when the obligation specified in the contract is discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of a financial liability that has been extinguished or transferred to another party and the consideration paid, including any non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognised in profit or loss as other income or finance costs.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. x. Pinjaman (Lanjutan)**

Ketika liabilitas keuangan dinegosiasikan kembali dan entitas mengeluarkan instrumen ekuitas kepada kreditor untuk menyelesaikan seluruh atau sebagian liabilitas (*debt for equity swap*), keuntungan atau kerugian diakui dalam laporan laba rugi yang dicatat sebagai selisih antara jumlah tercatat dari liabilitas keuangan.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

**2. y. Biaya Pinjaman**

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. x. Borrowing (Continued)**

Where the terms of a financial liability are renegotiated and the entity issues equity instruments to a creditor to extinguish all or part of the liability (*debt for equity swap*), a gain or loss is recognised in profit or loss, which is measured as the difference between the carrying amount of the financial liability and the fair value of the equity instruments issued.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

**2. y. Borrowing Cost**

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets. The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. z. Obligasi Konversi**

Komponen liabilitas pada obligasi konversi diakui pada awalnya sebesar nilai wajar liabilitas yang serupa yang tidak memiliki opsi konversi ekuitas. Komponen ekuitas diakui pada awalnya sebesar selisih antara nilai wajar obligasi konversi secara keseluruhan dan nilai wajar komponen liabilitas. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dialokasikan pada komponen liabilitas dan ekuitas sesuai dengan proporsi nilai tercatat awalnya.

Setelah pengakuan awal, komponen liabilitas dari obligasi konversi diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif. Komponen ekuitas dari obligasi konversi tidak diukur kembali setelah pengakuan awal.

**2. aa. Penghentian pengakuan liabilitas keuangan**

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. z. Convertible Bonds**

*The liability component of the convertible bonds is recognised initially at the fair value of a similar liability that does not have an equity conversion option. The equity component is recognised initially as the difference between the fair value of the convertible bonds as a whole and the fair value of the liability component. Any directly attributable transaction costs are allocated to the liability and equity components in proportion to their initial carrying amounts.*

*Subsequent to initial recognition, the liability component of the convertible bonds instrument is measured at amortised cost using the effective interest method. The equity component of the convertible bonds is not remeasured subsequent to initial recognition.*

**2. aa. Derecognition of Financial Liabilities**

*The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.*



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. aa. Penghentian pengakuan liabilitas  
keuangan (Lanjutan)**

Ketika Grup bertukar dengan pemberi pinjaman, satu instrumen utang menjadi instrumen lain dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, pertukaran tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Demikian pula, Grup memperhitungkan modifikasi substansial dari ketentuan liabilitas yang ada atau bagian dari liabilitas tersebut sebagai pelepasan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas baru. Diasumsikan bahwa persyaratannya berbeda secara substansial jika nilai kini arus kas yang didiskonto berdasarkan persyaratan yang baru, termasuk setiap *fee* (imbalan) yang dibayarkan setelah dikurangi setiap *fee* (imbalan) yang diterima dan didiskonto menggunakan suku bunga efektif orisinal, berbeda sedikitnya 10% dari nilai kini sisa arus kas yang didiskonto yang berasal dari liabilitas keuangan orisinal. Jika modifikasi tidak substansial, maka perbedaan antara: (1) jumlah tercatat liabilitas sebelum modifikasi; dan (2) nilai kini dari arus kas setelah modifikasi, diakui dalam laba rugi sebagai keuntungan atau kerugian lainnya.

**2. ab. Sewa**

Grup menyewa berbagai aset tetap. Kontrak sewa biasanya dibuat untuk periode tetap dari 3 hingga 5 tahun tetapi mungkin memiliki opsi ekstensi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. aa. Derecognition of Financial Liabilities  
(Continued)**

When the Group exchanges with the existing lender one debt instrument into another one with the substantially different terms, such exchange is accounted for as an extinguishment of the original financial liability and the recognition of a new financial liability. Similarly, the Group accounts for substantial modification of terms of an existing liability or part of it as an extinguishment of the original financial liability and the recognition of a new liability. It is assumed that the terms are substantially different if the discounted present value of the cash flows under the new terms, including any fees paid net of any fees received and discounted using the original effective rate is at least 10% different from the discounted present value of the remaining cash flows of the original financial liability. If the modification is not substantial, the difference between: (1) the carrying amount of the liability before the modification; and (2) the present value of the cash flows after modification is recognized in profit or loss as the modification gain or loss within other gains and losses.

**2. ab. Leases**

The Group leases certain property, plant and equipments. Rental contracts are typically made for fixed periods of 3 to 5 years but may have extension.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

### 2. ab. Sewa (Lanjutan)

Kontrak dapat berisi komponen sewa dan non-sewa berdasarkan harga relatif yang berdiri sendiri. Namun, untuk sewa real estat di mana Perusahaan merupakan penyewa, Perusahaan telah memilih untuk tidak memisahkan komponen sewa dan non-sewa dan sebagai gantinya memperhitungkannya sebagai komponen sewa tunggal.

Persyaratan sewa dinegosiasikan secara individual dan berisi berbagai persyaratan dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberlakukan perjanjian apa pun selain jaminan untuk tujuan peminjaman.

Sewa diakui sebagai aset hak pakai dan liabilitas terkait pada tanggal di mana aset sewaan tersedia untuk digunakan oleh Grup.

Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur dengan basis nilai kini. Liabilitas sewa termasuk nilai bersih sekarang dari pembayaran sewa berikut:

1. Pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi piutang insentif sewa;
2. Pembayaran sewa variabel yang didasarkan pada indeks atau tingkat, pada awalnya diukur menggunakan indeks atau tingkat pada tanggal mulai;
3. Jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa berdasarkan jaminan nilai residu;
4. Harga pelaksanaan dari opsi pembelian jika penyewa cukup yakin untuk menggunakan opsi tersebut, dan
5. Pembayaran penalti untuk penghentian sewa, jika masa sewa mencerminkan penyewa yang melaksanakan opsi tersebut.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

### 2. ab. Leases (Continued)

*The contract may contain both lease and non-lease components based on stand-alone relative prices. However, for real estate leases in which the Company is the lessee, it has chosen not to separate the lease and non-lease components and counts them instead as the single rental component.*

*Lease terms are negotiated individually and contain a variety of different terms and conditions. The lease agreement does not impose any agreement other than collateral for borrowing purposes.*

*Leases are recognised as a right-of-use asset and a corresponding liability at the date at which the leased asset is available for use by the Group.*

*Assets and liabilities arising from leases are initially measured on the present value basis. Lease liabilities include the net present value of the following lease payments:*

1. *Fixed payments (including fixed payments in substance), less lease incentive receivables;*
2. *Variable lease payments, which are based on an index or rate, are initially measured using an index or rate at the start date;*
3. *The amount that the lessee is expected to pay based on a guaranteed residual value;*
4. *The exercise price of the purchase option if the lessee is confident enough to exercise the option, and*
5. *Payment of penalty for terminating the lease, if the lease term reflects the lessee exercising the option.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. ab. Sewa (Lanjutan)**

Pembayaran sewa yang harus dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat segera ditentukan, di mana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam Perusahaan, suku bunga pinjaman inkremental penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

Untuk menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Grup:

1. Jika memungkinkan, menggunakan pembiayaan pihak ketiga terkini yang diterima oleh penyewa individu sebagai titik awal, disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kondisi pembiayaan sejak pembiayaan pihak ketiga diterima;
2. Menggunakan pendekatan *build-up* yang dimulai dengan suku bunga bebas risiko yang disesuaikan dengan risiko kredit, dan
3. Membuat penyesuaian spesifik untuk sewa, misalnya jangka waktu, negara, mata uang dan keamanan.

Grup dihadapkan pada potensi kenaikan di masa depan dalam pembayaran sewa variabel berdasarkan indeks atau tarif, yang tidak termasuk dalam liabilitas sewa sampai diberlakukan. Ketika penyesuaian pembayaran sewa berdasarkan indeks atau suku bunga mulai berlaku, liabilitas sewa dinilai kembali dan disesuaikan dengan aset hak guna.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. ab. Leases (Continued)**

Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

Lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be immediately determined, which is generally the case with leases in the Company, the incremental loan interest rate of the lessee is used, namely the rate that must be paid by the lessee to borrow the funds needed to acquire an asset with a value equal to the asset used in similar economic environment with similar terms and conditions.

To determine the incremental loan interest rate, the Group:

1. Where possible, use the most recent third party financing received by the individual lessee as a starting point, adjusted to reflect changes in financing conditions since third party financing was received;
2. Uses a *build-up* approach that starts with a risk-free interest rate adjusted for credit risk, and
3. Make specific adjustments to leases, such as term, country, currency and security.

The Group is exposed to potential future increases in variable lease payments based on an index or rate, which are not included in the lease liability until they take effect. When adjustments to lease payments based on an index or rate take effect, the lease liability is reassessed and adjusted against the right-of-use asset.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. ab. Sewa (Lanjutan)**

Pembayaran sewa dialokasikan antara biaya pokok dan keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laporan laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas sisa saldo liabilitas untuk setiap periode.

Aset hak guna diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari berikut ini:

1. Jumlah pengukuran awal liabilitas sewa;
2. Pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima;
3. Biaya langsung awal, dan
4. Biaya restorasi.

Aset hak guna umumnya disusutkan sepanjang waktu yang lebih pendek antara lama masa manfaat aset dan jangka waktu sewa menggunakan metode garis lurus. Jika Grup cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya. Sementara Grup menilai kembali tanah dan bangunannya yang ada di dalam properti, gedung, dan peralatan, Grup memilih untuk tidak melakukannya untuk bangunan hak guna yang dimiliki oleh Grup.

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. ab. Leases (Continued)**

*Lease payments are allocated between principal and finance costs. Finance costs are charged to the income statement over the lease term so as to produce a constant periodic interest rate on the remaining balance of the liability for each period.*

*Right of use assets are measured at cost, which consists of the following:*

1. *The amount of the initial measurement of the lease liability;*
2. *Rental payments made on or before the commencement date are less rental incentives received;*
3. *Initial direct costs, and*
4. *Restoration costs.*

*Right of use assets are generally depreciated over the shorter of the useful lives of the assets and the lease terms using the straight-line method. If the Group is confident enough to exercise the purchase option, the rights of use assets are depreciated over the useful life of the underlying asset. While the Group reassesses its land and buildings in the property, buildings and equipment, the Group chooses not to do so for the rights of use buildings owned by the Group.*

*Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. ab. Sewa (Lanjutan)**

**Opsi ekstensi dan terminasi**

Opsi ekstensi dan terminasi termasuk dalam sejumlah sewa properti dan peralatan di seluruh Perusahaan. Istilah-istilah ini digunakan untuk memaksimalkan fleksibilitas operasional dalam hal pengelolaan kontrak. Mayoritas opsi ekstensi dan terminasi yang dimiliki hanya dapat dilaksanakan oleh Perusahaan dan bukan oleh pemberi sewa masing-masing.

**Jaminan nilai residu**

Untuk mengoptimalkan biaya sewa selama periode kontrak, Perusahaan terkadang memberikan jaminan nilai residu sehubungan dengan sewa peralatan.

Pendapatan sewa guna usaha dari kegiatan operasi sewa dimana Perusahaan bertindak sebagai pemberi sewa diakui sebagai pendapatan secara garis lurus selama masa sewa.

**2. ac. Imbalan Kerja**

**a. Kewajiban Jangka Pendek**

Liabilitas untuk upah dan gaji, termasuk imbalan non-monetar dan akumulasi cuti sakit yang akan diselesaikan dalam waktu 12 bulan setelah akhir dari periode ketika pekerja memberikan jasa yang berhubungan diakui hingga jasa yang diberikan hingga akhir dari periode pelaporan dan dihitung pada jumlah yang diperkirakan akan dibayar ketika liabilitas diselesaikan. Liabilitas dipresentasikan sebagai kewajiban imbalan kerja masa kini pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. ab. Leases (Continued)**

**Extension and termination options**

Extension and termination options are included in a number of property and equipment leases throughout the Company. These terms are used to maximize operational flexibility in terms of contract management. The majority of extension and termination options that are owned can only be exercised by the Company and not by the respective lessees.

**Guaranteed residual value**

To optimize rental costs during the contract period, the Company sometimes guarantees a residual value in connection with equipment leases.

Lease income from leasing operations wherein the Company acts as the lessee is recognized as income on a straight-line basis over the lease term.

**2. ac. Employee Benefits**

**a. Short-term Obligations**

Liabilities for wages and salaries, including non-monetary benefits and accumulating sick leave that are expected to be settled wholly within 12 months after the end of the period in which the employees render the related service are recognised in respect of employees' services up to the end of the reporting period and are measured at the amounts expected to be paid when the liabilities are settled. The liabilities are presented as current employee benefit obligations in the consolidated financial statements.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. ac. Imbalan Kerja (Lanjutan)**

**b. Kewajiban Pensiun**

Sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 ("UU 13/2003") sebagaimana diubah melalui Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja ("UU 11/2020"), Grup disyaratkan untuk memberikan imbalan pensiun sekurang-kurangnya seperti imbalan pensiun yang diatur dalam UU 11/2020, yang pada dasarnya adalah program imbalan pasti. Jika imbalan pensiun sesuai UU lebih besar dari program pensiun yang ada, selisih tersebut diakui sebagai bagian dari liabilitas imbalan pensiun.

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") – menerbitkan siaran pers mengenai "Pengatribusian imbalan pada periode jasa" dan oleh karena itu, Grup mengubah kebijakan terkait dengan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai dengan ketentuan dalam PSAK No. 24 "Imbalan Kerja" mengikuti pola fakta umum program pensiun berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021. Dampak dari perubahan perhitungan tersebut material terhadap Grup, Grup mencatat dampak dari perubahan tersebut secara keseluruhan sebagai penyesuaian terhadap saldo awal dalam laporan keuangan konsolidasian dan laporan perubahan ekuitas konsolidasi pada tahun berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. ac. Employee Benefits (Continued)**

**b. Pension Obligations**

*In accordance with the Manpower Act No. 13/2003 ("Law 13/2003") as amended through Law Number 11 of 2020 regarding Job Creation ("Law 11/2020"), the Group is required to provide pension benefits at least as regulated in Law 11 /2020, which is basically a defined benefit plan. If the pension benefit under the Law is greater than the existing pension plan, the difference is recognized as part of the pension benefit liability.*

*In April 2022, Financial Accounting Standard Boards of Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI") published a press release regarding "Attributing benefit to periods of service", and accordingly the Group changed the policy related to attributing benefit to periods of service in accordance with the provisions in SFAS No. 24 "Employee Benefit" following the general fact pattern of pension programs based on the Labor Law No. 11/2020 and Government Regulation No.35/2021. The impact of the changes in calculation is material to the Group, therefore the Group recorded the impact of the changes entirely as an adjustment to the beginning balance in the consolidated financial statements and consolidated statement of changes in equity for the current year.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. ac. Imbalan Kerja (Lanjutan)**

**b. Kewajiban Pensiun (Lanjutan)**

Program imbalan pasti adalah program pensiun yang bukan merupakan program iuran pasti. Pada umumnya, program imbalan pasti ditentukan berdasarkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

Sehubungan dengan program imbalan pasti, liabilitas diakui pada laporan posisi keuangan sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris yang independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga Obligasi Pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan yang berkualitas tinggi) yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laporan laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. ac. Employee Benefits (Continued)**

**b. Pension Obligations (Continued)**

A defined benefit plan is a pension plan that is not a defined contribution plan. Typically, defined benefit plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The liability recognised in the statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of Government Bonds (considering currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension obligation.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in the statement of profit or loss.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. ac. Imbalan Kerja (Lanjutan)**

**b. Kewajiban Pensiun (Lanjutan)**

Keuntungan dan kerugian atas pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui pendapatan komprehensif lain pada saat terjadinya. Keuntungan dan kerugian ini termasuk didalam laba ditahan pada laporan perubahan ekuitas dan pada neraca.

Perubahan nilai kini atas kewajiban imbalan pasti yang timbul dari Amendemen rencana atau pembatasan langsung diakui dalam laporan laba rugi sebagai biaya jasa lalu.

Untuk program iuran pasti, Grup membayar iuran program pensiun baik karena diwajibkan, berdasarkan kontrak atau sukarela. Namun karena Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003 mengharuskan entitas membayar jumlah tertentu kepada para pekerja yang telah memasuki usia pensiun yang ditentukan berdasarkan masa kerja, Grup rentan terhadap kemungkinan untuk membayar kekurangan apabila iuran kumulatif kurang dari jumlah tertentu. Sebagai akibatnya untuk tujuan pelaporan keuangan, program iuran pasti secara efektif diberlakukan seolah-olah sebagai program imbalan pasti.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. ac. Employee Benefits (Continued)**

**b. Pension Obligations (Continued)**

Remeasurement gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise. They are included in retained earnings in the statement of changes in equity and in the balance sheet.

Changes in the present value of the defined benefit obligation resulting from plan amendments or curtailments are recognised immediately in a profit or loss as past service costs.

For defined benefit plans, the Group pays contributions to pension plans on a mandatory, contractual or voluntary basis. However, since Labour Law No. 13 of 2003 requires an entity to pay to a worker entering into pension age a certain amount based on, the worker's length of service, the Group is exposed to the possibility of having to make further payments to reach that certain amount in particular when the cumulative contributions are less than that amount. Consequently for financial reporting purposes, defined contribution plans are effectively treated as if they were defined benefit plans.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. ac. Imbalan Kerja (Lanjutan)**

**b. Kewajiban Pensiun (Lanjutan)**

Grup diharuskan menyediakan imbalan pensiun minimum yang diatur dalam UU Cipta Kerja ("UUCK") No. 11/2020, yang merupakan kewajiban imbalan kerja. Jika imbalan pensiun sesuai dengan UUCK No. 11/2020 lebih besar dari program pensiun yang ada, selisih tersebut diakui sebagai bagian dari kewajiban imbalan pensiun.

**c. Kewajiban Pascakerja Lainnya**

Beberapa entitas di dalam Grup memberikan imbalan kesehatan pascakerja untuk pensiunannya. Imbalan ini biasanya diberikan kepada pekerja yang tetap bekerja sampai usia pensiun dan memenuhi masa kerja minimum. Biaya yang diharapkan timbul atas imbalan ini diakui selama masa kerja dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Kewajiban ini dinilai setiap tahun oleh aktuaris independen yang memenuhi syarat.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. ac. Employee Benefits (Continued)**

**b. Pension Obligations (Continued)**

The Group are required to provide a minimum pension benefit as stipulated in the Job Creation Act No. 11/2020, which represents an underlying defined benefit obligation. If the pension benefits based on Job Creation Act No. 11/2020 are higher than those based on the existing pension plan, the difference is recorded as part of the pension benefits obligation.

**c. Other Post-Employment Obligations**

Some Group companies provide post retirement healthcare benefits to their retirees. The entitlement to these benefits is usually conditional on the employee remaining in service up to retirement age and the completion of a minimum service period. The expected costs of these benefits are accrued over the period of employment using projected unit credit method. These obligations are valued annually by independent qualified actuaries.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. ac. Imbalan Kerja (Lanjutan)**

**d. Pesangon pemutusan kontrak kerja**

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Grup memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon. Grup mengakui pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara (i) ketika Grup tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Grup mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. ac. Employee Benefits (Continued)**

**d. Termination benefits**

*Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Group recognises termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Group can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the entity recognises costs for a restructuring that is within the scope of SFAS 57 and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

### 2. ad. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Sejak 1 Januari 2020, Grup telah menerapkan PSAK 72 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi 5 langkah penilaian:

- 1) Identifikasi kontrak dengan pelanggan
- 2) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
- 3) Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
- 4) Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin.
- 5) Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

### 2. ad. Revenues and Expenses Recognition

From January 1, 2020, the Group has applied SFAS 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

- 1) Identify contract(s) with a customer.
- 2) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- 3) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- 4) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- 5) Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. ad. Pengakuan Pendapatan dan Beban  
(Lanjutan)**

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

- a. Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Perusahaan memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

**Penjualan barang**

Perusahaan memproduksi dan menjual berbagai macam obat-obatan, alat Kesehatan dan kosmetik.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. ad. Revenues and Expenses Recognition  
(Continued)**

*A performance obligation may be satisfied at the following:*

- a. *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- b. *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.*

*Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognised once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognised once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.*

**Sales of goods**

*The Company manufactures and sells a range of medicines, Medical devices and cosmetics.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. ad. Pengakuan Pendapatan dan Beban  
(Lanjutan)**

**Barang umum**

Pendapatan diakui pada suatu waktu atau setelah dikirimkan ke pelanggannya. Pelanggan memperoleh kendali atas aset yang dijanjikan dan kewajiban kinerja Perusahaan. Indikator kontrol yang dialihkan ke pelanggan termasuk tetapi tidak terbatas pada hal-hal berikut:

- Perusahaan memiliki hak saat ini untuk pembayaran aset;
- Pelanggan memiliki hak legal atas aset tersebut;
- Perusahaan telah mengalihkan kepemilikan fisik aset;
- Pelanggan memiliki risiko dan manfaat yang signifikan atas kepemilikan aset; dan
- Pelanggan telah menerima aset tersebut.

**Komponen Pembiayaan**

Grup tidak memperkirakan adanya kontrak di mana jangka waktu antara pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dan pembayaran oleh pelanggan melebihi satu tahun. Akibatnya, Grup tidak menyesuaikan harga transaksi apa pun dengan nilai waktu uang.

**Hak Pengembalian**

Untuk memperhitungkan pengalihan produk dengan hak pengembalian, entitas harus mengakui semua hal berikut:

- Pendapatan untuk produk yang ditransfer dalam jumlah imbalan yang diharapkan entitas akan menjadi haknya (oleh karena itu pendapatan tidak akan diakui untuk produk yang diharapkan dikembalikan);
- Kewajiban pengembalian dana; dan
- Produk lain sebagai gantinya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. ad. Revenues and Expenses Recognition  
(Continued)**

**For general goods**

Revenue is recognized at point in time or upon delivery to its customer. The customer obtain control of a promised asset and the Company's performance obligation. Indicators of control is transferred to customer include but not limited to the following:

- The Company has a present right to payment of the asset;
- The Customer has legal title to the asset;
- The Company has transferred physical ownership of the assets;
- The Customer has the significant risks and rewards of ownership of the asset; and
- The Customer has accepted the asset.

**Financing Component**

The Group does not expect to have any contracts where the period between the transfer of the promised goods or services to the customer and payment by the customer exceeds one year. As a consequence, the Group does not adjust any of the transaction prices for the time value of money.

**Right of return**

To account for the transfer of products with a right of return, an entity shall recognize all of the following:

- Revenue for the transferred products in the amount of consideration to which the entity expects to be entitled (therefore revenue would not be recognized for the products expected to be returned);
- A refund liability; and
- Another product in exchange.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. ad. Pengakuan Pendapatan dan Beban  
(Lanjutan)**

**Penghasilan Bunga**

Pendapatan bunga dari aset keuangan pada *FVPL* dimasukkan dalam keuntungan/(kerugian) nilai wajar bersih atas aset tersebut. Pendapatan bunga dari aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan pada *FVOCI* yang dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif diakui dalam laporan laba rugi sebagai bagian dari pendapatan lain.

Pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap nilai tercatat bruto dari aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit. Untuk aset keuangan yang mengalami penurunan nilai kredit, suku bunga efektif diterapkan ke nilai tercatat bersih dari aset keuangan (setelah dikurangi penyisihan kerugian).

Pendapatan bunga disajikan sebagai pendapatan keuangan yang diperoleh dari aset keuangan yang dimiliki untuk tujuan pengelolaan kas. Pendapatan bunga lainnya dimasukkan ke dalam pendapatan lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. ad. Revenues and Expenses Recognition  
(Continued)**

**Interest Income**

*Interest income from financial assets at FVPL is included in the net fair value gains/(losses) on these assets. Interest income on financial assets at amortised cost and financial assets at FVOCI calculated using the effective interest method is recognised in the statement of profit or loss as part of other income.*

*Interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset except for financial assets that subsequently become credit impaired. For credit-impaired financial assets the effective interest rate is applied to the net carrying amount of the financial asset (after deduction of the loss allowance).*

*Interest income is presented as finance income where it is earned from financial assets that are held for cash management purposes. Any other interest income is included in other income.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. ae. Pajak Penghasilan Kini dan Tangguhan**

**Pajak kini**

Pajak kini terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan di laba rugi karena tidak memperhitungkan penghasilan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan tidak memperhitungkan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan. Liabilitas Grup untuk pajak kini dihitung berdasarkan tarif pajak yang telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Provisi diakui untuk penentuan pajak yang tidak pasti, tetapi kemungkinan besar akan mengakibatkan arus keluar dana kepada otoritas pajak. Provisi diukur sebesar estimasi terbaik atas jumlah ekspektasian yang terhutang. Penilaian berdasarkan pada pertimbangan professional pajak dalam Grup yang didukung dengan pengalaman lalu atas aktivitas tersebut dan dalam kasus tertentu berdasarkan saran pakar pajak independen.

**Pajak tangguhan**

Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. ae. Current and Deferred Income Tax**

**Current tax**

The tax currently payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from net profit as reported in profit or loss because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are never taxable or deductible. The Group's liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

A provision is recognized for those matters for which the tax determination is uncertain but it is considered probable that there will be a future outflow of funds to a tax authority. The provisions are measured at the best estimate of the amount expected to become payable. The assessment is based on the judgement of tax professionals within the Group supported by previous experience in respect of such activities and in certain cases based on specialist independent tax advice.

**Deferred tax**

Deferred tax is recognized on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. ae. Pajak Penghasilan Kini dan Tanggihan  
(Lanjutan)**

**Pajak tanggihan (Lanjutan)**

Aset dan liabilitas pajak tanggihan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (selain dari kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi. Selain itu, liabilitas pajak tanggihan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal goodwill.

Pajak penghasilan tanggihan diakui dengan menggunakan metode *balance sheet* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian.

Aset dan liabilitas pajak tanggihan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Pengukuran aset dan liabilitas pajak tanggihan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tanggihan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tanggihan tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. ae. Current and Deferred Income Tax  
(Continued)**

**Deferred tax (Continued)**

*Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arise from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit. In addition, deferred tax liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition of goodwill.*

*Deferred income tax is recognized, using the balance sheet method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realized, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.*

*The measurement of deferred tax assets and liabilities reflects the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of their assets and liabilities.*

*The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.*



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. af. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi**

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - iii. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b) Satu entitas berelasi dengan Perusahaan pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan perusahaan lain);
  - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
  - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**2. af. Transaction and Balances with Related Parties**

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:

- a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
  - i. Has control or joint control over the reporting entity;
  - ii. Has significant influence over the reporting entity; or
  - iii. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b) An entity is related to the reporting Company if any of the following conditions applies:
  - i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
  - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
  - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
 DAN ENTITAS ANAKNYA  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
 Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
 Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
 pada Tanggal Tersebut  
 (Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
 AND ITS SUBSIDIARIES  
 NOTES TO THE CONSOLIDATED  
 FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
 As of December 31, 2022 and 2021  
 And For the Years  
 Then Ended  
 (Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
 SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
 POLICIES (Continued)**

**2. af. Transaksi dan Saldo dengan Pihak  
 Berelasi (Lanjutan)**

**2. af. Transaction and Balances with Related  
 Parties (Continued)**

- b) Satu entitas berelasi dengan perusahaan pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut: (Lanjutan)
- iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
  - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
  - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a); atau
  - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
  - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

- b) An entity is related to the reporting company if any of of the following conditions applies: (Continued)
- iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
  - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
  - vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a); or
  - vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity);
  - viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. af. Transaksi dan Saldo dengan Pihak  
Berelasi (Lanjutan)**

Entitas yang berelasi dengan pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi oleh pemerintah. Pemerintah mengacu kepada pemerintah, instansi pemerintah dan badan yang serupa baik lokal, nasional maupun internasional.

Entitas yang berelasi dengan Pemerintah dapat berupa entitas yang dikendalikan atau dipengaruhi secara signifikan oleh Kementerian Keuangan yang merupakan Pemegang Saham Entitas, atau entitas yang dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN sebagai kuasa pemegang saham.

**2. ag. Segmen Operasi**

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban yang terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. af. Transaction and Balances with Related  
Parties (Continued)**

A government-related entity is an entity that is controlled, jointly controlled or significant influence by a government. Government refers to government, government agencies and similar bodies whether local, national or international.

Government related entity can be an entity which controlled or significantly influenced by the Ministry of Finance that representing as the shareholders of the entity or an entity controlled by the Government of Republic of Indonesia, represented by the SOE's Ministry as a shareholder's representative.

**2. ag. Operating Segment**

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

An operating segment is a component of entity which:

- that engages in business activities from which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transactions with other components with the same entity);

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

### 2. ag. Segmen Operasi (Lanjutan)

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas: (Lanjutan)

- hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh kepala operasional untuk pembuatan keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja terfokus pada kategori pada setiap produk, yang menyerupai informasi segmen yang dilaporkan di periode sebelumnya. Seluruh transaksi antar segmen telah dieliminasi.

### 2. ah. Modal Saham

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

Ketika Grup membeli modal saham ekuitas entitas (saham treasury), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika saham biasa tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait dimasukkan pada ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

### 2. ag. Operating Segment (Continued)

*An operating segment is a component of entity which: (Continued)*

- *whose operating results are reviewed regularly by chief operating decision maker to make decisions regarding the resources to be allocated to the segment and assess its performance; and*
- *for which discrete financial information is available.*

*Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and performance assessment is more specifically focused on the category of each product, which is similar to the business segment reported in the prior period. All transactions between segments have been eliminated.*

### 2. ah. Share Capital

*Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.*

*Where any Group purchases the company's equity share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the company's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Where such ordinary share are subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects, is included in equity attributable to the company's equity holders.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

### 2. ai. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang tersedia bagi pemegang saham Perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode berjalan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif yang dimiliki Perusahaan, yaitu obligasi konversi dan opsi saham.

Untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian, entitas menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Perusahaan dengan efek setelah pajak bunga yang diakui dalam periode tersebut terkait dengan obligasi konversi.

### 2. aj. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian. Namun pengungkapan tidak diperlukan jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika adanya kemungkinan arus masuk dari manfaat ekonomi.

### 2. ak. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemilik Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan Grup pada periode dimana dividen telah disetujui oleh pemegang saham entitas dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

### 2. ai. Earnings Per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing the profit attributable to the equity holders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share is calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of all dilutive potential ordinary shares owned by Company, which are convertible bonds and stock option.

For the purposes of calculating diluted earnings per share, the profit or loss attributable to the Company's ordinary equity holders will be adjusted for the aftertax effects of interest recognised during the period on convertible bonds.

### 2. aj. Contingencies

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

### 2. ak. Dividend Distribution

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Group's financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders in the General Shareholder Meeting Statement.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

### 2. al. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi kewajibannya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas (ketika pengaruh nilai waktu uang bersifat material).

Ketika beberapa atau seluruh manfaat ekonomi untuk penyelesaian provisi yang diharapkan dapat dipulihkan dari pihak ketiga, piutang diakui sebagai aset apabila terdapat kepastian bahwa penggantian akan diterima dan jumlah piutang dapat diukur secara andal.

#### Garansi

Provisi untuk biaya ekspektasian atas kewajiban garansi berdasarkan ketentuan penjualan barang lokal diakui pada tanggal penjualan barang tersebut, sebesar estimasi terbaik direktur atas pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban Grup.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

### 2. al. Provision

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the present obligation at the end of the reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows (when the effect of time value of money is material.)

When some or all of the economic benefits required to settle a provision are expected to be recovered from a third party, a receivable is recognized as an asset if it is virtually certain that reimbursement will be received and the amount of the receivable can be measured reliably.

#### Assurance-type warranties

Provisions for the expected cost of warranty obligations under local sale of goods legislation are recognized at the date of sale of the relevant products, at the directors' best estimate of the expenditure required to settle the Group's obligation.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI  
SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**2. am. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca**

Peristiwa setelah tanggal neraca yang menyediakan informasi tambahan tentang posisi Perusahaan pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian) disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian jika material. Peristiwa setelah tanggal neraca yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila material.

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN  
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG  
PENTING**

Estimasi dan pertimbangan terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lain, termasuk ekspektasi peristiwa masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

**Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang  
Penting**

Grup membuat estimasi dan asumsi mengenai masa depan. Estimasi akuntansi yang dihasilkan, menurut definisi, akan jarang sekali sama dengan hasil aktualnya. Estimasi dan asumsi yang secara signifikan berisiko menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas selama 12 bulan ke depan dipaparkan di bawah ini.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (Continued)**

**2. am. Events After the Reporting Period**

Post year-end events that provide additional information about the Company and its Subsidiaries' positions at the reporting date (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements when material. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
AND CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS**

Estimates and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

**Critical Accounting Estimates and  
Assumptions**

The Group makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal the related actual results. The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next 12 months are addressed below.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

a. Penggunaan Asumsi Kelangsungan Usaha

Dalam menerapkan kebijakan akuntansi Grup, selain yang melibatkan estimasi, manajemen telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan asumsi bahwa Grup akan dapat mempertahankan kelangsungan usaha dalam operasinya di tahun mendatang, yang merupakan pertimbangan penting yang berdampak paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian. Penilaian asumsi kelangsungan usaha melibatkan pengambilan keputusan oleh manajemen, pada titik waktu tertentu, tentang hasil masa depan dari peristiwa atau kondisi yang secara inheren tidak pasti. Manajemen Grup mempertimbangkan bahwa Grup memiliki kemampuan untuk melanjutkan kelangsungan usahanya dan peristiwa atau kondisi utama, yang dapat menimbulkan risiko bisnis, yang secara individual atau kolektif dapat menimbulkan keraguan signifikan atas asumsi kelangsungan usaha.

b. Estimasi Penurunan Nilai Goodwill

Grup melakukan pengujian setiap tahun atas goodwill yang telah mengalami penurunan nilai, sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dinyatakan di atas. Tidak ada indikator penurunan nilai yang diamati dalam goodwill Perusahaan (Catatan 15).

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY AND CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS (Continued)**

a. *The Use of Going Concern Assumption*

*In the process of applying the Group's accounting policies, apart from those involving estimations, management has prepared the consolidated financial statements on the assumption that the Group will be able to operate as a going concern in the coming years, which is a critical judgement that has the most significant effect on the amounts recognised in the consolidated financial statements. The assessment of the going concern assumption involves making a judgement by the management, at a particular point of time, about the future outcome of events or conditions which are inherently uncertain. The Group's management considers that the Group has the capability to continue as a going concern and the major events or conditions, which may give rise to business risks, that individually or collectively may cast significant doubt upon the going concern.*

b. *Estimated Impairment of Goodwill*

*The Group tests annually whether goodwill has suffered any impairment, in accordance with the accounting policy stated above. There were no impairment indicators observed in Company's goodwill (Note 15).*



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN  
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (Lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang  
Penting (Lanjutan)**

c. Nilai Wajar pada Properti Investasi

Nilai wajar dari properti investasi ditentukan menggunakan teknik valuasi. Valuasi properti investasi milik Grup dilakukan valuasi oleh penilai independen profesional yang memiliki kualifikasi yang relevan dan memiliki pengalaman yang berhubungan dengan segmen properti investasi yang akan dinilai untuk semua properti investasi, penggunaan saat ini setara dengan penggunaan tertinggi dan terbaik. Nilai wajar untuk semua properti investasi ditentukan menggunakan pendekatan perbandingan nilai jual. Pendekatan ini membandingkan properti dalam jarak yang berdekatan. Nilai ini ditentukan berdasarkan beberapa pertimbangan seperti ukuran properti, lokasi, akses menuju lokasi dan kualitas dari interior properti. Hal yang paling signifikan dalam valuasi ini adalah harga per meter persegi.

d. Imbalan Pensiun

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa mendatang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
AND CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS  
(Continued)**

**Critical Accounting Estimates and  
Assumptions (Continued)**

c. Fair Value in Investment Property and Land

The fair value of investment property and land is determined by using valuation techniques. The Group's investment properties and land were valued by independent professionally qualified valuers who hold a recognized relevant professional qualification and have recent experience in the locations and segment of the investment properties valued. For all investment properties, their current use equates to the highest and best use. The fair value for all investment properties and land was determined using sales comparison approach. This approach takes into account comparable properties in close proximity. These values are adjusted for differences in key attributes such as property size, location, accessibility and quality of interior fittings. The most significant input into this valuation approach is price per square metre.

d. Pension Benefits

The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN  
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (Lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang  
Penting (Lanjutan)**

d. Imbalan Pensiun (Lanjutan)

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Grup mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa datang.

Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 27.

**Pertimbangan Penting Dalam Penentuan  
Kebijakan Akuntansi Entitas**

a. Pengakuan Pendapatan

Grup mengakui pendapatan sebesar Rp9.606.145.359 atas penjualan selama periode berjalan. Pembeli memiliki hak untuk mengembalikan produk jika pelanggan merasa tidak puas. Berdasarkan pengalaman masa lampau atas penjualan yang serupa, Grup yakin bahwa tingkat ketidakpuasan tidak akan lebih dari 3%. Oleh karena itu, Grup mengakui pendapatan dikurangi dengan provisi atas estimasi retur.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
AND CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS  
(Continued)**

**Critical Accounting Estimates and  
Assumptions (Continued)**

d. Pension Benefits (Continued)

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

For the rate of future salary increases, the Group collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 27.

**Critical Judgements in Applying The  
Entity's Accounting Policies**

a. Revenue Recognition

The Group has recognised revenue amounting to Rp9,906,145,359 during the period. The buyer has the right to return the goods if their customers are dissatisfied. Based on past experience with similar sales, the Group believes that the dissatisfaction rate will not exceed 3%. The Group has, therefore, recognized revenue on this transaction with a corresponding provision against revenue for estimated returns.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN  
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (Lanjutan)**

**Pertimbangan Penting Dalam Penentuan  
Kebijakan Akuntansi Entitas (Lanjutan)**

b. Estimasi Masa Sewa

Dalam mengestimasi masa sewa dari masing-masing perjanjian sewa, manajemen mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang memberikan insentif ekonomik untuk mengeksekusi opsi perpanjangan, atau untuk tidak mengeksekusi opsi penghentian, termasuk perubahan fakta atau keadaan yang diekspektasi dari tanggal permulaan hingga tanggal eksekusi opsi. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya diperhitungkan dalam masa sewa jika sewa cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

c. Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi.

Perusahaan mempertimbangkan beberapa faktor dalam menentukan mata uang fungsionalnya seperti mata uang yang mempengaruhi pendapatan, biaya dan aktivitas pendanaan serta mata uang yang mana penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya dipertahankan.

Berdasarkan substansi ekonomis dari kondisi yang sesuai dengan Perusahaan, mata uang fungsional telah ditentukan berupa Rupiah Indonesia (IDR), karena hal ini berkaitan dengan fakta bahwa mayoritas bisnis Perusahaan dipengaruhi oleh penetapan harga dengan lingkungan ekonomis lokal.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
AND CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS  
(Continued)**

**Critical Judgements In Applying The  
Entity's Accounting Policies (Continued)**

b. Estimation of lease term

*When estimating the lease term of the respective lease arrangement, management considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not to exercise a termination option, including any expected changes in facts and circumstances from the commencement date until the exercise date of the option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).*

c. Functional Currency

*The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which each entity operates.*

*The Company considers some factors in determining its functional currency, among others, the currency that mainly influences the revenue, cost and financing activities, and the currency in which receipts from operating activities are usually retained.*

*Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Company, the functional currency has been determined to be Indonesian Rupiah (IDR), as this reflected the fact that majority of the Company's operational businesses are influenced by pricing in local economic environment.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN  
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (Lanjutan)**

**Pertimbangan Penting Dalam Penentuan  
Kebijakan Akuntansi Entitas (Lanjutan)**

d. Estimasi Penyisihan atas Penurunan Nilai dari Piutang

Penerapan PSAK 71 mengakibatkan perubahan penilaian atas estimasi akuntansi yang signifikan dan pertimbangan terkait dengan cadangan kerugian penurunan nilai piutang. Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk semua piutang usaha.

Dalam menentukan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk melakukan pertimbangan dalam menentukan apa yang dianggap sebagai peningkatan risiko kredit yang signifikan dan dalam membuat asumsi dan estimasi untuk memasukkan informasi yang relevan tentang peristiwa masa lalu, kondisi saat ini dan prakiraan kondisi ekonomi. Pertimbangan telah diterapkan dalam menentukan umur dan titik pengakuan awal piutang.

Tingkat penyisihan tertentu dievaluasi oleh manajemen berdasarkan faktor-faktor yang mempengaruhi kolektibilitas akun. Dalam kasus ini, Grup menggunakan penilaian berdasarkan fakta dan keadaan terbaik yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, lamanya hubungan Perusahaan dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan kredit pihak ketiga dan faktor pasar yang diketahui, untuk mencatat cadangan khusus untuk pelanggan terhadap jumlah yang jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan dapat ditagih.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
AND CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS  
(Continued)**

**Critical Judgements In Applying The  
Entity's Accounting Policies (Continued)**

d. *Estimating Allowance for Impairment Losses on Receivables*

*The implementation of SFAS 71 resulted in a change to the assessment of the significant accounting estimates and judgements related to provision for loss impairment of receivables. The Group applies a simplified approach to measure expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables.*

*In determining expected credit losses, management is required to exercise judgement in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgement has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.*

*The level of a specific provision is evaluated by management in the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgement based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customer and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group receivables to amounts that it expects to collect.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN  
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (Lanjutan)**

**Pertimbangan Penting Dalam Penentuan  
Kebijakan Akuntansi Entitas (Lanjutan)**

d. Estimasi Penyisihan atas Penurunan Nilai  
dari Piutang (Lanjutan)

Cadangan spesifik ini dievaluasi ulang dan disesuaikan karena informasi tambahan yang diterima mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain penyisihan khusus atas piutang yang signifikan secara individual, Perusahaan juga mengakui penyisihan penurunan nilai kolektif terhadap eksposur kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang umum, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi memerlukan penyisihan khusus, memiliki risiko gagal bayar yang lebih besar dibandingkan saat piutang pada awalnya diberikan kepada debitur.

Pada tanggal 31 Desember 2022, penyisihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan adalah sebesar Rp30.019.415 (Catatan 5).

e. Penurunan Nilai Persediaan

Grup membuat penyisihan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi persediaan pada masa mendatang. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi penurunan nilai persediaan telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penyisihan penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
AND CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS  
(Continued)**

**Critical Judgements In Applying The  
Entity's Accounting Policies (Continued)**

d. *Estimating Allowance for Impairment  
Losses on Receivables (Continued)*

*These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Company also recognises a collective impairment provisions against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.*

*As of December 31, 2022, allowance for impairment on the Company's receivables is amounting to Rp30,019,415 (Note 5).*

e. *Allowance for Decline in Value of  
Inventories*

*The Group provides allowance for decline in value of inventories based on future estimated inventories. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in value of inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for decline in value of inventories, which ultimately will impact the result of the Group's operations.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN  
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (Lanjutan)**

**Pertimbangan Penting Dalam Penentuan  
Kebijakan Akuntansi Entitas (Lanjutan)**

e. Penurunan Nilai Persediaan

Nilai tercatat cadangan penurunan nilai persediaan Grup pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp48.599.634. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 7.

f. Masa Manfaat Aset Non Keuangan

PSAK mensyaratkan bahwa penelaahan atas penurunan nilai atas aset tetap dan aset tidak berwujud harus dilakukan apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Penentuan jumlah yang dapat diperoleh kembali membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan, yang akan dihasilkan dari penggunaan secara berkelanjutan dan hasil akhir dari aset tersebut. Sementara itu, manajemen yakin bahwa asumsi yang digunakan dalam menghitung estimasi nilai wajar yang tercermin di dalam laporan keuangan konsolidasian adalah sudah sesuai dan wajar. Maka perubahan yang signifikan dalam asumsi ini dapat secara material mempengaruhi penilaian atas jumlah yang dapat diperoleh kembali dan kerugian atas penurunan nilai yang dihasilkan bisa memiliki dampak yang material terhadap hasil usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2022, tidak ada penurunan nilai yang diakui dalam aset tetap dan aset tidak berwujud Grup (Catatan 11 dan 14).

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
AND CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS  
(Continued)**

**Critical Judgements In Applying The  
Entity's Accounting Policies (Continued)**

e. Allowance for Decline in Value of Inventories

The carrying amount of the Group's allowance for impairment inventory as of December 31, 2022 amounted to Rp48,599,634. Further details are disclosed in Note 7.

f. Useful Life of Non - Financial Assets

SFAS requires that an impairment review be performed on property, plant and equipment and intangible assets when events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. Determining the net recoverable amount of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. While it is believed that the assumptions used in the estimation of fair values reflected in the financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of recoverable amounts and any resulting impairment loss could have a material adverse impact on the results of operations.

As of December 31, 2022, there was no allowance for impairment losses recognized on the Group property, plant and equipment and intangible assets (Notes 11 and 14).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN  
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (Lanjutan)**

**Pertimbangan Penting Dalam Penentuan  
Kebijakan Akuntansi Entitas (Lanjutan)**

**f. Masa Manfaat Aset Non Keuangan  
(Lanjutan)**

Masa manfaat setiap aset tetap ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan dan amortisasi yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 11.

**g. Penentuan Nilai Wajar atas Instrumen  
Keuangan**

Manajemen menggunakan teknik penilaian, termasuk model diskonto arus kas dalam mengukur nilai wajar dari instrumen keuangan dimana penawaran pasar aktif tidak tersedia.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
AND CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS  
(Continued)**

**Critical Judgements In Applying The  
Entity's Accounting Policies (Continued)**

**f. Useful Life of Non - Financial Assets  
(Continued)**

The useful life of each item of the Company's fixed assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of fixed assets would affect the recorded depreciation and amortization expense, respectively, and decrease in the carrying values of these assets.

The carrying values of fixed assets are disclosed in Notes 11.

**g. Determining Fair Value of Financial  
Instruments**

Management uses valuation techniques, including the discounted cash flow model in measuring the fair value of financial instruments where active market quotes are not available.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (Lanjutan)**

**Pertimbangan Penting Dalam Penentuan Kebijakan Akuntansi Entitas (Lanjutan)**

**g. Penentuan Nilai Wajar atas Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

Dalam menerapkan teknik penilaian, manajemen memanfaatkan input pasar semaksimal mungkin, dan menggunakan estimasi dan asumsi, yang sejauh mungkin, sesuai dengan data yang dapat diobservasi oleh pelaku pasar akan digunakan di dalam penentuan harga instrumen. Dalam hal data yang berlaku tidak dapat dicermati, maka manajemen akan menggunakan estimasi terbaik dimana asumsi akan digunakan oleh pelaku pasar. Perkiraan ini mungkin berbeda dengan harga sebenarnya yang akan dicapai dalam transaksi wajar pada tanggal pelaporan.

**h. Pajak Penghasilan**

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Penentuan provisi untuk pajak penghasilan badan memerlukan pertimbangan yang signifikan dari manajemen. Ada transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti selama kegiatan usaha biasa. Perusahaan mengakui liabilitas atas masalah pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah tambahan pajak penghasilan badan akan terutang. Jika hasil pajak final dari hal-hal tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dibuat.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY AND CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS (Continued)**

**Critical Judgements In Applying The Entity's Accounting Policies (Continued)**

**g. Determining Fair Value of Financial Instruments (Continued)**

In applying the valuation techniques, management makes maximum use of market inputs, and uses estimates and assumptions that are, as far as possible, consistent with observable data that market participants would use in pricing the instrument. Where applicable data is not observable, management uses its best estimate about the assumptions that market participants would make. These estimates may vary from the actual prices that would be achieved in an arm's length transaction at the reporting date.

**h. Income Tax**

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Determining provision for corporate income tax requires significant judgment by management. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amount that are initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI DAN  
PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG  
PENTING (Lanjutan)**

**Pertimbangan Penting Dalam Penentuan  
Kebijakan Akuntansi Entitas (Lanjutan)**

h. Pajak Penghasilan

Realisasi dari Aset Pajak Tangguhan

Perusahaan melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan dan mengurangi nilai aset tersebut sebesar mungkin yang tidak dapat direalisasikan, dimana ketersediaan penghasilan kena pajak memungkinkan untuk menggunakan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut. Penelaahan Perusahaan atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dapat dikurangkan berdasarkan tingkat dan waktu dari taksiran penghasilan kena pajak untuk periode pelaporan berikutnya. Estimasi tersebut didasarkan pada pencapaian Perusahaan di masa lalu dan ekspektasi masa depan terhadap pendapatan dan beban, serta dengan strategi perencanaan pajak di masa depan. Namun tidak ada kepastian bahwa Perusahaan dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

i. Provisi dan Kontijensi

Grup, dalam kegiatan usaha normal, menjalankan sesuai ketentuan untuk kewajiban hukum maupun konstruktif, jika ada, sesuai dengan kebijakan pada ketentuan dan kontinjensi. Dalam pengakuan dan pengukuran ketentuan, manajemen mengambil pertimbangan risiko dan ketidakpastian.

Grup tidak mengakui provisi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
AND CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS  
(Continued)**

**Critical Judgements In Applying The  
Entity's Accounting Policies (Continued)**

h. Income Tax

Realization of Deferred Tax Assets

The Company conducted a review of the carrying amount of deferred tax assets at each end of reporting period and reduce the value of such assets by as much as possible which cannot be realized, where the availability of taxable income allows to use all or part of the deferred tax assets. The Company's review on the recognition of deferred tax assets for deductible temporary difference can be deductible based on the level and timing from the estimated taxable income for the next reporting period. The estimation is based on the achievement of the Company in the past and future expectation toward income and expenses, as well as with the tax planning strategies in the future. But there is no certainty that the Company can generate sufficient taxable income to allow to use part or all of these deferred tax assets.

i. Provisions and Contingencies

The Group, in the ordinary course of business, sets up appropriate provisions for its present legal or constructive obligations, if any, in accordance with its policies on provisions and contingencies. In recognizing and measuring provisions, management takes risk and uncertainties into account.

The Group has not recognized any provision as of December 31, 2022 and 2021.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**4. KAS DAN SETARA KAS****4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

	2022	2021	
<b>Kas</b>			<b>Cash</b>
Rupiah	31.908.107	46.071.557	Rupiah
Rupee	22.276	22.454	Rupee
Poundsterling	9.747	9.888	Poundsterling
Dolar Amerika Serikat	5.272	7.137	United States Dollar
Euro	4.721	30.357	Euro
Dolar Hong Kong	545	494	Hong Kong Dollar
Dolar Singapura	58	52	Singapore Dollar
Riyal	--	1.289.262	Riyal
<b>Jumlah</b>	<b>31.950.726</b>	<b>47.431.201</b>	<b>Total</b>
<b>Bank</b>			<b>Bank</b>
<b>Pihak Berelasi</b>			<b>Related Parties</b>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.665.527.641	376.687.583	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	117.950.095	91.308.420	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	68.150.820	35.745.094	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah	45.749.714	34.828.236	PT Bank Pembangunan Daerah
PT Bank Raya Indonesia Tbk	22.797.294	24.104.204	PT Bank Raya Indonesia Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	20.947.619	11.010.692	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank DKI	4.066.327	2.347.428	PT Bank DKI
Indonesia Exim Bank	--	471.934	Indonesian Exim Bank
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	9.773	31.653	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
<b>Sub Jumlah</b>	<b>1.945.199.283</b>	<b>576.535.244</b>	<b>Sub Total</b>
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	11.640.006	15.124.341	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.597.015	1.416.586	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	615.210	2.600.274	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
<u>Euro</u>			<u>Euro</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	103.091	1.280.205	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<b>Sub Jumlah</b>	<b>14.955.322</b>	<b>20.421.406</b>	<b>Sub Total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)**

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS  
(Continued)**

	2022	2021	
<b>Pihak Ketiga</b>			<b>Third Parties</b>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	86.214.657	19.439.510	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	33.045.098	23.364.976	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	21.055.361	12.184.166	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	2.117.438	26.453.247	PT Bank Permata Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	418.450	1.670.538	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Bukopin Tbk	106.606	348.097	PT Bank Bukopin Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	36.718	6.406	PT Bank OCBC NISP Tbk
MUFG Bank, Ltd	--	14.403	MUFG Bank, Ltd
Lainnya	6.286.362	6.004.461	Others
<b>Sub Jumlah</b>	<b>149.280.690</b>	<b>89.485.804</b>	<b>Sub Total</b>
<u>Dolar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	8.211.996	2.622.441	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	2.728.156	3.158.036	PT Bank Central Asia, Tbk
PT Bank Permata Tbk	153.944	140.722	PT Bank Permata Tbk
<u>Euro</u>			<u>Euro</u>
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	148.035	137.875	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
<u>Saudi Arabia Riyad</u>			<u>Saudi Arabia Riyad</u>
Bank Riyad (SAR)	--	4.186.358	Riyad Bank
<u>China Yuan</u>			<u>China Yuan</u>
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	295	--	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
<b>Sub Jumlah</b>	<b>11.242.426</b>	<b>10.245.432</b>	<b>Sub Total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>2.120.677.720</b>	<b>696.687.886</b>	<b>Total</b>
<b>Deposito Jangka Pendek</b>			<b>Short Term Deposit</b>
<b>Pihak Berelasi</b>			<b>Related Parties</b>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	400.000	400.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	--	5.500.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
<b>Sub Jumlah</b>	<b>400.000</b>	<b>5.900.000</b>	<b>Sub Total</b>
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(4.864)	(1.537.973)	Allowance for Impairment Losses
<b>Jumlah</b>	<b>2.153.023.582</b>	<b>748.481.112</b>	<b>Total</b>
Tingkat Bunga Deposito Jangka Waktu	2% - 2,35% 30 Hari/ Days	3,00% - 3,25% 5 - 360 Hari/ Days	Deposit Interest Rate Maturity Period

Jangka waktu dari deposito PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk adalah 1 bulan dan memiliki opsi perpanjangan otomatis dengan tingkat bunga 2% - 2,35%.

The term of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk deposits is 1 month and has an automatic renewal option with an interest rate of 2% - 2.35%.

Tidak ada saldo kas dan bank yang digunakan sebagai jaminan.

There is no cash on hand and in banks balance were used as collateral.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas kas dan setara kas sebagaimana yang diungkapkan di catatan 43.

#### 4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (Continued)

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of cash and cash equivalents is disclosed in Note 43.

#### 5. PIUTANG USAHA

##### a. Berdasarkan Pelanggan

	2022	2021
<b>Pihak Berelasi (Catatan 40)</b>		
PT Biofarma (Persero)	204.886.199	405.185.210
PT Asuransi Kesehatan Indonesia (Persero)	170.122.999	95.881.622
PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)	102.125.408	213.514.324
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	38.285.527	36.510.244
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	15.187.639	--
PT Angkasa Pura II (Persero)	5.587.229	3.216.102
PT Pelni (Persero)	3.920.417	1.710.164
PT Pertamina Bina Medika IHC	3.581.011	--
PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)	1.257.887	1.227.837
PT Indofarma Tbk	1.090.443	3.041.751
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	1.019.294	1.794.706
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	928.630	--
PT Garuda Indonesia	721.544	1.085.067
PT Pertamina Gas Negara Tbk	463.887	--
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk	198.182	2.549.555
PT Bukit Asam Tbk	149.075	--
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	15.402	--
PT Pertamina (Persero)	6.932.002	4.924.584
Lain-lain (dibawah Rp5.000.000)	35.947.442	45.226.569
<b>Sub Jumlah</b>	<b>592.420.218</b>	<b>815.867.734</b>
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(2.121.090)	(3.155.560)
<b>Jumlah Pihak Berelasi</b>	<b>590.299.128</b>	<b>812.712.175</b>

<b>Related Parties (Note 40)</b>
PT Biofarma (Persero)
PT Asuransi Kesehatan Indonesia (Persero)
PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia
PT Angkasa Pura II (Persero)
PT Pelni (Persero)
PT Pertamina Bina Medika IHC
PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)
PT Indofarma Tbk
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
PT Garuda Indonesia
PT Pertamina Gas Negara Tbk
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk
PT Bukit Asam Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Pertamina (Persero)
Others (Below Rp5,000,000)
<b>Sub Total</b>
Allowance for Impairment Losses
<b>Total Related Parties</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)**

**5. ACCOUNT RECEIVABLES (Continued)**

**a. Berdasarkan Pelanggan (Lanjutan)**

**a. By Customer (Continued)**

	2022	2021	
<b>Pihak Ketiga</b>			<b>Third Parties</b>
Instansi Pemerintah	244.943.745	399.342.854	Instansi Pemerintah
PBF Swasta	182.257.386	152.803.816	PBF Swasta
RS Swasta	173.650.424	91.306.918	RS Swasta
Apotek Swasta	70.811.254	51.319.176	Apotek Swasta
Dinas Kesehatan	44.588.893	39.402.439	Dinas Kesehatan
Toko Obat	39.800.952	20.822.505	Toko Obat
ABRI	22.517.850	80.954.517	ABRI
Arnold Suhr Netherlands	12.836.496	10.516.431	Arnold Suhr Netherlands
Admedika	8.812.643	7.116.072	Admedika
Aqua Tirta Investama	7.467.529	--	Aqua Tirta Investama
PBF Menjangen Enam	6.283.165	7.133.263	PBF Menjangen Enam
Swalayan	6.064.096	2.827.854	Supermarket
Tirta Medical Centre	5.763.007	--	Tirta Medical Centre
RS Dr. Cipto Mangunkusumo	4.790.592	--	RS Dr. Cipto Mangunkusumo
Pacific Pharmaceutical, Pte, Ltd	3.952.296	--	Pacific Pharmaceutical, Pte, Ltd
Centerchem Usa	3.767.575	3.719.928	Centerchem Usa
CV Welhar Mulia Jaya	3.234.960	3.688.660	CV Welhar Mulia Jaya
PT Wita Laras Kirana	3.098.036	5.197.500	PT Wita Laras Kirana
Sanjay Chemicals India Pvt Ltd	3.020.624	1.025.168	Sanjay Chemicals India Pvt Ltd
Topwide Ventures Limited	2.831.580	1.228.534	Topwide Ventures Limited
Perusahaan Asuransi Kesehatan	2.648.353	--	Perusahaan Asuransi Kesehatan
Hikmat Hanifi, Co, Ltd	2.587.737	878.379	Hikmat Hanifi, Co, Ltd
PT Hanarto Langgeng Kars	2.358.891	2.533.891	Pt Hanarto Langgeng Kars
Bridgestone	2.062.185	--	Bridgestone
Klinik Swasta	2.175.438	725.523	Klinik Swasta
PT Anugra Argon Medica	1.793.195	--	PT Anugra Argon Medica
Suzuki Finance	1.695.507	5.568	Suzuki Finance
PT Bank Danamon Tbk	1.671.576	--	PT Bank Danamon Tbk
Ajinomoto Indonesia	1.539.695	20.567	Ajinomoto Indonesia
Bank Indonesia	1.527.699	--	Bank Indonesia
Cipta Mortar Utama	1.365.177	--	Cipta Mortar Utama
CV Abad Dua Satu Makmur	1.247.433	--	CV Abad Dua Satu Makmur
Coca Cola Argentina	1.076.000	--	Coca Cola Argentina
Adm Wild Europe Gmbh & Co	1.015.971	--	Adm Wild Europe Gmbh & Co
PT Asuransi Inhealth Indonesia	--	11.052.792	PT Asuransi Inhealth Indonesia
PT Tirta Investama	--	6.332.998	PT Tirta Investama
PT HM Sampoerna	--	4.705.021	PT HM Sampoerna
Pancaran Kasih	--	4.017.559	Pancaran Kasih
YKKBI	--	3.862.564	YKKBI
Vic Lopa Manufacturing	--	1.772.210	Vic Lopa Manufacturing
PT Aqua Golden Mississippi	--	1.575.598	PT Aqua Golden Mississippi
Indomobil Finance Indonesia	--	276.654	Indomobil Finance Indonesia
Yakes Pertamina	--	125.993	Yakes Pertamina
RS Lokal Swasta	--	125.993	RS Lokal Swasta
Bidokes Polda	--	6.060	Bidokes Polda
Lainnya (di bawah Rp1.000.000)	389.597.754	249.533.207	Others (below Rp1,000,000)
<b>Sub Jumlah</b>	<b>1.264.855.712</b>	<b>1.165.956.211</b>	<b>Sub Total</b>
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(27.898.325)	(34.732.929)	Allowance for Impairment Losses
<b>Jumlah Pihak Ketiga</b>	<b>1.236.957.386</b>	<b>1.131.223.282</b>	<b>Total Third Parties</b>
<b>Jumlah</b>	<b>1.827.256.514</b>	<b>1.943.935.457</b>	<b>Total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)**

**5. ACCOUNTS RECEIVABLES (Continued)**

**b. Berdasarkan Umur**

**b. By Aging Categories**

	2022	2021	
0-60 Hari	710.125.079	1.258.370.850	0-60 Days
61-90 Hari	182.746.834	377.355.090	61-90 Days
Lebih dari 90 Hari	964.404.016	346.098.007	More than 90 Days
<b>Sub Total</b>	<b>1.857.275.930</b>	<b>1.981.823.947</b>	<b>Sub Total</b>
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(30.019.415)	(37.888.490)	Allowance for Impairment Losses
<b>Jumlah</b>	<b>1.827.256.514</b>	<b>1.943.935.457</b>	<b>Total</b>

**c. Berdasarkan Mata Uang**

**c. By Currency**

	2022	2021	
Rupiah	1.844.944.242	1.914.004.830	Indonesian Rupiah
Mata Uang Asing			Foreign Currency
USD (2022: USD;1.599,74; 2021: USD2.425,33)	12.331.688	44.035.445	USD (2022: USD;1.599.74; 2021: USD2.425.33)
SAR (2022: SAR0; 2021: SAR8.304,54)	--	23.783.673	SAR (2022: SAR0; 2021: SAR8.304.54)
<b>Jumlah</b>	<b>1.857.275.930</b>	<b>1.981.823.947</b>	<b>Total</b>
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(30.019.415)	(37.888.490)	Allowance for Impairment Losses
<b>Jumlah</b>	<b>1.827.256.514</b>	<b>1.943.935.457</b>	<b>Total</b>

**d. Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai**

**d. Movements in Allowance for Impairment Losses**

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Changes in the allowance for impairment losses are as follows:

	2022	2021	
Saldo awal periode	37.888.490	52.301.717	Beginning balance
Penambahan	638.915	269.770	Addition
Pemulihan	(8.507.990)	(14.682.997)	Recovery
<b>Saldo Akhir Periode</b>	<b>30.019.415</b>	<b>37.888.490</b>	<b>Ending Balance</b>

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang diatas cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang usaha di kemudian hari.

Management believes that the above allowances impairment losses are adequate to cover any possible losses that may arise from uncollectible trade receivables in the future.

Piutang usaha dijadikan jaminan atas utang bank (Catatan 19).

Trade receivables are pledged as collateral for bank loans facilities (Note 19).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

##### d. Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (Lanjutan)

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas piutang usaha sebagaimana yang diungkapkan di catatan 43.

#### 5. ACCOUNTS RECEIVABLES (Continued)

##### d. Movements in Allowance for Impairment Losses

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of trade receivables is disclosed in Note 43.

#### 6. PIUTANG LAIN-LAIN

##### Jangka Pendek

	2022	2021
Pihak Ketiga	573.644.844	266.252.454
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(4.023.429)	(16.691.291)
<b>Jumlah</b>	<b>569.621.415</b>	<b>249.561.163</b>

##### a. Berdasarkan Nama Pihak

	2022	2021
Listing Fee, Reward Penjualan	133.161.603	107.064.416
PT Akar Investasi Indonesia	123.864.000	--
CIZJ Limited	123.864.000	--
PT. Lippo General Insurance Tbk	17.913.601	--
Pinjaman Pegawai	4.651.280	3.757.285
PT Pharnasolindo	3.394.679	--
Mitra Usaha PKBL	2.342.593	1.718.955
PT Likuid Pharnalab Indonesia	1.332.006	--
Izam	963.099	963.099
PT Novell Pharmaceutical Laboratories	834.528	--
PT Nufarindo	674.789	--
Karyawan	569.243	--
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk	450.884	--
Ari Yulianto	345.111	345.111
Topan Rahaja	322.500	322.500
PT Pyridam Farma Tbk	260.564	--
Himawan Susanto	38.500	38.500
Abas Syaripudin	30.000	30.000
Soni	22.999	22.999
Odir	17.500	17.500
Hj Rasnawati	--	7.443
Lain-lain	158.591.367	151.964.646
<b>Subtotal</b>	<b>573.644.844</b>	<b>266.252.454</b>
Cadangan Kerugian		
Penurunan Piutang Lain-lain	(4.023.429)	(16.691.291)
<b>Total Piutang Lain-lain</b>	<b>569.621.415</b>	<b>249.561.163</b>

#### 6. OTHER RECEIVABLES

##### Short Term

	2022	2021	
Pihak Ketiga	573.644.844	266.252.454	Third Parties
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(4.023.429)	(16.691.291)	Allowance for Impairment Losses
<b>Jumlah</b>	<b>569.621.415</b>	<b>249.561.163</b>	<b>Total</b>

##### a. By Customer

	2022	2021	
Listing Fee, Reward Penjualan	133.161.603	107.064.416	Listing Fee, Reward Penjualan
PT Akar Investasi Indonesia	123.864.000	--	PT Akar Investasi Indonesia
CIZJ Limited	123.864.000	--	CIZJ Limited
PT. Lippo General Insurance Tbk	17.913.601	--	PT. Lippo General Insurance Tbk
Pinjaman Pegawai	4.651.280	3.757.285	Pinjaman Pegawai
PT Pharnasolindo	3.394.679	--	PT Pharnasolindo
Mitra Usaha PKBL	2.342.593	1.718.955	Mitra Usaha PKBL
PT Likuid Pharnalab Indonesia	1.332.006	--	PT Likuid Pharnalab Indonesia
Izam	963.099	963.099	Izam
PT Novell Pharmaceutical Laboratories	834.528	--	PT Novell Pharmaceutical Laboratories
PT Nufarindo	674.789	--	PT Nufarindo
Karyawan	569.243	--	Karyawan
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk	450.884	--	PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
Ari Yulianto	345.111	345.111	Ari Yulianto
Topan Rahaja	322.500	322.500	Topan Rahaja
PT Pyridam Farma Tbk	260.564	--	PT Pyridam Farma Tbk
Himawan Susanto	38.500	38.500	Himawan Susanto
Abas Syaripudin	30.000	30.000	Abas Syaripudin
Soni	22.999	22.999	Soni
Odir	17.500	17.500	Odir
Hj Rasnawati	--	7.443	Hj Rasnawati
Lain-lain	158.591.367	151.964.646	Others
<b>Subtotal</b>	<b>573.644.844</b>	<b>266.252.454</b>	<b>Subtotal</b>
Cadangan Kerugian			Allowance for impairment of losses
Penurunan Piutang Lain-lain	(4.023.429)	(16.691.291)	Other Receivables
<b>Total Piutang Lain-lain</b>	<b>569.621.415</b>	<b>249.561.163</b>	<b>Total Other Receivables</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**6. PIUTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)**

**Jangka Pendek (Lanjutan)**

**b. Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai**

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo Awal	16.691.291	29.410.514
Penambahan	614.600	13.289.175
Pemulihan	(13.282.462)	--
Penghapusan	--	(26.008.398)
<b>Saldo Akhir</b>	<b>4.023.429</b>	<b>16.691.291</b>

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai piutang di atas cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang lain-lain di kemudian hari.

Piutang lain-lain merupakan fasilitas pinjaman kepada karyawan untuk hasil perhitungan atas uang muka biaya operasional, pengobatan dan lainnya, yang tidak dikenakan bunga. Pelunasannya melalui pemotongan gaji bulanan.

Pinjaman kepada karyawan merupakan kelebihan uang muka kegiatan operasional yang belum dikembalikan ke perusahaan dengan rata-rata pengembalian kurang dari 7 hari dan piutang lain-lain yang timbul dalam rangka kerja sama untuk kegiatan distribusi obat, biaya kirim, *makloon*, display produk (*listing fee*) dan biaya import bahan baku obat untuk pihak ketiga. Biaya tersebut akan ditagihkan kepada pihak ketiga/mitra kerja sama sesuai dengan pola kerja sama yang telah disepakati, dan tambahan diskon dari *Principal*.

**6. OTHER RECEIVABLES (Continued)**

**Short Term (Continued)**

**b. Movements in Allowance for Impairment Losses**

Changes in the allowance for impairment losses are as follows:

Beginning Balance  
Addition  
Recovery  
Write Off  
Ending Balance

Management believes that the above allowances for impairment are adequate to cover any possible losses that may arise from uncollectible other receivables in the future.

Other receivables are loans facility to employee for the calculation of the down payment of operational costs, medical and others, which do not bear interest. The loans will be paid by employee through monthly payroll deduction.

Loans to employees represent excess advances for operational activities that have not been returned to the company with an average return of less than 7 days and other receivables arising in the framework of cooperation for drug distribution activities, shipping costs, production, product displays (*listing fee*) and the cost of importing medicinal raw materials for third parties. These fees will be billed to third parties/collaborating partners in accordance with agreed patterns of cooperation, and additional discount from the *Principal*.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 6. PIUTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)

### Jangka Pendek (Lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada penurunan nilai dari pinjaman karyawan karena langsung dipotong dari pendapatan karyawan.

Pada tanggal transaksi, imbalan kontinjensi tambahan diakui sebagai aset keuangan (piutang) pada nilai wajar. Perusahaan telah mengestimasi probabilitas pencapaian kinerja oleh KFA untuk tahun 2023 dan 2024 dengan menggunakan ekspektasi arus kas masa depan yang diestimasi dengan metode DCF berdasarkan laporan KJPP No. 230131.001/SRR-JK/LP-B/KAEF/OR tanggal 31 Januari 2023 oleh KJPP Suwendho Rinaldy dan Partners yang ditandatangani oleh Ocky Rinaldy, MAPPI.

Tambahan imbalan kas yang diterima di masa depan telah memenuhi kriteria "aset keuangan" berdasarkan PSAK 50 paragraf 11. Aset keuangan (piutang) ini diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi (FVTPL). Hal ini karena pengembalian aset tidak hanya mewakili kompensasi atas nilai uang, kredit dan risiko pinjaman dasar lainnya, biaya, ditambah margin keuntungan, melainkan juga mencakup eksposur terhadap EBITDA KFA yang tidak sesuai dengan pinjaman dasar. pengaturan.

Pada tahun 2021, entitas anak PEHA melakukan penghapusan piutang kepada PB PDGI sebesar Rp26.008.398. Penghapusan ini telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris dalam suratnya No. 03/S.KOM-VB/PH/IV/2021 tanggal 20 April 2021.

## 6. OTHER RECEIVABLES (Continued)

### Short Term (Continued)

Management believes that there are no impairment from employee receivable because they are reduced from employee salary.

At the transaction date, contingent additional considerations shall be recognized as financial assets (receivables) at fair value. The Company already estimates the probability of performance achievement by KFA for year 2023 and 2024 by using expected future cash flows estimated in DCF method based on KJPP reports No. 230131.001/SRR-JK/LP-B/KAEF/OR dated January 31, 2023 by KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan that was signed by Ocky Rinaldy, MAPPI.

The additional cash consideration received in the future already meet the criteria of a "financial asset" under PSAK 50 paragraph 11. This financial asset (receivables) is classified as financial assets measured at fair value through profit or loss (FVTPL). This is because the asset's return does not represent only compensation for the value of money, credit and other basic lending risks, costs, plus a profit margin, rather, it also includes an exposure to the EBITDA of KFA that is inconsistent with a basic lending arrangement.

In 2021, the subsidiary, PEHA, wrote off its receivables from PB PDGI amounting to Rp26,008,398. This write off has received approval from the Board of Commissioners in its letter No. 03/S.KOM-VB/PH/IV/2021 dated April 20, 2021.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**6. PIUTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)**

**Jangka Pendek** (Lanjutan)

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas piutang lain-lain sebagaimana yang diungkapkan di Catatan 43.

**Jangka Panjang**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pinjaman kepada Karyawan	2.904.146	6.395.722
<b>Jumlah</b>	<b><u>2.904.146</u></b>	<b><u>6.395.722</u></b>

**6. OTHER RECEIVABLES (Continued)**

**Short Term** (Continued)

The maximum exposure to credit risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of other receivables is disclosed in Note 43.

**Long Term**

Loans to Employee  
**Total**

**7. PERSEDIAAN**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Barang Jadi:		
Obat Jadi	2.578.694.707	2.061.988.498
Alat Kesehatan	44.427.405	38.548.257
Bahan Baku dan		
Bahan Pembantu	516.128.602	564.913.101
Barang dalam Proses	86.294.593	104.324.883
<b>Sub Jumlah</b>	<b><u>3.225.545.308</u></b>	<b><u>2.769.774.739</u></b>
Penyisihan atas Penurunan Nilai	(48.599.634)	(78.814.360)
<b>Jumlah</b>	<b><u>3.176.945.674</u></b>	<b><u>2.690.960.379</u></b>

Finished Goods:  
  Medicine  
  Medical Equipment  
  Raw Materials and  
  Indirect Materials  
  Work in Process  
**Sub Total**  
Allowance for Impairment  
**Total**

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 7. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Mutasi penyisihan atas penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Saldo Awal	78.814.360	69.172.978	Beginning Balance
Penambahan	83.095.270	48.702.497	Addition
Penghapusan	(113.309.997)	(39.061.115)	Write Off
<b>Saldo Akhir</b>	<b>48.599.634</b>	<b>78.814.360</b>	<b>Ending Balance</b>

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan atas penurunan nilai persediaan adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari persediaan. Persediaan digunakan sebagai jaminan atas utang bank pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 19).

Persediaan diasuransikan pada perusahaan asuransi pihak berelasi yaitu PT Asuransi Jasa Indonesia, PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia, PT BRI Asuransi Indonesia, PT Mandiri AXA General Insurance, PT Asuransi Jasaraharja Putera, dan perusahaan asuransi pihak ketiga yaitu PT Asuransi ASEI Indonesia, PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Jasa Tania Tbk dan PT Asuransi Tri Pakarta, atas risiko kebakaran, gempa, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp2.441.498.686 dan Rp1.132.337.853. Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko yang mungkin dialami Grup.

## 7. INVENTORIES (Continued)

Movements in the allowance for impairment inventories are as follows:

Management believes that allowance for impairment inventories was adequate to cover all possible losses. Inventories were used as collateral for bank loan at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 19).

Inventories are insured with related party insurance companies, namely PT Asuransi Jasa Indonesia, PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia, PT BRI Asuransi Indonesia, PT Mandiri AXA General Insurance, PT Asuransi Jasaraharja Putera, and third party insurance companies, namely PT Asuransi ASEI Indonesia, PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Jasa Tania Tbk and PT Asuransi Tri Pakarta for risks of fire, earthquake, theft and other risks with their respective sums insured on December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp2,441,498,686 and Rp1,132,337,853. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover possible losses from risks that may be experienced by the Group.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN** (Lanjutan)  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** (Continued)  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**8. UANG MUKA****Berdasarkan Pelanggan:**

	2022	2021
<b>Pihak Berelasi</b>		
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk - (Catatan 40)	50.550.666	26.470.169
<b>Pelanggan</b>		
Gokul Overseas	24.447.522	--
Thai Vegetable Oil Public	21.524.439	--
Uang Muka Jasa	10.454.314	23.186.494
Pegawai	2.884.103	2.015.326
Advanced Microdevices PVT	1.942.004	1.942.004
Dott. Bonapace - Italia	1.834.075	914.889
Guangzhou Shanyining Chemical	1.535.283	159.813
Uang Muka Y.A.Diperhitungkan	811.041	1.276.222
Autran Biotech Co. Limited	688.298	643.540
Uang Muka Supplier	493.488	936.426
Amrp Handels Ag Switseria	498.915	498.915
Agarwal Life Sciences PVT	415.520	455.845
Medix Biochemica	297.845	297.845
H.Y.T Medical (Beijing) C	219.706	179.420
Uang Muka Pengadaan	181.989	354.988
PT Impeks Anugerah	107.759	162.487
Uang Muka Marketing Cabang	65.825	128.467
Fette Compacting China	--	1.105.874
Dott. Bonapace - Italia	--	914.889
Uang Muka RC RNI Holding	--	173.630
Yichang Humanwell Pharmac	--	172.488
Bagian Pengadaan Atsiri	--	165.000
Lain-lain (Dibawah Rp100.000)	14.754.403	7.775.691
<b>Jumlah</b>	<b>133.707.195</b>	<b>69.930.421</b>

**Related Parties**

PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk - (Note 40)

**Customers**

Gokul Overseas

Thai Vegetable Oil Public

Uang Muka Jasa

Employees

Advanced Microdevices PVT

Dott. Bonapace - Italia

Guangzhou Shanyining Chemical

Advance Y.A. Calculated

Autran Biotech Co. Limited

Supplier Advance

Amrp Handels Ag Switseria

Agarwal Life Sciences PVT

Medix Biochemica

H.Y.T Medical (Beijing) C

Advance Procurement

PT Impeks Anugerah

Advance Branch Marketing

Fette Compacting China

Dott. Bonapace - Italia

Advance RC RNI Holding

Yichang Humanwell Pharmac

Procurement Atsiri

Others (Under Rp100,000)

**Total**

**9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA****9. PREPAID EXPENSES**

	2022	2021	
Biaya Ditangguhkan Obligasi			<b>Mandatory Convertible</b>
Wajib Konversi	25.980.890	--	<b>Bonds Charges</b>
Perbaikan Apotek	11.559.939	14.062.873	<b>Pharmacy Repair</b>
Pajak	--	9.143.683	<b>Tax</b>
Asuransi	5.117.986	3.462.006	<b>Insurance</b>
Pemeliharaan Gedung dan Rumah Dinas	4.786.963	9.929.994	<b>Building and House Maintenance</b>
Kerja Sama Operasi dan Ikatan Kerja Sama	--	2.773.159	<b>Joint Operation and Cooperation</b>
Lain-lain	38.447.179	14.427.671	<b>Others</b>
<b>Jumlah</b>	<b>85.892.956</b>	<b>53.799.386</b>	<b>Total</b>

Biaya dibayar dimuka lainnya merupakan biaya pemberian tambahan Tunjangan Kesejahteraan Bagi Pegawai Tidak Tetap (PKWT) & Magang Bersertifikat, hari raya keagamaan dan insentif prestasi yang belum direalisasikan.

Other prepaid expenses represent costs of providing additional Welfare Allowances for Non-Permanent Employees (PKWT) & Internship, religious feast and achievement incentives that have not been realized.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Biaya ditangguhkan obligasi wajib konversi merupakan biaya penyelesaian bersama pembebanan dan pembukuan biaya penyelenggaraan aksi korporasi antara Perusahaan dan entitas anaknya KFA.

#### 9. PREPAID EXPENSES

The deferred charge for the mandatory convertible bonds represents the cost of jointly charging and accounting for the costs of carrying out corporate actions between the Company and its subsidiary KFA.

#### 10. ASET KEUANGAN DIUKUR PADA NILAI WAJAR MELALUI PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

#### 10. FINANCIAL ASSET AT FAIR VALUE THROUGH OTHER COMPREHENSIVE INCOME

	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership		Nilai Penyeritaan/ Investment Value	
	2022 %	2021 %	2022 Rp	2021 Rp
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	10	10	146.584.000	146.584.000
PT Raudhatussyifaa Sehat Bersama	19,80	19,80	19.362.000	19.370.000
PT Bank Muamalat Indonesia	0,0028	0,0028	56.181	56.181
<b>Jumlah/Total</b>			<b>166.002.181</b>	<b>166.010.181</b>

Perusahaan menggunakan model nilai wajar atas investasi saham di PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia. Berdasarkan Laporan penilai Ruky, Safrudin dan Rekan dalam laporan No. 00034/2.0095-00/BS/04/0269/1/IV/2020 tanggal 1 April 2020 nilai wajar dari investasi saham tersebut adalah sebesar Rp146.584.000. Selisih antara nilai tercatat dan nilai wajar dicatat dalam pendapatan komprehensif lain. Metodologi yang digunakan dalam penilaian menggunakan metode *Discounted Cash Flow* dari pendekatan pendapatan dan metode *Pembandingan Perusahaan Tercatat di Bursa Efek* serta memperhatikan asumsi dan tingkat kedalaman investasi.

The Company is using fair value model in stock investment in PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia. Based on appraisal report of Ruky, Safrudin dan Rekan in report No.00034/2.0095-00/BS/04/0269/1/IV/2020 dated April 1, 2020, fair value in this stock investment amounted Rp146,584,000. The difference between state values and fair values noted at other comprehensive income. The valuation method used is *Discounted Cash Flow Method* from revenue approach and *Guideline Publicly Traded Company Method* and considering assumption and deepness of the investment.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**11. ASET TETAP****11. FIXED ASSETS**

	2022						
	Saldo Awal / Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Revaluasi/ Revaluation	Saldo Akhir/ Ending balance	
<b>Harga perolehan</b>							<b>Acquisition Cost</b>
Tanah	6.336.239.727	80.563.746	--	35.575	264.116.214	6.680.955.263	Land
Bangunan dan Prasarana	1.530.319.502	17.452.942	(17.683)	27.717.166	--	1.575.471.927	Building and Infrastructure
Renovasi Bangunan	513.871.510	193.898.799	--	(171.943.329)	--	535.826.980	Leasehold Improvement
Mesin dan Instalasi	1.500.660.337	13.951.734	(18.455.619)	53.656.781	--	1.549.813.232	Machinery and Installation
Perabot dan Peralatan	618.230.996	60.545.540	(38.345.482)	10.905.961	--	651.337.015	Furniture and Fixtures
Kendaraan	169.513.429	8.577.429	(8.977.550)	219.855	--	169.333.162	Vehicles
Instalasi Sumur Yodium	7.529.537	--	--	--	--	7.529.537	Iodine Plant Installation
Tanaman Menghasilkan	5.539.340	--	--	--	--	5.539.340	Mature Plantations
Instalasi Limbah	7.304.373	--	--	--	--	7.304.373	Installation of waste
Aset dalam Pembangunan	432.279.379	412.259.462	(808.297)	(243.412.994)	--	600.317.551	Assets under Construction
Tanaman Belum Menghasilkan	2.295.247	--	--	--	--	2.295.247	Immature Plantations
<b>Jumlah</b>	<b>11.123.783.377</b>	<b>787.249.651</b>	<b>(66.604.631)</b>	<b>(322.820.986)</b>	<b>264.116.214</b>	<b>11.785.723.625</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>							<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan dan Prasarana	254.284.576	69.174.308	(105)	883.027	--	324.341.806	Building and Infrastructure
Renovasi Bangunan	161.328.937	124.687.397	--	--	--	286.016.334	Leasehold Improvement
Mesin dan Instalasi	577.415.867	105.261.412	(10.389.216)	(2.029.972)	--	670.258.092	Machinery and Installation
Perabot dan Peralatan	429.204.217	69.887.480	(33.670.558)	1.545.089	--	456.966.227	Furniture and Fixtures
Kendaraan	121.225.226	13.198.509	(7.809.242)	(21.768)	--	126.592.725	Vehicles
Instalasi Sumur Yodium	7.142.353	80.548	--	--	--	7.222.901	Installation Iodine Plant
Tanaman Menghasilkan	5.539.340	--	--	--	--	5.539.340	Mature Plantations
Instalasi Limbah	4.235.394	175.656	--	--	--	4.411.051	Installation of waste
<b>Jumlah</b>	<b>1.560.375.910</b>	<b>372.465.310</b>	<b>(51.869.120)</b>	<b>376.375</b>	<b>--</b>	<b>1.881.348.476</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai buku neto</b>	<b>9.563.407.467</b>					<b>9.904.375.150</b>	<b>Book value</b>
	2021						
	Saldo Awal / Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Revaluasi/ Revaluation	Saldo Akhir/ Ending balance	
<b>Harga perolehan</b>							<b>Acquisition Cost</b>
Tanah	6.270.046.874	314.000	--	65.878.853	--	6.336.239.727	Land
Bangunan dan Prasarana	537.035.516	9.349.147	--	983.934.840	--	1.530.319.502	Building and Infrastructure
Renovasi Bangunan	331.382.481	182.489.029	--	--	--	513.871.510	Leasehold Improvement
Mesin dan Instalasi	995.671.783	9.783.474	(1.278.556)	496.483.636	--	1.500.660.337	Machinery and Installation
Perabot dan Peralatan	529.906.049	34.182.625	(3.425.803)	57.568.125	--	618.230.996	Furniture and Fixtures
Kendaraan	165.308.384	13.026.584	(11.692.100)	2.770.560	--	169.513.429	Vehicles
Instalasi Sumur Yodium	7.159.537	--	--	370.000	--	7.529.537	Iodine Plant Installation
Tanaman Menghasilkan	5.539.340	--	--	--	--	5.539.340	Mature Plantations
Instalasi Limbah	7.509.283	--	(204.910)	--	--	7.304.373	Installation of waste
Aset dalam Pembangunan	2.052.709.925	371.683.178	(367.602.471)	(1.624.511.253)	--	432.279.379	Assets under Construction
Tanaman Belum Menghasilkan	2.295.247	--	--	--	--	2.295.247	Immature Plantations
<b>Jumlah</b>	<b>10.904.564.419</b>	<b>620.828.036</b>	<b>(384.103.841)</b>	<b>(17.505.238)</b>	<b>--</b>	<b>11.123.783.377</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>							<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan dan Prasarana	214.895.429	39.337.988	--	51.159	--	254.284.576	Building and Infrastructure
Renovasi Bangunan	62.554.540	98.774.397	--	--	--	161.328.937	Leasehold Improvement
Mesin dan Instalasi	447.086.176	133.121.562	(1.278.956)	(1.514.914)	--	577.415.867	Machinery and Installation
Perabot dan Peralatan	374.676.746	56.890.819	(1.950.487)	(412.861)	--	429.204.217	Furniture and Fixtures
Kendaraan	117.161.728	14.768.273	(11.046.186)	341.412	--	121.225.226	Vehicles
Instalasi Sumur Yodium	7.100.137	42.216	--	--	--	7.142.353	Installation Iodine Plant
Tanaman Menghasilkan	5.539.340	--	--	--	--	5.539.340	Mature Plantations
Instalasi Limbah	4.310.597	1.639	(76.841)	--	--	4.235.394	Installation of Waste
<b>Jumlah</b>	<b>1.233.324.693</b>	<b>342.936.893</b>	<b>(14.350.471)</b>	<b>(1.535.203)</b>	<b>--</b>	<b>1.560.375.910</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai buku neto</b>	<b>9.671.239.726</b>					<b>9.563.407.467</b>	<b>Book value</b>

Pengurangan tercatat aset tetap merupakan pelepasan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

Deduction in fixed assets represents disposal on fixed assets as follows:

	2022	2021	
Harga Jual	1.132.356	2.120.208	Selling Price
Nilai Tercatat	--	(7.786)	Carrying Value
<b>Laba Penjualan Aset Tetap</b>	<b>1.132.357</b>	<b>2.112.422</b>	<b>Gain on Sale of Fixed Assets</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 11. ASET TETAP (Lanjutan)

#### 11. FIXED ASSETS (Continued)

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated as follows:

	2022	2021	
Beban Pokok			
Produksi	134.545.117	104.524.484	Cost of Goods Manufactured
Beban Usaha:			Operating Expenses
Penelitian dan Pengembangan	33.944.955	55.472.966	Research and Development
Beban Penjualan	124.687.397	98.774.397	Selling Expenses
Umum dan Administrasi	79.287.840	80.534.407	General and Administration
<b>Jumlah</b>	<b>372.465.310</b>	<b>339.306.254</b>	<b>Total</b>

Perusahaan melakukan penilaian atas tanah berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh KJPP Febriman Siregar dan Rekan sesuai dengan POJK No.28/POJK.04/2021 dalam laporan No. 00117/2.0109-00/PI/10/0288/1/IX/2022 tanggal 14 September 2022, pada tanggal 31 Desember 2022 nilai wajar tanah milik Perusahaan sebesar Rp5.462.414.700.

The Company revalued the land based on the assessment conducted by KJPP Febriman dan Rekan according to POJK No.28/POJK.04/2021 in report No. 00117/2.0109-00/PI/10/0288/1/IX/2022 dated September 14, 2022, with fair value of the Company's land as of December 31, 2022 amounting to Rp5,462,414,700.

SIL melakukan penilaian atas tanah berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh KJPP Febriman Siregar dan Rekan sesuai dengan POJK No.28/POJK.04/2021 dalam laporan No. 00118/2.0109-00/PI/10/0288/1/IX/2022 tanggal 14 September 2022, pada tanggal 31 Desember 2022 nilai wajar tanah milik SIL sebesar Rp80.170.000.

SIL revalued the land based on the assessment conducted by KJPP Febriman Siregar dan Rekan according to POJK No.28/POJK.04/2021 in report No.00118 / 2.0109-00 / PI / 10 / 0288 / 1 / IX / 2022 dated September 14, 2022, with fair value of SIL's land as of December 31, 2022 amounting to Rp80,170,000.

KFA melakukan penilaian atas tanah berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh KJPP Febriman Siregar dan Rekan sesuai dengan POJK No.28/POJK.04/2021 dalam laporan No. 00014/2.0109-00/PI/10/0288/1/II/2023 tanggal 3 Februari 2023, pada tanggal 31 Desember 2022 nilai wajar tanah milik KFA sebesar Rp18.067.000.

KFA revalued the land based on the assessment conducted by KJPP Febriman Siregar dan Rekan according to POJK No.28/POJK.04/2021 in report No. 00014/2.0109-00/PI/10/0288/1/II/2023 dated February 3, 2023, with fair value of KFA's land as of December 31, 2022 amounting to Rp18,067,000.

KFTD melakukan penilaian atas tanah berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh KJPP Febriman Siregar dan Rekan sesuai dengan POJK No.28/POJK.04/2021 dalam laporan No. 00116/2.0109-00/PI/10/0288/1/IX/2022 tanggal 14 September 2022, pada tanggal 31 Desember 2022 nilai wajar tanah milik KFTD sebesar Rp311.553.000.

KFTD revalued the land based on the assessment conducted by KJPP Febriman Siregar dan Rekan according to POJK No.28/POJK.04/2021 in report No. 00116/2.0109-00/PI/10/0288/1/IX/2022 dated September 14, 2022, with fair value of KFTD's land as of December 31, 2022 amounting to Rp311,553,000.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 11. ASET TETAP (Lanjutan)

Aset dalam pembangunan terdiri dari pembangunan di unit produksi, apotek dan diagnostika baru serta pengadaan gudang untuk KFTD. Jangka waktu penyelesaian pembangunan tersebut berkisar antara 6 (enam) sampai dengan 36 (tiga puluh enam) bulan.

Perusahaan memiliki tanah yang tersebar di wilayah Indonesia dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan (HGB) yang berjangka waktu 20 (dua puluh) tahun dan 30 (tiga puluh) tahun. Perusahaan juga mempunyai Hak Guna Usaha (HGU) atas tanah seluas 1.061 hektar di Cianjur, Jawa Barat yang berlaku selama 25 (dua puluh lima) tahun hingga tahun 2023. Manajemen berpendapat tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak tersebut karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti kepemilikan yang memadai.

Aset tetap tertentu yang dimiliki oleh Grup telah diasuransikan pada perusahaan asuransi pihak berelasi yaitu PT Asuransi Jasa Indonesia, PT Asuransi Jasaraharja Putera, PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia, PT BRI Asuransi Indonesia, PT Mandiri AXA General Insurance, dan Perusahaan Asuransi Pihak ketiga yaitu PT Asuransi Adira Dinamika, PT Asuransi ASEI Indonesia, PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk, PT Asuransi Jasa Tania Tbk PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, PT Asuransi Total Bersama, PT Asuransi Tri Pakarta, PT Lippo General Insurance Tbk dan PT Great Eastern General Insurance Indonesia, terhadap risiko kebakaran, kerusakan, gempa dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sejumlah Rp3.854.505.976 dan Rp2.572.547.444 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

#### 11. FIXED ASSETS (Continued)

*Assets under construction consists of the construction of the production unit, pharmacy and new clinic and procurement of warehouse for KFTD. The finishing time for construction is from 6 (six) to 36 (thirty-six) months.*

*The Company owns land located throughout Indonesia with Building Use Rights (HGB) for term of 20 (twenty) and 30 (thirty) years. The Company also owns Operating Use Rights (HGU) over 1,061 hectares of land in Cianjur, West Java for a period of 25 (twenty five) years until 2023. Management believes there will be no difficulty in the extension of rights since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.*

*Certain fixed assets owned by the Group have been insured with related parties insurance companies, namely PT Asuransi Jasa Indonesia, PT Asuransi Jasaraharja Putera, PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia, PT BRI Asuransi Indonesia, PT Mandiri AXA General Insurance, and third party insurance companies. the three namely PT Asuransi Adira Dinamika, PT Asuransi ASEI Indonesia, PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Bina Dana Arta Tbk, PT Asuransi Jasa Tania Tbk PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, PT Asuransi Total Bersama, PT Asuransi Tri Pakarta, PT Lippo General Insurance Tbk and PT Great Eastern General Insurance Indonesia, against fire, damage, earthquake and other risks with a sum insured of Rp3,854,505,976 and Rp2,572,547,444 respectively as of December 31, 2022, and 2021 which in management's opinion is adequate to cover losses that may arise.*





The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 12. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA (Lanjutan)

Biaya penyusutan dari aset hak guna adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Biaya Umum dan Administrasi (Catatan 36)	146.322.827	143.981.488

## 12. RIGHT OF USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (Continued)

The Depreciation of Right of use assets are :

General Administrative Expense  
(Note 36)

## 13. PROPERTI INVESTASI

	2021	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassifications	Revaluasi/ Revaluation	2022	
Biaya Perolehan							Acquisition Cost
Tanah	1.016.944.999	--	--	--	6.185.000	1.023.129.999	Land
Bangunan	56.782.001	--	--	--	1.191.000	57.973.001	Buildings
<b>Total</b>	<b>1.073.727.000</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>7.376.000</b>	<b>1.081.103.000</b>	<b>Total</b>

	2020	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassifications	Revaluasi/ Revaluation	2021	
Biaya Perolehan							Acquisition Cost
Tanah	956.853.999	1.298.090	(3.411.400)	49.950.310	12.254.000	1.016.944.999	Land
Bangunan	56.782.001	--	--	--	--	56.782.001	Buildings
<b>Total</b>	<b>1.013.636.000</b>	<b>1.298.090</b>	<b>(3.411.400)</b>	<b>49.950.310</b>	<b>12.254.000</b>	<b>1.073.727.000</b>	<b>Total</b>

Akun ini merupakan tanah dan bangunan properti investasi di 58 titik lokasi dengan nilai wajar per 31 Desember 2022 sebesar Rp1.081.103.000.

Pada 31 Desember 2022, KFA mencatat nilai dari Properti Investasi sebesar Rp97.667.000, berdasarkan laporan penilai KJPP Febriman Siregar dan Rekan dalam laporan No. 00017/2.0109-00/PI/10/0288/1/II/2023 tanggal 9 Februari 2023.

Pada 31 Desember 2022, PEHA mencatat nilai dari Properti Investasi sebesar Rp77.650.000 berdasarkan laporan penilai KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan dan Rekan dalam laporan No. 00002/2.0176-01/PI/04/0551/1/II/2023 tanggal 20 Januari 2023 yang ditanda tangani oleh Ahmad Zaidi, S.T., MAPPI (Cert.).

This account is investment property of land and buildings at 58 locations with fair value as of December 31, 2022 amounting to Rp1,081,103,000.

As of December 31, 2022, KFA record the value of Investment Property amounting to Rp97,667,000, based on appraisal report of KJPP Febriman Siregar and Partners in report No. 00017/2.0109-00/PI/10/0288/1/II/2023 dated February 9, 2023.

As of December 31, 2022, PEHA record the value of Investment Property amounting to Rp77,650,000, based on appraisal report of KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan dan Rekan in report No.00002/2.0176-01/PI/04/0551/1/II/2023 dated January 20, 2023 that signed by Ahmad Zaidi, S.T., MAPPI (Cert.).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

### 13. PROPERTI INVESTASI (Lanjutan)

Pada 31 Desember 2022, Perusahaan mencatat nilai dari Properti Investasi sebesar Rp905.786.000 berdasarkan laporan penilai KJPP Febriman Siregar dan Rekan No. 00028/2.0109-0/PI/10/0288/1/III/2023 tanggal 1 Maret 2023 yang ditanda tangani oleh Febriman M. Siregar, ST., MM., MAPPI (Cert.).

Penilaian yang dilakukan telah sesuai dengan POJK No.28/POJK.04/2021.

Metodologi penilaian yang digunakan adalah Pendekatan Perbandingan Data Pasar. Konsep dasar dari metode penilaian ini adalah pada prinsip penawaran dan permintaan, yaitu keseimbangan antara penawaran dan permintaan serta prinsip substitusi, yaitu adanya kecenderungan minat yang tinggi pada properti yang ditawarkan lebih murah dibandingkan properti sejenis yang lebih mahal. Dengan metode ini, penilaian atas suatu properti dilakukan dengan dengan membandingkan secara langsung dengan properti lain yang sejenis yang terdapat di pasar.

### 13. INVESTMENT PROPERTIES (Continued)

As of December 31, 2021, the Company record the value of Investment Property amounting to Rp905,786,000, based on appraisal report of KJPP Febriman Siregar & Partners in report No. 00028/2.0109-0/PI/10/0288/1/III/2023 dated March 1, 2023, that signed by Febriman M. Siregar, ST., MM., MAPPI (Cert.).

Appraisal has been performed in accordance with POJK No.28/POJK.04/2021.

Valuation method used is Market Data Comparison Approach. The basic concept of this assessment method is the principle of supply and demand that is equilibrium of supply and demand as well as the substitution principle, the tendency of interest for cheaper property is higher than similar property quoted with more expensive price. Under this method, the assessment of a property is conducted by comparing directly with other similar properties at the market.

### 14. ASET TAKBERWUJUD

### 14. INTANGIBLE ASSETS

	2022					
	Saldo Awal / Beginning	Penambahan / Additional	Pengurangan / Disposal	Reklasifikasi / Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Pengembangan Produk Software Komputer	8.245.649	--	--	(505.000)	7.740.649	Product Development Computer Software
dan Lisensi	74.157.133	3.260.731	--	1.048.937	78.466.801	and License
Hak atas tanah	5.631.906	--	(440.751)	275.617	5.466.771	Land Rights
<b>Jumlah</b>	<b>88.034.688</b>	<b>3.260.731</b>	<b>(440.751)</b>	<b>819.553</b>	<b>91.674.221</b>	<b>Total</b>
Akumulasi Amortisasi						Accumulated Amortization
Pengembangan Produk Software Komputer	7.148.372	883.250	--	--	8.031.622	Product Development Computer Software
Hak atas Tanah	16.375.361	1.339.786	--	1.506.142	19.221.289	Land Rights
	4.984.193	1.717.720	(2.022.266)	(686.589)	3.993.058	
<b>Jumlah</b>	<b>28.507.926</b>	<b>3.940.755</b>	<b>(2.022.266)</b>	<b>819.554</b>	<b>31.245.969</b>	<b>Total</b>
	<b>59.526.762</b>				<b>60.428.252</b>	

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN** (Lanjutan)  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** (Continued)  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**14. ASET TAKBERWUJUD** (Lanjutan)**14. INTANGIBLE ASSETS** (Continued)

	2021					
	Saldo Awal / Beginning	Penambahan / Additional	Pengurangan / Disposal	Reklasifikasi / Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisition Cost
Pengembangan Produk	7.412.649	--	--	833.000	8.245.649	Product Development
Software Komputer dan Lisensi	66.711.309	8.261.348	--	(815.524)	74.157.133	Computer Software and License
Hak atas tanah	5.401.906	230.000	--	--	5.631.906	Land Rights
<b>Jumlah</b>	<b>79.525.864</b>	<b>8.491.348</b>	<b>--</b>	<b>17.476</b>	<b>88.034.688</b>	<b>Total</b>
Akumulasi Amortisasi						Accumulated Amortization
Pengembangan Produk	6.194.233	954.139	--	--	7.148.372	Product Development
Software Komputer	14.893.609	1.481.752	--	--	16.375.361	Computer Software
Hak atas Tanah	3.789.445	1.194.748	--	--	4.984.193	Land Rights
<b>Jumlah</b>	<b>24.877.287</b>	<b>3.630.639</b>	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>28.507.926</b>	<b>Total</b>
	<b>54.648.577</b>				<b>59.526.762</b>	

Aset takberwujud merupakan biaya pengembangan produk, software dan lisensi serta hak atas tanah yang dimiliki oleh Perusahaan.

Intangible assets represent product development costs, software and licenses as well as land rights owned by the Company.

Biaya pengembangan produk merupakan biaya uji klinis untuk produk Pioglitazone, Clopidogrel, Rifampicin, dan Captopril diamortisasi selama 3 (tiga) tahun.

Product development costs comprise of clinical test of Pioglitazone, Clopidogrel, Rifampicin, and Captopril products. They are amortized for 3 (three) years.

**15. Goodwill****15. Goodwill**

Goodwill sebesar Rp134.443.900 berasal dari selisih antara harga beli PT Lucas Djaja dan entitas anak oleh PT Phapros Tbk sebesar Rp315.754.548 dengan nilai wajar aset bersih yang diakuisisi sebesar Rp200.965.028.

The goodwill amounting to Rp134,443,900 arise from the difference between the acquisition cost of Rp315,754,548 of PT Lucas Djaja and subsidiary by PT Phapros Tbk and fair value of net assets acquired of Rp200,965,028.

Nilai wajar aset bersih PT Lucas Djaja dan entitas anak dan goodwill atas akuisisi di atas adalah sebagai berikut:

Fair value of net assets PT Lucas Djaja and subsidiary and goodwill resulted from the acquisition, are as follow:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**15. Goodwill (Lanjutan)**

**15. Goodwill (Continued)**

	<b>2022 dan/ and 2021</b>	
Modal Saham - Nilai Nominal	28.500.000	Share Capital
Tambahan Modal Disetor	118.596.177	Additional paid in Capital
Revaluasi Aset Tetap	12.430.480	Asset Revaluation
Komponen Ekuitas Lain	(239.695)	Other Components of Equity
Saldo Laba	41.639.454	Retained Earning
Kepentingan Non Pengendali	38.612	Non Controlling Interest
<b>Jumlah Nilai Wajar Aset Bersih</b>	<b>200.965.028</b>	<b>Total Fair Value of Net Assets</b>
Porsi Kepemilikan Nilai Wajar		Ownership Portion of Fair Value
Aset Bersih (90,22%)	(181.310.648)	of Net Assets (90,22%)
Harga Pembelian	315.754.548	Purchase Price
<b>Goodwill</b>	<b>134.443.900</b>	<b>Goodwill</b>

Berdasarkan pengujian penurunan nilai yang telah dilakukan, dengan perhitungan Pendekatan Pendapatan menggunakan metode diskonto arus kas dan Pendekatan Aset menggunakan metode kapitalisasi kelebihan pendapatan, didapatkan nilai wajar 90,22% Ekuitas Perusahaan per 31 Desember 2022 sebesar Rp315.912.000 atau lebih tinggi dari harga pembelian oleh Perusahaan sehingga tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas goodwill.

Penilaian atas ekuitas PT Lucas Djaja dan entitas anak untuk tahun 2022 tersebut ditentukan berdasarkan laporan penilaian Penilai Publik pada tanggal 31 Desember 2022 dari KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan dan Rekan, penilai independen tanggal 28 Februari 2023.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai goodwill per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, sebagaimana dimaksud dalam PSAK 48.

Based on the impairment testing that has been conducted by Income Approach using the discounted cash flow method and the Assets Approach using the capitalization excess earnings method, as of December 31, 2022, the fair value of 90.22% of the Company's Equity amounted to Rp315,912,000 or higher than the Company's purchase price thus there were no indication of impairment of goodwill.

Valuation of the equity of PT Lucas Djaja and its subsidiary for the year 2022 is determined based on the Public Appraiser's valuation report as of December 31, 2022 from KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan and Partners, independent appraisers dated February 28, 2023.

Management believes that there is no impairment of goodwill as of December 31, 2022 and 2021 in accordance with PSAK 48.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**16. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA****16. OTHER NON-CURRENT ASSETS**

	2022	2021	
Biaya Riset dan Pengembangan	29.191.503	29.578.581	Research and Development Cost
Pengembalian Aset	19.009.250	496.307	Refund Assets
Uang Jaminan	1.247.333	2.178.568	Deposits
Biaya Dibayar di Muka Kerja Sama Jangka Panjang	783.974	5.372.060	Long term Cooperation Prepaid Expense
Lain-lain	1.986.269	5.282.099	Others
<b>Jumlah</b>	<b>52.218.330</b>	<b>42.907.615</b>	<b>Total</b>

Biaya riset dan pengembangan (selanjutnya disebut "Biaya Risbang") tercantum dalam Perjanjian Pemegang Saham KFSP yaitu biaya yang terkait dengan rangkaian proses atau langkah-langkah dalam rangka mengembangkan suatu produk baru atau menyempurnakan produk yang telah ada.

Pencatatan biaya risbang adalah sebagai aset lain yang akan diamortisasi sesuai keputusan manajemen pada saat sudah mendapatkan manfaatnya.

Pos lain-lain pada aset keuangan lainnya merupakan akun kontrak aset atas penerapan PSAK 72 "Pendapatan dari Kontrak Pelanggan".

Development costs (herein after referred to as "RnD Costs") are listed in the KFSP Shareholder Agreement, namely costs associated with a series of processes or steps in order to develop a new product or perfect an existing product.

Recording the development cost under other asset will be amortized according to management's decision when the Group started benefiting from the development cost.

Other items in other financial assets are asset contract accounts for the implementation of SFAS 72 "Revenue from Customer Contracts".

**17. ASET TIDAK LANCAR YANG DIMILIKI UNTUK DIJUAL DAN OPERASI YANG DIHENTIKAN****17. NON-CURRENT ASSETS HELD FOR SALE AND DISCONTINUED OPERATIONS**

Aset dan liabilitas terkait dengan Kimia Farma Dawaa (Dawaa) disajikan sebagai dimiliki untuk dijual setelah adanya persetujuan manajemen Grup dan pemegang saham pada tanggal 10 Oktober 2022 untuk tidak melanjutkan kegiatan usaha dengan melakukan likuidasi perusahaan. Sampai dengan tanggal laporan keuangan ini, rencana likuidasi masih dalam progress.

Assets and liabilities related to Kimia Farma Dawaa (Dawaa) are presented as held for sale following the approval of the Group's management and shareholders on October 10, 2022 not to continue business activities by liquidating the company. As of the date of these financial statements, the liquidation plan is still in progress.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**17. ASET TIDAK LANCAR YANG DIMILIKI  
UNTUK DIJUAL DAN OPERASI YANG  
DIHENTIKAN (Lanjutan)**

**17. NON-CURRENT ASSETS HELD FOR SALE  
AND DISCONTINUED OPERATIONS  
(Continued)**

Aset atas kelompok lepaan yang dimiliki untuk  
dijual

Assets of disposal group classified as held for  
sale

	2022	2021	
<b>Aset Lancar</b>			<b>Current Assets</b>
Kas dan Setara Kas	6.904.678	--	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha	19.621.129	--	Account Receivables
Piutang Lain-lain	4.759.267	--	Other Receivables
Persediaan	49.601.493	--	Inventories
Pajak Dibayar di Muka	540.786	--	Prepaid Taxes
Biaya Dibayar di Muka	4.442.219	--	Prepaid Expenses
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>85.869.572</b>	<b>--</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>			<b>Non-Current Assets</b>
Aset Tetap	6.647.460	--	Fixed Assets
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>6.647.460</b>	<b>--</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>92.517.032</b>	<b>--</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Kewajiban atas kelompok lepaan yang terkait  
langsung dengan aset yang dimiliki untuk dijual

Assets of disposal group directly associated  
with assets classified as held for sale

	2022	2021	
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>			<b>Current Liabilities</b>
Utang Usaha:			Accounts Payable:
Pihak Berelasi	10.053.589	--	Related Parties
Pihak Ketiga	39.294.305	--	Third Parties
Utang Lain-lain Pihak Ketiga	22.896.673	--	Other Payables - Third Parties
Beban Akrua	13.330.451	--	Accrued Expenses
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>85.575.018</b>	<b>--</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>			<b>Non-Current Liabilities</b>
Liabilitas Imbalan Kerja	6.882.310	--	Employee Benefits Liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>6.882.310</b>	<b>--</b>	<b>Total Non-Current Liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>92.457.328</b>	<b>--</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN** (Lanjutan)  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** (Continued)  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**17. ASET TIDAK LANCAR YANG DIMILIKI UNTUK DIJUAL DAN OPERASI YANG DIHENTIKAN** (Lanjutan)

**17. NON-CURRENT ASSETS HELD FOR SALE AND DISCONTINUED OPERATIONS** (Continued)

Analisis hasil operasi yang dihentikan atas kelompok lepasan adalah sebagai berikut :

Analysis of the result of discontinued operations of disposal group is as follows:

	2022	2021	
<b>PENJUALAN NETO</b>	60.636.484	--	<b>NET SALES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	(52.575.458)	--	<b>COST OF GOODS SOLD</b>
<b>LABA BRUTO</b>	<b>8.061.025</b>	--	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban Usaha	(32.478.352)	--	Operating Expenses
Pendapatan Lain-lain - Bersih	(23.804.473)	--	Other Income - Net
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>	<b>(48.221.800)</b>	--	<b>INCOME BEFORE TAX</b>
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	--	--	<b>INCOME TAX BENEFITS (EXPENSES)</b>
<b>LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN</b>	<b>(48.221.800)</b>	--	<b>INCOME (LOSS) FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>			<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Pos yang akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:			<b>Item that May be Reclassified Subsequently to Profit or Loss:</b>
Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan	32.765.729	--	Foreign Currency Translation Adjustments
<b>JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>(15.456.071)</b>	--	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR</b>

Tabel berikut memberikan informasi yang terkait dengan arus kas atas operasi yang dihentikan.

The following table gives cash flow information relating to discontinued operations.

	2022	2021	
Arus Kas Operasi	(88.645)	(8.854.353)	Operating Cash Flows
Arus Kas Investasi	308.603	203.846	Investing Cash Flow
<b>Jumlah Arus Kas</b>	<b>219.958</b>	<b>(8.650.507)</b>	<b>Total Cash Flows</b>



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 18. PERPAJAKAN

### a. Pajak Dibayar di Muka

Pajak dibayar di muka merupakan kelebihan pembayaran Pajak Penghasilan Badan (PPh Badan) dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang belum atau sudah diperiksa oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP), termasuk lebih bayar dan kurang bayar yang disetujui Perusahaan dan entitas anak atas SKPLB dan telah diajukan keberatan kepada DJP dengan rincian sebagai berikut:

	2022	2021
<b>Pajak Pertambahan Nilai (PPN):</b>		
Perusahaan	1.057.106	--
Entitas Anak:		
PT Kimia Farma Trading & Distribution	207.078.400	184.986.376
PT Phapros Tbk	9.725.921	6.112.381
PT Sinkona Indonesia Lestari	3.243.694	1.769.451
PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia	8.992.770	6.251.665
<b>Pajak Penghasilan Badan:</b>		
Perusahaan	100.283.094	90.393.140
Entitas Anak:		
PT Kimia Farma Apotek	34.485.980	46.223.720
PT Phapros Tbk	22.703.460	39.652.436
PT Kimia Farma Trading & Distribution	71.185.695	67.244.577
PT Sinkona Indonesia Lestari	189	--
PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia	3.120.391	--
Pajak Penghasilan Lainnya	581.213	1.461.474
<b>Jumlah</b>	<b>462.457.913</b>	<b>444.095.220</b>

## 18. TAXATION

### a. Prepaid Taxes

Prepaid taxes represent overpayment of Corporate Income Tax (CIT) and Value Added Taxes (VAT) which have not been or have been audited by Directorate General of Tax (DJP), include overpayment and underpayment approved by the Company and subsidiaries on SKPLB and have been submitted to objection to DJP with detail as follows:

<b>Value Added Tax (VAT):</b>
The Company
Subsidiaries:
PT Kimia Farma Trading & Distribution
PT Phapros Tbk
PT Sinkona Indonesia Lestari
PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia
<b>Corporate Income Tax:</b>
The Company
Subsidiaries:
PT Kimia Farma Apotek
PT Phapros Tbk
PT Kimia Farma Trading & Distribution
PT Sinkona Indonesia Lestari
PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia
Other Income Taxes
<b>Total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN** (Lanjutan)  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** (Continued)  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**18. PERPAJAKAN** (Lanjutan)**18. TAXATION** (Continued)**b. Utang Pajak****b. Taxes Payable**

	2022	2021	
<b>Pajak Penghasilan Badan:</b>			<b>Corporate Income Tax:</b>
Entitas Anak:			Subsidiaries:
PT Kimia Farma Diagnostika	5.579.720	30.950.617	PT Kimia Farma Diagnostika
PT Sinkona Indonesia Lestari	620.537	356.603	PT Sinkona Indonesia Lestari
PT Phapros Tbk	78.588	410.947	PT Phapros Tbk
<b>Pajak Penghasilan Lainnya</b>			<b>Other Income Taxes</b>
PPH Pasal 21	21.029.799	27.626.748	Income Tax Article 21
PPH Pasal 22	24.089.211	10.347.447	Income Tax Article 22
PPH Pasal 23 dan 4(2)	3.928.010	3.894.629	Income Tax Article 23
<b>Pajak Pertambahan Nilai Perusahaan</b>			<b>Value Added Tax Company</b>
Entitas Anak:			Subsidiaries:
PT Kimia Farma Apotek	3.241.401	--	PT Kimia Farma Apotek
<b>Jumlah</b>	<b>58.567.265</b>	<b>73.586.991</b>	<b>Total</b>

**c. (Manfaat) Beban Pajak Penghasilan****c. Income Tax (Benefits) Expenses**

	2022	2021	
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
Pajak kini	--	--	Current tax
Pajak tangguhan	71.536.415	13.938.293	Deferred tax
<b>Sub jumlah</b>	<b>71.536.415</b>	<b>13.938.293</b>	<b>Sub total</b>
<b>Entitas Anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
Pajak kini	55.524.034	78.998.241	Current tax
Pajak tangguhan	16.888.492	10.058.086	Deferred tax
<b>Sub jumlah</b>	<b>72.412.526</b>	<b>89.056.327</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>143.948.941</b>	<b>102.994.620</b>	<b>Total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 18. PERPAJAKAN (Lanjutan)

#### 18. TAXATION (Continued)

##### d. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian dengan rugi fiskal adalah sebagai berikut:

##### d. Current Tax

A reconciliation between income before tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and fiscal loss is as follows:

	2022	2021	
Laba (Rugi) sebelum pajak penghasilan konsolidasian	49.622.055	392.883.409	Consolidated Income (Loss) Before Income Tax
Laba entitas anak sebelum beban pajak penghasilan	278.348.992	(359.122.838)	Subsidiaries' Income Before Income Tax
Eliminasi	18.071.833	--	Elimination
<b>Laba Sebelum Pajak Perusahaan</b>	<b>346.042.880</b>	<b>33.760.571</b>	<b>Profit Before Tax of The Company</b>
<b>Perbedaan Waktu:</b>			<b>Timing Differences:</b>
Beban Imbalan Kerja	(73.260.964)	(32.366.825)	Employee Benefits Expense
Amortisasi biaya tangguhan eksplorasi dan pengembangan	(233.173)	(133.241)	Amortization of Exploration and Development Deferred Charges
Beban penyisihan penurunan nilai persediaan	(23.580.034)	6.019.324	Allowance for Impairment Of Inventory
Pemulihan Cadangan Penurunan Nilai piutang	(337.639)	438.951	Recovery for Impairment of Receivables
Beban Penurunan Nilai Piutang	--	--	
Perbedaan antara penyusutan komersial dan fiskal	(33.378.752)	(31.444.740)	Differences Between Commercial And Fiscal Depreciation
Amortisasi biaya tangguhan hak atas tanah	409	50.298	Amortization of Deferred Charges for The Right of Land
	<b>(130.790.153)</b>	<b>(57.436.233)</b>	
<b>Perbedaan tetap:</b>			<b>Permanent Differences:</b>
Diperhitungkan menurut fiskal: Manfaat karyawan	6.195.599	9.227.687	Base on Fiscal Calculation: Employee Benefits
Beban jamuan dan sumbangan	5.459.735	5.830.595	Entertainment And Donation Expenses
Pendapatan sudah dikenakan pajak final	(32.532.701)	(22.402.828)	Income Already Subject to Final Tax
<b>Jumlah</b>	<b>(20.877.367)</b>	<b>(7.344.546)</b>	<b>Total</b>
<b>Taksiran Laba (Rugi) Fiskal</b>	<b>194.375.360</b>	<b>(31.020.208)</b>	<b>Estimated Taxable Income (Loss)</b>
Rugi fiskal tahun sebelumnya			Tax loss carry forward
Tahun 2021	(31.020.208)	--	Year 2021
Tahun 2020	(240.227.539)	(240.227.539)	Year 2020
Tahun 2019	(244.076.962)	(244.076.962)	Year 2019
Jumlah	(515.324.709)	(484.304.501)	Total
<b>Taksiran Penghasilan (Rugi) Kena Pajak Perusahaan Setelah Kompensasi Rugi Fiskal</b>	<b>(320.949.349)</b>	<b>(515.324.709)</b>	<b>Estimated Taxable Income (Loss) After Compensation of Tax Loss Carryforward</b>
Taksiran Penghasilan Kena Pajak Perusahaan	(320.949.349)	(515.324.709)	Estimated Taxable Income (Loss) The Company
Entitas Anak	278.348.992	359.122.838	Subsidiaries
<b>Jumlah</b>	<b>(42.600.357)</b>	<b>(156.201.871)</b>	<b>Total</b>
Beban pajak kini, bersih Perusahaan	--	--	Current tax expense, net The Company
Entitas Anak	55.524.034	78.998.241	Subsidiaries
<b>Taksiran Penghasilan Kena Pajak</b>	<b>55.524.034</b>	<b>78.998.241</b>	<b>Estimated Taxable Loss</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**18. PERPAJAKAN (Lanjutan)****18. TAXATION (Continued)****d. Pajak Kini (Lanjutan)****d. Current Tax (Continued)**

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan hasil perkalian laba sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income tax expense with the result of income before income tax with prevailing tax rates is as follows:

	2022	2021	
Laba Sebelum Pajak per Laporan Keuangan Konsolidasian	49.622.055	392.883.409	<i>Income Before Tax as Consolidated Financial Statements</i>
Beban Pajak Berdasarkan Tarif Pajak	55.524.034	78.998.241	<i>Tax Expenses Based on Tax Rate</i>
Efek Pajak dari Beda Tetap	88.424.907	23.996.379	<i>Tax Effect from Permanent Differences</i>
Laba Belum Terealisasi			<i>Difference Unrealized Gain</i>
<b>Beban Pajak per Laba Rugi Konsolidasian</b>	<b>143.948.941</b>	<b>102.994.620</b>	<i>Tax expense per consolidated profit or loss</i>
Perusahaan			<i>The Company</i>
Pajak Kini	--	--	<i>Current Tax</i>
Pajak Tangguhan	71.536.415	13.938.293	<i>Deferred Tax</i>
<b>Sub Jumlah</b>	<b>71.536.415</b>	<b>13.938.293</b>	<i>Sub Total</i>
Entitas Anak			<i>Subsidiaries</i>
Pajak Kini	55.524.034	78.998.241	<i>Current Tax</i>
Pajak Tangguhan	16.888.492	10.058.086	<i>Deferred Tax</i>
<b>Sub Jumlah</b>	<b>72.412.526</b>	<b>89.056.327</b>	<i>Sub Total</i>
<b>Jumlah</b>	<b>143.948.941</b>	<b>102.994.620</b>	<i>Total</i>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

### 18. PERPAJAKAN (Lanjutan)

### 18. TAXATION (Continued)

#### e. Pajak Tangguhan

#### e. Deferred Taxes

	2021	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi / Credited (Charged) to Profit or Loss	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Charged to Other Comprehensive Income	Penyesuaian atas Dampak IFRIC dan Lainnya/ Adjustment Due to IFRIC Effect and Others	2022	
<b>a. Aset (Liabilitas)</b>						<b>a. Deferred Tax Assets (Liabilities):</b>
<b>Pajak Tangguhan:</b>						<b>Assets (Liabilities):</b>
Penyisihan Penyusutan						Depreciation
Aset Tetap	(6.850.935)	(7.343.325)	--	--	(14.194.260)	fixed assets
Beban Ditangguhkan						Deferred charge for
Eksplorasi dan						exploration and
Pengembangan	481.629	(51.298)	--	--	430.331	development
Penyisihan Piutang Usaha	1.360.374	(74.280)	--	--	1.286.094	Provision for impairment
Penyisihan Persediaan						Provision for inventories
Rusak	11.345.669	(5.187.607)	--	--	6.158.062	obsolescence
Properti Investasi	(178.468.301)	--	--	--	(178.468.301)	Property investment
Beban Ditangguhkan						Deferred charge for
Hak atas Tanah	(140.622)	90	--	--	(140.532)	Land rights
Revaluasi Aset Tanah	(405.402.095)	--	(25.007.965)	--	(430.410.060)	Land Revaluation
Rugi Fiskal	105.244.669	(42.762.581)	--	--	62.482.088	Fiscal Loss
Beban Imbalan						Expense employee
Kerja	65.670.041	(18.117.412)	6.527.947	(4.482.733)	51.597.843	benefit
Sub Jumlah	<b>(486.759.571)</b>	<b>(71.536.415)</b>	<b>(18.480.018)</b>	<b>(4.482.733)</b>	<b>(501.258.737)</b>	<b>Sub Total</b>
<b>Entitas Anak</b>						<b>Subsidiaries</b>
PT Sinkona Indonesia Lestari	(6.980.398)	15.451	166.747	--	(6.798.200)	PT Sinkona Indonesia Lestari
PT Phapros Tbk	(906.581)	1.407.390	143.764	(644.573)	--	PT Phapros Tbk
Sub Jumlah	<b>(7.886.980)</b>	<b>1.422.841</b>	<b>310.511</b>	<b>(644.573)</b>	<b>(6.798.201)</b>	<b>Sub Total</b>
<b>Total Liabilitas Pajak Tangguhan</b>	<b>(414.646.551)</b>	<b>(70.113.574)</b>	<b>(18.169.507)</b>	<b>(5.127.306)</b>	<b>(508.056.939)</b>	<b>Total Deferred Tax Liabilities</b>
<b>b. Aset Pajak Tangguhan</b>						<b>b. Deferred Tax Asset</b>
<b>Entitas Anak</b>						<b>Subsidiaries</b>
PT Kimia Farma Apotek	56.565.431	(15.960.481)	7.105.533	(11.468.475)	36.242.008	PT Kimia Farma Apotek
PT Kimia Farma Trading & Distribution	15.941.178	(4.429.662)	(1.109.488)	(1.815.629)	8.586.398	PT Kimia Farma Trading & Distribution
PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia	11.518.400	3.763.887	(14.513)	(97.718)	15.170.055	PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia
PT Phapros Tbk	18.040.667	(1.685.077)	(756.479)	(1.463.418)	14.135.693	PT Phapros Tbk
Jumlah Aset Pajak Tangguhan	<b>102.065.676</b>	<b>(18.311.333)</b>	<b>5.225.052</b>	<b>(14.845.240)</b>	<b>74.134.155</b>	<b>Total Deferred Tax Assets</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**18. PERPAJAKAN (Lanjutan)****18. TAXATION (Continued)****e. Pajak Tangguhan****e. Deferred Taxes**

	2020	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi / Credited (Charged) to Profit or Loss	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Charged to Other Comprehensive Income	2021	
<b>a. Aset (Liabilitas)</b>					<b>a. Deferred Tax Assets (Liabilities):</b>
<b>Pajak Tangguhan:</b>					<b>Depreciation Fixed Assets</b>
Penyisihan Penyusutan Aset Tetap	66.908	(6.917.843)	--	(6.850.935)	<b>Deferred Charge For Exploration And Development</b>
Beban Ditangguhkan Eksplorasi dan Pengembangan	510.942	(29.313)	--	481.629	<b>Allowance for Doubtful Accounts</b>
Penyisihan Piutang Usaha	1.263.805	96.569	--	1.360.374	<b>Provision For Inventories</b>
Penyisihan Persediaan Rusak	10.021.418	1.324.251	--	11.345.669	<b>Obsolescence</b>
Properti Investasi	(178.468.301)	--	--	(178.468.301)	<b>Property Investment</b>
Beban Ditangguhkan Hak atas Tanah	(151.688)	11.066	--	(140.622)	<b>Deferred Charge For Land rights</b>
Revaluasi Aset Tanah	(405.402.095)	--	--	(405.402.095)	<b>Land Revaluation</b>
Rugi Fiskal	106.546.991	(1.302.322)	--	105.244.669	<b>Fiscal Loss</b>
Beban Imbalan Kerja	36.764.725	(7.120.702)	36.026.018	65.670.041	<b>Expense Employee Benefit</b>
<b>Sub Jumlah</b>	<b>(428.847.295)</b>	<b>(13.938.294)</b>	<b>36.026.018</b>	<b>(406.759.571)</b>	<b>Sub Total</b>
<b>Entitas Anak</b>					<b>Subsidiaries</b>
PT Sinkona Indonesia Lestari	(7.596.840)	661.181	(44.739)	(6.980.398)	<b>PT Sinkona Indonesia Lestari</b>
PT Phapros Tbk	(1.686.734)	780.153	--	(906.581)	<b>PT Phapros Tbk</b>
<b>Sub Jumlah</b>	<b>(9.283.574)</b>	<b>1.441.334</b>	<b>(44.739)</b>	<b>(7.886.980)</b>	<b>Sub Total</b>
<b>Total Liabilitas Pajak Tangguhan</b>	<b>(438.130.869)</b>	<b>(12.496.960)</b>	<b>35.981.279</b>	<b>(414.646.551)</b>	<b>Total Deferred Tax Liabilities</b>
<b>b. Aset Pajak Tangguhan</b>					<b>b. Deferred Tax Asset</b>
<b>Entitas Anak</b>					<b>Subsidiaries</b>
PT Kimia Farma Apotek	26.480.272	(10.876.786)	40.961.945	56.565.431	<b>PT Kimia Farma Apotek</b>
PT Kimia Farma Trading & Distribution	7.403.144	(206.545)	8.744.579	15.941.178	<b>PT Kimia Farma Trading &amp; Distribution</b>
PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia	11.014.292	589.124	(85.016)	11.518.400	<b>PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia</b>
PT Phapros Tbk	21.254.402	(1.005.212)	(2.208.523)	18.040.667	<b>PT Phapros Tbk</b>
<b>Jumlah Aset Pajak Tangguhan</b>	<b>66.152.110</b>	<b>(11.499.418)</b>	<b>47.412.984</b>	<b>102.065.676</b>	<b>Total Deferred Tax Assets</b>

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT Tahunan).

Taxable income from the reconciliation becomes the basis for filling out the Annual Tax Return (SPT).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 18. PERPAJAKAN (Lanjutan)

### f. Administrasi Perpajakan

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 yang telah menjadi Undang-Undang (UU) No. 2 Tahun 2020, serta menetapkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 30 Tahun 2020 tentang Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang berbentuk Perseroan Terbuka dan berlaku sejak tanggal 19 Juni 2020. Aturan tersebut menetapkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya, dan pengurangan tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu dan kenaikan tarif pajak pertambahan nilai dari sebelumnya 10% menjadi 11% efektif mulai dari 1 April 2022 dan menjadi 12% paling lambat 1 Januari 2025.

### g. Pengampunan Pajak

Perusahaan dan Entitas Anak mengikuti program Pengampunan Pajak dan telah menyampaikan Surat Pernyataan Harta (SPH) kepada Menteri Keuangan Republik Indonesia. Surat Keterangan Pengampunan Pajak diterbitkan pada bulan April 2017. Kenaikan aset pengampunan pajak dicatat sebagai tambahan modal disetor sebesar Rp23.856.673, dengan rincian sebagai berikut:

## 18. TAXATION (Continued)

### f. Tax Administration

On March 31, 2020, the Government issue Government Regulation in Lieu of Law (Perpu) of the Republic of Indonesia No. 1 of 2020 which has become Law (UU) No. 2 of 2020, as well as stipulated Government Regulation (PP) No. 30 of 2020 concerning Tariff Reduction for Domestic Public Companies Taxpayers and effective since June 19, 2020. The regulation has stipulated the reduction in the income tax rates for domestic corporate taxpayers and business establishments from 25% to 22% for Fiscal Year 2020 and 2021 and 20% for the Fiscal Year 2022 onwards.

On October 29, 2021, the Government issue Law of the Republic of Indonesia No. 7 year 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations. The regulation has stipulated the income tax rate for domestic taxpayers and business establishments of 22% which will be effective from the Fiscal Year 2022 onwards, and a further reduction of the tax rate by 3% for domestic taxpayers who meet certain requirements and increase of the value added tax rate from previously 10% to become 11% effective from April 1, 2022 and become 12% no later than January 1, 2025.

### g. Tax Amnesty

The Company and Subsidiaries are following Tax Amnesty program and delivered Letter Wealth (SPH) to Finance Ministry of Indonesia. The tax amnesty letter has been published in April 2017. Increase of tax amnesty assets recorded as additional paid in capital amounted Rp23,856,673, with details are as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**18. PERPAJAKAN (Lanjutan)****18. TAXATION (Continued)****g. Pengampunan Pajak (Lanjutan)****g. Tax Amnesty (Continued)**

Entitas/ Entity	SK Pengampunan Pajak Tax Amnesty Letter	Tanggal/ Date	Aset Pengampunan/ Amnesty Assets	Pajak Final/Uang/ Final Tax/Money
PT Kimia Farma Tbk	KET-356/PP/WPJ.19/2017	05 April 2017	1.939.190	96.960
PT Kimia Farma Apotek	KET-338/PP/WPJ.19/2017	05 April 2017	21.917.483	1.095.874

**h. Surat Ketetapan Pajak****h. Tax Assessment Letter**Perusahaan IndukParent Company

No/ Num	Jenis Surat/ Tax Letter	Nomor Surat Ketetapan Pajak/ Tax Assessment Letters No.	Tanggal Surat/ Date Issued	Periode/ Period	Jumlah SKPKB/ Total SKPKB
<b>PT Kimia Farma, Tbk - Holding</b>					
1	Kurang Bayar PPH 23 Underpayment Article 23	00002/203/20/649/22	28 Juni 2022/ Juni 28, 2022	2020	4.097
2	Kurang Bayar PPH 23 Underpayment Article 23	00016/203/20/428/22	28 Juni 2022/ Juni 28, 2022	2020	3.592
3	Kurang Bayar PPH 23 Underpayment Article 23	00015/203/20/428/22	28 Juni 2022/ Juni 28, 2022	2020	2.926

Tahun/ Year	Jenis Surat/ Tax Letter	Periode/ Period	Jumlah SKPLB/ Total SKPLB
<b>PT Kimia Farma, Tbk - Holding</b>			
2022	Lebih Bayar PPh 25 & PPh 22 Overpayment Article 25 & 22	2020	24.742.395
2021	Lebih Bayar PPh Overpayment VAT	2020	61.163.107

No	Jenis Surat/ Tax Letter	Nomor Surat Ketetapan Pajak/ Tax Assessment Letters No.	Tanggal Surat/ Date Issued	Periode Pajak/ Tax Period	Jumlah STP/ Total of STP
<b>PT Kimia Farma, Tbk - Holding</b>					
1	PPH 23 Article 23	00158/103/21/051/22	29 Agustus 2022/ August 29, 2022	2021	3.929



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 18. PERPAJAKAN (Lanjutan)

#### 18. TAXATION (Continued)

##### h. Surat Ketetapan Pajak (Lanjutan)

##### h. Tax Assessment Letter (Continued)

###### Entitas Anak

###### Subsidiaries

No/ Num	Jenis Surat/ Tax Letter	Nomor Surat Ketetapan Pajak/ Tax Assessment Letters No.	Tanggal Surat/ Date Issued	Periode/ Period	Jumlah SKPKB/ Total SKPKB
<b>PT Kimia Farma Apotek</b>					
1	Kurang Bayar PPH Badan <i>Underpayment Corporate Income Tax</i>	00002/206/20/051/22	21 April 2022/ <i>April 21, 2022</i>	2020	848.316
2	Kurang Bayar PPH 21 <i>Underpayment Article 21</i>	00004/201/20/051/22	21 April 2022/ <i>April 21, 2022</i>	2020	20.981
3	Kurang Bayar PPH 23 <i>Underpayment Article 23</i>	00018/203/20/051/22	21 April 2022/ <i>April 21, 2022</i>	2020	568.937
4	Kurang Bayar PPN <i>Underpayment VAT</i>	00036/187/051/22	21 April 2022/ <i>April 21, 2022</i>	2020	128.776
5	Kurang Bayar PPN	00073/107/20/051/22	21 April 2022/	2020	80.274
<b>PT Kimia Farma Trading Distribution</b>					
1	Kurang Bayar PPN <i>Underpayment VAT</i>	00094/207/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	6.433
2	Kurang Bayar PPN <i>Underpayment VAT</i>	00058/287/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	1.523
3	Kurang Bayar PPN <i>Underpayment VAT</i>	00062/287/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	33.582
4	Kurang Bayar PPN <i>Underpayment VAT</i>	00056/287/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	6.001
5	Kurang Bayar PPN <i>Underpayment VAT</i>	00055/287/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	23.923
6	Kurang Bayar PPN <i>Underpayment VAT</i>	00057/287/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	2.964
7	Kurang Bayar PPN <i>Underpayment VAT</i>	00061/287/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	34.934
8	Kurang Bayar PPN <i>Underpayment VAT</i>	00060/287/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	17.649
9	Kurang Bayar PPN <i>Underpayment VAT</i>	00059/287/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	19.949
10	Kurang Bayar PPN <i>Underpayment VAT</i>	00096/207/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	55.536
11	Kurang Bayar PPN <i>Underpayment VAT</i>	00098/207/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	8.531
12	Kurang Bayar PPN <i>Underpayment VAT</i>	00097/207/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	8.531
13	Kurang Bayar PPN <i>Underpayment VAT</i>	00095/207/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	7.315
14	Kurang Bayar PPH 4 (2) <i>Underpayment Article 4 (2)</i>	00006/240/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	414.794
15	Kurang Bayar PPH 21 <i>Underpayment Article 21</i>	00002/243/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	508.944
16	Kurang Bayar PPH 21 <i>Underpayment Article 21</i>	00009/201/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	3.179.791
17	Kurang Bayar PPH 22 <i>Underpayment Article 22</i>	00005/202/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	317.675
18	Kurang Bayar PPH 23 <i>Underpayment Article 23</i>	00036/203/20/051/22	27 April 2022/ <i>April 27, 2022</i>	2020	1.159.168

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**18. PERPAJAKAN (Lanjutan)****18. TAXATION (Continued)****h. Surat Ketetapan Pajak (Lanjutan)****h. Tax Assessment Letter (Continued)**Entitas AnakSubsidiaries

No/ Num	Jenis Surat/ Tax Letter	Nomor Surat Ketetapan Pajak/ Tax Assessment Letters No.	Tanggal Surat/ Date Issued	Periode/ Period	Jumlah SKPKB/ Total SKPKB
<b>PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia</b>					
1	Kurang Bayar PPH 22 Underpayment Article 22	00098/406/20/073/22	26 April 2022/ April 26, 2022		55.846
2	Kurang Bayar PPH 23 Underpayment Article 23	00098/406/20/073/22	26 April 2022/ April 26, 2022		84.843
Tahun/ Year	Jenis Surat/ Tax Letter		Periode/ Period	Jumlah SKPLB/ Total SKPLB	
<b>PT Kimia Farma Trading Distribution</b>					
2022	Lebih Bayar PPn Overpayment VAT		2021	249.827.209	
2021	Lebih Bayar PPn Overpayment VAT		2018	174.267.860	
<b>PT Sinkona Indonesia Lestari</b>					
2021	Lebih Bayar PPn Overpayment VAT		2019	1.416.992	
<b>PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia</b>					
2022	Lebih Bayar PPn & PPh 22 Overpayment VAT & Article 22			140.689	
<b>PT Phapros Tbk</b>					
2022	Lebih Bayar PPn Overpayment VAT		2021	48.307.945	
2021	Lebih Bayar PPn Overpayment VAT		2021	22.211.541	

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 18. PERPAJAKAN (Lanjutan)

#### 18. TAXATION (Continued)

##### h. Surat Ketetapan Pajak (Lanjutan)

##### h. Tax Assessment Letter (Continued)

###### Entitas Anak (Lanjutan)

###### Subsidiaries (Continued)

No	Jenis Surat/ Tax Letter	Nomor Surat Ketetapan Pajak/ Tax Assessment Letters No.	Tanggal Surat/ Date Issued	Periode Pajak/ Tax Period	Jumlah STP/ Total of STP
<b>PT Kimia Farma Trading Distribution</b>					
1	Pajak Pertambahan Nilai Value Added Tax	00050/187/20/051/22	27 April 2022/	2020	1.049
2	Pajak Pertambahan Nilai Value Added Tax	00046/187/20/051/22	27 April 2022/	2020	14.475
3	Pajak Pertambahan Nilai Value Added Tax	00054/187/20/051/22	27 April 2022/	2020	2.095
4	Pajak Pertambahan Nilai Value Added Tax	00044/187/20/051/22	27 April 2022/	2020	6.424
5	Pajak Pertambahan Nilai Value Added Tax	00043/187/20/051/22	27 April 2022/	2020	614
6	Pajak Pertambahan Nilai Value Added Tax	00049/187/20/051/22	27 April 2022/ April 27, 2022	2020	1.219
7	Pajak Pertambahan Nilai Value Added Tax	00048/187/20/051/22	27 April 2022/ April 27, 2022	2020	2.201
8	Pajak Pertambahan Nilai Value Added Tax	00045/187/20/051/22	27 April 2022/ April 27, 2022	2020	16.100
9	Pajak Pertambahan Nilai Value Added Tax	00047/187/20/051/22	27 April 2022/ April 27, 2022	2020	2.911
10	Pajak Pertambahan Nilai Value Added Tax	00053/187/20/051/22	27 April 2022/ April 27, 2022	2020	1.001
11	Pajak Pertambahan Nilai Value Added Tax	00052/187/20/051/22	27 April 2022/ April 27, 2022	2020	2.474
12	Pajak Pertambahan Nilai Value Added Tax	00051/187/20/051/22	27 April 2022/ April 27, 2022	2020	865
13	PPH 23 Article 23	00100/103/20/821/21	24 Desember 2022/ December 24, 2022	2020	126
14	PPH 23 Article 23	00101/103/20/821/21	24 Desember 2022/ December 24, 2022	2020	113
15	PPH 23 Article 23	00102/103/20/821/21	24 Desember 2022/ December 24, 2022	2020	139

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN** (Lanjutan)  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** (Continued)  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**19. UTANG BANK JANGKA PENDEK****19. SHORT-TERM BANK LOAN**

	2022	2021	
<b>Pihak Berelasi</b>			<b>Related Parties</b>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	733.500.000	515.000.000	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	514.500.000	660.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	275.000.000	450.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	--	955	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<b>Sub Jumlah</b>	<b>1.523.000.000</b>	<b>1.625.000.955</b>	
<b>Pihak Ketiga</b>	--		
<u>Rupiah</u>			
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	643.399.833	292.500.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Jabar Banten Tbk	500.000.000	450.000.000	PT Bank Jabar Banten Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	497.288.373	500.274.691	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank DKI	650.000.000	450.000.000	PT Bank DKI
PT Bank QNB	289.900.000	--	PT Bank QNB
PT Bank Permata Tbk	185.000.000	250.000.000	PT Bank Permata Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	15.998.790	14.834.435	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank CIMB Niaga	--	49.254.897	PT Bank CIMB Niaga
<b>Sub Jumlah</b>	<b>2.781.586.996</b>	<b>2.006.864.023</b>	<b>Sub Total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>4.304.586.996</b>	<b>3.631.864.978</b>	<b>Total</b>
Tingkat bunga per tahun	4,40% - 10,00%	5,90% - 10,00%	Annual interest rate

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Berdasarkan Surat Penawaran Perpanjangan Fasilitas *receivable* No.CBG.CB1/SPD.SPPK.195/2022 tanggal 25 November 2022, Grup memperoleh fasilitas *Receivable Financing* dengan limit Rp150.000.000 yang dapat digunakan oleh entitas KFA. Selain itu, Grup juga mendapatkan fasilitas Bank Garansi sesuai akta No. 36 yang diperpanjang dengan No BG Add XXV dengan plafon sebesar Rp192.000.000, fasilitas LC sesuai akta No.37 dengan perpanjangan No. Add XXV tanggal 25 November 2022 dengan plafond USD7.000 dan fasilitas treasury line dengan perjanjian No.TOP.CRO/CLA.456/ADD/2010 tanggal 25 November 2022 dengan plafond USD4.200.

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Based on Credit Financing Approval Letter No.CBG.CB1/SPD.SPPK.195/2022 dated November 25, 2022, the Group obtained *Receivable Financing* capital with a maximum amount of Rp150,000,000 that can be used to KFA. In addition, the group also obtains Bank Guarantee facilities according to Deed No26 which was extended with No. BG Add XXV with amount to Rp192,000,000, LC facility according to deed no.37 with extension No.Add XXV dated November 25, 2022 amount to USD7,000 and treasury line facility with agreement No. TOP.CRO/CLA.456/ADD/2010 dated November 25, 2022 amount to USD4,200.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Seluruh fasilitas tersebut telah diperpanjang terakhir sampai tanggal 26 November 2023, dimana fasilitas tersebut dibebani suku bunga tahunan sebesar 8% sampai dengan 9% dan sewaktu-waktu dapat berubah.

Fasilitas kredit ini dijamin dengan:

1. Aset tetap berupa tanah (SHGB No.591) a.n. PT Kimia Farma Tbk, beserta bangunan kantor/pabrik, mesin/peralatan, pabrik yang diikat dengan Hak tanggungan dengan nilai pengikatan Rp274.480.000.
2. Persediaan dan piutang dagang sebesar Rp430.588.481.

Jaminan tersebut diikat secara *cross collateral* dan *cross default* untuk mengcover seluruh fasilitas kredit KAEF di Bank Mandiri.

Selama fasilitas kredit belum lunas, maka tanpa persetujuan tertulis dari Bank Mandiri terlebih dahulu Grup tidak diperkenankan:

1. Menjaminkan persediaan barang dan piutang dagang sebagai jaminan kredit kepada bank lain.
2. Mengikat diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan perusahaan pada pihak lain.
3. Memindahtangankan barang jaminan, kecuali jaminan berupa persediaan barang dan piutang dagang dalam rangka transaksi sebagaimana menurut kelaziman kegiatan usaha.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

The due date of all of these facilities had been extended latest to November 26, 2023, which were charged by interest rate 8% to 9% p.a. and may change at anytime. The interest rate is set at the time of credit withdrawal and is valid until the end of the credit.

These credit facilities are secured with:

1. Fixed assets in the form of land (SHGB No.591) a.n. PT Kimia Farma Tbk, along with office buildings/factories, machinery/equipment, factories which are tied up with Mortgage with a binding value of Rp274,480,000.
2. Inventories and accounts receivable amounted to Rp430,588,481.

The guarantee is tied with cross collateral and cross default to cover all KAEF credit facilities at Bank Mandiri.

As long as the credit facility has not been paid off, without prior written approval from Bank Mandiri the Group is not allowed to:

1. Guarantee the inventory of goods and account receivable as collateral for credit to other banks.
2. Bind themselves as guarantor of debt or pledge company assets to other parties.
3. Transferring collateral goods, except for collateral in the form of inventories and trade receivables in the context of transactions as is customary in business activities.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

SIL memperoleh fasilitas kredit modal kerja ekspor dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Berdasarkan Perjanjian Kredit Modal Kerja No. 06/KMKE/V/94 tanggal 16 Mei 1994, yang telah mengalami beberapa perubahan, terakhir berdasarkan Addendum tanggal 27 November 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) dengan total plafon sebesar Rp12.000.000 dengan suku bunga 8% per tahun dan jatuh tempo pada 26 November 2022.

Berdasarkan Perubahan Perjanjian Kredit Modal Kerja Nomor KP-COD/007/PK-KMK/2004 dengan akta No.2 tanggal 23 Maret 2004 oleh Notaris Raharti Sudjardjati, S.H., yang mengalami perubahan terakhir berdasarkan addendum XIX tanggal 25 November 2022, Entitas Anak PT SIL memperoleh Fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) dengan total plafon sebesar Rp12.000.000 dengan suku bunga 8% per tahun yang akan jatuh tempo pada 26 November 2023.

Fasilitas kredit ini dijamin dengan:

1. Saham dan piutang dagang sebesar Rp25.622.000
2. Tanah, bangunan kantor, pabrik, sarana pelengkap dan mesin dengan bukti kepemilikan SHGB no.1 / Sarireja atas nama SIL sebesar Rp39.698.000.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

SIL obtained export working capital credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Based on the Working Capital Credit Agreement No. 06/KMKE/V/94 dated May 16, 1994, which has been amended several times, most recently based on the Addendum on November 27, 2021, the Company obtained a Working Capital Credit (KMK) facility with a total plafond of Rp12,000,000 with an interest rate of 8% per year and due on November 26, 2022.

Based on the Amendment to the Working Capital Credit Agreement Number KP-COD/007/PK-KMK/2004 with Deed No.2 dated March 23, 2004 by Notary Raharti Sudjardjati S.H., which has been amended several times, most recently based on addendum XXXI dated November 27, 2021, The Subsidiaries PT SIL obtained Working Capital Credit Facility (KMK) with total plafond of USD740,000 with an interest rate of 5.50% per year and will be due on November 26, 2022.

These credit facilities are secured with:

1. Stock and accounts receivable amounted to Rp25,622,000.
2. Land, office buildings, factories, complementary facilities and machinery with proof of ownership of SHGB no.1 / Sarireja in the name of SIL amounting to Rp39,698,000.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### **PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)**

Jaminan tersebut diikat dan diberlakukan secara *Joint Collateral* untuk mengcover seluruh fasilitas kredit yang diperoleh dari Bank Mandiri. Atas fasilitas yang diberikan kepada Grup bersifat *Cross Default* dengan fasilitas lain yang diterima di Bank Mandiri maupun bank lain.

Atas fasilitas kredit yang diterima diatas Grup diharuskan antara lain: menyampaikan realisasi penjualan setiap triwulan, menyampaikan laporan keuangan triwulanan dan laporan keuangan audit tahunan, tidak boleh memindah tanggakan jaminan, menyalurkan aktivitas keuangan melalui PT Bank Mandiri (Persero) Tbk menggunakan fasilitas kredit sesuai tujuan, mengizinkan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk melakukan pemeriksaan usaha dan aktivitas keuangan, melaporkan perubahan pengurus, melaporkan pembagian dividen. Grup juga diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1,1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 3 kali, rasio *EBITDA* terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (*DSCR*) tidak kurang dari 1,4 kali. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan *covenant* yang ditentukan dalam perjanjian.

Fasilitas ini telah dilunasi oleh Grup pada September 2022. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman ini adalah sebesar Nihil dan Rp955.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### **PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)**

The guarantee is bound and enforced in a *Joint Collateral* manner to cover all credit facilities obtained from Bank Mandiri. The facilities provided to the Group are *Cross Default* with other facilities received at Bank Mandiri and other banks.

For the credit facilities received above the Group are required, among others: submit sales realisation each quarter, submit quarterly financial statements and audited annual financial statements, shall not transfer the guarantees, to channel financial activity through PT Bank Mandiri (Persero) Tbk use the credit facility to the purpose, allow PT Bank Mandiri (Persero) Tbk conducting examination of business and financial activity, report changes of the board report the dividend, payment. The Group is also required to maintain financial ratios on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1.1 times, the ratio of total liabilities to equity is not more than 3 times, the ratio of *EBITDA* to its maturing obligations and costs interest (*DSCR*) of not less than 1.4 times. As of December 31, 2022, the Group has not fulfilled all *covenant* requirements within the agreement.

This facility has been paid by the Group in September 2022. As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding balance of these loans are amounted to Nil and Rp955, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

**PT Bank CIMB Niaga Tbk**

Pada tanggal 11 Mei 2020, berdasarkan perubahan terakhir dalam Pernyataan Kembali Perjanjian No. 480 /LGL-MSMEJABAR/SME/PK/DGO/2017, PT Bank CIMB Niaga Tbk telah menyetujui untuk mengubah dan menyatakan kembali perjanjian kredit dengan entitas anak PEHA sehingga menjadi seperti berikut:

Jumlah fasilitas kredit	:	Rp50.000.000	:	Total of credit facility
Jenis kredit	:	Pinjaman rekening koran dan pinjaman tetap/ overdrafts and fixed loan	:	Type of credit
Tujuan penggunaan	:	Modal kerja / Working Capital	:	Purpose
Bunga	:	9,9 % per tahun/9.9% per year	:	Interest
Jangka waktu	:	14 Mei 2021 sampai dengan 14 Mei 2022/ May 14, 2021 to May 14, 2022.	:	Time period

Fasilitas kredit ini dijamin dengan:

1. Sertifikat Hak Guna Bangunan No.02048, 02049, 02039, 02046 dan 02032 yang terletak di Buah Batu, Bandung (Catatan 12) dengan nilai Rp46.875.00.
2. Tagihan atas piutang dagang kepada pihak lain sebesar Rp15.000.000.
3. Persediaan dengan nilai Rp15.000.000.
4. *Corporate Guarantee* PT Marin Liza Farmasi dengan nilai penanggungan sebesar Rp50.000.000.

Berdasarkan Perjanjian Kredit dengan PT Bank Maybank Indonesia Tbk No.S.2022.0330/Dir CFS – Business Banking tanggal 11 Mei 2022, seluruh Fasilitas kredit dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk telah di take over oleh PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

**19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank CIMB Niaga Tbk**

On May 11, 2020, based on the latest amendment to the Re-Instatement of Agreement No. 480 / LGL-MSMEJABAR / SME /PK/DGO/2017, PT Bank CIMB Niaga Tbk has agreed to amend and restate the credit agreement with the subsidiary of PEHA to be as follows:

Total of credit facility	:	Rp50.000.000	:	Total of credit facility
Type of credit	:	Pinjaman rekening koran dan pinjaman tetap/ overdrafts and fixed loan	:	Type of credit
Purpose	:	Modal kerja / Working Capital	:	Purpose
Interest	:	9,9 % per tahun/9.9% per year	:	Interest
Time period	:	14 Mei 2021 sampai dengan 14 Mei 2022/ May 14, 2021 to May 14, 2022.	:	Time period

These credit facilities are secured with:

1. Building Rights No. 02048, 02049, 02039, 02046 and 02032 which located at Buah Batu, Bandung (Note 12) amounted to Rp Rp46,875,000.
2. Accounts receivable from other parties amounting to Rp. 15,000,000.
3. Inventory with a value of Rp15,000,000.
4. *Corporate Guarantee* of PT Marin Liza Pharmacy with a guaranteed value of Rp50,000,000.

Based on Letter of Credit Facility with PT Bank Maybank Indonesia Tbk No.S.2022.0330/Dir CFS – Business Banking dated 11 May 2022, all credit facilities with PT Bank CIMB Niaga Tbk have been taken over by PT Bank Maybank Indonesia Tbk.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank CIMB Niaga Tbk

Atas fasilitas kredit yang diterima diatas Grup diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 3 kali, rasio EBITDA terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (DSCR) tidak kurang dari 1 kali. Pada tanggal 31 Desember 2022, fasilitas ini sudah ditutup.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman ini adalah sebesar Nihil dan Rp49.254.897.

##### PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Akta Notaris No. 15 tanggal 1 Desember 2016 dari Fatiah Helmi, S.H., yang diubah dengan Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No. (12) 15 tanggal 30 November 2022, Perusahaan dan entitas anak, KFA dan PEHA, menyetujui perubahan perjanjian fasilitas kredit modal kerja dari Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk., sebesar maksimum Rp500.000.000 yang juga dapat digunakan untuk menerbitkan LC/SKBDN, Garansi Bank, Stand By Letter of Credit (SBLC), dan Trust Receipt.

Selain itu, berdasarkan Surat Persetujuan Perubahan Perjanjian Kredit No.(12) 15 tanggal 30 November 2022, perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan Corporate Loan sebesar maksimum Rp650.000.000. Fasilitas ini dibebani suku bunga yang ditentukan pada saat negosiasi dan jatuh tempo pada 30 November 2023.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank CIMB Niaga Tbk

For the credit facilities received above the Group are required to maintain financial ratios on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1 times, the ratio of total liabilities to equity is not more than 3 times, the ratio of EBITDA to its maturing obligations and costs interest (DSCR) of not less than 1 times. As of December 31, 2022, the facility had been closed.

As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding balance this loan is amounted to Nil and Rp49,254,897, respectively.

##### PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Based on Notarial Deed No. 15 on December 1, 2016 of Fatiah Helmi, S.H., that changed with Credit Agreement Change Approval No. (12) 15 dated November 30, 2022, the Company and subsidiary, KFA and PEHA, agreed to amend working capital credit facility agreement from Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk., Amounted to a maximum of Rp500,000,000 which can also be used to issue LC/ SKBDN, Bank Guarantee, Stand By Letter of Credit (SBLC), and Trust Receipt.

Beside that, based on Credit Agreement Change Approval Letter No.(12) 15 dated November 30, 2022, the Company obtained Corporate Loan Facilities with maximum Rp650,000,000. This Facilities has rate that determined at negotiation per year and due on November 30, 2023.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### **PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Lanjutan)**

Atas fasilitas kredit yang diterima diatas Grup diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 3 kali, rasio EBITDA terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (DSCR) tidak kurang dari 1 kali. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan covenant yang ditentukan dalam perjanjian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman ini adalah sebesar Rp514.500.000 dan Rp660.000.000.

##### **PT Bank Central Asia Tbk**

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Batas Waktu Penarikan dan/atau penggunaan fasilitas Kredit No. 41083/GBK/2022 tanggal 27 Oktober 2022, Perusahaan dan entitas anak, KFA, memperoleh fasilitas kredit modal kerja dari PT Bank Central Asia Tbk, yang terdiri dari fasilitas kredit lokal sebesar maksimum Rp30.000.000 fasilitas time loan revolving sebesar maksimum Rp100.000.000 yang dapat digunakan oleh KFA sebesar maksimum Rp75.000.000 sebagai sublimit dari fasilitas time loan revolving, fasilitas bank garansi sebesar Rp35.000.000, fasilitas LC (*Sight/Usance*) sebesar maksimum USD3.500.000 dan fasilitas Forex Line sebesar maksimum USD1.500.000. Perjanjian kredit ini telah diperpanjang dengan jangka waktu hingga 12 Februari 2023. Pada tanggal laporan ini, perpanjangan pinjaman ini masih dalam proses.

Fasilitas kredit ini dibebani bunga tahunan sebesar 8,00% dan dapat berubah sewaktu-waktu. Fasilitas ini dijamin dengan sertifikat HGB No. 2341/Pasar Baru dan sertifikat HGB No. 275/Gambir atas nama KF berikut bangunan di atasnya dan/atau yang merupakan satu kesatuan dengan tanah tersebut dengan nilai pengikatan hak tanggungan sebesar Rp155.000.000 (Catatan 11).

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### **PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Continued)**

For the credit facilities received above the Group are required to maintain financial ratios on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1 times, the ratio of total liabilities to equity is not more than 3 times, the ratio of EBITDA to its maturing obligations and costs interest (DSCR) of not less than 1 times. As of December 31, 2022, the Group has not fulfilled all covenant requirements within the agreement.

As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding balance this loan is amounted to Rp514,500,000 and Rp660,000,000, respectively.

##### **PT Bank Central Asia Tbk**

Based on the Notification Letter of Deadline Extension No. 41083/GBK/2022 dated October 27, 2022, the Company and its subsidiary, KFA, obtained a working capital credit facility from PT Bank Central Asia Tbk, which consists of a local credit facility of a maximum of Rp30,000,000 time loan revolving facility of a maximum of Rp100,000,000 that can be used by KFA of a maximum of Rp75,000,000 as a sublimit of the time loan revolving facility, bank guarantee facility of Rp35,000,000, LC (*Sight/Usance*) facility of a maximum of USD3,500,000 and a Forex Line facility of a maximum of USD1,500,000. Until the date of reporting, the Company still process of discussing the extension of this agreement. This credit agreement with a period of up to February 12, 2023. As of the reporting date, the extension of this loan is still in process.

The facility was charged by an annual interest rate of 8.00% and may change at any time. These facilities are secured by HGB No. 2341 / Pasar Baru and HGB No. 275 / Gambir registered under KF including building there on and/or whatever which is form an integral part of the land with to the value of mortgage of Rp155,000,000 (Note 11).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank Central Asia Tbk (Lanjutan)

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Batas Waktu Penarikan dan/atau penggunaan fasilitas Kredit No. 41083/GBK/2022 tanggal 27 Oktober 2022, Perusahaan dan entitas anak, KFA, juga memperoleh Pinjaman Berjangka Money Market (PBMM) dengan nilai plafond Rp300.000.000 untuk digunakan modal kerja perusahaan dengan suku bunga diatur setiap penarikan. Fasilitas ini mempunyai ketentuan khusus dapat digunakan oleh KFA maksimum Rp100.000.000.

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Perpanjangan Batas Waktu Penarikan dan/atau penggunaan fasilitas Kredit No. 41083/GBK/2022 tanggal 27 Oktober 2022, Perusahaan juga memperoleh pinjaman Time Loan Revolving-2 dengan jumlah maksimum Rp100.000.000 yang digunakan untuk membiayai modal kerja perusahaan. Fasilitas ini jatuh tempo sampai dengan 12 Februari 2023 dengan suku bunga 8,00% p.a. yang dibayarkan setiap bulan. Fasilitas ini mempunyai ketentuan khusus minimum penarikan *Time Loan Revolving* sebesar Rp10.000.000. Pada tanggal laporan ini, perpanjangan pinjaman ini masih dalam proses.

Atas fasilitas kredit yang diterima diatas Grup diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 3 kali, rasio *EBITDA* terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (*DSCR*) tidak kurang dari 2 kali. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan covenan yang ditentukan dalam perjanjian.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank Central Asia Tbk (Continued)

Based on the Notification Letter of Deadline Extension No. 41083/GBK/2022 dated October 27, 2022, the Company and subsidiary, KFA, also obtained Pinjaman Berjangka Money Market (PBMM) amounted to Rp300,000,000 for corporate working capital with interest set by every withdraw. This facility has special requirement maximum Rp100,000,000 for KFA. As of the date of this report, the loan facility at PT Bank Central Asia Tbk is in the process of extending the agreement.

Based on Notification Letter of Extension of Deadline for Withdrawal and/or use of Credit facilities No. 41083/GBK/2022 dated October 27, 2022, the Company also obtained a Time Loan Revolving-2 loan with a maximum amount of IDR 100,000,000 which was used to finance the company's working capital. This facility matures up to February 12, 2023 with an interest rate of 8.00% p.a. which is paid monthly. This facility has a special provision for a minimum time loan revolving withdrawal of Rp10,000,000. As of the reporting date, the extension of this loan is still in process.

For the credit facilities received above the Group are required to maintain financial ratios on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1 times, the ratio of total liabilities to equity is not more than 3 times, the ratio of *EBITDA* to its maturing obligations and costs interest (*DSCR*) of not less than 2 times. As of December 31, 2022, the Group has not fulfilled all covenant requirements within the agreement.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank Central Asia Tbk (Lanjutan)

Entitas anak PEHA melalui PT Marin Liza Farmasi memperoleh fasilitas kredit berdasarkan perjanjian kredit No.1547/0437/21 tanggal 6 Mei 2021. Fasilitas Rekening Koran (RK) memiliki jumlah batas sebesar Rp568.000.000, dan Fasilitas *Installment Loan*, dengan jumlah batas sebesar Rp142.000. Suku bunga sebesar 9,99% per tahun, jatuh tempo sampai dengan 06 Mei 2024. Biaya provisi adalah sebesar 1%. Fasilitas ini dijamin dengan tanah SHGB No. 02026 atas nama PT Marin Liza Farmasi dengan Akta Pendirian No. 55 tanggal 18 Januari 1973.

Seluruh fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan dengan SHGB No. 020266/Margasari sebesar Rp2.000.000 atas nama PT Marin Liza Farmasi yang terletak di Kelurahan Margasari Kecamatan Buah Batu, Bandung (Catatan 11).

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman ini adalah sebesar Rp497.288.373 dan Rp500.274.691.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank Central Asia Tbk (Continued)

PEHA, subsidiary, through PT Marin Liza Farmasi obtained a credit facility based on a credit agreement No.1547/0437/21 dated May 6, 2021. Current Account Facility (RK) has a limit of Rp568,000,000, and Installment Loan Facility, with a maximum limit of Rp142,000. Interest rate is 9.99% per annum, due until May 6, 2022. Provision fee is 1%. This facility is secured by land SHGB No. 02026 on behalf of PT Marin Liza Pharmacy with Deed of Establishment No. 55 dated January 18, 1973.

All these facilities were secured by Building Right Title No. 02026/Margasari as Amount Rp2,000,000 in the name of PT Marin Liza Farmasi located in Margasari, Buah Batu, Bandung. (Notes 11).

As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding balance this loan is amounted to Rp497,288,373 and Rp500,274,691, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Berdasarkan Perubahan Akad Line Pembiayaan Musyarakah IB No.46/PrbMusy/CDU1/2022 tanggal 17 Maret 2022, Grup memperoleh Fasilitas Musyarakah Line yang digunakan untuk membiayai kebutuhan modal kerja sebesar maksimum Rp1.500.000.000 dengan tingkat nisbah setara ditentukan 2 (dua) hari kerja sebelum penarikan. Selain itu diberikan juga fasilitas SKBDN/LC line sebesar Rp500.000.000, BG/SBLC Line senilai Rp250.000.000, dan TR Financing sebesar Rp350.000.000 yang merupakan sublimit dari fasilitas Musyarakah Line serta Forex Line sebesar USD60.000 selama 6 bulan sejak penandatanganan fasilitas kredit. Fasilitas kredit ini diberikan tanpa jaminan (Clean Basis). Sublimit penggunaan fasilitas juga dapat digunakan oleh KFA sampai dengan Rp1.000.000.000, KFD sampai dengan Rp240.000.000, KFTD sampai dengan Rp500.000.000, KFSP sampai dengan Rp500.000.000, SIL sampai dengan Rp240.000.000 dan PEHA sampai dengan Rp750.000.000. Perjanjian ini telah diperpanjang dengan Surat tanggal 7 Mei 2021 No.196/ADDPK/05/2021 hingga tanggal 17 Mei 2023.

Atas fasilitas kredit yang diterima diatas Grup diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1,1 kali, rasio total utang terhadap EBITDA maksimal 2,5 kali dan rasio EBITDA terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (DSCR) tidak kurang dari 1,1 kali. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan covenant yang ditentukan dalam perjanjian.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Based On Change to The Musyarakah Financing Line Agreement No.46/PrbMusy/CDU1/2022 dated March 17, 2022, Group had received the facility Musyarakah Line which was used for funded the working capital amounted to max Rp1,500,000,000, which the shared income will be determined 2 (two) work-days before drawing. Other than those, the Group received Letter of Credit (SKBDN/LC) amount to Rp500,000,000 BG/SBLC Line amounted to Rp250,000,000 and TR Financing amount to Rp350,000,000 as a sublimit of Musyarakah Line facility and Forex Line amounted to USD60,000 for 6 (six) months since the signing of credit agreement. This facility was had no collateral (Clean Basis). The sublimit was be able use by KFA up to Rp1,000,000,000, KFD up to Rp240,000,000, KFTD up to Rp500,000,000, KFSP up to Rp500,000,000 SIL up to Rp240,000,000 and PEHA up to Rp750,000,000. This agreement has been extended with Letter dated May 7, 2021 No.196/ADDPK/05/2021 until May 17, 2023.

For the credit facilities received above the Group are required to maintain financial ratios on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1,1 times, the ratio of total liabilities to EBITDA maximal 2,5 times, the ratio of EBITDA to its maturing obligations and costs interest (DSCR) of not less than 1,1 times. As of December 31, 2022, the Group has not fulfilled all covenant requirements within the agreement.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Lanjutan)

###### Fasilitas Pinjaman Rekening Koran

Berdasarkan Surat No. S.2022.0405/Dir CFS-Bussines Banking- Reg Jabar-Bandung tanggal 9 Juni 2022 memperoleh fasilitas PRK sebesar Rp20.000.000, PPB1 sebesar Rp15.000.000, PPB2 sebesar Rp6.000.000, PB1 sebesar Rp15.000.000 dan PB2 sebesar Rp3.512.000.

Seluruh fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan atas nama PT Lucas Djaja yang terletak di Jalan Ciwastra No.81/100.

Perjanjian tersebut, mengharuskan Perusahaan menjaga rasio lancar maksimum 1,0x, Debt to EBITDA maksimal 4,5x. Pada tanggal 31 Desember 2021, Grup belum memenuhi semua persyaratan covenant yang ditentukan dalam perjanjian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman ini adalah sebesar Rp643.399.833 dan Rp292.500.000.

##### PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan Akta Perubahan IV (Keempat) No. 2 tanggal 14 Juli 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas Pendanaan Jangka Pendek *interchangeable* dengan KMK R/K Maksimal Co Tetap/Import Line/BG sebesar Rp1.000.000.000 dengan jangka waktu 12 bulan sejak penandatanganan akad kredit dengan suku bunga sesuai rekomendasi divisi *treasury* PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI). Fasilitas ini telah diperpanjang sampai dengan 4 April 2023.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Continued)

###### Overdraft Facilities

Based on Letter No. S.2022.0405/Dir CFS-Bussines Banking- Reg Jabar-Bandung dated June 9, 2022, obtained facility PRK amount to Rp20,000,000, PPB1 amount to Rp15,000,000, PPB2 amount to Rp6,000,000, PB1 amount to Rp15,000,000 and PB2 amount to Rp3,512,000.

These all facilities were secured by the building and land on behalf PT Lucas Djaja at Jalan Ciwastra No.81/100.

Under the agreement, the Company has obliged to maintain a maximum current ratio of 1.1x, Debt to EBITDA maximal 4.5x. As of December 31, 2021, the Group has not fulfilled all covenant requirements within the agreement.

As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding balance this loan is amounted to Rp643,399,833 and Rp292,500,000, respectively.

##### PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Based on Change of Deed IV (Fourth) No. 2, dated July 14 2022, the Company obtained, short term funding facilities *interchangeable* with KMK R/K Maximum Co/Import Line/BG Tetap amounting to Rp1,000,000,000 with term 12 months since signed agreement with interest rate corresponding to PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI). This facility has been extended to April 4, 2023.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### **PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Lanjutan)**

Selain itu Perusahaan dan entitas anak, KFTD dan KFA, juga memperoleh fasilitas *forex line* sebesar ekuivalen USD10.000 dengan jangka waktu 12 bulan terhitung mulai penandatanganan akad kredit, yang akan digunakan untuk transaksi TOM, SPOT, Forward dan Swap. Perjanjian ini diperpanjang sampai dengan 4 Juli 2022.

Selain itu Perusahaan dan entitas anak, KFTD dan KFA, juga memperoleh fasilitas *forex line* sebesar ekuivalen USD10.000 dengan jangka waktu 12 bulan terhitung mulai penandatanganan akad kredit, yang akan digunakan untuk transaksi TOM, SPOT, Forward dan Swap. Perjanjian ini diperpanjang sampai dengan 4 Juli 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman ini adalah sebesar Rp275.000.000 dan Rp450.000.000.

##### **PT Bank Syariah Indonesia Tbk**

Berdasarkan Akta Addendum dan Pernyataan Kembali Perjanjian *Line Facility* No.11 tanggal 15 Juli 2022, Grup memperoleh Fasilitas Pinjaman *Revolving Uncommitted Line* Musyarakah yang dapat digunakan oleh Perusahaan dan entitas anak PT SIL dan PT KFA sebagai *joint borrower* sebesar maksimum Rp500.000.000 (*Line Facility I*) untuk perusahaan dan maksimum Rp450.000.000 (*Line Facility II*) untuk perusahaan dan/atau *joint borrower* dengan limit *Line Facility I & Line Facility II* maksimal sebesar Rp950.000.000. Fasilitas ini berlaku hingga 4 Juli 2023.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### **PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (Continued)**

Furthermore, the Company and subsidiaries, KFTD dan KFA, had obtained *forex line* facilities as amount equivalent USD10,000 with term 12 months since signed agreement which will be used for TOM, SPOT, Forward and Swap transaction. This agreement has been extended to July 4, 2022.

Furthermore, the Company and subsidiaries, KFTD dan KFA, had obtained *forex line* facilities as amount equivalent USD10,000 with term 12 months since signed agreement which will be used for TOM, SPOT, Forward and Swap transaction. This agreement has been extended to July 4, 2022.

As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding balance this loan is amounted to Rp275,000,000 and Rp450,000,000, respectively.

##### **PT Bank Syariah Indonesia Tbk**

Based on Addendum Deed and Restatement *Line Facility* No.11 dated July 15, 2022, Group obtained *Uncommitted Revolving Facility* that can be used to the Company and The Subsidiaries PT SIL and PT KFA as *joint borrower* as maximum amount Rp500,000,000 (*Line Facility I*) for the Company and as maximum Rp450,000,000 (*Line Facility II*) for the Company and/or the *joint borrower* with limit *Line Facility I & Line Facility II* maximum amounting to Rp950,000,000 as of December 31, 2021. These facilities has terms of 16 month since signed agreement with yield determine at realization. This facilities effective until July 4, 2023.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Lanjutan)

Selama fasilitas kredit belum lunas, maka tanpa persetujuan tertulis dari Bank terlebih dahulu Grup tidak diperkenankan:

1. Membubarkan Perusahaan dan meminta dinyatakan pailit.
2. Menggunakan dana Perusahaan yang dibiayai dengan fasilitas pembiayaan dari Bank untuk tujuan diluar usaha dimana penggunaan dana tersebut bertentangan dengan peraturan dan hukum Negara RI.
3. Menggadaikan atau dengan cara lain mempertanggungkan saham Perusahaan kepada pihak manapun.
4. Mengubah bidang usaha.
5. Menyerahkan atau mengalihkan seluruh atau sebagian dari hak dan/atau kewajiban Nasabah yang timbul berdasarkan Akses pembiayaan dan/atau dokumen jaminan kepada pihak lain.
6. Melakukan transaksi *derivative*.
7. Mengalihkan/ menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruhnya atas hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas pembiayaan ini.
8. Mengadakan penyertaan baru dalam perusahaan-perusahaan lain dengan penyertaan lebih besar dari 25%.
9. Memperoleh fasilitas pembiayaan baru dari Bank/ lembaga keuangan lainnya yang mengakibatkan nilai *Debt to Equity Ratio* (DER) pada Laporan Keuangan Konsolidasi melebihi 250%.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Continued)

*As long as the credit facility has not been paid off, without prior written approval from Bank Mandiri the Group is not allowed to:*

1. *Disband the Company and ask to be declared bankrupt.*
2. *Using Company funds that are financed with financing facilities from the Bank for purposes outside the business where the use of these funds is contrary to the regulations and laws of the Republic of Indonesia.*
3. *Pledge or in other ways insure the Company's shares to any party.*
4. *Change the line of business.*
5. *Submit or transfer all or part of the rights and/or obligations of the Customer arising from access to financing and/or collateral documents to other parties.*
6. *Perform derivative transactions.*
7. *Transfer/deliver to another party, partially or wholly for the rights and obligations arising in connection with this financing facility.*
8. *Conduct new investments in other companies with investments greater than 25%.*
9. *Obtained new financing facilities from Banks/other financial institutions which resulted in the value of the Debt to Equity Ratio (DER) in the Consolidated Financial Statements exceeding 250%.*



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Lanjutan)

Atas fasilitas kredit yang diterima diatas Grup diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 2,5-3 kali, rasio EBITDA terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (DSCR) tidak kurang dari 1,25-1,5 kali, dan coverage ratio diatas 100%. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan covenant yang ditentukan dalam perjanjian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman ini adalah sebesar Rp733.500.000 dan Rp515.000.000.

##### PT Bank Permata Tbk

Berdasarkan Akta Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan No. 40 tanggal 22 Agustus 2019 yang diperbarui dengan Perubahan Ketiga Perjanjian Pemberian Fasilitas Perbankan No. KK/22/528/AMD/SOE tanggal 19 Agustus 2022, Perusahaan dan entitas anak, KFA dan KFTD, memperoleh fasilitas revolving loan yang dapat digunakan oleh co-borrower yaitu KFA dan KFTD dengan plafond sebesar Rp500.000.000 dimana co-borrower KFA sebesar Rp150.000.000 dan KFTD sebesar Rp150.000.000. Berdasarkan Akta Perjanjian Transaksi Valuta Asing No. 41 tanggal 22 Agustus 2019 yang diperpanjang dengan perubahan perjanjian valuta asing No.FX/22/529/AMD/SOE tanggal 19 Agustus 2022, Grup memperoleh fasilitas forex sebesar USD6.000.000. Fasilitas ini dibebani suku bunga JIBOR+1,25% p.a dengan jangka waktu sampai 21 Agustus 2023.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Continued)

For the credit facilities received above the Group are required to maintain financial ratios on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1 time, the ratio of total liabilities to equity is not more than 2.5-3 times, the ratio of EBITDA to its maturing obligations and costs interest (DSCR) of not less than 1.5 times, and coverage ratio above 100%. As of December 31, 2022, the Group has not fulfilled all covenant requirements within the agreement.

As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding balance this loan is amounted to Rp733,500,000 and Rp515,000,000, respectively.

##### PT Bank Permata Tbk

Based on the Deed of Agreement for the Provision of Banking Facilities No. 40 dated August 22, 2019 which was updated with Agreement No. KK/22/528/AMD/SOE dated August 19, 2022, the Company and its subsidiaries, KFA and KFTD, obtained a revolving loan facility that can be used by co-borrowers, namely KFA and KFTD with the ceiling is Rp500,000,000 wherein the co-borrower of KFA is Rp150,000,000 and KFTD is Rp150,000,000. Based on the Deed of Foreign Exchange Transaction Agreement No. 41 dated August 22, 2019 which was extended by amendment of agreement No. FX/21/658/AMD/SOE dated July 27, 2021, the Group obtained a forex facility of USD6,000,000. This facility bears interest at JIBOR+1.25% p.a with a term of up to August 21, 2022.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank Permata Tbk (Lanjutan)

Atas fasilitas kredit yang diterima di atas Grup diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 3 kali, rasio DSCR tidak kurang dari 1 kali. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan covenant yang ditentukan dalam perjanjian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman ini adalah sebesar Rp185.000.000 dan Rp250.000.000.

##### PT Bank DKI

Berdasarkan Add III Perjanjian Kredit No.8 tanggal 14 Maret 2022, Perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Modal Kerja pinjaman tetap berjangka dari PT Bank DKI untuk tambahan modal kerja operasional Perusahaan sebesar maksimum Rp175.000.000. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 12 bulan sejak penandatanganan perjanjian kredit. Fasilitas kredit dibebankan suku bunga tahunan sebesar 5,50%. Pada tanggal laporan, perpanjangan dari pinjaman ini sedang dalam proses.

Berdasarkan Add II Perjanjian Kredit No.10 tanggal 14 Maret 2022, Perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Modal Kerja pinjaman tetap berjangka 2 dari PT Bank DKI untuk tambahan modal kerja operasional Perusahaan sebesar maksimum Rp200.000.000 yang dapat digunakan oleh Perusahaan dan Anak Perusahaan PT KFA. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 12 bulan sejak penandatanganan perjanjian kredit. Fasilitas kredit tersebut dibebankan suku bunga tahunan sebesar 5,50%.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank Permata Tbk (Continued)

*For the credit facilities received above the Group are required to maintain financial ratio on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1 times, the ratio of total liabilities to equity is not more than 3 times, the ratio of DSCR of not less than 1 times. As of December 31, 2022, the Group has not fulfilled all covenant requirements within the agreement.*

*As of December 31, 2022 and December 31, 2021, the outstanding balance this loan is amounted to Rp185,000,000 and Rp250,000,000, respectively.*

##### PT Bank DKI

*Based on Add III Deed Agreement No.8 dated March 14, 2022, the Company obtained Working Capital Loan facility for fixed-term loans from PT Bank DKI for additional working capital at maximum Rp175,000,000. This facility has 12 months terms since the credit agreement signed. This facility bears annual interest rate of 5.50%. As of the reporting date, the extension of this loan is still in process.*

*Based on Add II Credit Agreement No.10 dated March 14, 2022, the Company obtained Working Capital Loan facility for fixed-term loans 2 from PT Bank DKI for additional working capital at maximum Rp200,000,000 that can be used for the Company and the subsidiaries PT KFA. This facility has 12 months terms since the credit agreement signed. This facility bears annual interest rate of 5,50%.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank DKI (Lanjutan)

Berdasarkan Add Akad Pembiayaan Musyarakah No. 12 tanggal 14 Maret 2022, Perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Modal Kerja Musyarakah yang digunakan untuk Modal Kerja Operasional Jangka Pendek Perusahaan sebesar maksimum Rp175.000.000 dengan jangka waktu 12 bulan sejak penandatanganan perjanjian pembiayaan, dengan nisbah bagi hasil 99,63% menggunakan profit sharing (gross profit) yang dapat direviu dan dievaluasi atas kesepakatan para pihak.

Berdasarkan Add Akad Pembiayaan Musyarakah No. 14 tanggal 14 Maret 2022, Perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Modal Kerja Musyarakah yang digunakan untuk Modal Kerja Operasional Jangka Pendek Perusahaan sebesar maksimum Rp200.000.000 yang dapat digunakan oleh perusahaan dan anak perusahaan PT KFA dengan jangka waktu 12 bulan sejak penandatanganan perjanjian pembiayaan, dengan nisbah bagi hasil 99,38% untuk perusahaan dan 99,58% untuk PT KFA menggunakan profit sharing (gross profit) yang dapat direviu dan dievaluasi atas kesepakatan para pihak.

Pada tanggal laporan ini, fasilitas pinjaman pada PT Bank DKI sedang dalam proses perpanjangan perjanjian.

Atas fasilitas kredit yang diterima diatas Grup diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 3 kali, rasio EBITDA terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (DSCR) tidak kurang dari 1 kali. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan covenant yang ditentukan dalam perjanjian.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank DKI (Continued)

Based on Add Musyarakah Financing Deed No. 12 dated March 14, 2022 the Company obtained a Musyarakah Working Capital Credit Facility which is used for the Short Term Operational Working Capital Company of a maximum of Rp175,000,000 with a period of 12 months from the signing of the financing agreement, with a profit sharing ratio of 99.63% using profit sharing (gross profit) that can be reviewed and evaluated on the agreement of the parties.

Based on Add Deed Musyarakah Financing No. 14 dated March 14, 2022 the Company obtained a Musyarakah Working Capital Credit Facility which is used for the Short Term Operational Working Capital Company of a maximum of Rp200,000,000 that can be used for the company and the subsidiaries PT KFA with a period of 12 months from the signing of the financing agreement, with a profit sharing ratio of 99.58% for the company and 99.38% for PT KFA using profit sharing (gross profit) that can be reviewed and evaluated on the agreement of the parties.

As of the date of this report, the loan facility at PT Bank DKI is in the process of extending the agreement.

For the credit facilities received above the Group are required to maintain financial ratio on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1 times, the ratio of total liabilities to equity is not more than 3 times, the ratio of EBITDA to its maturing obligations and costs interest (DSCR) of not less than 1 times. As of December 31, 2022, the Group has not fulfilled all covenant requirements within the agreement.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank DKI (Lanjutan)

Selama fasilitas kredit belum lunas, maka tanpa persetujuan tertulis dari Bank terlebih dahulu Grup wajib:

1. Menggunakan fasilitas kredit sesuai tujuan penggunaannya;
2. Menyampaikan laporan keuangan *inhouse* setiap triwulan paling lambat 60 hari setelah akhir laporan;
3. Menyampaikan laporan keuangan diaudit tahunan yang diaudit oleh KAP yang terdaftar di OJK yang paling lambat 180 hari setelah akhir periode laporan. Apabila terjadi pelanggaran atas batas waktu tersebut, maka kolektibilitas fasilitas kredit diturunkan menjadi setinggi-tingginya pada kolektibilitas kurang lancar;
4. Menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap hutang lancar tidak kurang dari 1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 3 kali, rasio *EBITDA* terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (*DSCR*) tidak kurang dari 1 kali;
5. Segera memberitahukan kepada PT Bank DKI apabila terjadi hal-hal yang mengakibatkan terjadinya risiko kredit;
6. Dalam hal terjadi penurunan kolektibilitas PT Bank DKI atau pihak lain yang ditunjuk diizinkan untuk melakukan pemeriksaan usaha dan aktivitas keuangan Debitur, pembukuan dan catatan-catatan yang dibuat oleh Debitur dalam memenuhi seluruh kewajibannya kepada Bank serta meminta informasi dari pihak ketiga lainnya dan biaya-biaya yang timbul untuk melaksanakan kegiatan tersebut merupakan Debitur;
7. Memperpanjang/ memperbarui perizinan-perizinan yang diperlukan dan menyampaikan salinannya pada PT Bank DKI;

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank DKI (Continued)

As long as the credit facility has not been paid off, without prior written approval from Bank Mandiri the Group must:

1. Using credit facilities according to their intended use;
2. Submit quarterly *inhouse* financial reports no later than 60 days after the end of the report;
3. Submit an annual audited financial report audited by a KAP registered with OJK no later than 180 days after the end of the reporting period. If there is a violation of the said time limit, the collectibility of the credit facility is reduced to the maximum for substandard collectibility;
4. Maintain consolidated financial ratio, such as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1 time, the ratio of total liabilities to capital is not more than 3 times, the ratio of *EBITDA* to maturing liabilities and interest expense (*DSCR*) is not less than 1 time;
5. Immediately notify PT Bank DKI in the event of things that result in credit risk;
6. In the event of a decrease in the collectibility of PT Bank DKI or other appointed parties, it is permitted to conduct audits of the Debtor's business and financial activities, books and records made by the Debtor in fulfilling all his obligations to the Bank as well as requesting information from other third parties and costs incurred. arise to carry out such activities are Debtors;
7. Extend/renew the required permits and submit copies to PT Bank DKI;

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank DKI (Lanjutan)

8. Menyampaikan akta perubahan anggaran dasar Perseroan setiap ada perubahan anggaran dasar disertai kelengkapan dokumentasinya;
9. Mengizinkan PT Bank DKI atau pihak lain ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan usaha dan aktivitas keuangan Nasabah, serta pemeriksaan terhadap seluruh jaminan;
10. Memenuhi ketentuan yang berlaku, baik dikeluarkan oleh Bank, Pemerintah Republik Indonesia, atau ketentuan umum praktik bisnis;
11. Senantiasa menjaga kolektibilitas Perusahaan dan pengurus Perusahaan dalam kondisi lancar;
12. Jangka waktu Promes tidak boleh melebihi jangka waktu fasilitas kredit. Pada saat fasilitas kredit jatuh tempo Promes harus *clean up*;
13. Debitur wajib memberikan rencana kerja/ *action plan* atas hal-hal yang akan dilakukan Perusahaan dalam rangka memperbaiki rasio keuangan sehingga *financial covenant* dapat terpenuhi. Penyerahan rencana kerja/ *action plan* paling lambat 31 Desember 2021;
14. Debitur wajib meningkatkan transaksi perbankan di Bank DKI dengan mutasi minimal 15 kali setiap bulannya pada rekening giro Bank DKI. Apabila tidak tercapai maka suku bunga pada saat jatuh tempo promes akan direviu kembali;
15. PT Bank DKI berhak mengalihkan semua atau setiap hak, manfaat dan kewajiban berdasarkan Perjanjian Kredit atau Dokumen Transaksi lainnya tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari atau pemberitahuan kepada Debitur;
16. Memenuhi ketentuan yang berlaku, baik dikeluarkan oleh Bank Pemerintah Republik Indonesia, atau ketentuan umum praktik bisnis;

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank DKI (Continued)

8. *Submit a deed of amendment to the articles of association of the Company every time there is a change in the articles of association accompanied by complete documentation;*
9. *Permit PT Bank DKI or other parties to be appointed to conduct audits of the Customer's business and financial activities, as well as examination of all guarantees;*
10. *Comply with applicable regulations, whether issued by the Bank, the Government of the Republic of Indonesia, or general provisions of business practice;*
11. *Always maintain the collectibility of the Company and the management of the Company in a smooth condition;*
12. *The term of the Promissory note may not exceed the term of the credit facility. When the credit facility matures, the Promissory note must be cleaned up;*
13. *Debtors are required to provide a work plan/action plan for the things that will be done by the Company in order to improve financial ratios so that financial covenants can be fulfilled. Submission of work plan/action plan no later than December 31, 2021;*
14. *Debtors are required to increase banking transactions at Bank DKI with a minimum of 15 mutations per month in the checking account of Bank DKI. If this is not achieved, the interest rate at the maturity date of the promissory note will be reviewed again;*
15. *PT Bank DKI has the right to transfer all or any rights, benefits and obligations based on the Credit Agreement or other Transaction Documents without prior written approval from or notification to the Debtor;*
16. *Comply with applicable regulations, whether issued by the Government of the Republic of Indonesia Bank, or general provisions of business practice;*

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank DKI (lanjutan)

17. Memperhatikan, menyempurnakan dan menjaga hak-hak serta izin-izin yang sekarang dimilikinya agar tetap berlaku dan segera memohon perpanjangannya apabila sudah berakhir jangka waktunya, dan/ atau mendapatkan ijin-ijin baru atau izin-izin lainnya yang diperlukan untuk menjalankan usahanya, dan dalam hal demikian maka hal tersebut harus dilaporkan dan disampaikan salinan perjanjian tersebut kepada Bank;
18. Debitur wajib menggunakan fasilitas kredit sesuai tujuan penggunaan sebagaimana tercantum dalam Pasal 3 perjanjian;
19. Membayar semua kewajiban pajak pada saat kewajiban tersebut harus dibayar sesuai ketentuan yang berlaku;
20. Mengizinkan Bank atau pihak lain yang ditunjuk oleh Bank untuk melakukan pemeriksaan usaha dan aktivitas keuangannya, pembukuan dan catatan yang dibuat dalam memenuhi seluruh kewajiban kepada Bank serta meminta informasi dari pihak ketiga lainnya serta pemeriksaan terhadap seluruh jaminan transaksi;
21. Segera memberitahukan secara tertulis kepada Bank apabila terjadi hal-hal yang mengakibatkan terjadinya risiko kredit, termasuk tidak terbatas terkait adanya setiap perkara yang menyangkut Debitur baik perdata, tata usaha negara, tuntutan pajak, penyidikan maupun perkara pidana yang akan menimbulkan dampak merugikan yang material;

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank DKI (Continued)

17. Observing, perfecting and maintaining the rights and permits the currently has in order to remain valid and immediately request an extension when the time period has expired, and/or obtain new permits or other permits required to run his business, and in the case of so it must be reported and submitted a copy of the agreement to the Bank;
18. The debtor is required to use the credit facility according to the intended use as stated in Article 3 of the agreement;
19. Pay all tax obligations when they are due in accordance with applicable regulations;
20. Permit the Bank or other party appointed by the Bank to conduct an examination of its business and financial activities, books and records made by it in fulfilling all obligations to the Bank and request information from other third parties as well as examination of all transaction guarantees;
21. Immediately notify the Bank in writing if there are things that result in credit risk, including but not limited to any cases involving the Debtor, whether civil, state administration, tax claims, investigations or criminal cases that will have a material adverse impact;

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank DKI (lanjutan)

22. Memberitahukan Bank mengenai:
- Setiap cidera janji segera setelah mengetahui kejadiannya;
  - Setiap kejadian lain sehubungan dengannya yang mempunyai atau berkemungkinan besar memiliki dampak merugikan secara material; dan
  - Setiap perubahan dalam undang-undang peraturan, atau ketentuan-ketentuan yang baru yang mempunyai atau berkemungkinan besar mempunyai dampak merugikan secara material segera setelah mengetahui terjadinya peristiwa tersebut;
23. Selama fasilitas kredit belum lunas, Debitur wajib memberitahukan kepada PT Bank DKI selambat-lambatnya 14 hari kerja setelah melakukan hal-hal sebagai berikut:
- Perubahan Pengurus dan Pemegang Saham;
  - Melakukan perubahan struktur permodalan, membagi dividen dan melakukan penyertaan modal pada Perusahaan lain;
  - Memperoleh fasilitas kredit/pembiayaan atau pinjaman lain dari lembaga keuangan lain, apabila tidak memenuhi ketentuan *financial covenant* pada sebelum dan sesudah mendapatkan fasilitas kredit/pembiayaan tersebut;
24. Menyampaikan pemberitahuan secara tertulis selambat-lambatnya 60 hari kalender setelah dilakukannya anggaran dasar, termasuk namun tidak terbatas pada mengubah bentuk, status badan hukum;

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank DKI (Continued)

22. Notify the Bank regarding:
- Any breach of contract immediately upon becoming aware of the occurrence;
  - Any other event in connection there with which has or is likely to have a material adverse effect; and
  - Any changes in laws, regulations, or new provisions that have or are likely to have a material adverse effect immediately upon becoming aware of the occurrence of the event;
23. As long as the credit facility has not been paid off, the debtor is obliged to notify PT Bank DKI no later than 14 working days after doing the following:
- Changes in the Management and Shareholders;
  - Making changes to the capital structure, distributing dividends and making capital investments in other companies;
  - Obtain credit/financing facilities or other loans from other financial institutions, if they do not meet the provisions of the financial covenant before and after obtaining the said credit/financing facilities;
24. Submit a written notification no later than 60 calendar days after the articles of association are made, including but not limited to changing the form, status of a legal entity;

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank DKI (lanjutan)

25. Sehubungan dengan penggunaan laba usaha yang diterima Debitur, memberikan prioritas untuk pembayaran jumlah yang terutang kepada Bank dibandingkan pembayaran pinjaman dari Pemegang saham Debitur.
26. Memenuhi seluruh kewajiban dan pembayaran semua biaya yang timbul serta berhubungan dengan pemberian fasilitas kredit berikut pelaksanaan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan perjanjian meskipun fasilitas kredit tidak dipergunakan dan/ atau perjanjian ini diakhiri dan/ atau dibatalkan;
27. PT Bank DKI berhak untuk menaguhkan dan/ atau memblokir fasilitas kredit yang belum ditarik apabila:
  - a. Debitur menggunakan dana dari fasilitas kredit PT Bank DKI secara tidak wajar dan/ atau menyimpang dari tujuan semula sesuai perjanjian kredit;
  - b. Kolektibilitas fasilitas kredit Debitur di PT Bank DKI maupun di bank lain menurun menjadi kurang lancar, diragukan, atau macet.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan *covenant* yang ditentukan dalam perjanjian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman ini adalah sebesar Rp650.000.000 dan Rp450.000.000.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank DKI (Continued)

25. *In connection with the use of operating profit received by the Debtor, giving priority to the payment of the amount owed to the Bank compared to the payment of the loan from the Debtor's shareholders.*
26. *Fulfill all obligations and payment of all costs incurred and related to the provision of credit facilities and the implementation of the terms and conditions of the agreement even though the credit facility is not used and/or this agreement is terminated and/or canceled;*
27. *PT Bank DKI has the right to suspend and/or block credit facilities that have not been withdrawn if:*
  - a. *The debtor uses funds from the credit facility of PT Bank DKI unreasonably and/or deviates from the original purpose according to the credit agreement;*
  - b. *The collectibility of debtor credit facilities at PT Bank DKI and other banks decreased to substandard, doubtful, or bad.*

*As of December 31, 2022, the Group has not fulfilled all covenant requirements within the agreement.*

*As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding balance this loan is amounted to Rp650,000,000 and Rp450,000,000, respectively.*



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### **PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk**

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 03 tanggal 5 Juli 2022, Perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Modal Kerja Musyarakah yang digunakan untuk Modal Kerja Operasional Jangka Pendek Perusahaan, Fasilitas Kredit Modal Kerja R/C Terbatas, dan Fasilitas Non Cash Loan sebesar maksimum Rp500.000.000 untuk KMK dan maksimum Rp100.000.000 untuk fasilitas KMK R/C Terbatas dengan jatuh tempo pada 16 Agustus 2023. KMK R/C terbatas Sublimit Fasilitas *Non-Cash Loan* untuk *Backup facility* atas penerbitan *non-cash loan* Rp100.000.000 berlaku hingga 16 Agustus 2023, dan KMK *Non Revolving* untuk modal kerja dengan plafond Rp500.000.000 berlaku hingga 5 Juli 2027

Selama perjanjian ini berlangsung maka tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank BJB Tbk terlebih dahulu Grup wajib:

- Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman lain dari pihak ketiga untuk proyek yang sama yang sudah dibiayai oleh BANK, kecuali dalam transaksi usaha yang wajar.
- Memperoleh fasilitas kredit dengan mengagunkan harta kekayaan perusahaan dalam bentuk dan maksud apapun. Menjaminkan harta kekayaan perusahaan kepada kreditur lain.
- Mengajukan permohonan dan atau menyuruh pihak lain mengajukan permohonan kepada Pengadilan untuk dinyatakan pailit atau penundaan kewajiban pembayaran hutang.
- Menyerahkan sebagian atau seluruh hak dan atau kewajiban DEBITUR atas fasilitas kredit kepada pihak lain.
- Mengurangi kepemilikan saham PT Bio Farma (Persero) menjadi lebih rendah dari 51%.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### **PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk**

Based on Deed Credit Agreement No. 03 dated July 5, 2022 the Company obtained a Working Capital Credit Facilities and Limited R/C Working Capital Facilities and Non Cash Loan Facilities maximum of Rp500,000,000 for Working Capital Facilities and maximum of Rp100,000,000 for Limited R/C Working Capital facilities with term until August 16, 2023. Limited KMK R/C Sublimit Non-Cash Loan Facility for Backup facility for non-cash issuance loan of IDR 100,000,000 is valid until 16 August 2023, and KMK Non Revolving for working capital with a ceiling of IDR 500,000,000 is valid until 5 July 2027.

During this agreement, without prior written approval from PT Bank BJB Tbk, the Group must:

- Obtain credit facilities or other loans from third parties for the same project that has been financed by the BANK, except in fair business transactions.
- Obtaining credit facilities by pledging the company's assets in any form and for any purpose.
- Guarantee the company's assets to other creditors.
- Submit an application and or order other parties to submit an application to the Court for bankruptcy or postponement of debt payment obligations.
- Transfer part or all of the rights and or obligations of the DEBTOR on credit facilities to other parties.
- Reducing PT Bio Farma (Persero)'s share ownership to lower than 51%.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### **PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (Lanjutan)**

Fasilitas ini tidak dijamin dengan agunan khusus (*clean basis dan negative pledge*). Atas fasilitas kredit yang diterima di atas Perusahaan diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 2 kali. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan *covenant* yang ditentukan dalam perjanjian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, saldo pinjaman ini adalah sebesar Rp500.000.000 dan Rp450.000.000.

##### **PT Bank QNB Indonesia Tbk**

Berdasarkan Perjanjian No.055/PK-1114/VII/2022 tanggal 6 Juli 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dalam bentuk *Revolving Credit Facility (RFC)* untuk membiayai modal kerja yang dapat dipergunakan oleh PT Kimia Farma Tbk, PT Kimia Farma Trading & Distribution, dan PT Kimia Farma Apotek, dengan limit Rp300.000.000. Perjanjian ini berlaku satu tahun hingga 5 Juli 2023 dan dapat diperpanjang Kembali 3 bulan sebelum berakhirnya jangka waktu fasilitas kredit.

Atas fasilitas kredit yang diterima di atas, Perusahaan diharuskan menjaga rasio keuangan, seperti Debt to Equity (DER): maksimal 3x, Interest Service Coverage Ratio (ISCR): minimal 1.5x, dan Current Ratio minimal 1x.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo pinjaman ini adalah sebesar Rp289.900.000 dan nihil.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### **PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (Continued)**

This facility is not secured by special collateral (*clean basis and negative pledge*). For the credit facilities received above the Company are required to maintain financial ratios on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1 times, the ratio of total liabilities to equity is not more than 2 times. As of December 31, 2022, the Group has not fulfilled all covenant requirements within the agreement.

As of December 31, 2022 and December 31, 2021, the outstanding balance this loan is amounted to Rp500,000,000 and Rp450,000,000, respectively.

##### **PT Bank QNB Indonesia Tbk**

Based on Agreement No.055/PK-1114/VII/2022 dated 6 July 2022, the Company obtained a credit facility in the form of a *Revolving Credit Facility (RFC)* to finance working capital that can be used by PT Kimia Farma Tbk, PT Kimia Farma Trading & Distribution, and PT Kimia Farma Apotek, with a limit of Rp300,000,000. This agreement is valid for one year until July 5, 2023 and can be extended again 3 months before the end of the credit facility period.

For the credit facilities received above, the Company is required to maintain financial ratios, such as Debt to Equity (DER): a maximum of 3x, Interest Service Coverage Ratio (ISCR): a minimum of 1.5x, and a Current Ratio of at least 1x.

As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding balance this loan is amounted to Rp289,900,000 and nil, respectively.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank Hana Indonesia

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 33/18/PK/BDG/2021 tanggal 26 Juli 2021, PT Lucas Djaja memperoleh Fasilitas Kredit Investasi yang digunakan untuk *Refinancing* sebesar maksimum Rp4.000.000 dengan jangka waktu 6 tahun sejak pencairan perjanjian pembiayaan, dengan suku bunga 8,5%p.a.

Selama perjanjian ini berlangsung maka tanpa persetujuan tertulis dari PT KEB Hana Bank, terlebih dahulu Grup wajib:

1. Grup wajib memberikan kepada Bank salinan Laporan Keuangan yang tidak diaudit untuk periode 6 bulan pertama dari tahun fiskal, dan laporan keuangan auditan untuk setiap tahun fiskal apabila laporan tersebut sudah tersedia tetapi dalam hal apapun tidak boleh lewat dari 90 hari kalender setelah penutupan tahun buku fiskal;
2. Grup wajib membayar dan melunasi semua pajak dan pungutan dari Pemerintah yang dikenakan kepada Grup;
3. Grup wajib mempertahankan kegiatan usahanya;
4. Grup wajib memberikan pemberitahuan tertulis kepada Bank selambat-lambatnya 10 Hari Kerja setelah terjadinya hal-hal berikut:
  - a. Peristiwa Cidera Janji;
  - b. Adanya perkara di pengadilan atau arbitrase, permohonan pailit terhadap Grup atau Penjamin oleh pihak lain;
  - c. Hal-hal lainnya yang telah menimbulkan atau mungkin akan menimbulkan efek sangat material terhadap keadaan keuangan atau kemampuan Grup untuk membayar, apabila jatuh tempo, semua jumlah yang harus dibayar berdasarkan Perjanjian ini;
  - d. Kerusakan, kerugian, atau musnahnya harta kekayaan milik Grup atau Penjamin yang dijamin di Bank;

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank Hana Indonesia

Based on Credit Agreement No. 33/18/PK/BDG/2021 dated July 26, 2021, PT Lucas Djaja obtained an Investment Credit Facility which is used for *Refinancing* of a maximum of Rp4,000,000 with a period of 6 years from since disbursement of the financing agreement, with a rate 8.5%p.a.

During this agreement, without prior written approval from PT KEB Hana Bank, the Group must:

1. The Group is required to provide the Bank with a copy of the unaudited Financial Statements for the first 6 months of the fiscal year, and the audited financial statements for each fiscal year if such reports are available but in any case not later than 90 calendar days after the close of the fiscal year;
2. The Group is required to pay and settle all taxes and levies from the Government imposed on the Group;
3. The Group is required to maintain its business activities;
4. The Group is required to provide written notice to the Bank no later than 10 Business Days after the following events occur:
  - a. Default Event;
  - b. There are cases in court or arbitration, petition for bankruptcy against the Group or Guarantor by other parties;
  - c. Other matters that have caused or are likely to have a material effect on the Group's financial condition or ability to pay, when due, all amounts payable under this Agreement;
  - d. Damage, loss, or destruction of assets belonging to the Group or the Guarantor that are pledged at the Bank;

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)

##### PT Bank Hana Indonesia (Lanjutan)

5. Grup wajib menggunakan Fasilitas Kredit sepenuhnya untuk tujuan tersebut;
6. Grup dengan ini mengizinkan Bank atau pihak yang ditunjuk BANK untuk setiap saat memeriksa Jaminan;
7. Penilaian Kembali;
8. Pemberian Kuasa kepada Bank;
9. Grup wajib membayar semua biaya yang bersangkutan dengan penagihan utang Grup kepada Bank berdasarkan Perjanjian ini dan perjanjian pengikatan jaminan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, termasuk namun tidak terbatas pada Biaya penagihannya apabila Bank menyerahkan penagihan dan penjualan Jaminan kepada Pihak Ketiga.

Atas fasilitas kredit yang diterima diatas Grup diharuskan menjaminkan tanah dan bangunan berupa Gedung / pabrik yang berlokasi di Jl. Margacinta/Ciwastra No 100, Margasari – Buah Batu, Bandung dengan total luas tanah 2.096 m<sup>2</sup> dan total luas bangunan 2.912 m<sup>2</sup> atas nama PT Lucas Djaja.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, saldo atas fasilitas pinjaman ini adalah sebesar Rp15.998.790 dan 14.834.435.

Berdasarkan Perjanjian Kredit PT Lucas Djaja dengan PT Bank Maybank Indonesia Tbk No.S.2022.0330/Dir CFS – Business Banking tanggal 11 Mei 2022, seluruh Fasilitas kredit dengan PT Bank KEB Hana Indonesia telah di take over oleh PT Bank Maybank Indonesia Tbk.

#### 19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)

##### PT Bank Hana Indonesia (Continued)

5. The Group is required to fully use the Credit Facility for that purpose;
6. The Group hereby authorizes the Bank or a party appointed by the BANK to check the Collateral at any time;
7. Reassessment;
8. Granting Power of Attorney to Banks;
9. The Group is required to pay all costs related to collecting the Group's debts to the Bank under this Agreement and the collateral binding agreement, both inside and outside the court, including but not limited to the collection fee if the Bank submits collection and sale of Collateral to a Third Party.

*For the credit facilities received above the Group are collateral land and building / factories located in Jl. Margacinta/Ciwastra No 100, Margasari – Buah Batu, Bandung with total land area are 2,096 m<sup>2</sup> and total building area are 2,912 m<sup>2</sup> on behalf of PT Lucas Djaja.*

*As of December 31, 2022 and December 31, 2021, the outstanding balance amounted of this loan is amounted to Rp15,998,790 and Rp14,834,435.*

*Based on Letter of Credit Facility PT Lucas Djaja with PT Bank Maybank Indonesia Tbk No.S.2022.0330/Dir CFS – Business Banking dated 11 May 2022, all credit facilities with PT Bank KEB Hana Indonesia have been taken over by PT Bank Maybank Indonesia Tbk.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)****PT Bank Hana Indonesia (Lanjutan)**

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas utang bank jangka pendek sebagaimana yang diungkapkan di Catatan 43.

**19. SHORT-TERM BANK LOAN (Continued)****PT Bank Hana Indonesia (Continued)**

The maximum exposure to liquidity risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of short-term bank loan is disclosed in Note 43.

**20. UTANG USAHA**

Akun ini merupakan liabilitas yang timbul atas pembelian bahan baku dan bahan pembantu dengan rincian sebagai berikut:

**a. Berdasarkan Pemasok**

	2022	2021
<b>Pihak-pihak Berelasi (Catatan 40)</b>		
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	107.181.787	87.288.063
PT Bio Farma (Persero)	68.127.240	24.336.976
PT Indo Farma (Persero) Tbk	14.289.242	1.960.207
PT Perkebunan Nusantara VIII (Persero)	570.909	1.197.535
PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)	209.289	605.735
PT Pertamina (Persero)	--	308.130
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	--	172.676
Lain-lain	8.360.601	32.679.281
<b>Sub Jumlah</b>	<b>198.739.068</b>	<b>148.548.603</b>

**20. ACCOUNTS PAYABLE**

This account represents payables arising from purchases of raw materials and indirect materials with details as follows:

**a. By Suppliers**

<b>Related Parties (Note 40)</b>
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk
PT Bio Farma (Persero)
PT Indo Farma (Persero) Tbk
PT Perkebunan Nusantara VIII (Persero)
PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)
PT Pertamina (Persero)
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)
Others
<b>Sub Total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**20. UTANG USAHA (Lanjutan)****20. ACCOUNTS PAYABLE (Continued)****a. Berdasarkan Pemasok (Lanjutan)****a. By Suppliers (Continued)**

	2022	2021	
<b>Pihak Ketiga</b>			<b>Third parties</b>
PT Anugerah Pharmindo Lestari	164.828.706	53.183.911	PT Anugerah Pharmindo Lestari
PT Anugrah Argon Medica	96.351.972	18.081.967	PT Anugrah Argon Medica
PT Enseval Putera Megatrading	72.325.423	6.137.921	PT Enseval Putera Megatrading
PT Antar Mitra Sembada	25.615.436	--	PT Antar Mitra Sembada
PT Bina San Prima	24.673.903	--	PT Bina San Prima
PT Penta Valent	16.896.155	--	PT Penta Valent
PT Menjangan Sakti	16.504.972	13.638.441	PT Menjangan Sakti
PT Mensa Bina Sukses	15.768.399	--	PT Mensa Bina Sukses
PT Meprofarm	15.082.302	7.414.974	PT Meprofarm
PT Etana Bio Technologies	15.003.425	16.485.428	PT Etana Bio Technologies
PT Widatra Bhakti	14.354.879	5.101.803	PT Widatra Bhakti
PT Satoria Aneka Industri	12.865.730	13.225.121	PT Satoria Aneka Industri
PT Molex Ayus	12.371.128	7.209.420	PT Molex Ayus
PT Pratapa Nirmala	12.232.305	16.755.520	PT Pratapa Nirmala
Sungwun Pharmacopia Co. Ltd.	11.101.052	--	Sungwun Pharmacopia Co. Ltd.
PT Avesta Continental Pack	10.867.287	12.150.503	PT Avesta Continental Pack
PT Tiga A	9.318.259	5.286.039	PT Tiga A
PT Darya-Varia Laboratoria Tbk	9.024.484	37.116.707	PT Darya-Varia Laboratoria Tbk
PT Tatarasa Primatama	8.718.735	15.446.809	PT Tatarasa Primatama
Piramal Critical Care Limited	8.628.456	--	Piramal Critical Care Limited
PT Novapharin Pharmaceutical Industries	8.132.477	--	PT Novapharin Pharmaceutical Industries
PT Emjebe Pharma	7.949.361	9.368.535	PT Emjebe Pharma
PT Nufarindo	7.221.912	--	PT Nufarindo
PT Holi Pharma	6.776.253	--	PT Holi Pharma
PT Tigaka Distrindo Perkasa	5.984.627	3.784.963	PT Tigaka Distrindo Perkasa
PT Limas Lestari	5.913.822	--	PT Limas Lestari
PT Megasetia Agung Kimia	5.779.218	--	PT Megasetia Agung Kimia
PT United Dico Citas	5.754.154	--	PT United Dico Citas
PT Sinar Roda Utama	5.735.384	5.048.301	PT Sinar Roda Utama
PT Satya Abadi Pharma	5.164.554	15.698.110	PT Satya Abadi Pharma
CV Mutiara	4.912.333	--	CV Mutiara
PT Bio Axion Healthindo	4.539.275	10.134.055	PT Bio Axion Healthindo
PT Likuid Pharmalab Indonesia	4.522.748	20.734.838	PT Likuid Pharmalab Indonesia
PT Harsen Laboratories	4.475.853	--	PT Harsen Laboratories
PT Novell Pharmaceutical Laboratories	4.218.094	--	PT Novell Pharmaceutical Laboratories
PT Pura Barutama	4.203.669	--	PT Pura Barutama
PT Cosmax Indonesia	4.190.189	--	PT Cosmax Indonesia
PT Tiara Kencana	3.775.969	--	PT Tiara Kencana
PT Kasa Husada Wira Jatim	3.655.118	--	PT Kasa Husada Wira Jatim
PT Karindo Alkestron	3.599.512	--	PT Karindo Alkestron
CV Duta Warna	3.471.343	--	CV Duta Warna
PT Yama Express	3.371.628	--	PT Yama Express
PT Berno Farma	3.358.777	--	PT Berno Farma
Implantcast Asia Co.Ltd	3.328.488	--	Implantcast Asia Co.Ltd
Sinobright Pharmaceutical	3.244.263	--	Sinobright Pharmaceutical
PT Kebayoran Pharma	3.157.092	--	PT Kebayoran Pharma
PT Sri Aman Corporindo	3.085.721	--	PT Sri Aman Corporindo
Lain-lain (dibawah Rp3.000.000)	194.491.803	316.192.525	Others (below Rp3,000,000)
<b>Sub Jumlah</b>	<b>896.546.645</b>	<b>637.904.264</b>	<b>Sub Total</b>
<b>Jumlah Utang Usaha</b>	<b>1.095.285.713</b>	<b>786.452.867</b>	<b>Total Accounts Payable</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 20. UTANG USAHA (Lanjutan)

### b. Berdasarkan Umur

	2022	2021
Belum Jatuh Tempo	154.930.731	392.593.715
1 sampai dengan 30 Hari	498.772.715	187.679.917
31 sampai dengan 60 Hari	271.052.675	90.111.870
61 sampai dengan 150 Hari	51.560.904	80.064.200
Lebih dari 150 Hari	118.968.688	36.003.164
<b>Jumlah</b>	<b>1.095.285.713</b>	<b>786.452.867</b>

Jangka waktu kredit yang timbul akibat dari pembelian barang jadi, bahan baku, dan bahan pembantu baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri berkisar antara 30 sampai dengan 180 hari dan dalam transaksi tersebut dari pihak kreditur (*supplier*) tidak ada persyaratan atau jaminan tertentu.

### c. Berdasarkan Mata Uang

	2022	2021
Rupiah	1.018.334.885	666.550.236
Mata Uang Asing		
USD (2022: USD4.891,67 2021: USD6.132,79)	76.950.828	87.508.869
EUR (2022: EURO EUR 2021: EUR29,49)	--	475.565
SAR (2022: SAR0; 2021: SAR8.397,38)	--	31.918.197
<b>Jumlah</b>	<b>1.095.285.713</b>	<b>786.452.867</b>

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas utang usaha sebagaimana yang diungkapkan di Catatan 43.

## 20. ACCOUNTS PAYABLE (Continued)

### b. By Aging Categories

Not Yet Due  
1-30 Days  
31-60 Days  
61-150 Days  
Over 150 Days  
**Total**

The credit period occurred from overseas, purchase of finished goods, raw materials and supporting materials either from domestics or overseas between 30 and 180 days, and there was no certain requirement or guarantee from suppliers in the transactions.

### c. By Currencies

Rupiah  
Foreign Currency  
USD (2022: USD4,891.67  
2021: USD6,132.79)  
EUR (2022: EURO  
2021: EUR29.49)  
SAR (2022: SAR0;  
2021: SAR8,397.38)

The maximum exposure to liquidity risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of accounts payables is disclosed in Note 43.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN** (Lanjutan)  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** (Continued)  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**21. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA****21. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES****Berdasarkan Pemasok****By Vendor**

	2022	2021	
<i>Trade Supplier Financing</i>	100.888.127	--	<i>Trade Supplier Financing</i>
PT Bio Farma (Persero)	88.011.051	--	PT Bio Farma (Persero)
<i>Distribution Financing</i>	53.385.150	--	<i>Distribution Financing</i>
PT Kreasiboga Primatama	6.593.433	721.330	PT Kreasiboga Primatama
Jasa Dokter dan Reward Penjualan	3.542.783	22.501.554	Doctor Fee and Sales Reward
Dinas Kesehatan	2.121.338	--	Health Office
PT Alpine Cool Utama	1.705.507	431.036	PT Alpine Cool Utama
PT Perkebunan Nusantara VII	1.446.451	--	PT Perkebunan Nusantara VII
PT Takari Kokoh Sejahtera	1.018.075	969.390	PT Takari Kokoh Sejahtera
BPJS Kesehatan	680.114	667.178	BPJS Kesehatan
PT REL- ION Sterilization Service	667.462	--	PT REL- ION Sterilization Service
PT Tamaru Mitrasedjati	369.135	324.415	PT Tamaru Mitrasedjati
Sumbangan	76.652	--	Donation
PT Indofarma Tbk	4.263	--	PT Indofarma Tbk
PT Sinergi Integra Services	--	547.872	PT Sinergi Integra Services
Iuran Pensiun	--	133.458	Pension Fund
PT ISS Indonesia	--	131.552	PT ISS Indonesia
Lain-lain (Dibawah Rp100.000)	8.506.317	73.685.656	Others (Under Rp100,000)
<b>Jumlah</b>	<b>269.015.858</b>	<b>100.113.440</b>	<b>Total</b>

Trade Supplier Financing merupakan fasilitas pembiayaan lainnya yang diterima Grup dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk berdasarkan akta nomor 424/00/DIR/KEU/10/2022 tanggal 26 Oktober 2022 dengan jumlah pembiayaan yang digunakan Perusahaan per 31 Desember 2022 sebesar Rp100.888.126.584.

*Trade Supplier Financing is other financing facility received by the Group from PT Bank Danamon Indonesia Tbk based on deed number 424/00/DIR/KEU/10/2022 dated October 26, 2022 with a total financing used by the Company as of December 31, 2022 amounting to Rp100,888,126,584.*

Distribution financing merupakan fasilitas pembiayaan sementara lainnya yang digunakan untuk pembayaran kepada principal yang diperoleh Perusahaan dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk berdasarkan akta perjanjian no 11 tanggal 9 Juni 2022 berupa Fasilitas Buyer Financing dengan jatuh tempo 90 hari. Pada tanggal 31 Desember 2022 fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan sebagai berikut:

*Distribution financing is other temporary financing facility used for payments to the principals which received from PT Bank Syariah Indonesia Tbk based on the deed no 11 date June 9, 2022 in kind of Buyer Financing Facility term 90 days. As of December 31, 2022 this facility is used for financing as follows :*



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**21. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA**      **21. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES**  
(Lanjutan)      (Continued)

No. Perjanjian/ No. Agreements	Tanggal/ Date	Konsumen/ Consumer	Jumlah/ Amount
372/00/DIR/KEU/09/2022	13/09/2022	PT Satoria Aneka Industri	12.783.822.457
465/00/DIR/KEU/11/2022	29/11/2022	PT Pratapa Nirmala	12.423.913.185
417/00/DIR/KEU/10/2022	19/10/2022	PT Satoria Aneka Industri	12.352.926.806
446/00/DIR/KEU/11/2022	15/11/2022	PT Satoria Aneka Industri	8.223.531.756
445/00/DIR/KEU/11/2022	15/11/2022	PT Satya Abadi Pharma	7.600.956.014
			<b>53.385.150.218</b>

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas utang lain-lain sebagaimana yang diungkapkan di Catatan 43.

The maximum exposure to liquidity risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of other payables is disclosed in Note 43.

**22. BEBAN AKRUAL**

**22. ACCRUED EXPENSES**

	2022	2021	
Biaya Umum dan Pemeliharaan	35.495.904	35.604.114	General And Maintenance Expenses
Gaji dan Kesejahteraan Karyawan	25.635.466	135.787.175	Salaries and Employee's Welfare
Promosi dan Beban Penjualan	20.539.612	26.616.913	Promotional and Selling Expenses
Biaya Pabrikasi & Produksi	11.250.812	8.056.241	Manufacturing Expenses
Jasa Profesional	5.951.022	4.155.143	Professional Fee
Biaya Pengiriman	5.308.900	20.660.355	Delivery Expenses
Biaya Listrik, Gas, Air dan Bahan Bakar	3.032.255	3.023.854	Water, Electricity and Gasoline expenses
Biaya Bunga Bank	--	10.937.500	Interest Expense
Lain-lain	21.433	--	Others
<b>Jumlah</b>	<b>107.235.404</b>	<b>244.841.294</b>	<b>Total</b>

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas beban akrual sebagaimana yang diungkapkan di Catatan 43.

The maximum exposure to liquidity risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of accrued expense is disclosed in Note 43.

**23. MEDIUM TERM NOTES**

**23. MEDIUM TERM NOTES**

2021				
Jenis	Pokok Pinjaman/Principal	Wali Amanat /Trustee	Jatuh Tempo/Due Date	Suku Bunga/Interest Rate
MTN 2019 Tahap I	500.000.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk	8 Juli 2022	8,75%

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

### 23. MEDIUM TERM NOTES

Pada tanggal 12 Juli 2022, terdapat pembayaran MTN 2019 tahap 1 sebesar Rp500.000.000.

Pada tanggal 8 Juli 2019, Perusahaan menerbitkan MTN Tahap I tahun 2019 sebesar Rp500.000.000 yang terbagi menjadi dua instrumen yaitu MTN dengan jumlah pokok sebesar Rp250.000.000 dan MTN Syariah Mudharabah dengan jumlah pokok sebesar Rp250.000.000 dengan arranger PT BNI Sekuritas, PT Mandiri Sekuritas serta Wali Amanat PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dan pembayaran bunga setiap 3 bulan. Dana MTN digunakan untuk memperkuat modal kerja dan pengembangan usaha. MTN ini akan jatuh tempo pada 10 Juli 2022.

Atas MTN yang diterima diatas Grup diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap hutang lancar tidak kurang dari 1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 3 kali, rasio EBITDA terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (DSCR) tidak kurang dari 1 kali. Pada tanggal 31 Desember 2021, Grup sudah memenuhi semua persyaratan *covenant* yang ditentukan dalam perjanjian.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas *medium term notes* sebagaimana yang diungkapkan di Catatan 43.

### 23. MEDIUM TERM NOTES

On July 12, 2022, MTN 2019 term 1 has been paid amounting to Rp500,000,000.

On July 8, 2019, the Company issues MTN phase I 2019 amounted to Rp500,000,000 consist of two instruments are MTN with amount Rp250,000,000 and MTN Syaria Mudharabah with amount Rp250,000,000 with arranger PT BNI Sekuritas, PT Mandiri Sekuritas and trustee PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk and interest payment conducted every 3 months. MTN fund is used for business expansion and working capital. MTN will be matured at July 10, 2022.

For the credit facilities received above the Group are required to maintain financial ratios on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1 times, the ratio of total liabilities to equity is not more than 3 times, the ratio of EBITDA to its maturing obligations and costs interest (DSCR) of not less than 1 times. As of December 31, 2021, the Group has fulfilled all covenant requirements within the agreement.

The maximum exposure to liquidity risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of medium term notes is disclosed in Note 43.

### 24. UTANG BANK JANGKA PANJANG

### 24. LONG-TERM BANK LOAN

	2022	2021	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.443.543.128	1.520.950.462	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	838.106.611	987.504.216	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank DKI	520.000.000	667.500.000	PT Bank DKI
PT Bank Jabar Banten Tbk	479.166.667	--	PT Bank Jabar Banten Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia	327.035.714	419.464.286	PT Bank Muamalat Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.142.400	10.749.200	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	3.890.759	3.783.047	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank BCA Tbk	67.056	114.389	PT Bank BCA Tbk
Indonesia Eximbank	--	100.000.000	Indonesia Eximbank
Dikurangi: Bagian Jangka Pendek	(2.073.811.949)	(610.037.148)	Less: Current Portion
<b>Saldo akhir</b>	<b>1.544.140.386</b>	<b>3.100.028.452</b>	<b>Ending balance</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK JANGKA PANJANG**  
(Lanjutan)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Berdasarkan Surat Addendum II (Kedua) atas Perjanjian Kredit Investasi Sublimit Fasilitas *Non Cash Loan* No. TIO.CRO/CCL:267/ADD/2019 tanggal 21 Juni 2019, Grup memperoleh addendum kedua atas perjanjian fasilitas kredit investasi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk yang terdiri dari fasilitas kredit investasi - bagian dari *Club Deal* dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia sebesar maksimum Rp295.026.129 dan fasilitas kredit investasi – *Interest During Construction (IDC)* sebesar maksimum Rp28.591.287 serta fasilitas *non cash loan* untuk LC impor sebagai sub limit fasilitas kredit investasi sebesar maksimum Rp295.026.129 dengan jangka waktu maksimum selama 7 tahun termasuk *grace period* selama 2 tahun.

Fasilitas kredit ini digunakan untuk membiayai pembangunan fasilitas produksi Perusahaan. di Jalan Raya Banjaran Km. 16, Kabupaten Bandung dan dijamin dengan tanah beserta bangunan dan peralatan diatasnya untuk sertifikat HGB No. 865/ Lebakwangi dan sertifikat HGB No. 5/ Batukarut atas nama Perusahaan yang diikat dengan hak tanggungan dengan nilai pengikatan sebesar Rp801.180.517 serta Mesin, Peralatan Laboratorium, dan semua Perlengkapan/ Inventaris Pabrik Banjaran yang diikat secara fidusia sebesar Rp404.184.000 (Catatan 11). Jaminan tersebut bersifat *Cross Collateral* dan *Cross Default* dengan fasilitas kredit investasi di bank peserta *Club Deal* lainnya. Fasilitas tersebut dibebani suku bunga tahunan sebesar 9,10% dan sewaktu-waktu dapat ditinjau.

**24. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Based on Addendum II (Second) Letter of Sublimit Investment Credit Agreement for Non Cash Loan Facility No.TIO.CRO/CCL:267/ADD/2019 dated on June 21, 2019, Group obtained second amendment of investment credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., which consists of investment credit facility - part of a *Club Deal* with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and Indonesian Export Financing Agency at maximum amount of Rp295,026,129, and the investment credit facility – *Interest During Construction (IDC)* at maximum amount of Rp28,591,287 as well as non-cash loan facility to import LC as a sub limit facility of investment credit up to Rp295,026,129 with the maximum date due of 7 years, including a grace period for 2 years.

These credit facilities used to finance the construction of production facilities of the Company in Jalan Raya Banjaran Km. 16, Bandung regency and secured by land and buildings to HGB No. 865 / Lebakwangi and HGB No. 5/ Batukarut registered under the Company which is bound with mortgage with a binding value of Rp801,180,517 and equipment, machinery, Laboratory and Inventory/Supplies of Factory Banjaran plant-with bounded by mortgage bond amounted to Rp404,184,000 (Note 11). The guarantee is *Cross Collateral* and *Cross Default* with the investments credit facility from the other bank member of *Club Deal*. The facility be charged an annual interest rate of 9.10% and subject to review any time.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK JANGKA PANJANG**  
(Lanjutan)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)**

Pada 31 Desember 2021, SIL menggunakan fasilitas ini sebesar Rp15.356.000.

Atas fasilitas kredit yang diterima di atas Grup diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 3 kali, rasio *EBITDA* terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (*DSCR*) tidak kurang dari 1,1 kali. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan *covenant* yang ditentukan dalam perjanjian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, saldo pinjaman ini masing-masing sebesar Rp6.142.400 dan Rp10.749.200.

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

Berdasarkan Surat Persetujuan Persyaratan Fasilitas Kredit No. BIN/3.1/742/R tanggal 8 November 2016, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit investasi dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., yang terdiri dari fasilitas kredit investasi bagian dari *Club Deal* dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. dan Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia sebesar maksimum Rp295.026.129 dan fasilitas kredit investasi IDC sebesar maksimum Rp27.380.157 serta fasilitas *non-cash loan* untuk LC impor sebagai sub *limit* fasilitas kredit investasi sebesar maksimum Rp295.026.129 dengan jangka waktu maksimum selama 7 tahun termasuk *grace period* selama 2 tahun.

**24. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)**

As of December 31, 2021, SIL has used this facility amounting to Rp15,356,000.

For the credit facilities received above the Group are required to maintain financial ratio on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1 time, the ratio of total liabilities to equity is not more than 3 times, the ratio of *EBITDA* to its maturing obligations and costs interest (*DSCR*) of not less than 1,1 times. As of December 31, 2022, the Group have not fulfilled all covenant requirements within the agreement.

As of December 31, 2022 and December 31, 2021, the outstanding balance of this loan amounted to Rp6,142,400 and Rp10,749,200, respectively.

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

Based on Approval Letter for Credit Facilities No. BIN/3.1/742/R dated November 8, 2016, the Company obtained investment credit facilities from Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., which consists of investment credit facility part of a *Club Deal* with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. and Indonesian Export Financing Agency - maximum amount of Rp295,026,129 and the investment credit facility IDC maximum amount of Rp27,380,157 as well as non-cash loan facility to import LC as a sub limit investment credit facility of a maximum Rp295,026,129 with a maximum term of 7 years, including a grace period of 2 years.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK JANGKA PANJANG**  
(Lanjutan)

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**  
(Lanjutan)

Fasilitas kredit ini digunakan untuk membiayai pembangunan fasilitas produksi Perusahaan di Jalan Raya Banjaran Km. 16, Kabupaten Bandung dan dijamin dengan tanah beserta bangunan dan peralatan diatasnya untuk sertifikat HGB No. 865/ Lebakwangi dan sertifikat HGB No. 5/ Batukarut atas nama Perusahaan yang diikat dengan hak tanggungan dengan nilai pengikatan sebesar Rp25.260.000 serta Bangunan, Mesin, Peralatan Laboratorium, dan semua Perlengkapan/ Inventaris Pabrik Banjaran yang diikat secara fidusia sebesar Rp1.184.583.000 (Catatan 11).

Jaminan tersebut bersifat *Cross Collateral* dan *Cross Default* dengan fasilitas kredit investasi di bank peserta *Club Deal* lainnya. Fasilitas tersebut dibebani suku bunga tahunan sebesar 9,1% dan sewaktu-waktu dapat berubah.

Grup juga menerima fasilitas kredit korporasi atau *corporate loan* sebesar Rp2.000.000.000 berdasarkan SPPPK No. (2) 37 pada tanggal 30 Desember 2019. Pinjaman ini berakhir pada tanggal 30 November 2022 dan telah diperpanjang hingga November 2023 dengan Surat No. KPS1/2.4/1585.1 tanggal 31 Desember 2022.

Atas fasilitas kredit yang diterima diatas Grup diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 3 kali, rasio EBITDA terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (DSCR) tidak kurang dari 1 kali. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan *covenant* yang ditentukan dalam perjanjian.

**24. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**  
(Continued)

This credit facility used to finance the construction of production facilities of the Company in Jalan Raya Banjaran Km. 16, Bandung regency and secured by land and buildings and equipment above to HGB No. 865/ Lebakwangi and HGB No. 5/ Batukarut registered under the Company which is bound with mortgage with a binding value of Rp25,260,000 and Building, Machinery, Laboratory Equipment, and all Equipment/ Inventory Factory Banjaran which is bound by fiduciary Rp1,184,583,000 (Note 11).

The collaterals are Cross Collateral and Cross Default with investments in bank credit facilities Club Deal other participants. The facility was charged an annual interest of 9.1% and are subject to change.

Group also signed corporate credit facilities or corporate loan at Rp2,000,000,000 based on Credit Financing Approval Letter No. (2) 37 on December 30, 2019. This credit will be ended at November 30, 2022 and has been extended until November 2023 with letter No. KPS1/2.4/1585.1 dated December 31, 2022.

For the credit facilities received above the Group are required to maintain financial ratios on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1 times, the ratio of total liabilities to equity is not more than 3 times, the ratio of EBITDA to its maturing obligations and costs interest (DSCR) of not less than 1 times. As of December 31, 2022, the Group has not fulfilled all covenant requirements within the agreement.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK JANGKA PANJANG**  
(Lanjutan)

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**  
(Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, saldo pinjaman ini masing-masing sebesar Rp1.443.543.128 dan Rp1.520.950.462.

**Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Indonesia Eximbank)**

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Investasi Ekspor dan/atau Pembiayaan L/C Impor (PIF) dan/atau SKBDN No. 18 tanggal 1 Desember 2016, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit investasi dari Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Indonesia Eximbank), yang terdiri dari fasilitas kredit investasi ekspor bagian dari *Club Deal* dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebesar maksimum Rp295.026.129 dan fasilitas kredit investasi ekspor IDC sebesar maksimum Rp27.946.657 serta fasilitas *non-cash* loan untuk LC impor/SKBDN sebagai sub limit fasilitas kredit Investasi ekspor sebesar maksimum Rp295.026.129. Perjanjian ini berakhir tanggal 1 Desember 2023.

Dengan jangka waktu maksimum selama 7 tahun termasuk *grace period* selama 2 tahun. Fasilitas kredit ini digunakan untuk membiayai pembangunan fasilitas produksi Perusahaan di Jalan Raya Banjaran Km. 16, Kabupaten Bandung dan dijamin dengan tanah beserta bangunan dan peralatan untuk sertifikat HGB No. 865/Lebakwangi dan HGB No. 5/Batukarut atas nama Perusahaan yang akan diikat dengan hak tanggungan dengan nilai pengikatan sebesar Rp805.659.197 serta Mesin, Peralatan Laboratorium, dan semua Perlengkapan/Inventaris Pabrik Banjaran yang akan diikat secara fidusia sebesar Rp404.184.000 setelah Perusahaan memperoleh persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham (Catatan 11).

**24. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**  
(Continued)

As of December 31, 2022 and December 31, 2021, the outstanding balance this loan is amounted to Rp1,443,543,128 and Rp1,520,950,462, respectively.

**Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Indonesia Eximbank)**

Based on Export Investment Credit and/or Import L/C (PIF) Financing and/or SKBDN No. 18 dated December 1, 2016, the Company obtained investment credit facility from Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Indonesia Eximbank), which consists of investment credit facility export- part of *Club Deal* with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk maximum amount of Rp295,026,129 export and investment credit facility IDC maximum amount of Rp27,946,657 and non-cash loan facility to import LC / SKBDN as sub investment credit facility limit export maximum amount of Rp295,026,129. This agreement will be end on December 1, 2023.

With a maximum period of 7 years, including a grace period of 2 years. This credit facility used to finance the construction of production facilities of the Company in Jalan Raya Banjaran Km. 16, Bandung regency and secured by land and building and equipment which land rate number SHGB No. 865/Lebakwangi and HGB No. 5/ Batukarut registered under the Company which is bound with mortgage with a binding value amounted to Rp805,659,197 and Machinery, Laboratory Equipment, and all Equipment/ Inventory Factory Banjaran which is bound by fiduciary Rp404,184,000 after the Company obtain the approval of the General Shareholders Meeting (Note 11).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK JANGKA PANJANG  
(Lanjutan)**

**Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia  
(Indonesia Eximbank) (Lanjutan)**

Jaminan tersebut bersifat *Cross Collateral* dan *Cross Default* dengan fasilitas kredit investasi di bank peserta *Club Deal* lainnya. Fasilitas tersebut dibebani suku bunga tahunan sebesar 9,1% dan sewaktu-waktu dapat berubah.

Atas fasilitas kredit yang diterima diatas Grup diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 3 kali, rasio *EBITDA* terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (*DSCR*) tidak kurang dari 1 kali. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan *covenant* yang ditentukan dalam perjanjian. Grup sudah melunasi pinjaman ini pada tanggal 7 Januari 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, saldo pinjaman ini masing-masing sebesar Nihil dan Rp100.000.000.

**PT Bank Muamalat Indonesia Tbk**

Pada tanggal 1 Desember 2020, Entitas dan Entitas anak KFA memperoleh fasilitas kredit Pembiayaan Musyarakah dari PT Bank Muamalat Indonesia Tbk yang tertuang dalam Surat Persetujuan Pembayaran (SP3) Nomor 037/OL/CLR-SOE/XII/2020 yang dilegalisasi melalui akta Notaris No.02 Tanggal 7 Desember 2020 dari M. Nova Faisal.

Nilai fasilitas kredit pembiayaan musyarakah sebesar Rp200.000.000 yang akan digunakan oleh *refinancing asset* untuk Entitas Induk dan pembangunan atau renovasi asset untuk KFA. Perjanjian ini berlaku dalam jangka waktu 60 bulan terhitung dari tanggal 7 Desember 2020.

**24. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)**

**Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia  
(Indonesia Eximbank) (Continued)**

The collaterals are *Cross Collateral* and *Cross Default* with investments in bank credit facilities *Club Deal* other participants. The facility was charged by an annual interest of 9.1% and are subject to change.

For the credit facilities received above the Group are required to maintain financial ratios on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1 times, the ratio of total liabilities to equity is not more than 3 times, the ratio of *EBITDA* to its maturing obligations and costs interest (*DSCR*) of not less than 1 times. As of December 31, 2022, the Group has not fulfilled all *covenant* requirements within the agreement. The Group has paid off this loan on January 7, 2022.

As of December 31, 2022 and December 31, 2021, the outstanding balance of this loan, amounted to Nil and Rp100,000,000, respectively.

**PT Bank Muamalat Indonesia Tbk.**

On December 1, 2020, Entity and Subsidiaries KFA obtained credit facilities Musyarakah Financing from PT Bank Muamalat Indonesia Tbk through Credit Agreement No.037/OL/CLR-SOE/XII/2020 and legalized through Notarial Deed No.02 dated December 7, 2020 from M. Nova Faisal.

The amount of credit facilities musyarakah financing amounted Rp200,000,000 that used for *Asset Refinancing* for the Parent Entity and Subsidiaries KFA for *Asset Renovation*. This agreement valid on 60 Months from December 7, 2020.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK JANGKA PANJANG**  
(Lanjutan)

**PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (Lanjutan)**

Selama fasilitas kredit belum lunas, Grup wajib:

1. Melakukan semua kegiatan yang diperlukan untuk menjalankan kegiatan usaha dalam kebiasaan usaha yang wajar;
2. Menjaga semua aset, properti dan fasilitas lainnya yang diperlukan atau diinginkan untuk kegiatan usaha;
3. Membangun dan mengembangkan kegiatan usaha;
4. Membayar pembayaran pajak lainnya (jika ada) yang dikenakan, dipungut atau diklaim sehubungan dengan Musyarakah atau kegiatan usaha oleh otoritas perpajakan yang terkait dan mengumpulkan semua pajak terkait pada waktu yang tepat;
5. Memperoleh semua kewenangan dan ijin yang diperlukan sehubungan dengan Modal Musyarakah, kegiatan usaha dan transaksi yang dimaksudkan oleh Perjanjian;
6. Menjaga rekening Nasabah agar mencukupi dan akurat sehubungan dengan kegiatan usaha dan Modal Musyarakah.

Pada tanggal 29 Juli 2021, Entitas memperoleh fasilitas kredit Pembiayaan Musyarakah dari PT Bank Muamalat Indonesia Tbk yang tertuang dalam Surat Persetujuan Prinsip Pembiayaan (SP3) Nomor 024/OL/BMI/CBD/VI/2021 yang dilegalisasi melalui akta Notaris No.16 Tanggal 21 Juli 2021 Dr. Agung Iriantoro, S.H., M.H.

**24. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (Continued)**

As long as the credit facility has not been paid off, Group must:

1. Carry out all activities necessary to carry out business activities in a reasonable business practice;
2. Maintain all assets, property and other facilities required or desired for business activities;
3. Build and develop business activities;
4. Pay the payment of other taxes (if any) imposed, collected or claimed in connection with Musyarakah or business activities by the relevant taxation authority and collect all relevant taxes in a timely manner;
5. Obtain all necessary authorities and permits in connection with Musyarakah Capital, business activities and transactions contemplated by the Agreement;
6. Maintain customer accounts to be sufficient and accurate in relation to business activities and Musyarakah Capital.

On July 29, 2021, Entity obtained credit facilities Musyarakah Financing from PT Bank Muamalat Indonesia Tbk through Credit Agreement No.024/OL/BMI/CBD/VI/2021 and legalized through Notarial Deed No.16 dated July 21, 2021 from Dr. Agung Iriantoro, S.H., M.H.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK JANGKA PANJANG  
(Lanjutan)**

**PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (Lanjutan)**

Nilai fasilitas kredit pembiayaan musyarakah sebesar Rp300.000.000. Perjanjian ini berlaku dalam jangka waktu 60 bulan sejak 7 Desember, 2020, dengan nisbah bagi hasil menggunakan *net revenue sharing* yang dapat direviu dan dievaluasi atas kesepakatan para pihak.

Fasilitas ini tidak dijamin dengan agunan khusus (*clean basis* dan *negative pledge*). Atas fasilitas kredit yang diterima diatas Grup diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1,1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 2,5 kali, rasio EBITDA terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (DSCR) tidak kurang dari 1,35 kali. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan *covenant* yang ditentukan dalam perjanjian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, saldo atas fasilitas pinjaman ini adalah sebesar Rp327.035.714 dan Rp419.464.286.

**PT Bank DKI**

Berdasarkan Akta No.10 tanggal 29 Maret 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja *aflopend non revolving* dari PT Bank DKI untuk tambahan modal kerja operasional Perusahaan sebesar maksimum Rp375.000.000. Fasilitas ini memiliki jangka waktu 48 bulan sejak penandatanganan perjanjian kredit. Fasilitas kredit tersebut dibebankan suku bunga tahunan sebesar 8,00% diubah menjadi 6% per tahun

**24. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank Muamalat Indonesia Tbk  
(Continued)**

The amount of credit facilities musyarakah financing amounted Rp300,000,000. This agreement valid on 60 Months from December 7, 2020, with a net revenue sharing ratio of using profit sharing that can be reviewed and evaluated on the agreement of the parties.

This facility is not secured by special collateral (*clean basis* and *negative pledge*). For the credit facilities received of the Group are required to maintain financial ratios on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1.1 times, the ratio of total liabilities to equity is not more than 2.5 times, the ratio of EBITDA to its maturing obligations and costs interest (DSCR) of not less than 1.35 times. As of December 31, 2022, the Group has not fulfilled all covenant requirements within the agreement.

As of December 31, 2022 and December 31, 2021, the outstanding balance amounted of this loan is amounted to Rp327,035,714 and Rp419,464,286.

**PT Bank DKI**

Based on Deed No.10 dated March 29, 2021, the Company obtained non revolving *aflopend working capital loan facility* for fixed-term loans from PT Bank DKI for additional working capital at maximum Rp375,000,000. This facility has 48 months terms since the credit agreement signed. This facility bears annual interest rate of 8.00% and changed to 6% p.a.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK JANGKA PANJANG**  
(Lanjutan)

**PT Bank DKI (Lanjutan)**

Berdasarkan Akta No. 16 tanggal 29 Maret 2021, Perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Modal Kerja Musyarakah Aflopend yang digunakan untuk Modal Kerja Operasional Jangka Pendek Perusahaan sebesar maksimum Rp375.000.000 dengan jangka waktu 48 bulan sejak penandatanganan perjanjian pembiayaan, dengan nisbah bagi hasil 98,61% menggunakan profit sharing (gross profit) yang dapat direviu dan dievaluasi atas kesepakatan para pihak.

Selama fasilitas kredit belum lunas, Grup wajib:

1. Menggunakan fasilitas kredit sesuai tujuan penggunaannya;
2. Menyampaikan laporan keuangan *inhouse* setiap triwulan paling lambat 60 hari setelah akhir laporan;
3. Menyampaikan laporan keuangan diaudit tahunan yang diaudit oleh KAP yang terdaftar di OJK yang paling lambat 180 hari setelah akhir periode laporan. Apabila terjadi pelanggaran atas batas waktu tersebut, maka kolektibilitas fasilitas diturunkan menjadi setinggi-tingginya pada kolektibilitas kurang lancar;
4. Menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 3 kali, rasio EBITDA terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (DSCR) tidak kurang dari 1 kali;
5. Segera memberitahukan kepada PT Bank DKI apabila terjadi hal-hal yang mengakibatkan terjadinya risiko kredit;

**24. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank DKI (Continued)**

Based on Deed No. 16 dated March 29, 2021 the Company obtained an Aflopend Musyarakah Working Capital Credit Facility which is used for the Short-Term Operational Working Capital Company of a maximum of Rp375,000,000 with a period of 48 months from the signing of the financing agreement, with a profit sharing ratio of 98.61% using profit sharing (gross profit) that can be reviewed and evaluated on the agreement of the parties.

As long as the credit facility has not been paid off, Group must:

1. Using credit facilities according to their intended use;
2. Submit quarterly *inhouse* financial reports no later than 60 days after the end of the report;
3. Submit an annual audited financial report audited by KAP registered with OJK no later than 180 days after the end of the reporting period. In the event of a violation of the said time limit, the collectibility of the facility is reduced to the maximum for substandard collectibility;
4. Maintain consolidated financial ratios, such as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1 time, the ratio of total liabilities to capital is not more than 3 times, the ratio of EBITDA to maturing liabilities and interest expense (DSCR) is not less than 1 time;
5. Immediately notify PT Bank DKI in the event of things that result in credit risk;

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK JANGKA PANJANG**  
(Lanjutan)

**PT Bank DKI (Lanjutan)**

6. Dalam hal terjadi penurunan kolektibilitas PT Bank DKI atau pihak lain yang ditunjuk diizinkan untuk melakukan pemeriksaan usaha dan aktivitas keuangan Debitur, pembukuan dan catatan-catatan yang dibuat oleh Debitur dalam memenuhi seluruh kewajibannya kepada Bank serta meminta informasi dari pihak ketiga lainnya dan biaya-biaya yang timbul untuk melaksanakan kegiatan tersebut merupakan beban Debitur;
7. Memperpanjang/ memperbarui perjanjian-perjanjian yang diperlukan dan menyampaikan salinannya pada PT Bank DKI;
8. Menyampaikan akta perubahan anggaran dasar Perseroan setiap ada perubahan anggaran dasar disertai kelengkapan dokumentasinya;
9. Mengizinkan PT Bank DKI atau pihak lain yang ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan usaha dan aktivitas keuangan Debitur, serta pemeriksaan terhadap seluruh jaminan;
10. Memenuhi ketentuan yang berlaku, baik dikeluarkan oleh Bank, Pemerintah Republik Indonesia, atau ketentuan umum praktik bisnis;
11. Senantiasa menjaga kolektibilitas Perusahaan dan pengurus Perusahaan dalam kondisi lancar.

Fasilitas ini merupakan jaminan umum tanpa penyerahan/ pengikatan agunan disertai dengan akta pernyataan *negative pledge*. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan *covenant* yang ditentukan dalam perjanjian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, saldo atas fasilitas pinjaman ini adalah sebesar Rp520.000.000 dan Rp667.500.000.

**24. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank DKI (Continued)**

6. In the event of a decrease in the collectibility of PT Bank DKI or other appointed parties, it is permitted to conduct audits of the Debtor's business and financial activities, books and records made by the Debtor in fulfilling all his obligations to the Bank and request information from other third parties and costs incurred. incurred to carry out such activities shall be borne by the Debtor;
7. Extend/renew the required agreements and submit a copy to PT Bank DKI;
8. Submit a deed of amendment to the articles of association of the Company every time there is a change in the articles of association accompanied by complete documentation;
9. Permit PT Bank DKI or other appointed parties to conduct audits of the Debtor's business and financial activities, as well as examination of all guarantees;
10. Comply with applicable regulations, whether issued by the Bank, the Government of the Republic of Indonesia, or general provisions of business practice;
11. Always maintain the collectibility of the Company and the management of the Company in a smooth condition.

This facility is a general guarantee without the submission/binding of collateral accompanied by a deed of negative pledge. As of December 31, 2022, the Group has not complied with all of the covenants specified in the agreements.

As of December 31, 2022 and December 31, 2021, the outstanding balance amounted of this loan is amounted to Rp520,000,000 and Rp667,500,000.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK JANGKA PANJANG**  
(Lanjutan)

**PT KEB Hana Bank**

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 33/18/PK/BDG/2021 tanggal 26 Juli 2021, PT Lucas Djaja memperoleh Fasilitas Kredit Investasi yang digunakan untuk *Refinancing* sebesar maksimum Rp4.000.000 dengan jangka waktu 6 tahun sejak pencairan perjanjian pembiayaan, dengan suku bunga 8,5%p.a.

Selama perjanjian ini berlangsung maka tanpa persetujuan tertulis dari PT KEB Hana Bank, terlebih dahulu Grup wajib:

1. Grup wajib memberikan kepada Bank salinan Laporan Keuangan yang tidak diaudit untuk periode 6 bulan pertama dari tahun fiskal, dan laporan keuangan audit untuk setiap tahun fiskal apabila laporan tersebut sudah tersedia tetapi dalam hal apapun tidak boleh lewat dari 90 hari kalender setelah penutupan tahun buku fiskal;
2. Grup wajib membayar dan melunasi semua pajak dan pungutan dari Pemerintah yang dikenakan kepada Grup;
3. Grup wajib mempertahankan kegiatan usahanya;
4. Grup wajib memberikan pemberitahuan tertulis kepada Bank selambat-lambatnya 10 Hari Kerja setelah terjadinya hal-hal berikut:
  - a. Peristiwa Cidera Janji;
  - b. Adanya perkara di pengadilan atau arbitrase, permohonan pailit terhadap Grup atau Penjamin oleh pihak lain;
  - c. Hal-hal lainnya yang telah menimbulkan atau mungkin akan menimbulkan efek sangat material terhadap keadaan keuangan atau kemampuan Grup untuk membayar, apabila jatuh tempo, semua jumlah yang harus dibayar berdasarkan Perjanjian ini;
  - d. Kerusakan, kerugian, atau musnahnya harta kekayaan milik Grup atau Penjamin yang dijamin di Bank;
5. Grup wajib menggunakan Fasilitas Kredit sepenuhnya untuk tujuan tersebut;

**24. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT KEB Hana Bank**

Based on Credit Agreement No. 33/18/PK/BDG/2021 dated July 26, 2021, PT Lucas Djaja obtained an Investment Credit Facility which is used for Refinancing of a maximum of Rp4,000,000 with a period of 60 months from the signing of the financing agreement, with a rate 8.5%p.a.

During this agreement, without prior written approval from PT KEB Hana Bank, the Group must:

1. The Group is required to provide the Bank with a copy of the unaudited Financial Statements for the first 6 months of the fiscal year, and the audited financial statements for each fiscal year if such reports are available but in any case not later than 90 calendar days after the close of the fiscal year;
2. The Group is required to pay and settle all taxes and levies from the Government imposed on the Group;
3. The Group is required to maintain its business activities;
4. The Group is required to provide written notice to the Bank no later than 10 Business Days after the following events occur:
  - a. Default Event;
  - b. There are cases in court or arbitration, petition for bankruptcy against the Group or Guarantor by other parties;
  - c. Other matters that have caused or are likely to have a material effect on the Group's financial condition or ability to pay, when due, all amounts payable under this Agreement;
  - d. Damage, loss, or destruction of assets belonging to the Group or the Guarantor that are pledged at the Bank;
5. The Group is required to fully use the Credit Facility for that purpose;

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK JANGKA PANJANG  
(Lanjutan)**

**PT KEB Hana Bank (Lanjutan)**

6. Grup dengan ini mengizinkan Bank atau pihak yang ditunjuk bank untuk setiap saat memeriksa Jaminan;
7. Penilaian Kembali;
8. Pemberian Kuasa kepada Bank;
9. Grup wajib membayar semua biaya yang bersangkutan dengan penagihan utang Grup kepada Bank berdasarkan Perjanjian ini dan perjanjian pengikatan jaminan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, termasuk namun tidak terbatas pada Biaya penagihannya apabila Bank menyerahkan penagihan dan penjualan Jaminan kepada Pihak Ketiga.

Atas fasilitas kredit yang diterima diatas Grup diharuskan menjaminkan tanah dan bangunan berupa Gedung / pabrik yang berlokasi di Jl. Margacinta/Ciwastra No 100, Margasari – Buah Batu, Bandung dengan total luas tanah 2.096 m<sup>2</sup> dan total luas bangunan 2.912 m<sup>2</sup> atas nama PT Lucas Djaja.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, saldo atas fasilitas pinjaman ini adalah sebesar Rp3.890.759 dan Rp3.783.047.

**PT Bank Central Asia Tbk**

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 1547/0437/21 tanggal 6 Mei 2021, PT Marin Liza Farmasi memperoleh Fasilitas Kredit Lokal yang digunakan untuk modal kerja sebesar maksimum Rp568.000 dengan jatuh tempo pada tanggal 6 Mei 2022. Selain itu, PT Marin Liza Farmasi memperoleh Fasilitas *Installment Loan* sebesar Rp142.000 dengan jatuh tempo pada tanggal 6 Mei 2024. Kedua kredit tersebut dibebani suku bunga sebesar 9,99%p.a.

Atas fasilitas kredit yang diterima diatas Grup diharuskan menjaminkan sebidang tanah yang berlokasi di Margasari – Buah Batu, Bandung dengan total luas tanah 113 m<sup>2</sup> atas nama PT Marin Liza Farmasi.

**24. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT KEB Hana Bank (Continued)**

6. The Group hereby authorizes the Bank or a party appointed by the BANK to check the Collateral at any time;
7. Reassessment;
8. Granting Power of Attorney to Banks;
9. The Group is required to pay all costs related to collecting the Group's debts to the Bank under this Agreement and the collateral binding agreement, both inside and outside the court, including but not limited to the collection fee if the Bank submits collection and sale of Collateral to a Third Party.

For the credit facilities received above the Group are collateral land and building / factories located in Jl. Margacinta/Ciwastra No 100, Margasari – Buah Batu, Bandung with total land area are 2,096 m<sup>2</sup> and total building area are 2,912 m<sup>2</sup> on behalf of PT Lucas Djaja.

As of December 31, 2022 and December 31, 2021, the outstanding balance amounted of this loan is amounted to Rp3,890,759 and Rp3,783,047.

**PT Bank Centra Asia Tbk**

Based on Credit Agreement No. 1547/0437/21 dated May 6, 2021, PT Marin Liza Farmasi obtained a Local Credit Facility which is used for working capital of a maximum of Rp568,000 due to May 6, 2022. Beside that, PT Marin Liza Farmasi obtained *Installment Loan Facility* of a maximum Rp142,000 with due to May 6, 2024. Both of facilities has rate 9.99%p.a.

For the credit facilities received above the Group are collateral land located in Margasari – Buah Batu, Bandung with total land area are 113 m<sup>2</sup> on behalf of PT Marin Liza Farmasi.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK JANGKA PANJANG**  
(Lanjutan)

**PT Bank Central Asia Tbk (Lanjutan)**

Atas fasilitas kredit yang diterima di atas Grup diharuskan menjaga rasio keuangan secara konsolidasi, seperti rasio aktiva lancar terhadap utang lancar tidak kurang dari 1 kali, rasio total kewajiban terhadap modal tidak lebih dari 3 kali, rasio *EBITDA* terhadap kewajiban yang jatuh tempo dan biaya bunga (*DSCR*) tidak kurang dari 2 kali. Pada tanggal 31 Desember 2022, Grup belum memenuhi semua persyaratan *covenant* yang ditentukan dalam perjanjian.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, saldo atas fasilitas pinjaman ini adalah sebesar Rp67.056 dan Rp114.389.

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk**

Berdasarkan Surat Penegasan Pembiayaan No. S.2021.101/MBI/DIR *Global – Public Sector* tanggal 31 Agustus 2021 Pemegang Saham Utama (PT Bio Farma (Persero)) Grup memperoleh Fasilitas *Musyarakah Line* yang digunakan untuk membiayai kebutuhan modal kerja sebesar maksimum Rp750.000.000 yang dapat digunakan oleh PT Kimia Farma Tbk dengan jangka waktu 3 tahun sejak akad pembiayaan dan atau perjanjian fasilitas kredit hingga 24 Oktober 2024, dengan tingkat nisbah 6,25% per tahun. Nasabah wajib menjaga prinsip kesetaraan dengan kreditur lainnya, tidak diperkenankan memberikan jaminan apapun pada masa yang akan datang kepada para kreditur lainnya yang memberikan fasilitas pembiayaan serupa (*Term Loan*).

**24. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank Centra Asia Tbk (Continued)**

For the credit facilities received above the Group are required to maintain financial ratios on a consolidated basis, as the ratio of current assets to current liabilities of not less than 1 times, the ratio of total liabilities to equity is not more than 3 times, the ratio of *EBITDA* to its maturing obligations and costs interest (*DSCR*) of not less than 2 times. As of December 31, 2022, the Group has not fulfilled all *covenant* requirements within the agreement.

As of December 31, 2022 and December 31, 2021, the outstanding balance amounted of this loan is amounted to Rp67,056 and Rp114,389.

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk**

Based On Letter of Confirmation of Financing No. S.2021.101/MBI/DIR *Global – Public Sector* dated August 31, 2021 the Group Ultimate Shareholder (PT Bio Farma (Persero)) had received the facility *Musyarakah Line* which was used for funded the working capital amounted to max Rp750,000,000 which can be used by PT Kimia Farma Tbk for 3 years period since the signed agreement until October 24, 2024, with the shared income 6.25% p.a. Customers are required to maintain the principle of equality with other creditors, are not allowed to provide any guarantees in the future to other creditors who provide similar financing facilities (*Term Loans*).

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK JANGKA PANJANG**  
(Lanjutan)

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Lanjutan)**

Berdasarkan Surat Perjanjian Fasilitas Kredit No. S.2022.0330 tanggal 11 Mei 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dengan rincian sebagai berikut:

- i) Fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK) dengan jumlah batas sebesar Rp15.000.000. Suku bunga sebesar 7,5% per tahun, dan memiliki jangka waktu 1 tahun sejak pencairan.
- ii) Fasilitas Pinjaman Promes Berulang (PBB)-1 dengan jumlah batas sebesar Rp20.000.000. Suku bunga sebesar 7,5% per tahun, dan memiliki jangka waktu 1 tahun sejak pencairan.
- iii) Fasilitas Pinjaman Promes Berulang (PBB)-2 dengan jumlah batas sebesar Rp6.000.000. Suku bunga sebesar 7,5% per tahun, dan memiliki jangka waktu 1 tahun sejak pencairan. Biaya Provisi sebesar 0,25%.
- iv) Fasilitas Pinjaman Berjangka (PB)-1 dengan jumlah batas sebesar Rp15.000.000. Suku bunga sebesar 7,5% per tahun, dan memiliki jangka waktu 5 tahun sejak pencairan.
- v) Fasilitas Pinjaman Berjangka (PB)-2 dengan jumlah batas sebesar Rp3.783.000. Suku bunga sebesar 7,5% per tahun, jatuh tempo sampai dengan 27 April 2027.

Seluruh fasilitas ini dijamin dengan bidang tanah dan bangunan atas nama PT Lucas Djaja dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 02048 (LT 1,040 m2), 02049 (LT 905 m2), 02050 (LT 695 m2), 02039 (LT905 m2), 02046 (LT910 m2), 02032 (LT 213 m2), 02041 (LT436 m2), 02025 (LT 279 m2), 02038 (LT 422 m2), 02035 (LT 959 m2) yang berlokasi di Jl. Ciwastra No. 100, Bandung.

**24. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Continued)**

Based on Letter of Credit Facility No. S.2022.0330 dated May 11, 2022, the Company obtained credit facility as follow:

- i) Overdraft Facility, with an initial limit of Rp15,000,000. Interest rate is 7,5% p.a, time period 1 years since disbursement.
- ii) Recurring Promissory Loans Facility (RPL)-2, with an initial limit of Rp20,000,000. Interest rate is 7,5% p.a, time period 1 years since disbursement.
- iii) Recurring Promissory Loans Facility (RPL)-2, with an initial limit of Rp6,000,000. Interest rate is 7,5% p.a, time period 1 years since disbursement. Provision charge is 0.25%.
- iv) Term Loan Facility (TL)-1, with an initial limit of Rp15,000,000. Interest rate is 7,5% p.a, time period 5 years since disbursement.
- v) Term Loan Facility (TL)-2, with an initial limit of Rp3,783,000. Interest rate is 7,5% p.a, due to April 27, 2027.

All of these facilities are guaranteed by land and building in the name of PT Lucas Djaja with Building Rights Certificate No. 02048 (LT 1,040 m2), 02049 (LT 905 m2), 02050 (LT 695 m2), 02039 (LT905 m2), 02046 (LT910 m2), 02032 (LT 213 m2), 02041 (LT436 m2), 02025 (LT 279 m2), 02038 (LT 422 m2), 02035 (LT 959 m2) located in Jl. Ciwastra No. 100, Bandung.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**24. UTANG BANK JANGKA PANJANG**  
(Lanjutan)

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Lanjutan)**

Atas fasilitas kredit yang diterima di atas, Perusahaan diharuskan menjaga rasio keuangan, seperti rasio cakupan pelunasan utang jangka pendek (*Current Ratio*) lebih besar sama dengan 1x (satu kali). Perusahaan juga diharuskan untuk menjaga rasio *Debt to EBITDA* maksimal 4.5 kali.

Selama perjanjian ini berlangsung maka tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk, nasabah tidak diperkenankan:

1. Melakukan perubahan bentuk usaha atau melakukan investasi yang tidak berhubungan dengan kegiatan operasional usaha.
2. Mengubah komposisi kepemilikan Perusahaan, kecuali dikemudian hari diatur lain oleh Undang-undang dan/atau peraturan pemerintah lainnya.
3. Menjadi penjamin atau memberikan *corporate guarantee* kepada pihak lain atau pun pihak terafiliasi.
4. Memberikan pinjaman/ piutang kepada pihak terafiliasi tidak terkait usaha Nasabah.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, saldo atas fasilitas pinjaman ini adalah sebesar Rp838.106.611 dan Rp987.504.216.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas utang bank jangka panjang sebagaimana yang diungkapkan di Catatan 43.

**24. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Continued)**

*For the credit facilities received above, the Company are required to maintain financial ratios, as the current ratio not less than, equal to 1x (1 times). The Company is also required to maintain debt to EBITDA maximal 4.5 times.*

*During this agreement, without prior written approval from PT Bank Maybank Indonesia, the customer is not allowed to:*

1. *Making changes to the core business or making investments that are not related to business operational activities.*
2. *Change the composition of the Company's ownership, unless in the future it is regulated otherwise by law and/or other government regulations.*
3. *Become a guarantor or provide a corporate guarantee to other parties or affiliated parties.*
4. *Provide loans/receivables to affiliated parties not related to the Customer's business.*

*As of December 31, 2022 and December 31, 2021, the outstanding balance amounted of this loan is amounted to Rp838,106,611 and Rp987,504,216.*

*The maximum exposure to liquidity risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of long term bank loan is disclosed in Note 43.*



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 25. PINJAMAN KEPADA PEMEGANG SAHAM

Pada tanggal 29 September 2021, Perusahaan menerima pinjaman dari pemegang saham PT Bio Farma (Persero) yang digunakan untuk pengembangan investasi anak perusahaan sebesar Rp254.640.000.

	2022	2021	
Nilai Perolehan	254.640.000	254.640.000	Face Amount
Dikurangi : Pinjaman Tanpa Bunga Porsi Ekuitas (Catatan 31)	(144.936.978)	(144.936.978)	Less: Equity Portion Deemed Interest (Note 31)
Beban Bunga Diamortisasi	12.234.502	--	Amortized Interest Expense
<b>Biaya Amortisasi</b>	<b>121.937.524</b>	<b>109.703.022</b>	<b>Amortized Cost</b>

Berdasarkan Perjanjian Pemberian Pinjaman Pemegang Saham No. 001.31/DIR/VIII/2021 dan No.072/KF/PRJ/VIII/2021 tanggal 31 Agustus 2021 dengan Addendum No. 002.27/DIR/IX/2021 dan No.085/KF/PRJ/IX/2021 tanggal 27 September 2021 menyatakan bahwa Biofarma telah menerima Penyertaan Modal Negara (PNM) sebesar Rp2.000.000.000. berdasarkan PP No. 80 Tahun 2020 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam modal saham PT Bio Farma (Persero). Dalam rangka penyaluran dana PNM kepada KAEF, maka Biofarma bersedia memberikan pinjaman kepada KAEF sebesar Rp254.640.000 untuk pengembangan fasilitas produksi Bahan Baku Obat (BBO). Perjanjian ini berlaku sejak tanggal ditandatangani perjanjian hingga waktu 12 tahun, dengan bunga 0% per tahun untuk tahun ke-1 sampai dengan tahun ke-10 dan 8,51% per triwulan untuk tahun ke-11 sampai dengan tahun ke-12 dihitung dari pokok pinjaman apabila KAEF sudah dapat membiayai modal kerja secara mandiri dan kewajiban pinjaman Bank atas sebagian pendanaan Proyek tersebut sudah dilunasi.

## 25. SHAREHOLDER LOAN

On September 29, 2021, The Company received shareholders loan from PT Bio Farma (Persero) which is used to develop investment of the subsidiaries amounting to Rp254,640,000.

Based on the Shareholder Loan Agreement No. 001.31/DIR/VIII/2021 and No.072/KF/PRJ/VIII/2021 dated August 31, 2021 with Addendum No. 002.27/DIR/IX/2021 and No.085/KF/PRJ/IX/2021 dated September 27, 2021 stated that Biofarma has received State Equity Participation (PNM) of Rp2,000,000,000 based on PP No. 80 of 2020 concerning the addition of the State Equity Participation of the Republic of Indonesia into the share capital of PT Bio Farma (Persero). In order to distribute PNM funds to KAEF, Biofarma is willing to provide a loan to KAEF in the amount of Rp254,640,000 to develop facility of chemical industry production. This agreement is valid from the date of signing the agreement until the time of 12 years, with an interest of 0% per year for the 1st year to the 10th year and 8.51% per quarter for the 11th year to the 12th year calculated from the loan principal if KAEF is able to independently finance working capital on a regular basis and the Bank's loan obligations for part of the Project funding have been paid off.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**25. PINJAMAN KEPADA PEMEGANG SAHAM  
(Lanjutan)**

Selama perjanjian ini berlangsung maka tanpa persetujuan tertulis dari Biofarma terlebih dahulu Grup wajib:

- a. Menyediakan kepada Biofarma sesegera mungkin setelah tersedia, dalam jangka waktu 180 hari setelah berakhirnya setiap tahun buku KAEF, salinan-salinan laporan keuangan berkenaan dengan tahun buku tersebut yang telah diaudit oleh kantor akuntan independen;
- b. Menyimpan pencatatan dan pembukuan dengan sebaik-baiknya berkenaan dengan kegiatan usaha yang dijalankannya sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang diterima secara umum di Indonesia sebagaimana digunakan dalam laporan keuangan KAEF yang paling akhir yang telah diaudit dan mengizinkan Biofarma dan/atau konsultan profesional yang ditunjuk oleh Biofarma untuk sepanjang waktu di mana dipandang wajar dalam hal setelah terjadinya Peristiwa Cedera Janji untuk memeriksa dan meneliti catatan-catatan dan pembukuan KAEF;
- c. Segera memberitahukan kepada Biofarma mengenai:
  - 1) Terjadinya suatu Peristiwa Cedera Janji;
  - 2) Suatu proses litigasi, arbitrase atau tuntutan administrasi yang bersifat material sebagaimana dirujuk dalam Pasal 9 ayat 1 huruf e Perjanjian; dan/atau
  - 3) Rencana melakukan merger, akuisisi, atau konsolidasi.
- d. Menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan semua Undang-undang, peraturan, otorisasi, kesepakatan dan kewajiban yang berlaku terhadapnya, dalam segala hal yang material;

**25. SHAREHOLDER LOAN (Continued)**

*During this agreement, without prior written approval from Biofarma, the Group must:*

- a. *Provide to Biofarma as soon as possible as soon as it becomes available, within 180 days after the end of each KAEF financial year, copies of the financial statements relating to that financial year which have been audited by an independent accounting firm;*
- b. *Keep records and books properly with respect to the business activities it carries out in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia as used in the most recent audited financial statements of KAEF and permit Biofarma and/or professional consultants appointed by Biofarma for the entire time where it is deemed reasonable in the event of an Event of Default to examine and examine KAEF's records and books;*
- c. *Immediately notify Biofarma of:*
  - 1) *Occurrence of an Event of Default;*
  - 2) *A litigation, arbitration or administrative claim of a material nature as referred to in Article 9 paragraph 1 letter of the Agreement; and/or*
  - 3) *Plans to conduct mergers, acquisitions, or consolidations.*
- d. *Carry out its business activities in accordance with all laws, regulations, authorizations, agreements and obligations that apply to it, in all material respects;*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**25. PINJAMAN KEPADA PEMEGANG SAHAM  
(Lanjutan)**

Selama perjanjian ini berlangsung maka tanpa persetujuan tertulis dari Biofarma terlebih dahulu Grup wajib: (Lanjutan)

- e. Memelihara tetap berlakunya secara penuh semua kewenangan yang material sebagaimana diuraikan dalam Pasal 9 ayat 1 huruf (d) Perjanjian, dan segera mengambil langkah-langkah untuk mendapatkan dan selanjutnya memelihara tetap berlakunya sepenuhnya kewenangan-kewenangan lainnya yang mungkin diperlukan atau dibutuhkan untuk tujuan sebagaimana dinyatakan di dalamnya dan mematuhi semua syarat yang melekat pada semua kewenangan yang dimiliki;
- f. Memastikan bahwa kewajiban-kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini pada setiap waktu berkedudukan sekurang-kurangnya sama (*pari passu*) dengan semua kewajiban KAEF yang tidak dijamin dan tidak disubordinasikan;
- g. Secara tepat waktu membayar semua jumlah yang jatuh tempo dan memenuhi kewajiban-kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini;
- h. Segera memberitahukan kepada Biofarma setelah KAEF mendapatkan fasilitas-fasilitas pinjaman yang terjamin dari pihak(-pihak) lain;
- i. Menjaga validitas lisensi/ persetujuan yang material bagi KAEF untuk menjalankan kegiatan usahanya.

Selama perjanjian berlangsung, maka tanpa persetujuan tertulis dari Biofarma terlebih dahulu Grup tidak diperkenankan:

- a. KAEF gagal untuk melakukan pembayaran atas sejumlah uang yang wajib dibayarkan berdasarkan Perjanjian pada saat jatuh temponya atau saat lain sesuai dengan ketentuan-ketentuan Perjanjian ini dan hal tersebut tidak dapat dipulihkan oleh KAEF dalam jangka waktu 10 hari kerja setelah tanggal jatuh tempo pembayaran tersebut;

**25. SHAREHOLDER LOAN (Continued)**

During this agreement, without prior written approval from Biofarma, the Group must: (Continued)

- e. Maintain the full enforcement of all material powers as described in Article 9 paragraph 1 letter (d) of the Agreement, and immediately take steps to obtain and subsequently maintain the full enforcement of other powers that may be required or required for the purposes stated therein and comply with all the conditions attached to all the authorities possess;
- f. Ensure that its obligations under this Agreement at all times are at least equal (*pari passu*) with all obligations of KAEF which are not guaranteed and are not subordinated;
- g. Timely pay all amounts due and fulfill its obligations under this Agreement;
- h. Immediately notify Biofarma after KAEF obtains guaranteed loan facilities from other party(s);
- i. Maintain the validity of material licenses/approvals for KAEF to carry out its business activities.

During the agreement, without prior written approval from Biofarma the Group is not allowed to:

- a. KAEF fails to make payment of the amount that must be paid under the Agreement at maturity or at any other time in accordance with the provisions of this Agreement and it cannot be recovered by KAEF within 10 working days after the due date of the payment;

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**25. PINJAMAN KEPADA PEMEGANG SAHAM (Lanjutan)**

Selama perjanjian berlangsung, maka tanpa persetujuan tertulis dari Biofarma terlebih dahulu Grup tidak diperkenankan: (Lanjutan)

- b. Pernyataan dan jaminan yang diberikan oleh KAEF dalam atau sehubungan dengan Perjanjian ini terbukti tidak benar atau menyesatkan secara material pada saat diberikan atau dianggap berikan;
- c. KAEF gagal untuk memenuhi kewajiban-kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini dan apabila menurut pendapat Biofarma, Peristiwa Cedera Janji tersebut dapat dipulihkan, tidak dipulihkan dalam waktu 10 hari kerja setelah diberikannya peringatan atas kegagalan tersebut oleh Biofarma;
- d. Perjanjian atau suatu ketentuan daripadanya menjadi tidak berlaku karena suatu alasan atau diakhiri atau menjadi sulit untuk berlaku atau menjadi tidak sah atau tidak dapat dilaksanakan atau jika ada perselisihan mengenai keabsahan atau keberlakuan Perjanjian ini atau jika ada maksud pengakhiran atau pengingkaran terhadap Perjanjian atau menjadi tidak mungkin atau melanggar hukum bagi KAEF dalam menjalankan kewajiban-kewajiban apa pun berdasarkan Perjanjian atau bagi Biofarma untuk menjalankan semua atau sebagian dari hak, kuasa, dan pemulihan berdasarkan perjanjian atau janji-janji sebagaimana diatur dalam Pasal 10 ayat 1 Perjanjian tidak dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya dan KAEF gagal untuk melaksanakan, atau gagal untuk menahan diri untuk melaksanakan, kegiatan yang mana KAEF dimaksudkan untuk berjanji untuk melaksanakan, atau, sebagaimana relevan, untuk tidak melaksanakan;
- e. Terjadinya dampak merugikan yang material.

**25. SHAREHOLDER LOAN (Continued)**

*During the agreement, without prior written approval from Biofarma the Group is not allowed to: (Continued)*

- b. *The representations and warranties provided by KAEF in or in connection with this Agreement are proven to be untrue or materially misleading at the time they are given or deemed to be provided;*
- c. *KAEF fails to fulfill its obligations under this Agreement and if in Biofarma's opinion, the Event of Default can be reversed, it is not recovered within 10 working days after being given a warning of such failure by Biofarma;*
- d. *The Agreement or a provision thereof becomes invalid for any reason or is terminated or becomes difficult to enforce or becomes invalid or unenforceable or if there is a dispute regarding the validity or enforceability of this Agreement or if there is any intention of termination or denial of the Agreement or becomes impossible or violates the law for KAEF in carrying out any obligations under the Agreement or for Biofarma to exercise all or part of the rights, powers and remedies under the agreement or promises as stipulated in Article 10 paragraph 1 of the Agreement cannot be carried out properly and KAEF fails to carry out, or fail to refrain from carrying out, activities which KAEF purports to undertake to undertake, or, as relevant, not to perform;*
- e. *The occurrence of material adverse effects.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**25. PINJAMAN KEPADA PEMEGANG SAHAM  
(Lanjutan)**

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas utang bank jangka panjang sebagaimana yang diungkapkan di Catatan 43.

**25. SHAREHOLDER LOAN (Continued)**

The maximum exposure to liquidity risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of shareholder loan is disclosed in Note 43.

**26. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN**

**26. CONSUMER FINANCING PAYABLES**

	2022	2021	
Pembayaran Minimum di Masa Depan Dikurangi Beban Keuangan Masa Depan	6.890.570	20.249.283	Future Minimum Payment Less The Future Financial Expenses
<b>Pembiayaan - Bersih</b>	<b>6.199.748</b>	<b>19.558.461</b>	<b>Financing - Net</b>
Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(2.650.227)	(16.163.122)	Less Current Maturity Within One Year
<b>Bagian Jangka Panjang</b>	<b>3.549.521</b>	<b>3.395.339</b>	<b>Long Term Portion</b>

Utang pembiayaan konsumen merupakan utang pembiayaan atas pengadaan aset tetap dengan tingkat bunga antara 6,20% sampai dengan 9,50% per tahun dengan jangka waktu angsuran antara 3 tahun sampai dengan 4 tahun yang dimiliki oleh entitas anak, KFTD, KFA dan SIL. Entitas anak wajib merawat kendaraan yang dipergunakan. Risiko atas rusak, musnahnya atau hilangnya kendaraan menjadi tanggung jawab entitas anak. Untuk itu, entitas anak mengasuransikan untuk seluruh risiko (*all risks*) selama periode pembiayaan.

Consumer financing payables represent lease payable incurred from procurement of fixed assets with interest rate approximately 6.20 % to 9.50 % p.a. with installment period valid for 3 to 4 years owned by subsidiaries, KFTD, KFA and SIL. Subsidiaries shall take care the vehicle used, the risk of damaged, destructed or lost of the vehicle is the responsibility of the subsidiaries, thus subsidiaries insured the entire risk (all risks) during the financing period.

Eksposur maksimum terhadap risiko kredit pada akhir periode pelaporan adalah senilai jumlah tercatat dari setiap kelas utang pembiayaan konsumen sebagaimana yang diungkapkan di Catatan 43.

The maximum exposure to liquidity risk at the end of the reporting period is the carrying amount of each class of consumer financing payables is disclosed in Note 43.

Utang pembiayaan konsumen atas kendaraan operasional kepada Koperasi Mandiri Sejahtera dan Mandiri Tunas Finance.

Consumer financing payables represents acquisitions of vehicles to Koperasi Mandiri Sejahtera and Mandiri Tunas Finance.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN** (Lanjutan)  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** (Continued)  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. LIABILITAS IMBALAN KERJA****27. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES**

	2022	2021	
Dana Pensiun	183.696.464	228.267.457	Pension Fund
Imbalan Pascakerja	523.772.240	600.303.405	Post Employment Benefits
Cuti Panjang	30.246.704	26.827.678	Long Leaves
Pengabdian	33.130.902	29.342.159	Services Award
<b>Jumlah</b>	<b>770.846.310</b>	<b>884.740.699</b>	<b>Total</b>

**Dana Pensiun**

Dana pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun Kimia Farma (DPKF) yang akta pendiriannya telah disahkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. Kep-023/KM.17/2000 tanggal 31 Januari 2000. Dana Pensiun Kimia Farma (DPKF) merupakan kelanjutan dari Yayasan Dana Pensiun Kimia Farma yang dibentuk berdasarkan Akta No. 38 tanggal 20 April 1970 dari Nerdy, S.H., Notaris di Jakarta.

Pensiun yang akan dibayar dihitung berdasarkan penghasilan dasar pensiun dan masa kerja karyawan.

Pendanaan dana Pensiun Kimia Farma berasal dari kontribusi pemberi kerja dan karyawan. Kontribusi karyawan dan pemberi kerja masing-masing sebesar 6,5% dan 6,8% dari penghasilan dasar pensiun.

Program Dana Pensiun ini diimplementasi oleh Perusahaan, KFA dan KFTD.

Rekonsiliasi manfaat pensiun adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Beban Jasa Kini	6.867.576	6.915.670	Current Service Cost
Beban Bunga	45.921.510	29.122.015	Interest Expense
Dampak Perubahan Asumsi Aktuaria	--	(15.616.912)	Impact of change actuarial assumption
Iuran Dana Pensiun/Premi Asuransi	6.738.952	(117.752.772)	Pension Fee/Insurance
Beban (Hasil) Aset Bersih	(27.918.206)	(26.097.399)	Expenses (Return) on Plan Assets
<b>Jumlah</b>	<b>31.609.832</b>	<b>(123.429.398)</b>	<b>Total</b>

**Pension Fund**

The pension plan is managed by Dana Pensiun Kimia Farma (DPKF) which the deed of establishment was approved by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. Kep-023/KM.17/2000 dated January 31, 2000. Dana Pensiun Kimia Farma (DPKF) is a continuation of Yayasan Dana Pensiun Kimia Farma Foundation which was established by Act No. 38 dated on April 20, 1970 of Nerdy, S.H., Notary in Jakarta.

The pensions benefits are computed based on basic pension income of the employees and their respective years of services.

The pension plan is funded by contributions from the Entity and employees. Employees' and the Entity's contribution respectively are 6.5% and 6.8% of the pension income base.

This Pension Fund Program is implemented by the Company, KFA and KFTD.

Reconciliation of employee benefits is as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 27. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

## 27. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

### Dana Pensiun (Lanjutan)

### Pension Fund (Continued)

Liabilitas manfaat pensiun karyawan adalah sebagai berikut:

The details of employee benefits pension plan liabilities are as follow:

	2022	2021	
Nilai Kini Liabilitas pada Akhir Periode	687.857.027	612.286.803	Present Value of Employee Benefit Liability Ending Period
Nilai Wajar Aset Program Akhir Periode	(504.160.563)	(384.019.346)	Fair Value of Assets at End of Period
<b>Liabilitas yang Diakui pada Laporan Posisi Keuangan</b>	<b>183.696.464</b>	<b>228.267.457</b>	<b>Liabilities which Recognized in The Statement of Financial Position</b>

Mutasi liabilitas program manfaat pasti adalah sebagai berikut:

The movement of defined benefits pension plan liabilities are as follows:

	2022	2021	
Saldo Awal Tahun	228.267.457	68.063.461	Beginning Balance
Manfaat Pensiun yang diakui Periode Berjalan	31.609.832	(123.429.398)	Pension Benefits in Current Period
Penghasilan Komprehensif Lain	62.613.198	283.633.394	Other Comprehensive Income
Pembayaran Imbalan Kerja oleh Entitas	(42.367.288)	--	Post-employment Benefit Payments During the Period
Pembayaran luran periode berjalan	(96.426.735)	--	Contribution payment for the current period
<b>Saldo Akhir Tahun</b>	<b>183.696.464</b>	<b>228.267.457</b>	<b>Ending Balance</b>

Nilai kini liabilitas dana pensiun dan beban pensiun pada tanggal 31 Desember 2022 menggunakan angka yang mengacu pada perhitungan periode 2022 dan menggunakan angka yang dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaris Muh. Imam Basuki dan rekan, aktuaris independen dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

The present value of pension fund liabilities and pension costs as of December 31, 2022 uses number that refers to calculation in 2022 and to use the figures calculated by Kantor Konsultan Aktuaris Muh. Imam Basuki dan rekan, an independent actuary using the "Projected Unit Credit" method.

Tingkat diskonto per tahun	7,50%	Discount rate per annum
Tingkat kenaikan gaji	5%/tahun/years	Salary increment rate
Tingkat kenaikan uang pensiun Tabel kematian	2%/tahun/years	Pension money increment rate
	TMI IV 2019	Mortality schedule
Tingkat kenaikan cacat	0,01% tingkat mortalital/ of mortality rate	Disability increment rate
Tingkat pengunduran diri:	1% tingkat mortalital/ of mortality rate	Turnover rate
Estimasi sisa masa kerja	7,20 tahun/years	Employment period
Umur pensiun normal	56 tahun/year	Normal pension age
Umur pensiun dipercepat	46 tahun/years	Early pension age

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)****27. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)****Imbalan Pascakerja****Post Employment Benefits**

Beban imbalan kerja karyawan pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Employee benefits expenses as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Beban Jasa Kini	29.877.384	37.723.190	Current service cost
Beban Bunga	37.233.590	36.832.150	Interest expense
Beban Jasa Lalu	--	(381.300)	Past service cost
Dampak Perubahan Demografis	--	(10.877.340)	Gain From Changes in Demographic
Dampak Penyesuaian Pengalaman	(573.328)	--	Loss From Experience Adjustment
(Keuntungan)/ Kerugian Aktuarial	(668.742)	(394.769)	Actuarial (Gain)/Losses
Hasil Aset Bersih	(136.869)	(271.361)	Return on Net Assets
<b>Jumlah Beban Manfaat Imbalan Kerja Karyawan Bersih</b>	<b>65.732.035</b>	<b>62.630.570</b>	<b>Total Net Employee Benefit Expenses</b>

Liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Employee benefits liabilities are as follows:

	2022	2021	
Nilai Kini Liabilitas pada Akhir Periode	526.052.005	602.128.330	Ending Balance of Employee Benefits Obligation
Nilai Wajar Aset Akhir Periode	(2.279.765)	(1.824.925)	Fair Value of Asset, Ending Balance
<b>Liabilitas yang Diakui pada Laporan Posisi Keuangan</b>	<b>523.772.240</b>	<b>600.303.405</b>	<b>Liabilities Recognized in The Statement of Financial Position</b>

Rekonsiliasi dampak siaran pers DSAK IAI terhadap saldo kewajiban imbalan kerja yang diakui pada laporan posisi keuangan perusahaan adalah sebagai berikut:

Reconciliation of the impact of the IAI DSAK press release on the balance of the employee benefits obligation recognized in the company's statement of financial position is as follows:

	2022	2021	
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti Awal Periode - Sebelum IFRIC	600.303.405	525.189.894	Present Value of Defined Benefit Obligations - Before IFRIC
Dampak atas Perubahan Metode Pengatribusian Imbalan Pasti (IFRIC)	(92.391.759)	--	Impact of Changes in Attribution Method (IFRIC)
Nilai Kini Kewajiban Imbalan Pasti Awal Periode - Setelah IFRIC	507.911.648	--	Present Value of Defined Benefit Obligations - After IFRIC
Beban Imbalan Pasca Kerja yang Diakui Periode Berjalan	65.732.035	62.630.570	Post-employment Benefits Expense During The Year
Dampak IFRIC pada Entitas Anak	(1.159.090)	--	Impact of IFRIC in Subsidiaries
Pembayaran Imbalan Pasca Kerja Selama Periode Berjalan	(70.266.960)	(70.203.565)	Post-employment Benefit Payments During the Period
Penghasilan Komprehensif Lain	21.554.606	82.686.507	Other Comprehensive Income
<b>Liabilitas Akhir Periode</b>	<b>523.772.239</b>	<b>600.303.405</b>	<b>Ending Balance</b>



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 27. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

### Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

Asumsi aktuarial yang digunakan dalam menghitung liabilitas imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Tingkat diskonto per tahun	7,50%
Tingkat kenaikan gaji	5%/tahun/years
Tabel kematian	TMI IV
Tingkat kenaikan cacat	0,01% tingkat mortalita/ of mortality rate
Tingkat pengunduran diri:	1% tingkat mortalita/ of mortality rate
Umur pensiun normal	56 tahun/years

Program imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji, sebagai berikut:

#### a. Risiko Tingkat Bunga

Nilai kini kewajiban pensiun imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbal hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

#### b. Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Analisa sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Analisis Sensitivitas Tingka Diskonto		
Jika tingkat +1%	152.872.877	445.284.912
Jika tingkat -1%	176.028.185	522.555.998
Analisis Sensitivitas Kenaikan Gaji		
Jika tingkat +1%	178.361.827	530.626.163
Jika tingkat -1%	151.259.450	439.626.600

## 27. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

### Post Employment Benefits (Continued)

The principal actuarial assumptions used in determining the post-employment benefit obligations as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Discount rate per annum	7,50%
Salary increment rate	5%/tahun/years
Mortality schedule	TMI IV
Disability increment rate	0,01% tingkat mortalita/ of mortality rate
Turnover rate	1% tingkat mortalita/ of mortality rate
Normal pension age	56 tahun/years

A defined benefit plan provides the Group's exposure to interest rate risk of a salary, as follows:

#### a. Interest Rate Risk

The present value of the defined benefit pension obligation is calculated using a discount rate determined by reference to yields on high quality corporate bonds. Lower interest rate would increase the liability bond program.

#### b. Salary Risk

The present value of the defined benefit pension obligation is calculated by reference to the salary of the future program participants. Thus, the salary increase program participants will increase the program's liabilities.

A quantitative sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2022 as follows:

Sensitivity Analysis of Discount Rate
If rate +1%
If rate -1%
Sensitivity Analysis of Salary Increase
If rate +1%
If rate -1%

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**27. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)****27. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)****Cuti Panjang****Long Leaves**

Rekonsiliasi beban cuti sebagai berikut:

A reconciliation of long leaves expense as follows:

	2022	2021	
Beban jasa kini	10.190.668	8.833.682	Current service cost
Beban bunga	2.012.076	2.125.947	Interest expense
Kerugian Aktuarial	(4.931.392)	(9.065.984)	Actuarial losses
<b>Jumlah beban cuti panjang karyawan bersih</b>	<b>7.271.352</b>	<b>1.893.645</b>	<b>Total long leaves expenses</b>

Liabilitas cuti panjang adalah sebagai berikut :

Long leaves liabilities are as follows:

	2022	2021	
Nilai kini liabilitas pada akhir periode	30.246.704	26.827.678	Ending Balance of employee benefit obligation
<b>Liabilitas yang diakui pada laporan posisi keuangan</b>	<b>30.246.704</b>	<b>26.827.678</b>	<b>Liabilities recognized in the statement of financial position</b>

Mutasi liabilitas cuti panjang adalah sebagai berikut:

The movements of long leaves liability are as follows:

	2022	2021	
Liabilitas awal periode	26.827.678	30.370.671	Liabilities at beginning period
Beban imbalan cuti panjang yang diakui periode berjalan	7.271.352	1.893.645	Long leaves benefits expense during the year
Pembayaran cuti panjang selama periode berjalan	(3.852.326)	(5.436.638)	Long leaves benefit payments during the period
<b>Liabilitas akhir periode</b>	<b>30.246.704</b>	<b>26.827.678</b>	<b>Ending balance</b>

**Pengabdian****Services Award**

Perusahaan dan entitas anak (KFA dan KFTD) memberikan imbalan kerja berupa uang penghargaan dalam hal karyawan mengundurkan diri, meninggal, sakit/cacat ataupun mencapai usia dini/normal yang besarnya tergantung dari masa kerja masing-masing karyawan, sesuai yang tercantum dalam Kesepakatan Kerja Bersama antara Grup dan Serikat Pekerja Kimia Farma. Tidak ada pendanaan yang dilakukan sehubungan dengan program manfaat karyawan tersebut.

The Company and subsidiaries (KFA and KFTD) provide severance benefits in cases of resignation, death, illness or disability or early pension ailment, which amounts depend on the employee's service period, based on agreement between the Group and Kimia Farma Labor Association. No funding has been made in relation with employee benefit program.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

## 27. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

## 27. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

### Pengabdian (Lanjutan)

### Services Award (Continued)

	2022	2021	
Nilai kini liabilitas pada akhir periode	33.130.902	29.342.159	Ending Balance of employee benefit obligation
<b>Liabilitas yang diakui pada laporan posisi keuangan</b>	<b>33.130.902</b>	<b>29.342.159</b>	<b>Liabilities recognized in the statement of financial position</b>

### Rekonsiliasi beban pengabdian yang diakui:

### A reconciliation of service expense as follows:

	2022	2021	
Beban jasa kini	2.647.937	2.324.266	Current service cost
Beban bunga	2.200.661	1.047.236	Interest expense
Dampak perubahan Manfaat dan Usia	--	1.783.124	Effect Age and Benefit Change
<b>Jumlah pengabdian</b>	<b>4.848.598</b>	<b>5.154.626</b>	<b>Total services expenses</b>

### Liabilitas pengabdian adalah sebagai berikut:

### Services Liability are as follows:

	2022	2021	
Liabilitas awal periode	29.342.159	14.960.522	Liabilities at beginning period
Beban imbalan pengabdian yang diakui periode berjalan	4.848.598	5.154.626	Services Award benefits expense during the year
Pembayaran pengabdian selama periode berjalan	--	(3.660.650)	Services award benefit payments during the period
Pendapatan komprehensif lain	(1.059.855)	12.887.661	Other comprehensive income
<b>Liabilitas akhir periode</b>	<b>33.130.902</b>	<b>29.342.159</b>	<b>Ending balance</b>

## 28. MODAL SAHAM

## 28. SHARE CAPITAL

Komposisi pemegang saham adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders are as follows:

	31 Desember/ December 31, 2022 dan/and 2021			
	Jumlah lembar saham/ Amount of shares	% kepemilikan/ Ownership	Jumlah/Total	
Pemerintah Republik Indonesia Saham Seri A	1	0,01	0,1	Government of Republic Indonesia Series A Shares
PT Bio Farma (Persero) Saham Seri B biasa Masyarakat Umum	4.999.999.999	90,02	500.000.000	PT Bio Farma (Persero) Series B Shares Public
Saham seri B PT Asabri (Persero)	307.017.800	5,53	30.167.740	Series B Shares
PT Asabri (Persero)	246.982.200	4,45	25.232.260	PT Asabri (Persero)
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor</b>	<b>5.554.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>555.400.000</b>	<b>Total Issued and Paid Shares</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**29. TAMBAHAN MODAL DISETOR – NETO****29. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL – NET**

	2022	2021	
Penjualan Saham ke Masyarakat Umum dengan Harga Perdana Rp200 X 500.000.000 Saham	100.000.000	100.000.000	Shares Offering To Public at Initial Price Rp200 X 500,000,000 Shares
Penjualan Saham ke Karyawan dan Manajemen dengan Harga Rp180 X 54.000.000 Saham	9.720.000	9.720.000	Shares Offering To Employee and Management at Price Rp180 X Rp54,000,000 Shares
Nominal Saham Rp100 X 554.000.000 Saham	<u>(55.400.000)</u>	<u>(55.400.000)</u>	Nominal Shares Rp100 X 554,000,000 Shares
	54.320.000	54.320.000	
Biaya Emisi Saham	<u>(10.740.380)</u>	<u>(10.740.380)</u>	Stock Issuance Costs
Jumlah Tambahan Modal Disetor Agio Saham	43.579.620	43.579.620	Net - Additional Paid In Capital
Pengampunan Pajak	23.856.673	23.856.673	Tax Amnesty
Penyesuaian Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak	(8.769.185)	--	Adjustment From Transaction of Changes in Equity of Subsidiaries
Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali:			Difference In Value Resulting from Restructuring Transaction Among Entities Under Common Control:
PT Sinkona Indonesia Lestari	10.084.642	10.084.642	PT Sinkona Indonesia Lestari
PT Phapros Tbk	<u>(962.922.301)</u>	<u>(962.922.301)</u>	PT Phapros Tbk
<b>Jumlah Tambahan Modal Disetor</b>	<b><u>(894.170.551)</u></b>	<b><u>(885.401.366)</u></b>	<b>Total Paid In Capital</b>

**30. TRANSAKSI DENGAN KEPENTINGAN NON - PENGENDALI****30. TRANSACTION WITH NON - CONTROLLING INTEREST**

Pada tanggal 27 Desember 2022 Perusahaan melepas sebagian kepemilikannya di entitas anak KFA sebesar 14,14% ke pihak PT Akar Investasi Indonesia dan CIZJ Limited.

On December 27, 2022 the Company released a portion of its ownership in subsidiary KFA of 14.14% to PT Akar Investasi Indonesia and CIZJ Limited.

Pada tanggal 27 Desember 2022, entitas anak KFA juga menerbitkan saham baru sejumlah 603.188.282 saham yang seluruhnya diambil oleh pemegang saham baru KFA PT Akar Investasi Indonesia dan CIZJ Limited.

On December 27, 2022, KFA's subsidiary also issued 603,188,282 new shares, all of which were taken up by new KFA shareholders, PT Akar Investasi Indonesia and CIZJ Limited.

Kedua transaksi ekuitas di KFA ini telah menyebabkan kepemilikan Perusahaan di KFA berkurang menjadi 59,99%.

These two equity transactions in KFA have reduced the Company's ownership in KFA to 59.99%.

Selisih dan penyesuaian atas transaksi perubahan ekuitas di entitas anak ini telah dicatat dalam laporan keuangan 31 Desember 2022 sebesar Rp1.380.999.045 sebagai transaksi dengan kepentingan non-pengendali.

Differences and adjustments to changes in equity transactions in this subsidiary have been recorded in the financial statements December 31, 2022 amounting to Rp1,380,999,045 as transactions with non-controlling interests.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

### 31. KOMPONEN EKUITAS LAINNYA

### 31. OTHER COMPONENT EQUITY

Mutasi penghasilan komprehensif lain (setelah pajak penghasilan) adalah sebagai berikut:

The movement in other comprehensive income (net income tax) are as follows:

	2022	2021	
Saldo Awal	4.883.190.099	5.032.161.649	Beginning Balance
Penyesuaian atas Perubahan Metode Atribusi Program Imbalan Pasti	64.591.786	--	Adjustment Due to Change on Attribution Method of Defined Benefit Program
Penyesuaian dan Selisih Nilai Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak	(104.609.657)	--	Adjustment and Difference in Value From Transaction of Changes in Equity of Subsidiaries
Pinjaman Tanpa Bunga Utang Pemegang Saham (Catatan 25)	--	144.936.978	Deemed Interest Attributable to Shareholder Loan (Note 25)
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	230.667.221	(293.908.528)	Other Comprehensive Income for The Period End
<b>Saldo Akhir</b>	<b>5.073.839.448</b>	<b>4.883.190.099</b>	<b>Ending Balance</b>

### 32. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

### 32. NON-CONTROLLING INTERESTS

Kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anak pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Non-controlling interest in net assets of subsidiary in consolidated statements of financial position is as follows:

	2022	2021	
<b>Entitas Anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
PT Sinkona Indonesia Lestari	89.477.080	88.522.825	PT Sinkona Indonesia Lestari
PT Kimia Farma Apotek	955.699.510	25.746	PT Kimia Farma Apotek
PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia	17.030.559	18.833.274	PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia
Kimia Farma Dawaa Co. Ltd	(13.082.410)	6.206.310	Kimia Farma Dawaa Co. Ltd.
PT Phapros Tbk	321.803.233	(21.358.908)	PT Phapros Tbk
<b>Jumlah</b>	<b>1.370.927.972</b>	<b>92.229.247</b>	<b>Total</b>

Bagian kepentingan non-pengendali atas laba (rugi) periode berjalan adalah sebagai berikut:

Non-controlling interest portion for income (loss) for the period are as follows:

	2022	2021	
<b>Entitas Anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
PT Sinkona Indonesia Lestari	1.820.296	2.072.637	PT Sinkona Indonesia Lestari
PT Kimia Farma Apotek	58.552.839	8.752	PT Kimia Farma Apotek
PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia	(1.584.903)	(486.653)	PT Kimia Farma Sungwun Pharmacopia
PT Kimia Farma Dawaa	(9.984.918)	(18.991.131)	PT Kimia Farma Dawaa
PT Phapros Tbk	11.458.857	5.011.550	PT Phapros Tbk
<b>Jumlah</b>	<b>60.262.171</b>	<b>(12.384.845)</b>	<b>Total</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**33. DIVIDEN DAN CADANGAN UMUM****33. DIVIDENDS AND GENERAL RESERVE**

	2022	2021	
Dividen	90.682.089	7.055.534	<i>Dividend</i>
Cadangan umum	211.591.545	10.583.300	<i>General reserves</i>

Sesuai Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahun buku 2021 pada tanggal 11 Mei 2022, menetapkan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021 sebesar Rp302.273.634.199 sebagai berikut:

- Sebesar Rp90.682.097 atau 30% dari laba bersih untuk dividen tunai; dan
- Sebesar Rp211.591.545 atau 70% dari laba bersih untuk cadangan umum.

Sesuai Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahun buku 2020 pada tanggal 28 April 2021, menetapkan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2020 sebesar Rp17.638.834 adalah sebagai berikut:

- Sebesar Rp7.055.534 atau 40% dari laba bersih untuk dividen tunai; dan
- Sebesar Rp10.583.300 atau 60% dari laba bersih untuk cadangan umum.

Based on General Meeting of Shareholders for the year ended 2021 on May 11, 2022, the shareholders agreed the use of the Company's net profit for the year ending December 31, 2021 amounting to Rp302,273,634,199 as follows:

- Rp90,682,097 or 30% from net income allocated for cash Dividend; and
- Rp211,591,545 or 70% from net income allocated for general reserves.

Based on General Meeting of Shareholders for the year ended 2020 on April 28, 2021, the shareholders agreed the use of the Company's net profit for the year ending December 31, 2020 amounting to Rp17,638,834 is as follows:

- Rp7,055,534 or 40% from net income allocated for cash Dividend; and
- Rp10,583,300 or 60% from net income allocated for general reserves.

**34. PENJUALAN NETO****34. NET SALES**

Rincian penjualan menurut pelanggan dan lini produk adalah sebagai berikut:

The details of sales based on customer and product line are as follows:

	2022	2021	
Penjualan lokal			<i>Local sales:</i>
Pihak Ketiga Lokal	8.403.304.627	10.039.240.731	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	1.069.538.538	2.618.028.050	<i>Related parties</i>
<b>Sub Jumlah</b>	<b>9.472.843.165</b>	<b>12.657.268.781</b>	<i>subtotal</i>
Penjualan Luar Negeri:			<i>Overseas Sale</i>
Garam kina	116.011.675	179.788.316	<i>Quinine salt</i>
Yodium dan derivat	11.228.400	12.664.728	<i>Iodine and derivative</i>
Obat dan alat kesehatan	6.062.119	7.904.767	<i>equipment</i>
<b>Sub Jumlah</b>	<b>133.302.194</b>	<b>200.357.811</b>	<b><i>Sub Total</i></b>
<b>Jumlah</b>	<b>9.606.145.359</b>	<b>12.857.626.593</b>	<b><i>Total</i></b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**34. PENJUALAN NETO (Lanjutan)**

Rincian penjualan menurut lini produk adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Penjualan produksi Entitas		
Obat generik	864.525.807	2.114.128.953
Obat <i>ethical</i> , lisensi dan narkotika	577.614.386	673.448.215
Obat <i>over the counter</i> (OTC) dan kosmetik	378.722.445	356.108.009
Bahan baku (minyak nabati, yodium, dan kina)	146.110.998	219.998.345
Alat kesehatan dan lain-lain	77.840.781	221.484.394
<b>Sub Jumlah</b>	<b>2.044.814.417</b>	<b>3.585.167.916</b>
Penjualan produksi pihak ketiga		
Obat <i>ethical</i>	2.961.803.683	3.094.432.249
Alat kesehatan, Jasa Klinik, Lab Klinik dan lain-lain	1.776.624.987	2.046.068.701
Obat <i>over the counter</i> (OTC)	1.845.674.813	1.789.723.973
Obat generik	977.227.458	957.593.738
Vaksin	--	1.384.640.016
<b>Sub Jumlah</b>	<b>7.561.330.941</b>	<b>9.272.458.677</b>
<b>Jumlah</b>	<b>9.606.145.359</b>	<b>12.857.626.593</b>

**34. NET SALES (Continued)**

The details of sales based on product line are as follows:

Entity's product sales:
Generic medicines
Ethical, license and narcotic medicines
Over the counter medicines (OTC) and cosmetics
Raw materials (oil & fats, iodine and quinine)
Health equipment and others
<b>Sub Total</b>
Sales from third party product
Ethical medicine
Health equipment, clinic services, clinic laboratory and others
Over The Counter Medicine
Generic medicines
Vaccines
<b>Sub Total</b>
<b>Total</b>

**35. BEBAN POKOK PENJUALAN**

	2022	2021
Bahan Baku yang Digunakan	921.917.653	2.878.077.860
Penyisihan Atas Penurunan Nilai Persediaan (Catatan 7)	83.095.270	48.702.497
Beban Tenaga Kerja Langsung	179.472.910	196.937.200
Beban Pabrikasi *)	582.358.908	600.810.167
<b>Jumlah Biaya produksi</b>	<b>1.766.844.741</b>	<b>3.724.527.724</b>
Barang dalam Proses Awal	104.324.883	72.372.347
Barang dalam Proses Akhir	(86.294.593)	(104.324.883)
<b>Harga Pokok Produksi</b>	<b>1.784.875.030</b>	<b>3.692.575.188</b>
Persediaan Barang Jadi Awal	2.100.536.755	1.954.487.059
Pembelian	4.751.020.651	4.914.816.002
Persediaan Barang Jadi Akhir	(2.623.122.112)	(2.100.536.755)
<b>Jumlah</b>	<b>6.013.310.323</b>	<b>8.461.341.494</b>

**35. COST OF GOODS SOLD**

Usage of Raw Material
Allowance for Impairment Inventories (Note 7)
Direct Labor
Manufacturing Overhead *)
<b>Total Production Cost</b>
Work in Process Beginning
Work in Process Ending
<b>Cost of Goods Manufactured</b>
Beginning Finished Goods
Purchase
At the End of The Year
Finished Goods
<b>Total</b>

Tidak ada pembelian dari pemasok tunggal yang melebihi 10% dari jumlah pembelian.

No purchases from a single supplier exceeded 10% of total purchases.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**35. BEBAN POKOK PENJUALAN (Lanjutan)**

Beban Pabrikasi lain-lain merupakan biaya-biaya asuransi, sewa, pengiriman, dan perjalanan dinas. Rincian atas Beban Pabrikasi adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Gaji dan Tunjangan	201.368.176	242.857.179
Depresiasi (Catatan 11)	134.545.117	104.524.484
Energi	93.155.007	93.719.033
Perawatan	65.150.251	60.919.567
Penelitian dan Pengembangan	28.537.933	26.547.834
Kesejahteraan karyawan	18.818.694	26.371.975
Lain-lain	40.783.730	45.870.095
<b>Jumlah Beban Pabrikasi</b>	<b>582.358.908</b>	<b>600.810.167</b>

**35. COST OF GOODS SOLD (Continued)**

Other Manufacturing Expenses represent insurance, rental, shipping and official travel costs. Details of Manufacturing Overhead is as follows:

Salaries and allowances  
Depreciation (Note 11)  
Energy  
Maintenance  
Research and development  
Employee Welfare  
Others  
**Total Manufacturing Overhead**

**36. BEBAN USAHA**

	2022	2021
Beban penjualan		
Gaji dan kesejahteraan karyawan	1.140.347.058	1.287.270.429
Promosi	373.822.436	343.126.660
Pemeliharaan bangunan sewa dan kerja sama operasi	167.404.797	162.950.834
Distribusi barang	106.051.145	140.896.277
Komisi Marketing	90.826.257	95.490.603
Amortisasi Pemeliharaan	27.238.010	17.031.795
Komisi penjualan	12.636.655	27.584.974
Lain-lain (masing-masing dengan saldo di bawah Rp1.000.000)	58.920.404	26.882.644
<b>Sub Jumlah</b>	<b>1.977.246.761</b>	<b>2.101.234.215</b>
Beban Umum dan Administrasi		
Gaji dan Kesejahteraan Karyawan	506.260.930	543.883.126
Penyusutan Aset Hak Guna (Catatan 12)	146.322.827	143.981.488
Listrik, BBM, air dan gas	100.222.049	103.420.642
Pemeliharaan dan peralatan	94.199.858	95.582.706
Penyusutan dan Amortisasi (Catatan 11)	79.287.841	84.165.045
Alat kantor dan percetakan	49.086.238	60.033.641
Jasa profesional	48.835.171	85.500.550
Penyisihan barang rusak/usang	47.325.882	49.786.244
Penelitian dan pengembangan	46.365.019	41.348.200
Perjalanan dinas	38.826.737	30.255.872
Rapat, jamuan, dan sumbangan	28.344.899	26.792.196
Pajak kendaraan, bumi bangunan dan retribusi	35.960.077	20.545.310
Pemeliharaan Gedung dan Kendaraan	31.383.593	24.750.715
Telepon, faksimile dan telegram	24.586.417	21.043.605
Asuransi	9.354.151	8.911.598
Lain-lain (masing-masing dengan saldo di bawah Rp1.000.000)	22.650.465	59.297.629
<b>Sub Jumlah</b>	<b>1.309.012.155</b>	<b>1.399.298.569</b>
<b>Jumlah Beban Usaha</b>	<b>3.286.258.916</b>	<b>3.500.532.785</b>

**36. OPERATING EXPENSES**

Selling expense  
Salaries and Employee's Welfare  
Promotion  
Maintenance of building and joint operation  
Freight  
Marketing Fee  
Amortization of Maintenance  
Sales commission  
Others  
(below Rp1,000,000)  
**Sub Total**  
General and Administrative Expenses  
Salaries And Employees Welfare  
Depreciation Right of Use Assets (Note 12)  
Electricity, Fuel, Water and Gas  
Maintenance and Equipment  
Depreciation and Amortization (Note 11)  
Office Equipment and Printing  
Professional Fee  
Allowance for inventories  
Obsolescence  
Research and Development  
Office Travelling  
Representation and Donation  
Tax on vehicles, land and building, retribution  
Building and Vehicle Maintenance  
Phone, facsimile and telegram  
Insurance  
Others (Each below Rp1,000,000)  
**Sub Total**  
**Total Operating Expenses**



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**37. PENDAPATAN LAIN-LAIN – BERSIH****37. OTHER INCOME – NET**

	2022	2021	
<i>Listing fee dan brand activity fee</i>	175.651.738	114.470.052	<i>Listing Fee and Brand Activity Fee</i>
Sewa gedung dan ruangan	37.630.934	14.142.914	<i>Building and Space Rent</i>
Pendapatan dividen	16.063.191	8.677.910	<i>Dividend Income</i>
Denda Keterlambatan Piutang	9.831.859	(11.447.167)	<i>Charge of Late Payout</i>
Pemulihan Cadangan			<i>Recovery of</i>
Penurunan Nilai Piutang Usaha	7.869.074	14.682.997	<i>Allowance for Receivables</i>
Kenaikan nilai wajar			<i>Increase in Fair Value of</i>
Properti Investasi	7.376.000	12.254.000	<i>Investment Property</i>
Penjualan non produk	4.629.322	3.495.797	<i>Sale of Non-Product</i>
Jasa Dokter	1.852.722	2.285.814	<i>Doctors Fee</i>
Hasil lelang aset tetap	1.132.356	2.112.422	<i>Gain from Fixed Assets Auction</i>
Fee Distribusi Vaksin	65.690	54.783.534	<i>Vaccine Distribution Fee</i>
<i>Sharing Fee Digital Software</i>	(108.739.160)	(121.931.296)	<i>Sharing Fee Digital Software</i>
Lain-lain	99.270.157	(10.277.034)	<i>Others</i>
<b>Jumlah</b>	<b>252.633.884</b>	<b>83.249.943</b>	<b>Total</b>

*Sharing Fee Digital Software* merupakan biaya lain-lain atas dasar kerjasama antara PT Kimia Farma Apotek dengan PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk terkait dengan sharing teknologi yang dilakukan oleh Perseroan. Pos lain-lain merupakan transaksi atas ikatan kerja sama dengan pihak ketiga dan denda lain-lain.

*Digital Software Sharing Fee* is other costs on the basis of cooperation between PT Kimia Farma Apotek and PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk related to technology sharing carried out by the Company. Other items are transactions based on cooperation agreements with third parties and other fines.

**38. PENGHASILAN DAN BEBAN KEUANGAN****38. FINANCE INCOME AND COST**

	2022	2021	
Beban Bunga dan Provisi Bank	504.094.551	602.243.411	<i>Bank Interest Expense and Provision</i>
Beban Bunga - Hak Sewa Guna	1.879.331	2.002.310	<i>Interest Expense - Right of Use Asset</i>
Beban Bunga - Pembiayaan Konsumen	2.399.269	2.567.290	<i>Interest Expense - Consumer Financing</i>
Beban Bunga Pinjaman Pemegang Saham	12.234.502	--	<i>Interest Expense - Shareholder Loan</i>
<b>Jumlah beban keuangan</b>	<b>520.607.653</b>	<b>606.813.011</b>	<b>Total finance cost</b>

Beban keuangan ini merupakan beban bunga atas penggunaan fasilitas pinjaman (Catatan 19 dan 24).

*Finance cost* represents interest expense for usage of the loan facilities (Note 19 and 24).

	2022	2021	
Pendapatan Bunga Deposito	2.401.637	6.780.021	<i>Deposit Interest Income</i>
Pendapatan Jasa Giro	9.756.488	7.277.079	<i>Interest Income</i>
<b>Jumlah penghasilan keuangan</b>	<b>12.158.125</b>	<b>14.057.100</b>	<b>Total finance income</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

### 39. LABA PER SAHAM

#### Laba (Rugi) - Bersih

Laba (rugi) bersih untuk tujuan penghitungan laba per saham yang diatribusikan kepada pemegang saham biasa pemilik entitas induk adalah sebesar (Rp109.782.949) dan Rp289.888.789 masing-masing untuk periode 31 Desember 2022 dan 2021.

Rugi bersih tahun 2022 terdiri dari rugi bersih dari operasi dilanjutkan sebesar Rp94.326.878 dan rugi bersih dari operasi yang dihentikan sebesar Rp15.456.071.

#### Jumlah Saham

Jumlah berdasarkan rata-rata tertimbang saham beredar yang digunakan sebagai dasar perhitungan laba per saham dasar pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar 5.554.000.000 saham.

#### Laba (Rugi) - Bersih Per Saham Dasar

Laba (Rugi) bersih per saham dasar pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

- Laba (rugi) per saham dari operasi dilanjutkan masing-masing sebesar (Rp30,62) dan Rp54,42.
- Rugi per saham dasar dari operasi yang dihentikan sebesar Rp1,67 dan nihil.

### 40. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Sifat dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi tersebut adalah sebagai berikut:

- a. PT Bio Farma (Persero) merupakan pemegang saham Entitas sebesar 90,03% per 31 Desember 2021. Perusahaan dan BUMN lain memiliki hubungan afiliasi melalui penyertaan modal Pemerintah Republik Indonesia.
- b. Grup menempatkan dana dan memiliki pinjaman dana pada bank-bank BUMN dengan persyaratan dan tingkat bunga normal sebagaimana yang berlaku untuk nasabah pihak ketiga.
- c. Grup mengadakan perjanjian dalam rangka usaha Grup dengan BUMN-BUMN lain.

### 39. EARNINGS PER SHARE

#### Net Income (Loss)

Net income (loss) for computation of earnings per share attributable to the shareholder of the entity are (Rp109,782,949) and Rp289,888,789 as of December 31, 22 and 2021, respectively.

Net loss for the year 2022 consist of net loss from continuing operation of Rp94,326,878 and from discontinued operation of Rp15,456,071.

#### Number of Shares

The weighted average number of shares outstanding for the computation of earnings per share as of December 31, 2022 and 2021 are 5,554,000,000 shares.

#### Earning (Loss) Per Shares

Earnings (Loss) per share basis on December 31, 2022 and 2021 are as follows:

- Earning (loss) per share from continuing operations amounting to (Rp30.62) and Rp54.42, respectively.
- Loss per share from discontinued operations was Rp1.67 and nil.

### 40. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

In the ordinary course of business, the Group engages transactions with its related parties. The nature of the relationships with related parties are as follows:

- a. PT Bio Farma (Persero) is the shareholder of the Entity amounted of 90.03% on December 31, 2021. The Company and other state owned enterprise have affiliation relation through inclusion of Government of Republic of Indonesia capital.
- b. The Group places funds and has loan funds with state-owned banks with normal terms and interest rates as applicable to third party customers.
- c. The Group holds an agreement in the Group's business with other state owned enterprises.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**40. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)**      **40. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (Continued)**

No	Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Jenis Akun atau Transaksi/ Account's Category or Transaction
1	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	BUMN/ State Owned Enterprise	Penempatan dana di rekening bank, fasilitas pinjaman dan penjualan obat/ Account bank, loans bank facility and medicine sales.
2	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	BUMN/ State Owned Enterprise	Penempatan dana di rekening bank, fasilitas pinjaman dari bank dan penjualan obat/ Account bank, loans bank facilities and medicine sales.
3	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.	BUMN/ State Owned Enterprise	Penempatan dana di rekening bank/ Account bank
4	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	BUMN/ State Owned Enterprise	Penempatan dana di rekening bank dan fasilitas pinjaman/ Account bank and loans bank facility.
5	PT Bank Syariah Indonesia	Entitas Anak BUMN/ State Owned Enterprise Subsidiaries	Penempatan dana di rekening bank dan fasilitas pinjaman/ Account bank and loans bank facility.
6	BPJS Kesehatan	Layanan Umum Pemerintah/ Government Public Services	Penjualan obat menggunakan kartu ASKES/ Medicine sales using ASKES card
7	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Piutang Usaha dan Penjualan Obat/ Trade Receivables and Medicine Sales
8	PT Angkasa Pura I (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Piutang Usaha dan Penjualan Obat/ Trade Receivables and Medicine Sales
9	BPJS Ketenagakerjaan	Layanan Umum Pemerintah/ Government Public Services	Penjualan/ sales
10	PT Aneka Tambang Tbk.	Entitas Anak BUMN/ State Owned Enterprise Subsidiaries	Penjualan Obat/ Medicine sales
11	PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	BUMN/ State Owned Enterprise	Penjualan Obat dan Sinergi Digitalisasi/ Medicine sales and Digitalisation Sinergy.
12	PT Pertamina (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Utang Usaha dan Penjualan Obat/ Trade Payables and Medicine Sales
13	PT Timah Tbk	BUMN/ State Owned Enterprise	Penjualan Obat/ Medicine sales
14	PT Pos Indonesia (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Penjualan Obat/ Medicine sales
15	PT Bio Farma (Persero)	BUMN/ State owned enterprise	Penjualan dan Pembelian Obat serta Pemilik Saham Mayoritas / Medicine sales and Purchase and Shareholder Majority
16	PT Kereta Api Indonesia (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Penjualan Obat/ Medicine sales
17	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Penjualan Obat/ Medicine sales

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**40. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-  
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**40. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH  
RELATED PARTIES (Continued)**

No	Pihak Berelasi/ Related Parties	Sifat Hubungan/ Nature of Relationship	Jenis Akun atau Transaksi/ Account's Category or Transaction
18	PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Penjualan Obat/ Medicine sales
19	PT Indofarma Global Medika	Entitas anak BUMN/ State owned enterprise' Subsidiaries	Pembelian Penjualan obat/ Medicine purchase sales
20	PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)	Entitas anak BUMN/ State owned enterprise' Subsidiaries	Pembelian Penjualan obat/ Medicine purchase sales
21	Indonesia Eximbank	Lembaga pembiayaan/ Financial Institute	Fasilitas pinjaman/ Loans bank facility
22	PT Asabri (Persero)	BUMN/ State owned enterprise	Pemegang Saham/ Shareholder
23	PT Bank Raya Indonesia Tbk	Entitas anak BUMN/ State Owned Enterprise' Subsidiaries	bank and loans bank facility. Penempatan dana rekening/ Placement of funds accounts
24	PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	BUMN/ State Owned Enterprise	Piutang Usaha dan Penjualan Obat/ Trade Receivables and Medicine Sales
25	PT Perkebunan Nusantara VIII (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Utang Usaha/ Trade Payables
26	PT Perkebunan Nusantara VI (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Penjualan Obat/ Medicine sales
27	PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Piutang Usaha/ Trade Receivables
28	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Utang usaha dan Pembelian obat/ Trade payables and medicine sales
29	PT Iglas (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Utang Usaha/ Trade Payables
30	PT Adhi Karya (Persero) Tbk	BUMN/ State Owned Enterprise	Utang Usaha/ Trade Payables
31	PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Penjualan Obat/ Medicine sales
32	PT Angkasa Pura II (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Piutang Usaha dan Penjualan Obat/ Trade Receivables and Medicine Sales
33	PT Bank DKI	BUMD/ Regional Owned Enterprise	Penempatan dana di rekening bank/ Account bank
34	PT Bank DKI Syariah	BUMD/ Regional Owned Enterprise	Penempatan dana di rekening bank/ Account bank
35	PT Pelni (Persero)	BUMN/ State Owned Enterprise	Piutang Usaha dan Penjualan Obat/ Trade Receivables and Medicine Sales
36	PT Akar Investasi Indonesia	Pihak Non-Pengendali/ Non-Controlling Interest	Transaksi dengan Kepentingan Non-Pengendali/ Transaction with Non-Controlling Interest
37	CIJZ Limited	Pihak Non-Pengendali/ Non-Controlling Interest	Transaksi dengan Kepentingan Non-Pengendali/ Transaction with Non-Controlling Interest

Rincian akun-akun dan transaksi-transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai berelasi adalah sebagai berikut:

The details of accounts and transactions with related parties are as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**40. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-  
PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**40. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH  
RELATED PARTIES (Continued)**

	2022	2021	
<b>Bank</b>			<b>Bank</b>
Rupiah			Rupiah
Pihak berelasi			Related parties
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.665.527.641	376.687.583	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	117.950.095	91.308.420	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	68.150.820	35.745.094	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Raya Indonesia Tbk	22.797.294	24.104.204	PT Bank Raya Indonesia Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah	45.749.714	34.828.236	PT Bank Pembangunan Daerah
PT Bank DKI	4.066.327	2.347.428	PT Bank DKI
PT Bank Syariah Indonesia	20.947.619	11.010.692	PT Bank Syariah Indonesia
Indonesian Exim Bank	--	471.934	Indonesian Exim Bank
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	9.773	31.653	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
<b>Jumlah Bank Rupiah</b>	<b>1.945.199.283</b>	<b>576.535.244</b>	<b>Total Bank Rupiah</b>
<u>Mata uang asing Dolar Amerika Serikat</u>			<u>Foreign Currency U.S. Dollar</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	11.640.006	15.124.341	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.597.015	1.416.586	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	615.210	2.600.274	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
<u>Mata uang asing Euro</u>			<u>Foreign Currency Euro</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	103.091	1.280.205	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<b>Jumlah Bank Mata Uang Asing</b>	<b>14.955.322</b>	<b>20.421.406</b>	<b>Total Foreign Currency Bank</b>
<b>Jumlah Bank</b>	<b>1.960.154.605</b>	<b>596.956.650</b>	<b>Total Bank</b>
Persentase terhadap jumlah aset	9,63%	3,36%	Percentage of total assets
<b>Deposito</b>			<b>Deposits</b>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	400.000	400.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	--	5.500.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
<b>Jumlah Deposito</b>	<b>400.000</b>	<b>5.900.000</b>	<b>Total Deposits</b>
Persentase terhadap jumlah aset	0,00%	0,03%	Percentage of Total Assets

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN** (Lanjutan)  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** (Continued)  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**40. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI** (Lanjutan)

**40. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (Continued)

	2022	2021	
<b>Piutang Usaha</b>			<b>Account Receivables</b>
Pihak Berelasi			Related Parties
PT Biofarma (Persero)	204.886.199	405.185.210	PT Biofarma (Persero)
PT Asuransi Kesehatan Indonesia (Persero)	170.122.999	95.881.622	PT Asuransi Kesehatan (Persero)
PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)	102.125.408	213.514.324	PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	38.285.527	36.510.244	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia	15.187.639	--	PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia
PT Angkasa Pura II (Persero)	5.587.229	3.216.102	PT Angkasa Pura II (Persero)
PT Pelni (Persero)	3.920.417	1.710.164	PT Pelni (Persero)
PT Pertamina Bina Medika IHC	3.581.011	--	PT Pertamina Bina Medika IHC (Persero) era
PT Perkebunan Nusantara IV (Persero)	1.257.887	1.227.837	PT Indofarma Tbk
PT Indofarma Tbk	1.090.443	3.041.751	PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	1.019.294	1.794.706	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	928.630	--	PT Garuda Indonesia
PT Garuda Indonesia	721.544	1.085.067	PT Pertamina Gas Negara Tbk
PT Pertamina Gas Negara Tbk	463.887	--	PT Aneka Tambang (Persero) Tbk
PT Aneka Tambang (Persero) Tbk	198.182	2.549.555	PT Bukit Asam Tbk
PT Bukit Asam Tbk	149.075	--	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	15.402	--	PT Pertamina (Persero)
PT Pertamina (Persero)	6.932.002	4.924.584	Others
Lain-lain	35.947.442	45.226.569	<b>Jumlah</b>
<b>Jumlah</b>	<b>592.420.218</b>	<b>815.867.734</b>	Allowance for impairment
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(2.121.090)	(3.155.560)	<b>Total trade receivables-net</b>
<b>Jumlah piutang usaha-bersih</b>	<b>590.299.128</b>	<b>812.712.175</b>	<b>Percentage of total assets</b>
<b>Persentase terhadap jumlah aset</b>	<b>2,90%</b>	<b>4,58%</b>	<b>Advances</b>
<b>Uang Muka</b>			PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	50.550.666	26.470.169	<b>Percentage of total assets</b>
<b>Persentase terhadap jumlah aset</b>	<b>0,25%</b>	<b>0,15%</b>	<b>Prepaid Expenses</b>
<b>Biaya Dibayar Di Muka</b>			Joint Operation and Cooperation
Kerja Sama Operasi dan Ikatan Kerja Sama	--	2.773.159	<b>Total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>--</b>	<b>2.773.159</b>	<b>Percentage of total assets</b>
<b>Persentase terhadap jumlah aset</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,02%</b>	<b>Other Receivables</b>
<b>Piutang Lain-lain</b>			PT Akar Investasi Indonesia
PT Akar Investasi Indonesia	123.864.000	--	CIZJ Limited
CIZJ Limited	123.864.000	--	<b>Total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>247.728.000</b>	<b>--</b>	<b>Percentage of total assets</b>
<b>Persentase terhadap jumlah aset</b>	<b>1,22%</b>	<b>0,00%</b>	

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**40. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN  
PIHAK-PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**40. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH  
RELATED PARTIES (Continued)**

	2022	2021	
<b>Utang Bank Jangka Pendek</b>			<b>Bank Loans Short Term</b>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	733.500.000	515.000.000	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	514.500.000	660.000.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	275.000.000	450.000.000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	--	955	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<b>Jumlah</b>	<b>1.523.000.000</b>	<b>1.625.000.955</b>	<b>Total</b>
<b>Presentase terhadap Jumlah Liabilitas</b>	<b>13,83%</b>	<b>15,43%</b>	<b>Percentage of total liabilities</b>
<b>Pinjaman Jangka Panjang</b>			<b>Long Term Notes</b>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.443.543.128	1.520.950.462	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	838.106.611	987.504.216	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank DKI	520.000.000	667.500.000	PT Bank DKI
PT Bank Jabar Banten Tbk	479.166.667	--	PT Bank Jabar Banten Tbk
PT Bank Muamalat	327.035.714	419.464.286	PT Bank Muamalat
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.142.400	10.749.200	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	3.890.759	3.783.047	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank BCA Tbk	67.056	114.389	PT Bank BCA Tbk
Indonesia Eximbank	--	100.000.000	Indonesia Eximbank
Dikurangi: bagian jangka pendek	(2.073.811.949)	(610.037.148)	Less: current portion
<b>Jumlah</b>	<b>1.544.140.386</b>	<b>3.100.028.452</b>	<b>Total</b>
<b>Presentase terhadap Jumlah Liabilitas</b>	<b>14,02%</b>	<b>29,44%</b>	<b>Percentage of Total Liabilities</b>
<b>Utang Usaha</b>			<b>Trade Payables</b>
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	107.181.787	87.288.063	PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk
PT Bio Farma (Persero)	68.127.240	24.336.976	PT Bio Farma (Persero)
PT Indo Farma (Persero) Tbk	14.289.242	1.960.207	PT Indo Farma (Persero) Tbk
PT Perkebunan Nusantara VIII (Persero)	570.909	1.197.535	PT Perkebunan Nusantara VIII (Persero) Tbk
PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)	209.289	605.735	PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)
PT Pertamina (Persero)	--	308.130	PT Pertamina (Persero)
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)	--	172.676	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero)
Lain-lain	8.360.601	32.679.281	Others
<b>Jumlah</b>	<b>198.739.068</b>	<b>148.548.603</b>	<b>Total</b>
<b>Presentase terhadap Jumlah Liabilitas</b>	<b>1,80%</b>	<b>1,41%</b>	<b>Percentage of Total Liabilities</b>
<b>Utang Lain-lain</b>			<b>Other Payables</b>
PT Bio Farma (Persero)	88.011.051	--	PT Bio Farma (Persero)
PT Perkebunan Nusantara VII	1.446.451	--	PT Perkebunan Nusantara VII
PT Indo Farma (Persero) Tbk	4.263	--	PT Indo Farma (Persero) Tbk
<b>Jumlah</b>	<b>89.461.766</b>	<b>--</b>	<b>Total</b>
<b>Presentase terhadap Jumlah Liabilitas</b>	<b>0,81%</b>	<b>0,00%</b>	<b>Percentage of Total Liabilities</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN** (Lanjutan)  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** (Continued)  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**40. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI** (Lanjutan)

**40. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES** (Continued)

	2022	2021	
<b>Medium Term Notes</b>			<b>Medium Term Notes</b>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	--	500.000.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
<b>Jumlah</b>	<b>--</b>	<b>500.000.000</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap Jumlah Liabilitas</b>	<b>0,00%</b>	<b>4,75%</b>	<b>Percentage of Total Liabilities</b>
<b>Pinjaman Kepada Pemegang Saham</b>			<b>Shareholder Loan</b>
PT Bio Farma (Persero)	121.937.524	109.703.022	PT Bio Farma (Persero)
<b>Persentase terhadap Jumlah Liabilitas</b>	<b>1,11%</b>	<b>1,04%</b>	<b>Percentage of Total Liabilities</b>
	2022	2021	
<b>Penjualan</b>			<b>Sales</b>
BPJS Kesehatan	564.621.833	479.004.410	BPJS Kesehatan
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	123.235.394	82.466.437	PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)
PT Rajawali Nusindo	94.212.570	281.763.868	PT Rajawali Nusindo
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	55.413.165	31.139.327	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Pertamina (Persero)	30.380.088	37.275.783	PT Pertamina (Persero)
PT Angkasa Pura II (Persero)	17.198.267	19.348.218	PT Angkasa Pura II (Persero)
PT Perusahaan Gas Negara	14.421.851	5.710.889	PT Perusahaan Gas Negara Tbk
PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)	8.915.376	5.507.064	PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Tbk
PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk	7.474.266	1.621.569	PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk
PT Perkebunan Nusantara VI (Persero)	6.994.769	10.287.986	PT Perkebunan Nusantara VI (Persero)
PT Bio Farma (Persero)	4.404.794	1.014.250	PT Bio Farma (Persero)
PT Aneka Tambang Tbk	4.362.047	1.385.438.659	PT Aneka Tambang Tbk
PT Timah Tbk	4.224.611	9.172.695	PT Timah Tbk
PT Indofarma Global Medka	3.544.798	4.428.692	PT Indofarma Global Medka
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk	3.452.473	7.525.457	PT Semen Indonesia (Persero) Tbk
PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)	2.490.934	5.473.134	PT Pelabuhan Indonesia II (Persero)
PT Perusahaan Perdagangan Indonesia	1.794.748	1.585.829	PT Perusahaan Perdagangan Indonesia
PT Bukit Asam Tbk	1.659.805	1.998.245	PT Bukit Asam Tbk
PT Kereta Api Indonesia (Persero)	811.954	1.234.548	PT Kereta Api Indonesia (Persero)
PT Garam (Persero)	751.177	881.572	PT Garam (Persero)
PT Angkasa Pura I (Persero)	716.801	1.278.819	PT Angkasa Pura I (Persero)
PT Pegadaian (Persero)	7.958	344.913	PT Pegadaian (Persero)
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000.000)	--	1.337.767	Lain-lain (masing-masing dibawah Rp1.000.000)
<b>Jumlah</b>	<b>1.069.538.538</b>	<b>2.618.028.050</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap Jumlah Penjualan</b>	<b>11,13%</b>	<b>12,65%</b>	<b>Percentage of Total Sales</b>
<b>Pembelian</b>			<b>Purchases</b>
PT Bio Farma (Persero)	186.906.487	80.771.475	PT Bio Farma (Persero)
PT Indofarma (Persero) Tbk	2.092.488	103.521.069	PT Indofarma (Persero) Tbk
PT Rajawali Nusindo	3.936.110	1.864.077	PT Rajawali Nusindo
Lain-lain (di bawah Rp1.000.000)	22.526.325	21.349.806	Others (Below Rp1,000,000)
<b>Jumlah</b>	<b>215.461.410</b>	<b>207.506.427</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap Jumlah Pembelian</b>	<b>3,58%</b>	<b>2,45%</b>	<b>Percentage of Total Purchase</b>



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 41. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

#### 41. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2022 and 2021 the Group had monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

	2022		2021		
	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent Rupiah	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Ekuivalen Rupiah/ Equivalent Rupiah	
<b>Aset Moneter</b>					<b>Monetary Assets</b>
Kas dan Setara Kas					Cash and Cash Equivalent
SAR	--	--	1.440.585	5.475.620	SAR
USD	1.546.823	24.333.068	1.756.922	25.069.535	USD
EURO	20.357	340.219	89.815	1.448.437	EURO
HKD	277	559	270	494	HKD
INR	118.085	22.261	117.968	22.454	INR
GBP	470	8.903	515	9.888	GBP
SGD	5	58	5	52	SGD
		<b>24.705.068</b>		<b>32.026.481</b>	
Piutang Usaha					Trade Receivables
USD	783.910	12.331.688	3.086.090	44.035.445	USD
SAR	--	--	6.257.264	23.783.673	SAR
		<b>12.331.689</b>		<b>67.819.117</b>	
<b>Aset Moneter</b>		<b>37.036.757</b>		<b>99.845.598</b>	<b>Monetary Assets</b>
<b>Liabilitas Moneter</b>					<b>Monetary Liabilities</b>
Utang Usaha					Trade Payables
USD	4.891.668	76.950.828	6.132.792	87.508.869	USD
SAR	--	--	8.397.382	31.918.197	SAR
EURO	--	--	2.949	475.564	EURO
		<b>76.950.828</b>		<b>119.902.631</b>	
<b>Jumlah Liabilitas Moneter - Neto</b>		<b>(39.914.071)</b>		<b>(20.057.032)</b>	<b>Total Monetary Liabilities - Net</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 42. INFORMASI SEGMENT

Pembuat keputusan dalam operasional adalah para Direksi. Para Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Grup untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Manajemen menentukan operasi segmen berdasarkan informasi ini.

#### 42. SEGMENT INFORMATION

The chief operating decision-maker of the Company are the Directors. Directors review Group's internal reporting in order to assess performance and allocate resources. Management determine the operating segment based on this information.

2022						
Segmen Operasi	Manufaktur/ Manufacture	Distribusi/ Distribution	Retail/ Retail	Lainnya/ Others	Total/ Total	Operation Segmental
Pendapatan dari pelanggan eksternal	327.657.248	3.796.144.202	5.014.748.004	467.595.906	9.606.145.359	Revenue from external customers
Pendapatan antar segmen	3.243.991.137	358.143.862	--	--	3.602.134.999	Revenue per segment
Pendapatan bunga dan investasi	23.228.812	954.224	3.207.006	833.273	28.221.316	Interest and investment income
Beban bunga	425.964.453	14.171.440	80.471.760	--	520.607.653	Interest expense
Penyusutan dan amortisasi	206.111.988	22.893.044	266.424.946	33.358.158	518.788.136	Depreciation and amortization
Laba segmen dilaporkan	(302.316.320)	61.648.587	92.395.358	38.489.426	(109.782.949)	Reported segment loss
Aset segmen dilaporkan	16.525.304.920	2.876.075.350	4.360.506.439	568.184.189	24.330.070.898	Reported segmented asset
Belanja untuk aset tidak lancar	92.130.254	59.718.275	429.733.070	11.769.254	593.350.853	Purchasing for non current assets
Liabilitas segmen dilaporkan	8.395.893.548	2.210.028.786	2.176.311.324	363.635.464	13.145.869.121	Segmented report liabilities
31 Desember/ December 31, 2021						
Segmen Operasi	Manufaktur/ Manufacture	Distribusi/ Distribution	Retail/ Retail	Lainnya/ Others	Total/ Total	Operation Segmental
Pendapatan dari pelanggan eksternal	2.512.769.872	4.142.842.844	5.562.071.000	639.942.876	12.857.626.592	Revenue from external customers
Pendapatan antar segmen	3.338.159.626	509.281.590	--	--	3.847.441.406	Revenue per segment
Pendapatan bunga dan investasi	15.575.284	1.399.811	3.438.711	2.321.204	22.735.010	Interest and investment income
Beban bunga	524.965.472	4.586.049	77.261.491	--	606.813.011	Interest expense
Penyusutan dan amortisasi	210.035.174	23.444.652	147.115.160	7.548.997	388.143.983	Depreciation and amortization
Laba segmen dilaporkan	32.830.989	85.953.621	61.706.563	109.397.616	289.888.789	Reported segment profit
Aset segmen dilaporkan	15.554.196.702	2.652.226.889	3.122.741.805	557.026.657	21.886.192.053	Reported segmented asset
Belanja untuk aset tidak lancar	113.633.249	22.196.366	333.472.537	24.730.456	494.032.607	Purchasing for non current assets
Liabilitas segmen dilaporkan	7.944.856.418	2.047.019.003	2.382.313.098	366.034.716	12.740.223.235	Segmented report liabilities

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 42. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

#### 42. SEGMENT INFORMATION (Continued)

Rekonsiliasi segmen pendapatan, laba bersih,  
aset dan liabilitas:

Reconciliation of segment revenue, net  
income, assets and liabilities:

	2022	2021	
<b>Pendapatan</b>			<b>Revenue</b>
Jumlah pendapatan untuk segmen dilaporkan	13.208.280.358	16.705.067.999	Total revenue to segment report
Eliminasi pendapatan antar segmen	(3.602.134.999)	(3.847.441.406)	Eliminated revenue inter segment
<b>Pendapatan Entitas</b>	<b>9.606.145.359</b>	<b>12.857.626.593</b>	<b>Entity revenue</b>
<b>Laba Rugi</b>			<b>Profit and loss</b>
Laba (rugi) untuk segmen dilaporkan	(109.782.957)	289.888.789	Profit and (loss) to segment report
<b>Laba rugi Entitas Induk</b>	<b>(109.782.957)</b>	<b>289.888.789</b>	<b>Profit and loss Entity</b>
<b>Aset</b>			<b>Assets</b>
Jumlah aset untuk segmen dilaporkan	24.330.070.898	21.886.192.053	Total assets to segment report
Eliminasi aset antar segmen	(3.976.078.005)	(4.125.997.013)	Eliminated aset inter segment
<b>Jumlah aset konsolidasian</b>	<b>20.353.992.893</b>	<b>17.760.195.040</b>	<b>Total consolidation assets</b>
<b>Liabilitas</b>			<b>Liabilities</b>
Jumlah liabilitas untuk segmen dilaporkan	13.145.869.121	12.740.223.235	Total liabilities to segment reported
Eliminasi Liabilitas Antar Segmen	(2.131.166.558)	(2.211.900.830)	Eliminated liabilities inter segment
<b>Jumlah liabilitas konsolidasian</b>	<b>11.014.702.563</b>	<b>10.528.322.405</b>	<b>Total consolidation liabilities</b>

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 43. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

##### a. Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit merupakan risiko yang muncul dikarenakan debitur tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian bagi Grup.
- Risiko likuiditas merupakan risiko atas ketidakmampuan Grup membayar liabilitasnya pada saat jatuh tempo. Saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo.
- Risiko pasar terdiri atas:
  - Risiko mata uang merupakan risiko fluktuasi nilai keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.
  - Risiko suku bunga terdiri dari risiko suku bunga atas nilai wajar, yaitu risiko fluktuasi nilai keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar dan risiko suku arus kas di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Grup. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.

#### 43. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT

##### a. Financial Risk Management Policies

In the course of its operating, investing and financing activities, the Group is exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk and define those risks as follows:

- Credit risk represents risk due to the possibility that a customer will not repay all or a portion of a receivable or will not repay in a timely manner and therefore will cause a loss to the Group.
- Liquidity risk represents risk of the Group's inability to repay all their liabilities at maturity date. At present the Group does expect to pay all liabilities at their contractual maturity.
- Market risk consist of:
  - Currency risk represents the fluctuation risk in the value of financial instruments that caused the changes foreign exchange currency notes.
  - Interest rate risk consist of interest rate risk at fair value, which is the fluctuation risk of the financial instruments value that caused of the interest market rates and interest rate risk on cash flows, the cash flows risk in the future that will fluctuated because of interest market rate changes.

In order to effectively manage those risks, the Directors has approved some strategies for the management of financial risks, which are in line with the Group's objectives. These guidelines set up objectives and action to be taken in order to manage the financial risks that the Group faces.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### **43. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

##### **a. Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)**

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi dengan menyediakan cadangan mata uang yang cukup;
- Memaksimalkan penggunaan lindung nilai alamiah yang menguntungkan sebanyak mungkin *off-setting* alami antara pendapatan dan biaya dan utang/pinjaman dan piutang dalam mata uang yang sama; dan
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

Grup tidak memiliki instrumen derivatif untuk mengantisipasi risiko yang terjadi.

##### **Risiko Kredit**

Grup mengelola risiko kredit terkait dengan simpanan dana di bank dan penempatan deposito berjangka dengan hanya menggunakan bank-bank yang memiliki reputasi dan predikat yang baik untuk mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan atas persetujuan atau penolakan kontrak kredit baru. Kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Dewan Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

#### **43. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

##### **a. Financial Risk Management Policies (Continued)**

*The major guidelines of this policy are the following:*

- *Minimize effect of changes in foreign exchange and market risk for all kind of transactions by providing adequate foreign currencies reserve;*
- *Maximize the use of favourable "natural hedge" as much as possible the natural off-setting of revenue and costs and payables and receivables denominated in the same currency; and*
- *All financial risk management activities carried out on a prudent, consistent basis, and following the best market practices.*

*The Group does not have derivative instruments to anticipate possible risks.*

##### **Credit Risks**

*The Group manage credit risk exposed from its deposits in banks and time deposits by using banks with good reputation and ratings to mitigate financial loss through potential failure of the banks.*

*In respect of credit exposures given to customer, the Group controls its exposure to credit risk by setting its policy in approval or rejection of new credit contract. Compliance to the policy is monitored by the Board of Director. As part of the process in approval or rejection, the customer reputation and track record is taking into consideration. There are no significant concentrations of credit risk.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 43. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

##### a. Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

###### Risiko Kredit (Lanjutan)

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

	2022	2021
Kas dan Setara Kas	2.153.023.582	748.481.112
Piutang Usaha	1.827.256.514	1.943.935.457
Piutang Lain-lain	569.621.415	249.561.163
Uang Jaminan	1.247.333	2.178.568

###### Kualitas Kredit Aset Keuangan

Grup mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan piutang dengan memonitor reputasi, peringkat kredit, dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Untuk bank, hanya pihak-pihak independen dengan predikat baik yang diterima.

Grup memiliki jenis aset keuangan berikut yang menggunakan model kerugian kredit ekspektasian:

- Piutang usaha untuk penjualan;
- Persediaan;
- Piutang lain lain; dan
- Uang Jaminan

Sementara kas dan setara kas serta piutang lain-lain dari pihak berelasi juga sesuai dengan persyaratan penurunan nilai PSAK 71, kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi tidak material.

#### 43. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

##### a. Financial Risk Management Policies (Continued)

###### Credit Risks (Continued)

At the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets presented in the consolidated statements of financial position.

	2022	2021	
Kas dan Setara Kas	2.153.023.582	748.481.112	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha	1.827.256.514	1.943.935.457	Account Receivables
Piutang Lain-lain	569.621.415	249.561.163	Other Receivables
Uang Jaminan	1.247.333	2.178.568	Deposits

###### Credit Quality of Financial Assets

The Group manages credit risk exposure from its deposits with banks and receivables by monitoring reputation, credit ratings and limiting the aggregate risk to any individual counterparty. For banks, only independent parties with a good rating are accepted.

The Company has following types of financial assets that are subject to the expected credit loss model:

- Account receivables for sales;
- Inventory;
- Other receivables; and
- Deposit

While cash and cash equivalents and other receivables from related parties are also subject to impairment requirements of SFAS 71, the identified impairment loss was immaterial.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 43. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

##### a. Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

##### Kualitas Kredit Aset Keuangan (Lanjutan)

Grup menerapkan pendekatan sederhana PSAK 71 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umumnya untuk semua piutang usaha dan aset kontrak.

Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dan aset kontrak telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan hari lewat jatuh tempo. Aset kontrak terkait dengan pekerjaan yang belum tertagih dan secara memiliki karakteristik risiko yang sama dengan piutang usaha untuk jenis kontrak yang sama. Oleh karena itu, Grup menyimpulkan bahwa tingkat kerugian ekspektasian untuk piutang usaha adalah perkiraan yang wajar dari tingkat kerugian untuk aset kontrak.

Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran penjualan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 atau 31 Desember 2021 dan kerugian kredit historis terkait yang dialami dalam periode ini. Tingkat kerugian historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang. Grup telah mengidentifikasi *CPI* dan penjualan merupakan faktor yang paling relevan, dan karenanya menyesuaikan tingkat kerugian historis berdasarkan perubahan ekspektasian dalam faktor-faktor ini.

#### 43. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

##### a. Financial Risk Management Policies (Continued)

##### Credit Quality of Financial Assets (Continued)

The Group applies the SFAS 71 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables and contract assets.

To measure the expected credit losses, trade receivables and contract assets have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The contract assets relate to unbilled work in progress and have substantially the same risk characteristics as the trade receivables for the same types of contracts. The Group has therefore concluded that the expected loss rates for trade receivables are a reasonable approximation of the loss rates for the contract assets.

The expected loss rates are based on the collection profiles of sales for the year ended December 31, 2022 or December 31, 2021 respectively and the corresponding historical credit losses experienced within this period. The historical loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables. The Group has identified the *CPI* of Indonesia in which it sells its goods to be the most relevant factors, and accordingly adjusts the historical loss rates based on expected changes in these factors.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### **43. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

##### **a. Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)**

##### **Kualitas Kredit Aset Keuangan (Lanjutan)**

Piutang usaha dan aset kontrak dihapuskan jika tidak ada ekspektasi pemulihan yang wajar. Indikator bahwa tidak ada ekspektasi pemulihan yang wajar mencakup, antara lain, kegagalan debitur untuk melaksanakan rencana pelunasan utang pada grup, dan kegagalan melakukan pembayaran kontraktual untuk jangka waktu lebih dari 360 hari lewat jatuh tempo.

Kerugian penurunan nilai piutang usaha dan aset kontrak disajikan sebagai kerugian penurunan nilai bersih dalam laba operasi. Pemulihan selanjutnya dari jumlah yang dihapuskan sebelumnya dikreditkan ke item baris yang sama.

##### **Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas timbul apabila Perusahaan mengalami kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangan sebagai liabilitas keuangan tersebut jatuh tempo. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas dalam upaya pemenuhan liabilitas keuangan Perusahaan.

Pada saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Untuk memenuhi komitmen kas, Grup berharap kegiatan operasinya dapat menghasilkan arus kas masuk yang cukup. Tabel berikut merupakan analisis rasio lancar Grup:

#### **43. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

##### **a. Financial Risk Management Policies (Continued)**

##### **Credit Quality of Financial Assets (Continued)**

*Trade receivables and contract assets are written off when there is no reasonable expectation of recovery. Indicators that there is no reasonable expectation of recovery include, amongst others, the failure of a debtor to engage in a repayment plan with the group, and a failure to make contractual payments for a period of greater than 360 days past due.*

*Impairment losses on trade receivables and contract assets are presented as net impairment losses within operating profit. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the same line item.*

##### **Liquidity Risks**

*Liquidity risk arises when the Company has difficulty to satisfy financial liabilities as financial liabilities are due. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents in order to fulfill the financial obligations of the Company.*

*Currently the Group expects to pay all liabilities at the maturity. In order to meet the cash commitments, the Group expects its operating activities able to generate sufficient cash inflows. The following table analyze the current ratio of the Group:*



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**43. INSTRUMEN KEUANGAN DAN  
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**a. Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan  
(Lanjutan)**

**Risiko Likuiditas (Lanjutan)**

	2022	2021	
Jumlah Aset Lancar	8.501.422.281	6.200.763.138	Total Current Assets
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	8.030.857.184	5.980.180.556	Total Current Liability
<b>Rasio Lancar</b>	<b>105,86%</b>	<b>103,69%</b>	<b>Current Ratio</b>

Selain itu, Grup memiliki aset keuangan yang likuid dan tersedia untuk memenuhi kebutuhan likuiditasnya. Grup mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi dari arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo dari liabilitas keuangan. Jumlah liabilitas keuangan yang pembayarannya diharapkan dalam satu tahun sejak 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp6.805.854.463 dan Rp5.806.480.125 sedangkan liabilitas keuangan yang pembayarannya diharapkan lebih dari satu tahun sejak 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp2.827.790.067 dan Rp9.119.232.133.

**43. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL  
RISK MANAGEMENT (Continued)**

**a. Financial Risk Management Policies  
(Continued)**

**Liquidity Risks (Continued)**

In addition, the Group holds liquid financial assets and available to fulfill its liquidity requirement. The Group manages its liquidity risk by monitoring actual cashflow projections and supervises the maturity of its financial liabilities. Total financial liabilities that are expected to be paid within one year December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp6,805,854,463 and Rp5,806,480,125 while payment for non-current financial liabilities from December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp2,827,790,067 and Rp9,119,232,133.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 43. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

##### a. Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

###### Risiko Suku Bunga

Grup terekspos risiko suku bunga terutama menyangkut liabilitas keuangan. Grup memiliki pinjaman jangka pendek dan jangka panjang kepada bank dengan menggunakan tingkat bunga pasar pinjaman dengan suku bunga mengambang menimbulkan risiko arus kas. Pada saat ini, Grup tidak memiliki kebijakan atau pengaturan tertentu untuk mengelola risiko tingkat bunga. Grup akan memonitor secara ketat pergerakan suku bunga di pasar dan apabila suku bunga mengalami kenaikan yang signifikan maka Grup akan menegosiasikan kembali suku bunga tersebut dengan para pemberi pinjaman dan mengurangi pinjaman dengan tingkat bunga yang lebih tinggi ke pinjaman dengan tingkat bunga yang lebih rendah. Tidak terdapat aktivitas lindung nilai tingkat bunga pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berdasarkan jenis bunga:

	2022	2021
<b>Jenis Bunga</b>		
Bunga Tetap	1.612.901.278	568.028.523
Bunga Mengambang	5.848.727.382	7.341.930.578
Tanpa Bunga	1.471.536.975	1.130.103.782
<b>Total</b>	<b>8.933.165.635</b>	<b>9.040.062.883</b>

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat bunga. Dengan asumsi variabel lain konstan, laba sebelum beban pajak konsolidasian dipengaruhi oleh tingkat suku bunga mengambang sebagai berikut:

#### 43. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

##### a. Financial Risk Management Policies (Continued)

###### Interest Rate Risks

The Group exposures to interest rate risk mainly concerning financial liabilities. The Group holds short-term and long-term loans to banks which use market interest rate loans at variable rates expose cash flows risk. Currently, the Group has no certain policy or arrangement to manage its interest rate risk. Group will strictly monitor the market interest rate fluctuation and if the interest rates significantly increased, they will renegotiate the interest rate to the lenders and changing high interest rate loans to the lower interest rate loans. There are no interest rate hedge activities as of December 31, 2022 and 2021.

The following table analyse the breakdown of financial liabilities by type of interest:

Type of interests
Fixed Rate
Floating Rate
Non-Interest Bearing
<b>Total</b>

The following table demonstrates the sensitivity to possible change in interest rates on that portion of loans. With all other variable held constant, the consolidated income before tax expenses is affected by impact on floating rate loans as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 43. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

##### a. Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan (Lanjutan)

###### Risiko Suku Bunga (Lanjutan)

	2022	2021
Dampak Terhadap Laba Sebelum Pajak Penghasilan		
Perubahan Tingkat Suku Bunga (1%)	(29.119.859)	(36.062.945)
Perubahan Tingkat Suku Bunga (-1%)	29.119.859	36.062.945

###### Risiko Mata Uang

Grup terekspos risiko mata uang asing karena sebagian aset, liabilitas dan transaksi operasional Grup didominasi oleh mata uang khususnya Rupiah yang terutama berasal dari transaksi pinjaman. Jumlah eksposur mata uang asing bersih pada tanggal laporan diungkapkan dalam Catatan 39. Tidak terdapat aktivitas lindung nilai mata uang selama periode laporan keuangan konsolidasian.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran mata uang asing terhadap Rupiah. Dengan asumsi variabel lain konstan, laba konsolidasian sebelum beban pajak sebagai berikut:

	2022	2021	
Dampak Terhadap Laba Sebelum Pajak Penghasilan			Impact on Profit Before Income Tax
Perubahan Tingkat Pertukaran terhadap Rupiah (1%)	(406.581)	(172.263)	Change in Exchange Rate against Rupiah (1%)
Perubahan Tingkat Pertukaran terhadap Rupiah (-1%)	406.581	172.263	Change in Exchange Rate against Rupiah (-1%)

#### 43. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

##### a. Financial Risk Management Policies (Continued)

###### Interest Rate Risks (Continued)

	2022	2021	
Dampak Terhadap Laba Sebelum Pajak Penghasilan			Impact on Profit Before Income Tax
Perubahan Tingkat Suku Bunga (1%)	(29.119.859)	(36.062.945)	Change in against Interest Rate (1%)
Perubahan Tingkat Suku Bunga (-1%)	29.119.859	36.062.945	Change in against Interest Rate (-1%)

###### Currency Risk

The Group is exposed to foreign currency risk due to certain assets, liabilities, and operational transactions of the Group are denominated by currencies particularly Rupiah that mainly resulted from loan activities. Total exposure of foreign currency at the reporting date is disclosed in Note 39. There is no currency hedging activities during the period of consolidated of financial statements.

The following table demonstrates the sensitivity to reasonably changes of foreign currencies against Rupiah. With all other variable held constant, the consolidated income before tax expenses as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 43. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

##### b. Pengukuran Nilai Wajar

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

	2022		2021	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value
<b>Aset Keuangan</b>				
Kas dan Setara Kas	2.153.023.582	2.153.023.582	748.481.112	748.481.112
Piutang Usaha	1.827.256.514	1.827.256.514	1.943.935.457	1.943.935.457
Piutang Lain-lain	572.525.561	572.525.561	255.956.885	255.956.885
Uang Jaminan	1.247.333	1.247.333	2.178.568	2.178.568
<b>Jumlah Aset Keuangan</b>	<b>4.554.052.990</b>	<b>4.554.052.990</b>	<b>2.950.552.022</b>	<b>2.950.552.022</b>
<b>Liabilitas Keuangan</b>				
Utang Bank	7.922.539.331	7.922.539.331	7.341.930.578	7.341.930.578
Utang Usaha	1.095.285.713	1.095.285.713	786.452.867	786.452.867
Utang Lain-lain Pihak Ketiga	269.015.858	269.015.858	100.113.440	100.113.440
Beban Akruwal	107.235.404	107.235.404	244.841.294	244.841.294
Utang Pembiayaan Konsumen	6.199.748	6.199.748	19.558.461	19.558.461
Liabilitas Sewa	35.314.700	35.314.700	35.627.786	35.627.786
Pinjaman kepada pemegang saham	121.937.524	121.937.524	109.703.022	109.703.022
Medium Term Notes	--	--	500.000.000	500.000.000
<b>Jumlah Liabilitas Keuangan</b>	<b>9.557.528.278</b>	<b>9.557.528.278</b>	<b>9.138.227.448</b>	<b>9.138.227.448</b>

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

Nilai wajar dari pinjaman jangka panjang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan terpeliharanya rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No.40 Tahun 2007 untuk menyisihkan dan mempertahankan suatu dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20% dari modal saham diterbitkan dan disetor penuh. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Perusahaan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

#### 43. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

##### b. Fair Value Measurement

The fair value of financial assets and liabilities and their carrying amounts are as follows:

Financial Assets	
Cash and Cash Equivalent	
Account Receivables	
Other Receivables	
Deposits	
<b>Total Financial Assets</b>	
Financial Liabilities	
Bank loan	
Account Payables	
Other Payables - Third Parties	
Accrued Expenses	
Consumer Financing Payables	
Lease Liabilities	
Shareholder Loan	
Medium Term Notes	
<b>Total Financial Liabilities</b>	

The fair value of most of the financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.

The fair value of long-term loans are measured at amortized cost using the effective interest method.

The primary objective of the Group capital management is to ensure that healthy capital ratios are maintained in order to support its business and maximize shareholder value. The Company also required by the Limited Liability Company Law No. 40 Year 2007 to contribute and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements will be considered by the Company in their Annual General Shareholder's Meeting.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

**43. INSTRUMEN KEUANGAN DAN  
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

**b. Pengukuran Nilai Wajar (Lanjutan)**

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman.

Kebijakan Grup adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

**c. Manajemen Permodalan**

Rasio *Adjusted Leverage* adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Pinjaman Jangka Menengah	--	500.000.000
Utang Bank	7.922.539.331	7.341.930.578
Pinjaman kepada pemegang saham	121.937.524	109.703.022
Liabilitas Sewa	62.561.144	52.748.502
Utang Pembiayaan Konsumen	6.199.748	19.558.461
<b>Jumlah utang yang berbunga</b>	<b>8.113.237.747</b>	<b>8.023.940.563</b>
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	7.968.362.358	7.139.643.388
<b>Rasio utang berbunga terhadap ekuitas</b>	<b>101,82%</b>	<b>112,39%</b>

**43. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL  
RISK MANAGEMENT (Continued)**

**b. Fair Value Measurement (Continued)**

Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may issue new shares or raise debt financing.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

**c. Capital Management**

The *Adjusted Leverage Ratio* are as follow:

Medium-Term Loan
Bank Loan
Shareholder Loan
Lease Liabilities
Consumer Financing Payables
<b>Total Interest Bearing</b>
Total Equity Attributable to Owners of the Entity
<b>Liability interest bearing to equity ratio</b>

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
 DAN ENTITAS ANAKNYA  
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
 KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
 Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
 Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
 pada Tanggal Tersebut  
 (Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
 AND ITS SUBSIDIARIES  
 NOTES TO THE CONSOLIDATED  
 FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
 As of December 31, 2022 and 2021  
 And For the Years  
 Then Ended  
 (Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 44. IKATAN DAN KOMITMEN

- a. Perusahaan mempunyai perjanjian dengan Janssen Pharmaceutica – Belgia dan PT Johnson & Johnson Indonesia pada tanggal 7 Mei 2007 pada tanggal 12 Agustus 2008, untuk menjual dan mendistribusikan produk-produk farmasi. Perusahaan akan diberikan potongan harga sebesar persentase tertentu dari harga jual yang disyaratkan. Jangka waktu perjanjian 1 (satu) sampai dengan 10 (sepuluh) tahun dan telah diperpanjang secara otomatis kecuali ada pemutusan perjanjian oleh salah satu pihak.
- b. Perusahaan mempunyai perjanjian dengan Biotest AG, Jerman tanggal 8 November 2006, Perjanjian Lisensi dengan Hetero Labs Limited, India, 14 Juli 2015, Kunming Pharmaceuticals Corp, China tanggal 1 Juli 2011, Laboratorio Reig Jofre S.A., Spain tanggal 22 Januari 2015, Indivior UK Limited tanggal 18 Agustus 2011, Vins Bio, India tanggal 29 Februari 2016.
- c. Pada tanggal 15 April 2005, Perusahaan mengadakan perjanjian *Build Operate Transfer (BOT)* dengan PT Cipta Kreasi Fasilitas atas sebidang tanah milik Perusahaan seluas 4.175 m<sup>2</sup> yang terletak di Jalan Cikini Raya No. 2-4 Jakarta Pusat, yang akan dibangun gedung atau pusat perbelanjaan/ mall bertingkat tiga dengan jangka waktu pengelolaan selama 20 (dua puluh) tahun terhitung sejak tanggal 31 Januari 2006 sampai dengan tanggal 31 Januari 2026 dan pada tanggal 28 Februari 2006 telah dibuat klausula tambahan atas perjanjian tersebut.

#### 44. AGREEMENT AND COMMITMENT

- a. *The Company have an agreement with Janssen Pharmaceutica – Belgium and PT Johnson & Johnson Indonesia on May 7, 2007 on August 12, 2008, to sell and distribute pharmaceutical products. The Company will be given a rebate of a certain percentage of the selling price is required. Agreement time period ranging from 1 (one) to 10 (ten) years and has been renewed automatically unless there is a termination of agreement by one party.*
- b. *The Company has an agreement with Biotest AG, Germany on November 8, 2006, the License Agreement with Hetero Labs Limited, India, July 14, 2015 Kunming Pharmaceuticals Corp, China on July 1, 2011, Laboratorio Reig Jofre SA, Spain dated January 22, 2015, Pantheryx Group Asia Pte. Ltd. Dated February 24, 2015, Indivior UK Limited dated August 18, 2011, Vins Bio, India dated February 29, 2016.*
- c. *On April 15, 2005 the Company entered into a Build Operate Transfer (BOT) with PT Cipta Kreasi Fasilitas on parcel of land owned facilities covering an area of 4,175 sqm located at Jalan Cikini Raya No. 2-4 Central Jakarta, which will be constructed building or a shopping center/ mall three stories with a management for a period of 20 (twenty) years commencing from the date of January 31, 2006 until the date of January 31, 2026 and on February 28, 2006 has created an additional clause on the agreement.*

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 44. IKATAN DAN KOMITMEN (Lanjutan)

- d. Pada tanggal 1 Juli 2015, Perusahaan mengadakan Perjanjian Kerjasama Pendayagunaan Aset Tetap dengan Pola Bangun Guna Serah dengan PT Aura Nusantara Abadi atas sebidang tanah milik Entitas seluas 2.111 m<sup>2</sup> yang terletak di Jalan Ir. H. Juanda Nomor 69 Bandung, yang akan dibangun bangunan hotel standar bintang tiga yang terintegrasi dengan ruang apotek, ruang praktek dokter dan fasilitas penunjang lainnya dengan jangka waktu pengelolaan selama 25 (dua puluh lima) tahun, terhitung sejak tanggal diterbitkannya Sertifikat Laik Fungsi oleh Pemerintah Kotamadya Bandung (kecuali diakhiri lebih awal berdasarkan ketentuan Perjanjian ini), atau maksimal sampai dengan tanggal 2 Juni 2042.
- e. Pada tanggal 16 November 2015, Perusahaan mengadakan Perjanjian Kerjasama Pendayagunaan Aset Tetap dengan Pola Bangun Guna Serah dengan PT Primera Anggada atas sebidang tanah milik Entitas seluas 3.000 m<sup>2</sup> yang terletak di Jalan Matraman Raya Nomor 57, 59 dan 61 Bandung, yang akan dibangun bangunan hotel standar bintang tiga yang terintegrasi dengan ruang apotek, ruang praktek dokter dan fasilitas penunjang lainnya dengan jangka waktu pengelolaan selama 25 (dua puluh lima) tahun, terhitung sejak tanggal diterbitkannya Sertifikat Laik Fungsi oleh Pemerintah DKI Jakarta (selambat-lambatnya 16 Juni 2018) atau akan berakhir 16 Juni 2043.

#### 44. AGREEMENT AND COMMITMENT (Continued)

- d. On July 1, 2015, the Company entered into Cooperation Agreement of the Utilization of Fixed Assets with Build Use Transfer scheme with PT Aura Nusantara Abadi on parcel of land owned Entities area of 2,111 sqm located in Jalan Ir. H. Juanda No. 69 Bandung, which will be built three-star standard hotel building which is integrated with the room pharmacy, doctor's office and other supporting facilities with a term of management for 25 (twenty five) years from date of issuance Eligible Certificate Functionality by Municipal Government of Bandung (unless terminated earlier under the provisions of this Agreement), or up to the date of June 2, 2042.
- e. On November 16, 2015, the Company entered into the Cooperation Agreement Utilization of Fixed Assets with Build Use Transfer scheme with PT Primera Anggada on a plot of land owned entity of 3,000 sqm<sup>2</sup> located in Jalan Matraman Raya No. 57, 59 and 61 Bandung, which will be built three-star standard hotel buildings which are integrated with the room pharmacy, doctor's office and other supporting facilities with a term of management over a period of 25 (twenty five) years, commencing from the date of issuance of the Certificate Eligible functions by the Government of DKI Jakarta (no later than June 16, 2018) or will end June 16, 2043.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 44. IKATAN DAN KOMITMEN (Lanjutan)

- f. Pada tanggal 8 Juni 2016, Perusahaan mengadakan Perjanjian Kerjasama Pendayagunaan Aset Tetap dengan Pola Bangun Guna Serah dengan PT Brawijaya Investama atas sebidang tanah milik Perusahaan seluas 4.520 m<sup>2</sup> yang terletak di Jalan Dr. Saharjo No.199 Jakarta, yang akan dibangun bangunan Rumah Sakit termasuk Rumah Sakit Ibu dan Anak berikut infrastruktur dengan jangka waktu pengelolaan selama 20 (dua puluh) tahun, terhitung sejak *Grand Opening* Rumah Sakit.
- g. Pada tanggal 21 Maret 2010, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Pharmasolindo untuk memasarkan dan mempromosikan produk Kimia Farma di seluruh wilayah Indonesia. Perjanjian ini berlaku dalam jangka waktu selama antara 1(satu) sampai 2 (dua) tahun dan selanjutnya dapat diperpanjang secara otomatis.
- h. KFTD, entitas anak, mengadakan perjanjian distribusi dengan PT Indofarma (Persero) Tbk tanggal 14 Agustus 2003, PT Darya Varia Group pada bulan Desember 2012, PT Mersifarma pada bulan Maret 2013, PT Widatra Bhakti pada bulan Januari 2014, PT Ikapharmindo pada bulan Februari 2014, PT Kasa Husada pada bulan Juni 2014.
- i. KFA, entitas anak, mengadakan perjanjian kerja sama pelayanan obat-obatan dengan beberapa Entitas. Berdasarkan perjanjian kerja sama tersebut, Entitas Anak menerima penunjukan untuk melayani obat-obatan pegawai beserta keluarganya dari pihak-pihak tertentu. KFA akan menerima pembayarannya setelah jangka waktu tertentu yang telah ditentukan dalam perjanjian setelah mengirimkan tagihan berikut dokumen pendukungnya. Perjanjian ini berjangka waktu 2 (dua) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun dan dapat diperbaharui atas kesepakatan bersama.

#### 44. AGREEMENT AND COMMITMENT (Continued)

- f. On June 8, 2016, the Company entered into the Cooperation Agreement Utilization of Fixed Assets with Build Use Transfer scheme with PT Brawijaya Investama for a land belongs to the Company area of 4,520 sqm located in Jalan Dr. Saharjo No.199 Jakarta, which will be built buildings including the Hospital Women and Children's Hospital following a period of management infrastructure for 20 (twenty) years, commencing from the Grand Opening Hospital.
- g. On March 21, 2010, the Company entered into an agreement with PT Pharmasolindo to market and promote products Kimia Farma throughout Indonesia. This agreement is valid within a period between 1 (one) to 2 (two) years and can then be renewed automatically.
- h. KFTD, a subsidiary, entered into a distribution agreement with PT Indofarma (Persero) Tbk. Dated August 14, 2003, PT Darya Varia Group in December 2012, PT Mersifarma March 2013, PT Widatra Bhakti in January 2014, PT Ikapharmindo in February 2014, PT Kasa Husada in June 2014.
- i. KFA, a subsidiary, entered into medicine service agreement with several companies. Based on the agreement, the Subsidiaries has been appointed to serve medicines for employees and their families from certain parties through. KFA will receive payments after a certain period of time specified in the contract after submitting the bill and the supporting documents. The period of this agreement is 2 (two) up to 5 (five) years and renewable upon mutual agreement.



The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 44. IKATAN DAN KOMITMEN (Lanjutan)

- j. Pada tanggal 27 Desember 2017, telah ditandatangani Perjanjian artridge antara Perusahaan dan PT Telekomunikasi Indonesia (Persero), Tbk. Sehubungan dengan Digitalisasi di KFA, entitas anak. Perjanjian ini berjangka waktu 5 (lima) tahun dan dapat diperbaharui atas kesepakatan bersama.
- k. Pada tanggal 26 Februari 2018 PEHA, entitas anak, mengadakan perjanjian artridge pemegang izin edar dengan PT BCHT Bioteknologi Indonesia (BCHT) dimana Perusahaan mendapatkan fee sebesar 7,5% sebagai kompensasi penunjukan selaku Registrar.
- l. Pada tanggal 10 Juli 2019 Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Topwide Pharmaceuticals Nigeria Limited sebagai distributor untuk mengimpor, mendaftarkan, mendistribusikan, dan menjual produk-produk yang diproduksi PT Kimia Farma Tbk di wilayah Negara Nigeria. Perjanjian ini berlaku selama 4 tahun dari tanggal perjanjian sampai dengan 10 Juli 2023.
- m. Pada tanggal 20 April 2021 Perusahaan mengadakan perjanjian pengadaan barang vaksin Sinopharm untuk vaksinasi gotong royong No.001.27/DIR/IV/2021 dan No.040/KF/PRJ/IV/2021 dengan PT Bio Farma (Persero) atas pengadaan Produk Vaksin SARS-CoV-2 (Sel Vero), Inaktif atau Vaksin COVID-19 (Sel Vero), Inaktif dari China National Biotee Group Limited dengan kontrak pengadaan SPTIT21-IMC-HKXG-019. Perjanjian ini berlaku 2 tahun sejak tanggal penandatanganan.

#### 44. AGREEMENT AND COMMITMENT (Continued)

- j. On December 27, 2017, the Company has signed agreement with PT Telekomunikasi Indonesia (Persero), Tbk. Related with Digitalization in KFA, subsidiary. The period of this agreement is 5 (five) years and renewable upon mutual agreement.
- k. On February 26, 2018, PEHA, a subsidiary entered into a license-holder agreement with PT BCHT Bioteknologi Indonesia (BCHT). where the Company receives a fee of 7.5% as compensation for appointment as Registrar.
- l. On July 10, 2019 the Company entered into an agreement with Topwide Pharmaceuticals Nigeria Limited as a distributor to import, register, distribute, and sell the products manufactured by PT Kimia Farma Tbk in the territory of the State of Nigeria. This agreement is valid for 4 years from the date of agreement until July 10, 2023.
- m. On April 20, 2021, the Company entered into an agreement to procure Sinopharm vaccine for mutual cooperation vaccination No.001.27/DIR/IV/2021 and No.040/KF/PRJ/IV/2021 with PT Bio Farma (Persero) for the procurement of SARS-CoV-2 Vaccine Products (Vero Cells), Inactive or COVID-19 Vaccines (Vero Cells), Inactive from China National Biotee Group Limited with the procurement contract SPTIT21-IMC-HKXG-019. This agreement is valid for 2 years from the date of signing.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 44. IKATAN DAN KOMITMEN (Lanjutan)

n. Berdasarkan surat perjanjian No.KN.01.01/6/462-PK/2021 tanggal 26 Februari 2021, Perusahaan telah ditunjuk oleh Direktorat Tata Kelola Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa No. KN.01.01/6/357-PK/2021 tanggal 18 Februari 2021 atas pekerjaan:

1. Menyediakan *Favipiravir* 200mg Tablet sesuai dengan daftar, spesifikasi dan kuantitas barang;
2. Mengirimkan *Favipiravir* 200mg Tablet ke lokasi tujuan yaitu Instalasi Farmasi Pusat Ditjen Kefarmasian dan Alat Kesehatan
3. Menyerahtherimakan *Favipiravir* 200mg Tablet sesuai dengan alokasi distribusi sebagaimana tertuang di poin 2.

Pengadaan barang ini menggunakan jenis kontrak *lumpsum* dengan nilai kontrak sebesar Rp168.416.820. Kontrak ini berlaku sejak tanggal penandatanganan sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

o. Berdasarkan Surat Perjanjian No. KN.01.01/6/461-PK/2021 dan Addendum Surat Perjanjian No.KN.01.01/6/1733-PK/2021 tanggal 25 Juni 2021, Perusahaan telah ditunjuk oleh Direktorat Tata Kelola Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa No. KN.01.01/6/356-PK/2021 tanggal 18 Februari 2021 atas pekerjaan:

#### 44. AGREEMENT AND COMMITMENT (Continued)

n. Based on the agreement letter No.KN.01.01/6/462-PK/2021 dated February 26, 2021, the Company has been appointed by the Directorate of Governance for Public Drugs and Health Supplies through the Letter of Appointment of Goods/Services Providers No. KN.01.01/6/357-PK/2021 dated February 18, 2021 for the work of:

1. Provide *Favipiravir* 200mg Tablets according to the list, specifications and quantity of goods;
2. Sending *Favipiravir* 200mg Tablet to the destination location, namely the Central Pharmacy Installation of the Directorate General of Pharmacy and Medical Devices
3. Handing over *Favipiravir* 200mg Tablet in accordance with the distribution allocation as stated in point 2.

The procurement of these goods uses a *lumpsum* contract with a contract value of Rp. 168,416,820. This contract is valid from the date of signing until the completion of the work and the fulfillment of all rights and obligations of the parties as stipulated in the SSUK and SSKK.

o. Based on the Letter of Agreement No. KN.01.01/6/461-PK/2021 and Addendum to Letter of Agreement No.KN.01.01/6/1733-PK/2021 dated June 25, 2021, the Company has been appointed by the Directorate for Governance of Public Drugs and Health Supplies through a Letter of Appointment of Goods Providers /Service No. KN.01.01/6/356-PK/2021 dated February 18, 2021 on the job:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 44. IKATAN DAN KOMITMEN (Lanjutan)

1. Menyediakan *Remdesivir* 100 mg Injeksi sesuai dengan daftar, spesifikasi dan kuantitas barang;
2. Mengirimkan *Remdesivir* 100 mg Injeksi ke lokasi tujuan yaitu Instalasi Farmasi Pusat Ditjen Kefarmasian dan Alat Kesehatan
3. Menyerahterimakan *Remdesivir* 100 mg Injeksi sesuai dengan alokasi distribusi sebagaimana tertuang di poin 2.

Pengadaan barang ini memiliki nilai kontrak sebesar Rp243.647.211. Perusahaan harus menyelesaikan pekerjaan selama 248 hari kalender dengan jangka waktu pekerjaan tanggal 26 Februari 2021 sampai dengan 31 Oktober 2021.

- p. Berdasarkan perjanjian No 040.20/DIR/V/2021 dan No. KP.319/DIREKSI-KFD/V/2021, pada tanggal 18 Mei 2021, KFD mekakukan perjanjian kerjasama Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk Vaksinasi Gotong Royong dengan PT Bio Farma (Persero). Perjanjian ini berlaku selama 1 (satu) tahun sejak ditandatangani sampai dengan tgl 16 Mei 2022. Atas kerjasama ini KFD mendapatkan imbalan jasa sebesar Rp117.910 untuk setiap dosis suntikan yang dilakukan kepada pengguna. Jumlah imbalan jasa yang diterima selama tahun 2021 adalah sebesar Rp139.137.603.813.

#### 44. AGREEMENT AND COMMITMENT (Continued)

1. Provide *Remdesivir* 100 mg shots according to the list, specifications and quantity of goods;
2. Sending *Remdesivir* 100mg shots to the destination location, namely the Central Pharmacy Installation of the Directorate General of Pharmacy and Medical Devices
3. Handing over *Remdesivir* 100mg Tablet in accordance with the distribution allocation as stated in point 2.

The procurement of these goods has a contract value of Rp243,647,211. The company must complete the work for 248 calendar days with the work period from February 26, 2021 to October 31, 2021.

- p. Based on the agreement No. 040.20/DIR/V/2021 and No. KP.319/DIREKSI-KFD/V/2021, on May 18, 2021, KFD entered into a cooperation agreement for Health Service Facilities for Vaccination with PT Bio Farma (Persero). This agreement is valid for 1 (one) year from the date of signing until May 16, 2022. For this collaboration, KFD will receive a service fee of Rp.117,910 for each injection dose given to the user. The total service fee received during 2021 is Rp139,137,603,813.

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 44. IKATAN DAN KOMITMEN (Lanjutan)

- q. Berdasarkan perjanjian No. 006.31.DIR/III/2021 tanggal 31 Maret 2021, KFTD melakukan perjanjian Kerjasama Distributor atas pendistribusian vaksin dengan PT Bio Farma (Persero). Perjanjian ini berlaku selama 12 bulan sejak ditandatangani sampai dengan tanggal 31 Desember 2021. Atas Kerjasama ini, KFTD mendapatkan imbalan jasa yang diterima selama tahun 2021 sebesar Rp53.924.100.359.
- r. Berdasarkan Perjanjian tanggal 6 Maret 2018 terakhir diperpanjang dengan addendum 2 No. 166/S.Pj/PHS/LE/X/21 pada tanggal 25 Oktober 2021, Perusahaan anak PEHA mengadakan perjanjian dengan Pierrel Pharma SRL atas pemasaran dan distribusi produk. Perjanjian ini berlaku dalam jangka waktu selama 3 tahun dan selanjutnya dapat diperpanjang secara otomatis.

#### 44. AGREEMENT AND COMMITMENT (Continued)

- q. Based on the agreement No. 006.31.DIR/III/2021 dated March 31, 2021, KFTD entered into a Distributor Cooperation agreement for the distribution of vaccines with PT Bio Farma (Persero). This agreement is valid for 12 months from the date of signing until December 31, 2021. For this collaboration, KFTD receive compensation for services received during 2021 amounting to Rp53,924,100,359.
- r. Based on Agreement dated March 6, 2018, latest extended by addendum 2 No.166/S.Pj/PHS/LE/X/21 on October 25, 2021, the subsidiary PEHA entered into an agreement with Pierrel Pharma SRL to marketing and distribution of products. This agreement is valid for 3 years and can then be renewed automatically.

#### 45. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

##### a. Transaksi Non-Kas

	2022	2021
Penambahan Aset Tetap melalui Sewa Pembiayaan	182.489.029	(23.582.770)

#### 45. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

##### a. Non-Cash Transaction

Addition of Fixed Assets from Finance Lease

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 45. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

#### 45. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

##### b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

##### b. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities

	Arus Kas Pendanaan/ Financing Cash Flows		Perubahan Non Kas/ Non-cash Changes		31 Desember/ December 31, 2022
	31 Desember/ December 31, 2021	Penambahan/ Addition	Pembayaran/ Payment	Pergerakan Valuta Asing/ Foreign Exchange Movement	
Utang Bank Jangka Pendek/ Short Term Bank Loan	3.631.864.978	14.699.956.339	14.027.234.321	--	4.304.586.996
Utang Bank Jangka Panjang/ Long Term Bank Loan	3.710.065.600	522.512.392	614.625.657	--	3.617.952.335
Utang Pembiayaan Konsumen/ Customer Financing Payable	500.000.000	--	500.000.000	--	--
Liabilitas Sewa/ Lease Liabilities	19.558.461	--	13.358.713	--	6.199.748
	58.756.930	9.812.642	(3.004.214)	--	71.573.786

	Arus Kas Pendanaan/ Financing Cash Flows		Perubahan Non Kas/ Non-cash Changes		31 Desember/ December 31, 2021
	31 Desember/ December 31, 2020	Penambahan/ Addition	Pembayaran/ Payment	Pergerakan Valuta Asing/ Foreign Exchange Movement	
Utang Bank Jangka Pendek/ Short Term Bank Loan	4.379.678.025	18.318.575.498	19.066.388.545	--	3.631.864.978
Utang Bank Jangka Panjang/ Long Term Bank Loan	2.235.358.522	2.089.561.400	614.854.322	--	3.710.065.600
Utang Pembiayaan Konsumen/ Customer Financing Payable	1.100.000.000	--	600.000.000	--	500.000.000
Liabilitas Sewa/ Lease Liabilities	22.751.006	--	3.192.545	--	19.558.461
	22.131.738	--	(6.008.428)	30.616.764	58.756.930

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 46. KEJADIAN PELAPORAN

- a. Berdasarkan surat OJK NoS-34/D.04/2023 tanggal 31 Januari 2023, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari OJK untuk Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I ("PMHMETD I") Dalam Bentuk Obligasi Wajib Konversi yang Diberi Nama Obligasi Wajib Konversi Kimia Farma I Tahun 2023 ("OWK").

Sesuai dengan Tambahan Informasi atas OWK hasil pelaksanaan PMHMETD I tersebut Perseroan dan PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, selaku Wali Amanat OWK, telah menandatangani Addendum IV Perjanjian Perwaliamanatan No. 9 pad atanggal 22 Februari 2023 terkait dengan jumlah OWK final yang telah diterbitkan.

#### 47. REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan konsolidasian tahun 2021 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian tahun 2022, yaitu sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2021		31 Desember/ December 31, 2021	
	Sebelum Reklasifikasi/ Before Reclassification	Direklasifikasi/ Reclassification	Setelah Direklasifikasi/ After Reclassification	
<b>LAPORAN POSISI KEUANGAN</b>				<b>STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>				<b>Non-Current Assets</b>
Aset Takberwujud	193.970.663	(134.443.900)	59.526.763	Intangible Assets
Goodwill	--	134.443.900	134.443.900	Goodwill

#### 46. EVENTS AFTER REPORTING DATE

- a. Based on OJK letter NoS-34/D.04/2023 dated 31 January 2023, the Company obtained an effective statement from OJK for Capital Increase by Providing Pre-emptive Rights I ("PMHMETD I") in the form of Mandatory Convertible Bonds named Mandatory Convertible Bonds Kimia Farma I Year 2023 ("MCB").

In accordance with the Additional Information on the OWK resulting from PMHMETD I implementation, the Company and PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, as Trustees of OWK, have signed Addendum IV to the Trusteeship Agreement No. 9 on February 22, 2023 regarding the number of final MCBs that have been issued.

#### 47. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the consolidated financial statements for 2021 have been reclassified to conform with the consolidated financial statements presentation in 2022 as follows:

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 48. KETIDAKPASTIAN KONDISI EKONOMI

Panitia anggaran DPR RI dan pemerintah sepakat menetapkan target pertumbuhan ekonomi 2023 sebesar 5,3% seperti yang diusulkan oleh Presiden Republik Indonesia. Inflasi diproyeksikan akan meningkat secara signifikan pada tahun 2022 dan akan tetap tinggi pada tahun 2023. Inflasi yang rata-rata mencapai 1,6% tahun lalu, diperkirakan akan meningkat menjadi 4,6% pada tahun 2022 karena kenaikan harga komoditas dan kenaikan harga bahan bakar baru-baru ini. Diproyeksikan menjadi hampir 6,0% hingga Juni 2023 dan turun ke bawah 4,0% pada akhir 2023.

Perekonomian Indonesia mengatasi ancaman terhadap pertumbuhan dengan baik. Namun, harga komoditas yang tinggi juga memicu inflasi. Untuk tahun 2023, risikonya menurun karena pertumbuhan global yang lebih lambat, volatilitas keuangan global, kebijakan ekonomi makro yang lebih ketat di Indonesia, dan berlanjutnya kejutan dari invasi Rusia ke Ukraina.

Panitia dan pemerintah juga menyepakati pengeluaran 2023 sebesar 3.061,2 triliun rupiah (\$205,31 miliar), sedikit lebih tinggi dari anggaran yang diusulkan. Permintaan konsumen yang kuat mampu mengimbangi pengeluaran pemerintah yang lebih rendah. Namun permintaan ekspor komoditas Indonesia juga sehat, mendukung pertumbuhan dan menghasilkan pendapatan fiskal.

#### 48. ECONOMIC ENVIRONMENT UNCERTAINTY

Indonesia's parliamentary budget committee and the government agreed to set a 2023 economic growth target of 5.3% as proposed by President Republic of Indonesia. Inflation is projected to increase significantly in 2022 and to remain elevated in 2023. Inflation, which averaged 1.6% last year, is forecast to rise to 4.6% in 2022 due to of higher commodity prices and the recent fuel price increases. It is projected to be almost 6.0% through June 2023 and to ease to below 4.0% by end 2023.

The Indonesian economy is coping well with threats to growth. However, high commodity prices have also spurred inflation. For 2023, the risks are on the downside due to slower global growth, global financial volatility, tighter macroeconomic policy in Indonesia, and continuing shocks from the Russian invasion of Ukraine.

The committee and the government also agreed on 2023 spending of 3,061.2 trillion rupiah (\$205.31 billion), slightly higher than the proposed budget. Robust consumer demand has more than offset lower government spending. But demand for Indonesia's commodity exports has also been healthy, supporting growth and generating a fiscal revenue windfall.

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT KIMIA FARMA Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KIMIA FARMA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
As of December 31, 2022 and 2021  
And For the Years  
Then Ended  
(Expressed in Thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

#### 49. STANDAR AKUNTANSI BARU

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan beberapa Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) baru. Standar akuntansi tersebut akan berlaku efektif atau diterapkan pada laporan keuangan Perusahaan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK No.1 "Penyajian Laporan Keuangan": Pengungkapan Kebijakan Akuntansi dan Klasifikasi liabilitas sebagai lancar dan tidak lancar;
- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang dimaksudkan;
- Amendemen PSAK 46 - Pajak penghasilan tentang Pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal;
- Amendemen PSAK 25 – Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi.

Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan konsolidasian ini, manajemen Perusahaan masih mengevaluasi dampak potensial terhadap standar dan interpretasi akuntansi yang baru dan direvisi ini terhadap laporan keuangan konsolidasiannya.

#### 50. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang di otorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 7 Maret 2023.

#### 49. NEW ACCOUNTING STANDARDS

The Indonesian Financial Accounting Standards Board (IASB-IAI) has issued new or amendment to the following Indonesian Financial Accounting Standards ("SFAS") and its Interpretation to Financial Accounting Standards ("IFAS"). The accounting standards will be effective or applicable on the Company's financial statements for the period beginning on or after January 1, 2023:

- Amendment of SFAS No. 1 "Presentation of Financial Statements";
- Amendment of SFAS 16 "Fixed Assets" regarding proceeds before intended use;
- Amendment to SFAS 46 - Income tax regarding Deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction;
- Amendment to SFAS 25 – Accounting, Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates.

As of authorization date of these consolidated financial statements, the Company's management is still evaluating the potential impact on these new and revised accounting standards and interpretations on its consolidated financial statements.

#### 50. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The management of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements which were authorized by Director for issuance on March 7, 2023.



**HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN**

THIS PAGE IS INTENTIONALLY LEFT BLANK



# Referensi Silang SEOJK No. 16 / SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

## Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<b>Ketentuan Umum</b> General Terms	
Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan: In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by:	
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik. The Annual Report is a report on the board of directors and board of commissioners accountability in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) fiscal year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation concerning the Annual Report of issuers or public companies.	√
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum. Issuers are parties who make public offerings.	√
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.	√
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik A Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Publicly-listed Company	√
e. Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.	√
f. Direksi: Board of Directors:	
• bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and	√
• bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangundangan mengenai badan hukum tersebut. for an Issuer or a Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that carries out the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.	√
g. Dewan Komisaris: Board of Commissioners:	

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<ul style="list-style-type: none"> <li>bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan 1) for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and</li> </ul>	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. 2) for the Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.</li> </ul>	√
<p>h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS: General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan for an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, it is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Planning and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and</li> </ul>	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut. 2) for an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company, it is the body that has authority that is not given to any other body that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the legislation and/or articles of association governing the legal entity. .</li> </ul>	√
<p>Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik. The Annual Report of Issuers or Public Companies is an important source of information for investors or shareholders as one of the basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.</p>	√
<p>Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Along with the development of the capital market and the increasing need for information disclosure by investors or shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Reports of Issuers or Public Companies.</p>	√
<p>Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the required information.</p>	√
<p>Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. This Financial Services Authority Circular is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.</p>	√

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<b>Bentuk Laporan</b> Report Format	
Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik. The Annual Report is presented in the form of printed and electronic documents.	√
Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. The Annual Report is presented in the form of a printed document, printed on light colored paper, of good quality, A4 size, bound, and can be reproduced with good quality.	√
Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.	√
Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF). The Annual Report presented in the form of an electronic document is the Annual Report converted into a portable document format (PDF).	√
<b>Isi Laporan Tahunan</b> Annual Report Contents	
Laporan Tahunan paling sedikit memuat: The Annual Report shall at least contain:	
a. ikhtisar data keuangan penting; overview of important financial data;	34-38
b. informasi saham (jika ada); stock information (if any);	41-43
c. laporan Direksi; report of the Board of Directors;	78-87
d. laporan Dewan Komisaris; report of the Board of Commissioners;	68-77
e. profil Emiten atau Perusahaan Publik; profile of the Issuer or Public Company;	90-207
f. analisis dan pembahasan manajemen; management analysis and discussion;	208-277
g. tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; governance of Issuers or Public Companies;	278-659
h. tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company;	660-766
i. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan audited annual financial report; and	768-1008
j. surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. statement letter of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding their responsibility for the Annual Report.	88-89
Uraian Isi Laporan Tahunan Description of Annual Report Contents	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Summary of Important Financial Data Summary of important financial data containing financial information that is presented in the form of a comparison for 3 (three) fiscal years or since starting its business if the Issuer or Public Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:	34-38

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

	<b>KETERANGAN</b> DESCRIPTION	<b>HALAMAN</b> PAGE
	• pendapatan/penjualan; income/sales;	34
	• laba bruto; gross profit;	34
	• laba (rugi); profit (loss);	34
	• jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; the amount of profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;	34
	• total laba (rugi) komprehensif; total comprehensive profit (loss);	34
	• jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;	34
	• laba (rugi) per saham; earning (loss) per share;	34
	• jumlah aset; total assets;	35
	• jumlah liabilitas; total liabilities;	35
	• jumlah ekuitas; total equity;	35
	• rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; ratio of profit (loss) to total assets;	37
	• rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; ratio of profit (loss) to equity;	37
	• rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; ratio of profit (loss) to revenue/sales;	37
	• rasio lancar; current ratio;	37
	• rasio liabilitas terhadap ekuitas; ratio of liabilities to equity;	37
	• rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan ratio of liabilities to total assets; and	37
	• informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry.	37
b.	Informasi Saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:	41-43
c.	Stock Information Stock information for a Public Company shall at least contain:	
	• saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for the last 2 (two) fiscal years, at least containing:	
a.	jumlah saham yang beredar; number of shares outstanding;	41-42
b.	kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed;	41-42

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan the highest, lowest, and closing share prices based on prices on the stock exchange where the shares are listed; and	41-42
d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. trading volume on the stock exchange where the shares are listed.	41-42
Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; Information in letter b), letter c) and letter d) is only disclosed if the shares are listed on a stock exchange;	
dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: in the event of a corporate actions that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion securities, as well as capital additions and deductions, stock information as referred to in number 1) shall be added with at least an explanation regarding:	43
a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi; the date of implementation of the corporate action;	43
b. rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; the ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares;	43
c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; the number of outstanding shares before and after the corporate action;	43
d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan the number of convertible securities exercised (if any); and	43
e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; the share price before and after the corporate action;	43
dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan in the event of a temporary suspension of share trading (suspension) and/or delisting of shares in the fiscal year, the reasons for the suspension and/or delisting of shares shall be explained; and	43
dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut. in the event that the temporary suspension of share trading as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, it explains the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/or cancellation of the share listing (delisting).	43
c. Laporan Direksi Board of Directors' Report	78-87
Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' report shall at least contain a brief description of:	
a. kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: performance of the Issuer or Public Company, at least containing:	
• strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;	80-81
• peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;	83-84
• proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;	84

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<ul style="list-style-type: none"> <li>perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and</li> </ul>	82
<ul style="list-style-type: none"> <li>kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; obstacles faced by Issuers or Public Companies;</li> </ul>	81-82
b. gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan description of the business prospects of the Issuer or Public Company; and	83
c. penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. implementation of the governance of Issuers or Public Companies.	84-85
d. Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	68-77
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:	
a. penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; evaluation of the performance of the Board of Directors regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors;	68-70
b. pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan 2) views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors; and	73
c. pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. views on the implementation of governance of the Issuer or Public Company.	73-75
d. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Profile	90-107
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: The profile of the Issuer or Public Company contains at least the following information:	
a. nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; name of the Issuer or Public Company, including if there is a change in name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the fiscal year;	92-93
b. akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: access to Issuers or Public Companies including branch offices or representative offices that enable the public to obtain information about Issuers or Public Companies, including:	93
<ul style="list-style-type: none"> <li>alamat; address;</li> </ul>	93
<ul style="list-style-type: none"> <li>nomor telepon; telephone number;</li> </ul>	93
<ul style="list-style-type: none"> <li>alamat surat elektronik; dan e-mail address; and</li> </ul>	93
<ul style="list-style-type: none"> <li>alamat situs web; website address;</li> </ul>	93
c. riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; brief history of the Issuer or Public Company;	94-97
d. visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan; vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or corporate values;	112-114
e. kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the fiscal year, as well as types of goods and/or services produced;	100-107

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
f. wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operational activities.	108-111
g. struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	118-119
h. daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	116
i. profil Direksi, paling sedikit memuat: Directors' profile, at least containing:	131-139
• nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; name and position in accordance with the duties and responsibilities;	143-139
• foto terbaru; recent photograph;	143-139
• usia; age;	143-139
• kewarganegaraan; nationality;	143-139
• riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; education history and/or certification;	143-139
• riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	143-139
j. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company concerned;	√
k. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and	√
l. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	134-139
• hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and	134-139
• perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	132-133



**Referensi Silang SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
a. profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: profile of the Board of Commissioners, at least containing:	120-129
• nama dan jabatan; name and position;	124-129
• foto terbaru; recent photograph;	124-129
• usia; age;	124-129
• kewarganegaraan; nationality;	124-129
• riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; education history and/or certification;	124-129
• riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	124-129
a. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners;	√
b. dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned;	√
c. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed; and	√
d. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	√
• hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;	124-129
• pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan statement of independence of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served more than 2 (two) terms; and	N/A
• perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;	120-122
dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; in the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the fiscal year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the last and previous composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;	121-122

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.	148-154
nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information regarding:	165
a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company;	165-166
b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares of the Issuer or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and	168
c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; community shareholder group, namely the group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company;	171
Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. The above information can be presented in tabular form.	√
persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; the percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;	168
Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	√
jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: number of shareholders and percentage of ownership at the end of the fiscal year based on classification:	169-170
a. kepemilikan institusi lokal; ownership in local institutions;	169-170
b. kepemilikan institusi asing; ownership in foreign institutions;	170
c. kepemilikan individu lokal; dan local individual ownership; and	169-170
d. kepemilikan individu asing; foreign individual ownership;	170
informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; information regarding the majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, up to the individual owner, which is presented in the form of a schematic or chart;	172-173
nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. the name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; For a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.	176-194

**Referensi Silang SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the fiscal year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, dividends shares, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);	196-200
informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbalance hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	201
informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: 20) information on the use of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) services and their networks/associations/alliances include:	202
a. nama dan alamat; name and address;	202
b. periode penugasan; assignment period;	202
c. informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; information on audit and/or non-audit services provided;	202
d. biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year; and	202
e. dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan in the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and	
Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/alliances can be presented in tabular form.	√
nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP	203-205
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Analysis and Discussion	208-277
Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the fiscal year, which at least contains:	
tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a review of operations per business segment according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:	218-235
a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; production, which includes the process, capacity, and development;	218-235
b. pendapatan/penjualan; dan b) income/sales; and	218-235
c. profitabilitas; profitability;	218-235

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: comprehensive financial performance which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) fiscal years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:	236-256
a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; current assets, non-current assets, and total assets;	236-241
b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; current liabilities, long term liabilities, and total liabilities;	241-245
c. ekuitas; equity;	245-246
d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan income/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and	246-252
e. arus kas; cash flows;	252-256
kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; ability to pay debts or obligations by presenting the relevant ratio calculations;	257-258
tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; collectibility level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations;	258-259
struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; capital structure and management policies on the capital structure with the basis for determining the said policy;	259-261
bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: discussion of material ties for capital goods investment with an explanation that at least contains:	261
a. tujuan dari ikatan tersebut; the purpose of the bond;	261
b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; the expected source of funds to fulfill the commitment;	261
c. mata uang yang menjadi denominasi; dan the currency in which it is denominated; and	261
d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; steps that are planned by the Issuer or Public Company to protect the risk from the related foreign currency position;	261
bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: discussion of capital goods investments realized in the last fiscal year, at least contains:	261
a. jenis investasi barang modal; type of capital goods investment;	261
b. tujuan investasi barang modal; dan the purpose of capital goods investment; and	261
c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; the total of capital goods investments;	261
d. informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); information and material facts occurring after the date of the accountant's report (if any);	263
prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; the business prospects of the Issuer or Public Company are related to the conditions of the industry, the general economy and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	262-263
perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: comparison between the target/projection at the beginning of the fiscal year with the results achieved (realization), regarding:	261-262

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
a. pendapatan/penjualan; income/sales;	261-262
b. laba (rugi); profit (loss);	261-262
c. struktur modal (capital structure); atau capital structure; or	261-262
d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters deemed important to the Issuer or Public Company;	261-262
target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:	261-263
a. pendapatan/penjualan; income/sales;	261-263
b. laba (rugi); profit (loss);	261-263
c. struktur modal (capital structure); capital structure;	261-263
d. kebijakan dividen; atau dividend policy; or	261-263
e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters deemed important to the Issuer or Public Company;	261-263
aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding the marketing strategy and market share;	235
uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: description of dividends for the last 2 (two) fiscal years, at least:	263-264
a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;	263
b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends;	263-264
c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan the amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and	263-264
d. jumlah dividen per tahun yang dibayar; the amount of dividends paid annually;	263-264
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.	√
realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: realization of the use of proceeds from the public offering, provided that:	265-266
a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan a) in the event that during the fiscal year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the fiscal year; and	265-266
b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; in the event that there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change;	265-266

01

Ikhtisar Keuangan dan Operasional  
**Financial and Operational Highlights**

02

Laporan Dewan Komisaris dan Direksi  
**Report of Board Commissioners and Directors**

03

Profil Perusahaan  
**Company Profile**

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen  
**Management Discussion and Analysis**

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: material information (if any), regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the fiscal year, at least containing :	266-271
a. tanggal, nilai, dan objek transaksi; date, value, and object of the transaction;	268-269
b. nama pihak yang melakukan transaksi; name of the party conducting the transaction;	268-269
c. sifat hubungan afiliasi (jika ada); nature of the affiliation relationship (if any);	268-269
d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi; explanation of the fairness of the transaction;	270
e. pemenuhan ketentuan terkait; dan compliance with related provisions; and	271
f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: in the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:	
pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle); dan a statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; and	271
peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle); the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;	271
untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously;	270
Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.	√
untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; h) for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;	√
dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; in the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed;	√

**Referensi Silang SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan changes in the provisions of laws and regulations that have a significant effect on Issuers or Public Companies and their impact on financial statements (if any); and	272
perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). changes in accounting policies, reasons and impact on financial statements (if any).	272-273
Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Governance	296-659
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The governance of the Issuer or Public Company shall at least contain a brief description of:	
a. RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at least contains:	354-404
• Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year prior to the fiscal year include:	362-404
keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year; and	367-404
keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; esolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them;	367-404
b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	365
Direksi, paling sedikit memuat: The Board of Directors, at least contains:	481-432
tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; a. Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in tabular form.	421-429
b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; b) statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors;	418
c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS;	467-479
d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: training and/or competency development of members of the Board of Directors:	
• kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	430-431
• pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);	160; 430-431

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: the Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:	431-432
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prosedur penilaian kinerja; dan performance appraisal procedures; and</li> </ul>	431-432
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan the criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings; and</li> </ul>	431-432
f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	
Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners, at least contains:	405-432
a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	408-411
b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; a statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners;	405-406
c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS;	463-471
Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.	√
d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and</li> </ul>	411-413
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);</li> </ul>	160; 412-413
e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:	445-447
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; procedures for implementing performance appraisals;</li> </ul>	446-447
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings; and</li> </ul>	448-450
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pihak yang melakukan penilaian; dan party conducting the assessment; and</li> </ul>	445



**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:	415
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prosedur penilaian kinerja; dan performance appraisal procedures; and</li> </ul>	415
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; the criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;</li> </ul>	415
Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	447-450
a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	447-448
b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	456-457
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;</li> </ul>	456-461
<ul style="list-style-type: none"> <li>• struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and</li> </ul>	458-460
<ul style="list-style-type: none"> <li>• besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.</li> </ul>	462
Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: The sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, shall at least contain:	
a. nama; name;	
b. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;	N/A
c. periode penugasan dewan pengawas syariah; period of assignment of the sharia supervisory board;	
d. tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and	
e. frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;	
Komite audit, paling sedikit memuat: The audit committee, at least contains:	491-508
a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership;	126; 128; 494-495
b. usia; age;	126; 128; 494-495

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
c. kewarganegaraan; nationality;	126; 128; 494-495
d. riwayat pendidikan; educational history;	126; 128; 494-495
e. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	126; 128; 494-495
• dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member;	√
• rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of the committee as well as other positions (if any); and	√
• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	√
f. periode dan masa jabatan anggota komite audit; period and term of office of the audit committee members;	493
g. pernyataan independensi komite audit; statement of independence of the audit committee;	496
h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);	160-161; 501
i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in those meetings; and	502-507
j. pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit; the implementation of the audit committee's activities for the fiscal year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee;	508
komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:	525-540
a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership;	124; 129; 528-530
b. usia; age;	124; 129; 528-530
c. kewarganegaraan; nationality;	124; 129; 528-530
d. riwayat pendidikan; educational history;	124; 129; 528-530
e. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	124; 129; 528-530
• dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member;	√
• rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and	√
• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	√
f. periode dan masa jabatan anggota komite; period and term of office of the committee members;	526-527

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
g. pernyataan independensi komite; statement of committee independence;	530-531
h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any);	162; 535
i. uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	251-533
j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); a statement that it has a guideline or charter;	524
k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;	535-539
l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan brief description of the implementation of activities in the fiscal year; and	540
m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	N/A
<ul style="list-style-type: none"> <li>• alasan tidak dibentuknya komite; dan reasons for not forming the committee; and</li> <li>• pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; the party carrying out the nomination and remuneration function;</li> </ul>	
komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least containing:	509-524
a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership;	125; 129; 511
b. usia; age;	125; 129; 511
c. kewarganegaraan; nationality;	125; 129; 511
d. riwayat pendidikan; educational history;	125; 129; 511
e. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	125; 129; 511
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as committee member;</li> </ul>	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and</li> </ul>	√
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;</li> </ul>	√
f. periode dan masa jabatan anggota komite; period and term of office of the committee members;	510
g. pernyataan independensi komite; statement of committee independence;	512-513
h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan training and/or competency improvement that have been followed in the fiscal year (if any); and	161; 515

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
i. uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	514
j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; a statement that the committee has had guidelines or charters;	513
k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members at the meeting; and	515-519
l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; a brief description of the committee's activities for the fiscal year;	519-524
Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: Corporate secretary, at least contains:	564-571
a. nama; name;	566
b. domisili; domicile;	566
c. riwayat jabatan, meliputi: position history, including:	566
• dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan legal basis for appointment as company secretary; and	√
• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	√
d. riwayat pendidikan; educational history;	566
e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan training and/or competency improvement followed during the fiscal year; and	163; 570-571
f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; a brief description of the implementation of the duties of the corporate secretary for the fiscal year;	571
Unit audit internal, paling sedikit memuat: Internal audit unit, at least contains:	571-585
a. nama kepala unit audit internal; name of the head of the internal audit unit;	572
b. riwayat jabatan, meliputi: position history, including:	572
• dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan legal basis for the appointment as head of the internal audit unit; and	√
• pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;	√
c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); qualification or certification as an internal audit profession (if any);	574
d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; training and/or competency improvement to be followed during the fiscal year;	163; 580-581
e. struktur dan kedudukan unit audit internal; structure and position of the internal audit unit;	573
f. uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	577-579
g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan a statement that the internal audit unit has had guidelines or charters; and	574-575

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; a brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the fiscal year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	585
uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing:	592-598
a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations;	596
b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan review of the effectiveness of the internal control system; and	597
c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	598
sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least contains:	599-620
a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; general description of the risk management system of the Issuer or Public Company;	599-601
b. jenis risiko dan cara pengelolaannya; types of risks and how to manage them;	604-613
c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan review of the effectiveness of the Issuer's or Public Company's risk management system; and	616
d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;	616
perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:	621
a. pokok perkara/gugatan; subject matter/claim;	621
b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan status of settlement of cases/claims; and	621
c. pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; effect on the condition of the Issuer or Public Company;	621
informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); 14) information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any);	621
informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: information regarding the code of ethics of the Issuer or Public Company includes:	630-637
a. pokok-pokok kode etik; main points of the code of ethics;	632
b. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and	633-635
c. pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; a statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public Companies;	633

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); 16) a brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP);	265
Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:	
a. jumlah saham dan/atau opsi; number of shares and/or options;	256
b. jangka waktu pelaksanaan; implementation period;	
c. persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan requirements for eligible employees and/or management; and	
d. harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; exercise price or determination of exercise price;	
uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a brief description of the information disclosure policy regarding:	638
a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan a) share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and	638
b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; implementation of the policy;	638
uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, at least containing:	653-659
a. cara penyampaian laporan pelanggaran; method of submitting a violation report;	655-657
b. perlindungan bagi pelapor; protection for whistleblowers;	657
c. penanganan pengaduan; complaint handling;	656-657
d. pihak yang mengelola pengaduan; dan party managing the complaint; and	654
e. hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: result of complaint handling, at least:	658-659
• jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan number of complaints received and processed in the fiscal year; and	√
• tindak lanjut pengaduan; follow-up on complaints;	√
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, this matter is disclosed.	
uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:	645-647

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
a. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and	645-647
b. pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies;	647
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.	
penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers issuing equity securities or Public Companies, including:	325-347
a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau a statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or	325-347
b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any).	325-347
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.	√
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies	660-767
Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least includes:	√
a. penjelasan strategi keberlanjutan; explanation of the sustainability strategy;	√
b. ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);	√
c. profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; brief profile of the Issuer or Public Company;	√
d. penjelasan Direksi; explanation of the Board of Directors;	√
e. tata kelola keberlanjutan; sustainability governance;	√
f. kinerja keberlanjutan; sustainability performance;	√
g. verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; written verification from an independent party, if any;	√
h. lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan feedback sheet for readers, if any; and	√
tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; the response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback;	√

**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**  
Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	√
informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat: information on the Sustainability Report in number 1) can:	
a. diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or	√
b. merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik; refers to other sections outside the social and environmental responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;	√
Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan; The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;	√
Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:	
a. memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan contains all the information as referred to in number 1); and	√
b. disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;	√
Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that information on social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and	√
Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan. Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report.	√
Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Report	768-1008



**Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk Dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**

Cross-Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Format and Completing the Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<p>Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.</p> <p>The annual financial reports contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.</p>	768-1008
<p>Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.</p> <p>Statement Letters of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report Statements of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibilities of the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statement Letters of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report as contained in the Appendix I which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter.</p>	88-89


# Greater Collaboration, Greater Synergy


Kolaborasi Lebih Besar, Sinergi Lebih Kuat



**PT Kimia Farma (Persero) Tbk**

Kantor Pusat  
Jl. Veteran No. 9 Jakarta  
10110 Indonesia

 (+62-21) 384 7709

 (+62-21) 381 4441

 corsec@kimiafarma.co.id



[kimiafarma.co.id](http://kimiafarma.co.id)